

**AZ IKK INNOVATÍV KÉPZÉSTÁMOGATÓ KÖZPONT NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG VIZSGAKÖZPONTJÁNAK MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYVE**

Szakmai és képesítő vizsgák szervezéséhez, lebonyolításához

Érvénybe lép: 2024.10.08.

Összeállította: a Vizsgaközpont vezetője

Jóváhagyta:

Almássy Gábor

Vezérigazgató

Tartalom

1.	Alkalmazási terület	3
2.	Rendelkező hivatkozások, kapcsolódó dokumentumok.....	4
2.1.	Rendelkező hivatkozások.....	4
2.2.	A vizsgaközpont működésére vonatkozó dokumentumok	5
2.3.	Szakkifejezések és meghatározások.....	6
3.	Általános követelmények	9
3.1.	A vizsgáztatással kapcsolatos döntési felelősség	10
3.2.	A pártatlanság kezelése	10
4.	Szervezeti követelmények	11
4.1.	Irányítási és szervezeti felépítés	11
5.	A személyi feltételekkel kapcsolatos követelmények	12
5.1.	Általános személyi követelmények	12
5.2.	Vizsgáztatási tevékenységben résztvevő személyzet	12
5.3.	Együttműködő partnerek.....	13
5.4.	Személyi és tárgyi feltételek biztosítása a vizsgáztatás során.....	14
6.	Nyilvántartási és információs követelmények	14
6.1.	A jelentkezők, a jelöltek és a vizsgáztatott személyek nyilvántartása.....	14
6.2.	Nyilvános információk	15
6.3.	Bizalmas kezelés	15
6.4.	Biztonság.....	15
7.	Vizsgáztatási rendszer	16
8.	A vizsgáztatás folyamatának követelményei	19
8.1.	Jelentkezési folyamat	19
8.2.	Értékelési folyamat	20
8.3.	Vizsgafolyamat	21
8.4.	A vizsgáztatásra vonatkozó döntés.....	22
8.5.	Jogorvoslati kérelmek a vizsgáztatásra vonatkozó döntések ellen	22
8.6.	Panaszok	23
9.	A vizsgaközponttal kapcsolatos követelmények	24
9.1.	A vizsgaközpont dokumentációs rendje	25
	Mellékletek.....	26
	Kapcsolódó dokumentumok:.....	39

1. Alkalmazási terület

Jelen kézikönyv az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Vizsgaközpontjának szakmai és képesítő vizsgák szervezésére, lebonyolítására, tevékenységére vonatkozó követelményrendszert írja le, valamint meghatározza a Vizsgaközpont minőségirányítási alapelveit és ezzel kapcsolatos minőségbiztosítási politikáját.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 2020. január 1-jével történő hatálybalépésével a szakképzés vizsgáztatási rendszere átalakult. A szakmai és a képesítő vizsgák megszervezése és lebonyolítása az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok feladata lett. A szakképzési vizsgaközpont szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenységének engedélyezését a szakképzési államigazgatási szerv a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv. (továbbiakban Szkt.) valamint az Szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 21. §-a alapján végzi.

Az Szkt. 14. § [Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont]

1) Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a szakképzési államigazgatási szerv által engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

(2) Ha valamely szakma vagy szakképesítés tekintetében nincs

a) olyan akkreditált szakképzési vizsgaközpont, amely az adott szakma vagy szakképesítés képzési területére akkreditált vizsgahelyszínnel rendelkezik a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés helyszíne szerinti vagy azzal közvetlenül szomszédos vármegyében vagy

b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés befejezésének időpontját követő harmadik hónap utolsó napjáig meghirdetett szakmai vizsga vagy képesítő vizsga,



a szakmai vizsga és a képesítő vizsga megszervezéséről az országos központi akkreditált vizsgaközpont gondoskodik.

Az Szkr. 24/A. § A Kormány országos központi akkreditált vizsgaközpontként az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki. Az országos központi akkreditált vizsgaközpontokra a 21. §-ban és a 22. § (1) bekezdés a) –c), e), f) és h) pontjában meghatározottakat nem kell alkalmazni, a szakmai vizsga, illetve a képesítő vizsga szervezésére a kijelölés alapján jogosult.

Az alkalmazott vizsgáztatási területek tekintetében a kijelölés alapján teljeskörűen jár el a vizsgaközpont, amennyiben a jogszabályban megfogalmazott előfeltételek fennállnak:

14. § * [Az akkreditált vizsgaközpont]

(2) Ha valamely szakma vagy szakképesítés tekintetében nincs

a) olyan akkreditált vizsgaközpont, amely az adott szakma vagy szakképesítés képzési területére akkreditált vizsgahelyszínnel rendelkezik a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés helyszíne szerinti vagy azzal közvetlenül szomszédos vármegyében vagy

b) az akkreditált vizsgaközpont által a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés befejezésének időpontját követő harmadik hónap utolsó napjáig meghirdetett szakmai vizsga vagy képesítő vizsga, a szakmai vizsga és a képesítő vizsga megszervezéséről az országos központi akkreditált vizsgaközpont gondoskodik.

2. Rendelkező hivatkozások, kapcsolódó dokumentumok

2.1. Rendelkező hivatkozások

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX sz. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

- a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Ákr. - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény

2.2. A vizsgaközpont működésére vonatkozó dokumentumok

- Képzési és Kimeneti Követelmények (továbbiakban: KKK) és Programkövetelmények (továbbiakban: PK)
- A vizsgáztatásra való jogosultság előfeltételeként szolgáló oktatás sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (bizonyítványok, FAR tanúsítvány)
- IKK Intézményi Vizsgáztatási Kézikönyv képesítő vizsgákra
- IKK Intézményi Vizsgáztatási Kézikönyv szakmai vizsgákra
- Vizsgaközpont eljárásrend
- Iratkezelési Szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Panaszkezelési Szabályzat
- Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszer eljárásrend és pályázati adatlap
- Beszerzési szabályzat
- IKK Nonprofit Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkaköri leírások
- Megbízó levél
- Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat
- Belső Kontroll Eljárásrend
- Vizsgafeladatok készítésének eljárásrendje
- Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend
- Helyszíni vizsgaellenőrző lap

2.3. Szakkifejezések és meghatározások

Tanúsítvány: a vizsgáztatás bemeneti feltételeként megjelenő dokumentum, a képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló tanúsítvány, iskolai bizonyítvány.

Vizsgáztatási folyamat: Azon folyamatok összessége, mely a Vizsgaközpontra vonatkozóan a teljes vizsgáztatási folyamatot magába foglalja: a vizsgára jelentkezést, a tanúsítvány követelményeit, a vizsgáztatást, az értékelést és a szakmai és képesítő bizonyítványra/oklevélre vonatkozó döntést is, illetve annak kiállítását is.

Vizsgáztatási tevékenység: A Vizsgaközpont vonatkozásában végzett tevékenység, mely a vizsgáztatási folyamatoknak a 12/2020 (II.7.) Korm.rendelet, valamint az erre épülő belső szabályozások szerinti működtetésével valósul meg.

Képzési és Kimeneti Követelmény (KKK): A szakmához az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását rögzítő dokumentum.

Vizsgakövetelmények: A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben rögzítettek, beleértve a vizsgára bocsátás előfeltételi követelményeit, valamint az ezekben részletezett a szakmai- képesítő vizsga során teljesítendő vizsgatevékenységek követelményeit. (vizsgáztatási rendszerkövetelmények).

Oklevél/bizonyítvány: A vizsgaközpont által a 12/2020 (II.7.) Korm.rendelet szerint kiadott dokumentum, amely jelzi, hogy a benne megnevezett személy sikeresen teljesítette a vizsgakövetelményeket.

Értékelés: Az értékelés a vizsgáztatás során a vizsgázó teljesítményének minősítése.

