

# Intézményi tájékoztató a szakképző intézmények minőségirányítási feladatairól a 2024/2025. tanévben

Kiemelten az önértékeléssel és a minőségirányítási dokumentumokkal  
kapcsolatos feladatok



Kedves Kolléga!

Az IKK Nonprofit Zrt. az alábbiakkal szeretne segítséget nyújtani a szakképző intézményeknek a minőségirányítási rendszer (MIR) működtetésében az önértékeléssel és a minőségirányítási dokumentumokkal kapcsolatos aktuális feladatokról a 2024/2025. tanévben.





2024. augusztus 31-én lezárult az 1. önértékelési ciklus és 2024. szeptember 1-től elindult a 2. önértékelési ciklus. A 2024/2025. tanévben mindkét ciklushoz kapcsolódóan vannak feladatai a szakképző intézményeknek.







## Összefoglaló a szakképző intézmények elvégzett MIR feladatairól – 2023/2024. tanév

Az 1. önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-én indult és 2024. augusztus 31-én zárult le.

Ebben az időszakban az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtása történt meg az intézményi MIR leírásokban ütemezettek szerint, amikből a 2023/2024. tanévet az alábbiak érintették.

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024. februárig       | Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés<br>- <b>indikátorok</b> gyűjtése, feldolgozása<br>- <b>partneri igény- és elégedettségmérések</b> lebonyolítása, eredmények feldolgozása<br>- <b>önértékelési csoportok</b> kialakítása |
| 2024. március-április | Intézményi önértékelés végrehajtása                                                                                                                                                                                                                              |
| 2024. május-június    | Intézményvezetői önértékelés végrehajtása                                                                                                                                                                                                                        |
| 2024. augusztus 31.   | Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek                                                                                                                                                                                                                    |





# Összefoglaló a szakképző intézmények MIR feladatairól – 2024/2025-ös tanév

2024. augusztus-szeptember

## MIR feladatok beépítése a szakképző intézmény munkatervébe

- Az intézményi MIR leírásokban szereplő ütemezések szerint esedékes feladatok
- Az intézményi cselekvési tervekben meghatározott feladatok
- A folyamatszabályozásokban meghatározott feladatok

saját ütemezés szerint

## A MIR leírások intézményi felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok

- Az intézményi MIR leírásban ütemezett felülvizsgálat
- A lebonyolított teljesítményértékelés, önértékelés tapasztalatai alapján az eljárásrend, szempontrendszer módosítása
- Célrendszer aktualizálása

## Intézményi alapdokumentumok és a MIR leírás összhangjának felülvizsgálata

## ÖNÉRTÉKELÉS

## 2024. augusztus 31-ig elfogadott cselekvési tervek (fejlesztések) megvalósítása, megvalósulásuk értékelése

- Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek
- Intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv(ek)

saját ütemezés szerint

## 2. önértékelési ciklussal kapcsolatos feladatok

- Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- Az önértékelés munkatervének elkészítése
- Információ- és adatgyűjtés



A következő dián a 2024/2025-ös tanév  
önértékeléssel kapcsolatos feladatai  
szerepelnek.







## A 2024/2025-ös tanév önértékeléshez kapcsolódó feladatai

2024. szeptembertől

### Cselekvési tervek megvalósítása, megvalósulásuk értékelése

- Intézményi cselekvési tervek a fejlesztési csoportok irányításával
- Intézményvezetői cselekvési terv(ek)

### 2. önértékelési ciklussal kapcsolatos feladatok

- Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- Az önértékelés munkatervének elkészítése
- Információ- és adatgyűjtés







2024. augusztus 31-én az 1. önértékelési ciklus lezárult. Az Önértékelési Kézikönyvben szereplő folyamatábra segítségével bemutatjuk, hogy az önértékeléssel kapcsolatban hova kellett eljutniuk az intézményeknek az előző önértékelési ciklus végén.







