

**04163001 számú Barkács áruházi eladó megnevezésű szakképesítés  
megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó  
programkövetelmény**

**1 A javaslatot tevő adatai<sup>1</sup>**

- 1.1 Természetes személy esetén:
  - 1.1.1 Név:
  - 1.1.2 Lakcím:
  - 1.1.3 E-mail cím:
  - 1.1.4 Telefonszám:
- 1.2 Nem természetes személy esetén:
  - 1.2.1 Név: **kereskedelemért felelős miniszter**
  - 1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):
  - 1.2.3 Székhely:
  - 1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:
  - 1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:
  - 1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:
  - 1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:
  - 1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:
  - 1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

**2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés**

- 2.1 Megnevezése: Barkács áruházi eladó
- 2.2 Ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0416 Nagy - és kiskereskedelem

**3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés**

- 3.1 Megnevezése: Barkács áruházi eladó
- 3.2 Szintjének besorolása
  - 3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 3

---

<sup>1</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:3

3.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

**4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése<sup>2</sup>:**

- 4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés *szakmajegyzékben szereplő szakma* képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.
- 4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010.(V.14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képezésekről

**5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:**

A barkács áruházi eladó tájékoztatja a vevőt az eszközök, kézi- és elektromos szerszámok, géptartozékok, mérőműszerek használati, kezelési jellemzőiről. A barkácsoláshoz, ház körüli javításokhoz, szerelési munkákhoz használt barkács árukat, eszközöket, árut és kiegészítő termékeket ajánl az árukészletből/katalógusból. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket. Pontosan vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat.

Készletezési, raktározási feladatokat, értékesítési tevékenységet végez.

Előkészíti, értékesítésre kihelyezi és bemutatja az árukat. Kihelyezi az aktuális fogyasztói ártáblákat, árkielzőket. Elkészíti vagy elkészítteti a dekorációt.

Az előírásoknak a fogyasztói érdekvédelemnek, minőségirányítási előírásoknak megfelelően intézi a vevői reklamációkat. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Kezeli a vásárlói adatbázist, előjegyzést vesz fel, megszervezi az áruk összeállítását és előkészíti a kiszállítást.

---

<sup>2</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

**6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:**

6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: nem

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése: -

6.1.2 Nyilvántartó hatóság: -

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma: -

**7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

7.1 Iskolai előképzettség:

- **alapfokú iskolai végzettség**

7.2 Szakmai előképzettség: nem szükséges

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: nem szükséges

**8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):**

8.1 Minimális óraszám: 100 óra

8.2 Maximális óraszám: 150 óra

**9 A szakmai követelmények leírása:**

9.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Elemzi az árukészletet és részt vesz az áru beszerzési folyamatban.	Ismeri a barkács áruház teljes termék választékát, (szélességét és mélységét).	Figyelemmel kíséri a beszerzendő áruk összetételét befolyásoló tényezőket.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az árukészlet kialakítására.
2.	Részt vesz az áru mennyiségi és minőségi átvételében és az	Ismeri az áruátvétel folyamatát, a hozzá tartozó	Törekszik az áru szakszerű átvételére a kísérő dokumentumok	Önállóan, másokkal együttműködve bonyolítja le az

	átvételhez kapcsolatos bizonylatok kitöltésében.	bizonylatokat, teendőket a hibás teljesítés esetén.	ellenőrzésével.	áruátvételt.
3.	Tárolja és kezeli az árukészletet, előkészítés után kihelyezi az árut az eladótérbe és gondoskodik a feltöltésről.	Ismeri az árutárolási módokat, az árumozgató gépeket, kezelésüket és a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat.	Szem előtt tarja az áruház belső terének az áru kihelyezésre való alkalmasságát, minőségi megjelenítését, a készletgazdálkodás elveit.	Másokkal együttműködve végzi a kihelyezési feladatokat a kiszolgálási elvek (FIFO, HIFO, LIFO...) betartásával.
4.	Figyelemmel kíséri a készletnyilvántartást, használja a készletnyilvántartó programot.	Ismeri a készletgazdálkodási feladatokat és a nyilvántartó programokat.	Minőségorientált módon betartja a készletgazdálkodás elveit.	Vezetői irányítással kezeli a számítógépes árukészlet nyilvántartást, felelősséget vállal a munkájáért.
5.	Kihelyezi a termékre vonatkozó árkijelzőket és információkat.	Ismeri a hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken) az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Szem előtt tartja az árkijelzők és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályait.	Vezetői irányítással készíti, önállóan helyezi ki a címkéket és feliratokat.
6.	Tevékenyen részt vesz az akciók szakszerű lebonyolításában.	Ismeri akciók és ajánlatok eladásösztönző szerepét.	Elkötelezett az áruházban meghirdetett akciók sikeres lebonyolításában.	Vezetői útmutatás alapján, másokkal együttműködve bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.
7.	Fogadja a vásárlót, megismeri az igényeit, bemutatja a megfelelő barkács eszköz használatát, felajánlja a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a	Magabiztosan ismeri az általa eladásra kínált barkács termékeket, azok szakmaspecifikus tulajdonságait, a gépek kezelését, az eladáshoz szükséges kommunikációs eszközöket.	Törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére.	Önállóan végzi az árubemutató és -értékesítő feladatait. Az eszközök bemutatása során felelősséggel ellenőrzi azok biztonságos állapotát.