Vizsga: amely a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv. és a 12/2020. (II. 07.) Kormányrendeletben leírtak, valamint a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben leírtak és a vizsgaközpont belső szabályzata alapján kerül megszervezésre a vonatkozó KKK-k és PK-k figyelembevételével, a vizsgatevékenységeknél leírt tartalmi követelmények alapján készült konkrét interaktív-, írásbeli-, illetve projektfeladatok alapján.

Vizsgáztató: Az a személy, aki szakmailag magas képzettségű, az adott szakma elismert szakértője. Az a szakember, aki a vizsga szabályszerű lefolytatásáért, a vizsgázók tudásának és készségeinek objektív értékelésért felelős. A vizsgáztató biztosítja és felügyeli a vizsga szabályoknak megfelelő lebonyolítását.

Tisztában van a szakképzésben érvényes jogi szabályozással a vizsgáztatással kapcsolatban. Kiválasztási követelményeknek megfelelő és jóváhagyott vizsgabizottsági tag, akit a vizsgaszervező bíz meg adott vizsgára vizsgabizottság tagi feladatainak ellátására. A vizsgáztató minden esetben az a természetes személy, aki az IKK Nonprofit Zrt. Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszerébe (továbbiakban MSZNYR) felvételt nyert.

Vizsgafelügyelő: A vizsgaközpont által megbízott személy, aki a szakmai vizsgát felügyeli.

Technikai személyzet: A vizsgán jelenlévő, elsősorban a vizsgahelyszínt biztosító által biztosított, adott szakmában, gépek/eszközök kezelésében jártas, a vizsgázótól független személy.

Szakértő: Vizsgafeladat fejlesztésére, elkészítésére felkért személy, aki minden esetben természetes személy, aki az IKK Nonprofit Zrt. Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszerbe felvételt nyert.

Vizsgabizottság: A vizsgázó tudását mérő, értékelését végző, valamint az ellenőrzési feladatokat ellátó tagokból álló testület, akiket vizsgaközpont bíz meg egy adott vizsgára a feladatok elvégzésére, aki az IKK Nonprofit Zrt. Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszerbe felvételt nyert. Szakmai vizsgák esetében az Szkr.272.§ (3) A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes gazdasági kamara delegálja.

Jegyző: A vizsgaközpont által megbízott személy, aki részt vesz a vizsga előkészítésében, a vizsgán az adminisztrációt végzi és a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként lát el egyéb feladatokat, aki az IKK Nonprofit Zrt. Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszerbe felvételt nyert. A vizsga dokumentációjának pontosságáért felel. Szakmailag végig kíséri a vizsgát a szervezéstől annak lezárásáig.

Jelentkező: Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Vizsgázó: olyan személy, aki a szakmai vagy képesítő vizsga megkezdéséig, illetve meghatározott időpontig igazolja, hogy a szakmai és képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben vagy Programkövetelményekben meghatározott előfeltételekkel rendelkezik.

Fellebbezés: a jelentkező vagy a vizsgázó kérése a kívánt vizsgáztatási státuszával kapcsolatban a vizsgaközpont által hozott döntés újbóli megfontolása érdekében.

Panasz: elégedetlenség kifejezése, de nem fellebbezés, amelyet egy egyén vagy szervezet küld a vizsgaközpontnak az adott testület vagy egy közreműködő személy tevékenységeire vizsgaközpont működésére vonatkozóan, és amelyre választ vár.

Pártatlanság: az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a testület, vizsgaközpont tevékenységeit.

Tisztesség: minden egyes jelölt számára a sikerre való egyenlő esély biztosítása a vizsgáztatási folyamatban.

Érvényesség: annak bizonyítéka, hogy az értékelés azt méri, amit mérnie kell a vizsgáztatási rendszerben meghatározottak szerint.

Vizsgaközpont: szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet.

Vizsgahelyszín: a vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló terület, épület, helyiség, terem, a vizsga lebonyolításához szükséges számítógépekkel, berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel, számítógépes programokkal. A vizsgaközpont és a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet együttműködést szabályozó megállapodást köt, amely tartalmazza mind a vizsgaközpont, mind a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet kötelezettségeit és jogait.

3. Általános követelmények

A vizsgaközpont, mint az IKK Nonprofit Zrt. szervezeti egysége, jogilag felelős a személyek vizsgáztatásáért és annak a 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben, valamint saját belső szabályzataiban meghatározott módon történő dokumentálásáért. A vizsgaközpont a szakképzési feladatellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szervezi és bonyolítja le a szakma, részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre irányuló képesítő vizsgát. A vizsgaközpontnak meg kell felelnie a vizsgáztatott szakmákra, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésekre meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételeknek.

3.1. A vizsgáztatással kapcsolatos döntési felelősség

A vizsgaközpont vezető felel:

- a vizsgaközpontra vonatkozó Működési Politika és a Minőségpolitika meghatározásáért és közzétételéért,
- a vizsgáztatással kapcsolatos döntésekért,
- A szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és nyilvántartásba vett Programkövetelmények (PK) szerinti vizsgáztatásért,
- a vizsgáztatási folyamatban résztvevők alkalmassági követelményeinek megállapításáért és munkájának irányításáért,
- a teljes vizsgáztatási folyamat alatti a biztonság fenntartására vonatkozó szabályok, eljárások kialakításáért és betartásáért.
- a vizsgáztatási rendszer szakszerűségét és pártatlanságát szolgáló szabályzatok és az irányítási rendszer kidolgozásáért, valamint az érvényesség fenntartásáért,
- a vizsgáztatási rendszer működési céljainak megfogalmazásáért, közzétételéért és megvalósulásuk ellenőrzéséért.

Az IKK vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenységgel kapcsolatos döntéseket másra nem ruházza át, más szervezetnek nem adja ki, beleértve a bizonyítvány visszavonására vonatkozó döntést is. Az IKK vizsgaközpont vezetője vagy meghatározott helyettese dönt minden a vizsgaközpont feladatát érintő kérdésben a munkaköri leírás szerint.

3.2. A pártatlanság kezelése

Az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpontja dokumentálja struktúráját, irányelveit és eljárásait a pártatlanság kezelése és annak biztosítása érdekében, hogy a vizsgáztatási tevékenységeket pártatlanul végezze. Az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpontja elkötelezi magát a vizsgáztatás pártatlansága iránt. A Vizsgaközpont pártatlanul jár el a jelentkezőkkel, jelöltekkel és a vizsgázott személyekkel kapcsolatban. A személyek vizsgáztatásával kapcsolatos

irányelveknek (politikának) és eljárásoknak tisztességesnek kell lenniük minden jelentkező, jelölt és vizsgázott személy esetében.

Az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpont elemzi, dokumentálja, és kiküszöböli vagy csökkenti a vizsgáztatási folyamatból - beleértve a jelentkezési-, mérési-, értékelési- és döntésifolyamatokat -adódó potenciális érdekellentétet. A vizsgáztatási tevékenységet úgy strukturálja és irányítja, hogy pártatlanságát mindenképpen megőrizhesse.

A IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpont belső munkatársaival Pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot, megbízott munkatársaival a megbízólevélben megfogalmazott összeférhetetlenségi, pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot írat alá. A pártatlanságot veszélyeztető kockázatok áttekintésére Kockázatértékelést készít, melyet évente, illetve szükség szerint (pl. panaszok, visszajelzések érkezése esetén) ennél gyakrabban felülvizsgál. Kivizsgálás során megfogalmazott helyesbítő, megelőző tevékenységek beépítése a Kockázatértékelésbe, illetve a vonatkozó szabályozó dokumentumokban megtörténik. A folyamatos visszacsatolással, változások, fejlesztések beépítésével a pártatlansági kockázatok csökkenthetők. IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpont a Kockázatértékelésben meghatározott intézkedések betartásával az Intézményi vizsgáztatási kézikönyvben leírt módon szervezi a vizsgáit.