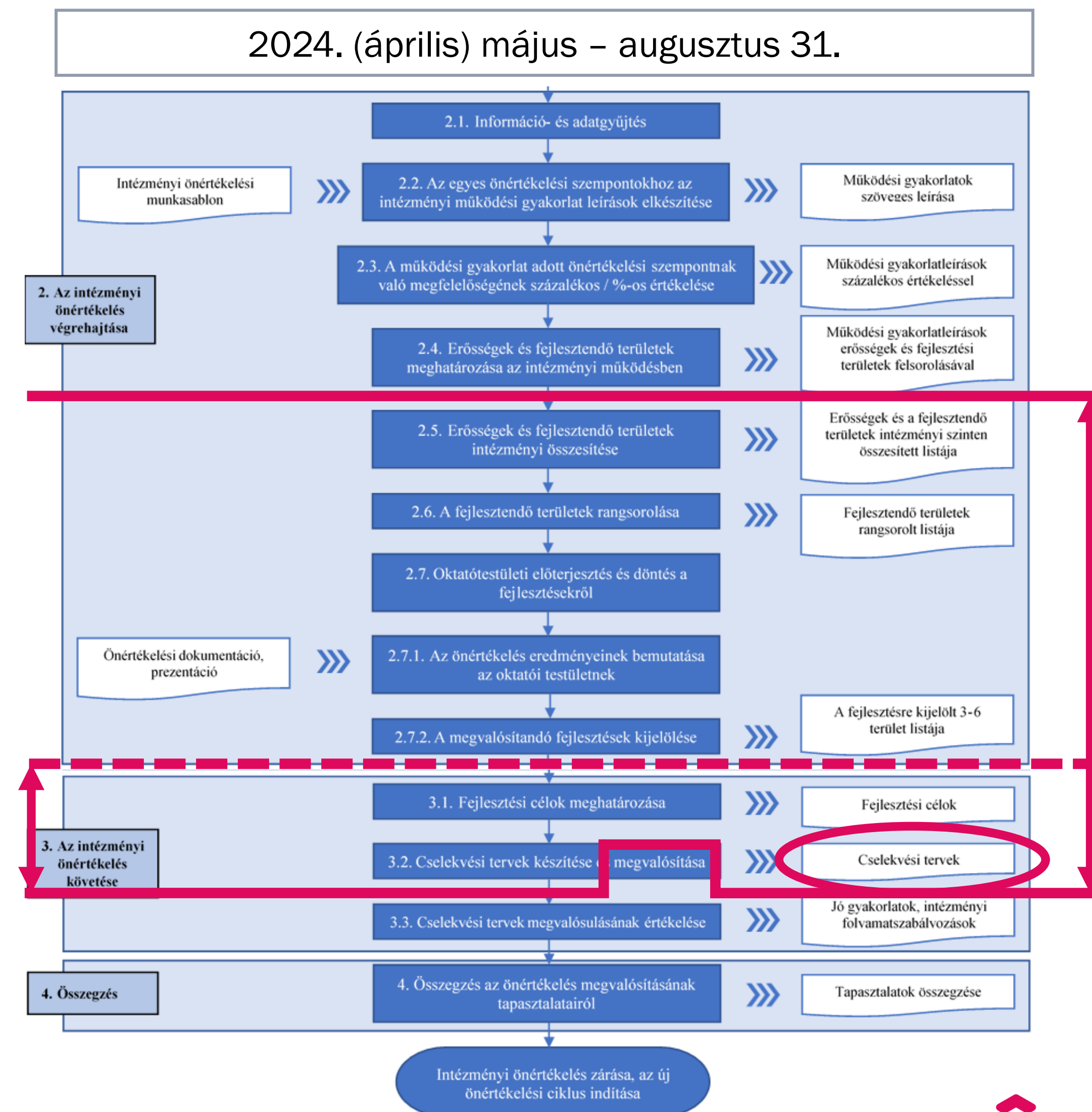
# Intézményi önértékelés – 1. ciklus

A fejlesztési csoportok elkészítették a cselekvési terveket

Oktatói testület elfogadta a cselekvési terveket (2024. augusztus 1.)

+ 30 nap

Fenntartó jóváhagyta a cselekvési terveket  
2024. augusztus 31.





2024. augusztus 31-én a fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervekkel lezárult az 1. önértékelési ciklus.

2024. szeptemberétől a cselekvési tervek alapján megkezdődik a fejlesztések megvalósítása.

2024. szeptember 1-től új önértékelési ciklus kezdődik, melyhez kapcsolódóan a 2024/2025-ös tanév feladatait a következő diákon ismertetjük.

