
ÚTMUTATÓ

A SZAKKÉPZÉSBEN OKTATÓK OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSE KERETÉBEN MEGVALÓSÍTHATÓ OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉHEZ

Tartalomjegyzék

Bevezetés	1
1. Oktatói továbbképzési programok minősítése általánosságban.....	2
2. A Kérelem dokumentációról.....	3
3. A Kérelem dokumentáció benyújtásának módja	4
4. A Kérelem elbírálása	4
5. Döntés	5
6. Kérelmező tájékoztatása a döntésről.....	5
7. A Közzétételi engedély.....	6
8. A nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzések felülvizsgálata.....	7

Bevezetés

Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (a továbbiakban: IKK) – a vonatkozó jogszabályok alapján létrehozza, vezeti, folyamatosan felülvizsgálja az oktatói továbbképzések bázisát képező, Minősített Oktatói Továbbképzési Programok Nyilvántartását (a továbbiakban: Nyilvántartás).

Vonatkozó jogszabályok:

„Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.”

(A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 50. § (1) bekezdés)

„A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter – az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján – szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzésért felelős miniszter a tárgyévve vonatkozóan február tizenötödikéig a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzéteszi.”

(A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szvr.) 142. § (4) bekezdés)

Az oktatói továbbképzési programot nyilvántartásba vétel céljából benyújtó Képzőnek különös figyelemmel kell lennie az alábbi vonatkozó jogszabályi elvásra:

„A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni.” (Szt. 50. § (1))

A képzőközpontokról (ágazati képzőközpont, tudásközpont, vállalati képzőközpont) a Szt. 81. § rendelkezik.

A Nyilvántartás célja és feladata:

Olyan oktatói továbbképzési programkínálat létrehozása, vezetése, folyamatos fejlesztése, amely az abban szereplő oktatói továbbképzések megszervezése által korszerű, naprakész ismeretszerzés lehetőségét biztosítva hozzájárul a szakképzésben dolgozó oktatók szakmai tudásának, módszertani kultúrájának és személyes kompetenciáinak fejlesztéséhez. A Nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzések lehetővé teszik, hogy az oktatók képesek legyenek követni az adott ágazat technológiájának fejlődését, megismerhessék az ipar munkaerőképzési szükségleteit, valós elvárásait és követelményeit, a cégek működését és nemzetgazdasági jelentőségüket, valamint azt, hogy az oktatók tevékenységük hatékony, eredményes és célravezető ellátásához megfelelő módszertani segítséget kapjanak. A Nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzések támogatják a szakképző intézményeken belüli és a szakképzésben érintett szereplők együttműködését, és biztosítják a szakképzés változásaiból adódó feladatokra való felkészülést (pl. pályorientációs tanácsadók, vizsgafeladatok fejlesztői, portfólió-mentor stb).

Az átláthatóságot az oktatói továbbképzési programok befogadási folyamatának alább ismertetett folyamata és az oktatói továbbképzésekről szóló folyamatos és részletes tájékoztatás biztosítja.

A Nyilvántartás szakmai hátterét az oktatói továbbképzések célkitűzéseinek, az indokolt szükségleteknek és igényeknek, a tartalom, a forma, a résztvevők körének, a szervezés és a tanúsítványkibocsátás feltételeinek kompatibilitása képezik.

Vonatkozó jogszabály:

„Az oktátónak és a szakképző intézmény Szkt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.” (Vhr. 142. § (2) bekezdés)

Az oktatói továbbképzések által lehetőség nyílik a szakmai megújulásra, életút kiteljesedésére. Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosításával a karrier út támogatása is megvalósul.

A Nyilvántartásba bekerülő oktatói továbbképzések közös jellemzője, hogy a rövid távú célok mellett, olyan impulzusokat adjanak, amelyek az oktatói továbbképzésen résztvevő oktatókat képessé és motiválttá teszik arra, hogy az egész életen át tartó tanulás koncepciójának megfelelően a tanfolyami kereteken túl önállóan és folyamatosan képezzék tovább magukat, példát mutatva diákjaiknak, egyúttal hangsúlyozva az egyéni felelősség szerepét az egész életen át tartó tanulás folyamatában.