4. Szervezeti követelmények

4.1. Irányítási és szervezeti felépítés

IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpont szervezetének kialakítása és tevékenységeinek irányítása során a pártatlanságot úgy biztosítja, hogy kialakítja és betartja a belső szabályzatait. IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpont az IKK Nonprofit Zrt. SZMSZ-ében rögzíti, dokumentálja szervezeti felépítését, működésének alapvető szabályait. IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpont a felső vezetés, a munkatársak, valamint a vizsgáztatást végző személyzet, feladatkészítő bizottság, szakértők kötelezettségeit, felelősségi-, és hatáskörét a Vizsgáztatási kézikönyvben, munkaköri leírásokban, illetve az együttműködő személyzet megbízásaiban, illetve

kapcsolódó szabályzatokban, eljárásokban rögzíti. A konkrét felelőségeket, kötelezettségeket az adott területre vonatkozó szabályozás és a munkaköri leírások, megállapodások, megbízások tartalmazzák.

5. A személyi feltételekkel kapcsolatos követelmények

5.1. Általános személyi követelmények

- elegendő létszámú és a szükséges szakmai kompetenciájú személyzettel rendelkezik a meghatározott tevékenységi terület lefedésére, végrehajtására, saját alkalmazott, illetve szerződött személyzet formájában,
- meghatározza a vizsgáztatási folyamatban résztvevő személyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket,
- biztosítja, hogy a személyzet a konkrét feladataiknak és felelősségi köreiknek megfelelő kompetenciával rendelkezzen,
- irányítja a vizsgáztatási folyamatban résztvevő teljes személyzet munkáját, és felelősséget vállal a munka eredményéért,
- a kötelezettségeket és felelősségi köröket leíró, aktuális dokumentált utasításokkal látja el a munkatársakat,
- a Vizsgaközpont munkatársainak vizsgáztatási tevékenységei során szerzett és létrehozott minden információt bizalmasan kezel,
- általa foglalkoztatott vagy szerződéssel alkalmazott személy vonatkozásában a vizsgaközpont a pártatlanság megőrzését szolgáló eljárásokat alkalmazza
- általa foglalkoztatott vagy megbízással, szerződéssel alkalmazott személyek az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpontja által jóváhagyott formanyomtatványokat használják.

5.2. Vizsgáztatási tevékenységben résztvevő személyzet

A vizsgaközpont munkavállalói esetén munkaszerződésben, illetve az együttműködő partnereivel kötött megállapodásokban, az érintettekkel kötött megbízásokban, megköveteli a pártatlanságot, valamint azt, hogy jelentsenek minden potenciális érdekellentétet.

A vizsgáztatókkal kapcsolatos kérdésekben a 12/2020.(II.7.) Korm.rendeletben, illetve az Intézményi vizsgáztatási kézikönyvében rögzítettek szerint jár el a vizsgaközpont.

A vizsgabizottság kiválasztása során a vizsgaközpont az IKK Nonprofit Zrt. Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszer eljárásrendjében rögzített képzettségi és jártassági követelmények teljesítését igazoló dokumentumok meglétét ellenőrzi és nyilvántartásba veszi. Vizsgára történő konkrét megbízások esetén az érintett Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben rögzített személyi feltételre vonatkozó követelmények kötelezőek.

A vizsgaközpont vezetése figyelemmel kíséri, ellenőrzi és éves szinten értékeli a vizsgáztatók munkáját, teljesítményét, valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. A vizsgáztatók munkavégzésének szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzése a vizsgaközpont vezető feladata, aki az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet készít. (Helyszíni vizsgaellenőrző lap)

A vizsgaközpont vezetése a vizsgák adminisztrációját is folyamatosan ellenőrzi.

Vizsgaközpont megköveteli a feladatokra felkért vizsgáztatásban részt vevő személyektől, hogy a rendelkezésre álló információk alapján nyilatkozzanak az összeférhetetlenség kizárásáról, a pártatlan munkavégzés vállalhatóságáról a megbízás elfogadásával egyidejűleg. Vizsgaközpont a megbízással kötelezi a felkért vizsgáztatásban részt vevő személyeket, hogy ha a megbízás elfogadását követően jut tudomásukra, olyan kapcsolati viszony, amely a pártatlan munkavégzésre vonatkozó vállalást potenciálisan befolyásolhatja, úgy azt haladéktalanul jelezzék.

5.3. Együttműködő partnerek

A vizsgaközpont a vizsgáztatással kapcsolatban szervezetekkel, személyekkel működik együtt, úgymint vizsgáztatásban részt vevő személyek, vizsgafeladat készítésben részt vevő személyek és bíráló szakértők, vizsgahelyszínek.

A vizsgaközpont:

- nyilvántartásokkal rendelkezik annak bizonyítására, hogy az együttműködő partner kielégíti a munkával kapcsolatos összes követelményt;

Vizsgaközpont a vizsgáztatással kapcsolatban együttműködő partnereivel szemben, azok kiválasztására és jóváhagyására vonatkozóan dokumentált követelményekkel rendelkezik.

5.4. Személyi és tárgyi feltételek biztosítása a vizsgáztatás során

A vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenységek végzéséhez megfelelő vizsgahelyszíneket, berendezéseket és erőforrásokat használ. A vizsgaközpont a jelöltek vizsgáztatását ellenőrzött, megfelelő feltételekkel rendelkező vizsgahelyszíneken végzi. Vizsgahelyszíneken a vizsgáztatás tárgyi, személyi feltételeinek meglétét az együttműködésre felkért partner keretmegállapodásban vállalja. A rendelkezésre állást dokumentáltan igazolja.

6. Nyilvántartási és információs követelmények

6.1. A jelentkezők, a jelöltek és a vizsgáztatott személyek nyilvántartása

A vizsgaközpont nyilvántartást vezet, amely egyértelműen tartalmazza:

- a vizsgáztatási folyamatban részt vevő személy adatait, melyeket a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszerben aktuálisan megadott import sablon szerint kérünk be és tartunk nyilván a vizsgára jelentkezést benyújtókról.
- a vizsgáztatási folyamatok hatékony teljesítésének dokumentumait, mint a jelentkezési, értékelési és egyéb dokumentumokat, amelyek a vizsgára vonatkozó döntésekhez szükségesek.

A jelentkezési lapok, a képzés sikeres elvégzésről szóló tanúsítványok, illetve a vizsgán elért eredmények vizsgánkként archiválásra kerülnek. A KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszeren belül a Vizsgaközpontok számára biztosított szoftver nyilvántartja az egyes vizsgákhoz tartozóan a vizsgáztatási folyamatban részt vevő személyek vizsgáztatási folyamathoz szükséges adatait, melyek elérhetőek az adatkezelők számára.

A vizsgaközpont gondoskodik a nyilvántartások meghatározott időtartamig történő megőrzéséről. A vizsgaközpont a megőrzési idő mértékét 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint határozza meg. A vizsgaközpont nyilvántartását az Intézményi vizsgáztatási kézikönyv és az Iratkezelési szabályzat tartalmazza részleteiben.

6.2. Nyilvános információk

A vizsgaközpont a folyamatosan aktualizált nyilvántartások alapján ellenőrzi és hivatalos megkeresés alapján információt ad a rákérdezett személyre vonatkozó dokumentumokról (vizsgatörzslap, bizonyítvány, oklevél), a GDPR szabályozásának betartásával, kivéve, ha törvény írja elő az ilyen információk felfedésének tilalmát.

Vizsgáztatási rendszerkövetelmények, mint KKK-k és PK-k elérhetőek az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság honlapján.