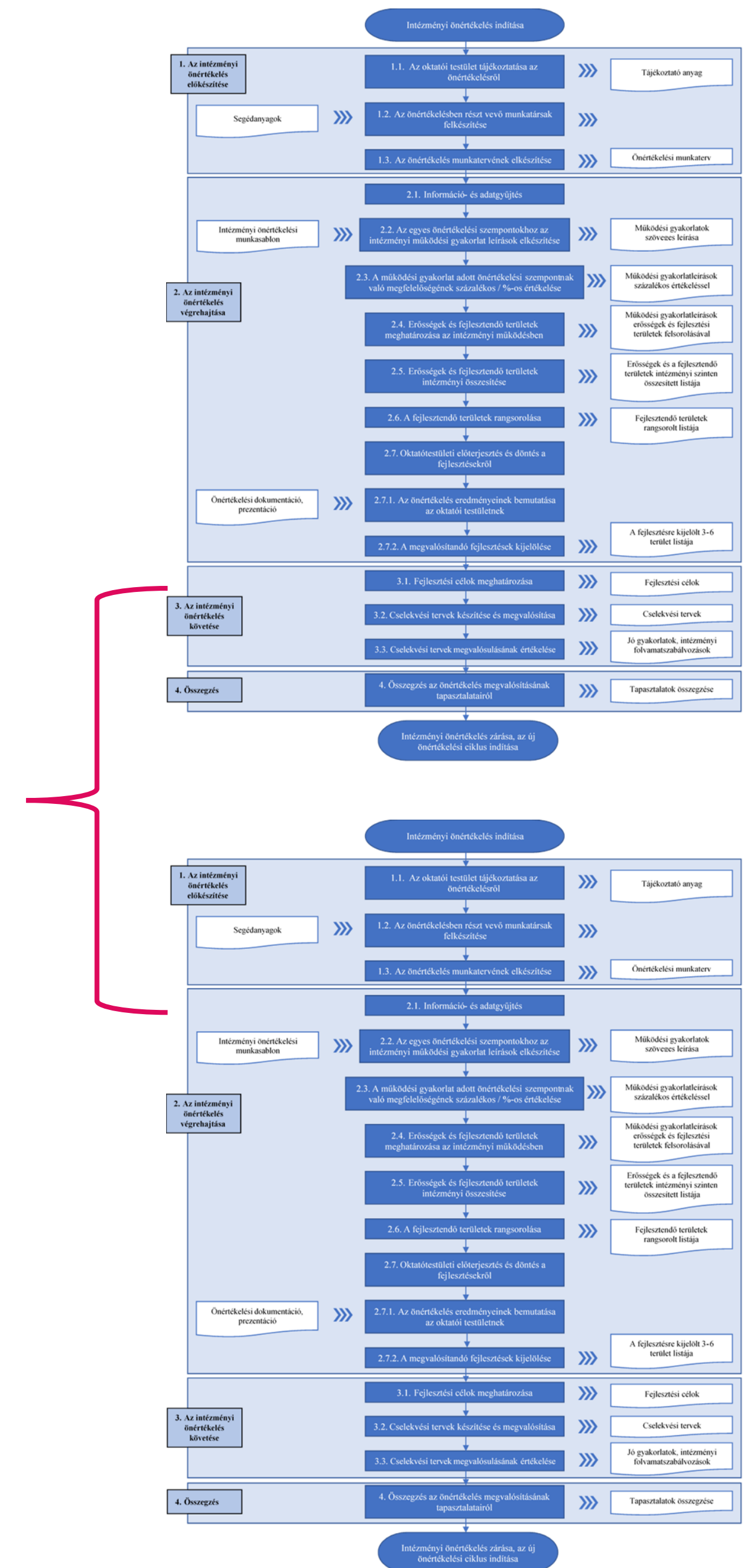




## IKK - INNOVATÍV KÉPZÉSTÁMOGATÓ KÖZPONT

Az önértékelési ciklusok folyamatosan ismétlődő rendszert hoznak létre, repetitív feladatokkal.

