

ÖNÉRTÉKELÉSI KÉZIKÖNYV SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA

2. kiadás

A szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott
szakmai dokumentum / módszertani útmutató.

Hatályos az elektronikus aláírás dátumát követő naptól

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	4
2.	A szakképzés intézményi minőségirányítási rendszere	5
3.	Szakképzési centrum szerepe a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerében	8
3.1.	Küldetés, jövőkép, stratégiai célok és minőségcélok	8
3.2.	A minőségirányítás szervezeti kereteinek meghatározása, szabályozása	8
3.3.	Az intézményi folyamatmodell	8
3.4.	Intézményi szakképzési indikátorrendszer és a mérőeszközök	8
3.5.	Oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelési rendszer	8
4.	Intézményi minőségpolitika, módszertani ajánlás az intézményi minőségpolitika elkészítéséhez	10
4.1.	A minőségpolitika fogalma, célja, jelentősége	10
4.2.	Az intézmény küldetése és jövőképe	10
4.2.1.	Az intézmény küldetése	10
4.2.2.	Az intézmény jövőképe	10
4.3.	Intézményi célrendszer	12
4.4.	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	13
5.	Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere és módszertana	15
5.1.	Jogszabályi háttér	15
5.2.	Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelési rendszer célja	15
5.3.	Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés módszertana	15
5.3.1.	Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása	16
5.3.2.	Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés módszertana és eszközei	16
5.3.3.	Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés értékelési területei, szempontjai	16
5.3.4.	Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés folyamata	17
6.	A szakképző intézményi folyamatmodell, a folyamatszabályozás intézményi megvalósításának módszertana	18
6.1.	A folyamat fogalma	18
6.2.	A folyamatok azonosítása	18
6.3.	Az intézményi folyamatmodell	18
6.4.	A folyamatok szabályozása	20
6.4.1.	A folyamatszabályozás célja	20
6.4.2.	A folyamatszabályozás elkészítésének lépései	20
6.4.3.	A folyamatszabályozáshoz alkalmazható folyamatszabályozási technikák	21
6.5.	A folyamatok tartalma	21
6.5.1.	Vezetési-irányítási folyamat-terület	21
6.5.2.	Szakmai-képzési folyamat-terület	24
6.5.3.	Támogató és erőforrás folyamat-terület	27
7.	Partneri igény- és elégedettségmérés	30
7.1.	A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása	32

7.2. Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára	33
8. Szakképző intézményi indikátorrendszer	34
8.1. Az indikátor fogalma, típusai	34
8.2. Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények.....	34
8.3. A szakképző intézmények indikátorrendszere	35
8.3.1. A kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok	35
8.3.2. A saját intézményi szakképzési indikátorok	38
9. Intézményi önértékelés.....	39
9.1. Az intézményi önértékelés célja, tartalma és szerepe az intézményi minőségfejlesztésben	39
9.2. Az intézményi önértékelés megvalósítása	40
9.2.1. Az önértékelési folyamat ütemezése.....	40
9.2.2. Az intézményi önértékelés szervezeti keretei	40
9.2.3. Az intézményi önértékelés területei, elvárásrendszere	41
9.2.4. Az intézményi önértékelés folyamata és módszerei.....	56
10. Az intézmény vezetőjének önértékelése.....	68
10.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása.....	68
10.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata.....	68
10.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor	70
11. Mellékletek	71
1. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer	71
1. a. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató	71
1. b. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorok gyűjtésére vonatkozó eljárásrend	86
2. sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz	87
3. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív.....	94
4. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív.....	96
5. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	98
6. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív.....	100
7. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív	101
8. sz. melléklet: Szakképző intézmény minőségirányítási rendszere (MIR) sablon.....	102
9. sz. melléklet: Munkasablon az intézményi és az intézményvezetői önértékeléshez.....	110
10. sz. melléklet: Cselekvési terv sablon	171
11. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor	172
12. sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók/képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív	187
13. sz. melléklet: Sablonminta az intézményi célrendszer strukturált megjelenítéséhez	189
14. sz. melléklet: Folyamatszabályozás sablon – táblázatos forma.....	190
15. sz. melléklet: Sablonminta az oktatói testület döntésének dokumentálásához.....	191

1. Bevezetés

Magyarország Kormánya a 2019 márciusában elfogadott és 2023 novemberében felülvizsgált, aktualizált Szakképzés 4.0¹ stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az **Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer** (EQAVET Keretrendszer) alapú minőségirányítási rendszer bevezetése mellett. A stratégia alapján a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit, amely rendszer fenntartótól függetlenül valamennyi szakmai oktatást folytató szakképző intézményre érvényes. Az szakképzésért felelős minisztérium² szakértői csoportja 2021-ben kidolgozta az Önértékelési Kézikönyv (ÖK) első kiadását³, amely tartalmazza a MIR kiépítésének feladatait, módszereit, továbbá javaslatot fogalmaz meg az intézményi MIR felépítésére, tartalmára, valamint részletesen bemutatja az önértékelés folyamatát és módszertani megvalósítását.

Az Önértékelési Kézikönyvben foglalt módszertani útmutatás alapján a szakképző intézmények 2022. augusztus 31-ig elkészítették a minőségirányítási rendszerleírásukat.

A 2022. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig terjedő időszakban az intézmények megkezdték a minőségirányítási rendszerleírásuk gyakorlatba történő átültetését, a MIR kialakítását, gyakorlati megvalósítását és elvégezték az első önértékelési ciklushoz kapcsolódó feladatokat, amelynek eredményeképpen az önértékelés eredményeire alapozva cselekvési terve(ke)t készítettek. 2024. szeptember 1-től párhuzamosan folyik az intézményekben ezen cselekvési terveknek, valamint a második önértékelési ciklus feladatainak a megvalósítása.

Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban IKK) szakértői csoportja az alkalmazási tapasztalatok alapján felülvizsgálta az Önértékelési Kézikönyv első kiadását, az abban foglalt MIR elemeket és módszertanokat, és elkészítette az Önértékelési Kézikönyv második kiadását.

Az Önértékelési Kézikönyv jelen, felülvizsgált változata a szakképzésért felelős miniszter által történő jóváhagyást követően lép hatályba, és a miniszter által meghatározott alkalmazási dátumtól alkalmazandó.

A szakképző intézmények az Önértékelési Kézikönyv jelen, második változata alapján felülvizsgálják a már korábban elkészített minőségirányítási rendszerleírásukat, kialakított minőségirányítási rendszerüket, és ennek megfelelően működtetik azt.

Az újonnan létrejövő szakképző intézmények az alkalmazási dátumot követően már a jelen Önértékelési Kézikönyv szerint készítik el a minőségirányítási rendszerük leírását és működtetik kialakított rendszerüket.

¹ Innovációs és Technológiai Minisztérium (2019): SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakpolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira. (www.ikk.hu)
2023. november 16-án a Kormány a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadta a felülvizsgált Szakképzés 4.0 stratégiát és a kapcsolódó Cselekvési tervet. (www.ikk.hu)

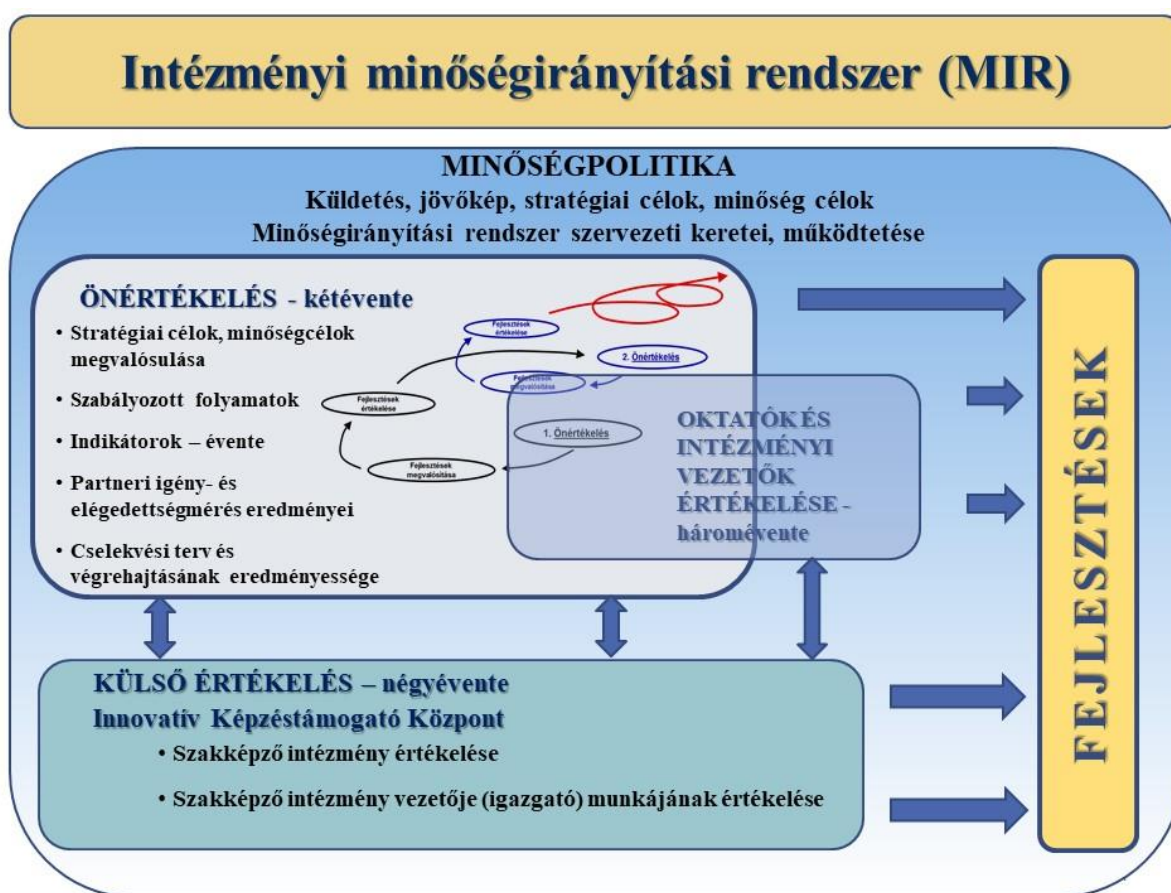
² Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM), jelenleg Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)

³ „ÖNÉRTÉKELÉSI KÉZIKÖNYV SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA. A szakképzésért felelős miniszter által 2022.02.08-án jóváhagyott szakmai dokumentum / módszertani útmutató. Hatályos 2022. 02.09. napjától.” (www.ikk.hu)

2. A szakképzés intézményi minőségirányítási rendszere

A szakképző intézmények **egységes intézményi minőségirányítási rendszere** önértékelésen és az EQAVET Keretrendszeren alapszik.

Az 1. sz. ábra bemutatja a vonatkozó jogi szabályozáshoz igazodó minőségirányítási rendszer elemeit, az elemek kapcsolati rendszerét és a MIR működését.



1. sz. ábra: A szakképző intézményi egységes minőségirányítási rendszer elemei

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszer elemei

Minőségpolitika

A szakképző intézmény meghatározza a minőségpolitikáját, azon belül a küldetését és a jövőképét, a stratégiai célrendszerét, kinyilvánítja az intézmény felső vezetésének elkötelezettségét a minőség és a folyamatos minőségfejlesztés iránt, meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, valamint elkészíti az oktatók és az intézményi vezetők értékelési rendszerét.

Önértékelés, külső értékelés

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszer részét képező önértékelés és a hozzá kapcsolódó külső értékelés értékelési területei, szempontjai, elvárásai és indikátorai egységesek és nyilvánosak, amelyek a Szakképzés 4.0 stratégia és az EQAVET Keretrendszer céljai és elvárásrendszere alapján kerültek meghatározásra.

Önértékelés

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszer működtetésének alapja, hangsúlyos eleme a rendszeres önértékelés.

A szakképzésért felelős miniszter által kiadott Önértékelési Kézikönyv tartalmazza az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott önértékelési szempontokat (elvárásrendszert), a szabályozandó folyamatokat, a mérendő indikátorokat, a mérőeszközöket (pl. kérdőívek), a munkasablonokat, az önértékelés elvégzésének javasolt eljárásrendjét és módszertanát. Az intézmények ez alapján készítik el a saját rendszerüket.

A kétévente elvégzendő átfogó intézményi önértékelés során a szakképző intézmény – az Önértékelési Kézikönyv értékelési területei és elvárásai alapján – értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szabályozott folyamatok működését, az évente gyűjtendő szakképzési indikátorokat, az intézmény digitális felkészültségét és környezeti fenntarthatóságát, a cselekvési terv megvalósítását, eredményességét, az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét, igény- és elégedettség méréseket végez a partnerek (a tanulók, a szülők, az oktatók, a duális képzőhelyek és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek) körében és elemzi azok eredményeit, majd mindezek alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

Az Önértékelési Kézikönyv tartalmazza az intézményvezető önértékelésének szempontrendszerét, módszereit, eljárásrendjét és mérőeszközait is. Az intézményi és az intézményvezetői önértékelés szempontjai azonosak, az utóbbiban a vezető személyes szerepére, szerepvállalására kerül a fókusz.

Az önértékelés eredményeire építve a szakképző intézmény és az intézményvezető cselekvési tervet készít, és fejlesztő tevékenységet végez.

Külső értékelés

Az önértékeléshez külső értékelés kapcsolódik, amelyet az IKK végez, négyévente.

A szakképzésért felelős miniszter által kiadott Külső Értékelési Kézikönyv tartalmazza az önértékeléssel azonos elvárásrendszert, valamint a külső értékelés eljárásrendjét és módszertani leírását, a mérőeszközöket, munkasablonokat. A külső értékelés a szakképző intézményt, annak szakmai tevékenységét és önértékelési tevékenységét, a cselekvési tervek kidolgozását, megvalósítását és azok eredményességét, a szakképző intézmény által alkalmazott indikátorok eredményeinek alakulását, a szakképző intézmény saját céljainak megvalósulását, valamint az intézmény vezetőjének (igazgató) a munkáját értékeli. A külső értékelés megvizsgálja továbbá az intézmény oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelési rendszerének a működtetését, annak hatékonyságát, eredményességét.

A külső értékelés eredményeként elkészülő összegző jelentést a szakképző intézmény a honlapján nyilvánosságra hozza, és az értékelés alapján cselekvési tervet készít. A fenntartónak (szakképzési centrum) is megküldött összegző jelentésben a külső értékelés javaslatot tehet költségvetési, illetve fenntartói intézkedések megtételére.

Oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés

A szakképzésben dolgozó oktatók és intézményi vezetők teljesítményének objektív, differenciált értékelése intézményi hatáskör, a vezető feladata. Ennek megfelelően az oktatók és az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők teljesítményét a szakképző intézmény vezetője (igazgató) folyamatos ellenőrzés és adatgyűjtés mellett háromévente értékeli, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Az intézményvezetők (igazgatók) értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató végzi (a kancellár egyetértésével és a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével), döntése alapján külső szakértő bevonásával.

A szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat⁴ tartalmazza az értékelés EQAVET alapú szempontrendszerét, értelmezéssel, magyarázattal és szempontonként az adatforrás megjelölésével, továbbá az értékelési módszereket, eszközöket. Az intézmények ez alapján készítik el az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés saját intézményi rendszerét, kidolgozzák annak módszertanát, folyamatát, eljárásrendjét.

A háromévenkénti oktatói- és intézményi vezetői teljesítményértékelés eredményei támogatják a bér-megállapításra, egyéb differenciált juttatásokra, kedvezményekre, új feladatokkal történő megbízásokra vonatkozó vezetői döntéseket.

Az önértékelés és a külső értékelés is értékeli az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer intézményi működtetését, és abban a vezetői feladatokat.

Összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, az önértékelés és a külső értékelés, valamint az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés elvárásrendszere és mérőeszközei az EQAVET Keretrendszer alapján kerültek kidolgozásra, oly módon, hogy azok az EQAVET intézményi szintre vonatkozó indikatív jellemzőket (elvárásokat) és az intézményi szinten értelmezhető, alkalmazható EQAVET indikátorokat tartalmazzák.

Az önértékelés, a külső értékelés és az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés célja a folyamatos fejlesztés – így beszélhetünk a „tanulószervezet” működéséről, amelynek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

Az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus alkalmazása, a minőségkör zárása, fejlesztések megvalósítása garanciát jelent(het) arra, hogy a minősegbiztosítási tevékenységek – a belső és a külső mérések, ellenőrzések és értékelések – által szolgáltatott adatokat az intézmények visszacsatolják a tervezésbe és felhasználják a szakképzés, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés javítására, fejlesztésére.

A szakképző intézmények minőségirányítási rendszerleírása

A szakképző intézmények a mindenkor hatályos Önértékelési Kézikönyv, valamint az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez kiadott módszertani javaslat alapján – a 8. sz. mellékletben meghatározott struktúrában – elkészítik a minőségirányítási rendszerük leírását (MIR leírás).

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét, annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató hagyja jóvá. A MIR leírás elkészítését és a véleményeztetését úgy kell ütemezni, hogy annak jóváhagyására a fenntartónak (szakképzési centrum) 30 nap álljon rendelkezésére.

A szakképző intézmények a MIR leírásukat az abban meghatározott időközönként és módon felülvizsgálják. Meghatározzák, hogy mikor, milyen indokkal, kinek a kezdeményezésére és hogyan történik a felülvizsgálat, ki, milyen módon és milyen határidőre küldi meg a felülvizsgált MIR leírást a fenntartónak (szakképzési centrum) jóváhagyásra. Az intézményi MIR leírást a fenntartónak (szakképzési centrum) minden felülvizsgálatot követően jóvá kell hagynia.

⁴ Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez. Budapest, 2022.
<https://ikk.hu>

3. Szakképzési centrum szerepe a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerében

Az Szkr. 47. § (4) alapján „a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató meghatározza a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait”. A jogszabályokban rögzített minőségirányítási rendszert a szakképző intézmény szintjén kell megalkotni. A szakképzési centrumok, de bármelyik más fenntartó is, a minőségirányítással kapcsolatban meghatározhat közös alapokat, amelyeket minden intézményének alkalmaznia kell.

A szakképzési centrum saját centrumszintű minőségirányítási rendszerleírásában rögzíti az intézményei számára figyelembe veendő közös alapokat, kereteket, az alkalmazandó egységes elveket, szabályokat.

3.1. Küldetés, jövőkép, stratégiai célok és minőségcélok

A szakképző intézmény a szakképzési centrum küldetésének, jövőképének, célrendszerének figyelembevételével kell elkészítenie a saját minőségpolitikáját.

3.2. A minőségirányítás szervezeti kereteinek meghatározása, szabályozása

A minőségirányítás szervezeti kereteinek szabályozásánál figyelembe kell venni a szakképző intézmény és a szakképzési centrum belső szabályzataiban meghatározott hatás- és felelősségi köröket. A szakképző intézménynek ezek alapján kell meghatároznia a minőségirányítási rendszer működtetésének feltételeit. A szakképzési centrum meghatározhatja az intézményre vonatkozó részletes működtetési feltételeket, de lehetséges, hogy csak a személyi és a pénzügyi kereteket adja meg, amelyeken belül az intézmény vezetője dönthet. Az intézményi minőségirányítási rendszerben a centrum által biztosított feltételek alapján kell a szabályozást elkészíteni.

3.3. Az intézményi folyamatmodell

A szakképzési centrum saját minőségirányítási rendszerében azonosítja és szabályozza azokat a folyamatokat, amelyek a centrum működését szabályozzák a célok elérése érdekében. A szakképzési centrum folyamatai legtöbb esetben kapcsolódnak a centrum intézményeinek folyamataihoz.

A szakképzési centrum megteheti, hogy teljesen intézményi hatáskörben hagyja a folyamatszabályozást. Van lehetősége azonban arra is, hogy centrum szinten közös folyamatszabályozást ír elő, vagy a centrum szabályozott folyamataihoz kapcsolja az intézményi folyamatokat. A kötelezően szabályozandó folyamatokon túlmenően a centrum elvárhat további, centrum szinten kötelezően szabályozandó folyamatot a folyamatlistából (Lásd a 6.3. fejezet.) vagy a helyi sajátosságok alapján azon túl is. A centrum a folyamatmodellre vonatkozóan is meghatározhat elvárásokat módszertani megoldásokra, közös határidők alkalmazására, a szabályozási ütemtervre.

3.4. Intézményi szakképzési indikátorrendszer és a mérőeszközök

A szakképzési centrum megteheti, hogy teljesen intézményi hatáskörben hagyja az indikátorrendszer és a mérőeszközök meghatározását. A kötelezően gyűjtendő indikátorokon és a partneri kérdőívek kötelező kérdésein túl a centrumoknak lehetőségük van arra, hogy céljaikhoz kapcsolódva meghatározzanak közös, összehasonlítható indikátorokat, kiegészítsék a partneri mérőeszközöket.

3.5. Oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelési rendszer

A szakképzési centrum az intézményei számára előírhat közös elvárás- és szempont értelmezést, kiegészítést. Az intézményvezetői (igazgatói) teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjét a szakképzési centrum

készíti el. Az intézményvezetők értékelését a főigazgató (a kancellár egyetértésével és a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, azonban az értékelésbe a szakképzési centrum vezetését be kell vonni. A szakképzési centrum az oktatói és az intézményi vezetői értékelés súlyozott pontszámaihoz a súlyszorzókat egységes alapelvek mentén, akár intézményi szinten, differenciáltan is meghatározhatja.

4. Intézményi minőségpolitika, módszertani ajánlás az intézményi minőségpolitika elkészítéséhez

4.1. A minőségpolitika fogalma, célja, jelentősége

A szakképző intézmények meghatározzák a minőségpolitikájukat.

A minőségpolitika keretében az intézményvezetés kinyilvánítja a minőség iránti elkötelezettségét és azt, hogy mindent megtesz a minőség eléréséhez és állandó fejlesztéséhez szükséges erőforrások biztosítása érdekében.

Az intézmények a minőségpolitikán belül meghatározzák a küldetésüket és a hosszú távú elképzeléseiket tartalmazó jövőképüket, a stratégiai- és minőségcéljaikat, a minőségirányítási rendszer működtetését biztosító szervezeti kereteket, valamint az oktatók és az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszerét és módszertanát.

A minőségpolitika elkészítéséhez az intézménynek az alábbi kérdésekre kell válaszolnia:

- Miben áll az intézmény szolgáltatásainak minősége?
- Milyen célokat kell megvalósítani az adott intézménynek ahhoz, hogy megfeleljen partnerei igényeinek?
- Milyen feladatokat lát el az intézmény a társadalmi felelősségvállalás keretében?
- Hogyan járulhatnak hozzá a partnerek a célok megvalósításához?
- Milyen szerepet játszik a folyamatos minőségfejlesztés az intézmény életében?

Az elkészült minőségpolitika az intézmény minőségirányítási rendszerleírásának része. Biztosítani kell, hogy a minőségpolitikát az intézmény minden szintjén megismerjék, megértsék, megvalósítsák és fenntartsák, szükség esetén módosítsák. A minőségpolitikát meg kell ismertetni az intézmény releváns partneri körével is.

