

Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus)**szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény****0. A javaslatot tevő adatai (A megfelelő elem kiválasztandó)**

a) természetes személy esetén:

- név:
- lakcím:
- e-mail cím:
- telefonszám:

b) nem természetes személy esetén:

- név: **oktatásért felelős miniszter**
- jogi személy működési formája (cégforma):
- székhely:
- képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:
- képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:
- képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:
- kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:
- kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:
- kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

1. A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés**1.1. megnevezése:** megnevezése: **Képző- és iparművészeti munkatárs - Művészeti grafikus****1.2. besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:**
0213**2. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés**

2.1. megnevezése:

2.2. szintjének besorolása

2.2.1. az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4

2.2.2. a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4

2.2.3. a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése (A megfelelő elem kiválasztandó):

Nem releváns

4. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A művészeti grafikus manuális alkotó eljárásokkal és digitális grafikus technikák alkalmazásával dolgozó szakember, akinek tervezői szemléletét széleskörű rajzi, művészet- és grafikatörténeti ismeretei egészítik ki. Szakmai tevékenységét munkacsoportban – tervezőstúdióban, reklámügynökségnél, könyv- és lapkiadónál, illetve egyéb kereskedelmi és kulturális intézménynél –, vagy saját vállalkozásában végzi. Nyomdai, online és offline, valamint dekorációs felhasználásra grafikai terveket készít, melyeknek a technikai feldolgozáshoz szükséges előkészítését is elvégzi. Könyv, újság, egyéb nyomtatványok, online anyagok tipográfiai tervét készíti el, logót, arculatot, reklámkampány vizuális elemeit tervezi meg, manuális és digitális eszközökkel il-

lusztrál, hirdetés, csomagolást tervez, autonóm alkotást készít. Munkájához információkat gyűjt, és ezek birtokában mozgósítja kreativitását, koncepciót alakít ki. A tervezés és a kidolgozás során az esztétikai és a funkcionális célokat egyaránt szem előtt tartja, így tudatosan választ stílust, formanyelvet és technikát. A művészeti grafikus fejlett vizuális kultúrával rendelkező, igényes alkotó. Csoportmunkában nyitott és együttműködő: alkotói hozzáállását koncepcionális kérdések megoldásakor és részfeladatok elvégzésekor is hasznosítja. Figyelemmel kíséri a kortárs művészet és a tervezőgrafika alakulását. Szakmai és technikai ismereteit folyamatosan bővíti, aktualizálja. Terveit, elkészült munkáit prezentálja, archiválja, kapcsolatot tart megrendelőivel és szakmai partnereivel. Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti egyetemek vagy egyetemi karok tervezőgrafika, képgrafika szakán folytatja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a feladatot értelmezni, munkájához inspirációt és információkat gyűjteni
- a feladatokat kreatív módon megközelíteni
- munkáját koncepcionális tervezői gondolkodással végezni
- terveket, vázlatokat, költségvetést készíteni
- csoportmunkában nyitottan, aktívan és kreatívan részt venni
- az egyes grafikai műfajokat megkülönböztetni céljaik, formai követelményeik és szakmai tervezési sajátosságaik szerint
- betűtörténeti, tipográfiai és tördelési ismereteit alkalmazni
- stílust, formanyelvet, kompozíciót és technikát tudatosan kiválasztani és alkalmazni
- különböző tipográfiai és képi stílusokat megfelelően alkalmazni
- különböző ábrázolásmódokat (látványhűség, stilizálás, átírás, absztrakció) alkalmazni
- az esztétikum és a funkció együttes szem előtt tartásával tervezni
- a tervezés során színek, formák, képek, motívumok és betűtípusok célszerű és stílusos integrálására
- képi és szöveges elemek kapcsolatrendszerének kifejező és hasznos kialakítására
- manuális képkalkító technikák – rajzeszközök, festés, montázs, kollázs, sokszorosítógrafikai eljárások ismeretében tervezni és alkotni
- belső látására támaszkodva kreatív terveket készíteni
- manuális eszközökkel kalligráfiát készíteni
- vektor- és pixelgrafikus, valamint kiadványszerkesztő programokat készségszinten alkalmazni
- számítógépes munkájába manuálisan készült elemeket beépíteni
- manuális és digitális technikák alkalmazásával illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készíteni
- újság, könyv, online kiadvány tipográfiai tervét elkészíteni, címlapot, borítót tervezni, tördelni
- plakát, hirdetés, kisnyomtatvány grafikai tervét elkészíteni
- képeredetit digitalizálni, digitális képet készíteni, feldolgozni, szerkeszteni, a megfelelő felhasználási célra előkészíteni
- logót, szimbólumot, piktogramot tervezni
- cég, termék arculatát megtervezni, arculati kézikönyvet készíteni
- reklámkampány grafikai elemeit megtervezni
- infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat létrehozni
- vizuális koncepciót kidolgozni
- weboldal grafikai tervét elkészíteni
- a terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíteni, nyomdai eljárások, utómunkák ismeretében megfelelő nyomdai előkészítést végezni
- a különböző papírfajták ismeretében a célnak megfelelő papírt kiválasztani
- grafikátörténeti és -elméleti ismereteit folyamatosan bővíteni és alkalmazni szakmai munkájában
- művészettörténeti ismereteit alkalmazni szakmai munkájában
- tájékozódni a kortárs képzőművészet és tervezőgrafika legújabb törekvéseiről, és ezeket figyelembe venni tervezési munkájában

