

RUGALMAS TANULÁSI UTAK

Gyakorlati kézikönyv mintadokumentumokkal

Dobbantó programban és Műhelyiskolában
oktató intézmények szakemberei számára



RUGALMAS TANULÁSI UTAK

Gyakorlati kézikönyv mintadokumentumokkal

Összeállította az IKK Rugalmas tanulási utak munkacsoportja

Árvai Zsolt (Győri SZC Gábor László Építő- és Faipari Szakképző Iskola)

dr. Magori Beáta (Siófoki Szakképzési Centrum)

Kallós Angéla (Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola)

Nemes-Nagy Katalin Erika (Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola)

Ordonicsné Pajrok Csilla (Baranya Vármegyei SZC Angster József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola)

Sárosdi Bernadett (Tolna Vármegyei SZC I. István Szakképző Iskola)

Budapest 2025

A kézikönyv az IKK Nonprofit Zrt. gondozásában készült.

Összeállította: Árvai Zsolt, dr. Magori Beáta, Kallós Angéla, Nemes-Nagy Katalin Erika,
Ordonicsné Pajrok Csilla, Sárosdi Bernadett

A szakmai tevékenységet támogatta: Zentai Anita

IKK Nonprofit Zrt.

H-1033 Budapest, Szőlőkert utca 9.

H-1243 Budapest, Pf.: 669

ikk.hu | iroda@ikk.hu

TARTALOM

TARTALOM	4
BEVEZETÉS	5
A RUGALMAS TANULÁSI UTAK JELLEMZŐI	7
I. Tervezés.....	12
II. Toborzás	16
III. Beiskolázás.....	18
IV. Teammunka.....	22
V. 1 nap – 1 hét – a teljes program	24
VI. Tanórák helyett – Kompetenciafejlesztés projektfeladatokkal.....	27
VII. Motiváció	32
VIII. Felmérés, Egyéni Fejlődési Terv (EFT) és fejlesztő értékelés	35
IX. Külső munkahelyen	37
X. A program vége.....	39
MELLÉKLET – MINTADOKUMENTUMOK.....	41
I. Tervezés.....	42
II. Toborzás	43
III. Beiskolázás.....	44
IV. Teammunka.....	45
V. 1 nap – 1 hét – a teljes program	46
VI. Tanórák helyett – Kompetenciafejlesztés projektfeladatokkal.....	47
VII. Motiváció	48
VIII. Felmérés, Egyéni Fejlődési Terv (EFT) és fejlesztő értékelés	49
IX. Külső munkahelyen	50
X. A program vége.....	51
MELLÉKLET – JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK	52

BEVEZETÉS

A szakképzés 2019. évi megújításával a Szakképzési Hídprogramot a rugalmas tanulási utak programjai (Orientációs fejlesztés, Dobbantó program és Műhelyiskola) váltották fel, melyek keretében újabb esély nyílt a – többségében – hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, különböző tanulási- és/vagy magatartászavarral küzdő fiatal oktatási rendszerben való megtartására, legalább részzakmaszerzésig való eljuttatására. A Dobbantó program és a Műhelyiskola lehetőséget ad azon felnőttek számára is, akik valamilyen okból nem tudták befejezni az általános iskolát vagy csupán alapfokú végzettséggel rendelkeznek: a programok elvégzése után piacképes részzakmai végzettségre tehetnek szert.

Bár az Orientációs program célcsoportja más, mint a Dobbantó program és a Műhelyiskola célcsoportja, mégis elmondható, hogy az ezekbe a programokba kerülő fiatalok nagy részének a hagyományos keretek között zajló iskolai pályafutása kudarcokkal teli, így alapvető fontosságú, hogy a rugalmas utak programjaiban más, a hagyományostól egészen eltérő szemlélettel és módszerekkel, az egyéni sajátosságokat figyelembe véve – személyre szabottan – foglalkozzanak velük, fejlesszék önismeretüket, alapkészségeiket és segítsék pályorientációjukat, a reális szakmaválasztást.

Ehhez a munkához szeretnénk segítséget nyújtani ezzel a kézikönyvvel. A GINOP-6.1.10-VEKOP-19-2020-00002 azonosító számú, „A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések” című kiemelt projekt keretén belül, valamint a GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 azonosító számú, „A 21. századi szakképzés és felnőttképzés minőségének, valamint tartalmának fejlesztése” című projekt keretében korábban már sor került egy módszertani kézikönyv kidolgozására *Rugalmas tanulási utakra épülő programok módszertana* címmel, ami részletesen leírja a rugalmas tanulási utak jellemzőit, a megvalósítás kulcspontjait, mindazt, amit elméletben tudni érdemes annak, aki belevág ebbe a nagy feladatba. Jelen kiadvány a praktikus megoldások kézikönyve, ami kiegészíteni szándékozik a módszertani összefoglalót gyakorlati megoldásokkal, eszközökkel, mintadokumentumokkal.

Célunk tehát már kipróbált és bevált módszereket, jó gyakorlatokat megosztani, ötleteket adni a mindennapi munkához. Egy kézikönyvben viszonylag szűkek a keretek, természetesen nem tudunk minden lehetséges felmerülő kérdésre választ adni, ráadásul sok esetben nincs is egyetlen helyes válasz. Ezért szeretnénk olyan formában is támogatni a programokban dolgozó oktatókat, amelyek lehetőséget adnak a tapasztalatok megbeszélésére, a nehézségek megosztására, a közös gondolkodásra. Az IKK tanácsadóival való folyamatos kapcsolattartás lehetősége mellett regionális workshopokon, országos szakmai napokon már most is van lehetőség minderre, emellett különböző képzési programok kidolgozása is folyik olyan témákban, amelyekre az oktatók részéről igény merült fel.

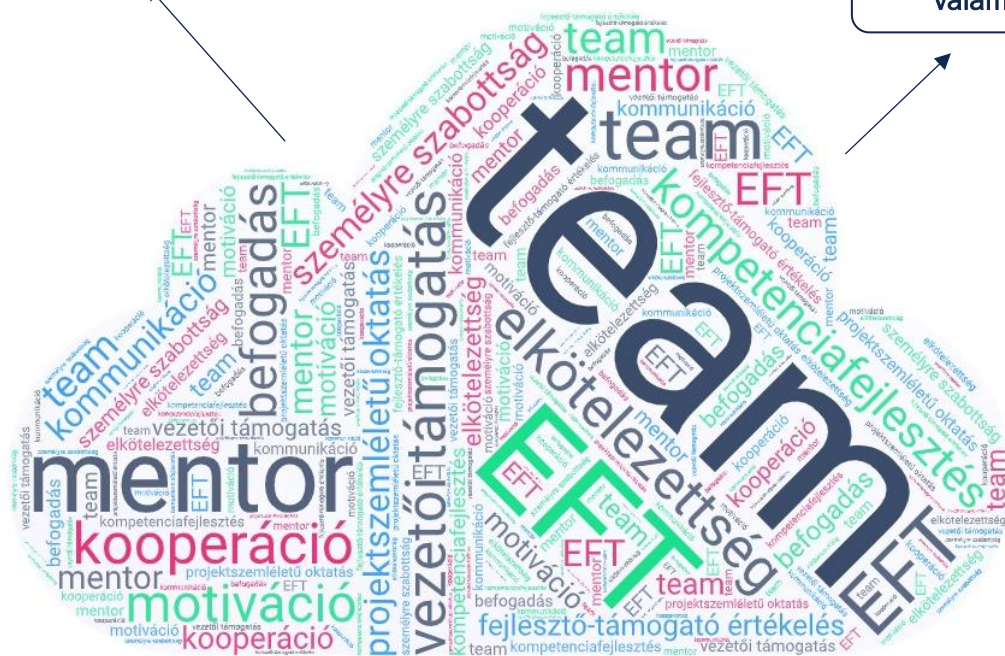
Ugyan találkozássra nem, de projektfeladatok megosztására lehetőséget biztosít a rugalmas tanulási utak SharePoint-felülete. A már most meglevő projektfeladatok mellé további, részletesen kidolgozott mintaprojektek készülnek, s reményeink szerint a későbbiekben az oktató kollégák is megosztják saját projektjeiket az érdeklődőkkel.

Mivel az Orientációs fejlesztés sok tekintetben különbözik a Dobbantó és Műhelyiskola programoktól, annak a gyakorlati megoldásait egy másik kézikönyvben gyűjtjük össze.

Már el tudom látni a
családomat.

Magukkal más dolgozni,
magukkal tudok együtt
dolgozni.

Én is érek
valamit.



Jó, hogy nem
néznek le.

A munka nem is olyan rossz, mint
ahogy azt korábban hittem.

A RUGALMAS TANULÁSI UTAK JELLEMZŐI

Cél

Azok a – többségében hátrányos helyzetű – fiatalok képezik e programok célcsoportját, akik a hagyományos iskolai keretek között lemaradtak a tanulásban, akik olyan kompetenciahiányokkal küzdenek, amelyek nem teszik lehetővé a továbbtanulást, sőt esetenként az alapfokú végzettség megszerzését sem, akik számos kudarchelyzetet éltek már meg, melynek eredményeként tanulási motivációjuk csak nyomokban létezik, akiknek a mikrokörnyezete is sok esetben a mielőbbi munkavállalást preferálja, és nagy eséllyel szakmai végzettség nélkül esnének ki az oktatási rendszerből.

A Dobbantó és Műhelyiskola program célja, hogy önismeretük és alapkompenciáik fejlődése, valamint egy részzakma szakmai tudnivalóinak, fogásainak elsajátítása, begyakorlása által képessé váljanak legalább egy részzakma megszerzésére.

Szellemisség

A programok szervezése rugalmas keretek között történik, mind a szervezés, mind az oktatás a diákok egyéni igényeihez (képességeihez, életkörülményeihez, motivációjához) igazodik.

A csoportvezetők mellett – akik az osztályfőnöki feladatokat látják el – megjelennek a mentorok, akik egyénileg is foglalkoznak a fiatalokkal, tanulmányaik mellett az iskolán kívüli életüket is figyelemmel követik, egyengetik. A csoportvezető, a mentorok és a fiatalokkal foglalkozó oktatók team-et alkotnak. A team tagjai folyamatos kapcsolatban vannak egymással, lehetőség szerint heti rendszerességgel megbeszélést tartanak a megfelelő információáramlás, a problémákra történő gyors reagálás és a közös gondolkodás érdekében.

A programokban a hagyományos frontális oktatás helyett projekt módszer segítségével történik a kompetenciák fejlesztése. Ezek a projekt feladatok aktuális témák köré épülnek, a mindennapi életben való boldogulást segítik, figyelembe veszik a munkáltatói igényeket, összetettek, többféle kompetenciát fejlesztenek, kihívást jelentenek, kreativitást is igényelnek. A diák nem csak ismereteket kap általuk, hanem az ismeretek felfedezőjévé, átadó-jává is válik a csoportmunka folyamán és ezáltal aktív szereplője lesz a tanulás-tanítás folyamatának.

Az értékelés nem osztályzatokkal történik – a cél nem a minősítés és nem a diákok egymáshoz való viszonyítása, hanem az egyes kompetenciaterületeken mutatott fejlődésük értékelése. A mindennapi rövid szöveges visszajelzéseken túl az értékelés fontos eszköze az Egyéni Fejlődési Terv (EFT), melyben szakaszonként nyomon követhető a fiatal fejlődése a programba kerülés pillanatától a program befejezéséig.

Jogszabályi környezet

A Dobbantó program és Műhelyiskola legfontosabb szabályait

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) rögzíti.

A jogalkotó nagy szabadságot biztosít a programban részt vevő iskoláknak, hiszen a jogszabályok kizárólag a programok legfontosabb alapköveit teszik le, a tananyag kialakítása a programban részt vevő iskolák feladata, vagyis a kereteket az iskolák töltik meg a helyi igényekhez igazodó valódi tartalommal.

A programokat szabályozó jogszabályok sorában érdemes még megemlíteni

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt (Mt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényt (továbbiakban Nkt.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényt,
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendeletet.

Az egyes programok jellemzői

Bár ez a kiadvány a Dobbantó programról és Műhelyiskoláról szól, a hasonlóságok és különbségek láttatása érdekében az alábbi táblázatban összefoglaljuk a rugalmas tanulási utak mindhárom programjának jellemzőit.

	Orientáció	Dobbantó	Műhelyiskola
Cél	a szakmaválasztáshoz és a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése – mentorálás, alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése, pályaorientáció, életpálya tervezés elősegítése	alapkompenciák fejlesztése, a Műhelyiskola elvégzésére (azaz részszakmaszerzésre) való felkészítés	a teljes szakma tanuláshoz és/vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésének támogatása (kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés)
Bekerülési feltételek	alapfokú végzettség	a megelőző tanév utolsó napjáig a 15. életévét betöltötte, és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik	a) alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját elvégezte vagy b) kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte
Működés	tanév rendjéhez igazodó: szeptemberben indul (de ezután is van lehetőség az osztályhoz csatlakozni)	rugalmas – a tanév során bármikor indulhat és végződhet	rugalmas – bármikor indulhat és végződhet
Időtartam	egy tanév – szeptemberben indul, júniusban végződik, ekkor minden tanuló továbblép	jellemzően 3-10 hónap (jogsabályi megkötés nincs)	minimum 6 hónap, maximum 24 hónap – a KKK által meghatározott minimum óraszám figyelembevételével
Csoportlétszám (tanulói jogviszony)	ideálisan 1-8 fő	ideálisan 1-8 fő	1-5 fő (jogsabályi előírás)
Oktatói létszám	ideálisan: 3-5 fő	ideálisan: 2-5 fő (csoportonként)	ideálisan: 1-3 fő (csoportonként)
Ösztöndíj	ösztöndíj alapjának 8%-a (2024-ben: 8.000 Ft)	ösztöndíj alapjának 16%-a (2024-ben: 16.000 Ft)	ösztöndíj alapjának 16%-a (2024-ben: 16.000 Ft)
Befejezés		igazolás, mely tartalmazza a Dobbantó program követelményinek teljesítésére vonatkozó utalást	igazolás, mely tartalmazza a követelmények teljesítésére és a szakmai vizsgára bocsáthatóságra vonatkozó utalást
Vizsga	az iskola által összeállított kimeneti mérés	kimeneti mérés	szakmai vizsga
Végzettség	-	-	A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés dobbantó program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.
Továbblépés	gimnázium vagy technikum vagy szakképző iskola – 9. évfolyam, vagy Műhelyiskola megkezdése (a saját intézményben külön felvételi eljárás nélkül; más intézménybe a rendes felvételi eljárás keretében kell jelentkezni – ez esetben előírhatnak felvételi vizsgát is	Műhelyiskola	1. továbbtanulás: <ul style="list-style-type: none"> • újabb részszakma tanulása vagy • szakma tanulása <ul style="list-style-type: none"> ○ a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó tanulmányait külön felvételi eljárás nélkül egyből a szakirányú oktatásban folytathatja ○ egyéb esetben a szakmai oktatás ágazati alapoktatással kezdődik vagy • nem szakmai középfokú oktatás 2. munkába állás

Szereplők

A célcsoport és mikrokönyezete

A Dobbantó programban és Műhelyiskolában sok a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő fiatal. Jó részük hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetben, nehéz körülmények között él, különböző mértékben nélkülözik az egészséges testi-lelki fejlődés alapvető feltételeit – gyakran hiányoznak a megfelelő lakhatási körülmények, a tápláló ételek, a mindennapi használati tárgyak (ruhák, tisztálkodási eszközök stb.), a tanulást támogató közeg, a megfelelő viselkedési minták, a stabilitás, a kiszámíthatóság. Az ő esetükben további nehezítő tényezőt jelentenek a – sokszor szintén mentorálást igénylő – szülők, gondviselők és egyéb családtagok.

Az oktatási intézmény

1. Szakképzési centrum vagy egyéb fenntartó szervezet

Ideális esetben a fenntartó és az iskola együttműködése folyamatos párbeszédre alapul, az ugyanazon fenntartóhoz tartozó – rugalmas tanulási utak programjaiban oktató – iskolák együttműködnek, lehetőség van az egymástól való tanulásra, illetve az oktatást segítő módszertani eszközök közös kidolgozására.

2. Szakképző iskola

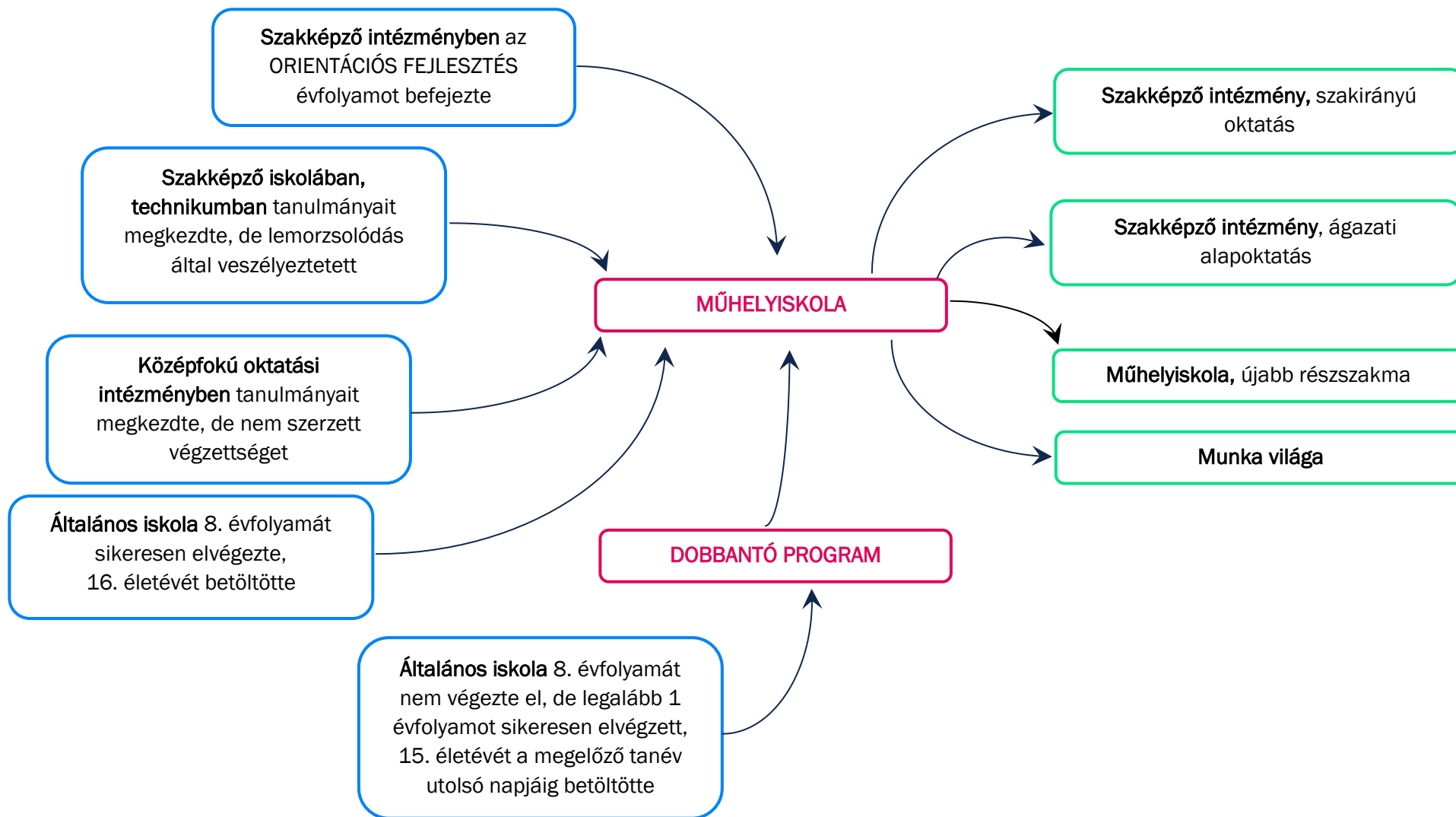
Bár a felelősségi körök alapvetően meghatározhatók, valójában nincsenek tiszta szerepkörök. Fontos megjegyezni, hogy a programban részt vevő összes iskolai szereplőnek készen kell állnia arra, hogy a munka során felmerülő valamennyi feladatot ellássa.

Külső partnerek

A külső partnerek köre igen széles lehet, ez függ az intézmény lehetőségeitől, nyitottságától, a vezetői támogatás minőségétől, a programban oktatók személyes kapcsolati hálójától stb. Érdemes minél több partner segítségét igénybe venni, és már a program tervezésekor el kell gondolkodni azon, kik is lehetnek ők. Partnerek lehetnek:

- általános iskolák
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok
- gyermekvédelmi szakszolgálatok
- gyámhatóságok
- pedagógiai szakszolgálatok
- roma nemzetiségi önkormányzatok
- tanodák
- kormányhivatalok foglalkoztatási osztályai
- vármegyei rendőr-főkapitányságok
- munkáltatók

Az út – honnan, hová?



I. Tervezés

Általános szempontok

- A centrum és az iskola közösen, a helyi igényekre alapozva választja ki azt a rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó programot, melynek személyi és tárgyi feltételeit biztosítani tudja.
- Az igényfelmérés céljából érdemes felvenni a kapcsolatot a fentebb felsorolt külső partnerekkel.
- A leghatékosabb, ha a Dobbantó programot indító iskola lehetőséget nyújt részszerkezetek elsajátítására is (Műhelyiskola), hiszen a programban részt vevő, az iskolához általában nehezebben kötődő tanulóknak egy esetleges iskolaváltás problémát jelenthet. Fontos, hogy a már kiépült bizalmi kapcsolatok ne szűnjenek meg a programváltással.

Személyi feltételek

A Dobbantó program sikerének alapja a program iránt elkötelezett centrum- és iskolavezetés, valamint lelkes oktatók, akik kellően nyitottak a szemléletváltásra, és motiváltak új módszerek elsajátítására, új eszközök alkalmazására.

Kik lehetnek a rugalmas tanulási utakhoz tartozó programokban részt vevő oktatói csapat tagjai?

A programban részt vevő oktatók szervezése, a program kialakítása iskolánként eltérő lehet. Az alábbiakban egy lehetséges (több iskolában működő) példát mutatunk be.

- a) Az iskolavezetésből választott felelős – javasolt a programok sikeres szervezése céljából. Fontos megjegyezni, hogy intenzív vezetői támogatás nélkül nehezen működik a program. A bevonás lehetővé teszi, hogy az iskolavezetés testközelből érzékelje a mindennapi feladatokat, nehézségeket, szükségleteket.
- b) Iskolai programfelelős – IKK és IKK tanácsadók kapcsolattartója, programmal foglalkozó munkatárs (sok esetben ő a teamvezető is).
- c) Teamvezető – összefogja a rugalmas programokban dolgozó iskolai szereplőket, részt vesz a csapattagok kiválasztásában, vezeti a teammegbeszéléseket, figyeli a közös projektek megvalósulását.
- d) Csoportvezető – az osztályfőnöki feladatokat látja el.
- e) Mentor – a csoportvezető mellett és vele szorosan együttműködve dolgoznak a mentorok, akik egyénileg is foglalkoznak a fiatalokkal, tanulmányaik mellett az iskolán kívüli életüket is figyelemmel követik, egyengetik. Egy mentor maximum 3-4 diákot kísér tanulmányaik befejezéséig.
- f) A programban oktató tanárok – projektfeladatok kidolgozásában és megvalósításában vesznek részt, valamint a diákokkal kapcsolatos tapasztalataik, benyomásaik megosztásával segítik a közös gondolkodást.
- g) Oktatási szakasszisztens / pedagógiai asszisztens, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, szociális munkás, szociálpedagógus, bűnmegelőzési tanácsadó – nagy szerepük van a programban a segítő/támogató szakembereknek, akik szakértői csapatot is alakíthatnak. Ideális esetben a gyerekekkel és a teamben részt vevő oktatókkal is kapcsolatban állnak és foglalkoznak. Gyakran kapnak egy-egy órát a programokban, részt vesznek a team tagjainak megbeszélésein, segítik a felmerülő problémák megoldását.

Hogyan válasszuk ki a team tagjait?

- Leginkább az iskola vezetése tudja, hogy kollégái közül ki alkalmas ilyen jellegű feladat – a team vezetésének – ellátására. A teamvezető kiválasztása után javasolt a bevonása a team tagjainak kiválasztásába.
- Fontos, hogy a teamben való részvétel önkéntességen alapuljon!
- Fontos! Kerüljük azt a régi, rossz beidegződést, hogy a programba olyan oktatókat választunk, akiknek nincs meg az óraszámuk!
- Egy rosszul kiválasztott teamtag az egész program sikerét veszélyeztetheti.
- A program szíve és mozgatórugója, a program sikerének legfontosabb alapköve egy jó csapat.
- Az újonnan bekerült teamtagok lehetőség szerint egy tapasztalt mentor támogatásával kezdjék a munkát.

Milyen tulajdonságokkal rendelkező kollégákat részesítsünk előnyben?

- empatikus
- ítélkezésmentes
- elfogadó
- nyitott
- rugalmasan kezeli a változásokat
- hajlandó a szemléletváltásra
- igénye van új módszerek, szakmódszertan alkalmazására
- innovatív
- segítőkész
- szeret csapatban dolgozni

Tárgyi feltételek

Szerencsés, ha az iskola plusz költségvetési forrást kap a program megvalósítására, hiszen a programok működtetéséhez ez fontos lehet.

1.) Saját osztályterem

- A program sikeres működéséhez nagy segítség lehet egy stabil, biztonságot adó tanulói környezet kialakítása.
- Egy saját osztályterem, amely a tanulók igényeire formálható.
- Eltér a klasszikus, frontális oktatásban használt tanteremtől.
- A diákok saját maguk alakíthatják ki, festik ki, ezzel sajátjuknak érezhetik a termet.
- A teremben beszélgetősarok alakítható ki szőnyeggel.
- A falon színes képek vannak, amely barátságossá, otthonossá teszi a termet.
- A sarokban kis teakonyha kerülhet kialakításra, ahol télen meleg tea készíthető, az iskolába éhesen érkező diákoknak egy-egy pogácsa, vajjas kenyér előkészíthető.

2.) Szükség van olyan eszközökre, amelyek az alapkompenciák fejlesztését segítik – társasjátékok, kompetenciafejlesztést célzó tankönyvek, IKT eszközök stb.

3.) A Műhelyiskolában mindezekon felül szükség lehet:

- Részsakmaspecifikus eszközökre.

- A hatékony tanulást nagy mértékben elősegítheti egy munkáltatói partner bevonása. Rajta keresztül lehetőség nyílhat a részsakma gyakorlásához szükséges egyéb tárgyi feltételek megteremtésére.

Szervezési szempontok

Dobbantó program esetén az ideális csoportlétszám 1-8 fő között mozog, míg Műhelyiskolában jogszabályi előírás az 1-5 fő csoportonként. Az egy csoportot oktató tanárok száma a Dobbantóban ideális esetben 2-5 fő, míg a Műhelyiskolában ennél kevesebb, 1-3 fő.

A Dobbantó program esetében minimális óraszám meghatározása javasolt a szakmai programban. A Műhelyiskola minimális órszámait részsakmáinként eltérőek, ezeket a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmazzák (bővebben az V. fejezetben lesz erről szó).

Jogszabály szerint a szakmai oktatásban a felnőtteknek szóló programok kötelező foglalkozásainak száma legfeljebb a tanulói jogviszonyban szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető. Ez a Műhelyiskola esetén is érvényes, de csak abban az esetben, ha az előzetes tudásfelmérés eredménye azt mutatja, hogy kevesebb idő alatt is meg tudja szerezni a még hiányzó tudást/gyakorlatot a felnőtt. Egyéb esetben a minimum 6 naptári hónapot tartani kell!

Lehetőség szerint ne tartsunk nyári szünetet, egyéb hosszú szünetet a programokban, mert az növeli a lemorzsolódás veszélyét! Mindezt javasolt rögzíteni a szakmai programban.