	döntésben.			
8.	Online megrendelés esetén kezeli a vevői adatokat, rögzíti az adatbázisban.	Ismeri vonatkozó szabályokat, az alkalmazott szoftver használatát.	Precízen kezeli az adatbázist.	Útmutatás alapján, ellenőrzi a készletmozgást.
9.	Az online rendelt árukat összeállítja és előkészíti kiszállításra.	Ismeri az áru összeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	A komissiózás és expediálás során törekszik a pontos munkavégzésre.	Felelősséget vállal a határidő betartásáért a megrendelések feldolgozása során.
10.	Kezeli a pénztárgépet, rögzíti a tranzakciókat, számlát ad, jótállási jegyet állít ki.	Ismeri a POS alapú pénztárgépek működtetését, a bizonylatolási előírásokat, az áru és vagyonvédelem szabályait, a különböző fizetési módokat.	Pontosan végzi a pénztárkezelői munkafolyamatokat, vezeti a bizonylatokat.	Önállóan látja el a pénztáros feladatait. Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért, az átvett fizetőeszközökért.
11.	Részt vesz a leltározás folyamatában, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát és az adminisztrációs tevékenységeket, a leltározást segítő eszközöket.	Elkötelezett a leltározás zökkenőmentes lebonyolításában.	Csoportmunkában leltároz, felelősséget vállal a pontos adatrögzítésért.
12.	Fogadja és kezeli a fogyasztói reklamációkat, tájékoztatja a vevőket az őket megillető jogokról.	Ismeri a fogyasztóvédelmi szabályokat a szavatosság, termékfelelősség lényegét, a konfliktuskezelési módokat.	Elkötelezett a konfliktusmentes megoldás és az udvarias kommunikáció mellett.	Önállóan kezeli a panaszokat, rendkívüli eseteknél a közvetlen felettese segítségével.
13.	Alkalmazza az áru-, és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket (pl. mechanikus: áru rögzítés, záruk, rácsok; elektronikus: áruvédelmi kapuk, áruvédelmi címkék; integrált: áruvédelmi tok, pók)	Elkötelezett az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartásáért.	Másokkal együttműködve intézkedik veszélyeztetettség esetén.

14.	Kezeli a rendkívüli eseményeket, intézkedik baleseteknél.	Tudja mi a teendő baleset esetén.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelős a munkakörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.
15.	Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Értékként tekint a környezettudatos fenntarthatóságra.	Felelős a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.

9.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen / nem

**10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):**

A szakmai képzés a munkaerő-piaci kereslet kielégítésére törekszik, a barkács áruházi eladó szakmai képzés az ágazatban lévő hiányt elégíti ki. A "csináld magad" megoldások az interneten már elérhetők mindenki számára, a barkács áruház az a hely ahol az emberek mindent megvásárolhatnak ahhoz, hogy megvalósíthassák saját elképzeléseiket a barkácsolás terén, ehhez szakképzett eladókra van szükség.

A munkaerő-piaci várakozások hatása kapcsán a biztos munkalehetőség, a bérelvárások, a tanult szakma besorolása az elsődleges. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal a tevékenység, a munkaterületi feladat magasabb szinten gyakorolható.

A szakképzés az elhelyezkedés, a magasabb jövedelmi szint elérését és a hosszú távú karrier esélyeit javítja, valamint a széleskörű tudást biztosító képzés egyben önfejlesztésre is ösztönöz.