- kapcsolatot tartani megrendelőivel és szakmai partnereivel
- ellátni saját tevékenységének marketing alapfeladatait, illetve megbízni külső szakembert munkáit korszerű, igényes megjelenési formában, szakszerűen prezentálni
- saját szakmai portfólióját folyamatosan bővíteni, fejleszteni
- további szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken és/vagy művészeti egyetemen továbbtanulni

5. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása (A megfelelő elem kiválasztandó)

Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt

6. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

- 6.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, iskolai rendszerű, nappali munkarendben tanulók esetén alapfokú iskolai végzettség
- 6.2. Szakmai előképzettség: nem szükséges
- 6.3. Egészségügyi alkalmassági követelmény: -
- 6.4. Szakmai gyakorlat időtartama: -
- 6.5. Szakmai adottságok, készségek felmérése: **szükséges**

7. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja: (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege.)

- 7.1. Minimális óraszámja iskolai rendszeren kívüli képzésben: 900 óra
- 7.2. Maximális óraszámja iskolai rendszeren kívüli képzésben: 1300 óra
- 7.3. Iskolai rendszerű képzésben: a kerettanterv szerinti óraszám

8. A szakmai követelmények leírása

8.1

Programkövetelmény-modul neve: **Művészetelmélet és ábrázolás**

Programkövetelmény-modul sorszámja: **1**

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja iskolai rendszeren kívüli képzésben:

- Minimális óraszám: **201**
- Maximális óraszám: **335**

Képzési forma: csoportos

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Megismeri a művészettörténet egymást követő korszakainak társadalmi, történelmi, stílári jellegzetességeit	Átlátja a társadalmi és gazdasági körülmények művészetformáló szerepét. Képes megőrizni és megújítani a kulturális, művészeti, szakmai értékeket.	A szakmai értékek mentén, teljesíti a kitűzött szakmai-célokat és elvárásokat.	Önállóan tájékozódik, bővíti a művészettörténeti ismereteit.
Ismeri a művészettörténet szakmai fogalmait, a mű-	A művészettörténeti fogalmak és a kiemelkedő	Munkavégzése során biztos véleményt alkot a technikai	Munkáját képes önállóan fejleszteni, pon-

vészettörténeti korszakokat	példák ismeretében elemezni tudja a művek jellegzetességeit és a közönségre gyakorolt hatását.	vagy stiláris kérdésekben.	tosítani, a felmerülő hiányokat pótolja, az esetleges stiláris problémákat korrigálja
Érti az egyes művészeti korszakok törekvéseit, ismeri szellemi értékeit, technikai vívmányait és jellemző anyaghasználatát	Inspirációként vagy konkrét előképként képes tovább vinni a művészeti örökség alkotói módszereit, formai megoldásait.	A munkája közben szem előtt tartja a megrendelő vagy munkaadó stiláris elvárásait.	Munkája során képes önálló döntéseket hozni az anyagválasztás, a technika és a formai jegyek tekintetében.
Felismeri az egyes korszakok stílusjegyeit, a kiemelkedő alkotók műveit és a művészeti értékeinek mi- benlétét	Eligazodik a különböző korok, stílusok, művészeti alkotások világában. Látja a különböző művészeti korszakok stiláris változásait, a változások irányait	A munkavégzés során biztosan választja meg a technikai vagy stiláris elemeket	Képes munkáját önállóan végigvinni, a szakmai, megrendelői visszajelzésekből alkotott felelős magatartással
Eszközhasználati, ábrázolási tapasztalatait sokoldalúan felhasználja a tervezési munkájában	Képes manuális technikákkal megjeleníteni saját elképzeléseit, felvázolni szakmai ötleteit, terveit.	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért, minőségéért, a saját meghozott, vagy elmulasztott döntéseiért	Terveit, elképzeléseit önállóan rögzíti, a felmerülő korrekciókat pontosan végzi el
Megfigyelés vagy minta után szabadkézi rajzot, tervet készít	Képes felismerni a kívánt a szín- és formavilágot, visszaadni az ábrázolt téma sajátosságait, megtalálni a legalkalmasabb alkalmazási lehetőségeit.	Magas szintű technikai kivitelre és hatékony vizuális kommunikációra törekszik	Betartja a rajzi kommunikáció általános szabályait, a lehetőségek szerint egyéni ábrázolási kísérleteket folytat
A képi, plasztikai gondolkodását, kreatív színhasználatát és ábrázolási készségét felhasználja a szakmai kivitelezési feladatai során	Ábrázolási és formálási tapasztalatait felhasználva, képes összetett síkbeli vagy plasztikus feladatok megoldására.	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért, minőségéért	Munkája során felelősséggel dönt az egyes munkafázisok formai-technikai megvalósításáról
Szakmai munkája során épít a fejlett arány- és stílusérzékére, alkalmazza analízis és szintetizáló képességét	Alkotási-tervezési feladatai során hasznosítja az esztétikai érzékét, problémafelismerő- és döntésképeségét	Felelősséget vállal a szakmai színvonal megőrzéséért, saját meghozott, vagy elmulasztott döntéseiért	Önálló döntéseket hoz a kidolgozás arányairól, részletezettségéről