A tervezés lépései

- igényfelmérés: az iskolába beérkező igények (közvetlen megkeresések és a külső partnerek jelzései) rögzítése
- kapacitásfelmérés (személyi és tárgyi feltételek pl. oktatói létszám, tanműhely, gyógypedagógus; Műhelyiskolánál együttműködő partner rendelkezésre állása) és költségek tervezése
- igényeknek és kapacitásnak megfelelő program kiválasztása, döntés a létszámról
- a toborzás eszközeinek kiválasztása, megtervezése
- toborzás
- team kialakítása – az iskola vezetésében felelős vezető kiválasztása, feladat ellátására alkalmas csoportvezető kiválasztása → a vezető és csoportvezető kiválasztja a team többi tagját → team megbeszélés → célok kijelölése
- kompetenciaterületek, tanulási területek kiválasztása
- tantárgyfelosztás elkészítése
- tanulási környezet kiválasztása, elrendezése (osztályterem kiosztása a csoportnak)

A tantárgyfelosztás a tanulók tanulmányi előmenetelének változásával, fejlődésével szorosan összefügg, nem lehet szeptemberben azt kijelenteni, hogy pár hónap múlva mindenki végez, illetve azt sem, hogy senki nem fog végezni a jogszabályban rögzített minimális idő elteltével. Ennek a megértése és az iskolavezetés részéről való alkalmazása biztosítja, hogy az oktatói óraszámok is rugalmasan változnak (különben tényleg az oktatók órszámától fog függeni a programok hossza).

A program sikerességének titka

1. Vezetői támogatás
2. Alkalmas teamvezető és teamtagok kiválasztása
3. A tanulók / képzésben részt vevők mentori támogatása
4. A program hossza elfogadható legyen a tanuló számára is. A túl hosszú program lemorzsolódáshoz vezethet.
5. Az iskola számára rendelkezésre álljon a program fedezete
6. Bizalmi légkör
7. A tanulók számára biztosítottak legyenek az IKT eszközök
8. A tanuló erősségeire való támaszkodás, fejlesztő értékelés
9. Tapasztalatszerzés útján történő tanulás, élménypedagógia
10. Társadalomba történő beilleszkedést elősegítő stabil értékrend megalapozása
11. Napirend (és általában a rendszeresség) kialakítása és megerősítése
12. Projekt módszer alkalmazása
13. TEA szemlélet
14. PDCA ciklus alkalmazása (azaz: tervezés → cselekvés → ellenőrzés → beavatkozás)

Egyéb tippek

A teamszemlélet alapja az egymás támogatása, a jó légkör fenntartása, hiszen a tartósan fennálló feszültség csökkenti a motivációt, hatékonyságot. Ehhez segítséget nyújthatnak az iskolai és iskolán kívüli közös tevékenységek:

- csapatépítő programok: vetélkedők, hétzáró közös teázás, közös főzés
- a tanulókkal közös programok: sportnapok, farsang, mézeskalács-sütés
- kirándulások

Mintadokumentumok

- Excel táblázat a költségvetés tervezéséhez – Dobbantó program
- Excel táblázat a költségvetés tervezéséhez – Műhelyiskola
- Szakmai program – részlet (Dobbantó program és Műhelyiskola megjelenítése az iskola szakmai programjában)

II. Toborzás

A toborzás lehetséges eszközei

- Saját, informatív honlap – rövid, egyértelmű tájékoztatás a Dobbantó programról és Műhelyiskoláról, felsorolva a választható részzszakmákat
- Promóciós anyag készítése – törekedni kell arra, hogy a célcsoport számára egyszerűen megfogalmazott, mégis informatív legyen, míg a segítő szakembereknek szánt anyag lehet részletesebb (mintadokumentumok között található példa)
- Iskola FB- és Instagram oldala, Tik-tok videó
- Saját diákok bevonása a közvetlen környezetük, hasonló korú és sorsú fiatalok informálására – fontos előtte felkészíteni őket, segíteni nekik akár videót is készíteni
- Elérhető közelségben az általános iskolák vezetésének, osztályfőnökeinek tájékoztatása – személyesen, valamint saját tájékoztató anyag készítése vagy a tájékoztató mintadokumentum kiegészítése az iskolára jellemző adatokkal. Amennyiben az általános iskola vezetése befogadó az információra, akár egy oktatótestületi érzékenyítést is lehet számukra kezdeményezni.
- A vármegyékben működő családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakszolgálat, iskolai szociális segítő szakemberek, gyámhatóság, pedagógiai szakszolgálatok, tanodák, hátrányos helyzetű gyerekekkel foglalkozó alapítványok tájékoztatása személyesen, és az általános iskoláknak készített tájékoztató anyagok megosztásával
- Az előzőekben felsorolt szervezetekkel, hivatalokkal praktikus személyes kapcsolatokat kialakítani. Ez kezdetben nem könnyű, rengeteg hívás és emailváltás után törekedni kell a személyes találkozóra, szorosabb együttműködés kialakítására.
- Kormányhivatalok foglalkoztatási osztályainak tájékoztatása. (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetői kezdeményezésére a Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályával indul együttműködés az alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkező személyek Dobbantó program felé terelésével, és a főosztály munkatársainak érzékenyítésével.)

Felnőttek részére szóló Dobbantó programot célszerű 1-2 hónappal a tanulói program után indítani, és arra biztatni a tanulókat, hogy hozzák el az alapfokú végzettséggel nem rendelkező szüleiket.

Ki a toborzás célcsoportja?

Dobbantó program:

- általános iskolában az a tanuló, aki 15. életévét betöltötte és előreláthatóan az alapfokú végzettséget 16. életévének betöltéséig nem tudja megszerezni – így például 15 évesen már többször évet ismétlő tanulókat javasolt a Dobbantó programba átíratni;
- minden olyan fiatal vagy felnőtt, aki az iskolai kereteket már elhagyta, de alapfokú végzettséget nem szerzett.

Műhelyiskola:

- Dobbantó programot sikeresen teljesítő fiatal vagy felnőtt;
- kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkező és a 16. életévét betöltött fiatal vagy felnőtt;
- tanulmányi vagy egyéb okok miatt lemorzsolódással veszélyeztetett szakképző iskolai vagy technikumi tanuló.

Érvek a leendő tanulók meggyőzésére

- esély a jelenlegi helyzetéből való kitörésre
- jogosítványszerzés
- magasabb, rendszeres jövedelem elérése
- mutasson példát a gyerekeinek (Dobbantó felnőtt)

Egyéb tippek

Mivel a Rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó programokba bármikor be lehet iskolázni, maga a promotálás, az ODM programok marketing tevékenysége is folyamatos kell, hogy legyen. Legalább fél évente az adott partneri kört újra és újra tájékoztatni kell.

Mintadokumentumok

- Mintalevél általános iskoláknak
- Mintalevél egyéb partnerszervezeteknek
- Tájékoztató anyagok iskoláknak, egyéb partnerszervezeteknek, szülőknek és diákoknak

III. Beiskolázás

A beiskolázásnál két csoportot különíthetünk el:

- tanulói jogviszonyban indított osztályok/csoportok tanulói
- felnőttképzési jogviszonyban tanulók

Tanulói jogviszony

- Javasolt létszám Dobbantó programban 1-8 fő, Műhelyiskolában jogszabályi előírás az 1-5 fő
- Személyes beiratkozás javasolt, tanköteles tanuló esetén kötelezően, egyéb esetben lehetőség szerint szülői részvétellel (szülői támogatás nagy segítség lehet egy sikeres programhoz) → Adminisztrációs feladatok elvégzése
- Bementi mérés segítségével a tanulók kompetenciáinak felmérése
- Beszélgetés a tanulóval/lehetőség szerint a szülővel – részt vesz a csoportvezető és a mentor is. Milyen témákat érdemes említeni?
 - életút
 - tanulmányi előmenetel
 - érdeklődési kör
 - célja a programokkal kapcsolatban
- Egyéni megállapodás kötése a tanulóval azzal kapcsolatban, hogy mit vállal (ezek apróságoknak tűnő dolgok is lehetnek – pl. időben beér reggelente)
- Egyéni Fejlődési Terv dokumentum kitöltése

Felnőtteknek szóló Dobbantó program és Műhelyiskola

- A résztvevőkkel felnőttképzési szerződés megkötése. Változás esetén módosítani kell, illetve lemorzsolódás esetén megszüntetni.
- Személyes beiratkozás, elbeszélgetés javasolt → Adminisztrációs feladatok elvégzése
- Első beszélgetés – a diák, a csoportvezető és a mentor találkozója. Milyen témákat érdemes említeni?
 - Miért akarja elvégezni a programot?
 - Mi a célja vele?
 - Mit tud a programról?
 - Mit vár a programtól?
 - Miért nem sikerült általános iskolai végzettséget szereznie? (Soroljon fel néhány okot, amennyiben Dobbantó programba jelentkezik.)
 - Mit gondol, miért lehet sikeres ebben a programban?
 - Mit tud ő maga beletenni a programba? (Idő, erőfeszítés, nyitottság, figyelem a többiekre stb.)
- Fontos, hogy érezze, ezzel az alkalommal már valami elindult. Megtörtént az alapok lerakása, itt segítséget fog kapni ahhoz, hogy sikeresen elvégezze a képzést.
- Bemeneti mérés segítségével a jelentkező kompetenciáinak felmérése
- Egyéni Fejlődési Terv dokumentum kitöltése

Egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat

Műhelyiskolában számos részzakma esetében bemeneti feltétel az egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat. Ugyanakkor már a Dobbantó programra történő beiratkozaskor érdemes felmérni a tanuló/képzésben részt vevő személy szakmai orientációját, hogy már ezen a ponton kiderüljön az esetleges alkalmatlanság.

„Egészségügyi alkalakmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségí és pszichikai állapota alapján képes ön maga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre” (Szkt. 7. § 2.).

A gyakorlatban a nappali rendszerű képzésben részt vevő tanulók esetében a foglalkozás-egészségügyi alkalakmasságot az iskolaorvos állapítja meg. Amennyiben egészségügyi problémát lát, amely a szakma tanulására kizáró ok lehet, úgy szakorvosi vizsgálatot kér, illetve másodfokú foglalkozás-egészségügyi alkalakmassági vizsgálatra küldi a tanulót (mindkét helyre az iskolaorvos adja a beutalót).

Felnőttképzési jogviszonyban viszont foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra küldik a képzésben részt vevőket már első fokon is (például a Centrummal szerződött foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra szakosodott szolgáltatóhoz).

A részzakma jellegétől függően az egészségügyi alkalakmassági követelmények meglétét meghaladóan a szakképzés megkezdéséhez szükséges lehet pályaalakmassági követelmény teljesítése is.

„Pályaalakmassági követelmény: a szakképzésbe történő bekapcsolódás – képzési és kimeneti követelményekben meghatározott – azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére” (Szkt. 7. § 4.).

A pályaalakmassági vizsgálatot a szakképző intézmény oktatói végzik, akik a részzakmára előírt pályaalakmassági szempontok vizsgálatával ellenőrzik a tanulókat.

Előre átgondolandó kérdések

Például

- Mindennap van-e oktatás?
- Van-e olyan oktató, aki a szakértői véleménnyel rendelkező fiatalokkal bánni tud?
- Tovább tud-e lépni a jelentkező az iskolán belül a megfelelő részzakma felé? Ha nem, hol tudja tanulmányait folytatni a Dobbantó program elvégzése után?
- Tudja-e majd az iskola támogatni a munkavállalást ajánlással (kapcsolati háló)?
- Tud-e biztosítani munkaruhát?
- Tud-e az iskola biztosítani külső képzőhelyet (együttműködési megállapodás), esetleg a felnőtt munkahelye szóba jöhet-e együttműködő partnerként, ha a részzakmát ott elsajátíthatja?
- Mi történik, ha nincs elég hely, történik-e átirányítás más iskolába?
- Lesz-e valamilyen válogatás a jelentkezők között?

Dokumentumok ellenőrző listája

A teljes program során a következő dokumentumokat kell a jelentkezőtől elkérni vagy elkészíteni, ezeket összegyűjtve (papíron vagy elektronikusan) tárolni.

	DOKUMENTUMOK	DOBBANTÓ PROGRAM	MŰHELYISKOLA
KÖTELEZŐ	Sikeresen elvégzett évfolyamokról kiállított bizonyítvány	√	√
	Állókép, kép- és hangfelvétel készítésével kapcsolatos szülői/gondviselői – nagykorúság esetén saját – nyilatkozat	√	√
	Jelentkezési lap	√	√
	Szakértői vélemény (ha van)	√	√
	Szakértői vélemény alapján hozott határozat (ha van)	√	√
	Hátrányos helyzetről szóló határozat (ha van)	√	√
	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (ha van)	√	√
	Szociális ösztöndíjakról szóló határozat – pl. roma nemzetiségi tanulmányi ösztöndíj (ha van)	√	√
	Védelemben vételről szóló határozat (ha van)	√	√
	Pártfogó felügyelet kijelöléséről szóló határozat (ha van)	√	√
	Egyéni Fejlődési Terv	√	√
	KRÉTA dokumentumok – pl. napló, törzslap	√	√
	Igazolás a Dobbantó program követelményeinek teljesítéséről	√	√
	Egészségügyi alkalmassági orvosi vélemény		√
	Igazolás a Műhelyiskola követelményeinek teljesítéséről		√
	AJÁNLOTT	Jelentkezési lap részszakmai vizsgára	
Bizonyítvány			√
Pályaorientációs beszélgetés eredménye		√	
Pályaalkalmassági vizsgálat eredménye			√
Családlátogatási feljegyzés		√	√
Pedagógiai jellemzések – iktatva	√	√	
Portfólió		√	

Egyéb tippek

- A Műhelyiskolai részzakma elsajátítását tanulói jogviszonyban és felnőttoktatásban is javasolt vegyes rendszerben (iskolai alapozást követően külső vállalkozás bevonásával) szervezni.
- Előre készüljön fel az iskola azokban a részzakmákban, amelyekben képezni tud, hogy legyen elég együttműködő partner cég, ahová a tanulókat ki tudja helyezni.
- A képzésben részt vevő nemének figyelembevételével tudjon részzakmát ajánlani az iskola. Ha erre nem képes, milyen iskolával tud együttműködni ebben?
- A szétaprózódás elkerülése érdekében a Dobbantó programban már alakuljanak ki a csoporton belül azok a részzakmák, amelyeket több tanuló választ (természetesen a képességeik figyelembevételével).

Mintadokumentumok

- Jelentkezési lap
- Felnőttképzési szerződés – Dobbantó program
- Felnőttképzési szerződés – Műhelyiskola

IV. Teammunka

Ahhoz, hogy egy rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó program jól működhessen, igazi összefogásra, valódi csapatmunkára van szükség.

Ezért a rugalmas tanulási utakban oktató iskolák eredményességét nagy mértékben segíti, ha a programokban részt vevő, vagy bármely okból érintett kollégák oktatói teamet alkotva, szoros együttműködésben dolgoznak (a tagokról bővebben szól az I. fejezet). Az iskolában ideális esetben Dobbantó program és Műhelyiskola is működik. Ugyanakkor egyetlen team van csak, ennek része minden, a programokban részt vevő szereplő.

A team jellemzői

- kizárólag a diákokra és az ő oktatásukra, nevelésükre fókuszál
- támogató kapcsolatok, bizalmi légkör
- saját norma- és értékrendszer
- folyamatos szakmai fejlődést tesz lehetővé

A teamalakítás folyamata, a keretek megteremtése

1. Teamvezető kiválasztása
2. Teamtagok kiválasztása, szerepek meghatározása
3. Célok meghatározása
4. Találkozók megtervezése: nyugodt helyszín, rendszeres időpont
5. Alapszabályok felállítása annak érdekében, hogy hatékonyak legyenek a találkozók – pl. „Mindig időben érkezünk.”; „Nyitottan fordulunk egymás ötletei felé.”; „Mindenki részt vesz a beszélgetésben.”; „Nem minősítjük a másik véleményét.” – A csoportszabályok leírásra is kerülnek.
6. A teamvezető és a teamtagok feladatainak meghatározása

A team feladata

- Részt vesz az egyes programok kereteinek kialakításában, oktatási anyagainak kidolgozásában
- Részt vesz a projektek tervezésében, kidolgozásában
- Kezeli a mindennapi problémákat
- Módszertani fejlődési lehetőséget biztosít a tagok számára
- Jó gyakorlatok megosztása
- Egyfajta „megtartó ereje” van a team tagjai számára

A team működése

- A tagok folyamatos kapcsolatban vannak egymással a mindennapok során
- Rendszeresen megbeszélést tartanak a megfelelő információáramlás és a közös gondolkodás érdekében
 - ideális esetben heti egy alkalommal – ennyi találkozás minimálisan szükséges az eredményes működés érdekében
 - probléma felmerülésekor – Rendkívül fontos az azonnali problémakezelés. Ha ez többlépcsős feladat, szükséges vázlatos cselekvési tervet készíteni a felelősök, határidők rögzítésével.

A megbeszélések általános témái

- minden, fontos, a csoportot és a teamet érintő kérdés
- minden egyes tanuló aktuális helyzete (hol tart, milyen problémában van éppen, mire van szüksége stb.)
- a jelenleg futó projektek tapasztalatainak rövid megbeszélése, értékelése
- a tervezett projektek megbeszélése
- összegzés, és annak megbeszélése, kinek mi lesz a feladata a következő találkozóig

A team-megbeszéléseket, a teamet a teamvezető vezeti, a megbeszélésekről rövid írásos emlékeztető készül. Amennyiben szükséges, heti/havi cselekvési terv készül felelősökkel, határidőkkel, amit könnyen elérhető/látható helyre érdemes kitenni. (Például a tanárban egy táblára, amin csak az ODM-es programok, teendők, határidők vannak. A teamvezető gondoskodik róla, hogy naprakész információkat tartalmazzon.)

Mire jó a teammegbeszélés?

Teret ad a

- sikerek, élmények, problémák, nehézségek megosztására
- közös megoldások kialakítására
- felmerülő nehézségek kezelésére
- következő projekt közös kidolgozására
- ventilálásra

Egyéb tippek

Szükség esetén esetmegbeszélést hívnak össze, intézkedési tervet készítenek; a problémákra a lehető leggyorsabban reagálnak.

Fontos, hogy minden csapattag a „helyén” legyen, vagyis olyan feladatot kapjon, amelyben ki tudja bontakoztatni erősségeit.

Fontosak az egymás tetteit elismerő szavak, gesztusok.

Mintadokumentumok

- Egy teamülés írásos emlékeztetője

V. 1 nap – 1 hét – a teljes program

Az első nap az iskolában

A tanulói csoport találkozása

- Ismerkedés, játékok, amik segítik a csoporttá válást.
- Mire kell figyelni? Például arra, hogy mindenki meg legyen szólítva, bevonva a közös tevékenységbe.
- Kössünk „szerződést”, melyben a „felek” szabadon megfogalmazhatják igényeiket, céljaikat; szükség esetén kompromisszumra is legyen lehetőség (pl. mikor, hol lehet dohányozni)!
- Célszerű egy helyet kijelölni a csoport termében, ahol a komoly beszélgetések zajlanak, megállapodások születnek. Van, ahol egy kerek asztalnál, máshol a beszélgetősarok kanapéján folynak a megbeszélések, „tárgyalások”.
- Napirend kialakítása.

Példa a napirendre

- 1. óra: napindító beszélgetés
- 2-3. óra: projektfeladatok
- 4. óra: mozgás/játék/társasjáték: igény szerint – fontos, hogy mindenki aktív legyen
- 5. óra: projektfeladatok
- 6. óra: napzáró beszélgetés

1 nap az iskolában

- Megérkezés
- Kit ünneplünk ma? (névnap)
- Napindító beszélgetés → mert kíváncsiak vagyunk a tanulóra → helyszíne a beszélgetősarok
 - Milyen hangulatban érkeztél ma? Esetleg előre elkészített emotikonokat is lehet használni, amit a tanulókkal együtt készíthetünk. (Kezdetben nehezen fogalmazzák meg érzéseiket, hangulatukat.)
 - Hogyan tudod jobbá/még jobbá tenni a mai napot?
 - Fogalmazz meg egy célt a mai napra!
- Egyes iskolákban sikerrel működik a reggeli étkeztetés → sokat jelent a sokszor éhesen érkező tanulónak, ha az iskolában reggeli, télen meleg tea várja. Reggeli lehet akár 1-2 szelet vajas kenyér, pékáru, gyümölcs. (Ha erre nincs lehetőség: szülő/gondviselő bevonása – hogyan tudja biztosítani a reggelit.)
- Projektfeladatok formájában, több kompetenciaterületet érintő fejlesztő feladatok elvégzése
 - Nincsenek klasszikus tanórák!
 - Egy vagy két oktató jelenlétében zajlanak a foglalkozások

- Napzáró beszélgetés:
 - Mit kaptál a mai naptól?
 - Mi volt a legjobb/legrosszabb(=legnehezebb) dolog a mai napon?
 - Mit csinálnál másképp?
 - Mire vagy ma büszke?
- Saját terem rendberakása: seprés, székek felrakása az asztalra, összepakolás, tábla letörlése

Az első hét az iskolában – Dobbantó program

Az első héten jól bevált gyakorlat, ha a Dobbantó tanulóinak szocializációs programokat szervezünk. A tapasztalat az, hogy a sok kihagyás (pár év kimaradt, magántanulók voltak vagy külföldről érkeztek) és iskolai kudarc után beilleszkedési problémákkal érkeznek. Ez az időszak ideális arra, hogy elkezdjük megalapozni azt a szokás- és értékrendet, amire tudunk majd építeni.

Néhány javaslat a programhoz:

- játékos ismerkedés a tanárokkal és az épülettel
- bemutatkozás, ismerkedés az osztálytársakkal: saját címer elkészítése, páros játékok, tulajdonságmátrix készítése
- önismeret: képességfa, tesztek, kérdőívek
- szabályrendszer: házirend készítése közösen
- közösségépítés: történetírás, társasjáték, sport, kirándulás, geo catching, szabadulószo

1 hét az iskolában

Tanulói jogviszonyban

- Dobbantó programban: heti 30 óra; Műhelyiskolában: változó, de több helyen is működik a heti 30 óra
- Napi 6 tanóra

Hetirend készítése elérendő céllal (eredménnyel) – minden hétfőn megkapják a tanulók, így látják egyben az előttük álló hetet, ami a célt is világosan kijelöli számukra.

A teljes program

- Időtartama jellemzően 3-10 hónap, de a lemorzsolódás ellen hat, ha a képzési idő 3-6 hónap között mozog. Műhelyiskola: minimum 6, maximum 24 naptári hónap
- A Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott minimális óraszámot (pl. *Kerti munkás* részszaakma esetében 240 óra) mindenképpen teljesíteni kell, ettől felfele eltérni lehet.
- A magasabb óraszám lehetővé teszi azt, hogy továbbra is részt vehessen kompetenciafejlesztő foglalkozásokon is a tanuló.

- Az óraszámcsökkentés lehetőségei a felnőtteknek szóló programokban:
Az Szt. 53. §-a szerint a felnőttképzési jogviszony keretében az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető. Ez érvényes Műhelyiskola esetén is, de kizárólag akkor, ha előzetes tudásfelmérés során bizonyítja a felnőtt, hogy számára elegendő kevesebb óraszám (és ezzel 6 hónapnál rövidebb időtartam) is a hiányzó tudás/gyakorlat elsajátítására.
- Példa a Kerti munkás részzakma ajánlott szakmai tartalmára. Ennek meghatározása az iskola kompetenciája a Képzési és Kimeneti Követelmények figyelembevételével.

Oktatási egység	Minimum óraszám 6 hónapra számolva	Maximum óraszám 24 hónapra számolva
Növényismeret		
Szaporítás		
Ültetés, telepítés		
Növényápolás		
Műszaki ismeretek		

Egyéb tippek

Bár Műhelyiskolai vizsga bármikor szervezhető, ha kevés a tanuló, akkor a költséghatékonyság szempontjából praktikus, ha a vizsga összevonható más vizsgákkal (pl. tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban részt vevők vizsgázhatnak együtt, vagy részzakma megszerzésére irányuló vizsga és szakmai vizsga is szervezhető együtt – *Kerti munkás* és *Kertész*).

A Dobbantó program végeztével javasolt azonnal átléptetni a tanulót a Műhelyiskolába, hogy a tanulói/felnőttképzési jogviszonya megmaradjon. Ennek a lemorzsolódás, illetve tanulói jogviszony esetén a családi pótlék és ösztöndíj szempontjából is jelentősége van.

Mintadokumentumok

- Közösségépítő játékok

VI. Tanórák helyett – Kompetenciafejlesztés projektfeladatokkal

A rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó programok során a tanulási eredmény alapú módszertant alkalmazva, alapvetően projektek, projektfeladatok formájában valósul meg a kompetenciafejlesztés. Egy-egy projekt, vagy feladat egyszerre több kompetenciaterületet is fejleszt, mindazonáltal a célzott fejlesztés érdekében érdemes ezeket a kompetenciaterületek külön-külön is megvizsgálni.

Mely kompetenciaterületeket fejlesztjük?

A jelen fejezetben nevesített kompetenciaterületek egy-egy iskolából hozott példák, melyek kiindulási alapként szolgálnak. A saját programok kialakítása során bővíthetők, szűkíthetők.

A. példa

Fejlesztendő kompetenciák:

1. Kommunikációs és anyanyelvi kompetenciák

- szövegértés
- kommunikáció
- kifejezőképesség
- szókincs

Hogy? Mivel?

- szituációs játékok, helyzetgyakorlatok
- társasjátékok (Pl. Activity, Dixit, Phix, Csak egy, Alias, Bumm, Olasz börtön, asszociációs játékok)

2. Matematikai kompetenciák és logikus gondolkodás

- matematikai alpműveletek
- mértékegységek
- számolás (számológéppel is!)
- pénzügyi tudatosság: százalék, átlag
- csekk kitöltés, -feladás
- az idő fogalma

Hogy? Mivel?

- kártyajátékok (Uno, rómi)
- társasjátékok (Set, Ticket to Ride)
- a valós életből hozott feladatokkal, például – „Mennyi festéket kell vásárolnom, hogy le tudjam festeni a termem falát?”

3. Szociális és tanulási kompetenciák

- az együttélés szabályai
- csapatban létezés, együtt dolgozás
- Hogy kell viselkednem? (a könyvtárban, a boltban, a munkahelyen)
- ünnepek az életben (Mikulás, karácsony, húsvét, névnap)
- önismeret fejlesztése

Hogy? Mivel?

- a Dobbantóban „szerződés-kötés” az együttélés szabályaira vonatkozóan
- hetesi rendszer → terem takarítása minden nap)
- társasjátékok (Pozitivity, Phix)
- mesék, mítoszok
- Boldogságóra
- csapatépítés

4. Digitális kompetenciák

- a kulturált internethasználat
- tudatos felhasználóvá nevelés
- KRÉTA használata
- alapvető dokumentumszerkesztés
- telefon használata (nem csak a közösségi médiában jelenlevés céljából)

Hogy? Mivel?

- internetes keresés (tervezzünk kirándulást!)
- önéletrajz készítése

5. Munkavállalói kompetenciák

- munkavállalói jogok és kötelességek megismerése
- önéletrajz-készítés

Hogy? Mivel?