**11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:**

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

**11.2 Írásbeli vizsga**

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Termék és áruforgalmi ismeretek**

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A feladatsor szöveges feladatokból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: áruforgalmi ismeretek, online kereskedelem

Áruátvétel előtti feladatok, mennyiségi és minőségi áruátvétel. Áru előkészítési feladatok, árkijelzés. Termékkihelyezés, szabályok, trendek, árumozgató eszközök használata. Fogyasztóvédelem. Csomagolástechnika. Pénztárgépkézelés, ellenérték elszámolás, pénzkezelés bizonylatai. Leltározási alapismeretek. Áru- és vagyon védelem. Baleset-, munka-, tűzvédelmi ismeretek. Környezetvédelem. Ügyféllevezés. Megrendelt áru összeállítása, előkészítése kiszállításra.

Bizonylatok tartalmi adatai: megrendelő levél, szállítólevél

A vizsgafeladat a következő feladattípusokat tartalmazza, melyek közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos megfogalmazása, értelmezése
- Szöveg kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, sorrend optimalizálás
- Feleletválasztás: minimum három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani, indokolni kell

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

### **11.3 Projektfeladat**

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Kereskedelmi helyzetgyakorlat

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tételsor a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

- i. Kereskedelmi egységben történő helyzet gyakorlat, áruforgalom, termék ismeret, viselkedés kultúra, kommunikáció, információkezelés.

- ii. A barkácsolás témaköreiből 5 témában különböző barkács termékekre vonatkozóan kidolgozott tételből húz a vizsgázó.
2. Áruátvétel – a raktár felkészítése az áru fogadására, mennyiségi és minőségi átvétel, használja a szükséges berendezéseket, gépeket.
  3. Raktározás/Előkészítés- kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból, elhelyezi a terméket a raktárhelyiségben, használja az árumozgató eszközöket, betartja a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályokat, árucsoportok ismeretében előkészíti az árut az értékesítésre, címkéz, árkijelzést végez, feltölti az eladóteret a szabályok, új trendek szerint, eladás ösztönzés ismeretében.
  4. Értékesítési szituáció – fogadja a vevőt, megismeri igényeit, specifikus termékismeret alapján bemutatja az árut, kitér a termék jellemzőire, alkalmazza a személyes meggyőzés elvét a vevői magatartásformák ismeretében, segíti a vásárlási döntés meghozatalában, használati útmutatást ad, tájékoztatja a vevőt a kapcsolódó szolgáltatásokról.
  5. Pénztárgép kezelés – kezeli a pénztárgépet, tételeket rögzít, bizonylatot ad, kezeli a fizető eszközöket
  6. Vevői panasz kezelése – a fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai ismeretében, a vevőreklamáció intézésének szabályai szerint, empatikusan meghallgatja a vevő panaszát, felhasználja az információkat, megfelelő kommunikációval tájékoztat a megoldási lehetőségekről, a szempontok figyelembevételével a legkedvezőbb megoldásra törekszik

iii. Feladatléírás alapján elvégzi a tevékenységet, szakmai beszélgetést folytat a vizsgabizottsággal

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40%

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Helyzetgyakorlat értékelésének szempontjai:

- Tanulási eredmények bemutatásának sikeressége
- Feladat értelmezése
- Kommunikáció, vevő igényének ismeretében
- Megvalósítás, önállóság, igényesség, problémák kezelése
- Barkács eszköz bemutatása, rendeltetészerű használata
- Környezetvédelemi előírások



- Munka-, tűz-, balesetvédelmi előírások ismerete
- Helyzetgyakorlat

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A „Kereskedelmi helyzetgyakorlat” vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges legalább 1 fő, a virtuális vásárlásban részt vevő személy. Rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása az írásbeli vizsga zavartalan lebonyolításához.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat elvégzéséhez a vizsgaszervező biztosít:

- Barkács gépeket, eszközöket, termékeket széles választékban
- Pénztárgépet, POS terminált, mobil kódleolvasót, kártyaleolvasót
- Elektronikus áruvédelmi eszközöket
- Árutároló és bemutató berendezéseket
- Ármozgató gépeket, eszközöket

Az írásbeli vizsga lebonyolításához a vizsgaszervező internetkapcsolattal rendelkező számítógépet biztosít

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

## **12 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek**

-----