

Intézményi tájékoztató a szakképző intézmények minőségirányítási feladatairól a 2025/2026. tanévben

Az intézményi és intézményvezetői önértékeléssel kapcsolatos feladatok



Kezünkben a digitális jövő



Kedves Kolléga!

Az IKK Nonprofit Zrt. szeretne segítséget nyújtani a szakképző intézményeknek a minőségirányítási rendszer (MIR) működtetésében, jelen tájékoztatóban kiemelten az intézményi és intézményvezetői önértékeléssel kapcsolatos aktuális feladatokról a 2025/2026. tanévben.





2024. augusztus 31-én lezárult az 1. önértékelési ciklus és 2024. szeptember 1-től elindult a 2. önértékelési ciklus. A 2024/2025. tanévben mindkét ciklushoz kapcsolódóan voltak feladatai a szakképző intézményeknek.

A következő dián a 2024/2025-ös tanév önértékeléssel kapcsolatos feladatai szerepelnek a tavalyi tájékoztató szerint.





A 2024/2025-ös tanév önértékeléshez kapcsolódó feladatai

2024. szeptembertől

Cselekvési tervek megvalósítása, megvalósulásuk értékelése

- Intézményi cselekvési tervek a fejlesztési csoportok irányításával
- Intézményvezetői cselekvési terv(ek)

2. önértékelési ciklussal kapcsolatos feladatok

- Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- Az önértékelés munkatervének elkészítése
- Információ- és adatgyűjtés





Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok

2024. szeptember – 2026. február

1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

- Tájékoztatás az önértékelési ciklusról, annak aktuális feladatairól, különös tekintettel azokra a feladatokra, melyek az oktatói testületet közvetlenül érintik
- 2024. szeptemberében ajánlott ennek megtörténnie
- Felelős: igazgató, MICS

1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése

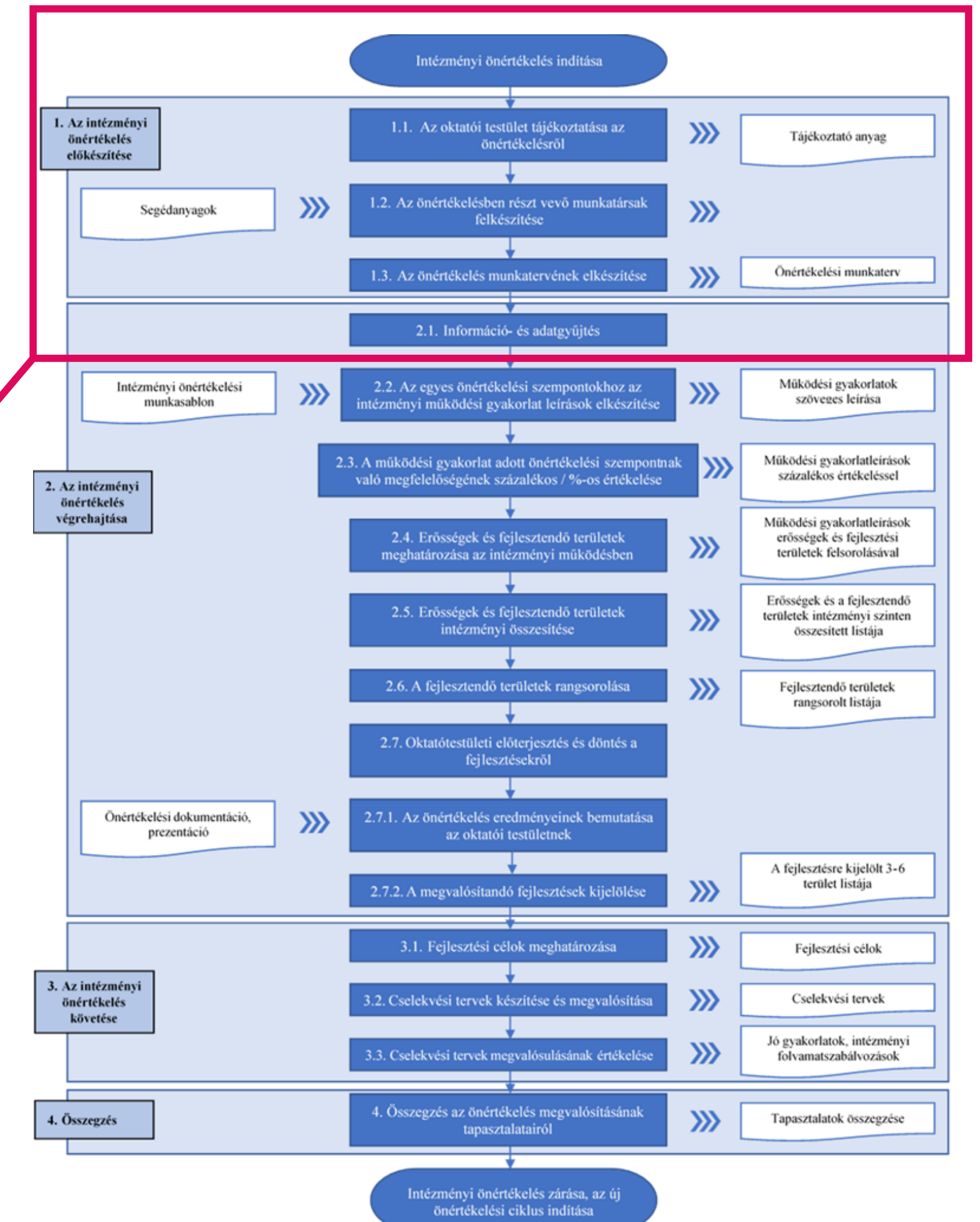
- Az intézményi MIR leírásban foglaltak szerint
- IKK Nonprofit Zrt. által kiadott segédanyagok segítségével