- a munkahely szabályainak elsajátítása, lehetőség szerint valós, munkahelyi környezetben:
 - hogyan viselkedünk
 - hogy jelenünk meg
 - együttműködés szabályai

A Dobbantó programban nincs kötelezően elsajátítandó tananyag, tehát tulajdonképpen bármilyen téma alkalmas lehet a fenti kompetenciák fejlesztésére. Ugyanakkor fontosnak tartjuk, hogy olyan témákkal foglalkozzunk, amelyeknek közvetlen hasznát veszik a fiatalok mindennapi életük során. Ilyen témák például a következők:

- pénzügyi tudatosság
- egészséges életmód
- pályaorientáció
- környezettudatosság

B. példa

1. Szociális kompetenciák

a) Magatartás

- Tisztelettudó viselkedés, segítőkészség
- Együttműködés
- Érzelmi kiegyensúlyozottság
- Reális önértékelés
- A közösség normáinak elfogadása

b) Szorgalom

- Feladattudat

c) Kommunikációs-nyelvi képességek

- Olvasható íráskép
- Szókincs
- Nyelvtani szabályok alkalmazása
- Olvasás
- Szövegértés

2. Problémamegoldó, innovatív gondolkodás

- Számológép használata
- A logikai gondolkodást igénylő egyszerű feladatok megoldása
- Kreativitást igénylő tevékenységek végzése

3. Pályaorientáció

- Egyszerű fizikai munkát igénylő munkatevékenységek önálló végzése
- Eszközismeret
- Eligazodás a foglalkozások, tevékenységek között
- Személyiséghez illő, teljesíthető képzési program választására való képesség

4. Digitális kompetencia – Hatékony tanulás

- Digitáliseszköz-használat
- Önálló információgyűjtés és -felhasználás
- Önálló feladatvégzés

5. Vitalitás

a) Testi egészség

- Fizikai állóképesség, edzettség
- A képzés során ismertetett szakmákhoz tartozó fizikai feltételek ismerete

b) Pszichés egyensúly

- Saját mentális erősségek, gyengeségek, határok ismerete
- A képzés során ismertetett szakmákhoz kapcsolódó pszichés feltételek ismerete

Projektkészítés

Szemponatok

Annál színesebb, a diákok számára érdekesebb, motiválóbb egy projektfeladat, minél több állítás igaz rá az alábbiakból:

- összetett, az egyes részek egymásra épülnek
- változatos helyszíneken zajlik
- napokon, heteken, akár hónapokon átívelő
- több oktató (különböző szakterületekről) állítja össze, majd koordinálja a diákok munkáját
- egyszerre több személyes és társas kompetenciát is fejleszt
- kooperációt igényel
- minden résztvevőnek lehetőséget ad arra, hogy a többiek számára ismeretet adjon át
- kreativitást igényel, alkotásra ösztönöz
- manuális tevékenységet is magában foglal
- a tevékenység eredménye hasznos, nem kidobásra ítélt termék
- sok nyitott végű feladatot tartalmaz
- kihívást jelent
- megoldandó probléma áll a középpontjában
- izgalmas történetbe ágyazott

Emellett egy iskolában nagyon jó, ha olyan projektfeladatok is születnek, amelyek nem csak önállóan működnek, hanem egymásra fűzve készülnek, és amelyeken nem csak egy csoport dolgozik, hanem az egész évfolyamot, vagy akár az intézmény minden diákját összekapcsolják.

A Dobbantó program és Műhelyiskola diákjai esetében az apró sikereket is sikerként kell elkönyvelni, tekintve a diákok képességeit, előzetes ismereteit.

Miben más a felnőttek számára készült projektfeladat?

A felnőttek esetében fokozottan igaz, hogy a mindennapi életből kell példákat hozni. Például egy erdőről szóló projekt esetében a tűzifaszükségletből induljunk ki.

Lehetőség legyen arra, hogy sok feladatot akár otthon is elvégezhesse, ne csak az iskolában – mindenkinek más az időbeosztása.

Legyen sok és sokféle projektfeladatunk, mindig a célcsoport ismeretében válasszunk projektet, illetve egy projektnek azokat a részeit használjuk, amik az adott csoport számára érdekesek lehetnek.

Egyéb tippek

A projektekből készülhet tanmenet. A tanmenetet nem célszerű elkészíteni előre egy egész tanévre, hanem kb. negyed évente dolgozzunk előre, így egy tanév alatt készül egy részletes tanmenet a projektek alapján, amelyet az azt követő tanévben persze újra felül kell vizsgálni. Létezik olyan projekt, amely egy egész tanéven átívelő, jól igazítható az adott tanulói csoporthoz. A projekt címe „80 nap alatt a föld körül”, célja, hogy Magyarországról kiindulva bemutassa a föld kontinenseit, országait. Egy-egy ország elhelyezkedésén és sajátosságain keresztül minden kompetencia fejleszhető. (A példában szereplő projekt egy teljes tanévre elegendő feladatot jelent, ez alakítható, rövidíthető egy adott Dobbantó csoportra, hiszen a programban – ideális esetben – egy tanévnél időnél kevesebbet töltenek a diákok.)

Europass-önéletrajz készítése: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Mintadokumentumok

- Önéletrajz
- Projektfeladat

VII. Motiváció

A programokban részt vevő oktatók, oktatói team talán egyik legnehezebb feladata, hogy felébressze és fenntartsa a motivációt a korábban lemorzsolódásra, iskola elhagyásra ítélt tanulók körében.

A megfelelő motiváció kialakítása és fenntartása a program sikerének egyik kulcsa.

Módszerek

Gondolatébresztőként az alábbiakban felsorolunk néhány kipróbált, jól bevált módszert, amivel segíthetjük a tanuló iskolához, mentorhoz, csoporthoz való kötődését.

- 1.) Az oktatás területén új módszerek, kompetenciafejlesztés, hátránykompenzálás alkalmazása. Az izgalmas tanulás motiváló!
 - élményalapú tanulás és személyes élményekhez kapcsolódó tanulás
 - életszerű tananyag
 - hasznosítható, praktikus tudás megszerzése – „A bevásárlás során mit tudok venni 1000 forintból?”
 - megtapasztalás – „Hogy illik enni?”; „Hogy illik az utcán közlekedni?”
 - boldogságóra – <https://boldogsagora.hu>
- 2.) Iskolai kötődés kialakítása és megerősítése
 - a menttorral való szoros kapcsolat – fontos a mentor és az oktatók abban való hite, hogy a diák sikeresen el fogja végezni a képzést
 - családi hagyományok, ünnepek ápolása a csoporttársakkal, csoportvezetővel és a menttorral való személyes kötődést erősíti
 - a csoporttudat, összetartozás erősítése játékokkal
 - „Az én osztálytermem” projekt – saját osztályterem kialakítása
 - ha a tanuló részt vehet saját környezete kialakításában, jobban értékeli azt
 - pozitív önbecsülés építését segíti
 - csapatmunka, csoportközösség erősítése
 - az iskolai közösség részévé válás elősegítése
 - segítsük elő, hogy az iskola közössége saját részének tekintse a programban működő csoportokat
 - iskolai közösségbe való integrálás mentorok segítségével
 - iskolai programokon való részvétel – pl. Diáknapi, Sportnap
 - adjunk feladatot a tanulóknak, pl. iskolai rendezvényen való szereplés, amely sikerélményt nyújt az ő és tanára számára
 - projektek, melyekben részt vesz az egész évfolyam, vagy akár az iskola minden diákja
 - felelőssé tenni a tanulót a csoport napi működésében – pl. szerszámok elpakolása, virágöntözés stb.
 - tehetségvonalak felkutatása – mert mindenki tehetséges valamiben (a pozitív önbecsülés erősítése motiváló hatással van a személyiségre)
 - fejlesztő-támogató értékelés megfelelő alkalmazása
- 3.) Iskolák közötti együttműködés
 - versenyek

- közös projektek
 - részszakma oktatási együttműködések
- 4.) A képzés belátható időtartama segíti a rendszerben maradást
 - 5.) A tanuló folyamatos tájékoztatása előmenetéről szintén segítheti ezt
 - 6.) Minden nap történjen valami, amiért úgy érzi, érdemes volt bemenni!
 - 7.) Örömforrások – pl. hangszertudás bemutatása, biciklis mutatóanyagok, saját tárgy megjavítása a csoporttal együtt
 - 8.) Fiziológiai szükségletek kielégítése – pl. közös reggelizés az iskola által biztosított ételekből, Mézes Reggeli programhoz való csatlakozás, Job shadowing során pékség látogatása
 - 9.) ... és mindennek az alapja az elfogadó, ítélkezéstől mentes oktatói szemléletmód

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy nem minősítem, nem ítélem el, nem gúnyolom ki, nem fordulok el tőle akkor sem, amikor számomra nem tetsző módon érez, gondolkodik és cselekszik. Igyekszem megérteni és elfogadni őt magát, a személyét, és ezzel a hozzáállással segíteni őt abban, hogy „... képes (legyen) elmozdulni egy olyan irányba, amely valamilyen szempontból pozitívnek tekinthető.” (C. Rogers)

Ki segíthet még a motiválásban?

- Amennyiben a szülő/gondviselő/család nyitott az együttműködésre, éljünk ezzel a lehetőséggel!
- A családi támogatás sokat segít abban, hogy a tanuló sikerrel elvégezze a programot.
- Minden jó dolgról, problémáról, hiányzásról értesítsük az arra nyitott szülőket!
- Folyamatos és rendszeres telefonos kapcsolattartás (minimum heti egy alkalommal)!
- Amennyiben lehetőségünk nyílik rá, a családokat is segítsük! Például tűzifával, tartós élelmiszerekkel, ruházattal.

Motiváló szakképzés

- Ösztöndíj
- Családi pótlék a nappali tagozaton tanuló diákok esetén
- A jogosítványszerzés lehetősége (az alapfokú végzettség megszerzése által) a program elvégzésének egyik fontos motiváló tényezője

A motivált diák „előfeltétele” a motivált oktató – az oktatói motiváció fenntartásának eszközei

Amit a centrum- és iskolavezetés tehet:

- érdeklődés a rugalmas tanulási utak programjaiban végzett munka iránt
- tárgyi feltételek biztosítása
- képzési lehetőségek biztosítása
- szupervízió biztosítása
- sikerek elismerése – ezen a területen az apró sikerek mögött is szokatlan ötletek és hatalmas munka van
- tantárgyfelosztáson kívül végzett munka esetén anyagi elismerés
 - pl. team ülések időtartama a tantárgyfelosztásban elfogadásra kerül

Amit az oktató tehet:

- aktív részvétel a team munkájában – ventilálási és problémakezelési lehetőség
- reális célok kitűzése, a sikerek megünneplése
- módszertani repertoár bővítése
- szakmai programokon, workshopokon való részvétel (tanulás és feltöltődés)

Egyéb tippek

A kiegészítés megelőzése érdekében fontos, hogy a programokban dolgozó oktatók rotációja biztosítva legyen.

Mintadokumentumok

- Bevált ötletek

VIII. Felmérés, Egyéni Fejlődési Terv (EFT) és fejlesztő értékelés

A programok fő célja nem az általános iskolai tananyag pótlása. A cél az egyéni fejlődés biztosítása, a kompetenciák olyan szintre fejlesztése, amely a tanulót alkalmassá teszi egy részsakma elsajátítására.

A tanuló megismerése, felmérése

Hogy kezdjük el?

- Bemeneti mérés. A méréshez használható saját mérőeszköz vagy a – kézikönyv készítésekor még fejlesztés alatt álló – dobbantomeres.nive.hu oldalon található feladatsor. Fontos szempont, hogy megismételhető legyen a mérés a program végén, hiszen így tudjuk lemérni a fejlődést.
- Beszélgetés a tanulóval, a tanuló megismerése (életút, korábbi tanulmányok, érdeklődési kör, célok).
- Családlátogatás. Elavultnak tűnhet, mégis nagyon hasznos, a tanuló megismerését nagy mértékben segíti az arra nyitott családok esetében.

A mentor és a team többi tagja közös munkával megismeri a tanulót, a tapasztalatokat pedig team megbeszélések során lehet egyeztetni.

Hogyan tovább?

- Az 1. hónapban – beszélgetések, különböző projektfeladatok segítségével – kialakul a tanulóról egy kép, körvonalazódnak a fejlesztési területek.
- Javasolt szakemberek – pl. gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális munkás, pszichológus – bevonása!
- Ahhoz, hogy a tanuló képes legyen egy részsakma elsajátítására, szükséges a feltárt, fejlesztendő területek tervszerű, célzott fejlesztése.
- Differenciálás szükséges.

Egyéni Fejlődési Terv

- A jelenleg fejlesztés alatt álló KRÉTA modulokban lehetőség lesz az EFT vezetésére.
- Az EFT célja az egyéni fejlődés nyomonkövetése. Az EFT vezetése a mentor feladata, ugyanakkor a team tagjai is látják a Krétában. Kinyomtatva a tanuló és a szülő is láthatja, aláírja.
- Az EFT alapján az egyéni képességekhez mérten adunk feladatot a tanulónak. A cél az, hogy képes legyen egy részsakma elsajátítására. Az út mindenkinél más, mindenkit egyéni képességeihez mérten kell fejleszteni!
- Digitálisan, az iskola által meghatározott eszközön kell vezetni. Az EFT vezetése a beiskolázáskor indul – bekerülnek az adatok, majd elkészül a bemeneti mérés, megtörténik az ismerkedés, kitűzésre kerülnek a fejlődési célok, megfogalmazódnak a segítségnyújtás lehetőségei. A program hosszától függ, hogy ezt követi-e egy programközi felülvizsgálat, beszélgetés, esetleg újabb mérés, vagy mindez csak a program végén, kimenetkor történik meg ismét. Ha a program rövidebb ideig tart (3-4 hónap), akkor valószínű, hogy nem fér bele egy köztes felülvizsgálat, de rugalmas programról lévén szó, az iskola határozza meg, milyen időközönként tartja ezt szükségesnek.

Fejlesztő értékelés

Ezeknél a diákoknál különösen fontos a mindennapos visszajelzés, az iskolai aktivitás megbeszélése, ahol a diák is megfogalmazza véleményét, azaz nem egyirányú, hanem interaktív. Pozitív visszacsatolás, az értékek kiemelése történik, amikre épülhet a további fejlesztés-fejlődés. Az ilyen értékelés segít megélni a felelősség és kompetencia érzését, fejleszti az önismeretet, segíti a reális énkép kialakítását, egyúttal világos értékrendet mutat, tanít.

Egyéb tippek

Feladatkészítést és -kiadást megkönnyítő felületekről található információ a Magyar Digitális Oktatásért Egyesület honlapján (nem csak a mérések, hanem a projektkészítés során is használható felületek): <https://mdoe.hu/digitalis-oktatas/alkalmazasok-weboldalak-tavoktatashoz-pedagogusoknak/>

Záró mérési feladatsor-minta: <https://forms.gle/1YVg1xYmPPVUXUu5>

Feladatok: Okosdoboz – <https://www.okosdoboz.hu>

Célszerű Messenger-csoportot létrehozni, ezen a fórumon kommunikálni a diákokkal. A feladatkiosztás is történhet itt – a tapasztalat az, hogy az e-mail-es kommunikáció kevésbé működik.

Mintadokumentumok

- Családlátogatási feljegyzés
- Egyéni Fejlődési Terv
- Fejlesztő értékelés
- A program indulása – 1. feladat
- Közepes nehézségű feladatsor – 6. feladat
- Nehéz feladatsor – 8. feladat

IX. Külső munkahelyen

A Dobbantó program és a Műhelyiskola elsődleges célja a korábban lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felkarolása, végzettséghez juttatása, társadalomba való sikeres integrálása.

Ez a cél magában foglalja azt is, hogy a tanuló az iskola elvégzése után képes legyen egy munkahelyen helytállni, a munkahelyi szabályokat betartani, csapatban dolgozni, utasításokat elfogadni és végrehajtani, munkát találni és dolgozni.

Ezt a célt szolgálja a program során a munkavállalói kompetenciák célzott fejlesztése, de nagy segítséget jelenthet a folyamatban, ha találunk olyan piaci szereplőt, aki hajlandó részt venni a tanulók felkészítésében.

Külső munkahely bevonása az oktatásba mind Dobbantó program, mind a Műhelyiskola esetében működik.

Szempontok

1. Job shadowing (Dobbantó program)

- Különböző szakmák mélyebb megismerését célozza. Fontos megismertetni a tanulóval azt a miliőt, amiben a Műhelyiskolában mozogni fog. Olyan területre orientáljuk, ami az érdeklődési körnek és egészségügyi szempontnak egyaránt megfelel!
- Célszerű először az iskola tanműhelyét meglátogatni, ahol az intézmény által oktatott szakmákkal ismerkedhetnek meg a tanulók. Ez előkészíti a cégek, vállalkozások meglátogatását.
- Az intézményvezető és az oktatók személyes kapcsolati hálója sokat segíthet a megfelelő munkáltatók fellelésében, hosszú távú kapcsolatok kiépítésében.
- Előzetesen megbeszélte szempontok alapján történik a munkahely megfigyelése. Ezt a szempontsört papíron minden diák viszi magával, és megfigyelés közben akár jegyzeteket is készíthet.
- A munkahely-látogatás után elengedhetetlen a tapasztalatok megbeszélése.

2. Részzakma elsajátítása (Műhelyiskola)

- Jelenleg a duális programba nem vonható be a Műhelyiskola
- Valós munkahelyi környezetben való tanulás nagy segítség a felkészítésben.
- Akár valamennyi – a részzakmához kötődő gyakorlati – foglalkozás kiszervezhető.
- Nehézséget okozhat, hogy az iskolai műhelyek és tantermek kihasználtsága csökken, ha külső munkahelyen sajátítják el a részzakmát a diákok.
- Az adott részzakmával foglalkozó vállalkozások felkeresése – pl. *Kerti munkás* részzakma esetén a környező kertészetek megkeresése, program ismertetése, tájékoztató átadása.
- Itt még nagyobb az intézményvezető és az oktatók személyes kapcsolati hálójának a szerepe, hiszen ezeknek a diákoknak a valós munkakörnyezetbe való kihelyezése ütközik a legtöbb akadályba.
- A munkáltatóval történő együttműködés dokumentuma az Együttműködési megállapodás vagy Megbízási szerződés.

Egyéb tippek

A piaci szemlélet nélkülözhetetlen. A gazdasági szereplőket érdekeltté kell tenni a műhelyiskolások foglalkoztatásában. Emellett alapítványok, egyesületek, önkormányzatok is bevonhatók. Működő példák:

- Amennyiben van mód arra, hogy az iskola vállalkozzon, szakoktató vezetésével szobafestő tanulók kisebb felújítási munkákat vállalhatnak.
- Idősek otthonában szoba kifestése, homlokzatra logó elkészítése.
- Városi rendezvényen szakácssegédnek tanuló diákok besegíthetnek.
- Részvétel a város közösségi tereinek rendben tartásában – például padok lefestése, kukák lefestése, parkok gondozása.
- Műhelyiskolás diákok jutalomként ahhoz a pizzériához kapnak utalványt, ahol konyhai kiegészítőként alkalmazzák a szakácssegéd tanulókat.

Mintadokumentumok

- Megkereső levél (külső munkahely felé job shadowing céljából)
- Job shadowing – egyszerű megfigyelési szempontsor (egy konkrét munkahelyhez)
- Job shadowing – komplex megfigyelési szempontsor (egy konkrét munkahelyhez)
- Megkereső levél (külső munkahely felé munkagyakorlat céljából)

X. A program vége

Dobbantó programból a Műhelyiskolába

A Dobbantó programból csak az a diák lép át Műhelyiskolába, aki képessé vált a választott részszakma követelményeinek elsajátítására. Mindenki számára a saját egyéni fejlődési üteme határozza meg a Dobbantó program hosszát, melynek időtartama nincs szabályozva. Amennyiben az iskolában adott időszakonként követi egymást a Dobbantó-csoportok indulása, úgy a programban maradó diák csatlakozhat a következő csoporthoz. Ugyanakkor érdemes szem előtt tartani, hogy a hosszú távon programban tartás növelheti a lemorzsolódás kockázatát, valamint problémát jelenthet, ha más mentorok, oktatók vezetik a következő csoportot. Törekedjünk arra, hogy személyi változás ne történjen csoportváltás esetén sem, hogy a már kialakult bizalmi kapcsolatok megmaradhassanak.

A Dobbantó program befejezésekor igazolást kapnak a diákok arról, hogy sikeresen befejezték a programot, lehetőségük van átlépni a Műhelyiskolába. Az igazolás a KRÉTA Dobbantó modulból közvetlenül nyomtatható.

Fontos, hogy a Dobbantó program befejezését követően azonnal (már a következő naptól) Műhelyiskolába kerüljön a tanuló vagy képzésben részt vevő személy. A tanulók esetében a késlekedés a szociális ellátás megszűnését vonja maga után, emellett pedig – és ez már a felnőtteket is érinti – minél több idő telik el a két program között, annál nagyobb az esélye a lemorzsolódásnak.

Tanulói portfólió és vizsga

A Műhelyiskola lezárása

A Műhelyiskola végeztével a szakképző intézmény – a Műhelyiskola követelményeinek teljesítésére vonatkozó – igazolást bocsát ki, amely egyúttal tartalmazza azt is, hogy tanuló vizsgára bocsátható.

A részszakma megszerzése

Portfólió

- A tanulói portfólió a tanuló munkáinak gyűjteménye.
- Az EFT-hez hasonlóan bemutatható benne a tanuló szakmai életútja, fejlődése.
- Készítése a Dobbantó programban is javasolt (pozitív visszacsatolás eszköze is lehet).
- Műhelyiskolában feltétlenül készítsünk!
- Van olyan részszakma vizsga, ahol bemutatásuk kötelező.

Szakmai vizsga

- A Műhelyiskola befejezése és a szakmai vizsga között a lehető legkevesebb idő teljen el!
- Egy vizsgacsoportba szervezhető a tanulói jogviszonyban és a felnőttképzési jogviszonyban részt vevők köre.
- A vizsgafeladat gyakorlatorientált, egy projektfeladat elvégzését jelenti.
- Jó gyakorlat: vizsga napjára állásbörze szervezése, ahol a diák bemutathatja vizsgafeladatát a potenciális munkaadóknak.

Mi van a Műhelyiskola után?

A Műhelyiskola után két út képzelhető el:

1. Út a szakképzésbe

- Elsődleges cél a tanuló szakképzésben tartása.
- Ezt nagyban segíti a legutóbbi jogszabályváltozás. A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja, és mentesül az ágazati alapkutatásban való részvétel alól.
- A szakképzésben az első két szakma megszerzése ingyenes, az első szakma esetében a szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül. Az Szt. egy további esetben is deklarálja az ingyenességet, akkor, ha az érintett személy (tanuló vagy felnőtt) már szerzett egy részszakmát, és egy olyan újabb szakmát szerez meg, amely magában foglalja a már meglévő részszakmát. Valójában ebben az esetben a korábban megszerzett részszakma „egész” szakmára történő kiegészítéséről van szó.
- Az állam, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére.

2. Út a munka világába

- Fontos a pályakövetés!
- A mentor ne szakítsa meg a kapcsolatot a diákkal! Amennyiben van erre lehetőség, próbáljuk meg az iskola befejezése utáni egy évet nyomon követni, az így szerzett tapasztalatokat dokumentálni.
- Lehetőség szerint igyekezzünk segítséget nyújtani, ha a mentorált a program zárása után erre igényt tart!

Egyéb tippek

A tanulókat készítjük fel a vizsgaszituáció azon részére is lelkiileg, hogy független vizsgabizottság előtt adnak számot tudásukról!

Mintadokumentumok

- Szakmai portfólió
- Szakmai vizsga – projekt vizsgatevékenység – szobafestő
- Szakmai vizsga – projekt vizsgatevékenység – szakácssegéd
- Szakmai vizsga – projekt vizsgatevékenység – bolti előkészítő
- Igazolás a Dobbantó program elvégzéséről
- Igazolás a Műhelyiskola elvégzéséről

MELLÉKLET – MINTADOKUMENTUMOK

MINTADOKUMENTUMOK

I. Tervezés

- Excel táblázat a költségvetés tervezéséhez – Dobbantó program
- Excel táblázat a költségvetés tervezéséhez – Műhelyiskola
- Szakmai program – részlet (Dobbantó program és Műhelyiskola megjelenítése az iskola szakmai programjában)

A program megnevezése	Dobbantó program	
A képzés összes óraszama	300 óra	Ez lehet több is. Azt tapasztaljuk, hogy minimum 10 hét kell a tanulóknak, de minden a tanulók előzetes ismereteitől és motivációjától függ!
A képzés időtartama	10.15. – 12.20.	Ez csak egy példa, átlagosan inkább a fél év jellemző. Fontos, hogy ne azért tartsuk a diákokat a Dobbantó programban, mert különben mit kezdünk az oktatókkal?!
Egy főre eső normatíva az oktatás teljes időszakára	... Ft	
Oktatói óradíjak	... Ft	
Munkaruha	... Ft/fő	Célszerű egy köpenyt vagy munkáskabátot biztosítani, hogy a később választható részszakmákat valódi körülmények között is megtapasztalják a tanulók.
Anyag- és szolgáltatásköltség a program során	... Ft/hó/csoport	Például közösségépítő programok költségei (étel, szabadulószoza stb.)
Job shadowing díja (utazás, esetleges anyagköltség)	... Ft/hó/csoport	Ez átlag utazási költség. A környékbeli vállalkozások felkeresése, ott foglalkozásokon való részvétel ingyenes és a diákok bérletével megoldható. A Centrum DKT műhelyeit is látogassuk meg! Ne feledkezzünk el a duális partnereinkről sem, de természetesen látogassunk el új, leendő partnerekhez is.
Igazolás, törzslap	... Ft/fő	
Adminisztrációs díj (osztályfőnök)	... Ft/hó/csoport	
Mentorok díja	... Ft/fő	
Egyéb	... Ft	Pl. utazási költségtérítés – családlátogatás, konferencia, hivatalos ügyek
Eszközök	... Ft	A fejlesztési dokumentumokba írjuk bele, amire szükségünk van! Modern környezetben biztosítsuk a diákok fejlődését!
Tankönyvek, jegyzetek, mappák	... Ft/fő	Igyekezzünk digitális platformon gyűjteni a tanulók anyagait, úgy, hogy látható legyen a fejlődési út
Rezsi	... Ft	
Összes költség rezsivel	... Ft	
Összes költség rezsi nélkül	... Ft	

A program megnevezése	Műhelyiskola	
Szakma megnevezése	Festő, mázoló, tapétázó	
Szakma azonosítószáma	4 0732 06 05	
Részsakma megnevezése	Szobafestő	
Ágazat megnevezése	Építőipar	
A teljes képzés hossza	Min. 6 hónap és max. 24 hónap	Felnőttképzési jogviszonyban sem lehet kevesebb mint 6 hónap!
Képzés óraszám	720 óra (24 hét x 30 óra)	Minimális óraszám: 480 óra – ennél kevesebb nem, de több lehet
A képzés ideje	11.01. –04.30.	
Egy főre eső normatíva az oktatás teljes időszakára	... Ft	
Támogatás	... Ft	
Oktatói óradíjak	... Ft	
Részsakma tanulásához anyagköltség	... Ft/fő	
Munkaruha, védőruha	... Ft/fő	
Szakmai előadás bemutatóval	... Ft	Például egy építőipari anyagokat forgalmazó cég bemutatja a legújabb anyagokat, technológiákat. A legtöbb esetben a cégek ezt örömmel teszik. Célszerű az ágazatot tanuló diákok számára együttesen biztosítani a tájékoztatói lehetőséget. Motivációs eszközként szolgálhatnak a cég által felajánlott ajándéktárgyak is, pl. egy mérőszalag.
Igazolás, bizonyítvány, törzslap	... Ft/fő	
Adminisztrációs díj (osztályfőnök, mentor)	... Ft/hó/ csoport	
Eszközök	... Ft	Az eszköz- és felszerelésjegyzéknek megfelelő modern eszközök biztosítása
Szakmai vizsga díja	... Ft	Vizsgabizottsági tagok, útiköltség
Tankönyvek, jegyzetek	... Ft	Ezeket az iskola biztosítja. Fénymásol, mappákba gyűjti a tanuló munkáit.

Szakmai alkalmassági vizsgálat díja	... Ft/fő	
Rezsi	... Ft	
Bevétel:	... Ft	Például tanulóinkkal kifesthetjük az iskolánk épületét
Összes költség rezsivel	... Ft	
Összes költség rezsi nélkül	... Ft	

SZAKMAI PROGRAM – RÉSZLET

Szakképző iskolai egyéb képzési kínálatunk

Megnevezés	Iskolatípus	Iskolai előképzettség	Képzési idő	Kimenet
Dobbantó program	szakképző iskola	befejezetlen általános iskolai képzésben való részvételt igazoló bizonyítvány	egyéni előrehaladás szerint javasolt: 3-24 hónap	
Műhelyiskola – Szobafestő – Bolti előkészítő – Szakácssegéd	szakképző iskola	Dobbantó program sikeres elvégzését igazoló dokumentum vagy alapfokú iskolai végzettség	6-24 hónap	részsakma megszerzését igazoló dokumentum (a Dobbantó programból érkezett tanulók, akik a Műhelyiskolát is sikeresen elvégzik, azok számára a részsakma alapfokú iskolai végzettséget tanúsít)

Dobbantó program és Műhelyiskola

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott fiatalok és felnőttek számára a szakképző iskolai képzés bázisán az oktatás és a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson. A Dobbantó program sikeres elvégzése az egyéni fejlesztési célok elérésétől függ, melyről az oktatók és a tanulókat patronáló mentorok döntenek. A Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába lépnek tovább.