6.3. Bizalmas kezelés

A vizsgaközpont belső szabályzatának kialakításával, a vizsgáztatásban részt vevők megfelelő képzésével, a biztonsági előírások betartásával, a munkaköri leírásokban és megbízásokban foglaltak betartatásával biztosítja, hogy a vizsgáztatási folyamat alatt birtokába került vagy a jelentkezőtől, jelölttől vagy vizsgázott személytől eltérő más forrásokból származó információkat ne tárja fel illetéktelen fél számára az érintett egyén (jelentkező) írásos beleegyezése nélkül, kivéve, ha a törvény előírja az ilyen információk feltárását.

6.4. Biztonság

A vizsgaközpont kialakítja és dokumentálja a teljes vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartásához szükséges elveket és eljárásokat, és gondoskodik a helyesbítő intézkedések megtételéről a biztonság megsértése esetén. A vizsgaközpont a teljes vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartásához szükséges elveket az Intézményi vizsgáztatási kézikönyvben, illetve belső szabályzataiban rögzíti. A vizsgaközpont megakadályozza a tisztességtelen, csaláson alapuló vizsgamódszereket:

- biztosítja vizsgabizottsági tag folyamatos jelenlétét a vizsgán,
- teljeskörűen ellenőrizteti a jelöltek személyazonosságát,
- a vizsgabizottság és a vizsga lebonyolításban közreműködő személy megakadályozza a nem engedélyezett segédeszközök bevitelét a vizsga helyszínére,

- a vizsgabizottság és a vizsga lebonyolításban közreműködő személy megakadályozza, hogy a jelöltek a vizsga alatt hozzáférjenek tiltott segédeszközökhöz.

7. Vizsgáztatási rendszer

Az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpontjának vizsgáztatási rendszere	Vizsgáztatási rendszerkövetelmények	Kapcsolódó rendszer dokumentumok
8.1 A vizsgáztatási rendszer létrehozása		KKK, Programkövetelmény, Intézményi vizsgáztatási kézikönyv, Irányítási Kézikönyv
8.2 A vizsgáztatási rendszer elemei	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Intézményi vizsgáztatási kézikönyv
- munka- és feladatleírás	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Intézményi vizsgáztatási kézikönyv
-szükséges szakképzettség	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Intézményi vizsgáztatási kézikönyv,
-képessegek	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény
-szükséges előfeltételek	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Intézményi vizsgáztatási kézikönyv,
-magatartási szabályzat	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Intézményi vizsgáztatási kézikönyv, Etikai szabályzat és Etikai Kódex
8.3 A vizsgáztatási folyamat követelményei - a vizsgáztatás kritériumai	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény, Intézményi vizsgáztatási kézikönyv, Irányítási kézikönyv
- a vizsga értékelési módszerei	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény, Intézményi vizsgáztatási kézikönyv Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
- vizsga felügyeleti módszerek és kritériumok	Szkt. Szkr.	Intézményi vizsgáztatási kézikönyv, Irányítási kézikönyv
- a vizsga felfüggesztésének kritériumai	Szkr.	Intézményi vizsgáztatási kézikönyv

8.4 A vizsgáztatási testület igazoló dokumentumai - megfelelő szakértők bevonása	Szkt. Szkr. MSZNYR, KKK, PK	KKK, PK, Intézményi vizsgáztatási kézikönyv, MSZNYR Eljárásrend
--	-----------------------------	---

Munka és eljáráslelemzések, felülvizsgálatok a vizsgaközpont vonatkozásában:

Nyilvántartások vezetése, elemzése

Vizsgaközpont minden vizsgáról, az elért vizsgaeredményekről nyilvántartást vezet, melyek adatot, információt szolgáltathatnak a vizsgafeladatok teljesíthetőségéről (érthetőségéről, nehézségéről) a képzés és a vizsga tartalmának összhangjáról. Kérés esetén a szakképzési államigazgatási szerv részére vizsgaközpont adatot szolgáltat. A vizsgaközpont minimum évente a vizsganyilvántartás adataiból részletes értékelő elemzést készít. A vizsgaközpont a vizsganyilvántartások vezetésével és figyelemmel kísérésével biztosítja, a vizsgák minőségét, a vizsgáztatók, vizsgafeladat készítőik munkáját, a vizsgahelyszínek megfelelőségét.

Elégedettség mérés, elemzés

A vizsgaközpont minden vizsgát követően méri a vizsgázók elégedettségét, mely a jelentkezéssel kapcsolatos információk megfelelőségéről, a vizsgalebonyolítással kapcsolatos elégedettségről (beleértve a vizsgahelyszínt is), a vizsgabizottság munkájáról ad visszacsatolást. A vizsgaközpont minden vizsgára vonatkozóan kiértékeli a beérkezett kérdőíveket.

Vizsgafeladattal összefüggő észrevétel elemzés

A vizsgaközpont minden vizsgát követően felméri és elemzi a vizsgabizottság véleményét, a szakértők által készített vizsgafeladattal összefüggésben. A felmérés kiterjed a KKK-val /PK-val való összhangra, az érthetőségre, a feladat nehézségére, a javítási, értékelési útmutató megfelelőségére a rendelkezésre álló idő megfelelőségére. Vizsgaközpont az értékelés eredményét elemzi és szükség esetén azt szakértőknek jelzi. A felmérés kiterjed a KKK-ban/PK-ban rögzített a szakmai/képesítő vizsgára vonatkozó követelményekkel kapcsolatos észrevételek

fogadására és elemzésére, melyekkel kapcsolatban szükség esetén szakmai egyeztetést kezdeményez a vizsgaközpont.

Vizsgával kapcsolatos panaszok, észrevételek elemzése

A vizsgaközpont minden, vizsgáztatással kapcsolatos beérkezett panaszt, észrevételt kivizsgál és szükség esetén megfelelő helyesbítő, megelőző intézkedést hoz, mely részeként a folyamatok szükség szerinti módosítása is megtörténik. Amennyiben a panasz nem a vizsgaközpont működésével vagy a vizsgáztatással kapcsolatos, úgy azt a Panaszkezelési szabályzat szerint továbbítja.

Felügyeleti módszerek

Bemeneti feltételek meglétének ellenőrzése minden jelölt esetében megtörténik:

- a vizsgaszervező által, a beérkezett dokumentumok meglétének ellenőrzésével,
- a vizsgafelügyelő/vizsgabizottsági tagok részéről az eredeti dokumentumok ellenőrzésével.

Vizsgadokumentáció ellenőrzése

- A teljes vizsgafolyamat dokumentációjának ellenőrzése (jelentkezés, bizottsági tagok megbízása, vizsgadokumentáció, feladatkészítés dokumentumai, vizsgahelyszínnel történő megállapodás, összeférhetetlenség kizárása, pártatlansági szempontok érvényesülése stb.).

Felelős: Vizsgaközpont vezető

Gyakoriság: minden vizsga esetén

- A jegyzőtől beérkező dokumentumok ellenőrzése, azok megléte, kitöltése, tartalma szempontjából.

Felelős: vizsgaszakértő, aki a vizsgaközpont munkatársa.

Gyakoriság: minden vizsga esetén

Helyszíni vizsgaellenőrzés (vizsgahelyszín megfelelése, vizsgáztatásban részt vevő személyzet munkájának megfelelése, vizsgáztatási folyamatmegfelelése)

Felelős: Vizsgaközpont vezető

Gyakoriság: szűrópróbaszerűen évente minimum 5 db

Észlelt nem megfelelések esetén javító, helyesbítő tevékenységek indítása szükséges.