A következő tanévben az önértékelési ciklus alábbi szakasza következik:







# Az intézményi önértékelés feladatai

2024. szeptember – 2026. február

## 1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

- Tájékoztatás az önértékelési ciklusról, annak aktuális feladatairól, különös tekintettel azokra, melyek az oktatói testületet közvetlenül érintik
- 2024. szeptemberében ajánlott ennek megtörténnie
- Felelős: igazgató, MICS

## 1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése

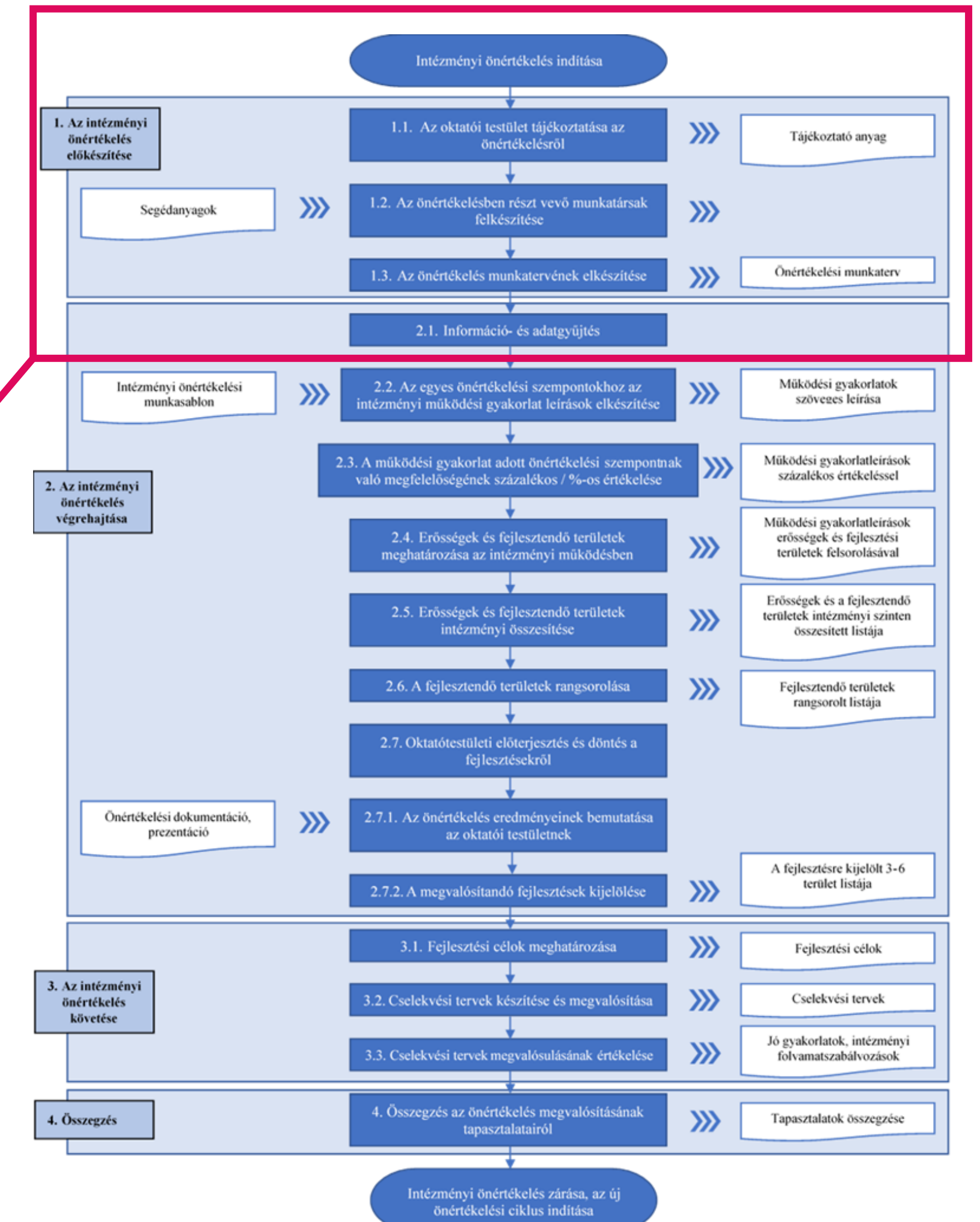
- Az intézményi MIR leírásban foglaltak szerint
- IKK Nonprofit Zrt. által kiadott segédanyagok segítségével

## 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

- Az általános munkaterv bekerült a 2022. augusztusában jóváhagyott intézményi MIR leírásokba
- Ezt célszerű egy-egy önértékelési ciklus végén felülvizsgálni, szükség esetén módosítani