1.3. Az önértékelés aktuális munkatervének elkészítése

- Az általános munkaterv bekerült a 2022. augusztusában jóváhagyott intézményi MIR leírásokba
- Ezt célszerű egy-egy önértékelési ciklus végén felülvizsgálni, szükség esetén módosítani

2.1. Intézményi önértékeléshez információ- és adatgyűjtés – az önértékelésbe bevont munkatársak végzik a MICS koordinálásával

- **indikátorok** gyűjtése, feldolgozása (az intézmény saját ütemezése szerint)
- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása (az intézmény saját ütemezése szerint)
- **önértékelési csoportok** kialakítása (következő tanévben is megtörténhet)





A folyamatára alapján láthatjuk, hogy a 2024/2025. tanévben **az önértékelés előkészítésével** kapcsolatban voltak feladatai az intézményeknek.

A 2025/2026. tanévben ezek ugyanúgy feladatok lesznek, kiegészülve **az önértékelés végrehajtásával, követésével és a tapasztalatok összegzésével** kapcsolatos feladatokkal.





Összefoglaló a szakképző intézmények önértékeléssel kapcsolatos feladatainak ajánlott ütemezéséről a 2025/2026. tanévben

2025. szeptember	Az önértékelés tanévi előkészítése - Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről - Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése - Az önértékelés munkatervének elkészítése
2026. februárig	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ- és adatgyűjtés - indikátorok gyűjtése, feldolgozása - partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása - önértékelési csoportok kialakítása
2026. március-április	Intézményi önértékelés végrehajtása
2026. május-június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2026. augusztus 31-ig	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2026. szeptembertől	Fejlesztések megvalósítása, értékelése





A következő dián a **2025/2026.** tanévnek azon feladatait vesszük sorra, melyek **az intézményi önértékelés előkészítésével** kapcsolatosak az **Önértékelési Kézikönyv** folyamatleírásához igazodva.





A szakképző intézmények önértékeléssel kapcsolatos feladatainak ajánlott ütemezése 2025/2026. tanévben

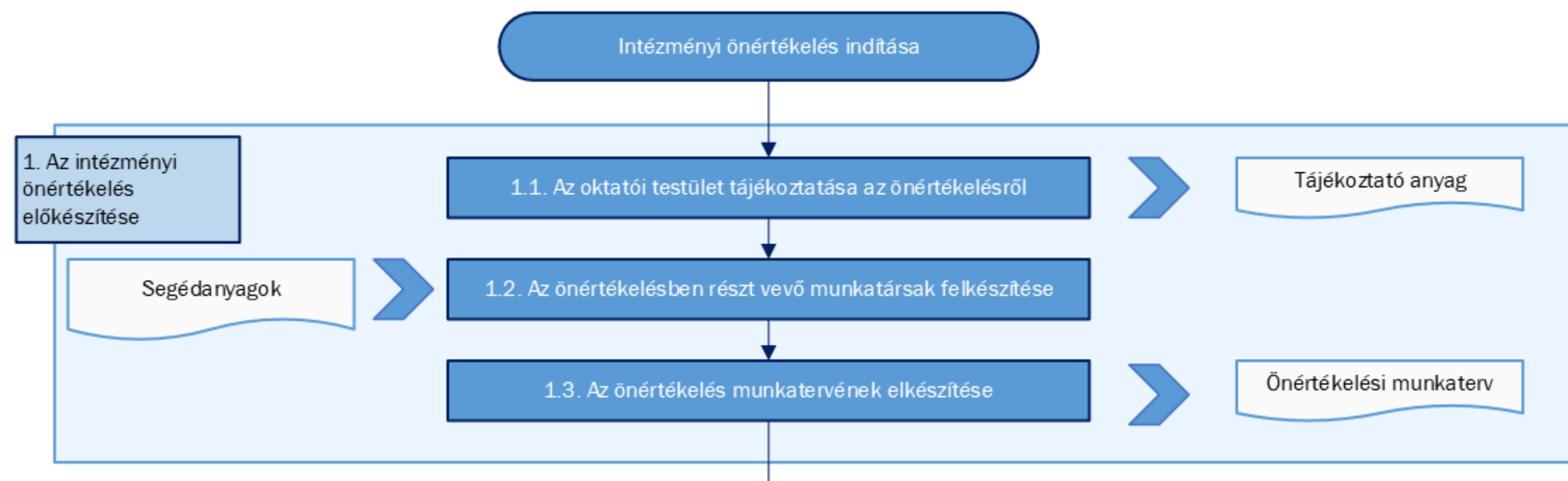
2025. szeptember	Az önértékelés tanévi előkészítése - Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről - Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése - Az önértékelés munkatervének elkészítése
2026. februárig	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ- és adatgyűjtés - indikátorok gyűjtése, feldolgozása - partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása - önértékelési csoportok kialakítása
2026. március-április	Intézményi önértékelés végrehajtása
2026. május-június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2026. augusztus 31-ig	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2026. szeptembertől	Fejlesztések megvalósítása, értékelése





Az intézményi önértékelés előkészítése

Az előkészítési szakasz lépései olyan feladatokat tartalmaznak, melyeket az intézményeknek célszerű minden tanév elején elvégezni.