1. Oktatói továbbképzési programok minősítése általánosságban

Legfontosabb alapvetések:

- A nyilvántartásba vételi eljárás kérelem alapján indul, az IKK honlapján található felhívásban foglaltak figyelembevételével.
- A kérelmezők köre: felnőttképzési nyilvántartásban szereplő, ezáltal felnőttképzési tevékenységre jogosult állami és nem állami fenntartású szakképző intézmények és azok fenntartói, felsőoktatási intézmények, köznevelési intézmények, kulturális intézmények, szakmai szervezetek, egyéb szervezetek, a gazdasági élet más szereplői (a továbbiakban: Képzők)
- A kérelem a felhívás megjelenésétől kezdődően annak visszavonásáig folyamatosan benyújtható.

-
- Az oktatói továbbképzés minimális óraszama 15 óra (kivétel gyárlátogatás/üzemlátogatás, melynek minimális óraszama: 6 óra).
 - Az oktatói továbbképzés maximális óraszama 60 óra.
 - A nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásakor az IKK törekszik arra, hogy az eljárás maximum 60 munkanapon belül lezáruljon, a Kérelem dokumentáció benyújtásától a Nyilvántartásba való felvételtől, vagy elutasításról szóló döntés által átfogott időtartam vonatkozásában.

Az eljárás minősítési díjhoz kötött. A minősítési díj a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásának díja, azaz nem jár vissza azokban az esetekben sem, ha a nyilvántartásba vételi eljárás eredménytelen, vagy ha a nyilvántartásba vételi eredményes ugyan, de a minősített oktatói továbbképzési program nem kap közzétételi engedélyt.

A minősítési díj mértéke oktatói továbbképzési programonként:

- 15-30 órás oktatói továbbképzési program esetén: 100 ezer Ft + 27% ÁFA,
- e felett az összeg megkezdett 10 óránként 20 ezer Ft + 27% ÁFA összeggel növekszik,
- a fizetős gyárlátogatás/üzemlátogatás keretében szervezett szakmai, gyakorlati továbbképzések esetében egységesen, óraszámától függetlenül 100 ezer Ft + 27% ÁFA.

A minősítési díj befizetésére akkor kerül sor, ha a beküldött kérelem formai szempontból megfelelő – a jelen útmutató szerinti – Kérelem dokumentáció valamennyi eleme hiánytalanul és hibátlanul benyújtásra került.

Ebben az esetben az IKK:

- a minősítési díjról díjbekérőt,
- az együttműködés további feltételeiről, keretéről tájékoztatást

küld e-mail útján a kérelmezőnek.

2. A Kérelem dokumentációról

Kötelező tartalmi elemek:

- Kérelem adatlap (az IKK honlapjáról letölthető), amely külön pontban tartalmazza a szükséges nyilatkozatokat, felépítése, tartalmi elemei nem módosíthatók.
- Felnőttképzési programszakértő által előminősített oktatói továbbképzési program (az oktatói továbbképzési program kizárólag az IKK honlapján jelen felhívás keretében közzétett Oktatói továbbképzési program minta alkalmazásával nyújtható be, azon sem formai, sem tartalmi változtatás nem megengedett).
- A program megvalósítása tekintetében rendelkezésre álló Oktatói/képzői/tréneri kapacitás bemutatása táblázatos formában. (Az Excel minta az IKK honlapjáról letölthető.)
- Minősítési díj befizetésének igazolása, amely a díjbekérő megküldése után 5 munkanapon belül küldendő meg az otrkepzes@ikk.hu e-mail címre. Az e-mailben tárgyként minden esetben feltüntetendő: az „OTR minősítési díj” kifejezés, a kérelmező szervezet megnevezése, adószáma és a minősítési díj átutalásának időpontja).

3. A Kérelem dokumentáció benyújtásának módja

Elektronikus úton: otrkepzes@ikk.hu e-mail címre:

„Oktatói továbbképzési programok nyilvántartásba vétele” kifejezés, és a kérelmező megnevezése tárgy megjelölésével. A Kérelem adatlap és a felnőttképzési programszakértő által előminősített Oktatói továbbképzési program aláírt, lepecsételt, oldalanként szignózott, szkennelt példányainak (a Kérelem adatlapot és az Oktatói továbbképzési programot kérjük Word formátumban is csatolni, valamint kérjük az oktatói továbbképzési program megvalósítása tekintetében rendelkezésre álló Oktatói/képzői/tréneri kapacitás bemutatását tartalmazó táblázatot Excel formátumban csatolni) megküldése.