## 2.1. Intézményi önértékeléshez információ- és adatgyűjtés – az önértékelésbe bevont munkatársak végzik a MICS koordinálásával

- **indikátorok** gyűjtése, feldolgozása (az intézmény saját ütemezése szerint)
- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása (az intézmény saját ütemezése szerint)
- **önértékelési csoportok** kialakítása (következő tanévben is megtörténhet)





# Intézményi önértékelés

## Információ- és adatgyűjtés - Indikátorok gyűjtése, feldolgozása

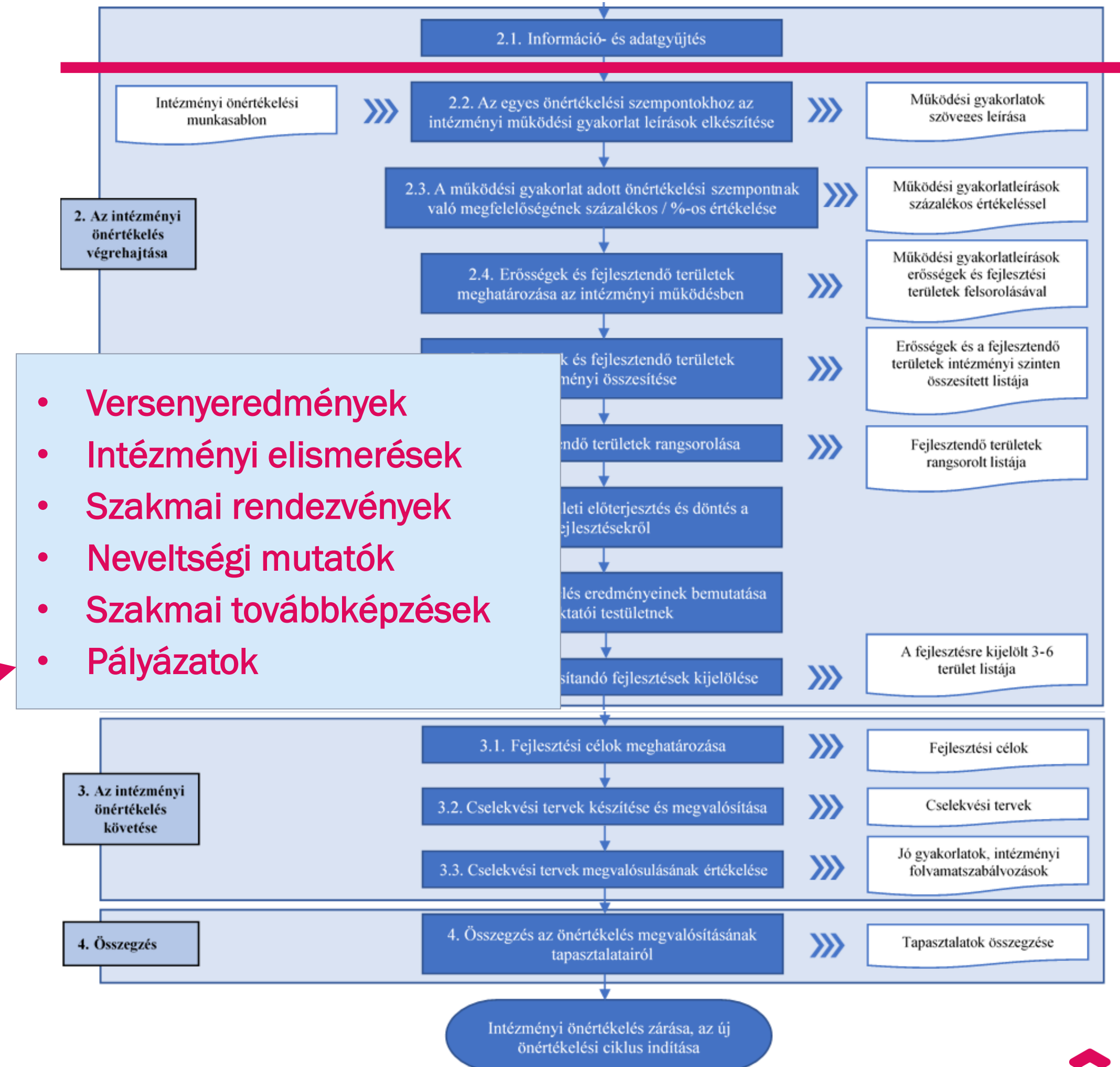
**2.1 Intézményi önértékeléshez információ- és adatgyűjtés** – az önértékelésbe bevont munkatársak végzik a MICS koordinálásával