1.

Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

- Tájékoztatás az önértékelési ciklusról, annak aktuális feladatairól, különös tekintettel azokra, melyek az oktatói testületet közvetlenül érintik

2.

Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése

- Az intézményi MIR leírásban foglaltak szerint
- Az IKK Nonprofit Zrt. által kiadott segédanyagok segítségével

3.

Az önértékelés munkatervének elkészítése

- Az önértékelés általános munkaterve az intézményi MIR leírásban szerepel
- Ezt az önértékelési ciklus után az intézmény felülvizsgálhatta
- Az önértékelési ciklus aktuális tárgyévének feladatait a munkaterv alapján végzi az intézmény



A következő diákon a 2025/2026. tanévnek azon feladatait vesszük sorra, melyek az intézményi önértékelés végrehajtásának információ- és adatgyűjtés lépésével kapcsolatosak.





A szakképző intézmények önértékeléssel kapcsolatos feladatainak ajánlott ütemezése 2025/2026. tanévben

2025. szeptember	Az önértékelés tanévi előkészítése - Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről - Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése - Az önértékelés munkatervének elkészítése
2026. februárig	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ- és adatgyűjtés - indikátorok gyűjtése, feldolgozása - partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása - önértékelési csoportok kialakítása
2026. március-április	Intézményi önértékelés végrehajtása
2026. május-június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2026. augusztus 31-ig	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2026. szeptembertől	Fejlesztések megvalósítása, értékelése





Információ- és adatgyűjtés

Az információ- és adatgyűjtés célja, hogy az önértékelési szempontokhoz és az azokhoz kapcsolódó elvárásokhoz rendelten az intézmény megkeresse és összegezze mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, eredményeket, indikátorokat, amelyek jelenleg rendelkezésre állnak, ezzel támogatva az önértékelés elvégzését, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárását, azonosítását.

Az információ- és adatgyűjtés feladatai:

- **indikátorok** gyűjtése, feldolgozása
 - Az indikátorokat az intézmény saját eljárásrend szerint gyűjti.
 - Az indikátorok feldolgozásának meg kell történnie az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése előtt.
- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása
 - A partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása jellemzően az önértékelési ciklus 2. tárgyévének feladata (2025/2026.).
 - Az eredményeket szintén a működési gyakorlat leírások elkészítésének megkezdéséig **(2026. március-április)** kell feldolgozni.

Az információ- és adatgyűjtés feladatait az önértékelésbe bevont munkatársak végzik a MICS koordinálásával.

Az intézmény az önértékelési feladatok elvégzésére **önértékelési csoportokat** (ÖCS) hozhat létre.

- Létrehozásuk történhet önértékelési területenként (pl. tervezési területtel foglalkozó csoport) vagy összetartozó témaköröket érintő önértékelési szempontonként (pl. oktatói együttműködésre vonatkozó szempontokkal foglalkozó csoport) vagy egyéb szervezési elv mentén.
- Az ÖCS feladatköre megalakulása időpontjától függően például:
 - az önértékelési szempontok értelmezése,
 - az adatgyűjtés,
 - a helyzetfeltárás,
 - az intézményi működési gyakorlatok tényszerű leírásainak az elkészítése,
 - az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása.