4.2. Az intézmény küldetése és jövőképe

4.2.1. Az intézmény küldetése

A **küldetés (misszió)** az intézmény által hivatalosan elfogadott és dokumentált nyilatkozat. **Arra ad választ, hogy mi az intézmény létezésének a célja, „mi végre van a világon”, milyen értékek, milyen elvek alapján működik,** milyen termékeket és szolgáltatásokat nyújt, és kik ezek felhasználói. Többnyire érzelmi töltéssel rendelkezik, viselkedési módhoz kötődik. A vezetésben betöltött szerepe elsősorban az, hogy megteremtse az elkötelezettséget, formálja a szervezeti kultúrát. A missziót sosem kapcsolják időponthoz, időtávhoz, az intézmény jelenlegi állapotát tükrözi. A missziót gyakran szervezeti krédó (hitvallás), szervezeti filozófia című szó alatt jelenítik meg.

Az intézményi küldetés kialakításakor megválaszolandó legfontosabb kérdések:

- Mi az intézmény működési területe, mely területen nyújt szakképzési szolgáltatást?
- Milyen társadalmi szerepet tölt be?
- Milyen értékei vannak?
- Milyen viselkedési normákat követ?

4.2.2. Az intézmény jövőképe

A **jövőkép (vízió)** az intézmény lehetséges és kívánatos jövőbeni állapotát, pozícióját rajzolja fel azokkal a kritériumokkal, amelyekkel az előrehaladását mérni tudja, kinyilvánított szándék arra, hogy az intézmény milyenné kíván válni. A jövőkép megmutatja, mivé lesz az intézmény a jövőben; az elérni kívánt jövőbeni pozíciót, tevékenységi köröket tartalmazza. A jövőkép szerepe, hogy merész, de elérhető célok elérésére inspiráljon, a munkatársakat erőfeszítésekre ösztönözze.

Az intézményi jövőképben ezekre a kérdésekre kell választ adni:

- Milyen jövőbeni állapotot kíván az intézmény elérni 7-10 év távlatában?
- Milyen szakképzési és egyéb szakmai tevékenységekkel kíván foglalkozni?
- Milyen belső képességekkel rendelkezik, illetve kíván fejleszteni a céljai elérése érdekében?

Az alábbi 1. sz. táblázat a küldetés és a jövőkép tartalmát segíti pontosítani.

A küldetések (missziók) tartalmazhatnak:	A jövőképek tartalmazhatnak:
belső értékeket , amelyek az intézmény működésének legfontosabb jellemzőit foglalják magukban, olyan alapvető viselkedési normákat, elvárásokat jelenítenek meg, amelyek szerint az intézmény él. Követésük az intézmény vezetői és munkatársai számára kötelező.	szándékolt jövőbeni pozíciót , ezen belül: • a szakmaszerkezetben elérendő pozíciót, • a földrajzi környezetben elérendő pozíciót, • a megcélzott munkaerő-piaci szegmensben vagy a partnereknél elérendő pozíciót.
partneri együttműködésben követendő magatartási elveket , amelyeken belül megfogalmazhatunk: • egyetlen partneri körrel szemben követendő magatartási elvet, több partneri körrel szemben követendő magatartási elvet, esetleg megjelölve a prioritási sorrendet is a partnerek között, melyek elvárásainak való megfelelést ítéli szükségesnek.	tervezett tevékenységi kört (portfóliót), ezen belül megjelölhetjük: • meglévő tevékenységeink közül mivel fogunk foglalkozni és mivel nem, • milyen új tevékenységek felé nyitunk, milyen új szakmai képzési irányokat tervezünk indítani, • milyen szolgáltatásokat kívánunk bevezetni, • milyen lesz a teljes tevékenységi körünk
működési vezérelveket , amelyek a legfontosabb tevékenységi területekre vonatkozóan adnak követendő alapelveket	képzőerőre építő, új szükségletek felismerésén alapuló innovatív célokat : amelyek arról szólnak, hogy a szervezet a teljesen új (olykor partnerek által még fel sem ismert) szükségleteket milyen módon lesz képes kielégíteni, például milyen új szakmákkal, szolgáltatásokkal tud előállni.

1. sz. táblázat: A küldetés és a jövőkép összehasonlítása

A küldetés és a jövőkép kialakításánál az intézményvezető szerepe meghatározó, a megalkotásukba azonban szükséges bevonni a munkatársakat, elérni, hogy közösen vállalt és vallott értékeket és jövőbeni célokat fogalmazzanak meg.

4.3. Intézményi célrendszer

A **célok** egy állapotot, az intézmény által megfogalmazott fejlesztési irányokat, konkrét elérendő eredményeket jelentik, amelyek képessé teszik a szervezetet arra, hogy beteljesítse küldetését és valóra váltsa jövőképét.

Az intézmények az intézményi célokat különböző szinteken fogalmazzák meg.

Stratégiai célok: Az intézmény hosszú távú céljai, amelyek több évre vonatkozóan fogalmaznak meg magasabb szinten az elvárt stratégiához kapcsolódó fejlesztési irányokat, szándékokat, az intézmény jövőbeni fejlesztése során elérendő eredményeket. A stratégiai célok összhangban vannak a küldetéssel és a jövőképpel.

Minőségcélok: Az intézmény működtetéséhez kapcsolódó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, amelyek a stratégiai célokból vezethetők le, azok megvalósításához járulnak hozzá. Olyan célkitűzések, amelyeket az intézmény működési funkcióira, tevékenységére és az intézmény szintjeire, munkatársai számára tűznek ki, amelyekre törekszik az intézmény, vagy amit el akar érni.

Fejlesztési célok: Fejlesztésre vonatkozó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, amelyek projektszerűen valósulnak meg. A fejlesztési célok illeszkednek az intézmény stratégiai- és minőségcéljaihoz. Jellemzően az önértékelés és a külső értékelés eredményeire épülnek.

Az intézményi célrendszer: Az intézmény küldetése, jövőképe és a kapcsolódó stratégiai célok, valamint az azok alapján meghatározott közép- és rövid távú célok, minőségcélok, fejlesztési célok. A minőségcélokhoz és a fejlesztési célokhoz meg kell határozni az időtávot és a célértéket.

Az intézménynek biztosítani kell, hogy a küldetés, a jövőkép és a stratégiai célok koherensen megjelenjenek az intézményi alapidokumentumokban. Az intézmény a céljai meghatározásánál figyelembe veszi az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat, a fenntartói elvárásokat és az önértékelés eredményeit.

Az intézményi célrendszer strukturált megjelenítéséhez a 13. sz. melléklet sablonmintát tartalmaz.

A jól megfogalmazott cél jellemzői

- **Értékelhető:** A „jó” cél az, amiről eldönthető, hogy teljesítettük-e vagy sem. Értékelhető a cél, ha ahhoz az intézmény konkrét mérőszámokat, indikátorokat, célértékeket rendel.
- **Teljesíthető:** Egy cél akkor „jó”, ha elérése, teljesítése alapvetően az intézménytől függ.
- **Meghatározott a teljesítés időpontja:** A megvalósító számára egyértelmű, hogy mi a megvalósítás határideje.
- **Ellentmondásmentes:** Összhangban áll a magasabb szintű célokkal, illeszkedik az intézmény célrendszerébe és nem áll ellentétben más kitűzött céllal.
- **Érthető és nyelviileg megformált:** Mindenki számára, aki részt vesz a cél megvalósításában, egyértelmű, hogy mit kell tennie, érti a cél tartalmát.
- **Szervezeti kultúrába illeszkedik:** Figyelembe veszi az intézmény belső környezetét, a szervezet belső adottságait.
- **Érdemi:** Valóban előre viszi a szervezetet, hatással bír az intézményre, munkatársaira, partnereire.
- **Elérhető:** Reális tartalommal bír, figyelembe veszi a szervezetben rendelkezésre álló erőforrásokat.
- **Motiváló:** Pozitív hatást vált ki a munkatársakban oly módon, hogy cselekvésre ösztönöz, segíti az intézmény iránti elkötelezettséget.

A célok meghatározásánál fontos figyelemmel lenni arra, hogy a cél nem azonos a feladattal. A cél egy kívánatos jövőbeni állapot, ahová az intézmény el szeretne jutni. A feladat a cél megvalósítási folyamatában végzett cselekvés(ek), tevékenység(ek), amely(ek)nek felelőse, határideje és értékelhető eredménye van. A feladat a célok eléréséhez vezető út.

4.4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézmény meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetéséhez az intézmény által biztosított feltételrendszert, ezen belül a szervezeti kereteket, a szükséges infrastruktúra, továbbá a személyi feltételek biztosítását.

A minőségpolitikában kinyilvánított vezetői elkötelezettség és támogatás szükséges a minőségirányítási rendszer eredményes működtetéséhez.

Az intézményvezető a minőségirányítási rendszer működtetési feladataira létrehozza az intézményi **minőségirányítási csoportot (MICS)**, és biztosítja a csoport felkészítését a minőségirányítással kapcsolatos feladatokra. A MICS létszámát a szakképző intézmény létszámától függően 3-7 főben javasolt meghatározni. Javasolt az intézmény teljes szervezeti lefedése és az intézményvezetés képviselete is a csoportban. A MICS részt vesz a minőségirányítási rendszer kiépítésében, a minőségirányítási rendszerleírás elkészítésében, felülvizsgálatában, módosításában. A MICS végzi a munkatársak tájékoztatását a minőségirányítási feladatokról, és a feladatok végrehajtásába bevont munkatársak felkészítését. A MICS végzi az intézményi önértékelés feladatainak szervezését és az önértékelés lebonyolítását, valamint támogatja az intézményvezetői önértékelés megvalósítását.

Célszerű és javasolt, hogy a MICS legalább egy-két tagja részt vegyen a "Minőségirányítás a szakképzési intézményekben" tárgyú 30 órás oktatói továbbképzésen⁵, amely felkészít a minőségirányítási rendszer kialakításának és működtetésének szervezeti, módszertani feladatainak elvégzésére.

Az intézmény a minőségirányítási rendszer hatékony működtetése érdekében további munkacsoportokat hozhat létre.

Az intézmény az önértékelési feladatok elvégzésére **önértékelő csoportokat (ÖCS)** hoz létre önértékelési területenként, vagy önértékelési szempontonként vagy egyéb szervezési elv mentén. Az ÖCS végzi az önértékelési szempontok értelmezését, az adatgyűjtést, a helyzetfeltárást, az intézményi működési gyakorlatok tényszerű leírásainak az elkészítését, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározását. Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján kell fejlesztési célokat kitűzni és az intézményi fejlesztéseket elindítani. Ez a munka általában már nem a MICS vagy az ÖCS, hanem a **fejlesztő csoport (FCS)** feladata. A fejlesztő csoport tagjai a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak, szükség esetén külső szakértők lehetnek. Az FCS szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet, okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végezhet, kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral), és az intézményi vezetőkkel kiegészült FCS cselekvési tervet készít.

A folyamatszabályozások elkészítéséhez célszerű **folyamatszabályozást végző csoportok (FSZCS)** létrehozása. A csoport tagjai az adott folyamat-terület tartalmának ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak.

Szabályozni szükséges a **munkatársak minőségirányítási feladatait**: részvétel az önértékelésben, adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában. Ezeket a szervezeti szabályozásokat célszerű rögzíteni az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is.

Az intézmény munkatársainak minőségirányítási feladatait írásban az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban rögzíti. Az oktatók feladatait a kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körében javasolt meghatározni.

A minőségirányítási feladatokhoz kialakított csoportok (MICS, ÖCS, FCS, FSZCS) tagjait az intézményvezető kéri fel és bízta meg. A felkérésben szükséges meghatározni a részletes feladatokat, a felelősségi- és hatásköröket, a munka elvégzésének lényeges körülményeit, mint a feladat időigényét, helyszínét, tárgyi-, infrastrukturális feltételeit és az elvégzett munka elismerésének módját.

⁵ <https://ikk.hu/otr>

A minőségirányítási tevékenységekhez biztosítani kell a **személyi feltételeket és azok finanszírozását**.

A MICS tagok által rendszeresen végzett minőségirányítási feladatok díjazásáról az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével a fenntartó (a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum) az intézmény vezetőjének bevonásával dönt. A MICS tagok végezhetik feladataikat a kötött munkaidő terhére végzett egyéb tevékenységi körben, vagy osztott (oktatási-képzési és minőségirányítási feladatok) munkaidőben, vagy többletfeladatként.

A nem rendszeresen végzett minőségirányítási feladatok esetében (ÖCS, FCS, FSZCS) is lehetőség van a többletfeladatként való finanszírozásra.

Az intézményvezetőnek a minőségirányítási munkához biztosítania kell az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert.

Az intézmények által a minőségpolitikán belül meghatározott oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelési rendszert, valamint a teljesítményértékelés módszertanát az 5. fejezet tartalmazza.

5. Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere és módszertana

5.1. Jogsabályi háttér

Az Szkt. értelmében a szakképző intézmények alkalmazottai – akik a közismereti oktatási feladatokat, az ágazati alapoktatási és a szakirányú oktatási feladatokat ellátják –, az oktatók, az intézménnyel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban állnak. Az egyházi jogi személy által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény esetében a foglalkoztatásra irányuló jogviszony egyházi szolgálati viszonyként is létrehozható. A Szakképzés 4.0 stratégia alapján „A szakképzés egyik legfontosabb feladata, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképző intézményekben.”

Ezzel összhangban a Szkt. és az Szkr. értelmében a szakképző intézmény minőségirányítási rendszere a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, ennek keretében az oktatók továbbképzésével és önképzésével elősegíti a személyi feltételek folyamatos fejlesztését.

A szakképző intézmény a minőségpolitika keretében a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat alapján elkészíti az oktatók és az intézményi vezetők értékelési rendszerét.

Az oktatók értékelését – a minőségpolitikában meghatározottak szerint – az igazgató végzi. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját: vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Az értékelési területek és szempontok elvárásokként definiálhatók a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan, mert minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók és intézményi vezetők nélkül.

Az intézményi vezetőkre vonatkozó értékelés abban különbözik az oktatói értékeléstől, hogy figyelembe veszi a vezetői munkát és a vezetői kompetenciákat is. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a kancellár egyetértésével és a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

5.2. Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelési rendszer célja

Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelési rendszer célja a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása. A nevelési-oktatási-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, és erősíteni a tanulóközpontú nevelést-oktatást-képzést, valamint a minőségi szakmai-pedagógiai munkát.

Hosszú távú célként jelenik meg az oktatók és az intézmények körében a pedagógiai értékek bemutatása, a jógyakorlatok elterjesztése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézményrendszer megteremtése, ahol a tanulók, a képzésben részt vevő személyek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

5.3. Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés módszertana

Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés javasolt részletes módszertana egy, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott külön dokumentumban – „Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott

oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez”⁶ – található, amely alapján az intézmények a saját magukra adaptált rendszert meghatározzák. Részletes módszertani segédanyag⁷ is segíti a teljesítményértékelés megvalósítását.

Ez a fejezet röviden összefoglalja az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének javasolt módszertanát.

5.3.1. Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása

Az intézmények saját elvárásait az általános elvárások mentén fogalmazzák meg. Az elvárások rögzítik az értékelési területeket, az értékelési szempontokat, a magyarázatot és a szempontok adatforrásait, amelyek az EQAVET elveknek és minőségi jellemzőknek megfelelően írják le a jó, szakmailag felkészült oktató és intézményi vezető jellemzőit. Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelése esetében a fenntartó (szakképzési centrum) szintjén egységes alapelvek mentén meghatározott súlysorzókat az intézmények céljaik alapján és a fenntartó (szakképzési centrum) jóváhagyásával megváltoztathatják.

Az igazgatói szintű intézményi vezetők értékelésénél a fenntartó (szakképzési centrum) minden intézményre egységesen határozza meg a súlysorzókat.

5.3.2. Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés módszertana és eszközei

Az oktatói értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Az intézményi vezetői értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, kérdőív, amely a fenntartó (szakképzési centrum) döntésének megfelelően kiegészülhet interjúval.

Az intézményvezető értékelése esetén figyelembe kell venni továbbá az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és az oktatói testület, illetve a képzési tanács kérdőíves felmérésének eredményeit.

5.3.3. Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés értékelési területei, szempontjai

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, kollégiumi oktató).

Az oktatói értékelés értékelési területei:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik:
 - képzettség, szakképzettség,
 - szakmai tapasztalat,
 - munkaerő-piaci érték.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáira vonatkozik:
 - szakmai felkészültség,
 - a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása,
 - pedagógiai tervezés,
 - pedagógiai értékelés,
 - együttműködését más oktatókkal, a szülővel és az oktatási partnerekkel,
 - személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység,
 - innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

⁶ <https://ikk.hu/p/minosegiranyitasi-rendszer-mir>

⁷ „Módszertani segédanyag a szakképzésben alkalmazott oktatók teljesítményértékelésének végrehajtásához”
<https://ikk.hu/p/minosegiranyitasi-rendszer-mir>

Az intézményi vezetői értékelés értékelési területei:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik. Ezek megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci érteknél fontos szempont a vezetői szerep.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő intézményi vezető vezetői kompetenciáinak teljesítményértékelése:
 - szakmai felkészültség,
 - pedagógiai folyamatok irányítása,
 - változások kezelése,
 - vezetői kommunikáció,
 - oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása,
 - kapcsolatrendszer működtetése,
 - innováció, intézmény menedzselése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói, illetve intézményi vezetői tevékenységet lefedik. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

5.3.4. Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés folyamata

Az oktatói értékelés előkészítése során össze kell hangolni az egy fenntartóhoz (szakképzési centrumhoz) tartozó intézmények oktatói értékeléséhez tartozó értelmezést, közös eljárásrendet.

Az oktatói értékelés végrehajtásához nélkülözhetetlen a rendszeres adatgyűjtés, amely segíti a megalapozott értékelés elvégzését. Fontos adatforrás a KRÉTA, a rendszeres óra/foglalkozáslátogatások és a releváns partnerek visszajelzései.

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával, az alábbi eltérések alkalmazása mellett:

- az értékelésében a fenntartó döntése alapján maga a fenntartó is részt vehet, szakképzési centrum esetén az értékelésbe be kell vonni a centrum vezetését,
- az értékeléshez meg kell határozni az adott vezető feladataihoz igazodó dokumentumok, illetve a dokumentumrészek körét (például a duális képzésért felelős vezető esetében a képzési programok, a nevelésért felelős igazgatóhelyettes esetében az egészségnevelési program).

Az intézményvezetői (igazgatói) értékelés folyamata megegyezik az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés folyamatával, azzal a kiegészítéssel, hogy az igazgató értékelésének eljárásrendjét a fenntartó (szakképzési centrum) készíti el.

6. A szakképző intézményi folyamatmodell, a folyamatszabályozás intézményi megvalósításának módszertana

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerében az EQAVET Keretrendszer elvárásaival összhangban, a célok elérése érdekében kerülnek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek meghatározzák az intézményi működést.

6.1. A folyamat fogalma

A folyamat egymással kapcsolatban vagy kölcsönhatásban álló olyan tevékenységek sorozata, amelyek be-
meneteket használnak fel egy tervezett eredmény létrehozására.⁸ Másképpen megfogalmazva adott cél érdekében, valahonnan, valahová jutunk, miközben eredményt hozunk létre.

6.2. A folyamatok azonosítása

Az intézményvezetés és a folyamatszabályozást végző csoport (Lásd 4.4. fejezet.) közösen azonosítja az intézményi működés valamennyi folyamatát, amelynek eredményeként létrejön az intézményi folyamatok listája, az intézményi folyamatleltár.

A folyamatleltár elkészítéséhez a folyamatazonosítás forrásai:

- az Önértékelési Kézikönyv 2-4. sz. táblázataiban szereplő folyamatok listája,
- a célokhoz kapcsolódó egyéb, intézményre jellemző működési folyamatok azonosítása, amelynek során az intézmény céljaihoz meg kell keresni az azok teljesülését elősegítő intézményi folyamatokat, tevékenységeket, működési elemeket,
- az intézményi dokumentumok vizsgálata, a meglévő intézményi folyamatok, eljárások célokhoz kapcsolása,
- az intézményi önértékelés EQAVET alapú értékelési területeinek, szempontjainak és elvárásainak vizsgálata, célokhoz kapcsolása, a célok megvalósítását biztosító folyamatok azonosítása,
- fenntartói (szakképzési centrum) előírások, rendeletek által előírt folyamatok meghatározása.

6.3. Az intézményi folyamatmodell

Az intézményi folyamatleltár folyamataiból választja ki az intézmény a szabályozandó folyamatokat és alakítja ki az intézményi folyamatmodellt, amely a szabályozandó/szabályozott folyamatok listája mellett tartalmazza, azok tartalmának meghatározását és magukat a folyamatszabályozásokat is. A szakképző intézményeknek tehát a folyamatmodellben szereplő folyamataikat szabályozniuk kell. A folyamatmodell elemeit és azok közötti kapcsolatot folyamattérképpel lehet szemléltetni.

A folyamatmodellben kötelező szerepeltetni az alábbi folyamatokat:

- a 2-4. sz. táblázatokban vastagon szedett dőlt betűkkel jelölt folyamatok,
- az intézmény döntése alapján szabályozandó folyamatok
 - a 2-4. sz. táblázatokban szereplő további folyamatok közül az intézmény által választott folyamatok,
 - az intézményi folyamatleltárból választott egyéb folyamatok,
 - az önértékelés eredményeként indított fejlesztések során azonosított folyamatok,

⁸ MSZ EN ISO 9000:2015 Minőségirányítási rendszerek. Alapok és szótár (ISO 9000:2015)

- a fenntartó (szakképzési centrum) által kötelezően előírt szabályozásra kerülő folyamatok
 - a 2-4. sz. táblázatokban szereplő további folyamatok (a nem a vastagon szedett dőlt betűkkel jelölt folyamatok) közül a fenntartó (szakképzési centrum) által kötelezően előírt folyamatok,
 - a fenntartó (szakképzési centrum) által előírt egyéb folyamatok.

Az intézmények a folyamataikat három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területen) határozzák meg. A folyamatok az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz, valamint az intézményi célokhoz és az intézmény alapvető működ(tet)éséhez kapcsolódnak.

2. sz. táblázat: **Vezetési-irányítási folyamat-terület**

SZ.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1.	Stratégiai tervezés
V2.	Tanévi tervezés
V3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
V4.	Intézményi önértékelés
V5.	Vezetői ellenőrzés
V6.	Jogi követelmények biztosítása
V7.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés
V8.	Kommunikáció a partnerekkel
V9.	Információáramlás
V10.	

3. sz. táblázat: **Szakmai-képzési folyamat-terület**

SZ.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
SZK5.	Tanulás támogatása
SZK6.	A tanulók mérése és értékelése
SZK7.	Mentálhigiéne és prevenció
SZK8.	

4. sz. táblázat: **Támogató és erőforrás folyamat-terület**

SZ.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
T3.	Panaszkezelés
T4.	Pályázati rendszer működtetése
T5.	Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése
T6.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése
T7.	Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása
T8.	...

A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik.