Műhelyiskolában tanulmányokat az folytathat, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképző iskola Dobbantó programját elvégezte, vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik és a tizenhatodik életévét betöltötte. A Műhelyiskolában kizárólag részsakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban lehet elvégezni. A Műhelyiskolában részsakma megszerzésére – a tanév rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap áll a tanulók rendelkezésére.

Dobbantó program

Tantárgyak	Dobbantó program (tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére)	Dobbantó program (felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők részére)
Alapkompetenciák fejlesztése I.	15 óra	8 óra
Alapkompetenciák fejlesztése II.	15 óra	7 óra
Összesen:	30 óra	15 óra

Műhelyiskola (Szobafestő részzakma)

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakma megnevezése: Szobafestő

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

A képzés időkeretei:

- Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött.
- Heti óraszám: minimum 30 óra, maximum 33 óra/ hét az első 6 hónapra számítva, majd azt követően ettől eltérhetünk.
- A képzés a naptári év bármely időszakában indítható, de befejezését célszerű a központilag meghatározott vizsgaidőszakokra időzíteni.

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óraszám 6 hónapra	Óraszám
			Elmélet	Gyakorlat		Felnőttképzési jogviszony keretében minimum óraszám
Szobafestő, díszítő munkák		Falfelületek festése, díszítése (min. 70% gyakorlat)	123	477	600	300
	3.4.1.6.1	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	44	198	242	121
	3.4.1.6.2	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	18	54	72	36
	3.4.1.6.3	Díszítőmunkák, szakrajz színelmélet	36	100	138	69
	3.4.1.6.4	Szakmai számítás	18	90	108	54
	3.4.1.6.5	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	7	33	40	20
			Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	20,5%	79,5%	
Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt						
Elmélet gyakorlat aránya összesen:						
		Mentorálás	-	-	46	23
		Munkavállalói ismeretek	2	7	9	5
		Portfólió készítés	2	35	37	18
		Kompetenciafejlesztés	46	46	92	46
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt					738	369

MINTADOKUMENTUMOK

II. Töborzás

- Mintalevél általános iskoláknak
- Mintalevél egyéb partnerszervezeteknek
- Tájékoztató anyagok iskoláknak, egyéb partnerszervezeteknek, szülőknek és diákoknak

Megjegyzés a tájékoztató anyagokhoz

Javasoljuk, hogy az iskola készítse el a saját rugalmas tanulási utak programjával kapcsolatos információkat tartalmazó rövid tájékoztatását A5-ös formátumban. A programokról általánosságban szóló IKK-s brosúrárt javasoljuk kinyomtatni, A5-ös formátumra félbehajtani, a saját tájékoztatót ebbe beletenni, és így, együtt személyesen eljuttatni az általános iskolák és egyéb partnerek számára.

Amennyiben nem kívánja az általános tájékoztató anyagot használni, úgy a mintadokumentumok között iskolák által készített, az általános és a specifikus információkat egyben tartalmazó tájékoztatók is találhatóak mintaként.

MINTALEVÉL ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK

Minta Általános Iskola
XY Igazgató Asszony/Úr részére
1234 Példaváros, Kis utca 1.

Tárgy: Dobbantó program tájékoztató

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Engedje meg, hogy figyelmébe ajánljam az iskolánkban működő Dobbantó programot azon diákjai számára, akik túlkorosak és ebből adódóan a tankötelezettség betöltéséig nem szereznek általános iskolai végzettséget.

A Szakképzési Hídprogramot a Dobbantó program és a Műhelyiskolai képzés váltotta fel, amelyek alternatív tanulási utat biztosítva teszik lehetővé az általános iskolát el nem végzőknek az alapfokú végzettség és egy részszakma megszerzését.

A Dobbantó program keretében a szakképző iskola előkészítő évfolyamán alapkompétencia-fejlesztés folyik, amelynek célja, hogy az alapfokú végzettséggel nem rendelkező, 15. életévüket már betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A programban mentor tanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap egyéni előrehaladásától függő időn át (ez jellemzően néhány hónap).

Ezt követően a tanuló továbbléphet a Műhelyiskolai képzésbe, ahol 6-24 hónap alatt részsakmát tanulhat. A szakmai ismeretek elsajátítása után államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsító bizonyítványt szerezhet, ami legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Kérem, tájékoztassa a lehetőségről a tanulókat és szülőket (gondviselőket, gyámokat)! Továbbá szeretném felajánlani személyes közreműködésünket további részletes tájékoztatás céljából!

Várom visszajelzését!

Kelt:, 202... évhó nap

Tisztelettel:

Minta Aranka
igazgató

MINTALEVÉL EGYÉB PARTNEREKNEK

Minta Egyéb Szervezet
XY Igazgató Asszony/Úr részére
1234 Példaváros, Kis utca 1.

Tárgy: Rugalmas tanulási utak tájékoztató

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Engedje meg, hogy figyelmébe ajánljam az iskolánkban működő Dobbantó programot és Műhelyiskolát. Kérem, hogy továbbítsa leveletem a Minta Egyéb Szervezetnél dolgozó segítő szakemberek számára is!

A Szakképzési Hídprogramot a Dobbantó program és a Műhelyiskolai képzés váltotta fel, amelyek alternatív tanulási utat biztosítva teszik lehetővé az általános iskolát el nem végzőknek az alapfokú végzettség és egy részszakma megszerzését.

A Dobbantó program keretében a szakképző iskola előkészítő évfolyamán alapkompentencia-fejlesztés folyik, amelynek célja, hogy az alapfokú végzettséggel nem rendelkező, 15. életévüket már betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A programban mentor tanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap.

Ezt követően a tanuló továbbléphet a Műhelyiskolai képzésbe, ahol 6-24 hónap alatt részszakmát tanulhat. A szakmai ismeretek elsajátítása után államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsító bizonyítványt szerezhet, ami legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Dobbantó programot elvégzett, vagy alapfokú végzettséggel rendelkező, 16. életévüket betöltött tanulók számára a Műhelyiskola a szakmai oktatás új megközelítését jelenti. A tanulók oktatása nem tantermi keretek között, hanem gyakorlati helyszínen zajlik egy mester és egy pedagógiai mentor segítségével.

A Műhelyiskolában piacképes részszakma megszerzésére van lehetőség. A végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, maximum két évig tart. Minden ismeret a részszakmához kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el. Nincsenek kötelező közismereti tantárgyak és hagyományos értelemben vett értékelés. A műhelyiskolai képzésben részt vevők havonta 16.000 Ft összegű ösztöndíjban részesülnek. A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés Dobbantó program keretében és Műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít. Jelzi továbbá, hogy a tanuló legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik.

Kérem, tájékoztassa a lehetőségről a munkatársait! Továbbá szeretném felajánlani személyes közreműködésünket további részletes tájékoztatás céljából!

Várom visszajelzését!

Kelt:, 202... évhó nap

Tisztelettel:

Minta Aranka
igazgató

A szakképzés 2019. évi megújításával egyedi megközelítésű, inkluzív szemléletű, rugalmasan szervezhető, személyre szabott oktatást kínáló programok jelentek meg a szakképző intézményekben,

a rugalmas tanulási utak programjai –

a **Dobbantó program,**

a **Műhelyiskola** és

az **Orientációs fejlesztés.**

A három program közös célja az alapkompenciák fejlesztése a hagyományostól eltérő módon – az általános iskolai tananyag pótlása helyett csapatmunkára építő **projektszemléletű oktatással** és **mentori támogatással**.

Ezzel valódi esélyük nyílik azoknak a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, különböző tanulási- és/vagy magatartászavarral küzdő fiataloknak is az oktatási rendszerben való megtartására, legalább egy részsakma megszerzéséig való eljuttatására, akik korábban akár alapfokú végzettség nélkül hagyták el az iskolát.

 ikk.hu

 rugalmasutak@ikk.hu



Kinek szól?

A program célja az alapfokú végzettség megszerzésének támogatása. A hagyományostól eltérő módszerekkel történik az alapkészségek fejlesztése, felkészítés a Műhelyiskola elvégzésére. Azoknak a fiataloknak ajánlott, akik az előző tanév végéig **betöltötték 15. életévüket, de nem szereztek alapfokú végzettséget**. A programba jelentkezésnek felső korhatára nincs, így azoknak a felnőtteknek is szól a program, akik korábban már kiestek az oktatási rendszerből.

Időtartam

A program a tanév során bármikor kezdődhet és végződhet, hossza **néhány** (jellemzően 3-10) **hónap** – iskolától és a tanuló, illetve képzésben részt vevő egyéni haladásától függően.

DOBBANTÓ PROGRAM

Ösztöndíj

A tanulók ösztöndíjban részesülnek, melynek összege **16.000 Ft/hó**.

Jelentkezés

A Dobbantó programot indító iskolák listája az IKK honlapján található, emellett a szakképzési centrumoknál és szakképző intézményeknél lehet érdeklődni.

Hogyan tovább?

A program sikeres teljesítése önmagában nem nyújt végzettséget, hanem lehetőséget biztosít a tanulmányok **Műhelyiskolában** történő folytatására. A Műhelyiskola sikeres befejezésével jut majd a résztvevő egy részsakmához, s egyúttal alapfokú végzettséget is szerez.

Kinek szól?

Azoknak a fiataloknak és felnőtteknek szól, akik

- **alapfokú végzettséggel nem rendelkeznek, de a Dobbantó programot** sikeresen **teljesítették**, valamint
- azok is jelentkezhetnek, akik **kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkeznek, és betöltötték 16. életévüket.**

A program biztosítja a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a **munkába álláshoz szükséges ismeretek** megszerzését, a személyes és társas kompetenciák fejlesztését és az önálló életkezdéshez szükséges alapismeretek elsajátítását. Sikeres elvégzésével legalább egy munkakör betöltésére képesítő **részszakmát** szereznek a résztvevők.

Időtartam

A program a tanév során bármikor kezdődhet és végződhet, hossza **6-24 hónap** – attól függően, hogy a diák számára mennyi idő szükséges a részszakma elsajátítására.

MŰHELYISKOLA

Jelentkezés

A Műhelyiskola programot indító iskolák listája az IKK honlapján található, emellett a szakképzési centrumoknál és szakképző intézményeknél lehet érdeklődni.

Hogyan tovább?

A program elvégzésével a résztvevő egy részszakmát szerez, ezzel már **munkát vállalhat**. Lehetősége van azonban tanulmányai folytatására is: újabb részszakmát szerezhet, vagy akár **szakmai oktatásra is jelentkezhet**. Amennyiben a részszakmát magában foglaló szakmára jelentkezik, úgy nem kell felvételi vizsgát tennie, valamint mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól.

Ösztöndíj

A tanulók ösztöndíjban részesülnek, melynek összege **16.000 Ft/hó**.

Kinek szól?

A tanév rendje szerint működő előkészítő évfolyam célja a szakmaszerzéshez szükséges kompetenciák fejlesztése, valamint a pályaaorientáció, életpálya tervezés elősegítése. Így elsősorban azoknak a diákoknak ajánlott, akik **megerősítést igényelnek az alapkészségek terén** annak érdekében, hogy szakmai oktatásuk sikeres legyen, illetve **bizonytalanok a továbbtanulásukat illetően**.

Ösztöndíj

A tanulók ösztöndíjban részesülnek, melynek összege **8.000 Ft/hó**.

Jelentkezés

A programra jelentkezni a **középiskolai felvételik során** lehet, de 9. évfolyamosok átjelentkezésére is van lehetőség év közben.

Az orientációs előkészítő évfolyamot indító iskolák listája az IKK honlapján található, emellett a szakképzési centrumok és szakképző intézmények honlapján lehet tájékozódni.

ORIENTÁCIÓS FEJLESZTÉS

Időtartam

Egy teljes **tanév**.

Hogyan tovább?

Az előkészítő évfolyam elvégzése után a tanuló az iskolán belül a következő évfolyamba léphet vagy felvételi eljárás keretében **bármely típusú középiskola 9. évfolyamába** jelentkezhet.



A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bencs László Szakképző Iskola várja a DOBBANTÓ PROGRAMRA jelentkezőket!

Az úgynevezett rugalmas tanulási utak alternatív tanulási lehetőséget biztosítva teszik lehetővé az általános iskolát el nem végzőknek az alapfokú végzettség és egy részszakma megszerzését.

„DOBBANTÓ” PROGRAM ALAPKOMPETENCIA FEJLESZTÉS

Célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiatalok (vagy 25 év feletti felnőttek) számára a szakképző iskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson.

Bővebb tudnivalók:

- a programban az a tanuló vehet részt, aki a 15. életévét (2024.08.31.-ig) betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik
- rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási forma
- adott szakképző intézménybe külön felvételi eljárás nélkül folytathatja
- csoportlétszám: 5-8 fő
- a szakképző iskola előkészítő évfolyamán alapkompétencia-fejlesztés történik, ahol mentor tanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap

- ezt követően a tanuló tovább léphet a műhelyiskolai képzésbe, ahol részs szakmát tanulhat. A részs szakma – 6-24 hónap alatt történő – megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít, és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Intézményünk által kínált részs szakmák

- bolti előkészítő
- szakácssegéd
- pincérsegéd
- szobafestő

- **Juttatás:** 16.000 Ft **ösztöndíj** (tanulói jogviszony esetén)

Bővebb információ:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bencs László Szakképző Iskola

4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.

+36 70/199-5594; +36 42/420-154

info@bencsiskola.hu

<https://bencsiskola.hu/>



MŰHELYISKOLA

...melyben részzakma megszerzésére van lehetőség akár fél év alatt

Azoknak a fiatalok ajánljuk, akik:

- *nem tudnak szakmát szerezni, lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből*
- *vagy akik a Dobbantó programot elvégezték és szeretnének becsatlakozni a műhelyiskolába*

A műhelyiskolai program egy *rugalmas*, egyénre szabott képzési forma, ezzel biztosítva védőhálót a lemorzsolódás közelébe sodródó tanulóknak.

Bővebb tudnivalók:

- a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma
- a tanuló a műhelyiskolában a tanulmányait akkor folytathatja, ha:
 - alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját elvégezte vagy
 - alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.
- kizárólag részzakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, kis csoportokban
- a műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható
- a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, 6-24 hónap alatt végezhető el az egyén előrehaladásától függő tempóban
- a részzakma elsajátítása a gyakorlati képzés helyszínén történik tanműhelyben vagy munkahelyen, melynek lényege a mester-inas kapcsolat, az oktató itt mentorként támogatja az oktatást

- a műhelyiskolában a tanuló 16.000 Ft ösztöndíjra jogosult (tanulói jogviszony esetén)
- minden ismeret a részszakmához kötődik, nincsenek közismereti tantárgyak
- a részszakma megszerzése után rövidebb képzési idővel teljes szakma szerezhető
- ERASMUS+ külföldi tapasztalatszerzési lehetőség



Intézményünk által kínált részszakmák

- bolti előkészítő
- szakácssegéd
- pincérsegéd
- szobafestő

Bővebb információ:

Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola

4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.

+36 70/199-5594; +36 42/420-154

info@bencsiskola.hu

<https://bencsiskola.hu/>

DOBBANTÓ PROGRAM, melyben felkészítenek a szakmatanulásra általános iskolai végzettség nélkül.

Kiknek szól?

- általános iskolai végzettséggel nem rendelkező
- az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott
- 15–25 éves fiataloknak (vagy 25 év feletti felnőttek)

A Dobbantó Program jellegzetességei:

- rugalmas tanulószervezési és személyre szabott oktatási forma
- csatlakozni tanévtől függetlenül, bármikor lehet
- csoportlétszám: 5-8 fő
- alapkompétencia-fejlesztés történik mentor tanár közreműködésével
- továbblépési lehetőséget biztosít Műhelyiskolába, ahol részsakmát lehet tanulni (pincérsegéd, szakácssegéd, bolti előkészítő, szobafestő)
- a részsakma megszerzésével általános iskolai végzettséghez lehet jutni 6-24 hónap alatt
- ösztöndíj (tanulói jogviszony esetén)

MŰHELYISKOLA, melyben részsakma megszerzésére van lehetőség akár fél év alatt.

Kiknek szól?

- 16. életévét betöltött, általános iskolai végzettséggel rendelkező
- vagy dobbantó programból érkezett fiataloknak
- akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből

A Műhelyiskola jellegzetességei:

- nagyon rugalmas, egyénre szabott képzési forma
- kizárólag részsakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között (pincérsegéd, szakácssegéd, bolti előkészítő, szobafestő)
- csoportlétszám: 1-5 fő
- szöveges értékelés, osztályzat nincs
- időtartam: 6-24 hónap
- a gyakorlati képzés tanműhelyben történik oktatókkal, melynek lényege a mester-inas kapcsolat
- ösztöndíj (tanulói jogviszony esetén)

Bővebb információ:

Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola

4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.

+36 70/199-55-94; +36 42/420-154; info@bencsiskola.hu

<https://bencsiskola.hu/>



ADJ ESÉLYT A JÖVŐDNEK!

Nem sikerült befejezni az általános iskolai tanulmányaidat?

SEGÍTÜNK!

HA BETÖLTÖTTED A 15. ÉLETÉVEDET 2024.08.31.-IG

JELENTKEZZ!

DOBBANTÓ PROGRAM ÉS MŰHELYISKOLA

- Ösztöndíj támogatás
- Erasmus+ külföldi szakmai tapasztalatszerzési lehetőség
- Ingyenes
- Mentorprogram
- Egyéni törődés



Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola

Nyíregyháza 4400 Tiszavasvári út 12.

<https://bencsiskola.hu>

info@bencsiskola.hu

70/1980055 ; 42/420-154



szakácssegéd

Betöltötted a 16. életévedet?

Alapfokú végzettséged van?

Szeretnél ösztöndíj mellett tanulni?



bolti előkészítő

Nyíregyházi SZC
Bencs László
Szakképző Iskola

MŰHELYISKOLA

**részszakma megszerzése akár
fél év alatt**



Erasmus+

- ✓ Erasmus+ külföldi szakmai tapasztalatszerzési lehetőség

**Jelentkezni egész évben
folyamatosan van lehetőség!**

Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.
06 (70) 199-55-94; 06 (42) 420-154;
<http://bencsiskola.hu/>
info@bencsiskola.hu



pincérsegéd

- ✓ csoportlétszám: 1-5 fő
- ✓ időtartam: 6-24 hónap
- ✓ osztályzat nincs
- ✓ a gyakorlati képzés tanműhelyben történik oktatókkal



szobafestő



Tolna Megyei SZC I. István Szakképző Iskola

DOBBANTÓ PROGRAM

Mit érdemes tudni róla?

- A program célja, hogy az alapfokú végzettséggel nem rendelkező, 15. életévüket betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra.
- A programban mentortanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap.
- A program befejezése után a tanuló továbbléphet a műhelyiskolai képzésbe, ahol 6-24 hónap alatt résszakmát szerezhet.
- A programban résztvevők havonta 16.000 forint ösztöndíjban részesülnek.

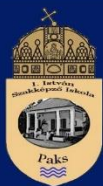
Lehetőség a továbblépésre!

Éljen vele!



További információért keressen bennünket elérhetőségeinken!

Cím: 7030 Paks, Iskola u. 7. Telefon: +36-75-311-278
E-mail: titkarsag@iistvan.tmszc.hu. Honlap: <https://iistvan.tmszc.hu/>



Tolna Megyei SZC I. István Szakképző Iskola

MI AZ A MŰHELYISKOLA?

Lehetőség piacképes részszakma
szerzésére azoknak,

- akik betöltötték 16. életévüket, elvégezték az általános iskolát, de nem tanultak tovább, vagy lemorzsolódtak.
- akik betöltötték 16. életévüket, nem fejezték be általános iskolai tanulmányaikat, de részt vettek a Dobbantó programban.
- akik nehezen boldogultak tantermi körülmények között és az elméleti ismertekkel (az oktatás a programban gyakorlati helyszínen zajlik egy mester és egy pedagógiai mentor segítségével, nincsen elméleti oktatás és a hagyományos értelemben vett értékelés).
- akik számára fontos, hogy a saját tempójukban tudjanak haladni (a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, 6-24 hónap áll rendelkezésre szükség szerint).

VÁLASZTHATÓ RÉSZSZAKMÁK

szobafestő



szakácssegéd



bolti előkészítő



További információért keressen bennünket elérhetőségeinken!

Cím: 7030 Paks, Iskola u. 7. Telefon: +36-75-311-278

E-mail: titkarsag@iistvan.tmszc.hu. Honlap: <https://iistvan.tmszc.hu/>

RUGALMAS TANULÁSI UTAK A SZAKKÉPZÉSBEN

A szakképzés 2019. évi megújításával egyedi megközelítésű, inkluzív szemléletű, **rugalmasan szervezhető, személyre szabott oktatást** kínáló programok jelentek meg a szakképző intézményekben.

Céljuk a hagyományostól eltérő módon – az általános iskolai tananyag pótlása helyett – a csapatmunkára építő **projektszemléletű oktatással és mentori támogatással** rövid idő alatt **alapfokú végzettséghez és részszakmához** juttatni a tanulókat és a képzésben részt vevő felnőtteket. Ezzel **valódi lehetőségük** nyílik azoknak az – elsősorban – hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, gyakran a társadalom periferiáján, nehéz körülmények között élő fiataloknak és felnőtteknek, akik korábban alapfokú végzettség nélkül hagyták el az iskolát.

Ezek a programok **új esélyt** jelentenek számukra, hiszen a végzettségek megszerzésével a társadalomba történő beilleszkedésük, munkaerőpiaci integrációjuk esélye jelentősen javul.



HISZÜNK BENNED!



További információk:



+36 84 310 414



foigazgatosag@siofokiszcz.hu



H-8600 Siófok
Hock János köz 2. I/21.



DOBBANTÓ PROGRAM ÉS MŰHELYISKOLAI KÉPZÉSEK A SIÓFOKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM INTÉZMÉNYEIBEN



DOBBANTÓ PROGRAM

Kinek szól?

A program célja az alapfokú végzettség megszerzésének támogatása, az az alapkészségek fejlesztése, felkészítés a Műhelyiskola elvégzésére. Azoknak ajánlott, akik **15. életévüket betöltötték, de nem szereztek alapfokú végzettséget**. A programba jelentkezésnek felső korhatára nincs, így azoknak a felnőtteknek is szól a program, akik korábban már kiestek az oktatási rendszerből.

Mennyi ideig tart?

A programot az iskolák rugalmasan szervezhetik, **hosszuk néhány (jellemzően 1-6) hónap** – a tanuló, illetve képzésben részt vevő egyéni haladásától függően.

Hogyan tudok jelentkezni?

A 2023/2024-es tanévben Dobbantó programot indító iskolák a Siófoki Szakképzési Centrumban:

- Siófoki SZC Baross Gábor Technikum és Szakképző Iskola, Siófok
- Siófoki SZC Mathiasz János Gimnázium és Technikum, Balatonboglár
- Siófoki SZC Hikman Béla Szakképző Iskola, Marcali

Hogyan tovább?

A program sikeres teljesítése önmagában nem nyújt végzettséget, hanem **lehetőséget biztosít a tanulmányok műhelyiskolában történő folytatására**. A műhelyiskola sikeres befejezésével jut majd a résztvevő egy részszerkezethez, és egyúttal alapfokú végzettséget is szerez. Ösztöndíj: **16.000 Ft/hó** tanulói jogviszony esetén.

MŰHELYISKOLA

Kinek szól?

Azoknak a fiataloknak és felnőtteknek szól, akik

- **alapfokú végzettséggel nem rendelkeznek**, de a Dobbantó programot sikeresen teljesítették, valamint
- azok is jelentkezhetnek, akik **kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkeznek**, és betöltötték 16. életévüket.

A program biztosítja a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzését.

Sikeres elvégzésével legalább egy munkakör betöltésére képesítő **részszerkezt** szereznek a résztvevők.

Mennyi ideig tart?

A program a tanév során bármikor kezdődhet és végződhet, hossza jellemzően **6-12 hónap** – attól függően, hogy a diák számára mennyi idő szükséges a részszerkezt elsajátítására.

Hol indul képzés?

A 2023/2024-es tanévben **műhelyiskolai képzést** indító iskolák a Siófoki Szakképzési Centrumban:

- Siófoki SZC Baross Gábor Technikum és Szakképző Iskola, Siófok

oktatott ágazat/részszerkezt:

gépészet/fémipari gyártáselőkészítő

- Siófoki SZC Mathiasz János Gimnázium és Technikum, Balatonboglár

oktatott ágazat/részszerkezt:

mezőgazdaság és erdőészet/kerti munkás

- Siófoki SZC Hikman Béla Szakképző Iskola, Marcali
- oktatott ágazatok/részszerkezt:
gépészet/fémipari gyártáselőkészítő kereskedelem/bolti előkészítő

Hogyan tovább?

A program elvégzésével a résztvevő egy **részszerkezt** szerez, ezzel már munkát vállalhat.

Lehetősége van azonban tanulmányai folytatására is: újabb részszerkezt szerezhet, vagy akár **szakmai oktatásra** is jelentkezhet.

Amennyiben a részszerkezt magában foglaló szakmára jelentkezik, úgy mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, vagyis az adott **szakma**t nappali tagozaton, tanulói jogviszonyban két év alatt, felnőttek szakmai oktatása keretében akár ennél is **rövidebb idő alatt** (1 - 1,5 év) megszerezheti.

Ösztöndíj: **16.000 Ft/hó** tanulói jogviszony esetén.

MINTADOKUMENTUMOK

III. Beiskolázás

- Jelentkezési lap
- Felnőttképzési szerződés – Dobbantó program
- Felnőttképzési szerződés – Műhelyiskola

JELENTKEZÉSI LAP – DOBBANTÓ PROGRAM

A Dobbantó programban az vehet részt, aki a **tizenötödik életévét betöltötte** és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

Az adatlapot nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni!

Jelentkezési határidő: 2024. 10. 01. (de folyamatosan fogadjuk a jelentkezéseket)

1. A tanuló általános iskolájának adatai:

Az iskola OM azonosítója: _____ (6 számjegyű OM azonosító)
Neve: _____
Címe: _____ irsz., _____ helység _____ út, utca, tér _____ hrsz.

2. A tanuló adatai:

Neve: _____
Oktatási azonosító száma: _____ (11 számjegyű azonosító)
Születési helye: _____ Születési ideje: _____
Anyja születési neve: _____
Lakcíme*: _____ irsz., _____ helység utca, házsám: _____
Telefonszáma: _____

*Átmeneti nevelt gyermek esetén a lakásotthon neve, címe.

Értesítési cím:

Címzett neve: (18 év alatti jelentkező esetén a szülő viselt neve) _____
Értesítési cím***: _____ irsz. _____ helység _____ út, utca tér _____ hrsz.

**Átmeneti nevelt gyermek esetén gyám neve és címe.

3. A továbbtanulásra kiválasztott szakképző iskola adatai:

Az iskola OM azonosítója:

Neve:

Címe:

4. A szülőre vonatkozó adatok:

Szülő	Neve	Lakcíme	Telefonszáma
Apa			
Anya***			

***Jelenlegi (nem leánykori) név

5. Sikeresen befejezett általános iskolai évfolyama: _____

6. SNI tanuló (sajátos nevelési igényű) *

BTMN tanuló (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) *

(Ha valamelyik igaz, a megfelelő négyzetbe írjon X-et!)