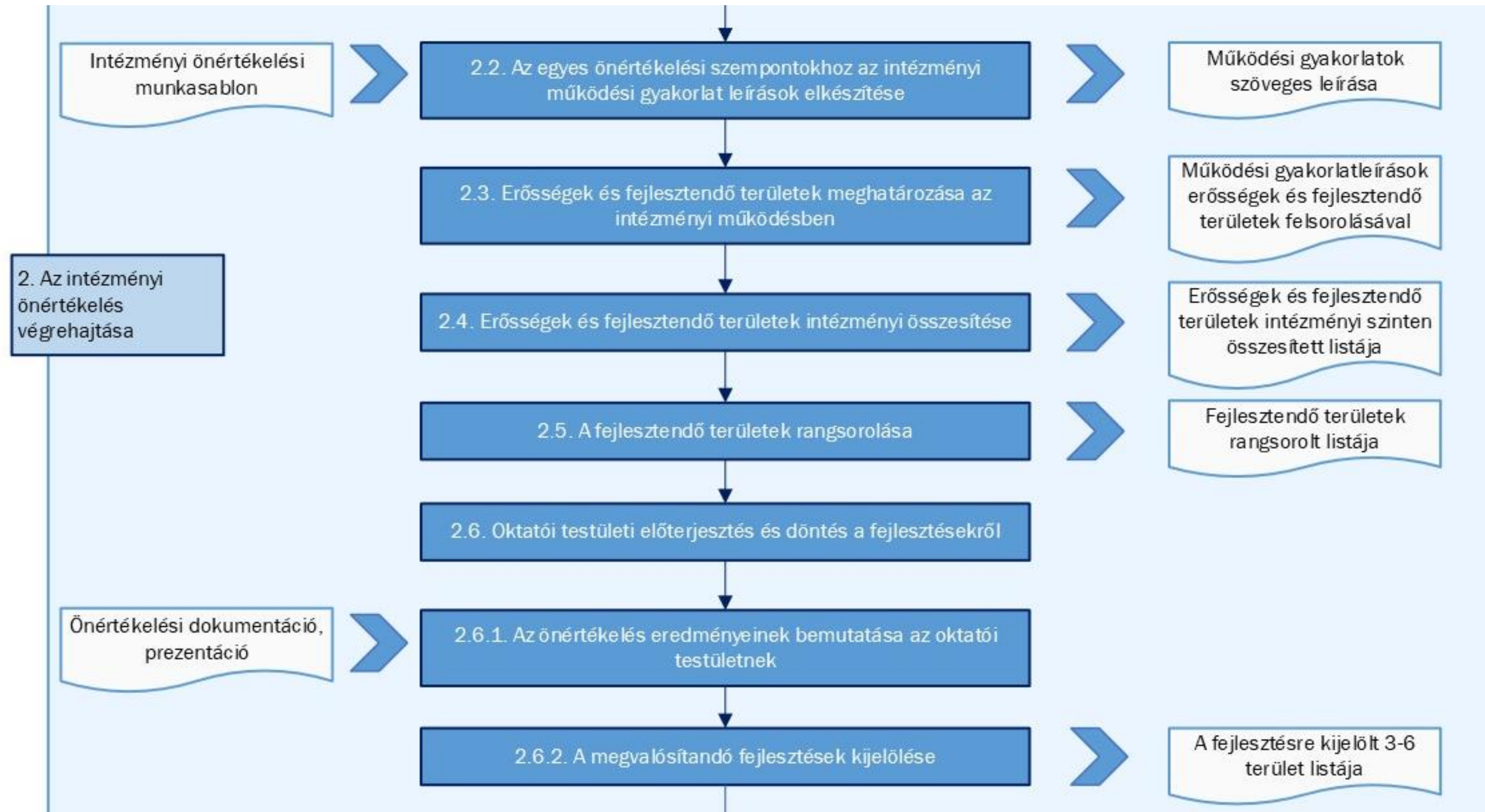


A következő diákon a 2025/2026. tanévnek azon feladatait vesszük sorra, melyek az intézményi önértékelés végrehajtásának információ- és adatgyűjtés lépését követő lépésekkel kapcsolatosak.





Az intézményi önértékelés végrehajtása (információ- és adatgyűjtést követően)





A szakképző intézmények önértékeléssel kapcsolatos feladatainak ajánlott ütemezése 2025/2026. tanévben

2025. szeptember	Az önértékelés tanévi előkészítése - Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről - Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése - Az önértékelés munkatervének elkészítése
2026. februárig	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ- és adatgyűjtés - indikátorok gyűjtése, feldolgozása - partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása - önértékelési csoportok kialakítása
2026. március-április	Intézményi önértékelés végrehajtása
2026. május-június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2026. augusztus 31-ig	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2026. szeptembertől	Fejlesztések megvalósítása, értékelése





A 21 önértékelési szemponthoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése

A 2025/2026. tanévben a második önértékelési ciklus zárul le. Ez azt jelenti, hogy az intézményeknek **már mind a 21 önértékelési szempont esetén** el kell készíteni a működési gyakorlat leírásokat.

Célszerű, hogy az intézményi működési gyakorlat leírásokat azok az önértékelésben részt vevő munkatársak/önértékelő csoportok készítsék el, akik az adott önértékelési szempont(ok)hoz az információ- és adatgyűjtést, elemzéseket is végezték, abban közreműködtek.

Intézményi működési gyakorlat leírása:

- A működési gyakorlat tényszerű leírása a vonatkozó, kiértékelt számszerű alátámasztó adatok figyelembevételével.
- Annak meghatározásához, hogy mit is jelenthet az adott önértékelési szempont az intézmény működésében, milyen működési elemek, területek tartozhatnak hozzá, segítséget nyújt az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás, szöveges magyarázat.
- Konkrét tényeket, nem csak elveket és véleményeket tartalmaz: ki (vagy kik), mit, mikor(tól), hogyan, milyen rendszerességgel, miért, milyen szabályozó dokumentumok, belső szabályok alapján végeznek.
- Összhangban van a működésre kialakított szabályozással.
- Az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó működési gyakorlat szöveges bemutatása.





A cselekvési terv megvalósulásának értékelése

A fejlesztések megvalósítását követően – **a következő önértékelési ciklus során** – **értékelni kell** azok eredményét, eredményességét, azt, **hogyan a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat:**

- A 2. önértékelési ciklusban az intézménynek már értékelnie kell az 1. önértékelési ciklus eredménye alapján indított fejlesztések (projektek) megvalósulását.
- **É2 önértékelési szempont:** „Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, **a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét**, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.”

A sikeres cselekvési tervek **jó gyakorlatként** vagy **intézményi folyamatszabályozásként** beépülhetnek az intézményi dokumentumokba.

Amennyiben **nem érte el a fejlesztés a kívánt célját**, úgy az intézménynek

- **korrekciót** kell végrehajtania
- vagy előfordulhat, hogy **új fejlesztést** kell indítania a vizsgált területre vonatkozóan.

Nem szabad megfeledkezni **a fejlesztések eredményességének folyamatos figyelemmel kíséréséről** sem:

- a cselekvési tervbe beépített **ellenőrzési pontok, mérföldkövek** is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt,
- a cselekvési terv megvalósulását a **tanév végi értékelések** során a mérföldköveknek megfelelően nyomon kell követni.





Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben I.