4. A Kérelem elbírálása

4.1. formai elbírálás során áttekintésre kerül, hogy

- a) Az oktatói továbbképzési program a felhívásban szereplő célcsoportok számára, a megjelölt területen, témakörökben és adattartalommal került-e benyújtásra (Amennyiben nem, további vizsgálat nélkül „Az oktatói továbbképzési program nem a kiírásban szereplő témakörben került benyújtásra.” indokolással a kérelem elutasításra kerül.
- b) A kérelem hiánytalanul került-e benyújtásra. Hiányos kérelem benyújtása esetén az IKK egy alkalommal e-mail útján hiánypótlás lehetőségére hívja fel a kérelmező figyelmét, melyben a hiánypótlás benyújtásának határidejét is megjelöli, amely 15 munkanap. A határidő elmulasztása, (illetve annak meghosszabbítása iránti indokolt kérelem küldése hiányában) esetében a kérelem érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül. A határidő indokolt írásbeli (email útján küldött - otrkepzes@ikk.hu e-mail címre) kérelem esetén egyszer meghosszabbítható maximum 15 munkanappal.
- c) Sikeresen zárult formai elbírálás esetén az IKK e-mail útján megkiküldi a kérelmezőnek:
 - o a minősítési díjról szóló díjbekérőt,
 - o az együttműködés további feltételeiről, keretéről szóló tájékoztatást.
- d) A minősítési díj megfizetésének igazolását kérelmezőnek a díjbekérő megküldése után 5 munkanapon belül kell e-mail útján megküldenie az otrkepzes@ikk.hu címre, mely igazolást az IKK csatolja a Kérelem dokumentációhoz. Amennyiben a minősítési díj és ennek igazolása határidőben nem érkezik be az IKK-hoz, úgy a benyújtott dokumentáció „A benyújtott Kérelem dokumentáció nem felel meg az előírásoknak.” indoklással elutasításra kerül.
- e) A minősítési díj megfizetése esetén az IKK „az együttműködés további feltételeiről, keretéről szóló tájékoztatás”-ban foglaltakat a kérelmező részéről elfogadottnak tekinti. A minősítési díj beérkezését követően az IKK Gazdasági Igazgatósága előleg számlát állít ki és küld meg a kérelmező részére elektronikusan vagy postai úton (az előleg számla pénzügyi rendezést nem igényel).

4.2. Tartalmi elbírálás:

Az IKK annak érdekében, hogy a Szakképzés 4.0 kormánystratégiában megfogalmazott elvárásoknak megfelelő, magas színvonalú oktatói továbbképzési kínálat kerüljön kialakításra, az oktatói továbbképzési programok tartalmi elbírálásához szakértőt vesz igénybe.

A szakértő a benyújtott oktatói továbbképzési program szakképzési relevanciája mellett az oktatói és intézményi igények és szükségletek, a továbbképzés céljai, tartalma, a továbbképzés módszerei és hasznossága egymással való kompatibilitását vizsgálja.

4.3. A szakértői véleményben a szakértő az alábbiak szerint fogalmazza meg véleményét:

- a) Javaslatot tesz az oktatói továbbképzési program változtatás nélküli elfogadására, Nyilvántartásba vételére.
- b) Általa pontosan tételesen megfogalmazott változtatási, javítási igényt (az oktatói továbbképzési program mely pontját, mi okból és milyen módon) fogalmaz meg, javasol a kérelmezőnek az oktatói továbbképzési program tekintetében, melyek teljesülése esetén javasolja az oktatói továbbképzési program Nyilvántartásba vételét. Ebben az esetben az IKK a szakértői véleményben megfogalmazott szükséges változtatási, javítási igényt egyeztetni a kérelmezővel (e-mail útján megküldi számára). Amennyiben a kérelmezőnek kérdése merül fel a javítást érintően, telefonon, e-mail útján egyeztet az IKK-val.
- c) Nem javasolja az oktatói továbbképzési program Nyilvántartásba vételét. Az elutasítás indokolása bekerül az oktatói továbbképzési program nyilvántartásba vételi kérelmét elutasító, a kérelmező számára IKK által megküldött tájékoztató levélbe.

A kérelem elbírálása minden esetben a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével történik.