Az Önértékelési Kézikönyv javaslatot tesz az önértékelési szempontok és a 2-4. táblázatokban szereplő folyamatok kapcsolatára (2. sz. melléklet), de az intézmény az intézményi célrendszer alapján és a helyi sajátosságok figyelembevételével ezeket a kapcsolódásokat kiegészítheti. Amennyiben az intézmény az intézményi folyamatleltárból választott egyéb folyamatot, és / vagy az önértékelés eredményeként indított fejlesztések során azonosított folyamatot, és / vagy a fenntartó (szakképzési centrum) által előírt egyéb folyamatot – azaz a 2-4. táblázatokban nem szereplő intézményi folyamatot – is szerepeltet a folyamatmodelljében, ezeket az intézménynek kell hozzárendelnie a vonatkozó önértékelési szempont(ok)hoz.

A **folyamatmodell**t (a szabályozandó/szabályozott folyamatok listája, a folyamatok tartalmi meghatározása és az elkészült folyamatszabályozások) az intézmény rögzíti az minőségirányítási rendszerleírásában és meghatározza a folyamatmodell felülvizsgálatának és módosításának eljárásrendi információit is.

6.4. A folyamatok szabályozása

6.4.1. A folyamatszabályozás célja

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése. A célokat a folyamatok működtetésének segítségével érhetjük el; a folyamatszabályozás célorientált, gyakorlatközpontú és az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus logikájára épül.

6.4.2. A folyamatszabályozás elkészítésének lépései

1. A folyamatok kidolgozási és bevezetési ütemtervének elkészítése
A MICS elkészíti és a minőségirányítási rendszerleírásban rögzíti a folyamatszabályozások kidolgozásának ütemtervét az intézményi folyamatmodellben szereplő összes folyamatra.
2. A folyamatszabályozó csoport megalakulása, vezető általi felkéréssel
3. A folyamat tartalmának meghatározása
Mi a folyamat kiterjedtsége, mi a célja, mi a helye az intézményi MIR-ben?
4. A meglévő jogszabályi és intézményi szabályozási keretek, intézményi gyakorlat elemzése
5. A folyamat specifikációjának elkészítése (fejléc), amely tartalmazza
 - a folyamat nevét,
 - a folyamat célját,

- a folyamatgazda megnevezését,
- a folyamat elvárt eredményét (a folyamat értékkel bíró eredményét, kimenetét, azaz produktumát, a folyamat mérésének indikátorait),
- a folyamat bevezetésének időpontját.

6. A folyamat lépéseinek meghatározása

Lépésenként (tevékenység) a felelős; közreműködő; határidő/időtartam; bemenő (felhasznált) dokumentum; kimenő (keletkező) dokumentum; ellenőrzés, értékelés megjelenítése. (Lásd a javasolt folyamatszabályozás sablont a 14. sz. mellékletben.)

7. A folyamat rögzítése egy választott szabályozási technikával (szöveges, táblázatos, folyamatábra)

8. A folyamat működésének ellenőrzése (próbaműködtetés)

9. A próbaműködtetés tapasztalatai alapján szükség esetén a folyamatszabályozás módosítása, véglegesítése

10. A folyamat működésének értékelése (az önértékelés során)

11. A folyamatszabályozás felülvizsgálata

6.4.3. A folyamatszabályozáshoz alkalmazható folyamatszabályozási technikák

A folyamatok szabályozása különböző írásbeli szabályozási technikák alkalmazásával történhet:

- szöveges leírás - A folyamat szöveges strukturált leírása.
- folyamatábra - A folyamatábra jeleivel strukturált leírás, ezt kiegészítheti szöveges és táblázatos leírás is: bemenő és kimenő dokumentumok, részvételi és felelőségi körök meghatározása, szöveges vagy táblázatos formában.
- mátrix (táblázat) - Jól strukturált, átlátható, sok információ rögzíthető. (Erre található minta a 14. sz. mellékletben.)

Az intézmények maguk választhatják meg, hogy mely szabályozási techniká(ka)t alkalmazzák.

6.5. A folyamatok tartalma

Az intézmények a fenti 2-4. táblázatban szereplő folyamatok szabályozását az alábbi keretek figyelembevételével készítik/készíthetik el, amelyektől az intézményi céloknak, a helyi sajátosságoknak megfelelően eltérhetnek.

Az intézményi minőségirányítási rendszerleírásban az intézményi folyamatmodell minden folyamatára vonatkozóan meg kell határozni a folyamatok tartalmát és azt, hogy a folyamatszabályozásnál mit kell figyelembe venni. A 6.5.1.-6.5.3. fejezetben nem szereplő intézményi folyamatok esetén ezeket a tartalmakat az intézménynek kell kidolgoznia.

6.5.1. Vezetési-irányítási folyamat-terület

Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Stratégiai tervezés	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	• a Szakképzés 4.0 stratégia és a jogszabályok által megfogalmazott elvárásokat, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat, • az intézmény célrendszerét, • az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.

Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
2.	Tanévi tervezés	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.	• az intézmény célrendszerét, • az önértékelés és külső értékelés eredményeit, • az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat, • a tanév rendjéről szóló rendeletet, • az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat, • a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.
3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.) Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.	• a foglalkoztatás jogszabályi előírásait, • a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit, • az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit, • a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát, • a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását, • a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.
4.	Intézményi önértékelés	Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.	• az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait, • az intézményi folyamatmodellt,

Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek. Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése. A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.	• az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit, • a minőségirányítás szervezeti kereteit, • a célrendszer kialakításának intézményi szabályait, • az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.
5.	Vezetői ellenőrzés	Az intézményben folyó munka területenkénti ellenőrzése meghatározott szempontok és módszerek szerint. Részterületekre, felelősökre lebontott ellenőrzés és a megadott értékelési szempontok alapján készült elemző értékelések elkészítése. Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok alapján a szükséges korrekciók végrehajtása.	• az intézmény célrendszerét, • az SZMSZ-t, • az önértékelés, teljesítményértékelés folyamatszabályozását, • az önértékelés, külső értékelés eredményeit, • a korábbi vezetői ellenőrzések eredményét, • a fenntartó (szakképzési centrum) ellenőrzési nyomvonalát.
6.	Jogi követelmények biztosítása	A jogszabályok és változásai figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása, értekezletek, összefoglalók készítése. Az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumokhoz – törvények, különböző szintű rendeletek és a fenntartó (szakképzési centrum) vagy az intézmény belső szabályozói – való hozzáférés biztosítása, mellyel az intézmény vezetésének célja, hogy azokat az intézmény alkalmazottai ismerjék és betartsák.	• az SZMSZ-t, munkaköri leírásokat, • a partneri mérések eredményeit, • a Kommunikáció a partnerekkel folyamatszabályozást, • az Információáramlás folyamatszabályozást.
7.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	Partnerek azonosítása, partnerlista elkészítése. A partnerlista rendszeres, évenkénti felülvizsgálata. Releváns partnerek meghatározása. A releváns partnerek közül a mérendő partnerek körének meghatározása. (kötelezően mérendő partnerek, az intézmény a	• az intézmény célrendszerét, • a Szakképzés 4.0 stratégia és a jogszabályok által megfogalmazott elvárásokat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat,

Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		fejlesztési céljainak teljesülése, vagy a problémák okainak feltárása érdekében meghatározott további partnerei). A partneri mérések mérőeszközeinek áttekintése, nem kötelező mérések esetében mérőeszközök készítése. A partneri mérések elvégzése, majd a mérések kiértékelése. Pályakövetéshez adatbázis létrehozása a végzős osztályokról. A pályakövetési adatok gyűjtéséhez szükséges dokumentumok elkészítése. A pályakövetési adatgyűjtés elvégzése. A pályakövetési adatok rögzítése, feldolgozása. A pályakövetési helyzetértékelés elkészítése. A partneri mérési és a pályakövetési eredmények felhasználása az önértékelések, teljesítményértékelések során.	• az intézmény képzési szerkezetét, • az önértékelés és a teljesítményértékelés folyamatát, • az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, • a mérőeszközök felülvizsgálatát, • az adatgyűjtés dokumentációját.
8.	Kommunikáció a partnerekkel	Partnerlista áttekintése: külső, belső partnerek. Kommunikációs csatornák kiválasztása. A kapcsolattartók bevonása. Az érintettek bevonásának módja.	• az intézményi célokat, • az SZMSZ-t, munkaköri leírásokat, • a Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamatszabályozást, • az Információáramlás folyamatszabályozást.
9.	Információáramlás	Az információáramlás rendje, fórumai, felelősségi megosztása. Az információáramlás hatékonyságának vizsgálata.	• az SZMSZ-t, munkaköri leírásokat, • a Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamatszabályozást.

6.5.2. Szakmai-képzési folyamat-terület

Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Szakmai-képzési tervezés	A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán-erőforrás tervezése. A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás	• a szakmajegyzéket, • a képzési és kimeneti követelményeket, • közismereti kerettanterveket, érettségi követelményeket,

Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása. A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal. Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között. A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.	• az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét), • az intézmény duális partneri körét, • az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását, • a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét, • a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.
2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása. A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása. A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.	• a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében, • a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel, • a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit, • a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot, • az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat, • az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát, • a felvételi eljárás szabályait, • a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait, • a tanév rendjét, • az intézményi humánerőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat, • a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaorientációban.
3.	Oktatók szakmai- képzési együttműködése	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása. A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai	• az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket, • a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat, • a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait

Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra. Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.	- az oktatói együttműködés szempontjából, - az intézmény szervezeti kultúráját, - az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.
4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	Az intézmény meghatározza - a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, - a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát, - a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit, - más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén, - a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, - a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.	- az intézmény célrendszerét, - a Szakmai és a képzési programot, - az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását, - a szakképzési továbbképzési kínálatot, - a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét, - a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat, - a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.
5.	Tanulás támogatása	Intézmény szintű támogatás nyújtása, melynek célja, hogy a tanulók az elvárt eredményeket ériék el, megfelelő és hasznosítható ismeretanyaggal rendelkezzenek, és képessé váljanak a folyamatos tanulásra, önképzésre, az önálló ismeretszerzésre, a megszerzett információkat megfelelően tudják értékelni és hasznosítani. A tanulás támogatása során a tanulás tanítása, az önálló ismeretszerzés támogatása, a tanulók egyéni tanulási útjának végig	- az intézmény célrendszerét, - a szakmai programot, - a Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozást, - az Oktatók szakmai- képzési együttműködése folyamat-szabályozást, - a belső kommunikáció rendjét, - az intézmény meglévő, vagy más intézmény(ek) jógyakorlatait.

Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		kísérése, az önismeretük fejlesztése feladatok megvalósítása. Az oktató-nevelő munkát segítő szakemberek bevonása a tanulás támogatásába.	
6.	A tanulók mérése és értékelése	A tanulók előre haladásáról, teljesítményéről információ gyűjtés. Mérések megvalósítása, melynek formái: központi mérések (szakképzési kompetenciamérés, országos kompetenciamérés), intézményi mérések. Az értékelés során a mérés eredményeinek összevetése azzal, hogy a tanuló hol tart a kívánt tanulási eredmények elérésében.	- a tanítási-tanulási folyamat tervezését, - a mérés fajtáit, - az értékelés módszertanát, - az éves munkatervet.
7.	Mentálhigiéné és prevenció	Az emberi személyiséget és kapcsolatokat erősebbé tevő tevékenységek megvalósítása. Prevenációs tevékenységek megszervezése, melyek kiterjedhetnek a megelőzésre, a korai beavatkozásra, a visszaesés megelőzésére. Szakemberek bevonása. A tanév mentálhigiénés és prevenációs feladatainak megvalósítása.	- az intézmény célrendszerét, - a tanévi tervezést, - a külső partnerekkel való kapcsolatrendszert, - a Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozást,

6.5.3. Támogató és erőforrás folyamat-terület

Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.	- az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit, - az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségjogi szabályait, - az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, - az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit, - a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.

Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.	- a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat, - a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait, - az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.
3.	Panaszkezelés	A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.	- a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat, - az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.
4.	Pályázati rendszer működtetése	Fejlesztési célok meghatározása. Pályázatfigyelés, szakszerű pályázatírás. A sikeres pályázatok megvalósítása. Az eredmények értékelése, felülvizsgálat.	- az intézmény célrendszerét, - az eszközbeszerzést, - az oktató-nevelő munka folyamatait, - a Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése folyamat szabályozását.
5.	Pénzügyi, gazdasági tevékenység működtetése	Működés tárgyi (esetenként személyi) feltételeinek biztosítása. Stabil gazdasági háttér biztosítása. Fenntartó (szakképzési centrum) szerepe, szabályzatainak betartása, betartatása.	- az intézmény jövőképét – célrendszerét – intézkedési terveit, mint bemeneti információkat, - a kötelezettségvállalásra, beszerzésre továbbá egyéb gazdasági és pénzügyi tevékenységre vonatkozó fenntartói (szakképzési centrum) szabályzatokat, - az SZMSZ-t, szervezeti felépítést, - az állami finanszírozás feltételrendszerét.
6.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	Tárgyi eszközök tervszerű beszerzésére, karbantartására, felújítására, selejtezésére a munkatársak és az iskolavezetés javaslatainak figyelembevétele. A felmerült igényeknek megfelelően az iskolavezetés ajánlása	- az intézményi célrendszert, - az intézményi önértékelés eredményeit, - a beszerzési tervet, - a karbantartási tervet.

Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		alapján a fenntartó (szakképzési centrum) engedélyezése és közreműködése.	
7.	Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása	A munkavédelmi felelősön keresztül irányító, ellenőrző tevékenység folytatása, mint rendszeres munkavédelmi oktatás, ciklikus munkavédelmi bejárások, vizsgálatok, ellenőrzések a hatályos rendeletek alapján. Eszközök üzembe helyezésével kapcsolatos feladatok elvégzése, dokumentációk nyilvántartása, vezetése.	• a partneri mérések eredményeit, • a Munkavédelmi szabályzatot, • a baleseti statisztikát, • a munkavédelmi jogszabályokat, szabványokat, ergonómia elveket.

7. Partneri igény- és elégedettségmérés

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. A jelen Önértékelési Kézikönyv az elvárásrendszer alapján meghatározza azoknak a partnereknek a körét, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése. Az együttműködés egyik leglényegesebb tulajdonsága, hogy a partnerségből eredő gazdasági és társadalmi haszon meghaladhatja az ugyanazon szervezetek által egyénileg megszerezhető előnyöket.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső vagy belső** érintettjeiről van szó.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásai, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

A külső partnerek közül relevánsak például a munkaerő-piaci partnerek, az általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek, de közülük csak a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek azok, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni (kötelezően mérendő külső partnerek).

A belső partnerek közül relevánsak a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők vagy az egyéb alkalmazottak, de a tanulók, a törvényes képviselőik, illetve az oktatók véleményét kell kikérni igény- és elégedettségmérés keretében (kötelezően mérendő belső partnerek).

A kötelező partneri méréseken túl az intézmény a fejlesztési céljainak teljesülése, vagy a problémák okainak feltárása érdekében további partneri méréseket is alkalmazhat, illetve a méréseket kiegészítheti interjúval, fókuszcsoportos interjúval vagy más empirikus adatfelvételi módszerrel is. Ilyen partnerek lehetnek az okleveles technikusképzés esetén a felsőoktatási intézmények és a rugalmas tanulási utak programjainak (Orientációs fejlesztés, Dobbantó program és Műhelyiskola) releváns partnerei (például általános iskolák, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, gyermekvédelmi szakszolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, munkáltatók), amelyek esetében az interjúmódszer alkalmazása javasolt.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében az alábbi kötelező partneri méréseket kell elvégezni.

5. sz. táblázat: A partneri igény- és elégedettségmérés eszközei

A mérés eredményének felhasználási területe	Partneri mérés típusa	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma
intézményi önértékelés	Oktatói kérdőív	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	5. sz. melléklet
intézményi önértékelés	Tanulói kérdőív	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	3. sz. melléklet
intézményi önértékelés	Szülői kérdőív	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	4. sz. melléklet
intézményi önértékelés	Rugalmas tanulási utak partneri interjúkérdések (Nem kötelező)	A rugalmas tanulási utak programjainak az intézmény által meghatározott külső partnerei	intézményi döntés	az intézmény által meghatározott kérdések
intézményi önértékelés	Okleveles technikusképzésben résztvevő partnerek interjúkérdések (Nem kötelező)	Az okleveles technikusképzésben résztvevő felsőoktatási intézmény(ek)	100 %-os minta	az intézmény által meghatározott kérdések
intézményi és intézményvezetői önértékelés	Duális képzőhely kérdőív ¹	Az intézményben munkaszerződés vagy tanuló-szerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	6. sz. melléklet
intézményi és intézményvezetői önértékelés	Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	7. sz. melléklet
intézményvezetői önértékelés	Oktatói/képzési tanács kérdőív	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	12. sz. melléklet Amennyiben működik az intézményben képzési tanács, úgy a tagokkal ezt a kérdőívet kell kitölteni.
oktatói teljesítményértékelés	Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Módszertani javaslat a teljesítményértékeléshez 9. sz. melléklet
oktatói teljesítményértékelés	Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel	20 %-os minta	Módszertani javaslat a

A mérés eredményének felhasználási területe	Partneri mérés típusa	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma
	(Nem kötelező)	tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.		teljesítményértékeléshez 9. sz. melléklet Helyettesíthető más adatforrással is (beszámoló, interjú stb.).
oktatói teljesítményértékelés	Duális képzőhely kérdőív ² az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	Az adott oktatóval szakmai oktatóként és/vagy csoportvezetőként kapcsolatban álló duális képzőhelyek.	20 %-os minta	Módszertani javaslat teljesítményértékeléshez, 9.sz. melléklet Helyettesíthető más adat- vagy információforrással is (beszámoló, interjú stb.).

A 5. sz. táblázatban szereplő nem kötelező partneri mérésekről az intézménynek döntenie kell. A minőségirányítási rendszerleírásban mindazokat a partneri méréseket meg kell jeleníteni, amelyeket az intézmény alkalmazni kíván. A mellékletek között pedig az alkalmazott kérdőíveket, kérdéslistákat kell szerepeltetni.

7.1. A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása

A jelen Önértékelési Kézikönyv mellékleteiben szereplő partneri mérőeszközök, kérdőívek, interjúkérdések kérdéseit az intézmény nem változtathatja meg, de a helyi sajátosságok figyelembevételével az eredeti kérdéssort kiegészítheti további kérdésekkel. A rugalmas tanulási utak programok partnerei, valamint az intézmény által azonosított, a fenti táblázatban nem szereplő további releváns mérendő partnerek esetében a mérőeszközöket az intézménynek kell elkészítenie.

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet. A partneri mérések papíralapon is lebonyolíthatók, de javasolt az elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programok használata. A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen. Ennek mértékét a MICS határozza meg.

A partneri mérések ütemezését oly módon szükséges megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a partneri igény- és elégedettségmérés folyamata nem része az intézmény folyamatmodelljének, azaz nem kötelezően szabályozandó folyamat, akkor az önértékelés folyamatszabályozásában, vagy külön eljárásrendben javasolt azt szabályozni.

A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának javasolt lépései:

1. Partnerek azonosítása, az érintettek körének meghatározása
Az intézmény által azonosított, a fenti 5. sz. táblázatban nem szereplő további releváns mérendő partnerek esetében.
2. Igény- és elégedettségmérés szempontjainak meghatározása

A szakképző intézmények minőségirányítási rendszerében ezek a szempontok az önértékelés elvárásaiban megfogalmazásra kerültek. Ha az elvárást az intézmény a sajátosságainak megfelelően kiegészítette (Lásd 9.2. fejezet.), akkor azzal az igény- és elégedettségmérés szempontjait is meghatározta.

3. Módszerek és eszközök, a mintavétel nagysága meghatározása, a mérőeszközök frissítése
Az intézmény által azonosított, a fenti 5. sz. táblázatban nem szereplő további releváns mérendő partnerek esetében.
4. Az elfogadható válaszadási aránynak, a mérés gyakoriságának, a határidejének, időtartamának, a mérés felelősségének, közreműködőinek a meghatározása
5. A mérés lebonyolítási tervének elkészítése
6. Eszközök létrehozása a mérés választott módszeréhez (online vagy papíralapú kérdőív, interjú) igazodva
7. Igény- és elégedettségmérés megvalósítása
8. Adatrögzítés, adatfeldolgozás
9. Az eredmények nyilvánossá tétele, bemutatása a partnerek számára
10. Az eredmények felhasználása
11. Ellenőrzés, értékelés, és a kialakított eljárás felülvizsgálata

Fontos, hogy a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatszabályozásából, eljárásrendjéből az adatbiztonságra vonatkozóan egyértelműen azonosítható legyen

- az adatgyűjtés (adatközlés, adatátadás) felelőse,
- az adatgyűjtés ideje,
- az adatelemzés felelőse,
- az adatelemzés ideje,
- az adatgyűjtés és adatelemzés adatvédelmi szempontból megfelelő tárolási helye.

7.2. Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára

A mérések feldolgozása az informatikai támogató rendszer használatával történik. Az elektronikus tárolás lehetővé teszi, hogy az adatokat idősorosan vagy tematikusan le lehessen kérdezni, illetve azok alkalmasak legyenek összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére. Vizsgálni szükséges a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is. A mérések eredményeinek grafikus megjelenítése segíti az elemző folyamatot. A teljes mérési folyamat során szükséges biztosítani a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatni szükséges a felmérésben részt vevő partnereket, hogy megismerjék annak eredményét, és válaszadásukkal a továbbiakban is támogassák az intézmény munkájának fejlesztését.

8. Szakképző intézményi indikátorrendszer

Bármely szervezet önmaga által végzett értékelésében kiemelt szerepe van az intézmény működéséhez kapcsolódó eredmények számszerű értékelésének. Ennek az értékelésnek fontos eleme az adatok időszoron történő elemzése, valamint az intézményi eredmények más szervezetek eredményeivel történő összehasonlítása. A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja.

A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz.

8.1. Az indikátor fogalma, típusai

Az **indikátor** olyan jelzőszám, mutató, amelynek segítségével egy célkitűzés megvalósulásának adott szintjét lehet szemléltetni. Jelenthet egy felhasznált erőforrást, egy elért hatást, egy minőségi szintet, illetve valamilyen egyéb változót.

Az intézményben gyűjtött adatok tehát akkor válnak indikátorrá, ha azt valamely cél elérésének mérésére, értékelésére használja az intézmény. Ehhez elengedhetetlen, hogy a célokhoz pontosan meghatározza az intézmény az elvárt eredményeket.

Az indikátorokat több szempont alapján csoportosíthatjuk, például az előrehaladás mértéke szerint. Az **előrehaladást mérő indikátor lehet**

- input, forrás-indikátor,
- output, kimenet-indikátor,
- eredményindikátor,
- hatás-indikátor,
- hatékonyság-indikátor.

Az input, forrásindikátorok szolgáltatnak információkat a célok elérése érdekében felhasznált erőforrásokra vonatkozóan. (Például a szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők vagy felvettek száma.)

Az output, kimenet-indikátorok számszerűsítik egy tevékenység nyomán létrejövő közvetlen eredményeket. A tevékenység, döntés, cselekvés kimenetét, az erőfeszítéseket mérik. (Például sikeres vizsgát tett tanulók száma.)

Az eredményindikátorok a tevékenység által bekövetkezett változásokról nyújtanak információt a kitűzött célhoz viszonyítva. (Például sikeres vizsgát tett tanulók aránya a vizsgára jelentkezők számához képest.)