- Az intézményi működési gyakorlat önértékelése során az intézménynek (**önértékelési szempontonként**) jó működési gyakorlatokat, **erősségeket** és problémákat, hiányosságokat, **fejlesztendő területeket** kell azonosítania, rögzítenie, melyek megoldási javaslatok, hanem az elemzést segítő ötletek, megállapítások.
- Célszerű, hogy az egyes önértékelési szempontokhoz kapcsolódó intézményi működési gyakorlatok értékelését első körben azok **az önértékelésben részt vevő munkatársak** végezzék el, és tegyenek javaslatot az erősségekre és a fejlesztendő területekre, akik az adott önértékelési szemponttal a kezdetektől dolgoztak.
- Az önértékelési szempontonként az erősségek és a fejlesztendő területek konszenzussal történő meghatározását **csoportmunkában** javasolt elvégezni.
- Törekedni kell arra, hogy elsősorban a **nagyobb jelentőségű**, az intézmény fejlődése szempontjából **meghatározó** erősségeket és fejlesztési lehetőségeket tárja fel az értékelés.
- Szem előtt kell tartani az önértékelés során, hogy ez egy vezetői értékelési eszköz, és nem az egyedi problémák, **hanem a rendszer szinten jelentkező fejlesztési lehetőségek feltárása a célja**.
- Azt kell meghatározni, hogy **milyen mértékben teljesíti az adott önértékelési szempont elvárásait az intézmény**, és ha nem vagy csak részben, akkor **a fejlesztés érdekében mit kell tennie**.





Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben II. Erősségek azonosítása

Az intézményi **MŰKÖDÉST** megvizsgálva erősségként azonosítható, ha az intézmény:

- az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul,
- egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta és a szükséges mértékben, írásban rögzítette a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie?),
- a belső szabályoknak, szabályzatoknak megfelelően valósítja meg a tevékenységeit a mindennapi gyakorlatban,
- a jó működési gyakorlatot, a belső szabályozást minden szükséges területen alkalmazza,
- az intézményi működési gyakorlat eredményességének és hatékonyságának indikátorokkal, mérési eredményekkel alátámasztott vizsgálata, értékelése alapján fejlesztéseket indított a megfelelő működési területe(ke)n.

Az intézményi **EREDMÉNYEKET** megvizsgálva erősségként azonosítható, ha az intézmény:

- indikátorai, mérési eredményei (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak,
- indikátorai, mérési eredményei tartósan (több év távlatában) magas értéket mutatnak,
- a saját céljait eléri, illetve túlteljesíti,
- bemutatott működési gyakorlatait az eredmények egyértelműen alátámasztják,
- minden szükséges területen rendelkezik mérési eredményekkel, számszerű adatokkal,
- a mérési eredményeket összehasonlítja más hasonló intézmények eredményeivel, és az intézmény eredményei jobbak más intézmény(ek) eredményeinél.





Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben III.

Fejlesztendő területek azonosítása

Az intézményi **MŰKÖDÉST** megvizsgálva fejlesztendő területként azonosítható, ha az intézmény:

- az erősségeknél felsorolt szempontok közül az, amelyik nem vagy csak részben teljesül,
- a fejlesztendő területek közé tartoznak még azok a működési elemek, területek is, amelyekkel kapcsolatos elvárásokra az intézmény nem tudott választ adni, mivel az intézményben jelenleg nem foglalkoznak az adott terület tudatos kezelésével.

Az intézményi **EREDMÉNYEKET** megvizsgálva fejlesztendő területként azonosítható, ha az intézmény:

- nem rendelkezik minden szükséges területen mérési eredményekkel, számszerű adatokkal,
- eredményeket 1-2 évre visszamenőleg mutatja be,
- eredményei folyamatosan negatív, vagy hullámzó tendenciát mutatnak,
- a bemutatott eredményekhez kapcsolódóan nem vagy nem jól határozta meg a saját célokat,
- céljai nem érik el az előre tervezett értékeket,
- az eredmények elemzése alapján, szükség esetén nem indított fejlesztéseket a szakmai munka és az intézmény/szervezeti egység működésének fejlesztésére,
- nem mutat be összehasonlító adatokat vagy a bemutatott összehasonlító adatok jobbak az intézmény teljesítményénél





Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése

Az erősségek és fejlesztendő területek önértékelési szempontonként történő meghatározását követően **a MICS** áttekinti az önértékelést és **megállapítja az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket:**

- külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek,
- és külön a fejlesztendő területek között.

Az önértékelés végrehajtásának ezen lépésében

- azt kell áttekinteni, hogy **vannak-e olyan**, az egyes szempontokban azonosított **erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek összefüggenek egymással** és így az intézmény egy nagyobb területének a megfelelő vagy nem megfelelő működését erősítik meg, támasztják alá,
- azt kell megvizsgálni, hogy **vannak-e olyan erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek azonos okokra vezethetők vissza**, ezért kezelésük is azonos módon történhet.

Az összesítés eredményeként elkészül az **Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája**

- amelyben már összekapcsolták és átfogalmazták az összetartozó erősségeket és az összetartozó fejlesztendő területeket,
- amelyből látható, hogy hol szükséges a beavatkozás, annak érdekében, hogy az intézményi működés megfeleljen az önértékelési szempontokban megfogalmazott szakképzés-specifikus elvárásoknak.





A fejlesztendő területek rangsorolása

Az **Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listájának** elkészültét követően meghatározásra kell, hogy kerüljenek az összegzett fejlesztendő területeken belüli prioritások.