- **indikátorok** gyűjtése, feldolgozása
- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása
- **önértékelési csoportok** kialakítása

### 2022/2023. tanévtől kezdődően

- tanévekre vonatkozó beiskolázási adatok
- október 1. statisztikák
- október-novemberi vizsgaidőszaki adatok (érettségi, szakmai)
- tanévek félévi beszámolóí, KRÉTA statisztikák, ESL adatok, FÓKUSZ adatok
- február-márciusi vizsgaidőszaki adatok (szakmai, ágazati)
- kompetenciamérések, NSZFH mérések
- május-júniusi vizsgaidőszaki adatok (érettségi, szakmai, ágazati)
- tanév év vég **beszámolóí**, KRÉTA statisztikák, ESL adatok, FÓKUSZ adatok
- javító vizsgák adatai

2024. szeptember 1. – 2026. februárig







## Információ- és adatgyűjtés, mint az önértékelési folyamat legmunkaigényesebb művelete

Az információ- és adatgyűjtés az **önértékelési szempontsor** és az **intézményi működés** alapos és mély ismeretét igényli.

Az információ- és adatgyűjtés azt jelenti, hogy az intézmény:

- az önértékelési szempontokhoz és az azokhoz kapcsolódó elvárásokhoz rendelten megkeresi és összegzi mindazokat az **információkat, adatokat, tényeket, eredményeket, indikátorokat**, amelyek aktuálisan rendelkezésre állnak;
- összegyűjti azon **módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat, folyamatokat**, amelyek bemutatják, hogyan működik az intézmény;
- összegyűjti, hogy az intézmény működése során milyen **eredményeket** ért el a **célok, indikátorok megvalósulása, a folyamatok működtetése, a partnerek elégedettsége, a cselekvési terv(ek) végrehajtása** terén;
- tisztázza, hogy milyen **információkra és adatokra** van szükség, és hogy milyen **forrásokból**, illetve **ki(k)től** gyűjthetők be ezek az információk, adatok;
- a **munkatervben** meghatározott felosztás szerint és a **munkatársak** széles körének a **bevonásával** összegyűjti az egyes önértékelési szempontok tekintetében mindazokat az **információkat, adatokat és tényeket**, amelyek az **önértékelés** elvégzését, az **erősségek** és a **fejlesztendő területek** feltárását, azonosítását támogatják, azaz az intézmény adott területen alkalmazott gyakorlatait és e gyakorlatok alkalmazása révén elért eredményeit;
- **MICS tagjai** – az önértékelésbe bevont intézményi munkatársakkal együtt – **áttanulmányozzák**, közösen **értelmezik** az önértékelési szempont- és elvárás-rendszert;
- meghatározza, hogy az intézményi működés feltárásához az intézményen belül **kitől** és **honnan** lehet a szükséges és megfelelő **információt és adatokat** beszerezni, mely **dokumentumokat** kell áttekinteni.





## Az információ- és adatgyűjtés módszerei

**Dokumentumelemzés:** az írásban rögzített működési elemek feltárása, összegyűjtése

- az intézményi **belső működés-szabályozó dokumentumai** (például SZMSZ, Házirend, Szakmai Program)
- a **belső szervezeti dokumentumok** (mint például az intézmény belső mérési rendszere és az általa szolgáltatott adatok, vagy a szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók)