A hatásindikátorok a tevékenység hosszabb távon és nem közvetlenül jelentkező következményeire utalnak. (Például elhelyezkedési mutató, a végzett tanulók pályakövetése.)

A hatékonyság-indikátorok az eredmények és a ráfordított erőforrások viszonyát mutatják meg. (Például egy oktatóra elköltött továbbképzési költség.)

8.2. Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények

Az indikátor legyen

- érvényes, releváns: pontosan tükrözze a mért, vizsgált fogalmat, mindenki számára egyértelmű és azonos legyen a jelentése és hasznos, használható legyen (jelen esetben) az önértékelés szempontjából,
- megbízható, statisztikailag pontos: azonos mérés két különböző személy által azonos értéket adjon,
- érthető és értelmezhető: az indikátor számításával kapott eredmény világos és meggyőző legyen a felhasználók számára,
- hozzáférhető: ami a könnyen előállíthatóság és számszerűsíthetőség követelményét jelenti,

- időszerű, naprakész,
- összehasonlítható az intézmény által évről évre gyűjtött adatokra vonatkozóan,
- valamilyen alkalmas referenciaszínhez mérhető (normativitás),
- valamint változása jól mutassa a tevékenység eredményességének változását.

A jelen Önértékelési Kézikönyvben szereplő indikátorok intézményi szinten értelmezhető szakképzési indikátorok, amelyek a szakképzés eredményeire, az egész életen át tartó tanulásra, a munkaerőpiacra fókuszálnak, valamint a környezethez, a bemeneti követelményekhez, a szakképzési folyamatokhoz, a kimeneti követelményekhez kapcsolódó információkat tartalmaznak.

8.3. A szakképző intézmények indikátorrendszere

A szakképző intézmény indikátorrendszere a kötelezően mérendő és a helyi, saját intézményre szabott indikátorok összessége.

8.3.1. A kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok

A kötelezően mérendő indikátorok köre a szakmapolitikai célokból kiindulva került meghatározásra. A kötelező szakképzési indikátorok az eredményességet meghatározó alapvető szakmai minőségmutatók, amelyek mérése minden intézmény számára kötelező és az adatok túlnyomó részét a meglévő elektronikus adatszolgáltatásokból meg lehet határozni; a jelenleg még nem gyűjtött adatokat intézményi adatszolgáltatással kell biztosítani.

A kötelezően mérendő szakképzési indikátorok az intézményi szinten értelmezhető és előállítható EQAVET indikátorokat is tartalmazzák.

6. sz. táblázat: A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az indikátor relevanciája
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Minden szakképző intézményben releváns
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	intézménytípusonként, ágazatonként	Azokban az intézményekben releváns, ahol 9. évfolyamra jelentkeznek a tanulók
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	Nem releváns, ha az intézményben csak felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők tanulnak
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Nem releváns, ha az intézményben csak felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők tanulnak Nem releváns, ha egyéb jogszabályok tiltják munkaszerződés kötését
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	szakmánként	Minden szakképző intézményben releváns
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Nem releváns, ha az intézményben csak

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az indikátor relevanciája
			felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők tanulnak, orientációs évfolyamon, Dobbantó programban, illetve műhelyiskolában
7.	Szakképzési kompetenciamérések eredményei	intézménytípusonként, ágazatonként	Azokban az intézményekben releváns, ahol a mérést megszervezik
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei, település és intézményi szinten	Minden szakképző intézményben releváns
9.	Elhelyezkedési mutató	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Nem releváns, ha az intézményben csak felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők tanulnak
10.	A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel, kompetenciákkal	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Nem releváns, ha az intézményben csak felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők tanulnak
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	Minden szakképző intézményben releváns
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	intézménytípusonként, szakmánként	Minden szakképző intézményben releváns
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	Minden szakképző intézményben releváns
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	ágazatonként, szakmánként, partnerenként (duális partnerrel, felsőoktatási intézménnyel, egyéb szervezetel közösen megvalósított) résztvevőként vagy szervezőként megvalósított kitérve a jó szolgálati tevékenységre,	Minden szakképző intézményben releváns
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Nem releváns, ha az intézményben csak felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők tanulnak
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek	Minden szakképző intézményben releváns
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek	Nem releváns, ha az intézményben csak felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők tanulnak

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az indikátor relevanciája
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva		Nem releváns, ha az intézményben csak felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők tanulnak
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva		Azokban az intézményekben releváns, ahova felvehető sajátos nevelési igényű tanuló
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Azokban az intézményekben releváns, ahol működik dobbantó program
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva		Azokban az intézményekben releváns, ahol működik műhelyiskolai képzés
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		Minden szakképző intézményben releváns
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		Minden szakképző intézményben releváns
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	finanszírozási forrás alapján (hazai, EU-s) a pályázat tartalma alapján (szakmai-módszertani fejlesztés, infrastrukturális fejlesztés, tanulási mobilitási)	Minden szakképző intézményben releváns

Azokban az esetekben, amikor a „Nem releváns, ha az intézményben csak felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők tanulnak” megjegyzés található, a szakképző intézmény dönthet az adott indikátorral kapcsolatban az adatok gyűjtéséről és az indikátorok előállításáról a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők esetében (pl. egy oktatóra jutó tanulók száma, szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya).

Az indikátorok 1. a. sz. mellékletben részletezett leírása, és értelmezési, számítási útmutatója az indikátorok egységes értelmezéséhez és számításához kíván segítséget nyújtani, hogy ezáltal összehasonlíthatóvá váljanak az intézmények által felhasznált adatok, és a helyes értelmezéssel megalapozottá váljon az eredmények értékelése, elemzése. Az útmutató segíti továbbá, hogy a MIR-t működtető szakképző intézményekben a használt indikátorok esetén érvényesüljenek az indikátorokkal szemben támasztott, a 8.2. fejezetben részletezett követelmények.

Az adatbiztonságra tekintettel javasolt az indikátorok gyűjtésére vonatkozó eljárásrend kialakítása, amelyből egyértelműen azonosítható

- adatgyűjtés (adatközlés, adatátadás) felelőse,
- adatgyűjtés ideje,
- adatelemzés felelőse,
- adatelemzés ideje,
- adatgyűjtés és adatelemzés adatvédelmi szempontból megfelelő tárolási helye. Az 1. b. sz. melléklet sablonmintát tartalmaz.

8.3.2. A saját intézményi szakképzési indikátorok

Az intézmények a saját döntésük alapján a kötelezően mérendő szakképzési indikátorokon túl más indikátorokat is használhatnak céljaik, fejlesztéseik eredményességének mérésére, folyamataik működésének ellenőrzésére és fejlesztéseik megalapozásához. Ezekkel az indikátorokkal együtt lesz teljes a szakképző intézményi indikátorrendszer, amelyet az intézményeknek a minőségirányítási rendszerleírásukban szerepeltetniük kell.

Az alábbi esetekben rendelkezhet az intézmény saját indikátorokkal:

- Az intézményi folyamatmodellben az intézmény olyan folyamatot is szerepeltet, amely az intézmény és/vagy a fenntartó (szakképzési centrum) döntése alapján szabályozandó folyamat (Lásd 6.3. fejezet.), így az indikátorrendszerben nem szerepel az adott folyamat eredményének értékelésére alkalmas indikátor.
- Az intézmény céljai, fejlesztései között szerepelnek olyanok, amelyek eredményességének mérése a kötelező indikátorokkal nem biztosított.

9. Intézményi önértékelés

9.1. Az intézményi önértékelés célja, tartalma és szerepe az intézményi minőségfejlesztésben

A szakképzési jogszabályokban meghatározott minőségirányítási rendszerkövetelmények központi eleme az **intézményi önértékelés**, amelynek célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában.

Az önértékelés a minőség mérésének, értékelésének és fejlesztésének releváns eszköze, a hosszú távú szervezet- és minőségfejlesztés meghatározó eljárása. Vezetői eszköz, amely a tényeken alapuló, teljes körű értékelés alapján átfogó és átlátható képet ad az intézményvezetés számára az intézmény működéséről és teljesítményéről, ennek részeként a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességéről, javítja az intézmény rezilienciáját és reagáló, alkalmazkodó képességét a változó körülményekhez, munkaerő-piaci igényekhez, és segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is (Lásd 10. fejezet.), amelyet célszerű az intézményi önértékeléssel egy időben elvégezni.

Ily módon az önértékelés úgy definiálható, mint az intézmény vagy az egyén (intézményvezető) tevékenységeinek és elért eredményeinek átfogó, szisztematikus és rendszeres gyakoriságú, meghatározott szakmai szempontok szerint történő (minőségalapú) átvizsgálása, értékelése.

- Az **átfogó** azt jelenti, hogy az önértékelés az intézmény minden területét érinti, valamint azt is, hogy az önértékelésben minden releváns partner szempontját megvizsgálják és, hogy nem csak az adatokat, hanem az azokra hatással lévő folyamatokat, módszereket is értékelik.
- A **szisztematikusság** a rendszerszemléletet, a tevékenységek tudatosságát, az EQAVET Minőiségbiztosítási Ciklus következetes és tudatos alkalmazását jelenti, valamint azt, hogy az alkalmazott módszerek és az elért eredmények mellett az azok közötti kapcsolatot is értékelik. A tényszerűség, azaz az önértékelés tényekre, adatokra való építése szintén a szisztematikussághoz kapcsolható.
- A **rendszeresség** azt jelenti, hogy az intézmény az önértékelést rendszeres időközönként, újra meg újra megvalósítja, annak érdekében, hogy mérje az előrehaladást, az intézmény önmagához mérten elért fejlődését, és fenntartsa a folyamatos szervezeti tanulást, a szervezetfejlesztési és a szakmai fejlesztési folyamatokat. Az önértékelés így teszi lehetővé, hogy az intézmény alkalmazza a folyamatos minőségfejlesztés logikáját, és ezzel megalapozza a folyamatos fejlődését.

A folyamatos fejlesztéshez az szükséges, hogy a szakképző intézmény időről időre információhoz jusson arról, hogy oktatási-képzési szolgáltatásaival hogyan tud megfelelni a vele szemben támasztott elvárásoknak; hogy a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásával hogyan tudja fenntartani az egyensúlyt a különböző érdekeltek jelenlegi és jövőbeni igényei, szükségletei között. Ennek érdekében a szakképző intézmények a két-évente elvégzett önértékelésük során mérik és értékelik az oktatási-képzési szolgáltatásaikkal kapcsolatos partneri igényeket és elégedettséget, a munkaerőpiac igényeit, a végzettséget foglalkoztatók elégedettségét, vizsgálják a végzett tanulóik elhelyezkedését, munkaerő-piaci helyzetét.

Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcéljai megvalósulását, azt, hogy hol tart azok elérésében; az évente gyűjtendő szakképzési indikátorokat, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszerének működtetését és eredményességét. Az intézményvezető önértékelésében a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére kerül a fókusz.

Az önértékelés során az intézmény tényekre alapozva tudja tehát megállapítani azokat az erősségeit, amelyekre építve további sikereket tud elérni, és azonosítani tudja a fejlesztendő működési területeit, folyamatait és tevékenységeit is.

Az intézmény fejlődéséhez azonban nem magán az önértékelésen van a hangsúly, hanem a minőségkör zárásán, azaz az önértékelés során feltárt fejlesztési lehetőségek megvalósításán, amellyel az intézmények javítani képesek saját teljesítményükön, belső működésükön és ezáltal a partnerek általi megítélésükön.

Ezért az önértékelési folyamat szerves részét képezik a követő tevékenységek, amelyek célja a fejlesztések ösztönzése, a folyamatos fejlesztés és fejlődés előmozdítása: az önértékelés során feltárt fejlesztendő területekre az intézmények fejlesztési célokat határoznak meg, cselekvési terveket készítenek és fejlesztési tevékenységeket valósítanak meg. Egy önfejlesztő folyamat indul el a szervezetben, az önértékelés a fejlesztő munka, az innováció alapjává, kiindulópontjává válik. A fejlesztések sikeres megvalósítása hozzájárul a szervezeti kultúra, az intézményi működés és az eredmények folyamatos tökéletesítéséhez. Így beszélhetünk a „**tanulószervezet**” működéséről, aminek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

Mivel az intézményi önértékelés szempont- és elvárásrendszere az EQAVET Keretrendszeren alapszik, így az intézmény az önértékelés során az intézményi működés EQAVET indikatív jellemzőknek való megfelelés-vizsgálatát is elvégzi, azaz felméri, hogy milyen mértékben teljesítik a Keretrendszer részét alkotó európai közös minőségi alapkövetelményeket, elvárásokat, és megvizsgálja, hogy a Keretrendszerben megfogalmazott indikatív jellemzőknek hogyan tud megfelelni a saját működésében.

9.2. Az intézményi önértékelés megvalósítása

9.2.1. Az önértékelési folyamat ütemezése

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább kétfévente – átfogó önértékelést végez.

Az első kétéves önértékelési ciklus az intézményi minőségirányítási rendszer leírások elkészítését követően, 2022. szeptember 1-én indult. Az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kellett az intézményeknek elkészíteniük.

A második kétéves önértékelési ciklus 2024. szeptember 1-ével indult és 2026. augusztus 31-ig tart. Minden további kétéves önértékelési ciklus ezen ütemezéshez igazodik.

9.2.2. Az intézményi önértékelés szervezeti keretei

Az intézményben a minőségirányítási rendszer működtetési feladataira létrehozott MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, de részt is vehetnek/vesznek az önértékelési feladatokban. Rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat lehet/szükséges bevonni, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor (8. sz. táblázat) által lefedett intézményi működési területeket.

Az intézmény az önértékelési feladatok elvégzésére **önértékelő csoportokat (ÖCS)** is létrehozhat. Az intézmény nagyságától függően 3-4-5 önértékelő csoport létrehozása javasolt, egyenként 2-3-4 fővel (több ne legyen, mert nem lesz egységes az értékelés). Az ÖCS tagokra a MICS tesz javaslatot. A kiválasztás során előnyben kell részesíteni azokat a munkatársakat, akik elkötelezettek az intézmény fejlesztése iránt, rendelkeznek mérés-értékelési ismeretekkel, gyakorlattal és egy adott területen megfelelő rálátással rendelkeznek az intézmény működésére. Az önértékelő csoporttagok kijelölésénél az is a MICS segítségére lehet, ha önértékelési szempontonként számba veszik, kik jöhetnek szóba, kik a legkompetensebbek az adott területen. A csoportban részt vevő munkatársak számára szükséges a vezetői felkérést – a helyben szokásos módon – írásban rögzíteni, dokumentálni.

Javasolt továbbá, hogy az egyes önértékelő csoportokban legyen egy-egy MICS tag is (aki általában egyben az önértékelő csoport vezetője is).

Kisebbségi létszámú intézmény esetében elképzelhető, hogy csak egy csoport valósítja meg az önértékelést. Nagyobb intézményeknél azonban javasolt az önértékelési területek felosztása.

Az önértékelésben a MICS és az ÖCS tagjain kívül minden munkatársnak van feladata, szerepe (például adat-szolgáltatás vagy egy adott területen az intézményi működési gyakorlat megismertetésében való közreműködés).

9.2.3. Az intézményi önértékelés területei, elvárásrendszere

Az intézményi önértékelés fontos eleme az önértékeléshez alkalmazandó szempontsor, amely meghatározza azokat a működési területeket, elemeket, eredményeket, amelyeket az intézménynek át kell tekintenie és értékelnie kell az önértékelés során.

Az intézményi önértékelési szempontsor a szakképző intézmények hatályos jogszabályi környezetéhez, feladataihoz és működéséhez, szakmai-működési sajátosságaihoz illeszkedő, szakképzés-specifikus önértékelési eszköz a teljes körű intézményi önértékeléshez, és ez által az intézményi fejlesztések megalapozásához.

Az önértékelési szempontok a szakképzést folytató intézmény működésének és eredményességének **minőségközpontú** vizsgálatára irányulnak.

Az intézményi önértékelési szempontsor az EQAVET Keretrendszer logikáját és felépítését követi.

Alapja az EQAVET Keretrendszer szakképző intézményi szintre érvényes 25 indikatív jellemzője. Ezek olyan alapvető minőségkövetelményeket – elvárásokat – határoznak meg, amelyek valamennyi szakképzést folytató intézmény számára értelmezhetőek, és amelyeket minden szakképzést folytató intézménynek teljesítenie kell ahhoz, hogy jó képzési minőséget szolgáltatasson.

A szakképzés minőségbiztosításának és minőségfejlesztésének európai szinten meghatározott és konszenzussal elfogadott közös alapvető minőségkövetelményei azok az elvárások, amelyekhez képest mérhető bármely szakképzésre vonatkozó rendszer, gyakorlat, eljárás elvárható eredményessége és hatékonysága.

Az EQAVET indikatív jellemzők a magyar sajátosságok figyelembevételével és a hazai szakterminológiának megfelelően átfogalmazásra kerültek. Az összetartozó, együtt vizsgálandó indikatív jellemzők összevonása révén az intézményeknek az önértékelésük során összesen 21 szempontot kell vizsgálniuk, értékelniük (Tervezés: 7, Megvalósítás: 7, Értékelés: 4, Felülvizsgálat: 3).

Szerkezeti felépítését tekintve az intézményi önértékelési szempontsor három részre tagolódik: Önértékelési terület – Önértékelési szempont – Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás.

7. sz. táblázat: Az intézményi önértékelési szempontsor szerkezeti felépítése

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
Az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus 4 lépése: Tervezés, Megvalósítás, Értékelés, Felülvizsgálat.	21 vizsgálandó, értékelendő EQAVET alapú szakmai szempont, amelyekre erősségeket és fejlesztendő területeket kell meghatározniuk az intézményeknek.	Az adott önértékelési szempont hazai szakképzési jogszabályi környezethez, a szakképző intézmények működési sajátosságaihoz igazított kifejtése, értelmezése: 1. Mit jelent(het) az adott szempont a hazai szakképző intézmények működésében? 2. Mit kell vizsgálni, értékelni az adott szempontnál az önértékelés során?

Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó értelmezések tovább bontják az adott szempontot, és leírják, értelmezik, magyarázzák, illusztrálják azokat az elvárásokat, amelyeket az intézményeknek teljesíteniük kell. A magyarázatok segítséget nyújtanak az intézmények számára az önértékelési szempontok megértésében, konkrétabbá tételében, testre szabásában, ráirányítják a figyelmet arra, hogy az adott önértékelési szempont esetében milyen módszerek, folyamatok, tevékenységek, eszközök, eredmények stb. bemutatása jöhet szóba. Így módon az elvárások biztosítják, hogy az önértékelés az adott működési terület minden lényeges és releváns aspektusára kiterjedjen.

A 21 önértékelési szempontokhoz – ajánlasként – hozzárendelésre kerültek a szakképzési folyamatmodellből a kapcsolódó folyamatok, a szakképzési indikátorrendszerből a kapcsolódó kötelezően gyűjtendő indikátorok és a kapcsolódó kötelezően elvégzendő partneri mérések (2. sz. melléklet), annak érdekében, hogy az értékelés módszertani támogatással, és minél megalapozottabban történjen.

Az önértékelési szempontokat és az azokhoz kapcsolódó elvárásokat az intézményeknek az értelmezés, magyarázat segítségével magukra, saját működésükre kell adaptálniuk, amelynek során meg kell jeleníteniük az intézmény-specifikus sajátosságait is. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézmények a kötelezőkön kívül egyéb intézményi folyamatokat és további indikátorokat is meghatározhatnak, amelyek a vizsgált szempont (folyamat, eljárás, tevékenység stb.) megvalósulásának eredményességéről, hatékonyságáról további információt, adatot szolgáltatnak.

8. sz. táblázat: Intézményi önértékelési szempontsor

TERVEZÉS

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítése során az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai, minőség- és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-én elfogadott Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia és annak a Kormány által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott felülvizsgált változata határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben (Szkr.) tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek a jogszabályban nevesített egyéb stratégiai dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, a továbbképzési programban, a minőségirányítási rendszerleírásban, a fejlesztési tervekben, és további intézményi dokumentumokban (pl. marketing terv, nemzetköziesítési stratégia, digitális oktatási stratégia). Az intézmény a stratégiai tervezés során a képzési szerkezetét, valamint a képzéseket és a képzési programokat a kitűzött szakképzés-politikai célokkal összhangban alakítja ki, tervezi meg. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, cselekvési tervek, illetve amennyiben releváns intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan készítette el a stratégiai dokumentumait és hogyan határozta meg a célrendszerében a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá a stratégiai és a gyakorlati megvalósítás szintjére lebontott éves tervezési dokumentumok és az azokban megfogalmazott stratégiai, minőség- és éves célok koherenciáját.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat, a célokhoz célértékeket rendel, amelyekkel biztosítja a célok érhelyőségét.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az érhelyelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy az intézményfenntartóval, a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, indikátorokat, célértékeket rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. A stratégiai célokat az intézmény lebontja a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a lebontott stratégiai célok (minőségcélok, éves munkatervben megjelenő célok, fejlesztési célok) hogyan jelennek meg a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt tervez. A pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint megtervezi az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését a releváns partnerei körében. Az eljárásrendben megtervezi a releváns partnerek, kiemelten a munkatársak bevonását is az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amelyet a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakít ki. Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók és az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. Továbbá, a minőségpolitikában kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény egyértelműen meghatározta-e és mely intézményi dokumentumokban rögzítette a minőségirányítási rendszer szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény kompetenciájuk szerint bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) az intézmény cél-meghatározási és tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény a munkatársait széleskörűen bevonja a fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megtervezésének folyamatába is. Az intézmény bevonja a munkatársakat a tervek kialakításába az intézményi szintű döntések meghozatalával is. Az oktatói testület dönt a jogszabályban nevesített ügyekben (pl. a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, az éves munkaterv, a továbbképzési program elfogadása) és további, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos egyedi esetekben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképet, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez a releváns külső partnerekkel, meghatározza a hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a pályorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során együttműködést tervez és szervez a partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. A képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában az intézmény együttműködést tervez és szervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel. A képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén az intézmény együttműködést tervez és szervez a területi munkaerő-piaci partnerekkel. A nevelési és egészségnevelési program kialakításával kapcsolatban az intézmény együttműködést tervez és szervez a kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben meghatározza a belső partnerekkel való hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi és megszervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanács-csal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez és szervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében hogyan alakítja ki az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T7 Az intézmény biztosítja az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában megtervezi a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket tervezett-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett az intézmény biztosította-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i>

MEGVALÓSÍTÁS

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény a célok elérése érdekében az éves munkatervezéshez kapcsolódó erőforrás-tervezésnek megfelelően (pl. tantárgyfelosztás, egyéb foglalkozások, szakmai-, érettségi vizsga szervezése, megemlékezések, versenyek, minőségirányítási feladatok tervezése) biztosítja a szükséges szervezeti kereteket és a humán erőforrásokat. A humán erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelveknek megfelelően biztosítja a munkamegosztást, a munkatársak egyenletes terhelését. Az intézmény a megvalósítás során biztosítja a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás, digitális és online oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges anyagi erőforrásokat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében hatékony szakmai-képzési együttműködést valósít meg a partnerekkel (más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő és a jelenlegi tanulókkal és szüleikkel). Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci partnerekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, az oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a duális partnerek bevonásával készített közös képzési programja rögzíti az együttműködés tartalmát és módját a képzés megvalósítása során (pl. közös stratégia, tananyag oktatásának megosztása, alkalmazott módszerek, különös tekintettel a projektoktatásra, tanulás támogatásának módszerei, közös értékelés megvalósítása, személyi-, tárgyi-, technikai feltételek biztosítása). Az intézmény a tanulók, a képzésben részt vevő személyek oktatását-képzését, a szakmai vizsgára történő felkészítését a képzési programnak megfelelően a duális képzőhellyel közösen valósítja meg. Az intézmény együttműködést valósít meg a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósításában együttműködik kulturális és sport-szervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését.</i> <i>Vizsgálni szükséges továbbá az alkalmazott gyakorlat kiterjedtségét, a teljes partneri kör bevonását.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók, munkaközösségek) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján valósítják meg a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai program figyelembevételével elkészített projektterveket, tanmeneteket. A projekteket megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. Az oktatók együttműködése kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására (tehetséggondozás, felzárkóztatás).