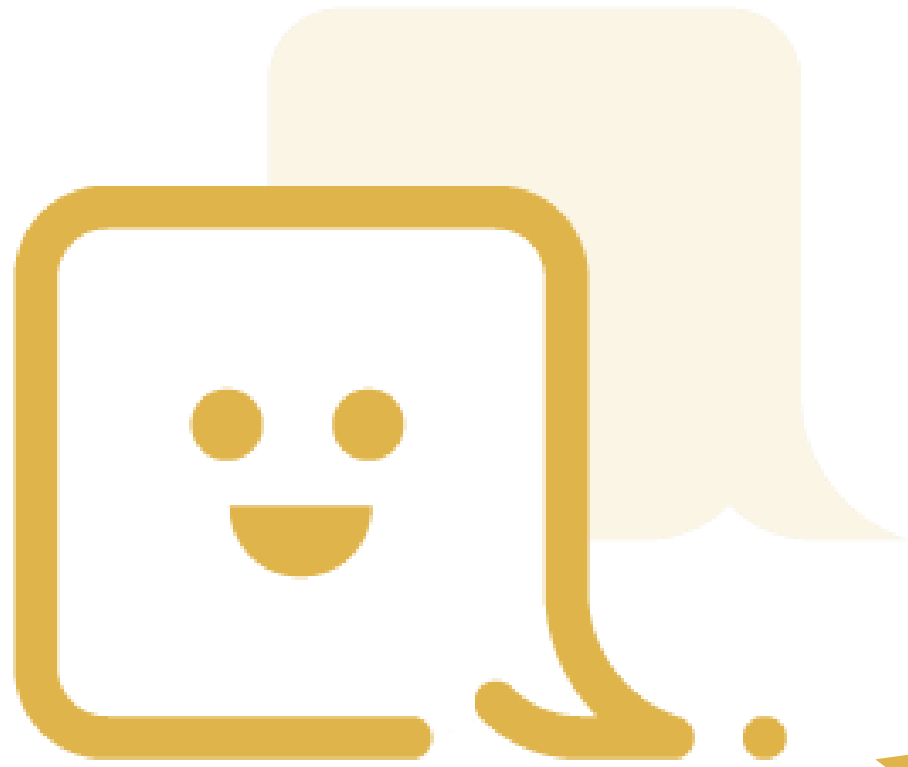
- A rangsorolás célja, hogy iránymutatást adjon arra vonatkozóan, hogy mely fejlesztendő területtel, területekkel célszerű elsődlegesen foglalkoznia az intézménynek.
- A MICS készíti el az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjének meghatározásával.
- Javasolt, hogy ebben a folyamatban az intézményvezető is részt vegyen,
- Elkészül a **Fejlesztendő területek rangsorolt listája**.

Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről

Az oktatói testület tagjaival meg kell ismertetni az önértékelés eredményeit, melynek során **az oktatói testület**

- **megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit,**
- **kijelöli a megvalósítandó fejlesztéseket** (3-6 releváns fejlesztendő terület kiválasztása) – a döntést írásban dokumentálni kell (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés formájában).





A következő diákon a **2025/2026.** tanévnek azon feladatait vesszük sorra, melyek az **intézményi önértékelés követésével, további lépéseivel** kapcsolatosak. Ezeken a lépéseken keresztül bemutatjuk, hogy az intézményi önértékelés eredményeként milyen lépésekben végezhető az intézményi minőségfejlesztő tevékenység.





Az intézményi önértékelés nyomonkövetése, összegzés a tapasztalatokról





A szakképző intézmények önértékeléssel kapcsolatos feladatainak ajánlott ütemezése 2025/2026. tanévben

2025. szeptember	Az önértékelés tanévi előkészítése - Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről - Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése - Az önértékelés munkatervének elkészítése
2026. februárig	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ- és adatgyűjtés - indikátorok gyűjtése, feldolgozása - partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása - önértékelési csoportok kialakítása
2026. március-április	Intézményi önértékelés végrehajtása
2026. május-június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2026. augusztus 31-ig	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2026. szeptembertől	Fejlesztések megvalósítása, értékelése





Fejlesztési célok meghatározása

Az intézményi önértékelés követésének első lépése a fejlesztési célok meghatározása, melyet meg kell előznie a **problémák okainak a feltárásának és elemzésének**.

Az intézmény az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre olyan **fejlesztési célokat határoz meg**, melyek

- intézményi szinten megvalósíthatók,
- és vezetői szinten megfogalmazottak.

A célok meghatározásánál **ügyelni kell arra, hogy**

- az pontos, konkrét, megvalósítható, mérhető, reális (SMART) legyen,
- az adott problémára (fejlesztendő területre) vonatkozzon (vagyis arra, hogy miért nem felel meg az intézményi működési gyakorlat az önértékelési szempont elvárásainak),
- valóban a probléma, hiányosság, fejlesztendő terület megszüntetését eredményezze.

Fontos, hogy a fejlesztési célok meghatározását követően **a munkatársak megismerjék a kitűzött célokat**.





Cselekvési terv készítése és jóváhagyása

A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet kell készítenie** az intézménynek. A cselekvési terv készítésének célja, hogy az intézmény meghatározza a kitűzött fejlesztési célok elérésének részletes útját.