Vizsgafeladatok

A vizsgabejelentő lap kitöltésével a Képző nyilatkozik arról, hogy a Vizsgaközpont részére biztosítja a vizsga során szükséges vizsgafeladatsort. A vizsgafeladatok készítésének eljárásrendje alapján elkészült vizsgafeladatok végső jóváhagyása az adott vizsgára felkért MSZNYR-ben szereplő vizsgabizottsági tagok hatásköre, a vizsga dokumentációjában írásbeli nyilatkozatukkal hagyják jóvá a feladatsort és a megoldókulcsot egyaránt.

Vizsgafolyamat felülvizsgálata

A vizsgafolyamat felülvizsgálata a rendszeres, szűrőpróbaszerű helyszíni vizsgaellenőrzéssel, a panaszok, észrevételek kezelésével és azok tendenciájának követésével is megvalósul.

8. A vizsgáztatás folyamatának követelményei

8.1. Jelentkezési folyamat

A vizsgára való jelentkezéskor a vizsgaközpontnak rendelkezésre kell bocsátania a vizsgáztatási folyamat áttekintését a következő tartalommal:

- a befogadható tanúsítványra vonatkozó követelményeket,
- a vizsgára és annak érvényességi körére vonatkozó követelményeket,
- az értékelési folyamat leírását,
- a jelentkező jogait,
- a vizsgázó személy kötelességeit,
- a díjakat.

A vizsgaközpont a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és annak végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben rögzítettek figyelembevételével mellett az Intézményi vizsgáztatási kézikönyvében részleteiben előírja a jelentkezésre vonatkozó szabályokat és a szükséges dokumentumokat.

8.2. Értékelési folyamat

A vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenysége során az értékelést olyan módon tervezi meg és építi fel, amellyel biztosítja, hogy objektíven meghatározható legyen, hogy a jelölt milyen mértékben teljesítette a vizsgáztatási rendszer követelményeit.

Az értékelés végzésének kiemelt területei:

- a vizsga bemeneti feltételei, amennyiben a KKK/PK egyéb bemeneti feltételt is ír elő (előre elkészítendő projektfeladat, portfólió, vizsgamunka stb.)
- a jelöltek felkészültsége.

Vizsgáló teljesítményének értékelése a Képzési és Kimeneti Követelményekben/Programkövetelményekben rögzítettek alapján kerül meghatározásra. A vizsgatevékenység aránya teljes szakmai vizsgán belül a KKK-ban/ PK-ban rögzített. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám KKK-ban/ PK-ban rögzített minimum százalékát legalább elérte. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai a KKK-ban / PK-ban rögzítettek. Az értékelés a Képzési és Kimeneti Követelményekben / Programkövetelményekben hivatkozott javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és vizsgafeladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Az értékelést kizárólag a vizsgaközpont által adott vizsgára a vizsgaközpontól megbízást kapott vizsgabizottsági tag végezheti. Az értékelési dokumentumot a vizsgabizottsági tagok aláírják. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsga a KKK-ban rögzített súlyarányával számít bele. A vizsgáztatásról szóló döntést a vizsgadokumentáció alapján a vizsgaközpont vezető hozza meg. A vizsgaközpont a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben rögzítettek figyelembevételével Intézményi vizsgáztatási kézikönyvében részletesen előírja a vizsgálók értékelésre vonatkozó szabályokat.

Más vizsgaközpontból hozott vizsgarész beszámításának lehetőségét jelentkező írásbeli kérelme alapján, a beérkezett dokumentációk ellenőrzését követően, annak egyenértékűségét megvizsgálva mérlegeli a vizsgaközpont.



8.3. Vizsgafolyamat

A vizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatot, Vizsgáztatási Kézikönyvében szabályozza a vizsgáztatási rendszerek követelményeinek megfelelően.

A vizsgaközpont a vizsgákat úgy tervezi meg, hogy:

- a kompetenciát az adott vizsgáztatási rendszer alapján és azzal összhangban lehessen értékelni interaktív/írásos, szóbeli, gyakorlati, megfigyelésen alapuló vagy más megbízható és objektív módszerrel;
- biztosítja minden egyes vizsga eredményének összehasonlíthatóságát mind tartalmi, mind nehézségi szempontból, beleértve a „megfelelt/nem megfelelt döntések” érvényességét is;
- vizsgaközpont eljárásokkal rendelkezik a következő vizsga adminisztráció biztosításához;
- az Intézményi vizsgáztatási kézikönyvének megfelelően vizsga adminisztrációt dolgoz ki, dokumentál és ellenőriz;
- a vizsgához szükséges mennyiségű és minőségű tárgyi berendezések biztosításáról dokumentáltan gondoskodik.

A vizsgafolyamathoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket a vonatkozó Képzési és Kimeneti követelmények és Programkövetelmények rögzítik. A vizsgaközpont minden vizsga esetén dokumentáltan ellenőrzi a vizsga feltételeinek rendelkezésre állását, megfelelőségét.

A vizsgaközpont a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és annak végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben rögzítettek figyelembevételével Intézményi vizsgáztatási kézikönyvében részletesen előírja a vizsgáztatási folyamatra vonatkozó szabályokat. A vizsgaközpont minden vizsgára vonatkozóan biztosítja a dokumentumok rendelkezésre állását, melyek használatát a vizsgáztatásban résztvevők számára kötelezővé teszi. Vizsgaközpont a vizsgaeredményeket folyamatosan (vizsgánként) figyelemmel kíséri és elemzi. A figyelemmel kísérés, az elemzés célja az esetleges szabálytalanságok feltárása mellett a vizsgáztatási rendszer megfelelőségének, lehetséges problémáinak

feltárása annak érdekében, hogy a szükséges javító – megelőző tevékenységek meghozatalával a vizsgáztatási rendszer megbízhatósága fenntartható legyen.

8.4. A vizsgáztatásra vonatkozó döntés

A vizsgáztatási folyamat alatt gyűjtött információknak elegendőnek kell lennie:

- a) a vizsgáztatással kapcsolatos döntés meghozatalához;
- b) a kivizsgáláshoz például törvényességi kérelem, felülvizsgálati kérelem, vagy panasz esetén.

A vizsgaközpont a vizsgáztatásra vonatkozó döntését azokra az ügyekre korlátozza, amelyek konkrétan a vizsgáztatási rendszer követelményeihez kapcsolódnak. Egy jelölt vizsgáztatására vonatkozó döntést egyedül a vizsgaközpont vezetője hozhat a vizsgáztatási folyamat során gyűjtött információk és dokumentumok alapján. A vizsgaközpont vezetője nem vehet részt a jelölt vizsgáztatásában vagy előzetes oktatásában. A vizsgáztatással kapcsolatos döntést meghozó vizsgaközpont vezető kellő ismerettel és tapasztalattal rendelkezik a vizsgáztatási folyamat terén annak eldöntéséhez, hogy a vizsgafolyamatban gyűjtött információk alapján a vizsgakövetelményeknek a jelölt megfelelt-e. Vizsgaközpont a vizsgáztatás folyamatában olyan megbízott személyzettel működik közre, akik kellő ismerettel és tapasztalattal rendelkeznek a vizsgázó tudásának objektív felméréséhez. A tanúsítvány (képesítő bizonyítvány/bizonyítvány/oklevél) addig nem adható ki, amíg a jelölt az összes vizsgáztatási követelményt nem teljesíti. A vizsgaközpont minden eredményesen vizsgázott személy részére képesítő bizonyítványt /szakmai bizonyítványt/oklevelet ad ki. A vizsgáztatási döntést a vizsgaközpont vezetője hozza. A kiadott bizonyítványoknak/ okleveleknek minden esetben tartalmazniuk kell a 12/2020. (II.7) Korm.rendelet 34. § (2) bekezdésében tételesen felsorolt követelményeket.