***Ebben az esetben a szakértői véleményt, és a legfrissebb kontrollvizsgálati véleményt is mellékelni kell a jelentkezési laphoz!**

7. Megjegyzés:

Kelt: _____

tanuló aláírása

apa vagy (gondviselő)
aláírása

anya vagy (gondviselő)
aláírása

gyám vagy
gyermekvédelmi gyám
aláírása

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

(a Dobbantó program megvalósításához felnőttképzési jogviszonnyal)

amely létrejött egyrészről

Képző intézmény neve:	
székhelye:	
OM azonosító:	
képviseli:	
telefonszám:	
e-mail cím:	

mint képző intézmény (továbbiakban: **Szakképző intézmény**)

másrészről

név:	
születési név:	
születési hely, idő:	
anyja születési neve:	
állandó lakóhelye:	
levelezési címe:	
TAJ száma:	
adóazonosító jele:	
oktatási azonosító száma:	
legmagasabb iskolai végzettség:	
e-mail cím:	
telefonszám:	
állampolgársága:	
Nem magyar állampolgár esetén kitöltendő adatok:	
tartózkodás jogcíme:	
tartózkodásra jogosító okirat megnevezése:	
okirat száma:	

mint képzésben részt vevő személy (a továbbiakban: **Képzésben résztvevő**; a továbbiakban együttesen: a **Felek**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel:

Preambulum

Jelen felnőttképzési szerződés megkötésére a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) kormányrendelet, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet és a kapcsolódó jogszabályok alapján kerül sor.

1. A Szerződés tárgya

A Szerződéssel létrejövő felnőttképzési jogviszony keretében a Szakképző intézmény által szervezett, a Képzésben résztvevő számára nyújtott szolgáltatás.

A képzés alapadatai			
A képzés megnevezése	DOBBANTÓ PROGRAM		
A képzés helyszíne(i)			
A képzés oktatás ideje ¹	a képzés oktatás óraszám	minimum	
	megvalósítandó óraszám	minimum	
A képzés megkezdésének időpontja ²	év	hónap	nap
A képzés befejezésének tervezett időpontja	év	hónap	nap
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megnevezése	Igazolás, amely a Műhelyiskolába való belépésre jogosít.		
Az igazolás kiállításának feltétele	A Képzésben résztvevő rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, amelyek alkalmassá teszik őt a választott részsakma elsajátítására.		
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a Képzésben résztvevőt érintő következmények	A megengedett hiányzás mértékének meghaladása esetén a Képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződés – a szakképző intézmény igazgatója által – felmondható.		

2. A képzés haladásának ütemezése a Szakképző intézmény szakmai programja alapján

Tantárgyak	Dobbantó program (felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők részére heti óraszám)	Minimum óraszám 5 héttel számolva (az óraszám a hetek számának növekedésével növekedhet maximum 36 hétre számolva)
Kommunikáció és anyanyelvi kompetencia fejlesztő modul		
Matematika és IKT kompetencia fejlesztő modul		
Összesen:		

3. A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja a Szakképző intézmény szakmai programja alapján

3.1 A Képzésben részt vevő személy a képzés során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása:

Számonkérés formája: írásban (interaktív), gyakorlatban és szóban történik.

Számonkérés rendszeressége: a tanulási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés.

A számonkérés tartalma: a képzés teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

¹ Az Szt. 53. § (4) bekezdés b) pontja alapján a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető, figyelembe véve a Szerződés az előzetes tudásmérés, illetve az előzetesen megszerzett tudás beszámításának eredményét.

² Az Szt. 34. § (1) bekezdése alapján a szakképző intézmény azon évfolyamain, amelyeken közismereti oktatás nem folyik, a szakképzés a tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül is megkezdhető.

A Képzésben résztvevők tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszerek: folyamatos interakció és nyomon követés a képzés alatt, írásbeli (interaktív), gyakorlati és szóbeli visszacsatolás.

3.2. A Szerződés 3.1. pontja szerinti mérés-értékelés eredményes teljesítésének feltétele:

A Képzésben részt vevő Műhelyiskolába léphet, ha az oktatók által összeállított, alapkompenciák felmérését szolgáló teszten legalább %-os eredményt ért el.

A képzés teljesítése akkor sikeres, ha a szóveges értékelés során az szerepel, hogy a Képzésben résztvevő az egyéni előrehaladása alapján Műhelyiskolába bocsátható.

4. A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a Képzésben résztvevőt érintő következmények

4.1 Mértéke: A kontaktórák ... %-a a képzés idejére vonatkozóan.

4.2 A Képzésben résztvevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák %-át meghaladta. A vis maior helyzet estén, online oktatásra történő áttéréskor a hiányzásokra a kontakóráknál rögzítettek alkalmazandók.

4.3 A megengedett hiányzás mértékének meghaladása esetén a Képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződés - a szakképző intézmény igazgatója által - azonnali hatállyal felmondható.

5. A képzési díj

A képzési díj – figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését –	
Képzési díj mértéke egy összegben	A Képzésben résztvevőt a képzéssel kapcsolatosan nem terheli fizetési kötelezettség, amennyiben megfelel a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 3§. (1) pontja szerinti ingyenesség feltételének. ³
vizsgadíj	Nem releváns
javító- vagy pótlóvizsga díja	Nem releváns
fizetésének módja	Nem releváns
Amennyiben a képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	a támogatás ténye, megnevezése: vissza nem térítendő normatív támogatás
	a képzéshez nyújtott támogatás összege: nem releváns
A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik	Nem

³ Az állam a szakképzésben való részvétel keretében a) legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül ingyenesen biztosítja.

6. A Szakképző intézmény jogai és kötelezettségei

A Szakképző intézmény

- a Szerződésben foglaltaknak megfelelően megszervezi és megvalósítja a képzést, gondoskodik a képzés rendjének betartásáról,
- vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás, tanulmányok, gyakorlat beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről,
- a szakmai programban meghatározott kompetenciákra a Képzésben résztvevőt megfelelő módon felkészíti,
- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- az oktatás menetéről haladási naplót vezet az eKréta rendszerben, ahol a Képzésben résztvevő hiányzását is dokumentálja,
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a Képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára a képzés elvégzéséről igazolást állít ki,
- Képzésben részt vevő személyekről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési, illetve szakképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig tárolja,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz,
- tájékoztatást ad a Képzésben résztvevő számára a panaszkezelési és jogorvoslati lehetőségekről.

7. Képzésben részt vevő személy jogai és kötelezettségei

Képzésben résztvevő

- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja, szükség esetén előzetes tudásszint felmérésen vesz részt, melynek beszámítható óraszámát a Szakképző intézmény előzetesen meghatározza,
- a Szerződés 2. pontjában meghatározott ütemezés és beosztás szerint részt vesz a képzés foglalkozásain, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl,
- a képzés során nyújtott teljesítményének a Szerződés 3. pontjában meghatározott mérés-értékelésen részt vesz,
- a Szakképző intézmény a tűz-, munka- és környezetvédelmi előírásait betartja,
- nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Szakképző intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná,
- a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a változástól számított három napon belül a Szakképző intézménynek bejelenti, és a Szakképző intézmény kérésére a változást alátámasztó dokumentumot bemutatja,
- vállalja, hogy a személyes adatai valóságnak megfelelősségét okmányai bemutatásával igazolja, illetve a Szerződés megkötése során személyazonosító okmányait a Szakképző intézmény számára azok ellenőrzésre átadja, a Szakképző intézmény azokról másolatot készíthet,
- tudomásul veszi: a házirend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható,
- a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,

- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást megismerte,
- tudomásul veszi, hogy a térítési, illetve a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), a megengedett hiányzás mértékének túllépése, illetve az alapvizsga elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára igazolás nem állítható ki,
- joga van ahhoz, hogy megismerje a Szakképző intézmény szakmai programját,
- joga van az elektronikus napló rá vonatkozó részeihez való hozzáférésre.

8. A Képzésben résztvevő és a Szakképző intézmény szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- A Felek a jelen szerződést szerződésszegés esetén jogosultak azonnali hatállyal felmondani. Az azonnali hatályú felmondás előfeltétele minden esetben a szerződésszegő félnek címzett, a szerződésszegés megszüntetésére vonatkozó észszerű, de legalább 3 napos határidőt tartalmazó írásbeli felszólítás.

9. Szerződés felmondása, a felnőttképzési jogviszony szünetelése

- A felnőttképzési szerződést a képzésben résztvevő felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
 - a) a Képzésben résztvevő a képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
 - b) a Képzésben résztvevő fizetési hátralékát (fizetési kötelezettség esetén) a Szakképző intézmény felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
 - c) a Képzésben résztvevő a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.
- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

10. Adatkezelés

- Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy a Szakképző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Az adatkezelés célja a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése.
- Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. A kezelt adatok körét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114.§ határozza meg.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal

részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

- Az adatok a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek ellenőrzés céljából átadhatók.
- Az adatkezelés részletes szabályait az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely a ... honlapján az alábbi linken található: ...

11. Egyéb rendelkezések

- A Szakképző intézmény tájékoztatja a Képzésben résztvevőt, hogy a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a szakmai programot a ... linken érheti el. A Képzésben résztvevő kijelenti, hogy az alapidokumentumokat elolvasta és megismerte.
- A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, az Szkt.-ben, az Szkr-ben, valamint az Fktv-ben, Fkr.-ben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- Jelen felnőttképzési szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján készült. Jelen megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.
- Jelen szerződés két egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány Képzésben résztvevő, egy példány Szakképző intézmény tulajdona. Jelen szerződés aláírása igazolja a felnőttképzési szerződés egy példányának átvételét.

Kelt:

Szakképző intézmény képviselője

PH

Képzésben részt vevő

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

(szakmai oktatás megvalósításához Műhelyiskolában felnőttképzési jogviszonnyal)

amely létrejött egyrészről

Képző intézmény neve:	
székhelye:	
OM azonosító:	
képviseli:	
telefonszám:	
e-mail cím:	

mint képző intézmény (továbbiakban: **Szakképző intézmény**)

másrészről

név:	
születési név:	
születési hely, idő:	
anyja születési neve:	
állandó lakóhelye:	
levelezési címe:	
TAJ száma:	
adóazonosító jele:	
oktatási azonosító száma:	
legmagasabb iskolai végzettség:	
e-mail cím:	
telefonszám:	
állampolgársága:	
Nem magyar állampolgár esetén kitöltendő adatok:	
tartózkodás jogcíme:	
tartózkodásra jogosító okirat megnevezése:	
okirat száma:	

mint szakmai oktatásban részt vevő személy (a továbbiakban: **Képzésben résztvevő**; a továbbiakban együttesen: a **Felek**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel:

Preambulum

Jelen felnőttképzési szerződés megkötésére a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) kormányrendelet, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet és a kapcsolódó jogszabályok alapján kerül sor.

1. A Szerződés tárgya

A Szerződéssel létrejövő felnőttképzési jogviszony keretében a Szakképző intézmény által szervezett, a Képzésben résztvevő számára nyújtott szakmára felkészítő szakmai oktatás.

A szakmai oktatás alapadatai			
A részszakma megnevezése, azonosító száma			
A szakmai oktatás helyszíne(i)			
A szakmai oktatás ideje ¹	a szakmai oktatás óraszám	minimum	
	megvalósítandó óraszám	minimum	
A szakmai oktatás megkezdésének időpontja ²	év	hónap	nap
A szakmai oktatás befejezésének tervezett időpontja	év	hónap	nap
A szakmai oktatás elvégzésével megszerzhető dokumentum megnevezése	A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány, amely a részszakma sikeres elvégzést igazolja és legalább egy munkakör betöltésére képesít; továbbá, ha a Képzésben részt vevő a részszakmára történő felkészítést Dobbantó Program keretében és műhelyiskolában végezte, a részszakmával együtt alapfokú végzettséget szerez.		
A bizonyítvány kiállításának feltétele	A Képzésben résztvevő rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, amelyek alkalmassá teszik őt a választott részszakma elsajátítására.		
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a Képzésben résztvevőt érintő követelmények	A megengedett hiányzás mértékének meghaladása esetén a Képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződés – a szakképző intézmény igazgatója által – felmondható.		

¹ Az Szt. 53. § (4) bekezdés b) pontja alapján a felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető, figyelembe véve a Szerződés 5.3. pontjában az előzetes tudásmérés, illetve a Szerződés 6.2. pontjában az előzetesen megszerzett tudás beszámításának eredményét.

² Az Szt. 34. § (1) bekezdése alapján a szakképző intézmény azon évfolyamain, amelyeken közismereti oktatás nem folyik, a szakképzés a tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül is megkezdhető.

2. A részszakma haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése a Szakképző intézmény szakmai programja alapján³

Tanulási terület	Tananyagtartalom elnevezése	Felnőttképzési jogviszony keretében minimum óraszám 6 hónapra	Felnőttképzési jogviszony keretében maximum óraszám 24 hónapra
Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt			
Elmélet gyakorlat aránya összesen:			
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt			

A helyi órabeosztás az aktuális órarend változásaihoz igazodhat, változás esetén a Képző intézmény a képzésben résztvevőt időben értesíti, a változtatás jogát fenntartja.

Képzési napok hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek napokon valósulhatnak meg.

Ütemezése heti bontásban az alábbi intervallumokban: ...

3. A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja a Szakképző intézmény szakmai programja alapján

3.1. A Képzésben résztvevő a szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása:

Számonkérés formája: írásban (interaktív), gyakorlatban és szóban történik.

Számonkérés rendszeressége: a tanulási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés.

³ Az Fkr. 21. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja alapján a zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem szükséges.

A számonkérés tartalma: a szakmai oktatás teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

A Képzésben résztvevők tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszerek: folyamatos interakció és nyomon követés a szakmai oktatás alatt, írásbeli (interaktív), gyakorlati és szóbeli visszacsatolás.

3.2. A Szerződés 3.1. pontja szerinti mérés-értékelés eredményes teljesítésének feltétele:

A Képzésben részt vevő részzakma vizsgára bocsátható, ha az oktatók által összeállított, alapkompenciák felmérését szolgáló teszten legalább %-os eredményt ért el.

A szakmai oktatás teljesítése akkor sikeres, ha a szóveges értékelés során az szerepel, hogy a Képzésben résztvevő az egyéni előrehaladása alapján szakmai vizsgára bocsátható.

4. A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben résztvevőt érintő következmények

4.1 Mértéke: A kontaktórák ... %-a a szakmai oktatás idejére vonatkozóan.

4.2 A Képzésben résztvevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák %-át meghaladta. A vis maior helyzet esetén, online oktatásra történő áttéréskor a hiányzásokra a kontaktóráknál rögzítettek alkalmazandók.

4.3 A megengedett hiányzás mértékének meghaladása esetén a Képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződés – a szakképző intézmény igazgatója által – azonnali hatállyal felmondható.

5. A képzési díj

A képzési díj – figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését –	
Képzési díj mértéke egy összegben	A Képzésben résztvevőt a szakmai oktatással kapcsolatosan nem terheli fizetési kötelezettség, amennyiben megfelel a <i>szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 3§. (1) pontja</i> szerinti ingyenesség feltételének. ⁴
vizsgadíj	A vizsgadíjat a vizsgaközpont határozza meg. A vizsga ingyenes, amennyiben a Képzésben résztvevő megfelel a <i>szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 3§. (1) pontja</i> szerinti ingyenesség feltételének
javító- vagy pótlóvizsga díja	A vizsgadíjat a vizsgaközpont határozza meg. A vizsga ingyenes, amennyiben a Képzésben résztvevő megfelel a <i>szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 3§. (1) pontja</i> szerinti ingyenesség feltételének
fizetésének módja	Nem releváns

⁴ Az állam a szakképzésben való részvétel keretében a) legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül ingyenesen biztosítja.

Amennyiben a képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	a támogatás ténye, megnevezése: vissza nem térítendő normatív támogatás
	a képzéshez nyújtott támogatás összege: nem releváns
A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik	Nem

6. A Szakképző intézmény jogai és kötelezettségei

A Szakképző intézmény

- a Szerződésben foglaltaknak megfelelően megszervezi és megvalósítja a szakmai oktatást, gondoskodik a képzés rendjének betartásáról,
- vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás, tanulmányok, gyakorlat beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről,
- a szakmai programban meghatározott kompetenciákra a Képzésben résztvevőt megfelelő módon felkészíti,
- biztosítja a szakmai oktatás sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- az oktatás menetéről haladási naplót vezet az eKréta rendszerben, ahol a Képzésben résztvevő hiányzását is dokumentálja,
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a Képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára a szakmai oktatás elvégzéséről igazolást állít ki,
- Képzésben részt vevő személyekről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési, illetve szakképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig tárolja,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz,
- tájékoztatást ad a Képzésben résztvevő számára a panaszkezelési és jogorvoslati lehetőségekről.

7. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

Képzésben résztvevő

- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja, szükség esetén előzetes tudásszint felmérésen vesz részt, melynek beszámítható óraszámát a Szakképző intézmény előzetesen meghatározza,
- a Szerződés 2. pontjában meghatározott ütemezés és beosztás szerint részt vesz a szakmai oktatás foglalkozásain, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl,
- a szakmai oktatás során nyújtott teljesítményének a Szerződés 3. pontjában meghatározott mérés-értékelésen részt vesz,
- a Szakképző intézmény a tűz-, munka- és környezetvédelmi előírásait betartja,
- nem tanúsít olyan magatartást, amely a szakmai oktatás többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Szakképző intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná,
- a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a változástól számított három napon belül a Szakképző intézménynek bejelenti, és a Szakképző intézmény kérésére a változást alátámasztó dokumentumot bemutatja,

- vállalja, hogy a személyes adatai valóságnak megfelelőségét okmányai bemutatásával igazolja, illetve a Szerződés megkötése során személyazonosító okmányait a Szakképző intézmény számára azok ellenőrzésre átadja, a Szakképző intézmény azokról másolatot készíthet,
- tudomásul veszi: a házirend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a szakmai oktatásból kizárható,
- a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást megismerte,
- tudomásul veszi, hogy a térítési, illetve a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), a megengedett hiányzás mértékének túllépése, illetve az alapvizsga elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára igazolás nem állítható ki,
- joga van ahhoz, hogy megismerje a Szakképző intézmény szakmai programját,
- joga van az elektronikus napló rá vonatkozó részeihez való hozzáférésre.

8. A Képzésben résztvevő és a Szakképző intézmény szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- A Felek a jelen szerződést szerződésszegés esetén jogosultak azonnali hatállyal felmondani. Az azonnali hatályú felmondás előfeltétele minden esetben a szerződésszegő félnek címzett, a szerződésszegés megszüntetésére vonatkozó észszerű, de legalább 3 napos határidőt tartalmazó írásbeli felszólítás.

9. Szerződés felmondása, a felnőttképzési jogviszony szünetelése

- A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
 - a) a Képzésben résztvevő a képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
 - b) a Képzésben résztvevő fizetési hátralékát (fizetési kötelezettség esetén) a Szakképző intézmény felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
 - c) a Képzésben résztvevő a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.
- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

10. Adatkezelés

- Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy a Szakképző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen

adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.

- Az adatkezelés célja a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése.
- Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. A kezelt adatok körét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114.§ határozza meg.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- Az adatok a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek ellenőrzés céljából átadhatók.
- Az adatkezelés részletes szabályait az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely a ... honlapján az alábbi linken található: ...

11. Egyéb rendelkezések

- A Szakképző intézmény tájékoztatja a Képzésben résztvevőt, hogy a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a szakmai programot a ... linken érheti el. A Képzésben résztvevő kijelenti, hogy az alapdokumentumokat elolvasta és megismerte.
- A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, az Szkt.-ben, az Szkr.-ben, valamint az Fktv.-ben, Fkr.-ben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- Jelen felnőttképzési szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján készült. Jelen megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.
- Jelen szerződés két egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány Képzésben résztvevő, egy példány Szakképző intézmény tulajdona. Jelen szerződés aláírása igazolja a felnőttképzési szerződés egy példányának átvételét.

Kelt:

Szakképző intézmény képviselője

PH

Képzésben részt vevő

MINTADOKUMENTUMOK

IV. Teammunka

- Egy teamülés írásos emlékeztetője

EMLÉKEZTETŐ

Részvevők				
Dátum, helyszín				
Megbeszélés témája	Hiányzások és a tanulóink alapszükségei (pl. öltözködés, elegendő étel, kialvatlanság okai)			
Javaslatok				
Notórius hiányzóknál családlátogatás beiktatása a szülőkkel való kapcsolat megerősítése és együttműködés érdekében.				
A projektekbe be kell tervezni a közös étkezést, valamint ételkészítést.				
Vállalások	Felelős	Határidő	Elvárt eredmény	Igényelt-e plusz intézkedést?
Családlátogatás	Minta oktató		az együttműködés eredményeként a tanuló kevesebbet hiányzik az iskolából	felmérni, hogy kik a veszélyeztettek a lemorzsolódás körében, családlátogatás megszervezése, tapasztalatok beépítése a mindennapokba
Projektbe közös étkezés iktatása	Oktatói közösség		a tanulók jól érezzék magukat az iskolában és legyen részük gasztronómiai élményben	program megtervezése. alapanyagok beszerzése, tevékenységi folyamatok dokumentálása

MINTADOKUMENTUMOK

V. 1 nap – 1 hét – a teljes program

- Közösségépítő játékok

KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ JÁTÉKOK

Mi változott meg?

Szemben áll egymással két ember. Meg kell figyelniük egymást jó alaposan. Ezután egymásnak hátat fordítanak és a pár egyik tagja 3 dolgot megváltoztat magán. Majd visszafordulnak egymás felé, és a másik félnek meg kell állapítania, hogy melyek a különbségek. Ezután cserélnek.

Mi a közös bennetek?

Körben elhelyezünk eggyel kevesebb széket, mint ahányan a gyerekek vannak. Egy fő a kör közepére áll, a többiek körben ülnek. A közepén álló feltesz egy kérdést a többieknek (pl. „Kinek van tetoválása?”) Akire igaz az állítás, az feláll és egy szabad székre igyekszik leülni. Akinek nem jut szék, az a kör közepére áll és feltesz egy másik kérdést.

Társ-vadász

Körben ülnek a gyerekek, egy szék kivételével mindegyiken ül valaki. Mindegyik szék mögött áll egy ember, az üres szék mögött is. Ő lesz a vadász. Neki kell kacsintania egy bent ülő gyerekre, aki feláll és odaül az üres székre, amennyiben nem fogta meg a vállát az a társa, aki a széke mögött áll. Csak akkor állhat fel, ha nem fogták meg a vállát. Az lesz a vadász mindig, aki előtt üres marad a szék.

Társismeret mátrix

A játék előkészítése:

Egy A4-es lapra vízszintesen annyi oszlopot, függőleges irányban annyi sort kell írni, amennyi résztvevője van a játéknak. A gyerekek neve névsorban van mindkét irányban. (A vízszintesen és függőlegesen ugyanahhoz a személyhez tartozó cellákat kihúzzuk!)

A játék menete:

Instrukció: Keressetek egymásban közös tulajdonságokat (közös hobbi, közös kedvenc étel stb). Írjátok be a táblázat azon cellájába, ahol a nevek találkozik. Lényeg: mindenki, mindenkivel beszéljen.

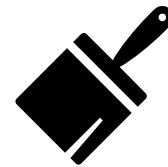
Példa:

	Józsi	Edit	Marika
Józsi		Focizás	Főzés
Edit	Tetoválás		Közös általános iskola
Marika	Szereti a palacsintát	Kék szeműek	

MINTADOKUMENTUMOK

VI. Tanórák helyett – Kompetenciafejlesztés projektfeladatokkal

- Önéletrajz
- Projektfeladat



FESTŐ JÁNOS

Szobafestő

KAPCSOLAT

+36 20 123 45 67
festo.janos@gmail.com

VÉGZETTSÉG

Szobafestő

Koós Benedek Szakképző
Iskola, Kecskemét

HOBBI

képek festése
fotózás
kirándulás
zenehallgatás

JELLEMZŐK

pontosság
udvariasság
igényesség

MUNKATAPASZTALAT – GYAKORLATI HELYEK

Partner Kft., Kecskemét

2023. augusztus – 2024. január

Irodaházak beltéri festése.

Szép lak Bt., Lakitelek

2023. február – 2023. július

Családi házak beltéri festése, mázolása.

Tanműhely, Kecskemét

2022. június – 2023. január

Beltéri falfestés.

TANULMÁNYOK

Koós Benedek Szakképző Iskola, Kecskemét

2022. február – 2024. január

Petőfi Sándor Általános Iskola, Nyárlőrinc

2013–2022

PROJEKTEK A DOBBANTÓ PROGRAMBAN

Projekt megnevezése:	80 NAP ALATT A FÖLD KÖRÜL
IV. része:	Magyarország
Jellemzők	
Projekttermékek: Tabló, dekoráció; nemzeti ételek	
Időtartam: 60 óra	
A projekt céljának meghatározása (dokumentáció, képek, ábrák, leírások) Az ország földrajzi elhelyezkedésének, hagyományainak, kultúrájának (zene, irodalom, képzőművészet, tánc), étkezési szokásainak, építészeti jellegzetességeinek megismerése. Ismeretek gyűjtése az ország híres szülötteiről (irodalom, képzőművészet, sport, építészet stb.), világhírű találmányokról.	
Előfeltételek	
Szükséges előzetes ismeretek: Szükséges-e a projekt elkezdésekor bemenetei mérés az előfeltételek meglétéről? IGEN/ <u>NEM</u>	
Szükséges eszközök, alapanyagok: kartonpapír, ragasztó, olló, színes ceruza, filctoll, színes papír, hurkapálca, gyurma, főzéshez szükséges alapanyagok, számítógép, projektor, hangfal	
A projekt megvalósítása során felhasznált források: Internet, szakirodalom (oktatók saját dokumentumai)	

1. A projekt részletezése

A projekt részfeladatai	Követelmények	Az értékelés módja
Projekt ismertetése, feladatok kiosztása	aktivitás, meghallgatás, figyelem koncentráció, memorizálás, motiváció, gondolatébresztés, projektszemlélet kialakítása, célkitűzés megfogalmazása	szóbeli fejlesztő értékelés
Téma feldolgozása játékos, csoportos formában	aktivitás, kommunikáció, érzékenyítés, szociális kompetencia fejlesztése, csapatépítés	szóbeli fejlesztő értékelés
Értékelés: Önreflexió (egyéni és csoportos)	tapasztalatcsere, kommunikáció, reális önértékelés, tanulói reflexió kitöltése, elemzése	összegzés: szóbeli fejlesztő, lezáró értékelés

2. A projekt megfelelése

Projektelelem	Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
Projekt ismertetése, feladatok kiosztása	korábbi élmények, érzések mozgósítása holisztikus gondolkodás	figyelem kommunikáció tapasztalati összefüggés-megértés gondolkodási képesség szervezési készség előadói készség innováció	csoportnormák elfogadása, betartása társadalmi normák elfogadása, betartása tisztelet együttműködés felelősségtudat elkötelezettség pontosság elfogadás kitartás aktivitás kreativitás

Projektelelem	Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
Téma feldolgozása játékos, csoportos formában	<p> hazánk földrajzi adottságai hungarikumok Magyarország híres szülöttei magyar konyha világhírű épületek országunkban olimpiai bajnokaink Himnusz magyar népzene </p>	<p> kognitív kompetencia íráskészség szövegértés olvasási készség lényegkiemelés szóbeli kifejezőkészség kommunikációs készség logikus gondolkodás számolási készség vizuális- és esztétikai készség manuális készség ritmikai készség térbeli tájékozódás empátia együttműködési készség tolerancia szociális érzékenység </p>	<p> csoportnormák elfogadása, betartása társadalmi normák elfogadása, betartása tisztelet együttműködés felelősségtudat elkötelezettség pontosság elfogadás kitartás aktivitás </p>
A projekt zárása, értékelés	<p> önismeret korábban kitűzött célok ismerete </p>	<p> problémamegoldás együttműködés kreativitás kommunikációs készség előadói készség összehasonlító (analizáló, szintetizáló) képesség önkifejezés </p>	<p> csoportnormák elfogadása, betartása társadalmi normák elfogadása, betartása tisztelet együttműködés felelősségtudat elkötelezettség pontosság elfogadás kitartás aktivitás kreativitás </p>

3. A projekt részletes anyagigénye, költsége

*(a teljes csoportra vagy osztályra vonatkozóan)

Termék megnevezése	Darabszám	Érték*
Íróeszközök		5.000 Ft
Élelmiszer alapanyagok		15.000 Ft
Összes költség		20.000 Ft

4. Projektzárás

A projekt végén a tanulók tanult ismereteiket alkalmazva egy produktumot készítenek el közösen. A produktum készítésekor rögzítik a projekt során szerzett ismereteiket.