5. Döntés

A döntési folyamat lehetséges kimenetei a következők:

- a) Az oktatói továbbképzési program a Nyilvántartásba belekerül, és Közzétételi engedélyt kap, amellyel felkerül az IKK honlapján az adott évre meghirdetett, oktatók által választható oktatói továbbképzések közé.
- b) A képzési program a Nyilvántartásba belekerül, de nem kap Közzétételi engedélyt, így nem kerül fel az IKK honlapjára az adott évben meghirdetett, oktatók által választható oktatói tovább képzések közé.
- c) A kérelem elutasításra kerül, nem kerül bele a Nyilvántartásba, és nem kap Közzétételi engedélyt sem.

6. Kérelmező tájékoztatása a döntésről

Az IKK a döntésről a kérelmezőt e-mail útján küldött levélben tájékoztatja:

- a) Az oktatói továbbképzési program Nyilvántartásba vételéről. A tájékoztató levélben megküldi az oktatói továbbképzési program nyilvántartási számát is, és egyúttal felhívja a kérelmezőt, hogy ez a nyilvántartási szám hivatalos iratokon, dokumentumokon nem helyettesíti a felnőttképzési nyilvántartási számot.
- b) A kérelme elutasításáról. Az elutasítás tartalmazza a szakértői véleményben megfogalmazott indokokat. A levélben (e-mail) tájékoztatást nyújt arról, hogy a kérelmező kifogással élhet, az elutasítást tartalmazó levél kézhezvételét követő 5 munkanapon belül. A kifogás beküldés módja:

elektronikusan - szkennelve (aláírva, lepecsételve) – az otrkepzes@ikk.hu e-mail címre, a tárgyban a „Kifogás benyújtása” szöveg feltüntetésével.

A kifogást az oktatói továbbképzési program tartalmára vonatkozóan megfogalmazott szakértői megállapításokra kiterjedő indokolással kell ellátni. A kifogást az IKK elbírálja (melyhez új szakértő segítségét veheti igénybe), amelynek eredményéről a kifogással élőt írásban (e-mail) tájékoztatja.

Az IKK Módszertani Igazgatóságának vezetője döntése alapján az oktatói továbbképzési program:

- nyilvántartásba kerül (amennyiben az elutasítás okai nem állnak fenn); illetve
 - adott formájában és tartalommal elutasításra kerül.
- c) A döntést követően kerül kiállításra és kérelmező részére megküldésre (elektronikusan vagy postai úton, az IKK Gazdasági Igazgatóságának bevonásával) a minősítési díjról a végszámla (a végszámla pénzügyi teljesítést nem igényel).

7. A Közzétételi engedély

A vonatkozó jogszabály (Szvr. 142. § (4)) alapján tárgyév február 15-én megjelenő közzétételi listára azon oktatói továbbképzések kerülhetnek, melyek adott év február 15-től a következő év február 14-ig terjedő időszak vonatkozásában Közzétételi engedéllyel rendelkeznek.

A Közzétételi engedély a Nyilvántartásba vételt követően kerül kiadásra, és következő naptári év február 14-ig érvényes.

Tárgyév február 15. és következő év február 14. közötti időszakban beérkező, minősítés alapján Nyilvántartásba kerülő, és Közzétételi engedéllyel rendelkező oktatói továbbképzésekkel az adott évre meghirdetett oktatói továbbképzések köre folyamatosan bővül, azok felkerülnek tárgyév közzétételi listájára. A közzétételről az IKK gondoskodik. A nyilvántartás időtartamát (5 év) nem befolyásolja, hogy az adott oktatói továbbképzési program rendelkezik-e közzétételi engedéllyel.

a) Tárgyévre vonatkozó Közzétételi engedély kiadása:

A Nyilvántartásba vett, de közzétételi engedéllyel még nem rendelkező oktatói továbbképzési programok esetében az IKK Módszertani Igazgatóságának vezetője (a szakképzésért felelős miniszter iránymutatása alapján), előterjesztést készít a szakképzésért felelős miniszter számára, annak érdekében, hogy az érintett oktatói továbbképzési programok közzétételi engedélyt kaphassanak. A szakképzésért felelős miniszter hozza meg a végső döntést arról, hogy az adott oktatói továbbképzési program Közzétételi engedélyt kiadja-e, avagy megtagadja.