8.5. Jogorvoslati kérelmek a vizsgáztatásra vonatkozó döntések ellen

A vizsgaközpont dokumentált eljárással rendelkezik a jogorvoslati kérelem átvételére, kiértékelésére, és a döntéshozatalra. A dokumentumok átvételéről szóló eljárást az IKK Nonprofit Zrt. Panaszkezelési Szabályzata szabályozza.

A benyújtott jogorvoslati kérelem kivizsgálásával kapcsolatos összes döntésért a vizsgaközpont vezető a felelős. A vizsgaközpont biztosítja, hogy:

- minden fellebbezéssel konstruktív, pártatlan módon és kellő időben foglalkoznak,
- a fellebbezés benyújtása, kivizsgálása és a vonatkozó döntés ne eredményezzen diszkriminatív lépést a fellebbező féllel szemben.

8.6. Panaszok

A vizsgaközpont dokumentált eljárása rendelkezik a panaszok átvételére, kiértékelésére, és a döntéshozatalra. A vizsgaközpont biztosítja, hogy: – minden panasszal konstruktívan, részrehajlás nélkül és az Ákr. - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénynek a határidő számítására vonatkozó szabályai szerint foglalkoznak, – a felek tisztességes és egyenlő kezelésben részesülnek, – a panasz kezelésének eljárása nyilvánosan elérhető.

A vizsgaközpont vezetőnek a panasz elbírálásakor a pártatlansági követelményeknek megfelelően kell eljárnia, amennyiben a pártatlanságával kapcsolatban kétely merül fel, úgy köteles magát kizárni a vizsgálatból és a vizsgaközpont-vezető-helyettesre bízni az ügy kivizsgálását.

A panasz átvételekor a vizsgaközpont felső vezetése lehető legrövidebb időn belül dönt arról, hogy a panasz olyan vizsgáztatással összefüggő tevékenységekre vonatkozik-e, amelyekért a vizsgaközpont a felelős.

A panaszos féllel közlendő döntés meghozatalába vagy felülvizsgálatába és jóváhagyásába a vizsgaközpont vezetője olyan személyeket von be, akik korábban nem voltak kapcsolatban a panasz tárgyával.

A vizsgaközpont minden panaszt iktat és a panaszos félre és a panasz tárgyára vonatkozó dokumentumokat gyűjti. Ezen dokumentumokra a titoktartási követelményeket kell alkalmazni. A vizsgaközpont a panasz kezelésének lezárását követően a panasszal kapcsolatos információkat feldolgozza, és szükség esetén meghatározza a kapcsolódó helyesbítő- és megelőző intézkedéseket.

Amennyiben a panaszban, már korábban vizsgázott személy(ek) is bizonyítottan érintett(ek), úgy Őt (Őket) a vizsgaközpont szükség szerint a kivizsgálási eljárás alatt tájékoztatja, de legkésőbb a panaszos, döntésről történő értesítésével egyidejűleg.

A tájékoztatás abban az esetben nem szükséges, ha a kivizsgálás eredménye azt igazolja, hogy a panasz a vizsgázott személyt, személyeket, illetve korábban kiállított bizonyítványukat érdemben nem érinti. A vizsgaközpont a panaszkezeléssel kapcsolatos konkrét felelősségeket, határidőket, folyamatokat és nyilvántartási kötelezettségeket panaszkezelési eljárásba foglalja.

9. A vizsgaközponttal kapcsolatos követelmények

A vizsgaközpont olyan irányítási rendszert alakított ki, dokumentált, valósított meg és tart fenn, amely alkalmas az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpont működési politikájának, követelményeinek következetes teljesítésének elősegítésére és bizonyítására.

A Vizsgaközpont által kialakított és működtetett irányítási rendszer megfelel a vizsgaközpont tevékenységének céljára. Az irányítási rendszer működését az Irányítási Kézikönyv és az ebben hivatkozott dokumentumok, valamint a mellékleteket képező irányítási feljegyzések együttesen valósítják meg.

Folyamatos fejlesztés

A vizsgaközpont vezetősége elkötelezett az irányítási rendszer folyamatos fejlesztése mellett. Ennek érdekében motiválja a fejlesztési javaslatok megtételét a folyamat minden szintjén. A fejlesztési javaslatok érkehetnek kollégáktól, külső szakértőktől, vizsgázóktól, a Vizsgaközponttal kapcsolatban álló egyéb személyektől, szervezetektől. Fejlesztési javaslatok tehetők személyesen a vizsgaközpont vezetőjének címezve vagy elektronikus formában a Vizsgaközpont e-mail címére. A vezetés a beérkezett javaslatokat átvizsgálja a megvalósíthatóság szempontjából és azokról határoz. A rendszer folyamatos fejlesztését célozza a vizsgaeredmények rendszeres elemzése, az elégedettség mérés tapasztalatainak kiértékelése, melyek kijelölik vizsgaközpont részére a javítandó, esetlegesen a beavatkozást igénylő területeket.

Képzés

A vizsgaközpont valamennyi munkatársával, - beleértve a megbízás alapján munkát végző vizsgabizottsági tagokkal, vizsgafeladat készítő és ellenőrző szakértőkkel, jegyzőkkel - szemben elvárás, hogy közvetlen munkavégzéshez szükséges

ismereteiken túl, ismerjék és fogadják el a vizsgaközpont belső szabályzatait, etikai és pártatlansági elveit. Ennek érdekében a vizsgaközpont gondoskodik, valamennyi érintett munkavállaló képzéséről. Minden olyan esetben, amikor az érintett munkavállalók munkavégzésére hatással levő változás következik be, arról érintettek írásban, szükség esetén kiegészítő képzés keretében kapnak tájékoztatást. A tervezetten kívüli, rendkívüli képzéseket a vizsgaközpont vezetője rendeli el.

9.1. A vizsgaközpont dokumentációs rendje

A vizsgaközpont az alkalmazható vizsgáztatási követelményeket a kézikönyvben rögzíti.

A dokumentáció érvényes, felügyelt változata, minden érintett munkatárs részére a vizsgaközpont számítógépein elérhetőek. A vizsgaközpont működését szabályozó, leíró dokumentumok tartalmáról a munkavállalók rendszeres, ismétlődő képzésben részesülnek.

A dokumentáció elkészítése, összeállítása, elfogadásra való előterjesztése, szükség szerinti frissítése, azonosítása, hatályba léptetése a vizsgaközpont vezetőjének feladata.

A vizsgaközpont vezető az általa érvénybe léptetett/kiadott dokumentumokat a vizsgaközpont szerverén kijelölt könyvtárban Word formátumban őrzi, illetve PDF formátumban a vizsgaközpont munkatársai számára elérhetővé tett könyvtárba helyezi. A működést szabályozó dokumentumokat tartalmazó könyvtárhoz való hozzáférés a vizsgaközpont vezető által adott jogosultság alapján, minden érintett munkatárs számára biztosított. Az irányítási rendszer dokumentumai egyetlen, a vizsgaközpont vezető által jóváhagyott, érvénybe léptetett törzspéldány formájában kinyomtatva is tárolhatók a vizsgaközpont irodájában. A vizsgaközpont minden alkalmazottja, megbízottja köteles a vizsgaközpont által meghatározott irányítási formanyomtatványok használatára. A formanyomtatványokat, azok megnevezése és a kiadásuk dátuma azonosítja

A vizsgaközpont az IKK Nonprofit Zrt. Iratkezelési Szabályzata alapján köteles eljárni a dokumentumok kezelése során.



Mellékletek

MŰKÖDÉSI POLITIKA

Az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpont által alkalmazott vizsgáztatási rendszer, a dokumentált struktúrák, irányelvek és eljárások biztosítják a vizsgáztatási tevékenységek pártatlanságát, a pártatlanság kezelését és az érdekelt felek kiegyensúlyozott bevonásával az érdekütközés kockázatának csökkentését.