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény a hosszú távú továbbképzési program és az ennek megfelelően elkészített éves beiskolázási tervek alapján valósítja meg az oktatók továbbképzését. A továbbképzési programot az intézmény a szakmai programjának, a képzési kínálatának, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és szakképzés-releváns módszereknek (kiemelten digitális és online oktatás, projektoktatás) megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével valósítja meg. A továbbképzések megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket, ideértve a digitális kompetenciák fejlesztését is. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók piacképes szakmai tudást szerezzenek, új technológiákat, eljárásokat, módszereket, anyagokat ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. Az intézmény az éves beiskolázási tervben biztosítja az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A továbbképzés tapasztalatairól a résztvevők rendszeresen tájékoztatják az intézmény és a szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyek oktatóit. Az intézmény biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását, értékeli a továbbképzések eredményességét. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény a továbbképzési program és az éves beiskolázási terv megvalósítása során hogyan veszi figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség egyéni szintű tervezése és teljesítése, valamint a továbbképzéseken megszerzett új tudás, tapasztalatok továbbadása és beépülése az oktatói testület tanítási gyakorlatába.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban	Az intézmény a közismereti kerettantervek, az érettségi követelmény, a képzési és kimeneti követelmények alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakított szakmai programja, képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást és olyan szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat alkalmaz, kiemelten a projektoktatást, amelyek a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik. Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók, képzésben részt vevő személyek részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat és biztosítja, hogy ezek alkalmazásával a tanulók és a képzésben részt vevő személyek elérjék az elvárt tanulási eredményeket. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenő, jogszabályban előírt tartalmak alapján hogyan alkalmazzák a szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat, hogyan biztosítják az elvárt tanulási eredmények elérését illetve a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény a szakmai programjában meghatározza a nevelés-oktatás-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és a továbbhaladás minimumkövetelményeit, és ezeket az ott meghatározottak szerint alkalmazza. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó a portfólió módszere. Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen készített képzési programban meghatározott értékelési módszerek, eljárásrend, szabályok alkalmazásával biztosítja a tanulók, a képzésben részt vevő személyek elért tanulási eredményeinek képzőhelyekkel közösen végzett pontos és megbízható értékelését. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait megismertetik a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alkalmazza a szakmai programban meghatározott és leírt tanulói értékelési módszereket, eljárásokat, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a duális képzőhelyeket a közös értékelésbe, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M7 Az intézmény ösztönzi és a digitális technológiák és online tanulási eszközök használatával támogatja az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak, módszerek terén.	Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előremutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az intézmény ösztönzi és támogatja a tananyagtartalmak fejlesztését és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a tanítási-tanulási folyamatokban, az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek), a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan ösztönzi és támogatja az innovációt és ehhez hogyan biztosítja a digitális technológiákat és online tanulási eszközöket.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan ösztönzi az oktatókat a digitális és online tananyagok fejlesztésére, a digitális és online tartalmak, módszerek, eszközök és az ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek) használatára.</i>

ÉRTÉKELÉS

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében – rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett, a belső és a külső partnerek bevonásával – legalább kétféleképpen önértékelést végez. Az intézmény meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az önértékelés eljárásrendjét és működteti az önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény szabályozott önértékelési folyamata biztosítja a tényszerű, adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítását, a fejlesztések meghatározását és a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
		Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolt indikátorokkal, a folyamatszabályozások értékelésével, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét is. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói és intézményi vezetői értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.

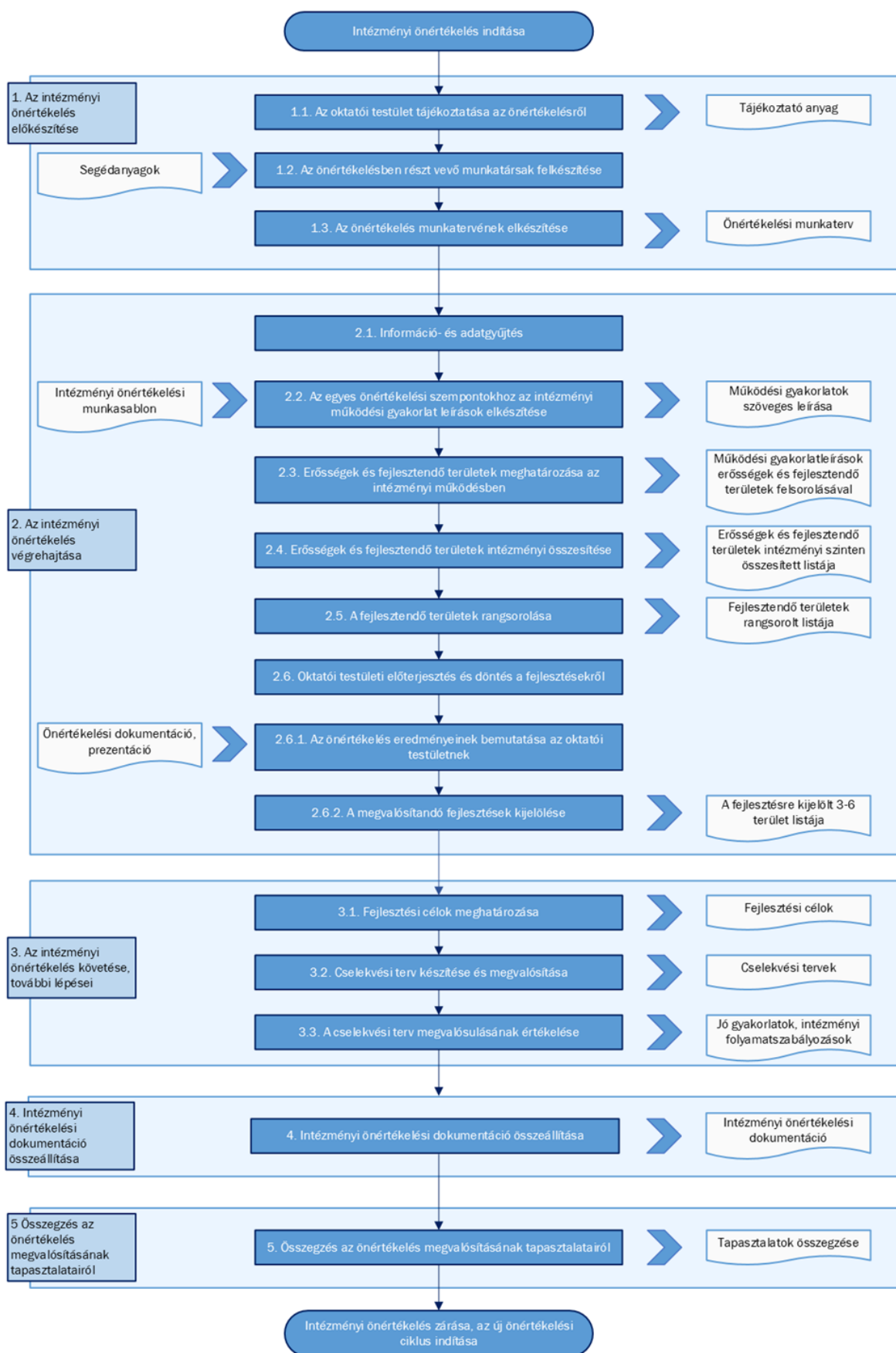
Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának az értékelésére.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók, a képzésben részt vevő személyek körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében értékeli a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során azonosítja az erősségeket és a fejlesztendő területeket. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i>
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszereket működtet. Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében rendszeresen gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra, a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi a tanulói kompetenciamérések eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelés eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez.</i>

FELÜLVIZSGÁLAT

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze és valósít meg.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten az oktatói testület tagjait és a duális képzőhelyeket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli, a sikeresen megvalósított fejlesztéseket beépíti a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan elemzi, értékeli és használja az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztése érdekében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a partnereket a megvalósítandó fejlesztések meghatározásába, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F2 A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások támogatják az intézmény tanulószervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.	Az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai támogatják az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok (partner igény- és elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pályakövetés, oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés), az intézményi stratégiai dokumentumok (kiemelten a szakmai program és a minőségirányítási rendszerleírás) továbbfejlesztését. A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások szisztematikus (tudatos, rendszeres és módszeres) alkalmazásával az intézmény tanulószervezetként működik, biztosítva a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a szakmai-pedagógiai fejlesztések és a működés fejlesztése érdekében szisztematikusan alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (intézményi önértékelés, partneri igény- és elégedettségmérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában és mélységben teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>

9.2.4. Az intézményi önértékelés folyamata és módszerei



2. sz. ábra: Az intézményi önértékelés folyamatának folyamatábrája

Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések – áttekintés**1. Az intézményi önértékelés előkészítése**

- 1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- 1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

2. Az intézményi önértékelés végrehajtása

- 2.1. Információ- és adatgyűjtés
- 2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
- 2.3. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
- 2.4. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
- 2.5. A fejlesztendő területek rangsorolása
- 2.6. Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről
 - 2.6.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek
 - 2.6.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései

- 3.1. Fejlesztési célok meghatározása
- 3.2. Cselekvési terv készítése és megvalósítása
- 3.3. A cselekvési terv megvalósulásának értékelése

4. Intézményi önértékelési dokumentáció összeállítása**5. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól**

Az intézményi önértékelés során elvégzendő feladatok

1. Az intézményi önértékelés előkészítése

Az előkészítő szakasz célja egyrészt, hogy az önértékelést felkészült munkatársak végezzék, másrészt, hogy az önértékelés megvalósításához a munkatársak egyeztetett, dokumentált tervvel rendelkezzenek. Az előkészítő szakasz három lépésből áll.

1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

Az önértékelési munka irányítását és szervezését, az egyes munkatársak feladatainak meghatározását a MICS és az ÖCS tagjai vezetői felhatalmazással végzik.

Elengedhetetlenül szükséges, hogy az önértékelés megkezdése előtt az oktatói testület tájékoztatást kapjon az önértékelés céljáról, az önértékelési munka és folyamat részleteiről, az elvégzendő feladatokról és az elvárt eredményről, a munkatársak feladatokba való bevonásáról. A feladatok ismertetésén túl a munkatársak érdeklődésének a felkeltése, a felmerülő kérdések megválaszolása képezi az oktatói testületi tájékoztató elsődleges célját.

A tájékoztatást a MICS tagjai végzik, vezetői támogatással. Nagyon fontos, hogy az intézmény vezetése támogassa ezt a munkát, hiszen az önértékelés egy fontos vezetői eszköz az intézmény szakmai-pedagógiai fejlesztése terén. A csoport tagjai adjanak tájékoztatást az oktatói testület részére az önértékelés céljáról, az elvárt eredményeiről, az EQAVET Keretrendszer céljáról, felépítéséről, előnyeiről, hozzáadott értékéről, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról. Ajánlott, hogy egy önértékelési szempont és a hozzá kapcsolódó elvárás bemutatásán, elemzésén, az intézményi gyakorlattal való összevetésen keresztül szemléltessék az önértékelés módszertanát és az eredményt, amely az önértékelésen alapuló fejlesztésekben jelenik meg.

Hasznos, ha az oktatói testület minden tagja részt vesz az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatón. Célszerű egy rövid (legfeljebb 2-3 oldal terjedelmű) összefoglaló anyagot készíteni, amelyet a tájékoztató során minden jelenlévő kézhez kap, illetve amelyet a tájékoztatót követően elektronikus úton eljuttatnak minden, így az esetlegesen hiányzó oktatók számára is.

1.2. Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése

Az önértékelés szakszerű megvalósítása érdekében szükséges azoknak a munkatársaknak a felkészítése, akik aktív szerepet vállalnak az önértékelés megvalósításában. A felkészítést az oktatói továbbképzésen részt vett MICS tagoknak kell megtartaniuk, a képzés önértékelésre vonatkozó tematikája alapján és az ott átadott segédanyagok felhasználásával.

A felkészítés célja, hogy az önértékelésben részt vevő munkatársak megismerjék az EQAVET Keretrendszert, annak alapelveit, logikáját, felépítését, valamint áttekintsék és egységesen értelmezzék az önértékelés szempont- és elvárásrendszerét. A közös munka során a szempontokhoz kapcsolt értelmezések (elvárások) segítségével beszéljék meg, mit jelentenek az egyes önértékelési szempontok a saját intézményi kontextusukban, működési környezetükben

Az önértékelést végző munkatársaknak képesnek kell lenniük arra is, hogy alkalmazni tudják az önértékelés módszertanát, az önértékeléshez használt eszközöket, munkasablonokat, valamint hogy helyesen értékeljenek, és megfelelő módszerrel határozzák meg az erősségeket, a fejlesztendő területeket és a fejlesztési célokat. Az önértékelés módszertanát az önértékelési munkasablon logikája alapján, egy konkrét példán javasolt begyakorolni.

A felkészítést tartók feladata, hogy minden résztvevő számára megfelelő képzési anyagot biztosítsanak. Ez minimálisan magában foglalja az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsört, az önértékelési folyamat és módszertan rövid leírását, valamint az önértékelési munka sablonjait.

1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

Az önértékelés megvalósítását alapos, pontos tervezés kell, hogy megelőzze. Az önértékelés megvalósításához szükséges, hogy a MICS – vezetői támogatással és az önértékelésben részt vevő többi munkatárs közreműködésével – elkészítse az önértékelés munkatervét annak érdekében, hogy az elvégzendő feladatok és a megvalósításhoz szükséges erőforrások tervezhetőek legyenek. Az önértékelés folyamatát úgy kell ütemezni, hogy az önértékelés eredményeként elkészülő cselekvési terv jóváhagyására a fenntartónak (szakképzési centrum) 30 nap álljon rendelkezésére.

A munkaterv részleteiben kell, hogy tartalmazza az önértékelés megvalósítási folyamatát, lépéseit, feladatait. A munkaterv rögzíti azt is, hogy az önértékelést végzők hogyan osztják fel egymás között a feladatokat, kik, mely területeken, milyen részfeladatokat és milyen ütemezés szerint végeznek.

Az önértékelés tervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az intézményi önértékelést két-évente kell ugyan elvégezni, azonban vannak éves rendszerességgel elvégzendő feladatok is, mint az indikátorok évenkénti gyűjtése és elemzése. Ezért az önértékelés átfogó munkatervét célszerű a teljes kétéves megvalósítási folyamatra elkészíteni, és az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat a MICS éves önértékelési munkatervében részletesen meghatározni.

Az önértékelési feladatokat – nagy lépésekben – be kell építeni az intézmény éves munkatervébe.

Az önértékelési munkatervnek az alábbi elemeket javasolt tartalmaznia:

- az önértékelési munka célja, elvárt eredmények;
- a megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések;
- a feladatok határideje és ütemezése;
- az önértékelés megvalósításához szükséges erőforrások tervezése:
 - emberi erőforrások (MICS tagjai, egyéb közreműködő munkatársak),
 - infrastrukturális erőforrások (terem, számítógép, nyomtató, projektor stb.),
 - pénzügyi erőforrások.

A munkaterv elkészítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósítási folyamat lépései a folyamatos fejlesztés érdekében kövessék az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust.

Az önértékelés munkatervének elkészítéséért a MICS vezetője a felelős, és javasolt, hogy a csoport tagjai készítsék el. Az elkészült munkatervet mindenképpen ismertetni és egyeztetni kell az intézmény vezetésével, és mindazokkal, akiknek a részvételére számítanak az intézmény önértékelésében. A munkatervet az intézmény vezetésének kell jóváhagynia, csak ezt követően történhet meg a megismertetése a munkatársakkal.

2. Az intézményi önértékelés végrehajtása

Az önértékelés végrehajtása során az önértékelést végző munkatársak az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsort, mint elvárás-rendszert figyelembe véve széles körű információ- és adatgyűjtést végeznek, ezt követően leírják az adott területen az intézmény működési gyakorlatát, majd ezek elemzése, értékelése alapján rögzítik az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az így kapott helyzetkép alapján az intézmény vissza tud csatolni, és szükség esetén be tud avatkozni a szakmai-képzési és egyéb működési folyamataiba.

Az önértékelés végrehajtása hat, jól elkülöníthető lépésre bontható.

2.1. Információ- és adatgyűjtés

Az információ- és adatgyűjtés az önértékelési folyamat legmunkaigényesebb művelete, lépése, amely az önértékelési szempontsor és az intézményi működés alapos és mély ismeretét igényli.

Az információ- és adatgyűjtés célja, hogy az önértékelési szempontokhoz és az azokhoz kapcsolódó elvárásokhoz rendelt az intézmény megkeresse és összegezze mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, eredményeket, indikátorokat, amelyek jelenleg rendelkezésre állnak, ezzel támogatva az önértékelés elvégzését, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárását, azonosítását.

Az információ- és adatgyűjtés során a MICS tagok és az önértékelésbe bevont munkatársak / önértékelő csoportok összegyűjtik az egyes önértékelési szempontok tekintetében egyrészt azokat a módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat, folyamatokat, amelyek bemutatják, **hogyan** működik az intézmény, másrészt pedig azt, hogy a működése során **milyen eredményeket ért el** a célok, az indikátorok megvalósulása, a folyamatok működtetése, a partnerek elégedettsége, a cselekvési terv(ek) végrehajtása terén, azaz az intézmény adott területen alkalmazott gyakorlatait és e gyakorlatok alkalmazása révén elért eredményeit.

Az önértékelő csoportok között az önértékelés vizsgálati területeinek a felosztása történhet az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus 4 fázisa, azaz az önértékelési területek szerint. Egy másik lehetőség a tartalmilag összetartozó (pl. a partnerkapcsolatokra vonatkozó) önértékelési szempontok szerinti felosztás. Egy további megoldás lehet az intézmény-ismeret szerinti felosztás, amikor az önértékelés vizsgálati területeinek a felosztásánál az a rendező elv, hogy egy adott működési terület vonatkozásában kik (mely intézményi munkatársak) rendelkeznek mélyebb ismeretekkel a működés és az eredmények tekintetében.

Az információ- és adatgyűjtés során az önértékelő csoportnak elsődlegesen azt szükséges tisztáznia, hogy a vonatkozó önértékelési terület(ek)/önértékelési szempont(ok) tekintetében milyen információkra és adatokra van szükség az önértékelés tényszerű elvégzéséhez, és hogy milyen forrásokból, illetve ki(k)től gyűjthetők be ezek az információk, adatok. Ehhez az szükséges, hogy az önértékelő csoport tagjai

- részletesen tanulmányozzák, közösen értelmezzék az általuk értékelendő önértékelési szempont(ka)t, elemezzék a kapcsolódó elvárásokat, emeljék ki a kulcsszavakat. (A kulcsszavak mentén kell majd az intézményi működés-leírást elkészíteni.)
- tekintsék át az általuk értékelendő önértékelési szempont(ok)hoz tartozó intézményi folyamatokat, a partneri mérési eszközök kérdéseit és a szakképzési indikátorokat (2. sz. melléklet), és az intézményi sajátosságok figyelembevételével egészítsék ki azokat, azaz a kötelezőken kívül rendeljenek hozzájuk további intézményi folyamatokat, a folyamat működtetésének eredményességét meghatározó indikátorokat, saját intézményi indikátorokat, partneri mérési eszközök kérdéseit, amelyek segítik az önértékelés tényszerű elvégzését.
- meghatározzák, milyen konkrét adatokra, tényekre van szükség ahhoz, hogy az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó működés-leírást elkészítsék?
- meghatározzák, hogy az intézményi működés feltárásához honnan (milyen adatforrásokból, intézményi dokumentumokból) és/vagy kitől (mely munkatársaktól, adatfelelősöktől) és milyen módszerrel szerezhetők be ezek a szükséges és megfelelő adatok?

Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó **módszerei** a dokumentumelemzés, a kérdőív és az interjú.

- A **dokumentumelemzés** során az írásban rögzített működési elemeket lehet feltárni, összegyűjteni. Ehhez tanulmányozni és tartalmilag elemezni kell az intézményi belső működés-szabályozó dokumentumokat (például SZMSZ, házirend, szakmai program) és a belső szervezeti dokumentumokat (mint például az intézmény belső mérési rendszere és az általa szolgáltatott adatok, vagy a szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók).
- A **kérdőívek** elsősorban a releváns partnerek véleményének, igényeinek és elégedettségének a felmérésére, megismerésére adnak lehetőséget.
Az intézmény az önértékelése során a kétéves önértékelési ciklusban legalább egyszer kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek – a tanulók, a szülők és az oktatók – elégedettségét (3-4-5. sz. mellékletek), továbbá a duális képzőhelyek és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek szintén elégedettségmérő kérdőívet (6-7. sz. mellékletek) töltenek ki.
A partneri kérdőívekben szereplő, kötelezően alkalmazandó kérdéssorokat az intézmény igény szerint kiegészítheti olyan kérdésekkel, szempontokkal, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak. (A partneri igény- és elégedettségmérésről bővebb információ a 7. fejezetben olvasható.)
- Az **interjúk** segítenek olyan működési elemek feltárásában, amelyek nem rögzítettek írásban, viszont az intézményben működő gyakorlat. Interjúkat lehet folytatni például a folyamatok felelőseivel, az intézményvezetőkkel, a munkaközösségek vezetőivel, a partneri kapcsolattartókkal. Az interjúk egyben segíthetnek a leírt szabályozások és a valós működés összevetésében, illetve további adatgyűjtési

források azonosításában is. Ügyelni kell azonban arra, hogy az interjúk során begyűjtött információk, az interjúkból származó következtetések is tényszerűek, konkrétak legyenek.

2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése

Ennek a lépésnek a célja az adott önértékelési szempontokhoz kapcsolódóan az intézmény nevelési-oktatási-képzési és egyéb tevékenységeinek, alkalmazott módszereinek tényeken alapuló feltárása és ez alapján az intézményi működési gyakorlat tényszerű leírása a vonatkozó, kiértékelt számszerű alátámasztó adatok figyelembevételével.