A cselekvési terv készítésének szempontjai:

- minden egyes **fejlesztési célra külön cselekvési tervet** kell készíteni,
- a cselekvési tervet érdemes az intézmény éves munkatervével **összehangolni** az elegendő erőforrás rendelkezésre állásának érdekében,
- a cselekvési tervnek **tartalmaznia kell**:
 - a fejlesztés (projekt) eredményes megvalósításához szükséges **feladatokat**,
 - a feladatok végrehajtásának **elvárt eredményeit**,
 - a feladatok **ütemezését** (időigény, határidő),
 - a feladatok végrehajtásában **résztevőket** (felelős, közreműködő),
 - a fejlesztés (projekt) **főbb mérföldköveit**, ellenőrzési pontjait,
 - a fejlesztés (projekt) megvalósításához szükséges **erőforrásokat**.

A fejlesztési célok kitűzése, a **cselekvési terv készítése** (és jövőbeni megvalósítása) már általában nem a MICS, hanem az **fejlesztő csoportok** feladata:

- az adott fejlesztési területen releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak (oktatók, egyéb alkalmazottak) alkotják, de külső szakértő is bevonható ebbe a munkába,
- hasznos, ha a feladatok koordinálása és az önértékeléssel való összhang biztosítása érdekében az FCS-ben részt vesz a MICS egy-egy tagja,
- fontos, hogy az FCS-k vezetői felhatalmazással végezzék a munkájukat.

A cselekvési tervet az oktatói testület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá (Határidő: 2026. augusztus 31.)



Intézményi önértékelési dokumentáció

Az intézményi önértékelés elvégzését követően a **MICS-nek össze kell állítania az intézményi önértékelési dokumentációt**, amely az **önértékelés** alábbi meghatározó **dokumentumait tartalmazza** nyomtatott és elektronikus formában:

- Alapinformációk az intézményi önértékelésről:
 - Intézményi önértékelési ciklus
 - Minőségirányítási Csoport (MICS) tagjai
 - Önértékelő csoportok tagjai
 - Kapcsolódó adat- és információforrások linkjei
 - Indikátor adatbázis elérhetősége
 - Partneri mérések elérhetősége
 - Intézményi alapidokumentumok elérhetősége
 - Intézményi működési gyakorlatleírások, önértékelési szempontonként
 - Erősségek és fejlesztendő területek, önértékelési szempontonként
 - Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája
 - Fejlesztendő területek rangsorolt listája
 - Oktatói testületi értekezlet jegyzőkönyve
 - Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv:
 - Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervet az intézményvezetőnek be kell nyújtania a fenntartónak jóváhagyásra.
 - Az intézményi önértékelési dokumentációnak már a fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervet kell tartalmaznia.



A következő dián azt mutatjuk be, hogy az önértékelés folyamatának lezárását követően az intézménynek hogyan és miért szükséges elvégeznie az önértékelési munka áttekintését, értékelését, szükség szerint a folyamat felülvizsgálatát és javítását.





Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az önértékelés folyamatának lezárását követően el kell végezni

- az önértékelési munka áttekintését, értékelését,
- a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését,
- valamint az önértékelés intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását.

A fenti feladatok célja a továbbfejlesztés, amely biztosítja, hogy a következő alkalommal az intézmény az önértékelését még hatékonyabban és eredményesebben végezhesse el. A tapasztalatok alapján érdemes áttekinteni, **felülvizsgálni az önértékelés folyamatának már elkészült szabályozását**. Meg kell vizsgálni, hogy szükséges-e a folyamat módosítása, illetve hogy az önértékelési gyakorlat mennyiben felel meg a szabályozásban rögzített folyamatnak. A végső cél az intézmény önértékelési rendszerének folyamatos, hosszútávon történő működtetése.

Az önértékelési rendszer felülvizsgálata során az alábbi szempontokat érdemes átgondolni:

- Mi az önértékelés célja? Mit vár el az intézmény az önértékelés alkalmazásától?
- Melyek az önértékelés során alkalmazott módszerek és eszközök?
- Mi az önértékelés eljárásrendje?
- Hogyan gyűjti, biztosítja az intézmény az önértékeléshez szükséges információkat, adatokat, tényeket?
- Hogyan történik az eredmények felhasználása, a fejlesztések meghatározása?
- Hogyan történik a fejlesztések értékelése, a visszacsatolás, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus szisztematikus alkalmazása?



A következő diákon a **2025/2026.** tanév azon feladatait vesszük sorra, melyek az **intézményvezetői önértékeléssel** kapcsolatosak.

Az **intézményvezetői önértékelés** ütemezése illeszkedik az intézményi önértékeléshez. Az intézményvezető az **partneri mérés eredményeinek és az intézményi önértékelésnek** az ismeretében kezdi meg saját munkájának **21 szempont** szerinti értékelését.





A szakképző intézmények önértékeléssel kapcsolatos feladatainak ajánlott ütemezése 2025/2026. tanévben

2025. szeptember	Az önértékelés tanévi előkészítése - Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről - Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése - Az önértékelés munkatervének elkészítése
2026. februárig	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ- és adatgyűjtés - indikátorok gyűjtése, feldolgozása - partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása - önértékelési csoportok kialakítása
2026. március-április	Intézményi önértékelés végrehajtása
2026. május-június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2026. augusztus 31-ig	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2026. szeptembertől	Fejlesztések megvalósítása, értékelése





Intézményvezetői önértékelés

2024. szeptember 1. – 2026. februárig

Intézményvezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés (MICS koordinálja)

- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása

- Oktatói / képzési tanács kérdőív
- Duális képzőhely kérdőív¹ (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)
- Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)

2026. március – április

Az önértékelési csoportok feladata

- Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
- Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben

Önértékelési terv 2.2. Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	Önértékelési terv 2.2. Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	Önértékelési terv 2.2. Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
--	--	--

21 db

Az intézményvezető erősségeket és fejlesztendő területeket fogalmaz meg saját munkájára vonatkozóan

Az intézményvezető fejlesztendő területet választ

Az intézményvezető fejlesztési célt fogalmaz meg és cselekvési tervet készít

Fenntartói jóváhagyás
2026. 08.31.