A vizsgaközpont vezetése biztosítja, hogy a személyek vizsgáztatásával, a vizsgáztatással kapcsolatos irányelvek és eljárások tisztességesek legyenek minden jelentkező, jelölt és vizsgázott személy esetében. A vizsgaközpont vezetése biztosítja a teljes vizsgáztatási folyamat során, a vizsgával kapcsolatba került munkatársak és megbízott személyek birtokába került információk bizalmas kezelését, a vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartását és a tisztességtelen, csaláson alapuló vizsgamódszerek megakadályozását. A vizsgáztatási tevékenységben résztvevő munkatársak és megbízott személyek felkészültsége és folyamatos képzése biztosítja a kapcsolódó előírások és a jóváhagyott eljárások követelményeinek folyamatos érvényesítését.

Budapest, 2024.10.08.



Gál Szilvia Ida

Vizsgaközpont vezető

PÁRTATLANSÁGI NYILATKOZAT

Az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpont elkötelezett a vizsgáztatási tevékenységek pártatlansága iránt.

A vizsgaközpont a szakmai és képesítő vizsgákat úgy szervezi és irányítja, hogy biztonságosan meg lehessen őrizni a pártatlanságot.

A vizsgaközpont minden esetben pártatlanul jár el a jelentkezőkkel, jelöltekkel és a vizsgázott személyekkel kapcsolatban, a vizsgaközpont működését nem korlátozza indokolatlan pénzügyi vagy más korlátozó feltétel.

A pártatlansági és a titoktartási nyilatkozatoknak megfelelően jár el minden közreműködő a vizsgáztatás teljes folyamatában.

Budapest, 2024.10.08.



Gál Szilvia Ida

Vizsgaközpont vezető

MINŐSÉGPOLITIKA

Intézményünkben biztosítjuk a hazai szakképzési törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok követelményeinek megfelelő működést. Ennek megfelelően minőségellenőrzést végzünk, évente minőségcélokat tűzünk ki, ennek eredményeképpen folyamatainkat, céljainkat folyamatosan alakítjuk és továbbfejlesztjük. Célunk, hogy szakmailag kifogástalan vizsgaszervezéssel valósítsuk meg a választott szakmai végzettség megszerzését, segítve a vizsgán résztvevőket céljaik elérésében és munkaerőpiaci lehetőségeik bővítésében. Törekszünk a vizsgára jelentkezők és partnereink részletes tájékoztatására, szolgáltatásaink átláthatóságára, az esetlegesen felmerülő kérdések gyors és korrekt megválaszolására, hogy segítsük a velünk kapcsolatba kerülő jelentkezők, partnerek döntéseit és munkáját. Hisszük, hogy a sikeres működés feltétele a minőségi, pártatlan munkavégzés, az etikus magatartás, amelynek érdekében belső szabályzatainkban egyértelműen meghatározzuk a felelősségi- és hatásköröket. Ezek maradéktalan betartását munkatársainktól elvárjuk. Elkötelezettek vagyunk a minőségi munkavégzés iránt, és ennek tudatában:

- Kizárólag olyan vizsgáztatókkal dolgozunk együtt, akik szakmailag magasan képzettek, tapasztalattal rendelkeznek, elfogadják és alkalmazzák pártatlansági elveinket.
- Kizárólag olyan helyszíneken szervezünk vizsgát, melyek korszerű infrastruktúrával rendelkeznek és minden követelményt kielégítve kellemes és inspiráló környezetet nyújtanak a vizsgákhoz.
- Olyan vizsgafeladatokkal és értékelési útmutatókkal dolgozunk, melyek a jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelnek és a szakmai tudás/kompetenciák mérésére a lehető legobjektívabb módon alkalmasak.
- Minden vizsgát szabályainknak megfelelően bonyolítunk le.
- A minőségpolitikában és a működési célok megvalósításához biztosítjuk az erőforrásokat.

Elkötelezettek vagyunk a minőségi munkavégzés folyamatos fejlesztése iránt; e cél érdekében:

- A vizsgáztató szakemberek teljesítményét rendszeresen értékeljük, véleményüket és javaslataikat a vizsgáztatási folyamat minőségének javítása érdekében figyelembe vesszük.
- A vizsgázók elégedettségét mérjük és értékeljük, e felmérések eredményeit szem előtt tartjuk folyamataink fejlesztése során.
- Munkatársainkat (beleértve a vizsgáztató szakembereket) rendszeresen képezzük a minőségi munkavégzés és a pártatlanság iránti elköteleződés fenntartása, valamint a tevékenységüket érintő változások megismerése érdekében.
- Munkánk során hozott döntéseinkben kiemelt szerepet kapnak a társadalmi felelősségvállalás, környezetünk védelme és a különböző élethelyzetekből adódó egyéni igények kielégítésére való törekvés.

Budapest, 2024.10.08.



Gál Szilvia Ida

Vizsgaközpont vezető



CÉLOK/ CÉLKITŰZÉSEK	
Minőségcélok	Határidő:
Vizsgázói panaszok száma évente: 0 db	2025.12.01.
Törvényességi kérelmek száma évente: 0 db	2025.12.01.
Fellebbezések száma évente: 0 db	2025.12.01.
Belső továbbképzéseken résztvevők aránya évente: 100%	2025.12.01.
Vizsgabizottsági tagok értékelésének átlaga: 4,5	2025.12.01.
Jegyzői vizsgaértékelések átlaga: 4,5	2025.12.01.
Vizsgázói vizsgaértékelések átlaga: 4,5	2025.12.01.
Tárgyi feltételek hiánya miatt megghiúsult vizsgák száma évente: 0 db	2025.12.01.
Személyi feltételek hiánya miatt megghiúsult vizsgák száma évente: 0 db	2025.12.01.

Dátum:	Jóváhagyta:
A célok, célkitűzések megvalósulásának értékelése:	
Dátum:	Értékelést végezte:

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Alulírott, jelen nyilatkozat aláírásával az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpontjával való munkavégzésem során az alábbiakat vállalom:

1. A jelen nyilatkozat megtételével megerősítem, hogy megismertem a jelen időpontig rendelkezésre álló információkat, amelyek az engem jogszerűen alkalmazó szervezet, törvényben meghatározott feladatainak ellátására vonatkoznak. E nyilatkozattal vállalom, hogy a felelősségi körömbé tartozó feladatokat a szakmai követelmények előírásainak megfelelő módon elvégzem.
2. Vállalom, hogy bizalmasan kezelek és megőrzök minden olyan információt vagy dokumentumot („bizalmas információk”), amelyekhez hozzáférési jogosultságot kaptam.
3. Vállalom, hogy a bizalmas információkat és adatokat csak az engem jogszerűen alkalmazó szervezet törvényben meghatározott feladatellátásának céljaira használom fel, és nem teszem hozzáférhetővé harmadik fél számára.
4. Ugyancsak vállalom, hogy nem tartok meg/nem adok át másolatokat semmilyen – a feladat ellátása során - birtokomba került írásbeli információról vagy mintáról.
5. Munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget a munkavégzésem során a munkáltatómmal kapcsolatba álló személyek és szervezetek között. Munkavégzésem során felmerülő, bármely potenciális érdekellentétet jelentek.
6. Munkámat minden személy, szervezet tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.
7. A munkám során és a magánéletemben is ügyelek arra is, hogy a munkáltatóm és saját magam pártatlan munkavégzéséhez kapcsolódó jóhírért ne rontsam olyan magatartással, amely megkérdőjelezhetővé teszi az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpontja vagy saját magam pártatlanságát.

Kelt: Budapest,

.....

munkavállaló

Elégedettségi kérdőív (vizsgázó)

Tisztelt Vizsgázó!

Az általunk szervezett vizsgák eredményességének, elégedettségének felmérése, elemzése is szorosan hozzátartozik munkánkhoz.