**Kérdőívek:** a **releváns partnerek** véleményének, igényeinek és **elégedettségének** a felmérése, megismerése

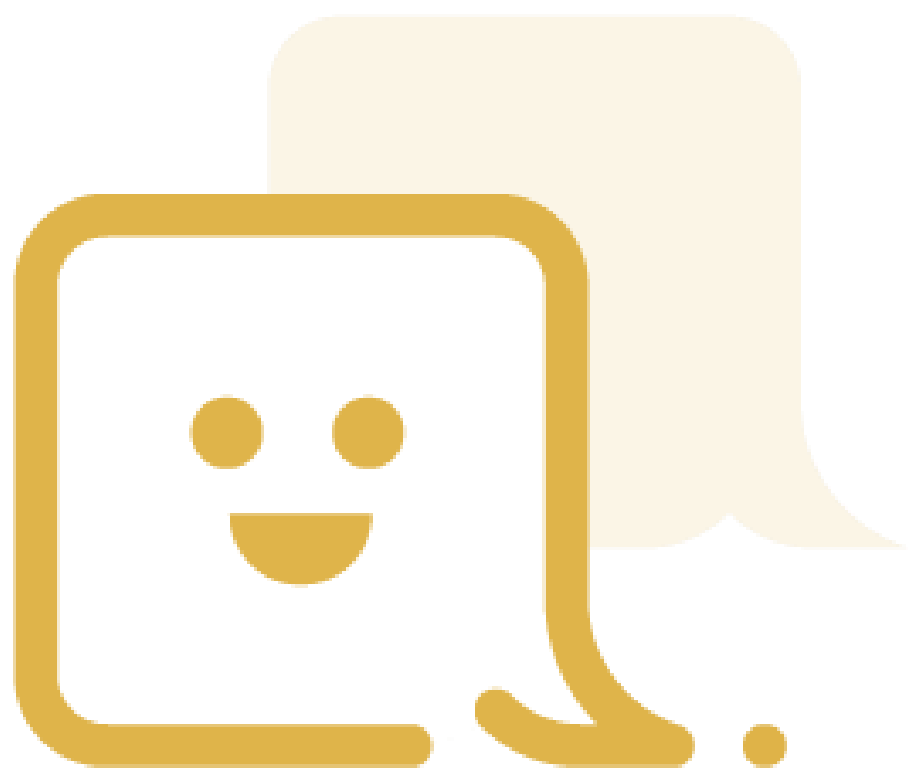
- a kétéves önértékelési ciklusban az intézmény legalább egyszer kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét
- **szülők, tanulók** és az **oktatók** elégedettségét mérő kérdőív
- a **duális képzőhelyek** és a **végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek** elégedettségét mérő kérdőív
- a partneri kérdőívekben szereplő, kötelezően alkalmazandó kérdéssorokat az intézmény igény szerint **kiegészítheti** olyan kérdésekkel, szempontokkal, amelyek az intézményi sajátosságaira vonatkoznak

**Interjúk:** célja az olyan **működési elemek feltárása**, amelyek nem rögzítettek írásban, viszont az intézményben működő gyakorlat

- a **folyamatok felelőseivel**, az **intézményvezetőkkel**, a **munkaközösségek vezetőivel**, a **partneri kapcsolattartókkal**
- segíthetnek a leírt szabályozások és a valós működés **összevetésében**, illetve további adatgyűjtési források **azonosításában** is
- az interjúk során begyűjtött információk, az interjúkból származó következtetések is **tényszerűek, konkrétak** legyenek







Az intézményi önértékelés információ- és adatgyűjtés folyamatával párhuzamosan az intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó információ- és adatgyűjtésnek is meg kell történnie.





# Intézményvezetői önértékelés

## Információ- és adatgyűjtés, partneri mérések lebonyolítása

A következő intézményvezetői önértékelés végrehajtása a 2026. május-júniusi időszakban történik. Az addigi időszakban ennek előkészítése zajlik, mely az alábbi feladatokat foglalja magában az intézmény saját, az intézményi MIR leírásában foglalt ütemezése szerint.

2024. szeptember 1. – 2026. februárig

**Intézményvezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés** (az intézményi önértékeléssel összhangban) – az önértékelésbe bevont munkatársak végzik a MICS koordinálásával

- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása
  - Oktatói / képzési tanács kérdőív
  - Duális képzőhely kérdőív<sup>1</sup> (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)
  - Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)

# Felkészülés a szakképző intézményi minőségirányítási rendszer külső értékelésére





Az intézmények az önértékeléshez és a dokumentumokhoz kapcsolódó fentiekben részletezett feladatok végrehajtásával a külső értékelésre is fel tudnak készülni.







## Külső értékelés módszerei

### Dokumentumelemzés



MIR leírások, önértékelési dokumentáció, TÉR dokumentumok, indikátorok-, partneri mérések összesített eredményei, intézményi alapidokumentumok

### Helyszíni látogatás (online megbeszélés)



Interjúk, megfigyelés, foglalkozáslátogatás

## Külső értékelés ellenőrzi és értékeli

▶ az EQAVET alapján kidolgozott, a szakképző intézményre és a szakképző intézmény vezetőjére vonatkozó elvárásrendszer teljesülését,

▶ a szakképző intézmény minőségirányítási tevékenységét és a szakképző intézmény vezetőjének minőségirányítási munkáját.