b) Tárgyévre vonatkozó Közzétételi engedélyek felülvizsgálata

A közzétételi engedélyek felülvizsgálatát a szakképzésért felelős miniszter iránymutatása alapján az IKK Módszertani Igazgatóságának vezetője folytatja le tárgyév február 14-ig, melynek eredményét felterjeszti a szakképzésért felelős miniszter felé, aki a végső döntést meghozza:

- a. adott oktatói továbbképzési program Közzétételi engedélyt érvényben tartja,
- b. adott oktatói továbbképzési program tárgyév február 15-től nem kap Közzétételi engedélyt. (tárgyév február 15-én még folyamatban lévő, de Közzétételi engedélyt ismételten nem szerző oktatói továbbképzés(ek) esetében a korábban kiadott Közzétételi engedély az adott oktatói továbbképzés(ek) lezárásáig érvényes).

A felülvizsgálat szempontjai:

- c. Adott évre vonatkozó nyilvántartásba kerülés szempontjai, kiegészítve az alábbival:
 - d. A felnőttképzési nyilvántartási rendszer által kezelt, adott megvalósult, lezárt oktatói továbbképzésre vonatkozó, résztvevők összesített, képzést értékelő visszajelzése, melyet a képzést lebonyolító az IKK számára megküld. Amennyiben az oktatói továbbképzésben résztvevők visszajelzései az 5-ös skálán átlagukat tekintve 3,00 alatti értéket mutatnak, a Közzétételi engedély kiadását az IKK nem javasolja a szakképzésért felelős miniszter felé.
- c) Közzétételi engedély iránti kérelem
- Azon oktatói továbbképzési programok esetében, amelyek belekerültek a Nyilvántartásba, de nem kaptak Közzétételi engedélyt, lehetőség nyílik a benyújtó számára, hogy a vonatkozó döntést tartalmazó levél (e-mail) dátumától számított 60. munkanap letelte után Közzétételi engedélyért folyamodjon az IKK Módszertani Igazgatóságának vezetőjéhez írott elektronikus levélben (e-mail - otrkepzes@ikk.hu e-mail címre küldött, „Közzétételi engedély iránti kérelem” tárgyú e-mailben). A Közzétételi engedély kérése eljárásidő köteles, amely díj összege az adott oktatói továbbképzési program minősítésére jelen eljárásrend alapján befizetendő díjtétel 25%-a. Amennyiben a Közzétételi engedély kérelem eljárás eredményes, úgy az érintett oktatói továbbképzési program Közzétételi engedélyt kapva kikerül az IKK honlapjára a választható oktatói továbbképzési programok közé. Amennyiben a Közzétételi engedély iránti kérelem elutasításra kerül, úgy az ismételten benyújtható a vonatkozó elutasító döntést tartalmazó levél dátumától számított 60. munkanap letelte után, a fentebb említett eljárási díj befizetésével.

8. A nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzések felülvizsgálata

A nyilvántartásba vétel alapesetben 5 évre szól, mely a folyamatban lévő oktatói továbbképzések lezárásáig automatikusan meghosszabbodik. A Nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzési programok Nyilvántartásban maradását, vagy abból való törlését az IKK Módszertani Igazgatóságának vezetője évente felülvizsgálja.

A Nyilvántartásból való törlésre az alábbi esetekben kerülhet sor:

- A Nyilvántartásba vételtől számított 5 év eltelt (ideszámítva a nyilvántartási időszak esetleges automatikus meghosszabbítását is).
- A Képző megszűnt.
- A Képzőt a nyilvántartó hatóság törölte a felnőttképző intézmények nyilvántartásából.
- A Képző maga kéri (írásban, elektronikus úton – e-mail).

A Nyilvántartás külső személy számára nem hozzáférhető, az IKK belső nyilvántartása, mely bázisát képezi az Szvr. 142. § (4) bekezdésében foglalt, tárgyévra vonatkozóan február 15-ig az IKK honlapján közzétett választható oktatói továbbképzéseknek.

Az oktatók kizárólag az IKK honlapján közzétett oktatói továbbképzések közül választva teljesíthetik a Szt. 50, § által előírt oktatói továbbképzési kötelezettségüket, melyről az IKK állít ki Tanúsítvány a képzés sikeres teljesítését követően.

A Nyilvántartással kapcsolatos kérdéseikkel fordulhatnak az IKK-hoz a Felhívásban szereplő elérhetőségeken.