Kérjük az alábbi kérdőív kitöltésével Ön is járuljon hozzá szolgáltatásunk színvonalának további fejlődéséhez.

Kérjük, helyszíni tapasztalatai alapján, elégedettségét 0-5-ig terjedő skálán értékelje!

0 a legalacsonyabb, 5 a legmagasabb elégedettségi értéket jelöli.

A vizsga időpontja:.....

A vizsga helyszíne:.....

A szakma/szakképesítés megnevezése:.....

Értékelt terület:	Értékelés szempontja:	Értékelés (0-5pont):
Vizsgajelentkezés	Tájékoztatás megfelelése a vizsgára jelentkezés feltételeiről	
	A Vizsgaközpont vizsgaszervezési tevékenysége	
Vizsga	Tájékoztatás megfelelése a munkavédelmi előírásokról, a szabálytalanságok következményeiről, a vizsga folyamatáról.	
	Vizsgafeladatok érthetősége	
	Vizsgafeladatok nehézsége	
	Vizsgafeladatok végrehajtásához rendelkezésre álló idő megfelelése	
	A vizsgahelyszín tárgyi feltételeinek megfelelése (hőmérséklet, megvilágítás, higiénia, használt eszközök működőképessége, zaj)	
Vizsgabizottság	Tudás mérésére irányuló kérdések	
	Pártatlanság	
	Tiszta, érthető beszéd	
	A figyelem a vizsgázóra összpontosult	
Észrevétel, javaslat:		

Köszönjük együttműködését!

Az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpontjának munkatársai

Elégedettségi kérdőív (vizsgabizottsági tag)

Tisztelt Vizsgabizottsági tag!

Az általunk szervezett vizsgák eredményességének, elégedettségének felmérése, elemzése is szorosan hozzátartozik munkákhoz.

Kérjük az alábbi kérdőív kitöltésével Ön is járuljon hozzá szolgáltatásunk színvonalának további fejlődéséhez.

Kérjük, helyszíni tapasztalatai alapján, elégedettségét 0-5-ig terjedő skálán értékelje!

0 a legalacsonyabb, 5 a legmagasabb elégedettségi értéket jelöli.

A vizsga időpontja:.....

A vizsga helyszíne:.....

A szakma/szakképesítés megnevezése:.....

Értékelt terület:	Értékelés szempontja:	Értékelés (0-5pont):
Vizsgafeladat Írásbeli/interaktív	Vizsgafeladatok összhangja a Képzési és Kimeneti Követelményekkel/Programkövetelményekkel	
	Vizsgafeladatok érthetősége	
	Vizsgafeladatok nehézsége	
	Javítási, értékelési útmutató megfelelése, használhatósága	
Vizsgafeladat Projekt	Vizsgafeladatok összhangja a Képzési és Kimeneti Követelményekkel/Programkövetelményekkel	
	Vizsgafeladatok érthetősége	
	Vizsgafeladatok nehézsége	
	Vizsgafeladatok végrehajtásához rendelkezésre álló idő megfelelése	
	A vizsgahelyszín tárgyi feltételeinek megfelelése (hőmérséklet, megvilágítás, higiénia, használt eszközök működőképessége, zaj)	
Vizsgafeladat Szóbeli	Tudás mérésére irányuló kérdések	
	Pártatlanság	
	Tiszta, érthető beszéd	
	A figyelem a vizsgázóra összpontosult	
Észrevétel, javaslat:		

Köszönjük együttműködését!

Az IKK Nonprofit Zrt. Vizsgaközpontjának munkatársai



Képzési jegyzőkönyv

Képzés témája:

Előadó:

Előadó aláírása:

Képzés időpontja, időtartama:

A résztvevők tervezett létszáma: fő A résztvevők tényleges létszáma: fő

	Résztvevő neve	Résztvevő beosztása:	A képzésen elhangzottakat megértettem, tudomásul vettem. (aláírás)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

A képzés értékelésének módja:	<input type="checkbox"/> szóbeli visszakérdezés	<input type="checkbox"/> írásbeli visszakérdezés	<input type="checkbox"/> gyakorlati visszaellenőrzés
A képzés hatásosságának értékelése:	<input type="checkbox"/> eredményes volt	<input type="checkbox"/> eredménytelen volt, ismételni kell	
Az értékelést végezte:			
Dátum:			



HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

Vizsgafolyamat ellenőrzés mely kiterjed:	Vizsgáztatásban részt vevő személyek jogosultságának, munkavégzésének, dokumentációvezetésének és magatartásának ellenőrzése
	Vizsgahelyszín ellenőrzésére (tárgyi feltételek rendelkezésre állása, minőség, biztonság, megvilágítás, hőmérséklet, zaj; munkaállomások; vizsgáztatásban részt vevő személyzet stb.)
Ellenőrzés dátuma:	
Ellenőrzött vizsga azonosítószáma:	
Ellenőrzött vizsgahelyszín:	
Megbízott vizsgabizottsági tagok:	
Megbízott Jegyző:	

HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP	
Követelmény	Követelmény teljesült/ Probléma leírása
Akkreditált vizsgaközpont megbízásával rendelkezik: - vizsgafelügyelő - vizsgabizottság tagjai	
Akkreditált vizsgaközpont kijelölte, megbízta a: <ul style="list-style-type: none">o a vizsga jegyzőjéto az interaktív/ írásbeli vizsga felügyelőjéto a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyto teremfelügyelőt, folyosófelügyelőt	
Valamennyi vizsgabizottsági tag szerepel a vizsgaközpont jóváhagyott vizsgáztatói névjegyzékében	
Vizsgabizottság előzetesen megismerte a vizsgázók névsorát összeférhetetlenséget, pártatlanságot veszélyeztető ismeretségi viszonyt nem jelentettek	
Minden vizsgáztatásban részt vevő ismeri a vizsgaközpont pártatlanságra vonatkozó követelményét	
Lebonyolítási rend rendelkezésre áll	
Helyszín tárgyi feltételei megfelelőek	
Vizsgahelyszín szerepel az együttműködő partnerek listáján, vele érvényes megkötött együttműködése van a vizsgaközpontnak	
A jegyző a szakmai vizsga megkezdése előtt elkészítette a vizsgatörzslapot	
Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdődnek meg és folytatódnak	

LEBONYOLÍTÁSI REND rendelkezésre áll, mely meghatározza a vizsgáztatás jogszabályban előírt összes paraméterét részletesen	
A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének ténye írásban kerül rögzítésre, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítenek	
Vizsgabizottsági tagjai a vizsga megkezdése előtt ellenőrzik a szakmai/képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, a vizsga megkezdése előtt ellenőrzik a vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét. Tájékoztatják a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.	
Jegyző vezeti a vizsgajegyzőkönyvet, összesíti a vizsga részeredményeit, kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot, elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket, gondoskodik a vizsga lezárását követően a szakmai/képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, képviseli a vizsgaközpontot a szabályok betartását, betartatását illetően.	
Észlelt nem megfelelőse esetén meghozott helyesbítő/megelőző intézkedés:	
Ellenőrzést végezte:	

Kapcsolódó dokumentumok:

IKK Intézményi Vizsgáztatási Kézikönyv képesítő vizsgákra

IKK Intézményi Vizsgáztatási Kézikönyv szakmai vizsgákra

Vizsgaközpont eljárásrend

Iratkezelési Szabályzat

Adatvédelmi szabályzat

Panaszkezelési Szabályzat

Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszer eljárásrend és pályázati adatlap

Beszerezési szabályzat

IKK Nonprofit Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzat

Munkaköri leírások

Megbízó levél

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Belső Kontroll Eljárásrend

Vizsgafeladatok készítésének eljárásrendje

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