Intézményvezetői önértékelés folyamata – önértékelés előkészítése 2026. májusig

Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak **keretében sor kerüljön az intézményvezető önértékelésére is**, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „**az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli**”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon **az intézményi önértékelésre és az Szkr.-ben előírt kérdőíves értékelésre épül**, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához

- A vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában
 - elkészült az intézményi működési gyakorlatok leírása a 21 önértékelési szempontra vonatkozóan,
 - megtörtént szempontonként az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.
 - megtörtént az intézményvezető tevékenységéről szóló partneri visszajelzések értékelése.

Abban az esetben, ha az intézményi önértékelési ciklus második éve az intézményvezető vezetői megbízásának első tanévére esik az intézményvezetői önértékelést az intézményi önértékelésre építve, az igazgatói megbízás első évében összegyűjtött információk birtokában kell elvégezni, függetlenül a partneri mérési eredmények rendelkezésre állásától. *(Lásd 36. dia táblázata)*





A kétéves önértékelési ciklus és az ötéves intézményvezetői megbízás kapcsolata

	1. év	2. év	1. év	2. év	1. év	2. év	1. év	2. év	1. év	2. év
Önértékelési ciklus		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
Intézmény- vezetői megbízás		partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézmény- vezetői önértékelés határideje	partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))	intézmény- vezetői önértékelés határideje	partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))	intézmény- vezetői önértékelés határideje





Intézményvezetői önértékelés folyamata – önértékelés végrehajtása 2026. május-június

Az intézményvezető a MICS-től kapott dokumentumok alapján végzi el az önértékelését.

- **Az intézményvezető megvizsgálja és elemzi**

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

- **Az intézményvezető leírja a saját magára meghatározott erősségeket és fejlesztendő területeket**

Az intézményvezetőnek az önértékelése során **nem kell működési gyakorlatleírást** készítenie.

- **Az intézményvezető kiválasztja, milyen fejlesztést kíván megvalósítani a saját tevékenységére vonatkozóan**

- A fejlesztések kiválasztása a fejlesztendő területek összesített listája alapján történik
- Az intézményvezető röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek fejlődését célozza meg azokkal.

- **Az intézményvezető meghatározza a fejlesztési céljait**

- A fejlesztési célok meghatározásához az intézményvezető figyelembe veszi az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket.
- A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzése javasolt.





Intézményvezetői önértékelés folyamata – önértékelés követése, további lépései

- Az intézményvezető a meghatározott fejlesztési cél(ok) megvalósításához cselekvési tervet készít.
- Az intézményvezetői önértékelés dokumentumait és a cselekvési tervet megküldi a fenntartónak jóváhagyásra
A dokumentumok megküldése az intézményi cselekvési tervvel egyidőben történik. A fenntartónak a jóváhagyásra 30 nap áll rendelkezésre, 2026. augusztus 31-i határidővel.
- **A megfogalmazott fejlesztés megvalósítása** (2026. augusztus 31-től)
A cselekvési terv megvalósításának nyomon követése, értékelése a cselekvési tervben „Mérőföldkő” megnevezésű oszlop használatával történhet.





Új vezető önértékelési feladatai a 2025/2026. tanévben

*A 2025/2026. tanév az önértékelési ciklus második éve. Vezetőváltás esetén az intézményvezetői önértékeléssel kapcsolatos feladatokat a következő dia mutatja be részletesen.

Önértékelési ciklus	1. év	2. év	1. év	2. év	1. év	2. év*	1. év	2. év	1. év	2. év
		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői önértékelés határideje

Intézmény- vezetői megbízás	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	1. év*	2. év	3. év	4. év	5. év
		partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))/ intézmény- vezetői önértékelés határideje		intézmény- vezetői önértékelés határideje	partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))	intézmény- vezetői önértékelés határideje	partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))	intézmény- vezetői önértékelés határideje



Új vezető önértékelési feladatai a 2025/2026. tanévben

Az intézményvezető a 2025/2026. tanévben az intézményvezetői önértékelés folyamatleírását *(Lásd 37-38. dia)* követve **végrehajtja az önértékelési feladatait**, az alábbiak figyelembe vételével

- **Az intézményvezető az intézményi önértékelés eredményeinek felhasználásával megfogalmazza a saját vezetői munkájára vonatkozó erősségeket és fejlesztendő területeket.**
- Jogszabály szerint Szkr. 124. (5) Az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli.
- Amennyiben az intézmény az intézményvezetői partneri méréseket az intézményi eljárásrend, ütemterv alapján elvégzi (kötelezően az oktatók, duális partnerek, végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíves/interjús megkérdezése), akkor ezeknek az eredményeit is figyelembe tudja venni az intézményvezető az önértékelésénél.





2026. augusztus 31-én a jóváhagyott cselekvési tervekkel **lezárul a 2. önértékelési ciklus** és 2026. szeptemberétől a cselekvési tervek alapján megkezdődhet a fejlesztések megvalósítása.



Köszönjük a figyelmet!

IKK Nonprofit Zrt.
ikk.hu | mirtamogatas@ikk.hu

Kezünkben a digitális jövő