8.2

Programkövetelmény-modul neve: **Tervezés és technológia**

Programkövetelmény-modul sorszám: **2**

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja iskolai rendszeren kívüli képzésben:

- Minimális óraszám: **134**
- Maximális óraszám: **170**

Képzési forma: csoportos

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Rendelkezik megfelelő ismeretekkel és tapasztalatokkal az információgyűjtés menetéről és formáiról	Képes a tervezési- és alkotómunkájához a szükséges szakmaisággal, forrásanyagot, információt gyűjteni	Az előkészítő munkája során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat	Önállóan tájékozódik a különböző szakmai anyagokban
Tisztában van a tervezési probléma vagy alkotói feladat meghatározásának módjaival, menetével	Képes a tervezési és alkotómunkájának koncepcióját kialakítani, végigvinni	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött szakmai célokat és elvárásokat az egyedi sajátosságok figyelembevételével	Önállóan értelmezi vagy önállóan meghatározza tervezési, alkotói feladatát

Ismeri a tervek és tervdokumentációk anyagainak elkészítési módjait, összeállításának manuális és digitális formáit	Képes elkészíteni saját elképzeléseinek vázlatait, előzetes terveit. Alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztésmódszereit	Szakmai feladati során a körültekintően jár el a feladatok megoldásában	Saját tanulási és munkatevékenységében folyamatos önkontrollt működtet.
Vázlatokon, magyarázó, közlő rajzon vagy más tervezési felületeken következetesen használja a vizuális jelek, szimbólumok rendszerét	Ismeri a műszaki ábrázolás szabályait, az ahhoz szükséges rajzolósi és szerkesztési módokat. Szakszerűen alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztésmódszereit. Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít	Tudatosan törekszik a digitális eszközök, programok megismerésére, a közölt dokumentáció pontosságára	Önállóan értelmez vagy készít műszaki rajzokat, betartja a műszaki ábrázolás szabályait. Együttműködő partnereit bevonja az egyeztetés folyamatába
Megfelelő tapasztalatokkal rendelkezik a feladatnak, a sík- vagy a plasztikai felületnek megfelelő anyagok megválasztására és kreatív használatára vonatkozóan	Feldolgozza és felhasználja a különböző stílusú alapformákat, ornamentikákat, figurális díszítőelemeket	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és a kivitelezés minőségéért, a részteljesítésekért és a saját hatáskörében meghozott vagy elmulasztott döntésekért	Felelősséget vállal a saját, illetve szakirányának munkájáért, minőségéért.
Ismeri és felhasználja a tervezésemélet, szakmára vonatkozó elemeit	Összefüggéseiben látja a szakmai célokat, folyamatokat	Szem előtt tartja a megbírói elvárásokat és szakmai követelményeket. Betartja a határidőket.	Adekvát szakmai kérdéseket tesz fel vagy vitat meg szakmai partnereivel, megrendelővel
Ismeri és szakszerűen használja a szakterület jellemző alapanyagait, segédanyagait és technikai berendezéseit	Átfogó szakterületi ismereteit felhasználja a tervezési- és alkotófolyamatokban. Ismeri a szakma műveléséhez szükséges kéziszerszámokat, segédeszközöket, gépeket, berendezéseket, azok szerepét a kivitelezés során	Szakmai elkötelezettséget tanúsít a képző- és iparművészeti szakma iránt. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotóniát.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg. Megtalálja az anyag- és gyártástechnológiában a szakmai kapcsolódási pontokat a felmerülő akadályokat elhárítja

8.3

Programkövetelmény-modul neve: **Szakmai kommunikáció**

Programkövetelmény-modul sorszáma: **3**

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja iskolai rendszeren kívüli képzésben:

- Minimális óraszám: **62**
- Maximális óraszám: **93**

Képzési forma: csoportos

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Tisztában van a prezentációs formák szerepével, sajátosságaival	Képes manuális és digitális eszközökkel portfóliót és prezentációt készíteni saját munkái vagy más szakmai tartalmak bemutatására	Elismeri a szakmai prezentáció kiemelt szerepét, tisztában van a vele kapcsolatos elvárásokkal	Munkáját önállóan végzi, a felmerülő akadályokat elhárítja
Ismeri a digitális és manuális prezentáció eszköztárát	Képes az adott lehetőségek és elvárások ismeretében megválasztani a legalkalmasabb prezentációs formákat	Felelősséget vállal az elkészített szakmai anyag tartalmáért, eredetiségéért és formájáért.	Munkáját önállóan végzi, a felmerülő tartalmi vagy technikai problémákat megoldja
Tisztában van a prezentáció formai követelményeivel, a kép-szöveg arány helyes megválasztásának szerepével, hatásával	Képes átlátni a prezentáció megjelenítésével kapcsolatos szakmai-grafikai elvárásokat, kritikusan szemlélni a létrehozott szakmai anyag tartalmát-formáját	A munkája során szem előtt tartja a kitűzött szakmai célokat és elvárásokat	Munkáját önállóan végzi, esetenként szakmai segítséget kér a prezentáció nyomtatott formájának előkészítéséhez
Ismeri a prezentáció létrehozására alkalmas számítógépes programok használatát	Képes az adott feladatnak és technikai körülményeknek leginkább megfelelő számítógépes programot használni	A számítógépes programhasználat során betartja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat	Munkáját önállóan végzi, a felmerülő technikai akadályok elhárításához informatikus segítségét veszi igénybe
Tisztában van a képi dokumentáció formáival az archiválás alapvető szabályaival	Képes a szakmai munkáinak anyagát rendezett, rendszerezett formában összeállítani	Betartja a képi dokumentáció szakmai szabályait, felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért	Munkáját képes önállóan elvégezni, a felmerülő kérdésekről önállóan dönteni
Rendelkezik a szükséges tapasztalatokkal a szkennelés – reprofotózás terén	Képes a szakmai anyagának képi dokumentációját elkészíteni	A munkavégzése során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő technikai problémákat megoldja
Ismeri a szakmai bemutatók tartalmi elemeit, elvárt anyanyelvi és idegennyelvi követelményeit	Szakszerű és nyelvi helyes bemutató anyagot állít össze magyar és idegen nyelven	Betartja a határidőket. Kitartás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű, ismétlődő feladatok monotonitását	Prezentációs feladatait idegen nyelvi környezetben önállóan vagy szakmai irányítás mellett, együttműködéssel végzi
Ismeri a prezentáció írásbeli és verbális előadásmódjának szabályait	Képes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét elkészíteni, szakmai eseményeken előadást, bemutatót tartani	Betartja az írott és íratlan szakmai, etikai szabályokat, felelősséget vállal az elhangzott szóbeli vagy leírt információkért	Önállóan vagy szakmai partnerekkel együtt pályázatokon indul
Ismeri a szakmai kommunikáció alaphelyzetét	Képes anyanyelvi és idegennyelvi környezetben állásinterjún, szakmai megbeszélésen partnerként részt venni, aktívan közreműködni	Fontosnak érzi a szakmai kapcsolatok kiépítését és fenntartását	Prezentációs feladatait idegen nyelvi környezetben önállóan vagy szakmai irányítás mellett, együttműködéssel végzi

8.4

Programkövetelmény-modul neve: **Grafikai elmélet és gyakorlat**

Programkövetelmény-modul sorszáma: **4**

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja iskolai rendszeren kívüli képzésben:

- Minimális óraszám: **503**
- Maximális óraszám: **702**

Képzési forma: csoportos

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Ismeri és alkalmazza szakelméleti ismereteit, a szabadkézi és digitális ábrázolási és tervezési módszereket.	Képes bővíteni és a tervezési munkájában felhasználni művészeti és szakelméleti ismereteit, fejleszteni szakmaspecifikus ábrázolási technikáit.	Tervező tevékenységét a szakmai elvárásoknak megfelelő szinten teljesíti, formai, stílári döntéseit megalapozott szakmatörténeti tudás birtokában hozza meg.	Önállóan készül fel a tervező munkára, döntéseit a megrendelője vagy szakmai partnerével egyeztetve alakítja ki.
Ismeri és alkalmazza munkájában szaktörténeti ismereteit.	Képes átlátni és a mai tervezésben alkalmazni az évszázadok alatt kialakult szakmai hagyományokat, a különböző régi korok szakmai tanulságait.	Saját munkájára vonatkozóan elismeri a szakmai tájékozottság fontosságát.	
Figyelemmel kíséri a kortárs művészet és a tervezőgrafika technikai, formai, gondolati alakulását.	Képes tájékozódni a művészet és a tervezőgrafika legújabb törekvéseiről, trendjeiről, képes elmélyíteni szakmai technikai-technológiai ismereteit.		
Értelmezni tudja a feladatot, inspirációt és információkat gyűjteni hozzá, terveket, vázlatokat, költségvetést készíteni. Belső látására támaszkodva kreatív terveket tud készíteni.	Képes alaposan felkészülni a munka elvégzésére, elmélyülni az adott feladat speciális részleteiben. Képes kreatív megoldások keresésére, alkalmazására.	Elkiismeretesen végzi az előkészületeket, a felkészülést a munka előkészítését.	Önállóan készül fel a tervező munkára, felhasználja a megrendelőjétől vagy szakmai partnereitől kapott információkat. Törekszik az egyéni megoldások megtalálására, amennyire ezt az adott munka lehetővé teszi.
Ismeri a manuális és digitális képkalkoló technikák képi hatásait, alkalmazásának módját. Tudatosan választ és alkalmaz stílust, formanyelvet és technikát az adott feladathoz. Tud manuális és digitális technikával illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készíteni. Tud manuális és digitális technikákat kombinálva grafikai tervet készíteni.	Képes a különböző kézi és digitális eszközök megfelelő szintű használatára. Képes megítélni, hogy az egyes feladathoz melyik technika, stílus, formanyelv a legalkalmasabb. Képes az egyes képi kifejezésformák tudatos alkalmazására.		Megrendelője vagy szakmai partnereinek tájékoztatása alapján vagy önállóan, alkotói igénnyel végzi a feladatát.
Ismeri a képi narratíva, történetmesélés és jeltelemzés különböző lehetőségeit. Ismer és alkalmaz különböző ábrázolásmódokat.	Képes a képi ábrázolást funkcióhoz rendelni, annak megfelelően, alkalmazni. Képes a látvány utáni, stilizált, átírt, absztrakt ábrázolásra.	Tervezési munkája során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat, a funkcionális és esztétikai szempontokat. Betartja a kitűzött határidőket.	A megrendelő igénye, a feladat jellege és a felhasználás módja, technikája ismeretében készíti kreatív terveit.
Ki tud alakítani dekoratív motívumokat, terülmintát.	Képes a dekoratív céloknak megfelelő tervet készíteni.		
Vektor- és pixelgrafikus, valamint kiadványszerkesztő programokat tud alkalmazni	Képes a grafikus szoftverek készsége szintű használatára, az adott feladathoz a megfelelő szoftver kiválasztására.		
Tud képeredetit digitalizálni, digitális képet készíteni, feldolgozni, szerkeszteni, a megfelelő felhasználási célra előkészíteni	Képes a kép értelmezésére technikai és tartalmi szempontból. Képes a digitális technika célhoz rendelt alkalmazására.		Igazodik a célokhoz és igényekhez.
Ismeri és alkalmazza a	Képes tervezéskor a tipo-		Kezdeményezi a meg-

betűhasználat, a tipográfia és a tördelés általános szabályait, szakkifejezéseit, kategóriáit.	gráfiai szempontból megfelelő, esztétikus és kreatív tervet készíteni, a tördelési szabályokat megfelelően alkalmazni.		oldást, egyeztet a megrendelővel, szakmai partnerekkel.
Tud logót, szimbólumokat, piktogramokat, arculatot tervezni, arculati kézikönyvet készíteni Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat tud létrehozni	Képes a vizuális információ esztétikus tömörítésére, verbális eredetű információ vizuális megjelenítésére. Képes vizuális rendszer megteremtésére.		
El tudja készíteni különböző kiadványok, hirdetések, plakát, reklámkampány grafikai elemeinek nyomtatott, online és offline felhasználásra szánt grafikai tervét. Weboldal grafikai tervét, vizuális koncepcióját el tudja készíteni.	Képes kép és szöveg integrált egységét megteremteni. Képes megkülönböztetni az egyes grafikai műfajokat céljaik, formai követelményeik és szakmai tervezési sajátosságaik szerint. Képes a koncepcionális gondolkodásra tervezéskor.		
A terveket a végfelhasználás technikai követelményeinek megfelelően elő tudja készíteni a technikai feldolgozáshoz. Ismeri az egyes nyomdai eljárásokat, utómunkákat	Képes elkészült munkáját nyomdai, online és offline vagy egyéb felhasználásra előkészíteni.	Következetesen és fegyelmezetten viszi végig feladatát.	Alkalmazkodik technikai feltételekhez, elvárásokhoz.
Ismeri a sokszorosító grafikai eljárásokat, a szükséges eszközöket, anyagokat, berendezéseket. Tud illusztrációt, autonóm alkotást készíteni, nyomtatni ilyen technikákkal.	Képes az egyes sokszorosítógrafikai technikák sajátos képi lehetőségeinek tudatos alkalmazására és autonóm képi tartalom megfogalmazására.	Felelősséget vállal szakmai döntéseiért.	Önálló alkotóként határozza meg a technikát és a képi világot.
Ismeri és alkalmazza a kalligráfia technikai és formai eszköztárát.	Képes egyéni kalligráfiát célhoz rendelt vagy autonóm módon alkalmazni.		A megrendelő igénye vagy saját döntése alapján határozza meg a formát.
Ismeri és alkalmazza a szakmai nyelvet. A reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak ismeretében határozza meg koncepcióit. Tud közös koncepció mentén munkacsoportban dolgozni.	Képes megfelelni a reklámpiac szakmai követelményeinek, képes vizuális elképzelését egy adott koncepciónak alárendelni. Csoportmunkában képes a nyitott, konstruktív szakmai együttműködésre.	Osztozik a munkacsoport szakmai felelősségében.	Együttműködő és nyitott, ugyanakkor kreatív és kezdeményező.

9. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

A művészeti grafikus önállóan vagy alkalmazottként dolgozik. Tervezési feladatai elsősorban két területre koncentrálnak: a nyomdai sokszorosítás és az internet útján közzétett tartalmak vizuális megjelenítésére. E két médium révén a kereskedelem és a kultúra széles spektrumán végzi tevékenységét. Munkájának eredménye jóformán a teljes népességhez eljut, így felelőssége igen nagy a hazai vizuális kommunikáció és kultúra színvonalának alakulásában. A digitális technika fejlődése, az internetes kommunikáció csatornáinak szélesedése folyamán piaci értelemben is felértékelődik a grafikus szakmai, szellemi felkészültségének jelentősége. A szoftverekhez bárki hozzáférhet, de a vizuális megjelenés eszközeit csak a szakember tudja a funkcionak megfelelően és esztétikusan alkalmazni. A művészeti grafikus a művészet- és szakmatörténet, valamint a vizuális összefüggések

és hatásmechanizmusok ismeretében tudatosan, ugyanakkor az igényes alkotó szemléletével alkalmazza a digitális technikákat. Mindebben segíti, illetve további érvényesülési lehetőségeket jelent számára rajztudása és a manuális eljárások terén szerzett gyakorlata. Folyamatos szakmai megújulása és piacképességének megőrzése érdekében nyomon követi a kortárs szakmai tendenciák alakulását, valamint a nyomdai és a digitális technológia fejlődését, az online műfajok változásait.

10. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása

10.1. Személyi feltételek

Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításában a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló törvények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túlmenően a képesítő vizsgán alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

10.2. Tárgyi feltételek

- Számítógépes munkaállomás, nyomtató
- Internet-kapcsolat
- Prezentációtechnikai berendezés (projektor, vagy egyéb prezentációtechnikai megjelenítő egység)

10.3. Vizsgatevékenységek részletes leírása

Megnevezése	Időtartama	Egyes vizsgafeladatok és feladatok bemutatása	A mérés módszere	Az értékelés szempontjai	Súlyozása - százalékos arányban kifejezve a vizsga egészének értékében	Egyéb követelmények
Szóbeli vizsgatevékenység (A-B)	45 perc	Művészettörténet (A) és a Grafikai szakelmélet (B) / Központi tételsor	pontozás, maximum 50 pont	Maximális pontszám akkor adható, ha a kihúzott tétel témájának kifejtése a követelményeknek megfelelő tartalmi elemeket tartalmazza és rendszerezett tudást tükröz. A vizsgázó tisztában van művészettörténet, a szaktörténet és a technológia, a tételben szereplő legfontosabb területeivel, azokról szakszerű összefoglalást ad.	30%	
Gyakorlati vizsgatevékenység (A-B)	30 perc	A Szakmai portfólió bemutatása (A) Művészeti grafikus vizsgamunka bemutatása (B)	pontozás, maximum 50 pont	Maximális pontszám akkor adható, ha a kihúzott tétel témájának kifejtése a követelményeknek megfelelő tartalmi elemeket tartalmazza és rendszerezett tudást tükröz. A vizsgázó tisztában van művészettör-	70%	A vizsgára bocsátás feltételeit a 10.5.1. pont tartalmazza

				ténet, a szaktörténet és a technológia, a tételben szereplő legfontosabb területeivel, azokról szakszerű összefoglalást ad.		
--	--	--	--	---	--	--

10.4. A képesítő vizsga egészének értékelése

A képesítő vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

81 – 100 pont	5 (jeles)
71 – 80 pont	4 (jó)
61 – 70 pont	3 (közepes)
51 – 60 pont	2 (elégséges)
0 – 50 pont	1 (elégtelen)

Ha minden vizsgafeladat eredményes, úgy a szakmai képesítő vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján kerekítve, az általános szabályok szerint kell meghatározni.

