

Intézményi tájékoztató a szakképző intézmények minőségirányítási feladatairól a 2025/2026. tanévben

Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékeléssel
kapcsolatos feladatok



Kezünkben a digitális jövő



Kedves Kolléga!

Az IKK Nonprofit Zrt. szeretne segítséget nyújtani a szakképző intézményeknek a minőségirányítási rendszer (MIR) működtetésében. Jelen tájékoztató az **oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékeléssel kapcsolatos 2025/2026. tanévi feladatokat** mutatja be röviden kitérve az előző tanévekre is.





A szakképző intézmények oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatai

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés előkészítése

- Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés
- Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés végrehajtása I.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának nyomonkövetése és értékelése)

2025/2026. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés végrehajtása II.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának értékelése, partneri igény- és elégedettségmérés)
- Az oktató értékelése
- Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója
- Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

2025/2026. tanévtől
egyedi ütemezés szerint

Az oktatói értékelés felhasználása



A következő diák részletesen bemutatják a teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatokat az ikk.hu honlapján közzétett alábbi dokumentumok alapján:

Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez
(továbbiakban Javaslat)

Módszertani segédanyag a szakképzésben alkalmazott oktatók teljesítményértékelésének végrehajtásához
(továbbiakban Segédanyag)



Oktatói értékelés előkészítése



A szakképző intézmények oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatai

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés előkészítése

- Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés
- Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés végrehajtása I.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának nyomonkövetése és értékelése)

2025/2026. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés végrehajtása II.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának értékelése, partneri igény- és elégedettségmérés)
- Az oktató értékelése
- Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója
- Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

2025/2026. tanévtől
egyedi ütemezés szerint

Az oktatói értékelés felhasználása



Alapelvek az oktatói értékelés előkészítéséhez

- Az értékelés **szempontrendszerének tartalmaznia kell:**
 - az általános elvárások értelmezését követően kialakított intézményi saját elvárásokat,
 - az eltérő munkakörökre vonatkozó eltéréseket (pl.: szakmai tárgyak oktatók, közismereti tantárgyat oktatók, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, könyvtáros oktató stb. értékelésénél alkalmazott eltérő elvárásokat) (Lásd Segédanyag 2.3.3. fejezet)
- Az értékelés végrehajtása során egy-egy **értékelési terület egészére kell megállapítani a pontszámot és nem külön-külön szempontokra:**
 - A „Munkakör értékelés” (Lásd Segédanyag 2.3.1. fejezet) és a „Szakmai kompetenciák” értékelési területeire vonatkozóan egyaránt érvényes.
 - Amennyiben egy értékelési területen belül az adott oktatóra vonatkozóan található nem releváns értékelési szempont, akkor is megkaphatja az oktató az adott értékelési területre adható maximális 6 pontot.
 - Az intézménynek meg kell határozni azt az oktatói kört, akiknél egy adott szempont releváns. (Ez az intézmény minőségirányítási rendszerleírásában adható meg. (Lásd Segédanyag 2.3.2. fejezet))
- A szakképző intézmény által megfogalmazott elvárások és az értékelési területeken alkalmazott differenciálás szabályai nyilvánosak (Lásd Segédanyag 2.4. fejezet)
- Az újonnan belépő oktatók és tartósan távol lévő kollégák értékelésének szabályai az általános értékeléstől eltérőek, melyeket az intézmény előre meghatároz
- Az értékelés **adat- és dokumentumalapú**
- Az értékelés szempontrendszere és eljárásrendje **az oktatói testület által elfogadott**
- Az értékelés eredményét az oktató az igazgatóval (vagy egy vezetővel) való **személyes megbeszélésen megismerheti** és az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” dokumentumot **megjegyzéseivel** elláthatja.





Oktatói értékelés előkészítése

Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés

Az egy centrumhoz, fenntartóhoz tartozó intézmények oktatói értékeléséhez tartozó értelmezés, közös eljárásrend szükséges mértékű összehangolása:

- Mely vezetőket vonnak be az értékelés folyamatába?
- Milyen belső határidőket határoztak meg (eljárásrend vagy folyamatszabályozás)?

Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

- Szakképző intézményi szinten kik végzik az értékelést?
- Melyik vezető milyen oktatói körre kiterjedően értékel?
- Teljes (10 értékelési szempont szerinti) értékelésbe bekerülő oktatók körének meghatározása, illetve az újonnan belépőnek számító (1-3. értékelési szempont szerint értékelhető) oktatók körének meghatározása.
- Az oktatói értékelő táblázat (szempontrendszer) részletes, közös, intézmény-specifikus értelmezése az alapelvek figyelembe vételével.
- Az értékelés ütemezésének meghatározása az éves munkatervben (*minden tanévre vonatkozóan feladat*).