Értékelési / Megfigyelési szempontok:

1. Szakmaiság, szakmai tudás
2. Ötletesség, kreativitás
3. Szakmai nyelv használata
4. Önálló feladatvégzés
5. Alapvető kommunikációs és prezentációs képességek
6. Kommunikáció
7. Önreflexió

A tanulók folyamatos szóbeli értékelése zajlik ismeretszerzés közben.

MINTADOKUMENTUMOK

VII. Motiváció

- Bevált ötletek

BEVÁLT ÖTLETEK

Motivációs rendszer kidolgozása

Például amennyiben egy diák tíz munkanapon át pozitív értékelést szerez, kap egy iskolai logóval ellátott pólót, gyümölcskosarat, pizzautalványt stb.

Képességfa

A képzés elején készítünk egy fát annyi ággal, ahány tanuló van (később bővíteni is lehet). Az önismeret-énkép téma/projekt keretén belül minden tanuló kiemel magával kapcsolatban néhány jó tulajdonságot vagy értéket (ez rendszerint nehézséget okoz), ami levél formájában kerül az ő ágára. Később a levelek számát lehet gyarapítani az oktatók és osztálytársak megfigyelései alapján. Ezek folyamatosan szem előtt vannak, lehet rájuk utalni, így segíthetnek abban, hogy a tanulók meglássák önmagukban és másokban is a jót.

Ki miben jó?

A terem falán elhelyezünk egy „dicsőségtáblát”, amelyen különféle kategóriákban tudjuk jelezni/kiírni, hogy ki nyújtott kiemelkedő teljesítményt. Például a legkevesebbet késő, a legkedvesebb, a legsegítőkésebb, a legtöbb többletfeladatot vállaló, a legkevesebbet hiányzó tanuló stb.

A táblát és a kategóriákat érdemes a diákok bevonásával kitalálni, elkészíteni.

Büszkeségfal

Az előző gyakorlat mintájára különféle tevékenységekben nyújtott teljesítményeket is jutalmazhatunk ily módon. Itt iskolán kívüli tevékenységek is szerepelhetnek, pl. a városi horgászversenyen elért helyezés.

Oklevelek

Egy-egy szakasz végén különféle kategóriákban (lásd például a „Ki miben jó?” kategóriáit) oszthatunk ki szépen elkészített okleveleket.

A tanuló megbízása különböző feladatokkal az egyéni képességek figyelembevételével: teremrendezés, díszítés, ügyintézés.

MINTADOKUMENTUMOK

VIII. Felmérés, Egyéni Fejlődési Terv (EFT) és fejlesztő értékelés

- Családlátogatási feljegyzés
- Egyéni Fejlődési Terv
- Fejlesztő értékelés
- A program indulása – 1. feladat
- Közepes nehézségű feladatsor – 6. feladat
- Nehéz feladatsor – 8. feladat

CSALÁDLÁTOGATÁSI FELJEGYZÉS

Információk a tanulóról

Név	
Intézmény	
Rugalmas tanulási utak programjának megnevezése	
Életkor	
Település	
Épület jellege (<i>lakás/kertes ház</i>)	

Kapcsolattartás jellemző módja a személyes találkozáson kívül:

- telefon
- levél
- digitális napló
- elektronikus levél
- egyéb:

A családlátogatás résztvevői

Név	Betöltött szerep
	mentor
	tanuló
	szülő/gondviselő

A tanuló személyi környezete

Hányan élnek egy háztartásban?	
Ebből gyerek (18 év alatti):	
Kikkel él egy háztartásban a tanuló?	<ul style="list-style-type: none">•••
Vérszerinti szüleivel él?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, a szülők együtt élnek-e?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nincs információ
Amennyiben nem a vérszerinti szüleivel él, milyen kapcsolatban áll a vele egy háztartásban élőkkel?	

Különélés esetén tartja-e a tanuló a kapcsolatot a külön élő szülővel?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem releváns
Milyen a légkör a tanuló otthonában (<i>elfogadóak-e egymással, van-e jele agresszióknak stb.</i>)	

A tanuló lakókörnyezete

A tanulónak van-e saját szobája?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – Kivel osztozik?
A tanuló számára biztosítottak-e a nyugodt tanulás feltételei?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – Mi hiányzik?
A tanuló számára biztosítottak-e a tanuláshoz megfelelő eszközök (íróasztal, megfelelő világítás, íróeszközök, füzetek stb.)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – Mi hiányzik?
Korának, érettségének megfelelően biztosítottak-e a tanuló otthoni szabadidő eltöltésének lehetőségei?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – Mi lehet az eltérés oka?
Hogyan jut el a tanuló reggelente az iskolába?	
Benyomások, megfigyelések a tanuló lakókörnyezetéről	

A szülő/gondviselő hozzáállása

A szülő(k)/gondviselő(k) részéről könnyen létrejött a családlátogatás?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Milyen a szülő(k)/gondviselő(k) iskolához/tanuláshoz való hozzáállása?	
A szülő(k)/gondviselő(k) együttműködő(ek) a programot tekintve?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Milyen a szülő(k)/gondviselő(k) viszonyulása a tanulóhoz a tanulmányok szempontjából?	<input type="checkbox"/> túl megengedő, elnéző <input type="checkbox"/> optimális <input type="checkbox"/> szigorú, követelő <input type="checkbox"/> egyéb:

Milyennek ítéli a tanuló és a szülő(k)/gondviselő(k) személyes kapcsolatát?	
Megítélése szerint az otthoni körülmények elősegítik vagy hátráltatják a tanulást?	

Együttműködés

Elfogadja-e a gondviselő a segítő támogatást?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
A gondviselő tapasztalta-e azokat az észrevételeket, amelyeket az iskola jelzett?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Milyen célokat, feladatokat határoztak meg közösen a jövőre nézve?	
A tanuló előrehaladásának érdekében miben állapodtak meg a mentorral/oktatóval? <i>(pl. telefonon érdeklődik heti rendszerességgel a gondviselő)</i>	

Egyéb, a családlátogatással kapcsolatos megfigyelések, észrevételek

Kelt:, 202... évhó nap

mentor/oktató aláírása

Balatoni SZC Széchenyi István Szakképző Iskola

2023/2024-es tanév

MINTA PÁL

EGYÉNI FEJLŐDÉSI TERVE

Dobbantó program

Czene Dóra

mentor

Az Egyéni Fejlődési Tervbe az érintett diák, szülő/hozzátartozó, és a fejlesztési folyamatban közvetlenül részt vevő szakemberek nyerhetnek betekintést. Más személyek kizárólag az érintett diák beleegyezésével tekinthetik meg a dokumentumot.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Tanuló neve: Minta Pál	Születési dátuma: 2003.05.25
Lakcíme: Balatonboglár, Nagy utca 3.	
Telefonszáma: +36 20-123-4567	
E-mail címe: minta.p@freemail.hu	
Anya születési és aktuális neve: Minta Józsefné – Kállai Borbála	Apa neve: Minta József
Foglalkozása: közmunkát végez	Foglalkozása: alkalmi munka
Lakcím: Balatonboglár, Nagy utca 3.	Lakcím: Balatonboglár, Nagy utca 3.
Telefon: +36 20-123-4577	Telefon: +36 20-123-4577
E-mail cím: minta.j@freemail.hu	E-mail cím: minta.j@freemail.hu
Megjegyzések (előző tanulmányok, kimaradás oka): A helyi általános iskola tanulójaként tanulási nehézségei miatt, támogató szülői háttérhiányában az iskolából 16 évesen kimaradt	Egyéb: -
Változások az adatokban: -	

A MEGISMERÉST SZOLGÁLÓ SZAKASZ TAPASZTALATAINAK ÖSSZEGZÉSE, AZ I. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TERVEZÉSE

(A megismerést szolgáló időszak egy hónap, a további tervezési szakaszok általában két-három hónapra szólnak)

ÉRTÉKELÉS AZ ELSŐ MÁSFÉL HÓNAP TAPASZTALATAI ALAPJÁN

(A mentor összegző leírása a megfigyelések, mérések alapján)

2023.11.01.

A megfigyelések alapján a diák erősségei, amelyekre alapozni lehet a következő időszakban:

- magaviselete megfelelő, csendes, visszahúzódó
- szabálykövető

A megfigyelések, mérések alapján sikeres területek, meglévő kompetenciák:

- tanulási nehézségekkel küzd, melyről szakértői véleménye van
- matematika kompetenciái – alpműveleteket ismeri, de mértékegységek nem mennek, logikai feladatok megoldása (szövegértési nehézségei miatt) nehézkes
- szövegértése, szóbeli kifejezőkészsége gyenge, írásbeli kommunikációja jobb
- önértékelése nagyon alacsony

A megfigyelések, mérések alapján a kevésbé sikeres területek, fejlesztendő kompetenciák:

- szövegértés, szövegalkotás
- önértékelés, önbecsülés
- tanulási kompetenciák
- matematika, logikai fejlesztés

TERVEZÉS AZ I. FEJLESZTÉSI SZAKASZRA

Az értékelő-tervező megbeszélés résztvevői és státuszuk (az érintett diák és mentora, valamint a fejlődési folyamatban érintett, bekapcsolódó további résztvevők, így pl. további team tagok, szülő, segítő szervezet bevont tagja stb.):

NÉV	STÁTUSZ	
A.B. C.D. E.F. G.H.	teamvezető, szövegértés, szövegalkotás, kommunikációs kompetenciák mentor, szociális kompetenciák, tanulási kompetenciák matematika és logika fejlesztése fejlesztőpedagógus	
A résztvevők észrevételei, megjegyzései az értékeléssel kapcsolatban:		
Az értékelés megfelelő, a megbeszélés résztvevői az értékelést egyhangúan elfogadták.		
Az összegző értékelés alapján a következő időszakra tervezett KONKRÉT feladatok a fejlődés érdekében:		
<ul style="list-style-type: none"> • szövegértés • önértékelés, önbecsülés • tanulási kompetenciák • matematika, logikai fejlesztés 		
A konkrét feladatok megvalósításában az egyes érintettek vállalásai (diák, mentor, oktató, családtag stb.):		
Vállalás	Határidő	A vállaló aláírása
A.B. – szövegértés	2024.01.22.	
C.D. – önértékelés, önbecsülés fejlesztése	2024.01.22	
E.F. – matematika, logika fejlesztése	2024.01.22	
I.J. – tanulási kompetenciák	2024.01.22	

AZ I. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAINAK ÖSSZEGZÉSE, A II. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TERVEZÉSE ÉRTÉKELÉS AZ ELSŐ FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAI ALAPJÁN

(A mentor összegző leírása az érintett diákkal való megbeszélés és a megfigyelések, mérések alapján)

2024.01.22.

Egyes kompetenciaterületekre vonatkozó értékelés:

Szociális kompetenciák

C.D.

- Cél: pozitív énkép kialakítása és fenntartása.
- A kudarcélmények megélése önértékelését negatív módon befolyásolta.
- A tanáraival tisztelettudó, de nagyon zárkózott, bizalmatlan.
- A célkitűzéseiben, későbbi szakmaválasztásban kell segíteni, önbizalmát erősítve, belső értékeit hasznosítani.
- A foglalkozásokon érdeklődő, de néha elkalandozik.
- Ezekben az estekben kisebb motiválásra van szüksége.
- Csapatban ügyesen dolgozik, de zárkózottsága miatt nehezebben vívja ki a figyelmet.
- Önbizalomhiányos és kevés a saját magába vetett hite, ami a megfelelő énkép kialakulását is hátráltatja.

Tanulási kompetenciák

G.H.

- A tanulásban állandó motiválásra szorul.
- Egyéni feladatok során segítséget igényel, de a felmerülő problémákat nem jelzi, ehelyett a tanulási folyamatot felfüggeszti.
- Csoportban motiváltabb a tanulási mechanizmusa.
- A tanulással kapcsolatos célokat, hosszútávú terveket nem határoz meg. Az alapfokú végzettség megszerzését tűzte ki célul, de ebben is erős szülői ráhatás van.
- A legfontosabb feladat a tanulási motiváció felkeltése, a tanulás értelmének megmutatása, a korábbi, negatív tapasztalatok feloldása.

Kommunikációs kompetenciák

A.B.

- Alapszókincsbéli tudása jó.
- A verbális interakciók tekintetében ugyanakkor kisebb visszahúzódtást tapasztalok. Ez a magatartásforma az önmegvalósításban hátrányt jelenthet.
- Társainál jobb írásbeli készséggel rendelkezik. Írásbeli kommunikációjában kreatív.
- Szóban történő szövegalkotása – feltehetőleg zárkózottsága miatt – gyengébb.
- Szövegértése fejlesztésre szorul.

Matematikai kompetenciák, logikus gondolkodás

E.F.

- Százaz számkörben viszonylag jól boldogul, az alapműveleteket segítséggel megoldja, mindazonáltal szám- és mennyiségfogalma kialakulatlan.
- Képi, logikai feladatokat ügyesen oldotta meg.
- Az írásbeli összeadás hibátlan, a kivonásnál a 10 feladatból 5 hiba volt. A maradékokat nem mindig viszi át, figyelmetlen.
- Számológépet megfelelően használja.
- A mértékegységeket egyáltalán nem ismeri.
- A matematikai elveket a gyakorlatban nem képes alkalmazni.

A tanuló észrevételei, véleménye a szakaszban elért változásairól, fejlődéséről:

Az értékelést elfogadta, tanulónak jól esett a pozitív megerősítés.

A mentor által tapasztalt változások az előző időszakhoz képest:

- A tanuló nyitottabb lett.
- Anyanyelvi kompetenciája, szövegértése javul, de továbbra is fejlesztendő – felmérés eredménye:68%
- Matematika, logika területek – mérés eredménye: 53%

Az egyes vállalások teljesülésének helyzete, a vállalások realitása:

A vállalások részben teljesültek.

A megfigyelések, mérések alapján sikeres területek, meglévő kompetenciák:

- matematika kompetenciái – alpműveleteket ismeri
- számlógépet megfelelően használja
- írásbeli kommunikációja jó

A megfigyelések, mérések alapján a kevésbé sikeres területek, fejlesztendő kompetenciák:

- szövegértés
- szóbeli szövegalkotás
- önértékelés, önbecsülés
- tanulási kompetenciák
- matematika, logikai fejlesztés

TERVEZÉS A II. FEJLESZTÉSI SZAKASZRA

Az értékelő-tervező megbeszélés résztvevői és státuszuk (az érintett diák és mentora, valamint a fejlődési folyamatban érintett, bekapcsolódó további résztvevők, így pl. további team tagok, szülő, segítő szervezet bevont tagja stb.):

NÉV	STÁTUSZ	
A.B. C.D. E.F. G.H.	teamvezető, szövegértés, szövegalkotás, kommunikációs kompetenciák mentor, szociális kompetenciák, tanulási kompetenciák matematika és logika fejlesztése fejlesztőpedagógus	
<p>A résztvevők észrevételei, megjegyzései az értékeléssel kapcsolatban:</p> <p>Az értékelés megfelelő, a megbeszélés résztvevői az értékelést egyhangúan elfogadták.</p>		
<p>A tanuló céljai a következő időszakra:</p> <p>Szövegértését javítaná, matematikai kompetenciáit fejlesztené.</p>		
<p>Az összegző értékelés alapján a következő időszakra tervezett KONKRÉT feladatok a fejlődés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szövegértés fejlesztése • szövegalkotás • matematika, logika fejlesztése • önértékelés, önbecsülés fejlesztése • tanulási kompetenciák fejlesztése 		
Vállalás	Határidő	A vállaló aláírása
A.B. – szövegértés, szövegalkotás	2024.04.10.	
C.D. - önértékelés, önbecsülés fejlesztése	2021.04.10.	
E.F. - matematika, logika fejlesztése	2021.04.10.	
G.H. – tanulási kompetenciák	2021.04.10.	

A II. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAINAK ÖSSZEGZÉSE, A III. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TERVEZÉSE

ÉRTÉKELÉS A MÁSODIK FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAI ALAPJÁN

(A mentor összegző leírása az érintett diákkal való megbeszélés és a megfigyelések, mérések alapján)

2024.04.10.

Egyes kompetenciaterületekre vonatkozó értékelés:

Szociális kompetenciák

C.D.

- A csoportban töltött idő hatására a tanuló nyitottabbá vált.
- Az önbizalmára kedvezőleg hatott a sok dicséret, támogató tanári közeg, ahol minden diákra több idő és figyelem jutott egy-egy foglalkozás alkalmával, így az eleinte csendes, szűkszavú fiú fokozatosan nyit.
- Másokkal történő pozitív és eredményes interakciók száma nőtt.
- A társaival könnyebben megtalálja a közös hangot.
- A tanulásban kiegyensúlyozottabb és figyelmesebb, mint korábban, feladatait körültekintőbben végzi el.
- Mindazonáltal ezen terület fejlesztése továbbra is kiemelkedően fontos.
- Akaratereje és kitartása nagymértékben javult az elmúlt hetekben.
- Aktívabb résztvevője lett a foglalkozásoknak. A feladatokat rendszeresen elvégzi.

Tanulási kompetenciák

G.H.

- A tanulásban továbbra is motiválásra szorul. Egyéni feladatok során még mindig segítséget igényel, de a felmerülő problémákat egyre többször jelzi.
- Csoportban továbbra is motiváltabb a tanulási mechanizmusa.
- A tanulással kapcsolatos célokat, hosszútávú terveket továbbra sem határoz meg.
- Az alapfokú végzettség, talán a teljes szakma megszerzését szeretné.

Kommunikációs kompetenciák

A.B.

- Szókincse bővült, a kifejezőmódja is fejlődött az elmúlt idő alatt.
- A verbális interakciókban minőségi változás tapasztalható.
- Szóbeli kommunikáció során 5-6 mondatot egybefüggően elmond egy-egy témában.
- Írásbeli szövegalkotása is javult.
- Szövegértése továbbra is gyenge.

Matematikai kompetenciák, logikus gondolkodás

E.F.

- Az alpműveleteket egyre gyorsabban és pontosabban oldja meg.
- Számológépet megfelelően használja.
- A mértékegységeket megismerte, fejlesztés szükséges.
- A matematikai elveket a gyakorlatban képes alkalmazni.

A tanuló észrevételei, véleménye a szakaszban elért változásairól, fejlődéséről:

- Az értékelést elfogadta.
- Elmondása szerint magatartásában, szorgalmában sokat fejlődött.
- A közösség aktívabb tagjává vált.
- Jövőképe kialakult, részszakmát szeretne tanulni az iskolában.

A mentor által tapasztalt változások az előző időszakhoz képest:

- Szorgalma, tanulmányi teljesítménye sokat változott, motivált.
- Anyanyelvi kompetenciája, szövegértése javul, de továbbra is fejleszteni kell – felmérés eredménye: 72%
- Matematika, logika területek – mérés eredménye: 65%
- Valamennyi kompetenciaterületen fejlődés tapasztalható.
- Nyitottabb, kommunikatívabb.

Az egyes vállalások teljesülésének helyzete, a vállalások realitása:

A vállalások részben teljesültek.

A megfigyelések, mérések alapján sikeres területek, meglévő kompetenciák:

- matematika kompetenciái jók
- írásbeli kommunikációja jó
- önbecsülése fejlődött

A megfigyelések, mérések alapján a kevésbé sikeres területek, fejleszthető kompetenciák:

- szövegértés
- szóbeli szövegalkotás
- önértékelés, önbecsülés
- matematika, logikai fejlesztés

TERVEZÉS A III. FEJLESZTÉSI SZAKASZRA

Az értékelő-tervező megbeszélés résztvevői és státuszuk (az érintett diák és mentora, valamint a fejlődési folyamatban érintett, bekapcsolódó további résztvevők, így pl. további team tagok, szülő, segítő szervezet bevont tagja stb.):

NÉV	STÁTUSZ	
A.B. C.D. E.F. G.H.	teamvezető, szövegértés, szövegalkotás, kommunikációs kompetenciák mentor, szociális kompetenciák matematika és logika fejlesztése fejlesztőpedagógus	
A résztvevők észrevételei, megjegyzései az értékeléssel kapcsolatban:		
Az értékelés megfelelő, a megbeszélés résztvevői az értékelést egyhangúan elfogadták.		
A tanuló céljai a következő időszakra:		
Szövegértését javítaná, matematikai kompetenciáit fejlesztené.		
Az összegző értékelés alapján a következő időszakra tervezett KONKRÉT feladatok a fejlődés érdekében:		
<ul style="list-style-type: none"> • szövegértés fejlesztése • szövegalkotás • matematika, logika fejlesztése • önértékelés, önbecsülés fejlesztése 		
Vállalás	Határidő	A vállaló aláírása
A.B. – szövegértés, szövegalkotás	2024.06.30.	
E.F. - matematika, logika fejlesztése	2021.06.30.	
G.H. – tanulási kompetenciák	2021.06.30.	

A III. FEJLESZTÉSI SZAKASZ ÉS A DOBBANTÓ PROGRAM TAPASZTALATAINAK ÖSSZEGZÉSE

ÉRTÉKELÉS A HARMADIK FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAI ALAPJÁN

(A mentor összegző leírása az érintett diákkal való megbeszélés és a megfigyelések, mérések alapján)

2024.06.30.

Egyes kompetenciaterületekre vonatkozó értékelés:

Szociális kompetenciák

C.D.

- A csoportban töltött idő hatására a tanuló elég nyitottá vált ahhoz, hogy segítséggel egy munkahelyi környezetben is megállja a helyét.
- Az önbizalma fejlődött, nyitottabbá vált.
- Másokkal történő pozitív és eredményes interakciók száma nőtt.
- Társaival és tanáraival is könnyebben megtalálja a közös hangot.
- A tanulásban kiegyensúlyozottabb és figyelmesebb, mint korábban, feladatait körültekintőbben végzi el.

Kommunikációs kompetenciák

A.B.

- Szókincse sokat bővült, a kifejezésmódja megfelelő ahhoz, hogy munkahelyi környezetben is megállja a helyét, illetve egy részszakmát elsajátítson.
- A verbális interakciókban minőségi változás tapasztalható.
- Szóbeli kommunikáció során 10-12 mondatot egybefüggően elmond egy-egy témában.
- Írásbeli szövegalkotása megfelelő.
- Szövegértése fejlődött.

Matematikai kompetenciák, logikus gondolkodás

E.F.

- Az alapműveleteket megoldja.
- Számológépet megfelelően használja.
- A mértékegységeket megtanulta.
- A matematikai elveket a gyakorlatban képes alkalmazni.

A tanuló észrevételei, véleménye a szakaszban elért változásairól, fejlődéséről:

- Az értékelést elfogadta.
- Elmondása szerint magatartásában, szorgalmában sokat fejlődött.
- Nyitottabb lett, barátokat szerzett.
- Jövőképe kialakult, teljes szakmát szeretne tanulni az iskolában.

A mentor által tapasztalt változások az előző időszakhoz képest:

- Szorgalma, tanulmányi teljesítménye elégséges egy résszakma elsajátításához.
- Anyanyelvi kompetencia, szövegértése megfelelő- felmérés eredménye:80%
- Matematika, logika területek – mérés eredménye: 75%
- Valamennyi kompetenciaterületen fejlődés tapasztalható.

Az egyes vállalások teljesülésének helyzete, a vállalások realitása:

A vállalások teljesültek.

Műhelyiskola bemeneti követelményeit teljesítette, Műhelyiskolába léphet.

A tanuló valamennyi kompetenciaterületen sokat fejlődött. Részletek a programvégi értékelésben.

ELÉRENDŐ EREDMÉNYEK STÁTUSZA ÉS VÁLTOZÁSAI

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Képes rövid terjedelmű (legfeljebb 1,5 oldal) egyszerű szóbeli és írott szövegek megértésére, elemeinek értelmezésére, felidézésére, összefoglalására.	fejlesztendő	javult, fejlesztendő	javult, fejlesztendő
Képes rövid terjedelmű (legfeljebb 1,5 oldal) egyszerű szóbeli és írott szövegekkel kapcsolatban kérdések megfogalmazására.	fejlesztendő	javult, fejlesztendő	javult, fejlesztendő
Képes önállóan 10-15 mondatos szöveg megalkotására szóban és írásban, meghatározott téma alapján.	fejlesztendő szóbeli kommunikáció során zárkózott írásbeli szövegalkotása jó, írásképe szép	szóbeli szövegalkotása javult, fejlesztendő írásbeli szövegalkotása jó, írásképe szép	szóbeli szövegalkotása javult, zárkózottsága csökkent fejlesztendő írásbeli szövegalkotása jó, írásképe szép
Képes e-mailben kommunikálni, ismeri az e-mail részeit.	fejlesztendő kiemelt területek: e-mail elektronikus levelezés szabályai	írásbeli szövegalkotása jó	

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Megfelelő szám- és mennyiségfogalommal rendelkezik.	fejlesztendő százast számkörben viszonylag jól boldogul, szám- és mennyiségfogalma kialakulat	megfelelő	megfelelő
Az alapműveleteket alkalmazza fejszámolás és írásbeli műveletvégzés közben.	fejlesztendő kiemelt területek: az alapműveleteket százast számkörben nehezebben, segítséggel végzi el	megfelelő	megfelelő
Az alapvető mértékegységeket felismeri és átváltja.	fejlesztendő mértékegységeket egyáltalán nem tudja átváltani	javult, fejlesztendő	megfelelő
Az alapvető matematikai elveket és folyamatokat képes alkalmazni az ismeretszerzésben és a mindennapok során.	fejlesztendő alapvető hiányosságai miatt a matematikai elveket és folyamatokat nem képes alkalmazni	javult, fejlesztendő	megfelelő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Képes használni számológépet vagy a telefonján a számológép funkciót alpműveletek elvégzésére.	megfelelő	megfelelő	megfelelő
Képes figyelmét tartósan fenntartani, egy adott munkafolyamatot végigvinni.	fejlesztendő sokszor elkalandozik	javult, fejlesztendő	javult, fejlesztendő
Tud önállóan és csoportban információgyűjtő munkát elvégezni, elsősorban az internet segítségével.	fejlesztendő önálló munkavégzése nehézkes, instrukciókra, kontrollra van szüksége	megfelelő	megfelelő
Problémáit képes megfogalmazni.	fejlesztendő, zárkózott természetű	javult, fejlesztendő, zárkózott természetű	javult, fejlesztendő, zárkózottsága csökkentt
Képes a közösségben meghatározott szabályok betartására.	megfelelő	megfelelő	megfelelő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Indulatkezelése, konfliktuskezelése a társadalmilag elfogadott normákon belül mozog.	megfelelő nyugodt természetű	megfelelő	megfelelő
Megfelelő önértékeléssel és önbizalommal rendelkezik.	önbecsülése, önértékelése alacsony	önértékelése javult, fejlesztendő	önértékelése javult, fejlesztendő
A közösségi oldalakon/online eseményeken való viselkedés alapvető normáival tisztában van, ismeri az online zaklatás, az online bűncselekmények fogalmát stb.	gyenge, fejlesztendő kiemelt területek: közösségi média felületeken való megjelenés, profil, bűncselekmények a neten	javult, fejlesztendő	megfelelő
Médiában, közösségi oldalakon található információk megbízhatóságával tisztában van.	gyenge, fejlesztendő	javult, fejlesztendő	megfelelő
A munkafeladatait ellátja, alapvetően a kötelezettségeket teljesítő, szabálykövető munkavégzés jellemzi, törekszik a tőle elvárható, jó teljesítményre.	megfelelő	megfelelő	megfelelő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Tud csapatban dolgozni.	fejlesztendő, szabályokat betartja, többiekre figyel, de zárkózott	javult, zárkózottságán még javítani szükséges	megfelelő, zárkózottsága csökkent
Képes kulturáltan, ápoltan megjelenni.	fejlesztendő kiemelt területek. öltözködés a hétköznapiakban, ápoltság	javult, megfelelő	javult, megfelelő
Kétkezi munkával készült produktumai igényesek.	fejlesztendő kétkezi munkát szereti, el tud mélyülni benne, igényesség fejlesztendő	javult, fejlesztendő	javult, megfelelő
Képes a másság, az emberi sokféleség elfogadására.	megfelelő	megfelelő	megfelelő
Tisztában van az egészséges életmóddal kapcsolatos alapvető tudnivalókkal.	fejlesztendő kiemelt területek: táplálkozás, energiatartalok fogyasztása, dohányzás	javult, fejlesztendő	javult, fejlesztendő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
<p>Ismeri a pénznem fogalmát, nagyságrendi elképzelése van más pénzek értékéről forintban, ismeri a fizikai pénz átváltásának intézményét.</p>	<p>fejlesztendő</p> <p>kiemelt területek: banki számlakezelés, egy háztartás költségei, saját költségek, bevételek kapcsolata</p>	<p>javult, fejlesztendő</p>	<p>javult, fejlesztendő</p>

FEJLESZTŐ ÉRTÉKELÉS

Dobbantó program

Záróértékelés

BUGA JAKAB

Szociális kompetenciák

A tanév elején könnyen beilleszkedett, a tanulási módszerek felkeltették az érdeklődését, az osztály aktív tagja és mozgatórugója lett, könnyen alakított ki baráti kapcsolatot.