Sikertelen a képesítő vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsga esetén csak az elégtelenre értékelt, illetve pótlóvizsga esetén csak a nem teljesített vizsgatevékenység ismétlése szükséges.

10.5. A képesítő vizsga menetének leírása

10.5.1. A vizsgára bocsátás feltétele

- Az iskolai rendszerű szakmai képzésben az évfolyamok teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzés kerettantervében meghatározottak szerint.
- A szakmai portfólió elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre.
- A vizsgamunka és a vizsgamunkát bemutató prezentáció elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre.

Leadandó	A leadás formája	
	eredeti	digitális
Szakmai portfólió		x
Művészeti grafikus vizsgamunka	x	x (online feladat esetén)
A vizsgamunkát bemutató prezentáció		x

10.5.2. Írásbeli vizsgatevékenység

Nincs

10.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Az A) és a B) vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: **Szakmai elmélet vizsgafeladat (A-B)**

A vizsgafeladat ismertetése: szóbeli összefoglaló a programkövetelmény alapján összeállított, központi tételorból húzott tétel A) és B) témaköreiből.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A tételsor az alábbi tantárgyak témaköreiből kerül összeállításra:

A) Művészettörténet B) Grafikai szakelmélet

A) A művészettörténet témakörei

- Az ókori Egyiptom
- Az ókori görög kultúra és művészet
- Az ókori Róma
- Ókeresztény és bizánci művészet
- Romanika
- Gótika
- Reneszánsz művészet Észak- és Dél-Európában
- Az európai barokk művészet
- Németalföldi és spanyol barokk festészet
- Klasszicizmus és romantika
- Historizáló stílusáramlatok a 19. században
- A realizmus
- Impresszionizmus és posztimpresszionizmus
- Szecesszió és szimbolizmus
- A 20. század első felének képzőművészeti mozgalmi
- Építészet a 20. században
- A II. világháború utáni művészeti tendenciák Európában és az Egyesült Államokban
- A 20. század jelentős magyar alkotói és művei

B) Grafikai szakelmélet

- Az írás kialakulása, korai írásrendszerek, anyagok, eszközök
- A latin betű kialakulása
- A kódex Európában és Magyarországon
- Könyvnyomtatás: tipográfia és illusztráció Európában a kezdetektől a 21. század elejéig.
- A hazai könyvnyomtatás fontosabb alkotói, emlékei
- Betűtörténet a kezdetektől a jelenkorig – betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, jelentős betűmetszők és -tervezők
- A tipográfia alapfogalmai tördelés, kiadványszerkesztés
- A hagyományos sokszorosítógrafikai eljárások története: technikák és jeles művészek
- Stílusok, mozgalmak, irányzatok, alkotók és művek – kísérleti és kereskedelmi tervezőgrafika a 20. században Európában és az Egyesült Államokban
- A kereskedelmi grafika műfajainak kialakulása és jellemzői
- A számítógépes technikák megjelenése a tervezőgrafikában és a nyomdaiparban

- Tervezőgrafikai műfajok
- Nyomtatási és nyomdai előkészítési technológiák, nyomtatás utáni lehetőségek
- Kortárs tervezőgrafika, nemzetközi és hazai vonatkozások
- Hardver- és szoftverismeret

10.5.4. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) Szakmai portfólió B) Művészeti Grafikus vizsgamunka bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: A) és B) vizsgatevékenységre összesen: 30 perc (felkészülési idő nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az A) és B) vizsgatevékenységre összesen: 70%

A vizsgafeladat ismertetése:

Az A) Szakmai portfólió és a B) Művészeti grafikus vizsgamunka egymást követő bemutatása, melyeket egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A) A szakmai portfólió bemutatása

A képzési időben végigvitt szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása a képekkel és rövid szövegekkel megszerkesztett portfólió prezentációjával. Rajzi, plasztikai előtanulmányokat (minimum 6 db különböző munka), kreatív és szakmai feladatokat tartalmazó, együttesen minimum 25 oldalas digitális prezentáció.

A Szakmai portfólió anyagának és bemutatásának értékelése

A vizsgázó a Gyakorlati vizsgán az előzetesen leadott digitális portfólióját mutatja be. Értelmezi a munkáit és ismerteti a munkáját irányító gondolati, technikai hátteret. A vizsgabizottság a vizsgázó által elkészített szakmai anyag együttesét, a megoldások színvonalát és a bemutató alkalmával mérhető alkotói gondolkodásmód meglétét, fejlettségét, a verbális előadást és a szakmai fogalmak pontos használatát együttesen értékeli.