Az oktatói teljesítményértékelés végrehajtásához hozzá tartozik az évente végzendő **adat- és információgyűjtés**, ami az értékelési ciklus kezdetétől tart.

Ennek részei a **dokumentumelemzés** (pl. KRÉTA, cselekvési tervek, beszámolók) és a **megfigyelés** (pl. óra- és foglalkozáslátogatások) és a kérdőíves felmérés.



Oktatói értékelés végrehajtása

Adat- és információgyűjtés



A szakképző intézmények oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatai

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés előkészítése

- Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés
- Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés végrehajtása I.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának nyomonkövetése és értékelése)

2025/2026. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés végrehajtása II.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának értékelése, partneri igény- és elégedettségmérés)
- Az oktató értékelése
- Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója
- Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

2025/2026. tanévtől
egyedi ütemezés szerint

Az oktatói értékelés felhasználása



Dokumentumelemzés – dokumentumok (értékelési szempontok adatforrásai)

Szempontok adatforrásai (a *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak)	
• oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	• digitális tananyagok
• szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	• tanmenetek
• az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	• óratervek*
• tanulói eredmények (KRÉTA adatok)	• egyéni fejlesztési tervek*
• központi mérések	• óralátogatás
• vizsgaeredmények	• tanulói vélemény
• versenyeredmények	• munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés (partneri mérés eredménye)*
• munkatervek és beszámolók	• szülői vélemény (partneri mérés eredménye)*



Dokumentumelemzés – dokumentumok (előző teljesítményértékelés cselekvési tervei)

- A 2025/2026. tanévben az előző teljesítményértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek, elindított oktatói fejlesztések eredményének értékelését az oktatók teljesítményértékelésénél figyelembe kell venni.
- A cselekvési tervek megvalósítását az adott cselekvési tervhez kapcsolódó értékelési terület értékelésénél kell figyelembe venni.

Cselekvési terv¹
2023. évi oktatói teljesítményértékelés alapján

Oktató neve: _____
Fejlesztendő terület: _____
Fejlesztési cél: Projekt alapú oktatás megvalósítás a(z) órák 10%-ában a 2025/2026-os tanévre.

Sz.	Feladat	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	A projekt alapú oktatáshoz kapcsolódó szakirodalom tanulmányozása	heti 1 óra	2023.12.31.	szakirodalom tanulmányozása	a projekt alapú oktatás ismerete
2.	Bekapcsolódás mások által tervezett projektekbe	a projekt időtartama, az általam oktatott osztályonként	2024.06.15.	projekt alapú oktatás (hospitálás)	gyakorlatban alkalmazott projekt alapú oktatás ismerete
3.	Továbbképzésen/belső tudásmegosztó fórumon részvétel	továbbképzés esetén 30 óra / belső tudásmegosztás esetén, annak időtartama	2024.08.31.	továbbképzés	legalább egy 30 órás továbbképzésen való részvétel / az intézményben a témában szervezett tudásmegosztáson való részvétel biztos, gyakorlatias tudás a projektoktatásról
4.	Projekt tervezése	4 óra	2024.09.15.	tervezés	a tanmenetben saját tervezésű projekt jelenik meg
5.	Projektoktatás megvalósítása	8 óra tanított osztályonként	2025.06.15.	projektoktatás	saját tervezésű projektoktatás megvalósítása
6.	A megvalósított projekt értékelése	2 óra	2025.06.30.	önértékelés	hasznosítható információ áll rendelkezésre a következő tervezéshez
7.	Projektoktatás tervezése a tapasztalatok függvényében, projekt megvalósítása a tanórák 10 %-ában, értékelés	36 óra	2026.06.15.	projektoktatás, ön-értékelés	projektoktatás, mint módszer magabiztos használata, beépülése a mindennapi gyakorlatba

Kelt: _____
A cselekvési tervben foglaltakat végrehajtom, az elvárt eredmény elérése érdekében az intézményem vezetését folyamatosan tájékoztatom: _____
oktató

A cselekvési tervben foglaltakkal egyetértek: _____
Az igazgató a cselekvési terv nyomán követéséért az alábbi személyt jelöli meg: _____
igazgató

¹ A cselekvési tervet a szakképzésben gyakorló oktató állította össze és tudásmegosztás céljából bocsátotta az IKK Zrt. rendelkezésére.

Például: Az előző teljesítményértékeléskor az oktató számára az intézményi fejlesztésekben, innovációban való aktív részvételt jelölték meg fejlesztendő területként. Az oktató a cselekvési tervének megfelelően bekapcsolódott szakmai innováció kidolgozásába, erről a félévi/tanévi beszámolóban a munkaközösség-vezetője beszámolt, vagy saját beszámolót készített az oktató. Az oktató 2025/2026. tanévi teljesítményértékelésénél ezt figyelembe kell venni az „Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség” értékelési terület értékelésekor.