Együttműködő, jól bevonható az órai tevékenységekbe, a foglalkozások aktív résztvevője.

A csapat húzóereje. Egyéni- és csapatfeladatoknál is jól boldogul.

A személyiségfejlesztő játékokban szívesen vesz részt, irányító szerepe itt is megmutatkozott.

A társas viselkedésére jól hat a dicséret.

Az iskolai szabályok betartása, a felnőttekkel való tisztelettudó viselkedés területén megerősítésekre van szüksége.

A konfliktusok megoldásában támogatást igényel.

Gyakrabban kell fegyelmezni, azonban könnyű motiválni a változás irányába.

Tanulási kompetenciák

A tanulási teljesítménye nem egyenletes, megerősítést és támogatást igényel, az írásbeli feladatait időnként hanyagság és hiányosságok jellemzik.

A hiányzásai a tanév elején gátolták teljesítményét, nehezen volt motiválható, majd a szülői és tanári megerősítés hatására pótolta a tanulnivalóit, és rendszeresen járt iskolába, ez segítette teljesítménye javulását.

A tanulásban motiválás és megerősítés szükséges számára.

Érdeklődése felkelthető, motiválható. Feladattudata, feladattartása megfelelő. Figyelme visszaterelhető.

A munkavégzés során az utasításokat elfogadja. A sikeres tanuláshoz, ismeretszerzéshez szükséges tanulási technikák elsajátításában segítséget, támogatást igényel.

Kommunikációs kompetenciák

Szókincse választékos.

Irányított szóbeli és írásbeli szövegalkotással nehezebben boldogul.

Spontán beszéde megfelelő.

Képes önállóan megnyilvánulni, kérdésekre megfelelően válaszolni.

Órákon érdekes és hasznos gondolatokat tud megosztani. A véleményét szereti őszintén kinyilvánítani.

Bármivel gyorsan megtalálja a közös hangot.

Életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák, gyakorlat

Jövőbeni célokat megfogalmaz, ezek között a tanulás és munkavállalás is szerepel, de konkrét elképzelése még nincsen.

Szükséges lenne reális célok kijelölésében segíteni, támogatni.

Munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák

Önálló munkára képes, a feladatokat jól teljesíti.

A gyakorlati feladatokat könnyen elsajátítja, kreatív feladatmegoldások jellemzik.

A kiadott feladatokat jól értelmezi, rengeteg önálló gondolata van.

Jól használja az IKT eszközöket, nem igazán érdeklődő, így a keresési feladatokat megcsinálja, de mélységében nem foglalkozik vele.

Az internetes levelezés szabályait elsajátította, kisebb hibákkal használja. Telefonját szívesen használja zenehallgatásra.

Matematikai kompetenciák és logikus gondolkodás

Praktikus gondolkodása és problémalátása megfelelő. Logikai műveletek elvégzésekor rávezetéssel megfelelő teljesítményt nyújt.

A matematikai alpműveleteket jól használja, a különböző mértékegységeket kisebb hibákkal kezeli. Geometriai feladatokat segítséggel oldja meg, geometriai mértékegységek használata hibás.

Szorgalmas, minden feladatban szívesen részt vesz, versengő szelleme miatt többet hibázik. Sorba rendezési, összehasonlítási képessége jó, diagramokat helyesen olvassa, jól értelmezi.

Kelt:

mentor

Üdvözet
mindenkinek!

Hi!

Hello!

1.
feladat

Határidő: 2023.
november 17.



Hello!

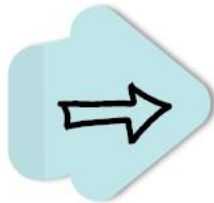
Kriszti tanárnő vagyok. Pakson dolgozom egy általános iskolában, 6.osztályosok osztályfőnökeként. Szeretem a mozgást, egészséges életmóddal kapcsolatos dolgokat, a számítógépet használni oktatási célra.



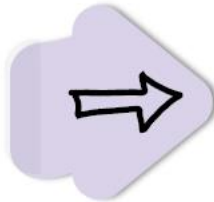
Hello!

Én Csilla tanárnő vagyok. Egy paksi általános iskolában tanítok, az ottani 7.osztályosoknak vagyok az osztályfőnöke. 2000 óta dolgozom pedagógusként. Szeretem a munkám.

Fontos tudnivalók!



Személyes órákon a továbbhaladáshoz szükséges feladatokat oldunk meg különböző témákban. Lesznek időpontok, melyeken érdemes megjelenni lehetőségikhez mérten.



Szükséges eszközök: toll, ceruza, nagyméretű füzet (lehet kockás, sima, vonalas)



Otthon megoldandó feladatoknak határideje lesz, kérjük azt betartani.

Szabályok

1. A feladatok beadását, elkészítését vezetjük egy táblázatban, mert a továbbhaladáshoz fontos a folyamatos feladatmegoldás!
2. A feladatokkal kapcsolatos kérdésekre szívesen válaszolunk hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óráig.
3. A képzéssel kapcsolatos kérdésekkel kérjük keressék a kapcsolattartójukat vagy az iskolát!

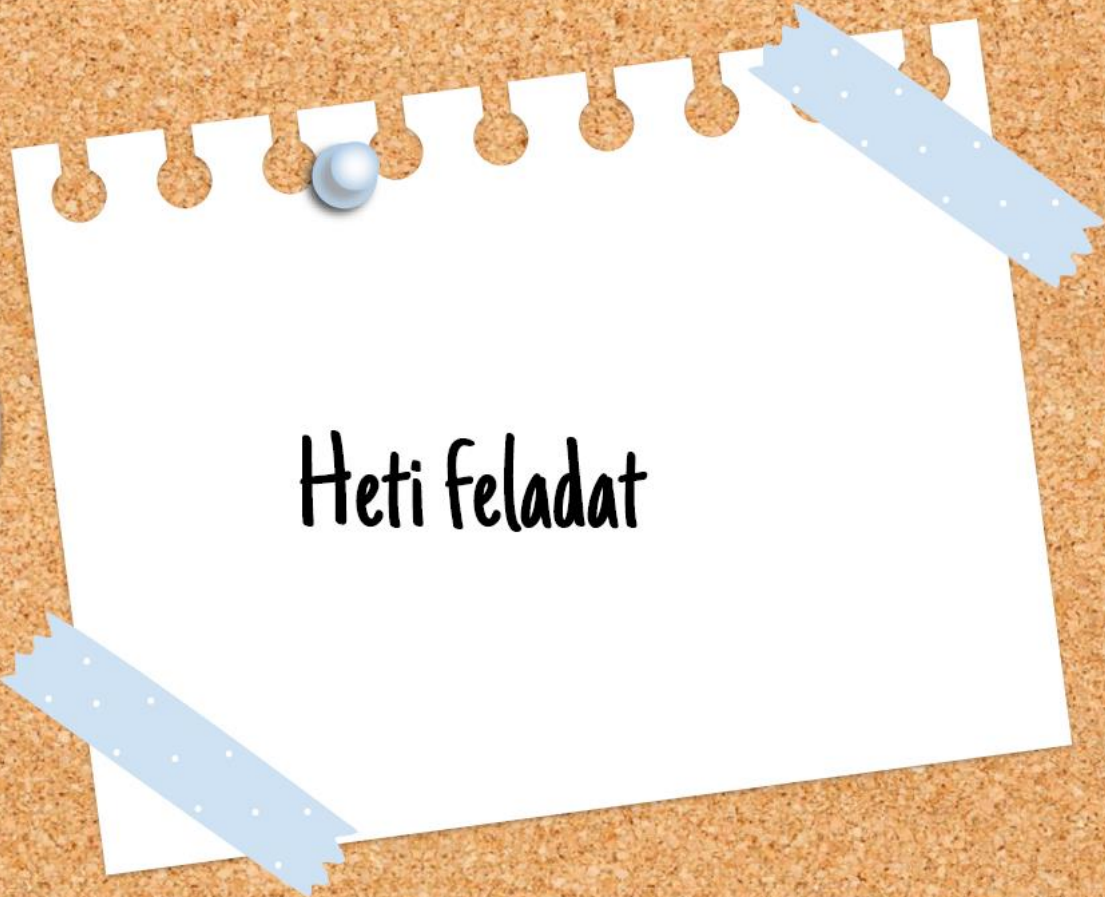
dobbantopaks2023@gmail.com



Mindannyiuknak fontos, hogy ez az iskola sikerüljön. Ehhez energiát és időt kell rászánni.

Segítünk mindenben, de nem tudunk bemenni senki helyett iskolába és nem tudjuk a feladatokat megcsinálni senki helyett.

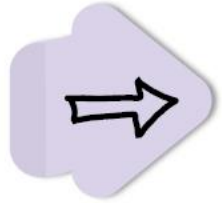
Tartsanak ki az elhatározásaik mellett! 😊



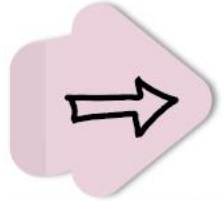
Tervezzék meg a saját mini-kiállításukat!



Használják az otthonukban található tárgyakat!



Mondjanak a tárgyak Önökről valamit!



Fényképezzék le azokat!



Mit mondanak rólunk? 🍌

Az én kiállításom

Ezek rólam beszélnek, amiket kedvelek, szívesen töltöm az időmet ezekkel vagy ezek a dolgok érdekelnek.

Ha bármelyikről kérdése van, tegye fel nekem a következő órán vagy írja meg!

E- mail címünk: dobbantopaks2023@gmail.com



A tárgyak mit mesélnek?

Mit mutathatnak meg Önök magukról?

- Mit csinál szabadidőben?
- Milyen dolgok érdeklik?
- Kedvenc..... állat, tárgy, étel, film, zene....ezek nagyon sokat mesélnek rólunk.

Hogyan?

- Válasszon 3- 4 tárgyat (lehet több is) otthonról!
- Fotózza le egy képen az összes tárgyat!
- Írja le, hogy mi az, és mit mesél Önről a tárgy!



Elkészült saját mini- kiállítása!

Ha elkészítette, és lefotózta, küldje el az e- mail címre, vagy ha úgy gondolja, hogy szívesen megmutatná a többieknek is, akkor a csoportba töltse fel a képet!

dobbantopaks2023@gmail.com



Határidő:

2023. november 17. (péntek)
16 óra



Jó kreatívkodást
kívánunk! 😊

Köszönöm!

MÉRÉSI FELADAT – 6. ÉTTERMI MENÜ

DUNA PIZZÉRIA ÉS ÉTTEREM						
Menü						
16. hét: 2023. április 17-21-ig						
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
Babgulyás	Lebbencsleves	Meggyleves	Húsleves	Borsóleves	Krumpli-leves	Zárva
Túrós batyu	Húsos palacsinta	Rántott szelet, rizs	Rántott gomba, párolt rizs	Milánói makaróni	Rakott karfiol	
			Csokoládé			

Árak:

helyben fogyasztás esetén: 1500 Ft
elvitellel: 1800 Ft

Elérhetőség: 06/30-987-65-43
e-mail: dunapizzeria@gmail.com
Várjuk személyesen is!

Kiszállítással kért rendelést
minden reggel 9 óráig
fogadunk.

1. Válaszolj a kérdésekre!

6p./

- Melyik hétre szól a menü?
- Hány napon keresztül kaphatunk menüt?
- Mennyivel kell többet fizetni, ha kiszállítással kérjük az ebédet?
- Melyik nap jár édesség az ebédhez?
- Te melyik napon ennél itt szívesen?

2. Döntsd el, hogy igaz vagy hamis az állítás! (i-h)

5p./

- Az Étteremben pizzát is lehet kapni.
- Hétfőn zárva van az étterem.
- Csak telefonon és e-mailben fogadnak rendelést.
- Az Étteremben elfogyasztva a menüt, kevesebbet kell fizetnünk.
- A hét minden napján le lehet adni a rendelést.

3. Mit jelent a menü szó? Karikázd be a helyes választ!

1p./

- előre rögzített ételsor, amely előre meghatározott ételsorból áll
- előre rögzített ételsor, amely szabadon választható fogásokból áll

4. Gondolkodj logikusan! Döntsd el, hogy az adott állítás ebben az Étteremben

4p./

„biztos” „lehet, de nem biztos” vagy „lehetetlen”! Írd az állítás mögötti részbe!

biztos / lehet, de nem biztos / lehetetlen

Ha reggel 10-kor rendelünk egy pizzát, akkor délig megkapjuk.

Üdítők és frissítők fogyasztására is van lehetőség.

Nem szükséges minden nap menüt kérni, mást is ehetünk.

Kérhetjük az előírt ebédet diétás változatban is.

5. Tervezz 3-fogásos napi menüt! (leves, főétel, desszert)

3p./

.....

Összesen: 19p./



8. feladat

Határidő: 2023. május 21.

e- mail: dobbantopaks2023@gmail.com

Hello!

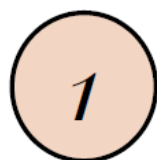
Új hét, új feladat!

dobbantopaks
2023@gmail.
com

Kedves Tanulók!

Sok feladatmegoldással töltött perc, óra áll Önök mögött. A feladatok elkészítése közben észrevétlenül változtak a képességeik, a munkavégzéssel kapcsolatos tudásuk, érzésük, gondolkodásuk. Van még tennivaló, de jó úton járnak. Csak így tovább!

Heti feladattípusok



1 Gondolkozz!

Logikus gondolkodást
igénylő feladatok



2 Keress!

Digitális oktatáshoz
kapcsolódó feladatok



3 Munka

A munka világához
kötődő feladatok



4 Életmód

Lelki egészségünk
feladatai

1

Gondolkozz!

Készítsen elő papírt és ceruzát, a feladatok megoldásához szüksége lesz rá! Írja fel a lapra egymás alá a számokat 1- től 10- ig. Majd a megoldásokat írja a számok mellé!

Kattintson a linkre és oldja meg a feladatokat!

https://docs.google.com/document/d/1EOrVR6FU_m54y1M7rA1OfIk_nixB7adKhdIOfntFNiUQ/edit

2

Keress!

Nyissa meg a Google keresőt, és írja be a keresőbe
„fagyoszentek”.

Írja le a papírlapra hogy **keresés**, és utána írja le a
fagyoszentek neveit és mikor van a naptárban napjaik!

3

Munka

Kattintson a linkre és oldja meg a feladatot!

<https://learningapps.org/view14175521>

Vegye elő a papírlapot, írja fel, hogy **munka**, és ezután írj **le a 10 szakma nevét, ami a feladatban szerepelt!**

4

Életmód

Az egészséges életünkhöz hozzátartozik, hogy a napi feszültséget le tudjuk vezetni, csökkentjük a stresszt. A zenehallgatás erre nagyon alkalmas. Szánjon rá időt, egy nehéz nap után! Amikor a gyermekek alszanak, és már nincs más teendője, kérem hallgassa meg a következő zenét!

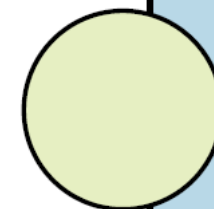
Kattintson a linkre!

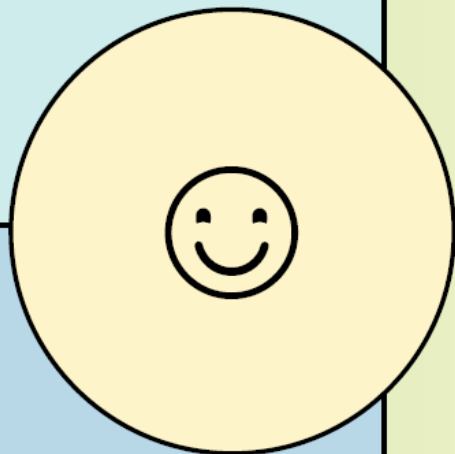
<https://www.youtube.com/watch?v=zvFxdZONJCO&list=RDQMN9YLiOMqDrc&index=8>

Vegye elő a papírlapot, írja fel, hogy **életmód**, és ezután írj **le 5 mondatban az érzéseit, gondolatait!**

“ *Remélem a változatos feladatok tetszeni fognak! Szánják rá kérem az időt! Van egy hét arra, hogy elkészüljenek vele.* ”

*Kérdésük van
keressenek
bennüNKet!*





Jó munkát kívánok hozzá!

Határidő: 2023.május 21.

E-mail: dobbantopaks2023@gmail.com

Keressenek bennünket és várjuk az iskolában is Önöket!

MINTADOKUMENTUMOK

IX. Külső munkahelyen

- Megkereső levél (külső munkahely felé job shadowing céljából)
- Job shadowing – egyszerű megfigyelési szempontsor (egy konkrét munkahelyhez)
- Job shadowing – komplex megfigyelési szempontsor (egy konkrét munkahelyhez)
- Megkereső levél (külső munkahely felé munkagyakorlat céljából)

MEGKERESŐLEVÉL – JOB SHADOWING CÉLJÁBÓL

Tisztelt [Címzett neve],

A [Iskola neve] oktatójaként fordulok Önhöz szakmai együttműködés kialakításával kapcsolatosan. Iskolánkban orientációs évfolyam működik, mely olyan diákoknak nyújt lehetőséget, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak és/vagy bizonytalanok a továbbtanulásban. Ez az előkészítő évfolyam nem tantárgyakra fókuszál, hanem kifejezetten az egyéni készség- és képességfejlesztésre összpontosít, emellett lehetőséget biztosít a diákoknak különböző szakmákat megismerni.

A tanulóink számára különösen értékes lenne a lehetőség, hogy a vállalatuknál részt vehessenek egy rövid időtartamú job shadowing programban. A gyakorlati tapasztalatok és a szakmai környezet megismerése hozzájárulhat ahhoz, hogy a diákok magabiztosabbak legyenek a pályaválasztásukban, és könnyebben megtalálják a számukra legmegfelelőbb szakmát.

Amennyiben lehetséges, szeretnénk egy időpontot egyeztetni egy rövid megbeszélés céljából, hogy részletesebben ismertethessük az együttműködés lehetőségeit. Az [Iskola neve] és diákjaink nevében köszönjük a figyelmét és az esetleges együttműködési lehetőséget.

Tisztelettel,

[Oktató neve]

[Iskola neve]

[Oktató elérhetőségei]

JOB SHADOWING – EGYSZERŰ MEGFIGYELÉSI SZEMPONTSOR

1. Mi a pontos címe/neve annak a helynek, amit meglátogattok?
2. Hogyan lehet oda eljutni az iskolából:
 - a) tömegközlekedéssel
 - b) gyalogosan
3. Hogyan érdemes oda elmenni? Válaszodat indokold!
4. Milyen távolságra van az iskolától?
5. Mennyi időbe telne, ha gyalog szeretnénk eljutni?
6. Mennyi időbe telne, ha tömegközlekedéssel utaznánk?
7. Milyen részszakmával/részszakmákkal ismerkedhettél meg?
8. Fogalmazd meg pár szóban, milyen benyomásod volt, amikor megismerted a szakoktatót/mestert és az ott folyó munkát!
9. Milyen védőruhát/munkaruhát viselnek az ott dolgozók?
10. Sorold fel, hogy milyen:
 - a) eszközökkel
 - b) gépekkel
 - c) anyagokkal dolgoznak!
11. Szerinted milyen munka- és balesetvédelmi előírásokat kell betartani ahhoz, hogy elkerülhetőek legyenek a balesetek, sérülések?
12. Szólíts meg egy dolgozót, és kérdezd meg a véleményét:
 - a) melyek az adott részszakma előnyei:
 - b) melyek a nehézségei:

JOB SHADOWING – KOMPLEX MEGFIGYELÉSI SZEMPONTSOR

MEGFIGYELÉSEK

A megfigyelt munkahely neve:	
A megfigyelés dátuma:	
A megfigyelt munkakör:	
A megfigyelés témája:	Tevékenységek – Milyen feladatokat végez a megfigyelt szakember?

Írd le, hogy mit csinál munkája során a szakember, akit megfigyelsz! Használj igéket, pl. szerel, takarít, darabol, ültet, varr stb. Gyűjts össze legalább 8 ilyen tevékenységet!

Az összegyűjtött tevékenységek közül melyik az az öt, melyet a leggyakrabban végez?

Milyen végzettséggel lehet végezni ezt a munkát?

Kérdezd meg a szakembertől, hogy

- Melyik feladatokat kedveli leginkább a munkájában? Miért?
- Melyik feladatokat kedveli legkevésbé? Miért?
- Melyik feladat, tevékenység tanulható meg legkönnyebben? Miért?
- Melyik feladat, tevékenység a legbonyolultabb ebben a munkában? Miért?

Írd le röviden a véleményedet a munkáról! Tetszik vagy nem tetszik ez a munka? El tudnád képzelni, hogy te is ilyen munkát végzel?

MEGFIGYELÉSEK

A megfigyelt munkahely neve:	
A megfigyelés dátuma:	
A megfigyelt munkakör:	
A megfigyelés témája:	Munkahelyi együttműködés, kapcsolatok – Kikkel dolgozik a megfigyelt szakember?

Mi a foglalkozása a megfigyelt szakembernek?

Milyen végzettséggel lehet végezni ezt a munkát?

A megfigyeléseid alapján válaszolt a következő kérdésekre!

1. A szakember egyedül vagy másokkal együtt dolgozik?
2. Ha egyedül dolgozik az adott helyiségben vannak-e olyan munkatársai, akikkel egyeztet, kérdez tőlük a feladatokról vagy tőle kérdeznek mások?
3. Jönnek-e a szakemberhez olyan emberek, akik nem a megfigyelt munkahelyen dolgoznak?
Ha igen, akkor kik ők és miről egyeztetnek?
4. Beszélgetnek a munkatársak egymással vagy csendben dolgoznak? Ha beszélgetnek, röviden írd le, hogy miről!

Gyűjtsd össze azokat az embereket (feladataikat), akikkel a megfigyelt szakember kapcsolatban áll.

Munkahelyen belüli kapcsolatok	Munkahelyen kívüli kapcsolatok

MEGFIGYELÉSEK

A megfigyelt munkahely neve:	
A megfigyelés dátuma:	
A megfigyelt munkakör:	
A megfigyelés témája:	Anyagok, eszközök – Milyen anyagokkal, eszközökkel dolgozik a megfigyelt szakember?

Mi a foglalkozása a megfigyelt szakembernek?

Milyen végzettséggel lehet végezni ezt a munkát?

Sorolj fel legalább 4 anyagot, amivel a szakember dolgozik!

Fogalmazd meg, hogy milyen illat vagy a munkahelyen! Hogyan érzed magad ettől az illattól?

Figyeld meg jól, hogy milyen eszközöket használnak! Sorold fel azokat, amelyeket már te is ismersz!

Gyűjtsd össze azokat az eszközöket, amelyeket még nem ismersz! Írd le az is, hogy mire használják!

Az eszköz neve	Amire használják

MEGFIGYELÉSEK

A megfigyelt munkahely neve:	
A megfigyelés dátuma:	
A megfigyelt munkakör:	
A megfigyelés témája:	Munkakörnyezet, fizikai megterhelés

Mi a foglalkozása a megfigyelt szakembernek?

Milyen végzettséggel lehet végezni ezt a munkát?

Figyeld meg, hogy mi jellemzi a szakember munkavégzését. Milyen fizikai megterheléssel jár a munkája? Jelöld be a megfelelőt!

ülő munka

könnyű munka

közepesen nehéz munka

nehéz munka

nagyon nehéz munka

Figyeld meg jól, hogy a munkája során milyen fizikai tevékenységet végez a szakember!

cipelés	emelés	húzás	tolás	mászás
egyensúlyozás	hosszú ideig állás	hosszú ideig ülés	térdelés	görnyedés
guggolás	karok, kéz használata	futás	gyaloglás	hallgatás
beszéd	ujjak használata	magasban végzett munka	színek közötti különbségtétel	

Ezek közül szerinted melyik a legfárasztóbb?

Húzd alá, hogy melyik igaz a megfigyelt munkakörnyezetre!

- nedves, nyirkos munkahely
- fertőző munkahely
- vegyi anyagokkal való munka
- balesetveszélyes munkahely
- zárt téri, meleg környezet

- zárt, szűk térben végzett munka
- magasban végzett munka
- poros, füstös, gőzös munkahely
- nagyon hideg munkakörnyezet
- nagyon meleg munkakörnyezet
- szabadban végzett munka
- zajos munkakörnyezet
- egyéb:

Egyéb kérdések a megfigyelt szakemberhez:

- Mit szeret leginkább a munkájában?
- Azt a munkát végzi, amit tanult az iskolában?
- Volt már továbbképzésen? Milyen gyakran kell mennie?
- Sokat változott a szakma, mióta befejezte az iskolát?
- Használják védőfelszerelést? Ez pontosan milyen felszerelés és ki biztosítja?
- Használják munkaruhát és ezt ki biztosítja?
- Vannak olyan betegségek, amivel nem lehet ezt a munkát végezni?
- Mikor vannak szünetek a munkaidőben?
- Mennyi szabadság van és az mikor vehető ki?
- Kapnak-e béren kívüli juttatást?
- Körülbelül mennyi pénzt lehet keresni?
- Mikor kezdik a munkát és mikor fejezik be?
- Kell-e hétvégén dolgozni?
- Több műszakban kell-e dolgozni?

MEGKERESŐLEVÉL – MUNKAGYAKORLAT CÉLJÁBÓL

Tisztelt [Címzett neve],

Ezen levelemmel szeretném felhívni a figyelmüket a [Iskola neve] Műhelyiskola által kínált különleges szakmai oktatási programra, valamint együttműködési lehetőségünkre a gyakorlati helyszínek tekintetében.

A műhelyiskola egy olyan koncepciót képvisel, ahol a szakmai oktatás nem csupán iskolai, tantermi keretek között zajlik, hanem valós munkahelyi környezetben, melyet egy mester és egy mentor támogat. A műhelyiskolai képzés rendkívül rugalmas, nem tanévhez kötött, és minimum 6 hónapig, maximum két évig tart. Minden ismeret a részszakmához kapcsolódik, és a tanulók azokat a mesterüktől sajátítják el. Nincsenek kötelező közismereti tantárgyak, és a hagyományos értékelési módszerek helyett a képzés során folyamatos visszajelzéseket alkalmazunk.

A műhelyiskolai képzésekhez a diákok bármikor csatlakozhatnak.

Ezúton szeretnénk felkérni Önöket a [Vállalat/Cég neve] részéről a műhelyiskolai tanulóink gyakorlati helyszínen történő fogadására. Azok a diákok, akik a vállalatuknál szereznek gyakorlati tapasztalatot, nemcsak a szakmai készségeiket fejleszthetik tovább, hanem valóságos munkakörnyezetben ismerkedhetnek meg a szakmákkal.

Amennyiben érdeklí a lehetőség, és szívesen fogadnák a műhelyiskolai tanulókat gyakorlatra, készséggel állunk rendelkezésére a részletek tisztázása és a további együttműködés megbeszélése érdekében.

Köszönjük, hogy időt szántak levelünk elolvasására, és várjuk mihamarabbi pozitív válaszukat.