A) A Szakmai portfólió szakmai anyagának értékelési szempontjai	Pontszám
Tanulmányrajzok	4 pont
Az arányok helyes, pontos megfigyelése és a kompozíció	2 pont
Perspektivikus térábrázolás	1 pont
Vonalkezelés, tónusok helyes használata	1 pont
Színes kompozíciók vagy mintázás feladatok	4 pont
A színek tudatos alkalmazása vagy a térbeli formák kezelése	2 pont
Az arányok helyes megválasztása és a kompozíció	1 pont
Az alkalmazott technikában való jártasság	1 pont
Kép és szöveg együttese a prezentáció egészében	4 pont
Tipográfiai ismeretek	2 pont
Komponálás, kompozíció	1 pont
Kép és szöveg illeszkedése az adott témákhoz	1 pont
Szakmai tervezési és kivitelezési feladatok	4 pont
Kreativitás, a felvetett ötletek sokszínűsége	2 pont
A gondolatmenet és a tervezési folyamat bemutatása	1 pont
A tervek kidolgozottsága	1 pont
A portfólió szóbeli bemutatásának értékelési szempontjai	4 pont
A tervező-, alkotómunka folyamatának bemutatása	2 pont
Előadásmód, szaknyelv alkalmazása	2 pont

A Szakmai portfólió oldalainak kivitelezési minősége, összképe	5 pont
A) ÖSSZPONTSZÁM:	25 pont

B) A Szakmai vizsgamunka bemutatása és prezentáció

A tanuló bemutatja vizsgamunkáját és az azzal kapcsolatos munkafolyamatot dokumentáló vetített képes, digitális prezentációt. Ismerteti témaválasztásának hátterét, célját, a gondolat és a forma alakulásának fontosabb állomásait, valamint a kivitelezéshez választott megoldásokat.

A vizsgamunka önálló tervezői munka, amely tartalmaz képi és szöveges elemeket, makettet. Feladata választható. Lehet arculat-, csomagolás-, könyv-, magazin-, vagy terméktervezés, illusztrációs mappa, komplex webtervezés, illetve egyéb grafikai koncepció, termékegyüttes elkészítése. (Online feladat esetén a vizsgamunka bemutatása is vetített formában történik a tervezést bemutató prezentációtól elkülönítve.)

A vizsgamunka összegző jelleggel mutatja be a szakmai gondolkodásmódot, készségeket és ismereteket.

B) A Művészeti grafikus vizsgamunka anyagának értékelési szempontjai	Pontszám
A vizsgamunka előkészítése	3 pont
Az előzetes inspirációk, információk (moodboard) megjelenítése	1 pont
Egyéni, kreatív feladatválasztás, vagy megoldási szándék	2 pont
A tervezés folyamata	6 pont
A szakmai probléma felvetése, meghatározása, a felépített szakmai koncepció koherenciája	3 pont
Tervek, vázlatok modell-variációk - a tervezés részkérdései (pl.: tipográfiai megoldások, ábrázolás minősége, kompozíciós kérdések, színhasználat)	3 pont
A kivitelezés minősége	12 pont
A kialakított grafikai világ vizuális, stílári következetessége, átgondolt arányai	4 pont
A vizuális terv megfelelése a funkciónak, vagy egyedi értékei	4 pont
Az alkalmazott technikában való jártasság, az alkalmazott technikák összhangja a funkcióval, a megvalósítás színvonala	4 pont
A vizsgamunka prezentáció értékelési szempontjai	4 pont
A tervező-, alkotómunka folyamatának bemutatása, a kortárs megjelenés igénye	2 pont
A verbális előadás színvonala, a szakmai fogalmak pontos használata, a vetített prezentáció megjelenése	2 pont
B) ÖSSZPONTSZÁM:	25 pont

10.6. A képesítő vizsgán használható segédeszközök és használatuk részletes szabályai

A szóbeli vizsga A) és B) tételsorához adatok nélküli képi információk adhatók, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A Gyakorlati vizsgatevékenység során a 10.5.1 pontban megadott, a vizsgát megelőzően elkészített Szakmai portfólió és a Művészeti grafikus vizsgamunka prezentációs anyaga és eredeti munkái használhatók.

A képesítő vizsgán egyéb segédeszköz nem használható.

10.8. Eszköz és felszerelési jegyzék

A Művészeti grafikus képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimuma	
1.	Professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógép és perifériái, szerver
2.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők, web-szerkesztők)
3.	Széles sávú internet kapcsolat
4.	Színes lézernyomtató A/3
5.	Lapszkenner A/4, A/3
6.	Digitális rajzpad
7.	Projektor, vetítő vászon
8.	Digitális videó-kamera és reprodúrára alkalmas fényképezőgép
9.	Sokszorosított grafika előállítására alkalmas minimum két nyomógép (magas- és mélynyomó gép)
10.	Sokszorosított grafikai műhely (nyomóformák elkészítésének eszközei vizesblokk, savazóblokk, lemezvágó, melegítőpad)
11.	Vágóasztal, montírozó asztal
12.	Speciális tárolóeszközök (70x100 cm papír tárolására is alkalmas tárolók)
13.	Egyéni védőeszközök