Célszerű, hogy az intézményi működési gyakorlat leírásokat azok az önértékelésben részt vevő munkatársak/önértékelő csoportok készítsék el, akik az adott önértékelési szempont(ok)hoz az információ- és adatgyűjtést is végezték.

A működési gyakorlat leírásához, annak meghatározásához, hogy mit is jelenthet az adott önértékelési szempont az intézmény működésében, milyen működési elemek, területek tartozhatnak hozzá, segítséget nyújt az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás, szöveges magyarázat, értelmezés, és ennek részeként az az útmutatás, hogy mit is kell vizsgálni az adott szempontnál az önértékelés során, továbbá az elvárások tekintetében a kulcsszavak kiemelése, valamint az intézményi folyamatok és intézményi indikátorok, partneri mérési eredmények hozzárendelése az egyes önértékelési szempontokhoz.

Az intézményi működési gyakorlat leírásánál az alábbiakat célszerű szem előtt tartani:

- Van-e jól azonosítható folyamat az adott szempont, elvárás megvalósítására, és e folyamat végrehajtása során milyen módszer(ek)e, gyakorlatot alkalmaz az intézmény?
- Milyen és milyen gyakorisággal (mennyire rendszeresen) alkalmazza a kérdéses területen alkalmazott módszereit, gyakorlatát az intézmény?
- Mennyire jellemző („mindennapos”) ezeknek a módszer(ek)nek, gyakorlatnak alkalmazása és mennyire terjed ki az alkalmazás a teljes intézményre?
- Megvizsgálta-e az intézmény – és ha igen, akkor mikor és hogyan –, hogy az alkalmazott módszerei szakmailag megfelelőek, eredményesek-e?
- Hogyan és milyen, indikátorokkal méri, értékeli a módszerek megfelelőségét?
- A felülvizsgálat és szükség esetén a mérési eredmények alapján az intézmény javítja-e, illetve továbbfejleszti-e a kérdéses területen alkalmazott gyakorlatát?

Az intézményi működési gyakorlat leírása során különösen figyelni kell arra, hogy azok konkrét tényeket, és ne csak elveket és véleményeket tartalmazzanak. Ezért érdemes például folyamatba helyezni az adott tevékenységet és ennek alapján leírni a gyakorlatot. A tényszerűség érdekében a működési gyakorlat leírása során az alábbi elemeket kell bemutatni:

- ki (vagy kik),
- mit,
- mikor(tól),
- hogyan,
- milyen rendszerességgel,
- miért,
- milyen szabályozó dokumentumok, belső szabályok alapján

végez(nek) tevékenységeket a kérdéses területen, és hogy az intézménynél működő gyakorlat mennyire van összhangban a működtetésre kialakított szabályozással.

A működési gyakorlat leírása során az intézménynek szövegesen kell az adott önértékelési szempontokhoz kapcsolódó működési gyakorlatát bemutatnia. Az intézménynek az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsor minden egyes szempontjához ki kell fejtenie az alkalmazott működési gyakorlatát.

Gyakran előforduló, tipikus hiba, hogy az intézményi gyakorlat bemutatása nem a Hogyan?-ra, hanem csak a Mit? (csinálunk, csináltunk) kérdésre ad választ. A Miért? kérdésnél kell bemutatni, hogy milyen célok érdekében végzi az intézmény az adott tevékenységet. A Hol? kérdésnél a működési gyakorlat szervezeti életben való elhelyezéséről és az adott gyakorlat szabályozásának helyéről (hol és miben van szabályozva?) kell információt adni.

Az intézményi működési gyakorlat leírása akkor megfelelő, ha kitér a Ki, Mit, Mikor, Hol, Hogyan, Miért? kérdésekre, továbbá az adott önértékelési szempont / elvárásra vonatkozik, konkrétan arra és annak minden elemére válaszol, nem elveket, célokat, szándékokat közöl, hanem valós információkon, tényeken, gyakorlatban végzett tevékenységeken alapul és tartalmazza, bemutatja a kapcsolódó indikátorok, intézményi folyamatok, partneri és egyéb mérések eredményeit is. Azaz, az egyes önértékelési szempontokra vonatkozóan minél több, az intézményre jellemző adatot, indikátort, elégedettségmutatót és/vagy eredménymutatót kell meghatároznia az intézménynek, valamint az önértékelés során csak a tényeket kell leírni, és kerülni kell a tényekkel alá nem támasztott megállapításokat, megfogalmazásokat.

A következő önértékelés során már csak az intézményi működési leírások felülvizsgálatát és korrekcióját kell az intézménynek elvégeznie.

2.3. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben

Az intézményi működési gyakorlat önértékelése során

- a működési gyakorlat leírás,
- az önértékelési szempontban megfogalmazott elvárások,
- az adott önértékelési szempontokhoz kapcsolódó, az intézmény eredményességét az adott területen jelző szakképzési indikátorok értékelése,
- a kapcsolódó folyamatok működésének az értékelése,
- a kapcsolódó partneri és egyéb mérések eredményeinek az értékelése,
- a cselekvési terv(ek) kapcsolódó megvalósult fejlesztéseinek az értékelése, elemzése

alapján az intézménynek – önértékelési szempontként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket kell azonosítani, rögzíteni.

A problémák, hiányosságok, fejlesztendő területek mellett – amelyekre épülnek az intézményi fejlesztések – fontos az intézmény erősségeinek a feltárása, összegzése is, hiszen az intézmény ezekre támaszkodhat a fejlesztő munka során, és nevelési-oktatási-képzési tevékenysége, működése ezek erősítésével válhat még sikeresebbé, eredményesebbé.

Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározásának alapja az **intézményi működés** és az **intézményi eredmények** lehetnek.

2.3.1. Erősségek és fejlesztendő területek az intézményi működésben

Az önértékelés során az **intézményi működést** az alábbi szempontok mentén megvizsgálva, **erősség**ként azonosítható, ha az intézmény

- az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.
- egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta és a szükséges mértékben, írásban rögzítette a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie?).
- a belső szabályoknak, szabályzatoknak megfelelően valósítja meg a tevékenységeit a mindennapi gyakorlatban.
- a jó működési gyakorlatot, a belső szabályozást minden szükséges területen alkalmazza.
- az intézményi működési gyakorlat eredményességének és hatékonyságának indikátorokkal, mérési eredményekkel alátámasztott vizsgálata, értékelése alapján fejlesztéseket indított a megfelelő működési területe(ke)n.

Az önértékelés során az **intézményi működést** megvizsgálva, **fejlesztendő terület**ként azonosítható a fenti szempontok közül az, amelyik nem vagy csak részben teljesül. A fejlesztendő területek közé tartoznak még azok a működési elemek, területek is, amelyekkel kapcsolatos elvárásokra az intézmény nem tudott választ adni, mivel az intézményben jelenleg nem foglalkoznak az adott terület tudatos kezelésével. A fejlesztendő terület megfogalmazásánál ne a feltételezett megoldást írják le az önértékelést végzők, hanem a problémát, a fejlesztendő területet. A megoldást, az adott problémára adott választ a fejlesztő csoportnak kell meghatározni.

2.3.2. Erősségek és fejlesztendő területek az intézményi eredmények tekintetében

Az önértékelés során az **intézményi eredményeket** az alábbi szempontok mentén megvizsgálva, **erősségként** azonosítható, ha az intézmény

- indikátorai, mérési eredményei (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.
- indikátorai, mérési eredményei tartósan (több év távlatában) magas értéket mutatnak.
- a saját céljait eléri, illetve túlteljesíti.
- bemutatott működési gyakorlatait az eredmények egyértelműen alátámasztják.
- minden szükséges területen rendelkezik mérési eredményekkel, számszerű adatokkal.
- a mérési eredményeket összehasonlítja más hasonló intézmények eredményeivel, és az intézmény eredményei jobbak más intézmény(ek) eredményeinél.

Az önértékelés során az **intézményi eredményeket** az alábbi szempontok mentén megvizsgálva, **fejlesztendő területként** azonosítható, ha az intézmény

- nem rendelkezik minden szükséges területen mérési eredményekkel, számszerű adatokkal.
- az eredményeket 1-2 évre visszamenőleg mutatja be.
- eredményei folyamatosan csökkenő, vagy hullámzó tendenciát mutatnak. Egyes eredmények, indikátorok (pl. a bukások száma) esetében a csökkenő tendencia nem fejlesztendő terület, hanem erősség.
- a bemutatott eredményekhez kapcsolódóan nem vagy nem jól határozta meg a saját célokat.
- céljai nem érik el az előre tervezett értékeket.
- az eredmények elemzése alapján, szükség esetén nem indított fejlesztéseket a szakmai munka és az intézmény/szervezeti egység működésének fejlesztésére.
- nem mutat be összehasonlító adatokat vagy a bemutatott összehasonlító adatok jobbak az intézmény teljesítményénél.

Hasznos lehet, ha az adatgyűjtés és elemzés, értékelés során felmerült ötleteket, fontos információkat menet közben az önértékelési munkasablon (9. sz. melléklet) „Megjegyzés” rovatában rögzítik az önértékelők.

Fontos azonban, hogy itt ne megoldási javaslatokat, hanem az elemzést segítő ötleteket, megállapításokat fogalmazzanak meg. Itt lehet rögzíteni az értékelés során feltárt olyan megjegyzéseket is, amelyek segíthetnek például a fejlesztendő terület okainak feltárásában. Az értékelés során azonban kerülni kell, hogy már a tények áttekintése során megfogalmazzák a problémák okait, illetve megtörténjen a konkrét megoldási javaslatok kidolgozása.

Célszerű, hogy az egyes önértékelési szempontokhoz kapcsolódó intézményi működési gyakorlatok értékelését első körben azok az önértékelésben részt vevő munkatársak végezzék el, és tegyenek javaslatot az erősségekre és a fejlesztendő területekre, akik az adott önértékelési szemponttal a kezdetektől dolgoztak.

A végső értékelést, azaz önértékelési szempontonként az erősségek és a fejlesztendő területek konszenzussal történő meghatározását csoportmunkában javasolt elvégezni.

Az önértékelés elkészítésénél törekedni kell arra, hogy elsősorban a nagyobb jelentőségű, az intézmény fejlődése szempontjából meghatározó erősségeket és fejlesztési lehetőségeket tárja fel az értékelés, és ne vesszen el az apró részletekben. Mindvégig szem előtt kell tartani az önértékelés során, hogy ez egy vezetői értékelési eszköz, és nem az egyedi problémák, hanem a rendszer szinten jelentkező fejlesztési lehetőségek feltárása a célja. Azt kell meghatározni, hogy milyen mértékben teljesíti az adott önértékelési szempont elvárásait az intézmény, és ha nem, vagy csak részben, akkor a fejlesztés érdekében mit kell tennie.

2.4. Erősségek és fejlesztendő területek összesítése

Az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése során a MICS áttekinti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között. Itt azt kell áttekinteni, hogy vannak-e olyan, az egyes szempontokban azonosított erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek összefüggenek egymással és így az intézmény egy nagyobb területének a megfelelő vagy nem megfelelő

működését erősítik meg, támasztják alá. Továbbá azt kell megvizsgálni, hogy vannak-e olyan erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek azonos okokra vezethetők vissza, ezért kezelésük is azonos módon történhet.

Ebben a lépésben tehát az intézménynek át kell gondolnia az egész önértékelését, és el kell készítenie az **Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listáját**, amelyben már összekapcsolják és átfogalmazzák az összetartozó erősségeket és az összetartozó fejlesztendő területeket. Ebből a listából látható, hogy hol szükséges a beavatkozás, annak érdekében, hogy az intézményi működés megfeleljen az önértékelési szempontokban megfogalmazott szakképzés-specifikus elvárásoknak.

Az összegzés segíthet az intézmény számára áttekinteni és összefoglalni az önértékelés tényeit, nem csupán egy-egy önértékelési szemponthoz kapcsolódóan, hanem komplex módon, a belső összefüggéseket feltárva, az intézmény egészének vonatkozásában.

2.5. A fejlesztendő területek rangsorolása

Fontos, hogy az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listájának elkészültét követően egy külön lépésben meghatározásra kerüljenek az összegzett fejlesztendő területeken belüli prioritások, elkészüljön az intézmény fejlesztendő területeinek rangsorolt listája.

A fejlesztendő területek rangsorolásának célja, hogy iránymutatást adjon arra vonatkozóan, hogy mely fejlesztendő területtel, területekkel célszerű elsődlegesen foglalkoznia az intézménynek. A rangsorolásnál figyelembe kell venni az intézmény céljait és a szakképzés szakmapolitikai célkitűzéseit.

A rangsorolás eredményeként a MICS az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjét határozza meg, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája.

Javasolt, hogy az intézményvezető vegyen részt az erősségek és a fejlesztendő területek összesítésében, valamint a fejlesztendő területek rangsorolásában. Ez egyfajta vezetői kontrollt, és a MICS-csel együtt az önértékelés és az önértékelés eredményeinek a minőségbiztosítását is jelenti.

2.6. Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről

Az önértékelés eredményeit szükséges megismertetni az oktatói testület tagjaival, amely során az oktatói testület megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit, továbbá kijelöli a megvalósítandó fejlesztéseket.

2.6.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek

Az oktatói testületi előterjesztés célja, hogy a munkatársak megismerjék az önértékelés eredményeit, főbb megállapításait, és ennek részeként azokat a fejlesztendő területeket, amelyekkel – az önértékelés során feltárt információk alapján – elsődlegesen foglalkoznia kell az intézménynek, és döntsének arról, hogy mely fejlesztés(ek)e)t indítják el az intézményben.

Az előterjesztést megelőzően a MICS az intézményvezető közreműködésével – az intézményi önértékelés és a hozzá tartozó elemzések (kitöltött önértékelési sablonok, Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája (Lásd az önértékelés folyamatának 2.4. lépésében.), Fejlesztendő területek rangsorolt listája (Lásd az önértékelés folyamatának 2.5. lépésében.) alapján – meghatározza, hogy milyen információkat és milyen formában szeretnének megosztani az oktatói testülettel, annak érdekében, hogy közösen kijelölhessék a fejlesztési irányokat. Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll: az önértékelési dokumentációból és a szóbeli prezentációból. A szóbeli prezentáció egy lehetséges szerkezete lehet az alábbi:

- Az önértékelés célja.
- Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának áttekintése.
- Az önértékelés főbb megállapításai – az intézményi működés
 - főbb erősségei, azaz, hogy mi működik jól, miben felelnek meg az önértékelési szempontoknak?
 - főbb fejlesztendő területei, azaz, hogy hol, milyen területeken és milyen fejlesztéseket kell indítani a jövőben az önértékelési szempontoknak való megfelelés érdekében?
- A kiválasztandó fejlesztendő területekre tett javaslatok.

A prezentáció legyen megfelelően előkészített, hiteles személy tartsa, aki – röviden és áttekinthetően – objektív, hiteles helyzetképet mutasson be, az erősségeket és a fejlesztendő területeket egyaránt ismertesse. Fontos, hogy az intézményvezető és a vezetés többi tagja részt vegyen a prezentáción.

2.6.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

A MICS-nek a Fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján az intézményvezetővel egyeztetett javaslatokkal kell rendelkeznie a fejlesztendő területeket illetően, és ezeket elő kell terjesztenie az oktatói testület számára abból a célból, hogy az kiválassza és döntsön arról a 3-6 releváns fejlesztendő területről, amelyekre vonatkozóan az intézmény célokat tűz ki és intézkedéseket hoz, cselekvési tervet készít. Az oktatói testület döntését az elindítandó fejlesztésekről dokumentálni szükséges, például jegyzőkönyv (15. sz. melléklet) formájában.

A jegyzőkönyv legalább az alábbi információkat tartalmazza:

- a megbeszélést / értekezletet azonosító adatokat (tárgy, helyszíne, dátum és időpont);
- a megbeszélés / értekezlet napirendi pontját/pontjait;
- a döntéseket, megállapodásokat;
- a feladatokat, felelősökkel, határidőkkel.

Általánosan 3-6 fejlesztés elindítása javasolt az önértékelés után. A legalább három fejlesztés elindítását az indokolja, hogy amennyiben egy fejlesztés valamilyen ok miatt meghiúsul, még mindig legyen lehetősége az intézménynek a másik kettő esetében sikereket elérni. A maximális hatos szám az intézmény erőforrásainak korlátosságából adódik, ugyanis a tapasztalatok alapján hatnál több fejlesztés megvalósítása már túl sok erőforrást vonna el a szervezettől. A fejlesztések kiválasztásánál érdemes figyelembe venni az intézményben már folyamatban lévő fejlesztéseket, illetve az egyes projektek, programok keretében indított fejlesztések ütemezését is, hiszen ezek korlátoz(hat)ják az elindítható új fejlesztések számát.

3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései

Az önértékelést követő lépések nagyon fontosak az intézmény (minőség)fejlesztése szempontjából. Az önértékelés ugyanis megalapozza az intézményben a folyamatos fejlesztés képességének kialakítását, működtetését, az intézmény „tanuló szervezetté” válását. Az önértékelés értéke, haszna minimális, ha az önértékelés eredményei alapján nem követi azt fejlesztés, beavatkozás és ezek eredményét nem értékelik, valamint nem mutatják be rendszeresen az oktatói testületnek, az egyéb alkalmazottaknak és az intézmény releváns partnereinek.

A következő folyamatlépésekben bemutatjuk, hogy az intézményi önértékelés eredményeként milyen lépésekben végezhető az intézményi minőségfejlesztő tevékenység.

3.1. Fejlesztési célok meghatározása

Az első lépés az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása, kitűzése, amelyet meg kell, hogy előzzön a problémák okainak a feltárása és elemzése. A célok megfogalmazásánál mindenképpen ügyelni kell arra, hogy az pontos, konkrét, megvalósítható, mérhető, reális (SMART) legyen, az adott problémára (fejlesztendő területre) vonatkozzon (vagyis arra, hogy miért nem felel meg az intézményi működési gyakorlat az önértékelési szempont elvárásainak) és valóban a probléma, hiányosság, fejlesztendő terület megszüntetését eredményezze. (Lásd még a 4.3. – Intézményi célrendszer – fejezet.)

A cél megfogalmazásánál igen fontos, hogy az a megfelelő intézményi szinten és hatáskörben történjen. Például az intézmény egészét érintő stratégiai célok megfogalmazása nyilvánvalóan és elsősorban intézményvezetői, intézményvezetési feladat, míg például a felzárkóztatást érintő célok meghatározását egy ezen a szakterületen kompetens oktatókból álló csoport is végezheti. Fontos továbbá, hogy a munkatársak megismerjék a kitűzött célokat.

3.2. Cselekvési terv készítése és megvalósítása

A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet (10. sz. melléklet) kell készítenie az intézménynek, amelyet az oktatói testület fogad el és a fenntartó (szakképzési centrum) hagy jóvá.

A cselekvési terv készítésének célja, hogy az intézmény meghatározza a kitűzött fejlesztési célok elérésének részletes útját.

Minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet kell készíteni. A cselekvési tervet érdemes az intézmény éves munkatervével összehangolni, hogy elegendő erőforrás álljon rendelkezésre a cselekvési tervben foglalt feladatok megvalósításához.

Fontos, hogy a cselekvési terv tartalmazza az alábbi szükséges elemeket, amelyek biztosítják a feladatok megvalósítását:

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (felelős, közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

A fejlesztési célok kitűzése, a cselekvési terv készítése és megvalósítása már általában nem a MICS, hanem a fejlesztő csoportok (FCS) feladata, amelyeket az adott fejlesztési területen releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak (oktatók, egyéb alkalmazottak) alkotnak, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába. Hasznos azonban, ha a feladatok koordinálása és az önértékeléssel való összhang biztosítása érdekében az FCS-ben részt vesz a MICS egy-egy tagja is. Fontos továbbá, hogy az FCS-k vezetői felhatalmazással végezzék a munkájukat. (Lásd még 4. fejezet.)

A fejlesztések eredményességének folyamatos figyelemmel kísérését biztosítják a cselekvési tervbe beépített ellenőrzési pontok, mérföldkövek, annak érdekében, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A cselekvési terv megvalósításának folyamatában rendszeresen tájékoztatni kell az intézmény munkatársait a feladatok megvalósulásának állásáról, arról, hogy hol tart és milyen eredményesen folyik a fejlesztő csoport munkája. Ez a tudatos, rendszeres információátadás és kommunikáció teremti meg a lehetőséget a munkatársak számára, hogy megismerjék az elért eredményeket, lássák a további feladatokat és így bármikor be tudjanak kapcsolódni a fejlesztésekbe, ezzel is segítve a fejlesztések megvalósítását.

3.3. A cselekvési terv megvalósulásának értékelése

A fejlesztések megvalósítását követően – a következő önértékelés során – értékelni kell azok eredményét, eredményességét, azt, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen az intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket. Amennyiben a vizsgált fejlesztés elérte a kitűzött célját, az intézmény elsődleges feladata a szabályozott működés biztosítása, azaz az új folyamat működtetése. A sikeres cselekvési tervek jó gyakorlatként vagy intézményi folyamatszabályozásként beépülhetnek az intézményi dokumentumokba. Amennyiben nem érte el a fejlesztés a kívánt célját, úgy az intézménynek korrekciót kell végrehajtania, vagy előfordulhat, hogy új fejlesztést kell indítania a vizsgált területre vonatkozóan.

4. Intézményi önértékelési dokumentáció összeállítása

Az intézményi önértékelés elvégzését követően a MICS-nek össze kell állítania az intézményi önértékelési dokumentációt, amely az önértékelés alábbi meghatározó dokumentumait tartalmazza nyomtatott és elektronikus formában:

- Alapinformációk az intézményi önértékelésről:
 - Intézményi önértékelési ciklus
 - Minőségirányítási Csoport (MICS) tagjai
 - Önértékelő csoportok tagjai

- Kapcsolódó adat- és információforrások linkjei
 - Indikátor adatbázis elérhetősége
 - Partneri mérések elérhetősége
 - Intézményi alapidokumentumok elérhetősége
- Intézményi működési gyakorlatleírások, önértékelési szempontonként (Lásd 9.2.4. fejezet 2.2. pontja.),
- Erősségek és fejlesztendő területek, önértékelési szempontonként (Lásd 9.2.4. fejezet 2.3. pontja.),
- Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája (Lásd 9.2.4. fejezet 2.4. pontja.),
- Fejlesztendő területek rangsorolt listája (Lásd 9.2.4. fejezet 2.5. pontja.),
- Oktatói testületi értekezlet jegyzőkönyve (Lásd 9.2.4. fejezet 2.6.2. pontja.),
- Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek (Lásd 9.2.4. fejezet 3.2. pontja.).

Az Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervet az intézménynek be kell nyújtania a fenntartónak (szakképzési centrum) jóváhagyásra. Ez az intézményvezető feladata és felelőssége.

5. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az önértékelés folyamatának lezárását követően el kell végezni az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelés intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és szükség esetén a javítását. Mindezek elengedhetetlenül szükségesek a továbbfejlesztéshez, amely biztosítja, hogy a következő alkalommal az intézmény az önértékelését még hatékonyabban és eredményesebben végezhesse el.