Tisztelettel,

[oktató neve]

[Iskola neve]

[Oktató elérhetőségei]

MINTADOKUMENTUMOK

X. A program vége

- Szakmai portfólió
- Szakmai vizsga – projekt vizsgatevékenység – szobafestő
- Szakmai vizsga – projekt vizsgatevékenység – szakácssegéd
- Szakmai vizsga – projekt vizsgatevékenység – bolti előkészítő
- Igazolás a Dobbantó program elvégzéséről
- Igazolás a Műhelyiskola elvégzéséről

Szakmai portfólió

Építőipar ágazat
Szobafestő részszakma

Készítette: ...

Dátum: ...

Bemutatkozás: ... (név)

Orientációs osztályban kezdtem itt a ... Szakképző Iskolában, és a szobafestő szakma tetszett meg leginkább.

Célok: Gyakran dolgozom az építőipar több területén, de a festő szakma megszerzése után elsősorban ezen a területen szeretnék dolgozni.

Falfelületek vizsgálata



Nem festendő felületek védelme



Glett keverése



Falfelület előkészítése



Fal előkezelése (só kivirágzás közömbösítése)



Falfestés



Díszítés (masszamunka, antikolás)



Szerszámok, eszközök karbantartása



szakképző intézmény neve, címe, logója

SZAKMAI VIZSGA

PROJEKT VIZSGATEVÉKENYSÉG

Részsakképesítés száma, megnevezése: 4 0732 06 05 Szobafestő

Vizsgafeladat megnevezése: **Szobafestő projektfeladatok**

Projekt vizsgatevékenység időtartama: **240 perc**

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: **100%**

A vizsgafeladat megfelel a Képzési és kimeneti követelményeknek.

A vizsgafeladatot ellenőrizte:

ellenőrzési feladatot ellátó tag

mérési feladatot ellátó tag

értékelési feladatot ellátó
tag

Képzőintézmény neve: ... Szakképző Iskola

Vizgaszervező neve:

... Iskola

Vizsga időpontja: ... (év, hó, nap)

Vizsga helyszíne: ... Szakképző Iskola

Vizsgára jelentkezők létszáma: ... fő

Értékelési tábla:

80-100 pont	jeles (5)
60- 79 pont	jó (4)
50- 59 pont	közepes (3)
40 - 49 pont	elégséges (2)
0 - 39 pont	elégtelen (1)

Az értékelés a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 290. §-a alapján történik.

A vizsgatevékenység leírása: **Előre előkészített felületen a bevonatrendszer fedő rétegének felhordása, díszítése.**

A) vizsgarész: Portfólió: A prezentációban beszámol a képzési ciklus alatt elvégzett munkákról, produktumokról.

A vizsgázó haladásáról, felkészüléséről és eredményeiről, munkáiból összeállított, az oktató által hitelesített dokumentum.

Tartalma: Mutassa be a képzési ciklus alatt elvégzett összes munkáját, és emeljen ki egyet – egyet a (felületdiagnosztika, falfelület festés, díszítés, mázolás, tapétázás területén), és részletesen ismertesse az adott technológia folyamatait, anyagait, szerszámait, eszközeit. Mutasson be a díszítési munkáit részletesen.

Formája: Prezentációt készít, melyet a vizsgabizottság számára bemutat.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: A teljes képzési ciklus.

A portfólió értékelésének százalékos aránya a gyakorlati vizsgarész teljes feladatsorán belül: 30%.

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40%-osra értékelhető.

B) vizsgarész: Adott technológiával falfelület festése, díszítése

Polisztirol díszléc ragasztása festése, előkészített felületen fedő festés fehér színű műgyanta diszperziós falfestéssel az iskola ebédlőjében található színpadon.

A felület előkészítését a diákok a vizsganapot megelőzően hajtják végre.

Az előkészítés a vizsga előfeltétele, valamint annak szóbeli ismertetését (felületdiagnosztika, technológia megtervezése, felhasznált eszközök, szerszámok, gépek), a gyakorlati feladatsor kivitelezése közben, a szakmai beszélgetés alkalmával kell értékelni.

A gyakorlati vizsgán az előkészítésben, a felületképzésben bármilyen segédeszköz megengedett. A vizsgázó a gyakorlati vizsgára hozza magával a szükséges eszközöket, szerszámokat.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Értékelő lap

Név: ...

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	Pontszámok	
	Maximum	Elért
A) vizsgarész: Portfólió készítés	30 pont	
Bemutatja milyen tevékenységeket végzett a képzés során, kiemel egy elvégzett feladatot, amit részletesen ismertet;	6 pont	
Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak: felületdiagnosztika;	9 pont	
Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak: falfelület festés, díszítés;	9 pont	
A portfólióból készített bemutató alapján megállapítható szakmai elhivatottság;	4 pont	
A bemutató szerkesztettsége;	1 pont	
Előadásmód, szakmai kifejezőkészség;	1 pont	
B) vizsgarész: Adott technológiával falfelület festése, díszítése	70 pont	
szerszámokat kiválaszt;	3,5 pont	
alapfelületet vizsgál, előkészít;	7 pont	
mérés, kijelölés pontossága;	10,5 pont	
tervezés, szabás pontossága;	10,5 pont	
festékréteg felhordása, kivitelezése;	14 pont	
díszítés kiválasztása, szerszámjai, anyagai, kivitelezése;	14 pont	
szakszerű létrahasználat;	3,5 pont	
betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat;	3,5 pont	
utómunkálatokat végez (szerszám, eszköz, munkaterület takarítása, anyagtárolás hulladékkezelés);	3,5 pont	
Összesen	100 pont	

Kelt: ... (helyszín, dátum)

értékelési feladatokat ellátó tag

Értékelési tábla:

80 -100 pont	jeles (5)
60 - 79 pont	jó (4)
50 - 59 pont	közepes (3)
40 - 49 pont	elégséges (2)
0 - 39 pont	elégtelen (1)

SZAKMAI VIZSGA
PROJEKT VIZSGATEVÉKENYSÉG

Részsakképesítés száma, megnevezése: 4 1013 23 05 Szakácssegéd

Vizsgafeladat megnevezése: **Gyakorlati feladat**

Projekt vizsgatevékenység időtartama: **60 perc**

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: **100%**

A vizsgafeladat megfelel a Képzési és kimeneti követelményeknek.

A vizsgafeladatot ellenőrizte:

ellenőrzési feladatot ellátó tag

mérési feladatot ellátó tag

értékelési feladatot ellátó
tag

Képzőintézmény neve: ... Szakképző Iskola

Vizsgaszervező neve:

... Iskola

Vizsga időpontja: ... (év, hó, nap)

Vizsga helyszíne: ... Szakképző Iskola

Vizsgára jelentkezők létszáma: ... fő

Értékelési tábla:

80-100 pont	jeles (5)
60- 79 pont	jó (4)
50- 59 pont	közepes (3)
40 - 49 pont	elégséges (2)
0 - 39 pont	elégtelen (1)

Az értékelés a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 290. §-a alapján történik.

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorlati feladat

A vizsgatevékenység leírása: ...

1. feladat

Négyféle zöldséget tisztítson meg, azt négyféle különböző és szabályos formára vágja.

- burgonya,
- sárgarépa,
- zöldség,
- uborka.

A feladat elvégzése közben tartsa be a munkabiztonsági és egészségvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat!

2. feladat

A konyhában megtalálható 3 előkészítőgépet szakszerűen üzemelje be, tartsa tisztán, szerelje szét majd össze.

- turmix gép,
- botmixer,
- elektromos kézi habverő.

A feladat elvégzése közben tartsa be a munkabiztonsági és egészségvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat!

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

Értékelő lap

Név: ...

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	Pontszámok	
	Maximum	Elért
Projektfeladat	100 pont	
A vizsgázó ruházata, személyi higiénája	10 pont	
Tisztítás, darabolás, vágás szabályossága	20 pont	
Munkaterület tisztasága	20 pont	
Szakszerű eszköz használat	10 pont	
Előkészítő gépek szakszerű szét és összeszerelése és tisztántartása	20 pont	
Betartja a munka és balesetvédelmi szabályokat	20 pont	
Összesen	100 pont	

Kelt: ... (helyszín, dátum)

értékelési feladatokat ellátó tag

Értékelési tábla:

80 -100 pont	jeles (5)
60 - 79 pont	jó (4)
50 - 59 pont	közepes (3)
40 - 49 pont	elégéséges (2)
0 - 39 pont	elégtelen (1)

RÉSZSZAKMA MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ SZAKMAI VIZSGA

PROJEKT VIZSGATEVÉKENYSÉG

Részszakma megnevezése: Bolti előkészítő

Vizsgafeladat megnevezése: **Üzleti gyakorlat**

Projekt vizsgatevékenység időtartama: **20 perc**

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: **100%**

A vizsgafeladat megfelel a Képzési és Kimeneti Követelményeknek.

A vizsgafeladatot ellenőrizte:

ellenőrzési feladatot ellátó tag

mérési feladatot ellátó tag

értékelési feladatot ellátó
tag

Képzőintézmény neve: ... Szakképző Iskola

Vizsgaszervező neve:

... Iskola

Vizsga időpontja: ... (év, hó, nap)

Vizsga helyszíne: ... Szakképző Iskola

Vizsgára jelentkezők létszáma: ... fő

Értékelési tábla:

80-100 pont	jeles (5)
60- 79 pont	jó (4)
50- 59 pont	közepes (3)
40 - 49 pont	elégséges (2)
0 - 39 pont	elégtelen (1)

Az értékelés a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 290. §-a alapján történik.

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

- **Termékismeret és forgalmazás témakör:** árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret
- **Áruforgalmi ismeretek témakör:** az áruk eladásra történő előkészítése, göngyölegkezelés, minőségmegőrzés, árfeltüntetés, eladóterei elhelyezés, gépek és berendezések használata a baleset- és munkavédelmi előírások betartásával

A vizsgázó a feladtleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet és szóban bemutatja az elvégzett feladatokat:

- kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból,
- előkészíti az árut az értékesítésre,
- címkéz,
- feltölti az eladóteret a polctükör ismeretében,
- használja a szükséges gépeket és eszközöket.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése
- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;
- a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, és egészségügyi előírások betartása;
- kereskedelemben használt alapidokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése;
- kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség

Lehetséges értékelési módszerek:

- gyakorlati munkavégzés;
- szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

1. tétel

Feladtleírás: Mutassa be a mai napon érkezett és átvett vegyiáru bolti árukihelyezési feladatait!

A Bradolin alkoholos felületfertőtlenítőszer 1000 ml-es termék, fogyasztói ára: 2564 Ft

- Vigye be a raktárból az árut az eladótérbe!
- Milyen árumozgató eszközökre van szüksége? Ismertesse az árumozgató eszközeinek balesetmentes használatára vonatkozó előírásait!
- Mondja el, hogy milyen csomagolásban van a termék, értelmezze a csomagoláson lévő áruvédelmi, környezetvédelmi jelöléseket, mit tesz a csomagolóanyaggal, ha kicsomagolta belőle?
- Milyen feladatokat kell elvégeznie a polcra való kihelyezés előtt?
- Mit fog ellenőrizni a csomagoláson, ismertesse a terméken lévő piktogramok jelentését!
- Tegye ki a polcra a termékeket!
- Válassza ki a megfelelő polccímekét és tegye a polcsínbe!
- Csomagolja be az előkészített terméket!

2. tétel

Feladtleírás: Mutassa be a mai napon érkezett és átvett alkoholmentes italok bolti árukihelyezési feladatait!

A Natur Aqua ásványvíz 1,5 literes termék, fogyasztói ára: 139 Ft

- Vigye be a raktárból az árut az eladótérbe!
- Milyen árumozgató eszközökre van szüksége? Ismertesse az árumozgató eszközeinek balesetmentes használatára vonatkozó előírásait!
- Mondja el, hogy milyen csomagolásban van a termék, értelmezze a csomagoláson lévő áruvédelmi, környezetvédelmi jelöléseket, mit tesz a csomagolóanyaggal, ha kicsomagolta belőle?
- Milyen feladatokat kell elvégeznie a polcra való kihelyezés előtt?
- Mit fog ellenőrizni a csomagoláson, ismertesse a terméken lévő piktogramok jelentését!
- Tegye ki a polcra a termékeket!
- Válassza ki a megfelelő polccímekét és tegye a polcsínbe!
- Csomagolja be az előkészített terméket!

3. tétel

Feladtleírás: Mutassa be a mai napon érkezett és átvett nehézáru bolti árukihelyezési feladatait!

A kristálycukor 1 kg-os termék, fogyasztói ára: 289 Ft

- Vigye be a raktárból az árut az eladótérbe!
- Milyen árumozgató eszközökre van szüksége? Ismertesse az árumozgató eszközeinek balesetmentes használatára vonatkozó előírásait!

- Mondja el, hogy milyen csomagolásban van a termék, értelmezze a csomagoláson lévő áruvédelmi, környezetvédelmi jelöléseket, mit tesz a csomagolóanyaggal, ha kicsomagolta belőle?
- Milyen feladatokat kell elvégeznie a polcra való kihelyezés előtt?
- Mit fog ellenőrizni a csomagoláson, ismertesse a terméken lévő piktogramok jelentését!
- Tegye ki a polcra a termékeket!
- Válassza ki a megfelelő polccímekét és tegye a polcsínbe!
- Csomagolja be az előkészített terméket!

4. tétel

Feladatléírás: Mutassa be a mai napon érkezett és átvett nehézáru bolti árukihelyezési feladatait!

A Búza finomliszt 1 kg-os termék, fogyasztói ára: 359 Ft

- Vigye be a raktárból az árut az eladótérbe!
- Milyen árumozgató eszközökre van szüksége? Ismertesse az árumozgató eszközök balesetmentes használatára vonatkozó előírásait!
- Mondja el, hogy milyen csomagolásban van a termék, értelmezze a csomagoláson lévő áruvédelmi, környezetvédelmi jelöléseket, mit tesz a csomagolóanyaggal, ha kicsomagolta belőle?
- Milyen feladatokat kell elvégeznie a polcra való kihelyezés előtt?
- Mit fog ellenőrizni a csomagoláson, ismertesse a terméken lévő piktogramok jelentését!
- Tegye ki a polcra a termékeket!
- Válassza ki a megfelelő polccímekét és tegye a polcsínbe!
- Csomagolja be az előkészített terméket!

5. tétel

Feladatléírás: Mutassa be a mai napon érkezett és átvett vegyi áru bolti árukihelyezési feladatait!

A TEVA TOP Active alkoholos eszköz-és felületfertőtlenítő folyadék 1 literes, a termék fogyasztói ára: 6369 Ft

- Vigye be a raktárból az árut az eladótérbe!
- Milyen árumozgató eszközökre van szüksége? Ismertesse az árumozgató eszközök balesetmentes használatára vonatkozó előírásait!
- Mondja el, hogy milyen csomagolásban van a termék, értelmezze a csomagoláson lévő áruvédelmi, környezetvédelmi jelöléseket, mit tesz a csomagolóanyaggal, ha kicsomagolta belőle?
- Milyen feladatokat kell elvégeznie a polcra való kihelyezés előtt?
- Mit fog ellenőrizni a csomagoláson, ismertesse a terméken lévő piktogramok jelentését!
- Tegye ki a polcra a termékeket!
- Válassza ki a megfelelő polccímekét és tegye a polcsínbe!
- Csomagolja be az előkészített terméket!

6. tétel

Feladatléírás: Mutassa be a mai napon érkezett és átvett papíráru bolti árukihelyezési feladatait!

A LASER COPY fénymásolópapír 500 db-os termék, fogyasztói ára: 1918 Ft

- Vigye be a raktárból az árut az eladótérbe!
- Milyen árumozgató eszközökre van szüksége? Ismertesse az árumozgató eszközök balesetmentes használatára vonatkozó előírásait!
- Mondja el, hogy milyen csomagolásban van a termék, értelmezze a csomagoláson lévő áruvédelmi, környezetvédelmi jelöléseket, mit tesz a csomagolóanyaggal, ha kicsomagolta belőle?
- Milyen feladatokat kell elvégeznie a polcra való kihelyezés előtt?
- Mit fog ellenőrizni a csomagoláson, ismertesse a terméken lévő piktogramok jelentését!
- Tegye ki a polcra a termékeket!
- Válassza ki a megfelelő polccímekét és tegye a polcsínbe!
- Csomagolja be az előkészített terméket!

7. tétel

Feladatléírás: Mutassa be a mai napon érkezett és átvett nehézáru bolti árukihelyezési feladatait!

A Burg ételecet 20%-os, 1 literes termék, fogyasztói ára: 293 Ft

- Vigye be a raktárból az árut az eladótérbe!
- Milyen árumozgató eszközökre van szüksége? Ismertesse az árumozgató eszközök balesetmentes használatára vonatkozó előírásait!
- Mondja el, hogy milyen csomagolásban van a termék, értelmezze a csomagoláson lévő áruvédelmi, környezetvédelmi jelöléseket, mit tesz a csomagolóanyaggal, ha kicsomagolta belőle?
- Milyen feladatokat kell elvégeznie a polcra való kihelyezés előtt?
- Mit fog ellenőrizni a csomagoláson, ismertesse a terméken lévő piktogramok jelentését!
- Tegye ki a polcra a termékeket!
- Válassza ki a megfelelő polccímekét és tegye a polcsínbe!
- Csomagolja be az előkészített terméket!

Értékelő lap

- Név: ...
- Tételszám: ...

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai	Pontszámok	
	Maximum	Elért
a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése		
feladatutasítás megértése		
a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje		
gépek, eszközök rendeltetésszerű használata		
a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, és egészségügyi előírások betartása		
kereskedelemben használt alapidokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése		
kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal		
előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás		
önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség		
Összesen	100%	

Érdemjegy:

Kelt: ... (helyszín, dátum)

értékelési feladatokat ellátó tag

Értékelési tábla:

80 -100 pont	jeles (5)
60 - 79 pont	jó (4)
50 - 59 pont	közepes (3)
40 - 49 pont	elégéséges (2)
0 - 39 pont	elégtelen (1)

Értékelés

Projektfeladat			
Sorszám	Tétel száma	Név	Osztályzat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kelt: ... (helyszín, dátum)

értékelési feladatokat ellátó tag

szakképző intézmény neve, címe, logója

Az igazolás sorszáma:

IGAZOLÁS

a Dobbantó program követelményeinek teljesítéséről

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 25. § (1), 26. § (1), 26. § (2) és 31/A. §-a alapján igazolom, hogy

A tanuló neve:

Oktatási azonosító száma:

Születési hely és idő:

Anyja születéskori neve:

A tanuló törzslapjának száma:

az oktatói testület határozata értelmében

a Dobbantó program követelményeit teljesítette, tanulmányait Műhelyiskolában folytathatja.

Kelt:, 2025.

.....

igazgató

szakképző intézmény neve, címe, logója

Az igazolás sorszáma:

IGAZOLÁS

a Műhelyiskola követelményeinek teljesítéséről

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 25. § (1), 26. § (1), 26. § (2) és 31/A. §-a alapján igazolom, hogy

A tanuló neve:

Oktatási azonosító száma:

Születési hely és idő:

Anyja születéskori neve:

A tanuló törzslapjának száma:

Részzakma megnevezése:

az oktatói testület határozata értelmében

a Műhelyiskola követelményeit teljesítette, szakmai vizsgára bocsátható.

Kelt:, 2025.

.....

igazgató

MELLÉKLET – JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK

RUGALMAS TANULÁSI UTAKHOZ

kapcsolódó programokra vonatkozó jogszabályi előírások

Az útmutató **a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek** (a továbbiakban: Törvény) és **a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletnek** (a továbbiakban: Rendelet) a rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó programokra – vagyis az orientációs fejlesztésre, dobbantó programra és műhelyiskolára – vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit gyűjti össze **a jogszabályok 2024.12.02.-i időállapota szerint**.

A jogszabályok rendelkezéseit programonként, a törvényi paragrafusok sorrendjében mutatja be.

ORIENTÁCIÓS FEJLESZTÉS

Törvény

7. § [Értelmező rendelkezések]

6.* szakképzési alapeladat: a szakképző intézmény alapító okiratában meghatározott technikai szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás, továbbá ahhoz kapcsolódóan az előkészítő évfolyam és a műhelyiskola megszervezése,

Törvény

19. § [A szakképző intézmény tevékenysége]

(4) Az állami szakképző intézményben és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézményben az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon*

a) a technikum nyelvi előkészítést,

b) a szakképző iskola

ba) a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést, illetve

bb) dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést szervezhet.*

Rendelet

16. Az Szkt. 19. § (4) bekezdéséhez

51. § (1)* Az előkészítő évfolyam szakmai tartalmát az annak megszervezésére jogosult szakképző intézmény a szakmai programjában határozza meg. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai programot az állam által fenntartott szakképző iskola tekintetében a fenntartó, az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző iskola esetében a szakképzésért felelős miniszter az együttműködési megállapodásban hagyja jóvá.

(3) A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam keretében a tanuló mentorálását, alapkészségeinek és

kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályaorientációjának, életpálya tervezésének elősegítését célzó tevékenység végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

Rendelet

16. Az Szkt. 19. § (4) bekezdéséhez

52. §* Ha a tanuló előkészítő évfolyamon vesz részt, tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja azzal, hogy az általa választott ágazatról az előkészítő év során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Rendelet

66. Az Szkt. 59. § (1) bekezdéséhez

171. §

(2)* Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege

a) az Szkt. 19. § (4) bekezdés a) pontja és b) pont ba) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: *orientációs fejlesztés*) esetében az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka,

b) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: *dobbantó*) esetében az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

(3)* A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnél a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdte. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja. E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és a műhelyiskola tanulója is.

Törvény

60. § [A tanuló értékelése és minősítése]

(1)* A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szóvegesen minősíteni és döntenie az előrehaladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

DOBBANTÓ PROGRAM

Törvény

7. § [Értelmező rendelkezések]

6.* szakképzési alapfeladat: a szakképző intézmény alapító okiratában meghatározott technikumi szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás, továbbá ahhoz kapcsolódóan az előkészítő évfolyam és a műhelyiskola megszervezése,

Törvény

15. §* [Az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány]

(1) A szakma megszerzéséről kiállított oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít és egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít. A részsakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részsakmára történő felkészítés dobbantó program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Rendelet

9. Az Szkt. 15. § (1) bekezdéséhez

25. § (1) A szakképző intézmény által használt nyomtatvány

9.* az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: dobbantó), a műhelyiskola elvégzéséhez és az ágazati alapvizsgához kapcsolódóan kiállított igazolás.

Rendelet

9. Az Szkt. 15. § (1) bekezdéséhez

31/A. §* A 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti igazolásra a 26. §-t kell alkalmazni, azzal, hogy

a) bizonyítvány alatt az igazolást kell érteni,

b) az igazolást év közben is ki lehet állítani,

c) az igazolás tartalmazza

ca) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: dobbantó), illetve a műhelyiskola követelményeinek teljesítésére,

cb) – műhelyiskola esetén – a szakmai vizsgára bocsáthatóságra vonatkozó utalást,

d) az igazolásban nem kell a 26. § (3) bekezdés b), e), f) és g) pontja szerinti adatot feltüntetni.

Törvény

19. § [A szakképző intézmény tevékenysége]

(4) Az állami szakképző intézményben és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézményben az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon*

a) a technikum nyelvi előkészítést,

b) a szakképző iskola

ba) a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést, illetve

bb) dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést szervezhet.*

Rendelet

16. Az Szkt. 19. § (4) bekezdéséhez

51. § (4)* A dobbantó programban az vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenötödik életévét betöltötte, és alapkövú végzettséggel nem rendelkezik. A dobbantó programba való bekapcsolódásra a tanév során bármikor lehetőség van.

Rendelet

66. Az Szkt. 59. § (1) bekezdéséhez

171. §

(2)* Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege

a) az Szkt. 19. § (4) bekezdés a) pontja és b) pont ba) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: orientációs fejlesztés) esetében az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka,

b) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: dobbantó) esetében az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

(3)* A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnék a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdí. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévó részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása elérí a hat foglalkozást vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja. E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és a műhelyiskola tanulójára is.

Törvény

60. § [A tanuló értékelése és minősítése]

(1)* A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szövegesen minősíteni és döntení az előrehaladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

MŰHELYISKOLA

Törvény

3. § [A szakképzés ingyenessége]

(1) Az állam*

a)* az első kettő szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,

b)* a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig és,

c)* a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését

az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja.

Törvény

7. § [Értelmező rendelkezések]

6.* szakképzési alapeladat: a szakképző intézmény alapító okiratában meghatározott technikumi szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás, továbbá ahhoz kapcsolódóan az előkészítő évfolyam és a műhelyiskola megszervezése,

Törvény

15. §* [Az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány]

(1) A szakma megszerzéséről kiállított oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít és egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít. A részsakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részsakmára történő felkészítés dobbantó program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Rendelet

9. Az Szkt. 15. § (1) bekezdéséhez

25. § (1) A szakképző intézmény által használt nyomtatvány

9.* az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: dobbantó), a műhelyiskola elvégzéséhez és az ágazati alapvizsgához kapcsolódóan kiállított igazolás.

Rendelet

9. Az Szkt. 15. § (1) bekezdéséhez

31/A. §* A 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti igazolásra a 26. §-t kell alkalmazni, azzal, hogy

a) bizonyítvány alatt az igazolást kell érteni,

b) az igazolást év közben is ki lehet állítani,

c) az igazolás tartalmazza

ca) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (*megj.: dobbantó*), illetve a műhelyiskola követelményeinek teljesítésére,

cb) – műhelyiskola esetén – a szakmai vizsgára bocsáthatóságra vonatkozó utalást,

d) az igazolásban nem kell a 26. § (3) bekezdés b), e), f) és g) pontja szerinti adatot feltüntetni.

Törvény

21. § [A szakképző iskola szakképzési tevékenysége]

(2)* Az állam által alapított szakképző iskola és – az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján – az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző iskola műhelyiskola keretében a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési formát indíthat.

Rendelet

17. Az Szkt. 21. § (2) bekezdéséhez

53. § (1) A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

(2) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

a)* alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy

b)* kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.

(3) A műhelyiskolában kizárólag részsakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-öttfős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részsakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen.

(4) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő kiskorú személy műhelyiskolában való részvétele az Szkt. 71. § (2) bekezdésében meghatározott esetben nem utasítható el.

(5)* A műhelyiskolában a tanuló a szakképző iskolai tanulót az ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjra jogosult.

(6)* A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

Rendelet

66. Az Szkt. 59. § (1) bekezdéséhez

171. §

(2)* Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege

a) az Szkt. 19. § (4) bekezdés a) pontja és b) pont ba) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: *orientációs fejlesztés*) esetében az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka,

b) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: *dobbantó*) esetében az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

(3)* A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnél a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdte. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamisméltásra kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja. E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és a műhelyiskola tanulója is.

Törvény

60. § [A tanuló értékelése és minősítése]

(1)* A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szóvegesen minősíteni és döntenie az előrehaladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

Törvény

71. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelezései]

(2) A kiskorú tanuló törvényes képviselője – gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében – köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizenkilenc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra

tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

Rendelet

76. Az Szkt. 74. §-ához

222/A. §* Mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt.

Rendelet

*112. Az Szkt. 110. §-ához **

335. § A foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprésze*–

1. a szakképzésialapfeladat-ellátás keretében

a) – a rendvédelmi ösztöndíj kivételével – a szakképző intézmény tanulója számára járó ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás és támogatás kifizetésére,

b) a tanulói alapkészségek teljes körű mérésére,

c) a szakképző intézményben tanulók korai iskolaelhagyásának csökkentését, a lemorzsolódott tanulók képzésbe történő visszavezetését, valamint a tehetséggondozást célzó programok megvalósítására,

d)*– műhelyiskolában a mentori támogatás folyamatos biztosítására, ... használható fel.



INNOVATÍV KÉPZÉSTÁMOGATÓ KÖZPONT



 ikk.hu

 [IKK](#)

 [@ikk_szakkepzes](#)

 [@ikk_szakkepzes](#)

 [@ikk_szakkepzes](#)