## Szakképző intézményi MIR leírások, intézményi önértékelési dokumentáció vizsgálatának fókusza

- ▶ Az intézmény az EQAVET alapú önértékelési szempontoknak megfelelő **elvárás szerinti működést** alakított-e ki (például: oktatók együttműködése, differenciált teljesítményértékelés, duális képzőhelyekkel való együttműködés, lemorzsolódás csökkentése, a szakképzési céloknak megfelelő továbbképzési rendszer működtetése stb.)?
- ▶ Az intézményben az egyes működési területeken **szabályozott működést** alakítottak-e ki?
- ▶ Elvégezte-e az intézmény a kapcsolódó **indikátorok** és a kapcsolódó **partneri mérési eredmények elemzését** és felhasználta-e az önértékelés során megfogalmazott működési gyakorlat alátámasztásához, valamint az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározásához?
- ▶ Az összetartozó erősségek és az összetartozó fejlesztendő területek összekapcsolása megtörtént-e?
- ▶ A **fejlesztendő területek rangsora** tükrözi-e a szakmapolitikai, intézményi prioritásokat?





## Vizsgált intézményi alapidokumentumok (koherenciaelemzés)

- **Szakmai program** (pl.: intézményi célok, értékelési módokat stb.)
- **Szervezeti és Működési Szabályzat** (pl.: a MIR szervezeti keretek stb.)
- **Éves munkaterv(ek)** (pl.: MIR feladatok stb.)
- **Éves beszámoló(k)**
- **Továbbképzési program, beiskolázási tervek** (pl.: oktatói TÉR eredményeinek figyelembe vétele)
- **Oktatói TÉR dokumentumai** (pl.: összhang az intézményi önértékelés azonos szempontjaival)
- **Partneri igény- és elégedettségmérés és az indikátorok dokumentumai**
- **Igazgatói vezetési program** (pl.: célok összhangja a szakmai program, MIR leírás céljaival)
- **Cselekvési tervek** (pl.: cselekvési tervek összhangja)





Az IKK Nonprofit Zrt. minőségirányítási szakmai támogatása

2024. szeptember - december





## Minőségirányítási szakmai támogatás

Az IKK Nonprofit Zrt. 2024/2025. tanévben is folytatja a szakképző intézmények minőségirányítási tevékenységének szakmai támogatását. Társaságunk szakértői konzultáció és workshop formájában nyújt segítséget az intézményeknek a 2. önértékelési ciklus aktuális feladataihoz és ezzel együtt a külső értékelésre való felkészüléshez.

### Online konzultáció (min. 6 fő)

- **A szakképző intézmények aktuális MIR feladataival kapcsolatban**
  - Minőségirányítási feladatok beépítése a munkatervbe
  - Intézményi alapdokumentumok és a MIR leírás összhangjának felülvizsgálata
  - Az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó aktuális feladatok
  - A MIR leírások intézményi felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok

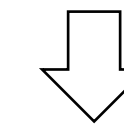
### Workshop (min. 12 fő)

- Ismeretmegújító workshop, vagy
- Az intézmény(ek) által előzetesen összegyűjtött kérdésekhez igazodó workshop

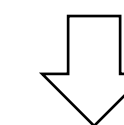
### A MIR szakmai támogatás igénybevételének folyamata

(részletes tájékoztató az [ikk.hu](http://ikk.hu) honlapon és az intézményeknek megküldött e-mailben)

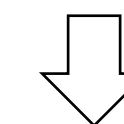
intézményi regisztráció



a szakértő felveszi a kapcsolatot az intézménnyel



megtörténik az online konzultáció/workshop



a résztvevők kitöltik az elégedettségi kérdőívet

További információ: [mirtamogatas@ikk.hu](mailto:mirtamogatas@ikk.hu)



# Köszönjük a figyelmet!

IKK Nonprofit Zrt.

ikk.hu | mirhelpdesk@ikk.hu | mirtamogatas@ikk.hu

*Kezünkben a digitális jövő*