A tapasztalatok alapján érdemes áttekinteni, felülvizsgálni az önértékelés folyamatának már elkészült szabályozását, és megvizsgálni, hogy szükséges-e a folyamat módosítása, illetve hogy az önértékelési gyakorlat mennyiben felel meg a szabályozásban rögzített folyamatnak. Az intézmény a fenntarthatóság érdekében írásban rögzítse az önértékelés továbbfejlesztett folyamatát, vagyis azt a gyakorlatot, ahogyan a jövőben végezni fogja az önértékelését.

A végső cél az intézmény önértékelési rendszerének a kialakítása és folyamatos, hosszútávon történő működtetése. Az önértékelési rendszer kialakítása során az alábbi szempontokat érdemes átgondolni, hiszen ezek határozzák meg azt, hogy mitől lesz rendszer a rendszer:

- Mi az önértékelés célja? Mit vár el az intézmény az önértékelés alkalmazásától?
- Melyek az önértékelés során alkalmazott módszerek és eszközök?
- Mi az önértékelés eljárásrendje?
- Hogyan gyűjti, biztosítja az intézmény az önértékeléshez szükséges információkat, adatokat, tényeket?
- Hogyan történik az eredmények felhasználása, a fejlesztések meghatározása?
- Hogyan történik a fejlesztések értékelése, a visszacsatolás, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus szisztematikus alkalmazása?

10. Az intézmény vezetőjének önértékelése

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

10.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, a képzési tanácsot és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek, és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek) kell tekinteni (12. sz. melléklet, 6. sz. melléklet, 7. sz. melléklet).

10.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

1.1. Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. Amennyiben képzési tanács működik az intézményben, a tagok az oktatói kérdőív kitöltésével nyilváníthatnak véleményt a vezető munkájáról. A partneri kérdőívek összeállítását segítik a jelen Kézikönyv 6-7. és 12. sz. mellékletében szereplő kérdőívsablonok. A MICS dönti el az intézményvezetővel egyeztetve, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak. A kérdőíveknek a sablonok kérdéseit az eredményes intézményvezetői önértékelés érdekében mindenképpen tartalmazniuk kell.

Abban az esetben, ha az intézményi önértékelési ciklus második éve az intézményvezető vezetői megbízásának első tanévére esik az intézményvezetői önértékelést az intézményi önértékelésre építve, az igazgatói megbízás első évében összegyűjtött információk birtokában kell elvégezni, függetlenül a partneri mérési eredmények rendelkezésre állásától.

Az alábbi 9. sz. táblázat a kétéves önértékelési ciklus és az ötéves intézményvezetői megbízás kapcsolatát mutatja be.

9. sz. táblázat: Az önértékelési (ÖÉ) ciklus és az intézményvezetői megbízás időszakának a kapcsolata

	1. év	2. év	1. év	2. év	1. év	2. év	1. év	2. év	1. év	2. év
ÖV ciklus		intézményi/ intézmény- vezetői ön- értékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői ön- értékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői ön- értékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői ön- értékelés határideje		intézményi/ intézmény- vezetői ön- értékelés határideje

	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
Intézmény- vezetői megbízás		partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))/ intézmény- vezetői ön- értékelés határideje		partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))/ intézmény- vezetői ön- értékelés határideje		intézmény- vezetői ön- értékelés határideje	partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))	intézmény- vezetői ön- értékelés határideje	partneri mérés (Szkr. 124.§ (5.))	intézmény- vezetői ön- értékelés határideje

1.2. A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

1.3. A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó alábbi dokumentumokkal együtt átadja az intézményvezetőnek.

- Intézményi működési gyakorlat leírások, önértékelési szempontokként
- Erősségek és fejlesztendő területek, önértékelési szempontokként
- Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája
- Fejlesztendő területek rangsorolt listája

2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését.

2.1. Megvizsgálja és elemzi

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontokként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok szöveges értékelését, és a szempontokként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

2.2. Leírja az önértékeléshez készült munkasablonban (9. sz. melléklet) önértékelési szempontokként a saját magára meghatározott erősségeket és fejlesztendő területeket. Az intézményvezetőnek az önértékelése során nem kell működési gyakorlatleírást készítenie.

2.3. Az intézményvezetői fejlesztendő területek összesített listája alapján **kiválasztja**, hogy milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani a saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek fejlődését célozza meg azokkal.

2.4. Meghatározza a fejlesztési céljait, figyelembe véve az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli.

A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzése javasolt.

3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

- 3.1. Az intézményvezető a meghatározott fejlesztési cél(ok) megvalósításához **cselekvési tervet** (10. sz. melléklet) **készít**.
- 3.2. Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot (kitöltött intézményvezetői önértékelési munkasablon, fejlesztendő területek összesített listája) és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának (szakképzési centrum).
- 3.3. A megfogalmazott fejlesztés megvalósításának nyomon követése, értékelése a cselekvési tervben (10. sz. melléklet) a „Mérőöldkő” megnevezésű oszlop használatával történhet.

10.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor (11. sz. melléklet) azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban aszerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

11. Mellékletek

1. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer

1. a. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató

Útmutató az Önértékelési Kézikönyv 8. fejezetében „A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása” című 6. sz. táblázatban feltüntetett indikátorok számításához

A szakképzési indikátorok kiszámításánál alkalmazandó alapszabályok:

- Az indikátorok számításához szükséges adatok gyűjtését 2022. szeptember 1-jétől kell megkezdenie az intézményeknek a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan (a korábbi adataikat, amennyiben rendelkezésre állnak, az így kialakított egységes adatbázis adattartalmához célszerű igazítani).
- Az indikátorok elnevezésénél, értelmezésénél használt kategóriák, fogalmak az Szkt.-hez és az Szkr.-hez igazodnak.
- Amennyiben az indikátorok adatforrásaként a KRÉTA rendszer került megjelölésre, akkor az adatok megbízhatóságának érdekében fontos biztosítani évről évre a KRÉTA azonos módon történő adatfeltöltését és a rögzített adatok tisztaságát.
- A trendvizsgálathoz, az évenkénti összehasonlításhoz fontos, hogy az adott indikátor számításához használt adatok minden évben/tanévben azonos időpontra/időszakra vonatkozzanak és a vizsgálatba bevontak köre is azonos módszerrel kerüljön kiválasztásra. A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy az indikátor értéke növekszik vagy csökken-e. A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiaagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével.
- Azok az indikátorok (10., 16.), amelyekhez az önértékelési ciklus alatt egyszer megvalósítandó partneri igény- és elégedettségmérés szolgáltat adatot, két év alatt egyszer számítandók.

Az alábbi „Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója” táblázat 1. oszlopában megtalálható a kötelezően mérendő szakképzési indikátor megnevezése. A 2. oszlopban található a szakképzési indikátor meghatározása, részletes leírása, értelmezése és a számítási útmutató. A 3. oszlop további információt szolgáltat arról, hogy mire használható még az indikátor, mit mutat meg. A 4. oszlopban a mutató számításához szükséges adatok pontosítását és forrását találjuk, ami többségében az intézmények által már feltöltött elektronikus adatbázisokat (KRÉTA, KIFIR, kétszintű érettségi szoftver) jelenti. Cél a teljes körű elektronikus adatszolgáltatás és a szakképzési indikátor automatikus előállítása, képzése.

Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban (tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban) tanulók száma. A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%] A mutató számítása $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva: $86/73*100= 117,8$ $94/86*100= 109,3$ $45/94*100= 47,87$ $98/45*100= 217,8$ A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája. Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora jelentkezési arány szükséges ahhoz, hogy az adott ágazat indítható legyen. A mutató számítása $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}}$ Példa: Az intézménybe szépművészet ágazatra jelentkezők száma: 96, a felvettek száma: 32. A mutató számítása: $96/32=3$, tehát 3-szoros jelentkezési aránnyal biztosított az ágazat indításának lehetősége. Az intézménybe kreatív ágazatra jelentkezők száma: 64, felvettek száma: 16. A mutató számítása: $64/16=4$, ugyanakkor a felvehető tanulók száma: 32, tehát 4-szeres jelentkezési arány sem elegendő ahhoz, hogy az osztály indítható legyen.	Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik ágazatra /szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaaorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott ágazat /szakma osztályszinten indítható legyen.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	A szakképző intézményben járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni. A mutató számítása: $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}}$ ahol - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó (szakképzési centrum) által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakmai oktatásban résztvevő oktatók számított létszáma= $1320/22 \text{ óra} = 60 \text{ fő}$ Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát $550 \text{ fő}/60 \text{ fő} = 9,17 \text{ tanuló/oktató}$. Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		főként kell figyelembe venni, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló. E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.		
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező <i>tanulói jogviszonyú</i> tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő <i>tanulói jogviszonyú</i> tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát $(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%$. Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon használható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva [%]	Az indikátor megmutatja a szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők arányát. A mutató számítása: $\text{Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát $(265 \text{ fő} / 913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%$.	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.		jogviszonnyal tanulóknak száma: KRÉTA.
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlag-eredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához. Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye: - Matematika: 1 608 - Szövegértés: 1 518 Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegeezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).		Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések. A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.
7.	Szakképzési kompetenciamérések eredményei [%]	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek: 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika, tanulási képesség). Képlet $25\% \text{ alatt teljesítő tanulók aránya} = \frac{25 \text{ százalék alatt teljesítő tanulók száma}}{\text{a mérésben résztvevők száma}} * 100$		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. Példa Az intézményben 25% alatt teljesítők száma 12, a mérésben résztvevők száma 186 A mutató számítása: $12/186 \cdot 100 = 6,45\%$		
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei, település és intézményi szinten. Megjegyzés: Az indikátor számításánál figyelembe vehetők a tanulói és a felnőttképzési jogviszonyban elért eredmények egyaránt. (Az önértékelés során egy-egy szempontnál csak a releváns versenyeredmény(ek)e)t szükséges figyelembe venni.)		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató [%]	A szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása: $\text{Szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{tanulói jogviszonyban végzett elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban sikeresen végzettek száma}} \cdot 100$ Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik: • szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek, akik egyéb módon helyezkedtek el.	Adatot szolgáltat, hogy a tanulói jogviszonyban sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	Szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban tanulói jogviszonyban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát $[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%$ Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számíthatók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.		működtetett pályakövetési rendszer.
10.	A tanulói jogviszonyban végzett tanulóakra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel, kompetenciákkal	1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulói jogviszonyú tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal. 2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulói jogviszonyú tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként.	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében. Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerő-piac változó igényeihez.	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti/szakmánkénti/ágazatonkénti átlaga tanulói és felnőttképzési jogviszonyban.	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus/	Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2. Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata. (Az önértékelés során egy-egy szempontnál csak a releváns vizsgaeredmény(eke)t szükséges figyelembe venni.)	műveltségi terület/ágazat/ szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: KRÉTA. Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanuló hány százaléka tesz sikeres szakmai vizsgát. A mutató számítása: $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai vizsgára bocsátható tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}} * 100$ Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$. Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembe vétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni. (Az önértékelés során egy-egy szempontonál csak a releváns intézményi elismerés(eke)t szükséges figyelembe venni.)	gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve, hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, különösen, amelynek a fő szervezője az intézmény. Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta. Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között. (Az önértékelés során egy-egy szempontonál csak a releváns bemutató(ka)t, konferenciá(ka)t, rendezvény(eke)t szükséges figyelembe venni.)	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. A mutató számítása: $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{október 1-jei tanulói jogviszonyú tanulók létszáma} + \text{belépett tanulói jogviszonyú tanulók száma}} * 100,$ ahol - a lemorzsolódó tanulói jogviszonyú tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanulói jogviszonyú tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: - külföldre költözés, - másik intézménybe való átvétel; - az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulói jogviszonyú tanulók száma; - a belépett tanulói jogviszonyú tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulói jogviszonyú tanulók száma. Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei tanulói jogviszonyú létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$. Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata.	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival. Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek) [db/tanév] [óra/tanév]	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicsérek és az igazolatlan mulasztások számáról a tanulói jogviszonyban tanulók esetén. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...). Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicsérek száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítható, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során? A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $HH \text{ tanulói jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{tanulói jogviszonyú tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulói jogviszonyú tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{SNI tanulói jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{SNI tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{tanulói jogviszonyú tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulói jogviszonyú tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulói jogviszonyú tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Dobbantó programban tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát $(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%$.	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kiszorított 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljutató lehetőség biztosításához.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulói és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámahoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Műhelyiskolában részszerzők aránya} = \frac{\text{részszerző tanuló és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{Műhelyiskolai tanuló és felnőttképzési jogviszonyú tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanuló és felnőttképzési jogviszonyú tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részszerzővel befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát $(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%$.	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanuló és felnőttképzési jogviszonyú tanulók mekkora arányát tudja részszerzővel megkezelni.	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanuló és felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanuló és felnőttképzési jogviszonyú tanulók közül részszerzők száma: KRÉTA.
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	1. A mutató számítása: $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100,$ ahol - szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma évente ugyanabban az időpontban (pl. október 1-jén) vizsgált, a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma, - oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. (minden oktató egy főnek számít, függetlenül a részmunkaidő mértékétől). Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát $(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%$.	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érdekében reagáljon a munkaerő-piaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatózó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA (az adat az OTR-ben is megtalálható). Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA (az adat az OTR-ben is megtalálható). Továbbképzésre fordított összeg: SAP.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		2. A mutató számítása: $\frac{\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség}}{\text{szakmai képzésre fordított összeg}} = \frac{\text{oktatók összlétszáma}}{\text{oktatók összlétszáma}}$ Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát 1 825 000 Ft/107 fő = 17 056 Ft/fő.		
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ ahol - szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), - oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%$.		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény	Az intézmény nyilvántartása.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
			célrendszeréhez, a fenntartó (szakképzési centrum) által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	

1. b. sz melléklet: Szakképző intézményi indikátorok gyűjtésére vonatkozó eljárásrend

Útmutató az Önértékelési Kézikönyv 8. fejezetében: „A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása” című 6. sz. táblázatban feltüntetett indikátorok gyűjtésére vonatkozó „eljárásrendet” alakít ki a szakképző intézmény.

Az intézmény az indikátorok gyűjtésére vonatkozó „eljárásrendet” kialakíthatja úgy, hogy az 6. sz. táblázatot egészítik ki az alábbi módon, vagy a kiegészítő információkat az Önértékelési Kézikönyv 1. a. sz. mellékletében (Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója) szereplő indikátor-táblázatban tünteti fel.

Szakképzési indikátor száma	Szakképzési indikátor megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtés ideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje	Adatforrás megnevezése
1.							
2.							
...							

Az intézmények adatforrásként a már feltöltött adatbázisokat használják. Az elektronikus adatbázisokhoz (pl. KRÉTA, KIFIR, ...) való hozzáférés folyamatát az intézményeknek szabályozni szükséges az intézmény adatkezelési – adatvédelmi szabályzatával összhangban, például az alábbi módon.

Adatforrás	Jogosultság	Exportálás ideje, helye	Az export átadása
KRÉTA			
SZIR-STAT			
KIFIR			
Országos kompetenciamérés eredményei			
Szakképzési kompetenciamérés eredményei			
Intézmény éves beszámolója			
Pályakövetési rendszer eredményei			
Kétszintű érettségi szoftver			
Vizsgaközpont rendszer			
Partneri igény- és elégedettségmérés eredményei			
SAP			
Pályázati nyilvántartás			
Egyéb			

2. sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz⁹

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontnál	Kapcsolódó partneri kérdések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24	A szakképző intézményekkel szemben megfogalmazott legfontosabb európai, országos és regionális szakmapolitikai célokat lehet mérni ezekkel az indikátorokkal. Azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében fogalmazott-e meg az indikátorral mérhető célokat, és az indikátor trendje a céloknak megfelelően alakul-e.	duális képzőhelyek 1 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1 szülői 2 tanulói 2 oktatói 1, 2
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat, a célokhoz célértékeket rendel, amelyekkel biztosítja a célok értékelhetőségét.	V2 V4 SZK1 SZK4			oktatói 1

⁹ Az önértékelési szempontok értékelésénél a kapcsolódó folyamatok releváns részeinek és a kapcsolódó indikátorok releváns részletezettségének a figyelembe vétele szükséges.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontnál	Kapcsolódó partneri kérdések
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 V8 SZK1 SZK2	2 4 5 14	Az indikátorok eredményei bizonyítják, hogy valóban tervezi-e a helyi munkaerő-piaci (4, 5, 14) és egyéni (2) igények megismerése érdekében a konzultációt a partnerekkel az intézmény.	duális képzőhelyek 2 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 2, 3 szülői 2, 10 tanulói 2 oktatói 15
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V1 V3 V4 V5 V7 T1 T3			oktatói 3 duális képzőhelyek 3
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V8 SZK1	22 23	Az indikátorok azt támaszthatják alá, hogy az oktatók megfelelő ismeretekkel, korszerű tudással rendelkeznek-e ahhoz, hogy részt vegyenek a tervek, célok kialakításában.	oktatói 4
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 V8 SZK1 SZK2	4 5 14	Az indikátorok eredményei bizonyítják, hogy valóban tervezi-e az együttműködést a partnerekkel az intézmény.	tanulói 1, 2, 3, 11, 19 szülői 1, 2, 3, 8, 10, 14, 16 oktatói 5, 15 duális képzőhelyek 4 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 3
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V6 V9 T2 T3			oktatói 6, 7

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indoklása az adott önértékelési szempontonál	Kapcsolódó partneri kérdések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1 T4 T5 T6 T7	3 22 23 24	Az indikátorok azt bizonyíthatják, hogy megfelelő számú (3), illetve tudású (22, 23) humán erőforrással, illetve anyagi erőforrással (24) rendelkezik ahhoz, hogy elérje a céljait.	oktatói 8, 10
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 V8 SZK1 SZK2 SZK3	2 4 5 10 14 24	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy megvalósul az együttműködés a partnerekkel: a leendő tanulókkal és szüleikkel (2), hazai és/vagy külföldi munkaerő-piaci partnerekkel (4, 5, 10, 24), illetve milyen formában alakulnak ki a partnerségek (14).	duális képzőhelyek 4, 5, 6, 7 tanulói 1, 2, 3, 9, 11, 19 szülői 1, 3, 8, 10, 14, 16 oktatói 5, 16, 17 a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 3
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8 V9 SZK3 SZK5 SZK6 SZK7	6 7 8 11 12 18 19	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy az oktatók együttműködése megvalósul a tanulók nevelése-oktatása-képzése, mérésekre való felkészítése (6, 7, 8) illetve a vizsgákra való felkészítésük során (11, 12), és a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű tanulók felkészítésében (18, 19).	oktatói 9 tanulói 5, 6, 7, 9 szülői 4, 5, 6
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 V9 SZK3 SZK4	14 22 23	Az indikátorok eredményei alátámaszthatják, hogy működik a továbbképzési rendszer (22), illetve egyéb fórumokon is megtörténhet a tudásmegosztás (14, 23).	oktatói 10, 11, 12 duális képzőhelyek 5, 6

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indoklottsága az adott önértékelési szempontnál	Kapcsolódó partneri kérdések
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 SZK1 SZK4 SZK5 SZK7	6 7 8 9 10 11 12 15 17 18 19 20 21	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy a tanulók elérik az elvárt tanulási eredményt a nevelés-oktatás-képzés (15, 17, 18, 19), a mérések (6, 7), a versenyek (8), a vizsgák (11, 12) során, a dobbantó programban és a műhelyiskolában (ha releváns 20, 21) illetve a munkaerőpiacon (9,10).	oktatói 9, 13, 14, 18, 20 tanulói 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 4, 5 szülői 4, 5, 6, 7, 9 duális képzőhelyek 8
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	SZK4 SZK6 T3	6 7 8 9 10 11 12 15 17 18 19 20 21	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy az intézmény megbízható értékelési módszereket alkalmaz a nevelés-oktatás-képzés (15, 17, 18, 19), a mérések (6, 7), a versenyek (8), a vizsgák (11, 12) során, a dobbantó programban és a műhelyiskolában (ha releváns 20, 21) illetve a munkaerőpiacon (9, 10).	tanulói 8, 9, 10, 12, 13, 16 oktatói 16, 17, 20 szülői 7, 11, 12, 13, 14 duális képzőhelyek 7, 8

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontonál	Kapcsolódó partneri kérdések
	M7 Az intézmény ösztönzi és a digitális technológiák és online tanulási eszközök használatával támogatja az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak, módszerek terén.	SZK1 SZK4 T1 T4 T6 T7	8 11 24	Az indikátorok eredményei alátámaszthatják, hogy az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét, és a tanulók ennek következtében rendelkeznek a sikeres vizsgákhoz szükséges digitális kompetenciákkal (11), versenyeken eredményeket érhetnek el (8). A feltételrendszer biztosításához az intézmény kihasználja a pályázati lehetőségeket (24).	oktatói 18, 19, 20, 29 tanulói 10, 14, 15, 16 duális képzőhelyek 8, 9 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 6, 7 szülői 7

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontonál	Kapcsolódó partneri kérdések
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4 V7 V8			oktatói 21
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőség-célok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4 V7 V8	10 13 16	Az indikátorok eredményei bizonyíthatják, hogy az intézmény az önértékelés keretében önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a partnereinek igényét és elégedettségét (10, 16), illetve bizonyíthatják a célok teljesítését (13).	oktatói 22

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indokoltsága az adott önértékelési szempontnál	Kapcsolódó partneri kérdések
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 V4 V7 SZK1 SZK4 T4 T6 T7	10 24	Az indikátor eredményei alátámaszthatja, hogy az intézmény méri és értékeli a tanulók digitális felkészültségét (10). Az indikátor eredménye bizonyíthatja, hogy az intézmény digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának biztosítása érdekében pályázatokon vesz részt. (24)	oktatói 18, 23, 27, 28, 29, 30 tanulói 14, 16, 17, 18 szülői 7, 8, 15 duális képzőhelyek 10
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 SZK5 SZK7 T2	2 4 5 6 7 11 12 15 17	Az indikátorok eredményei alátámaszthatják, hogy az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (11, 12, 15, 17), elemzi az eredményeket (6, 7), és céljai alapján (2, 4, 5) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg.	oktatói 14 tanulói 4, 5 szülői 4, 9, 14, 16

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Indikátor indoklottsága az adott önértékelési szempontonál	Kapcsolódó partneri kérdések
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze és valósít meg.	V1 V2 V3 V4 V5 V7 V8 V9 T1	14 24	Az indikátor bizonyíthatja, hogy az intézmény a fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába különböző rendezvényeken (14) bevonja a releváns partnereit. Az indikátor bizonyíthatja, hogy az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához (24).	oktatói 24, 25, 26 a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 8
	F2 A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások támogatják az intézmény tanulószervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulókat, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.	V1 V2 V4 SZK1			
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4 V6 V8 V9			

3. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (pl. a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	T6 M2
2. Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.	T1 T3 T6 M2
3. Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).	T6 M2
4. A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	M5 É4
5. Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	M3 M5 É4
6. Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	M3 M5
7. Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	M3 M5
8. Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).	M5 M6
9. Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.	M2 M3 M5 M6
10. Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).	M5 M6 M7
11. Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.	T6 M2
12. Az oktatók ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	M6
13. Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	M6
14. A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.	M7 É3