Dokumentumelemzés – adatok, információk

A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok
• az oktató által tanított tantárgyak száma
• az oktatott tanulók száma
• a helyettesítések száma a tanévben
• ellátott egyéb feladatok
• az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása
• az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként
• az oktató által használt értékelési módszerek
• az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya
• az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma
• az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása
• KRÉTA Fókusz modul adatai

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthető információk
• központi mérések eredménye
• vizsgaeredmények
• versenyeredmények
• szakértői, szaktanácsadói tevékenység
• vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység
• belső tananyagfejlesztés
• belső tudásmegosztás
• szakmai rendezvényeken való részvétel
• közösségépítés
• rendezvények szervezése
• pályázatok, fejlesztések végrehajtása
• kapcsolattartás
• részvétel szakmai szervezetek munkájában





Dokumentumelemzés

Jógyakorlat:
Oktatói teljesítmény egyéni
nyilvántartó lapja

Oktatói teljesítmény egyéni nyilvántartó lapja
oktatói értékeléshez

2022/2023. tanév

Kasza Blanka

Versenyeken való részvétel

VERSENY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONT	TANTÁRGY, ÉVFOLYAM	ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	ELÉRT EREDMÉNY

Pályaorientációs tevékenység

ESEMÉNY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONT	HELYSZÍN	ELLÁTOTT FELADAT

Tanulóknak szervezett esemény, kirándulás

ESEMÉNY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONT	TANTÁRGY, ÉVFOLYAM	ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA

Továbbképzés, tanfolyam a szakképzési törvényben előírt oktatói továbbképzésen kívül

TOVÁBBKÉPZÉS MEGNEVEZÉSE	KÉPZÉS SZERVEZŐJE	IDŐPONT	IDŐTARTAM /KREDITPONT

Dátum:, 20.... év, hónap ... nap

.....
munkaközösség-vezető

.....
oktató





Megfigyelés – Óra-/foglalkozáslátogatás

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve: Remek Elekné
A látogatás helye, ideje: Tóvárosi Technikum
Tantárgy/Projekt megnevezése: Rajz, festés, mintázat gyakorlat
Az óra vagy a foglalkozás témája:
Az osztály, a csoport: 11A osztály
A látogatást végző neve: igazgatóhelyettes

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	☺
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	☺
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	☺
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	a mai órán nem használt digitális eszközöket
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	☺
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	☺
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	☺
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	ritkán értékel, egy általános mondattal dicséri meg a csoportot: „Jól dolgoztatok ma!”
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	nem ítélt meg
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók	nem ítélt meg

- Az óra-/foglalkozáslátogatást az intézménynek úgy célszerű ütemezni, megszervezni, hogy a látogatást követően minden esetben legyen lehetőség az észrevételek, tapasztalatok megbeszélésére az oktatóval.
- A látogatás megfigyeléseinek és a megbeszélésen elhangzott információknak a dokumentálása egyaránt fontos.



Kérdőíves felmérés - Az oktatóra vonatkozó kérdőívek

Az adat- és információgyűjtés keretein belül egy teljesítményértékelési ciklusban legalább egyszer – az intézmény által meghatározott eljárásrend ütemezése szerint – kérdőíves felmérést végez az intézmény.

- **Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez** (kötelező)
- Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez (opcionális)
- Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez (opcionális)

A kérdőíves felmérés ütemezését az intézmény **munkatervben** rögzíti.

A tanulói vélemény, szülői vélemény (amennyiben releváns) és a munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés (amennyiben releváns) gyűjtését úgy kell megtervezni, hogy **a 2025/2026. tanévben az értékelés időpontjában rendelkezésre álljanak a kérdőív alapján mérhető adatok.**



Oktatói értékelés végrehajtása

Az oktató értékelése



A szakképző intézmények oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatai

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés előkészítése

- Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés
- Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés végrehajtása I.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának nyomonkövetése és értékelése)

**2025/2026. tanévben
egyedi ütemezés szerint**

Oktatói értékelés végrehajtása II.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának értékelése, partneri igény- és elégedettségmérés)
- **Az oktató értékelése**
- **Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója**
- **Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal**

2025/2026. tanévtől
egyedi ütemezés szerint

Az oktatói értékelés felhasználása





Az oktatók értékelése

Az értékelés az intézményben kialakított ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján történik:

- a vezetők elkészítik egyéni javaslatukat,
- meghatározott vezetői körben megtörténik **az intézmény oktatóinak közös értékelése**,
- a vezetők értékelik az előző értékelés nyomán keletkezett **cselekvési terv megvalósításának hatását** is az oktató teljesítményére (*Lásd 14. dia*),
- a vezetők elkészítik az egyeztetéshez az **oktatói értékelőlapot**, meghatározzák az **erősségeket** és a **fejlesztendő területeket**,

Az elkészült oktatói értékelés **szupervíziója**:

- a súlyozott oktatói sorrend kialakulását követően szükséges lehet az érintett oktatók értékelésének átgondolása, indokolt esetben a módosítása,
- az adatok felülvizsgálatával (objektivitás).





Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

- Előzetes ütemterv alapján az igazgatóval (vagy egy vezetővel) való egyeztetés
- Az oktatók megismerik (a nem súlyozott) értékelésüket és a megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket
- Az egyeztetés alapján az igazgató véglegesíti az értékelést, valamint az erősségeket és a fejlesztendő területeket
- Az oktató az értékelés eredményét megjegyzéseivel elláthatja



Az oktatói értékelés felhasználása



A szakképző intézmények oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatai

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés előkészítése

- szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés
- szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés végrehajtása I.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának nyomonkövetése és értékelése)

2025/2026. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Oktatói értékelés végrehajtása II.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, óra- és foglalkozáslátogatás, cselekvési tervek végrehajtásának értékelése, partneri igény- és elégedettségmérés)
- Az oktató értékelése
- Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója
- Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

2025/2026. tanévtől
egyedi ütemezés szerint

Az oktatói értékelés felhasználása



Az oktatói értékelés eredményének felhasználásának tanévenkénti teendői

2025/2026. tanév

- Az értékelő megbeszélést követően az oktatók 30 napon belül cselekvési tervet készítenek, melyet az értékelést végző vezetővel egyeztetnek. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő teljesítményértékelés.
- A cselekvési tervek igazgatói jóváhagyása
- Az értékelés során keletkezett dokumentumok nyilvántartása, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatása, irattározása.
- A cselekvési tervek, oktatói fejlesztések nyomkövetése, eredményének értékelése

2026/2027. tanév
2027/2028. tanév
2028/2029. tanév

- A cselekvési tervek, oktatói fejlesztések nyomkövetése, eredményének értékelése



Az intézményi vezetők értékelése



A szakképző intézmények intézményi vezetői teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatai

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Intézményi vezetői értékelés előkészítése

- Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés
- Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

2023/2024. tanévben
2024/2025. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Intézményi vezetői értékelés végrehajtása I.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, cselekvési tervek végrehajtásának nyomonkövetése és értékelése)

2025/2026. tanévben
egyedi ütemezés szerint

Intézményi vezetői értékelés végrehajtása II.

- Évente végzendő adatgyűjtés (dokumentumelemzés, cselekvési tervek végrehajtásának értékelése)
- Az intézményi vezetői értékelése
- Az elkészült intézményi vezetői értékelés szupervíziója
- Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről az érintett vezetőkkel

2025/2026. tanévtől
egyedi ütemezés szerint

Az intézményi vezetői értékelés felhasználása



Az intézményi vezetők értékelése – Igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők

- Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését **az igazgató végzi** (döntése alapján külső szakértő bevonásával).
- Szakképzési centrum esetén az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelésébe **a centrum vezetését be kell vonni**.
- A **munkakör értékelésének** területei és szempontjai **megegyeznek** az oktatói teljesítményértékelésével a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot figyelembe véve.
- A **szakmai kompetenciák** értékelési területei **eltérnek** az oktatói teljesítményértékelés értékelési területeitől, mert a vezetői feladatokra vonatkoznak.
- Az értékelő megbeszélést követően az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők **30 napon belül cselekvési tervet készítenek**.
- Az igazgatóhelyettesi szintű vezetők cselekvési terveit **az igazgató hagyja jóvá**.





Az intézményi vezetők értékelése – Intézményvezető (igazgató)

- Az igazgató értékelését **a fenntartó**, szakképzési centrum esetén **a főigazgató** (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi (döntése alapján külső szakértő bevonásával).
- A **munkakör értékelésének** területei és szempontjai **megegyeznek** az oktatói teljesítményértékelésével a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot figyelembe véve.
- A **szakmai kompetenciák** értékelési területei **eltérnek** az oktatói teljesítményértékelés értékelési területeitől, mert a vezetői feladatokra vonatkoznak.
- A szakmai kompetenciák értékelésénél figyelembe kell venni **az intézményi és intézményvezetői önértékelés eredményeit**.
- Az igazgató teljesítményértékeléséhez **az intézményvezetői önértékelés** partneri mérései közül az **oktatói felmérések eredményeit kell figyelembe venni**.
- Az értékelő megbeszélést követően az igazgató 30 napon belül cselekvési tervet készít.
- Az igazgató cselekvési tervét **a fenntartó (SZC esetén főigazgató) hagyja jóvá**.



Köszönjük a figyelmet!

IKK Nonprofit Zrt.

ikk.hu | mirtamogatas@ikk.hu

Kezünkben a digitális jövő