15. A vállalkozások, cégek bemutatják a tanulóknak a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket (pl. üzemlátogatáson, Expo látogatáson, iskolai rendezvényeken).	M7
16. Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	M5 M6 M7 É3
17. Az iskolának fontos, hogy órákon és a fenntarthatósági témahéten is foglalkozzunk a környezetvédelemmel, a környezeti fenntarthatósággal.	É3
18. Az iskolában van szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, energiatakarékoság, újrahasznosítás.	É3
19. Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	T6 M2

4. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTÁ-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	T6 M2
2. A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően gyorsan talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.	T1 T3 T6
3. Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.	T6 M2
4. Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	M3 M5 É4
5. Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	M3 M5
6. Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	M3 M5
7. Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	M5 M7 É3 M6
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.	T6 É3 M2
9. A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	M5 É4
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	T3 T6 M2
11. Az oktatók gyermekemmel ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	M6
12. Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	M6
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.	M6
14. A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretetek).	T6 M2 M6 É4

15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).	É3
16. Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	T6 M2 É4

5. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyéltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.	T1 T2
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.	T1
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.	T4
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.	T5
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.	T6 M2
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.	T7
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.	T7
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza annak alapelveit és biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	M1
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.	M3 M5
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.	M1 M4
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.	M4
12. Az intézményben működik az oktatói továbbképzés- és belső tudásmegosztás rendszere (a továbbképzésen megszerzett tudás, illetve az intézményi jó gyakorlatok megosztása) és az intézmény ösztönzi az így megszerzett tudás tanítási gyakorlatba történő beépülését.	M4
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást - munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.	M5
14. Az intézmény biztosítja a tanulók, számára az egyéni haladás lehetőségeit.	M5 É4
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.	T3 T6
16. Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.	M2

	M6
17. Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.	M2 M6
18. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.	M5 M7 É3
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
20. Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.	M5 M6 M7
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.	É1
22. Az oktatók teljesítményértékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.	É2
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának a mérése és az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.	É3
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.	F1
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok meghatározásába, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.	F1
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.	F1
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.	É3
28. Az intézmény értékeli a fenntartható fejlődésnek, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés területén	É3
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.	M7 É3
30. Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a munkatársak és a tanulók körében.	É3

6. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyéltalán nem igaz = 1
- nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	T1
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	T3
3. Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.	T4
4. Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	T6 M2
5. Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	M2 M4
6. Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	M2 M4
7. Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	M2 M6
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	M5 M6 M7
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	É3
11. Az <i>intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.</i>	T1 T2
12. Az <i>intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.</i>	T3 T6 M2
13. Az <i>intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.</i>	M2 M5
14. Az <i>intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.</i>	M6
15. Az <i>intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.</i>	F1

7. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	T1
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket és pályakövetési rendszert alkalmaz.	T3
3. Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	T3 T6 M2
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	M5
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).	M5
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.	M7
7. A munkaerő-piaci partnereket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
8. Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésekbe.	F1
9. Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében.	T1 T6 M2
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.	T3 T6 M2
11. Az intézmény vezetője a képzési kínálat kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.	T1
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz a fejlesztésekben.	F1

8. sz. melléklet: Szakképző intézmény minőségirányítási rendszere (MIR) sablon

.... Szakképző Intézmény minőségirányítási rendszere

Verziószám:

Készítette:

Készítés dátuma:

Készítő aláírása:

Jóváhagyta:

Jóváhagyás dátuma:

Jóváhagyó(k) aláírása:

Hatályos:

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....
II.	Minőségpolitika
1.	Az intézmény küldetése.....
2.	Az intézmény jövőképe
3.	Intézményi célrendszer
4.	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei
5.	Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere
III.	Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)
1.	Intézményi indikátorrendszer.....
2.	Partneri igény- és elégedettség mérések
IV.	Intézményi folyamatmodell
1.	Az intézményi folyamatmodell folyamatai
2.	Az intézményi folyamatmodell folyamatainak tartalma
3.	Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve.....
4.	Az intézményi folyamatmodell felülvizsgálatának és módosításának eljárásrendi információi
V.	Intézményi önértékelés
1.	Az intézményi önértékelés szervezeti keretei
2.	Az intézményi önértékelési szempontsor
3.	Az intézményi sajátosságok figyelembevételével az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések meghatározása
4.	Az intézményi önértékelés sablonjai
VI.	Intézmény vezetőjének önértékelése
1.	Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása
2.	Az intézményvezetői önértékelés folyamata
3.	Intézményvezetői önértékelési szempontsor
VII.	Mellékletek.....
1.	Intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató
2.	Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének eszközei
2.1.	Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének szempontsora
2.2.	Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai
2.3.	Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének során alkalmazandó partneri mérőeszközök
2.4.	Cselekvési terv sablon az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékeléshez
3.	Intézményi folyamatok szabályozása
3.1.	Vezetési-irányítási folyamatok
3.2.	Szakmai-képzési folyamatok.....
3.3.	Támogató és erőforrás folyamatok.....
4.	Az intézményi önértékelés eszközei, sablonjai
4.1.	Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

4.2.	Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablonja
4.3.	Oktatói testületi jegyzőkönyv sablon
4.4.	Cselekvési terv sablon.....
5.	Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai.....
5.1.	Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei
5.2.	Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablonja
5.3.	Cselekvési terv sablon

I. Bevezetés

- {A szakképző intézmény bemutatása a minőségirányítási rendszerének kialakítása és működtetése szempontjából fontos, releváns információkkal.}
- {A minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya.}
- {A minőségirányítási rendszer leírás elfogadása, jóváhagyása, felülvizsgálata, módosítása.}

II. Minőségpolitika

1. Az intézmény küldetése

- {Annak bemutatása, hogy mi az intézmény működésének a célja, milyen értékek és elvek alapján működik.}

2. Az intézmény jövőképe

- {Annak bemutatása, hogy az intézmény milyen jövőbeni állapotot kíván elérni 7–10 év távlatában?}

3. Intézményi célrendszer

- {Stratégiai célok meghatározása a küldetéssel és a jövőképpel összhangban}
- {Minőségcélok meghatározása a stratégiai célokhoz kapcsolódóan, célértékkel, határidővel}
- {Fejlesztési célok meghatározása illeszkedve az intézmény stratégiai és minőségcéljaihoz, jellemzően az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján, célértékkel, határidővel}

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

- {A minőségirányítási csoport és a nem rendszeresen végzett minőségirányítási feladatokra létrehozott csoportok működtetésének feltételei: személyi, infrastrukturális, finanszírozási...}
- {A munkatársak minőségirányítási feladatai.}

5. Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere

- {A kiadott módszertani ajánlás alapján az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendjei, személyi feltételei, alkalmazott módszerek, eszközök, az értékelések ütemezése és folyamata.}
- {Az oktatók és az intézményi vezetők értékelésére vonatkozó értékelési szempontsorokat, módszertani eszközöket, valamint a partneri mérési eszközök sablonjait javasolt a mellékletben bemutatni.}

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

- {Az indikátorok gyűjtésének, tárolásának és felhasználásának szervezeti keretei és infrastrukturális feltételei.}
- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és a saját intézményi indikátorok körének, részletezettségének meghatározása, az indikátorok felsorolása.}
- {Az indikátorok értelmezési és számítási útmutatóját, amely tartalmazza az intézmény által meghatározott saját intézményi indikátorok értelmezését és számítási módját is, javasolt a mellékletben bemutatni.}

2. Partneri igény- és elégedettségmérés

- {A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei a mérések ütemezése és folyamata.}
- {A partneri kör és azon belül az egyes partnercsoportok meghatározása, azonosítása}
- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és a választott partneri mérések körének, módszerének, mérőeszközeinek, a mintavétel nagyságának és az elvárt visszaérkezési arány felsorolása.}
- {Javasolt a konkrét partneri mérőeszközöket a mellékletben bemutatni.}

IV. Intézményi folyamatmodell

1. Az intézményi folyamatmodell folyamatai

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményi folyamatmodell vezetési-irányítási folyamatainak felsorolása}
- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményi folyamatmodell szakmai-képzési folyamatainak felsorolása}
- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményi folyamatmodell támogató és erőforrás folyamatainak felsorolása}

2. Az intézményi folyamatmodell folyamatainak tartalma

- {Az intézményi folyamatmodell vezetési-irányítási folyamataira vonatkozóan a folyamatok tartalmának és annak meghatározása, hogy a folyamatszabályozásnál mit kell figyelembe venni.}
- {Az intézményi folyamatmodell szakmai-képzési folyamataira vonatkozóan a folyamatok tartalmának és annak meghatározása, hogy a folyamatszabályozásnál mit kell figyelembe venni.}
- {Az intézményi folyamatmodell támogató és erőforrás folyamataira vonatkozóan a folyamatok tartalmának és annak meghatározása, hogy a folyamatszabályozásnál mit kell figyelembe venni.}

3. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

4. Az intézményi folyamatmodell felülvizsgálatának és módosításának eljárásrendi információi

V. Intézményi önértékelés

1. Az intézményi önértékelés szervezeti keretei

- {Az intézményi önértékelésben a minőségirányítási csoport vezetőjének és tagjainak feladatai.}
- {Az intézményi önértékelésben az önértékelő csoportok feladatai.}

2. Az intézményi önértékelési szempontsor

3. Az intézményi sajátosságok figyelembevételével az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések meghatározása

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás kiegészítve az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó saját intézményi folyamatokkal, indikátorokkal és partneri mérésekkel}

4. Az intézményi önértékelés sablonjai

- {Az intézményi önértékelés folyamatában használt sablonok felsorolása, tartalmi, formai elvárások}
- {A konkrét sablonokat javasolt a mellékletben bemutatni.}

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az önértékelés ütemezése, mely tartalmazza a partneri mérések elkészítésére, erősségek és fejlesztendő területek meghatározására, az intézményvezetői cselekvési terv készítésére vonatkozó eljárásrendi információkat is.}

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményi minőségirányítási csoport intézményvezetői önértékelésével kapcsolatos feladatainak meghatározása.}
- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményvezető önértékelési feladatainak meghatározása.}

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

- {Az intézményvezető önértékelési szempontsora javasolt a mellékletben szerepeltetni.}

VII. Mellékletek

1. Intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató

- {A kötelező és a saját indikátorok számítási módjának meghatározása, az adatok adatforrásának megadása}

2. Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének eszközei

2.1. Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés szempontsora

- {A teljesítményértékelés módszertani javaslatában kiadott oktatói és intézményi vezetői szempontsorok (súlyszorzókkal), melyekben a magyarázat tartalmazza az intézményi sajátosságokkal történő kiegészítést is.}
- {Az egyedi munkakörök – kollégiumi oktató, iskolapszichológus oktató, szociálpedagógus oktató, gyógypedagógus oktató – teljesítményértékelésének szempontsora (súlyszorzókkal)}

2.2. Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

- {A teljesítményértékelés módszertani javaslatában kiadott mintadokumentumok (óra-/foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez, a látogatást követő értékelő megbeszéléshez) és sablonok, melyek tartalmazzák az intézményspecifikus tartalmi elemeket is.}

2.3. Az oktatói teljesítményértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

- {A teljesítményértékelés módszertani javaslatában kiadott kötelező mérőeszközök}
- {Az intézményi saját döntés alapján összeállított és használt mérőeszközök}

2.4. Cselekvési terv sablon az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékeléshez

- {A „Módszertani javaslat az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez” 11. sz. melléklet alapján}

3. Intézményi folyamatmodell folyamatainak szabályozása

3.1. Vezetési-irányítási folyamatok

3.2. Szakmai-képzési folyamatok

3.3. Támogató és erőforrás folyamatok

4. Az intézményi önértékelés eszközei, sablonjai

4.1. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező mérőeszközök}
- {Az intézményi saját döntés alapján összeállított és használt mérőeszközök}

4.2. Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablonja

4.3. Oktatói testületi jegyzőkönyv sablon

- {Az intézményi önértékelés eredménye alapján az oktatói testület azon döntését rögzítő dokumentum, hogy melyik 3-6 fejlesztendő terület alapján indít fejlesztéseket az intézmény.}

4.4. Cselekvési terv sablon

5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező mérőeszközök}
- {Az intézményi saját döntés alapján összeállított és használt mérőeszközök}

5.2. Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablonja

- *{Itt elegendő, ha az intézmény a 4.2. pontnál beillesztett munkasablonra hivatkozik.}*

5.3. Cselekvési terv sablon

- *{Itt elegendő, ha az intézmény a 4.4. pontnál beillesztett sablonra hivatkozik.}*

9. sz. melléklet: Munkasablon az intézményi és az intézményvezetői önértékeléshez

INTÉZMÉNYI és INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Intézményvezető neve:

Az önértékelés időszaka:

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.					
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.					
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)						
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	duális képzőhelyek 1. kérdés Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	ágazat 1			
V2 Tanévi tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként		ágazat 2			
	4. A szakképző intézményben a duális képzőhelyeknél szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva		ágazat 3			
	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1. kérdés Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	ágazat 1			
	9. Elhelyezkedési mutató		ágazat 2			
	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal		ágazat 3			
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	szülői kérdőív 2. kérdés A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.				
	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.				
		oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.				
		oktatói kérdőív 2. kérdés A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.				

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítése során az európai, országos, régiós és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai, minőség- és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-én elfogadott Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia és annak a Kormány által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott felülvizsgált változata határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben (Szkr.) tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők a jogszabályban nevesített egyéb stratégiai dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, a továbbképzési programban, a minőségirányítási rendszerleírásban, a fejlesztési tervekben, és további intézményi dokumentumokban (pl. marketing terv, nemzetköziesítési stratégia, digitális oktatási stratégia). Az intézmény a stratégiai tervezés során a képzési szerkezetét, valamint a képzéseket és a képzési programokat a kitűzött szakképzés-politikai célokkal összhangban alakítja ki, tervezi meg. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, cselekvési tervek, illetve amennyiben releváns intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan készítette el a stratégiai dokumentumait és hogyan határozta meg a célrendszer-ében a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá a stratégiai és a gyakorlati megvalósítás szintjére lebontott éves tervezési dokumentumok és az azokban megfogalmazott stratégiai, minőség- és éves célok koherenciáját.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés						
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz						
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, és azokban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a szakképzés-politikai célokkal összhangban a képzési szerkezet, valamint a képzések és a képzési programok kialakítását. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.						
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye						
Partneri mérések:				1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 1. kérdés						
Az intézmény vezetője jogszabályokra alapozva irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot, valamint személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.						
oktatói kérdőív 4. kérdés						
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a tervezett képzések és képzési programok stratégiai célokkal való összhangját.						
duális képzőhelyek kérdőív 11. kérdés				ágazat1		
				ágazat2		
				ágazat3		
a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés				ágazat1		
				ágazat2		
				ágazat3		
a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 11. kérdés				ágazat1		
				ágazat2		
				ágazat3		
Az intézmény vezetője a képzési kínálat kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.						
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek					
	Fejlesztendő területek					
Megjegyzés:						

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat, a célokhoz célértékeket rendel, amelyekkel biztosítja a célok értékelhetőségét.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V2 Tanévi tervezés		oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.			
V4 Intézményi önértékelés					
SZK1 Szakmai-képzési tervezés					
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy az intézményfenntartóval, a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, indikátorokat, célértékeket rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. A stratégiai célokat az intézmény lebontja a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a lebontott stratégiai célok (minőségcélok, éves munkatervben megjelenő célok, fejlesztési célok) hogyan jelennek meg a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések tervezésének, tartalmának, módszertanának és az oktatás-szervezésnek a stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 3. kérdés Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok meghatározására törekszik és mindezekben személyes feladatot vállal.					
duális képzőhelyek kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.			ágazat1		
			ágazat2		
			ágazat3		
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.					
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt tervez a releváns partnerekkel.					
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)						
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	duális képzőhelyek kérdőív 2. kérdés Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszervezővel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 2. kérdés Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket és pályakövetési rendszert alkalmaz.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V8 Kommunikáció a partnerekkel	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	szülői kérdőív 2. kérdés A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.				
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.				
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találom munkát a lakóhelyemhez közel.				
		oktatói kérdőív 15. kérdés A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.				

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerő-piac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tan-kerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt tervez. A pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint megtervezi az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését a releváns partnerei körében. Az eljárásrendben megtervezi a releváns partnerek, kiemelten a munkatársak bevonását is az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés						
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz						
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését, feldolgozását és elemzését.						
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye						
Partneri mérések:				1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.						
duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.				ágazat1		
				ágazat2		
				ágazat3		
a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.				ágazat1		
				ágazat2		
				ágazat3		
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek					
	Fejlesztendő területek					
Megjegyzés:						

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.					
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.					
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)						
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés		oktatói kérdőív 3. kérdés Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.				
V3 Emberi erőforrások menedzselése		duális képzőhelyek kérdőív 3. kérdés Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi		ágazat 1		
				ágazat 2		
				ágazat 3		
V4 Intézményi önértékelés						
V5 Vezetői ellenőrzés						
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés						
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése						
T3 Panaszkezelés						

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amelyet a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakít ki. Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók és az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. Továbbá, a minőségpolitikában kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény egyértelműen meghatározta-e és mely intézményi dokumentumokban rögzítette a minőségirányítási rendszer szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer működtetésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan nyilvánítja ki a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői elkötelezettségét.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 6. kérdés Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.				
oktatói kérdőív 7. kérdés Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.				
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 4. kérdés Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.			
V2 Tanévi tervezés	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva				
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
SZK1 Szakmai-képzési tervezés					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény kompetenciájuk szerint bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) az intézmény cél-meghatározási és tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény a munkatársait széleskörűen bevonja a fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megtervezésének folyamatába is. Az intézmény bevonja a munkatársakat a tervek kialakításába az intézményi szintű döntések meghozatalával is. Az oktatói testület dönt a jogszabályban nevesített ügyekben (pl. a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, az éves munkaterv, a továbbképzési program elfogadása) és további, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos egyedi esetekben. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Intézményvezetői önértékelés						
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz						
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.						
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye						
Partneri mérések:				1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 8. kérdés Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok meghatározásába, valamint a tervek kialakításába.						
Az intézményvezetői őnértékelés eredmé- nyei	Erősségek					
	Fejlesztendő területek					
Megjegyzés:						

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 1. kérdés Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.			
V2 Tanévi tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	tanulói kérdőív 3. kérdés Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).			
V8 Kommunikáció a partnerekkel		tanulói kérdőív 11. kérdés Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		tanulói kérdőív 19. kérdés Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		szülői kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTÁ-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.			
		szülői kérdőív 2. kérdés			

		A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.			
		szülői kérdőív 3. kérdés Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.			
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészség-tudatos nevelésére.			
		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.			
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelemztetők, dicsérek).			
		szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
		oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.			
		oktatói kérdőív 15. kérdés A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.			
		duális képzőhelyek kérdőív 4. kérdés Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét meg-ismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez a releváns külső partnerekkel, meghatározza a hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során együttműködést tervez és szervez a partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. A képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában az intézmény együttműködést tervez és szervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel. A képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén az intézmény együttműködést tervez és szervez a területi munkaerő-piaci partnerekkel. A nevelési és egészségnevelési program kialakításával kapcsolatban az intézmény együttműködést tervez és szervez a kulturális és sportszervezetek-vel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben meghatározza a belső partnerekkel való hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi és megszervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez és szervez a vele tanuló jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében hogyan alakítja ki az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény releváns külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a releváns partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában.					
duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.			ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében.			ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.			ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény biztosítja az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V6 Jogi követelmények biztosítása		oktatói kérdőív 6. kérdés Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.			
V9 Információáramlás		oktatói kérdőív 7. kérdés Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.			
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése					
T3 Panaszkezelés					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában megtervezi a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések) származó adatok kezelésének szabályait is.					

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket tervezett-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására. Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett az intézmény biztosította-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás rendjének kialakítását, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását és abban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V3 Emberi erőforrások menedzselése	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	oktatói kérdőív 8. kérdés Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza annak alapelveit és biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.			
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.			
T4 Pályázati rendszer működtetése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva				
T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek				
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése					
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása					

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok elérése érdekében az éves munkatervezéshez kapcsolódó erőforrás-tervezésnek megfelelően (pl. tantárgyfelosztás, egyéb foglalkozások, szakmai-, érettségi vizsga szervezése, megemlékezések, versenyek, minőségirányítási feladatok tervezése) biztosítja a szükséges szervezeti kereteket és a humán erőforrásokat. A humán erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelveknek megfelelően biztosítja a munkamegosztást, a munkatársak egyenletes terhelését. Az intézmény a megvalósítás során biztosítja a szakmai oktatáshoz (köz-ismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás, digitális és online oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges anyagi erőforrásokat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében			
oktatói kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője az erőforrás-elosztás során biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.			
oktatói kérdőív 12. kérdés Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.					
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.					
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)						
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	duális képzőhelyek kérdőív 4. kérdés Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V8 Kommunikáció a partnerekkel	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	duális képzőhelyek kérdőív 5. kérdés Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	duális képzőhelyek kérdőív 6. kérdés Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	duális képzőhelyek kérdőív 7. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
	24 A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	tanulói kérdőív 1. kérdés Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.				

		tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.			
		tanulói kérdőív 3. kérdés Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).			
		tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
		tanulói kérdőív 11. kérdés Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.			
		tanulói kérdőív 19. kérdés Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
		szülői kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTÁ-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.			
		szülői kérdőív 3. kérdés Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.			
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészség-tudatos nevelésére.			
		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.			

		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelemztetők, dicsérek).			
		szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
		oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.			
		oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.			
		oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.			
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében hatékony szakmai-képzési együttműködést valósít meg a partnerekkel (más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő és a jelenlegi tanulókkal és szüleikkel). Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci partnerekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, az oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a duális partnerek bevonásával készített közös képzési programja rögzíti az együttműködés tartalmát és módját a képzés megvalósítása során (pl. közös stratégia, tananyag oktatásának megosztása, alkalmazott módszerek, különös tekintettel a projektoktatásra, tanulás támogatásának módszerei, közös értékelés megvalósítása, személyi-, tárgyi-, technikai feltételek biztosítása). Az intézmény a tanulók, a képzésben részt vevő személyek oktatását-képzését, a szakmai vizsgára történő felkészítését a képzési programnak megfelelően a duális képzőhellyel közösen valósítja meg.					

Az intézmény együttműködést valósít meg a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósításában együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését.</i> <i>Vizsgálni szükséges továbbá az alkalmazott gyakorlat kiterjedtségét, a teljes partneri kör bevonását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 13. kérdés			
Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.			
oktatói kérdőív 14. kérdés			
Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.			
duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés	ágazat 1		
	ágazat 2		
	ágazat 3		
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt			

duális képzőhelyek kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.		ágazat 1			
		ágazat 2			
		ágazat 3			
a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében		ágazat 1			
		ágazat 2			
		ágazat 3			
a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal		ágazat 1			
		ágazat 2			
		ágazat 3			
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V8 Kommunikáció a partnerekkel	6. Országos kompetenciamérés eredményei	oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.			
V9 Információáramlás	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	tanulói kérdőív 6. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel)			
SZK5 Tanulás támogatása	11. Vizsgaeredmények	tanulói kérdőív 7. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg. (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			

	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létsámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 5. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétellel).			
		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók, munkaközösségek) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján valósítják meg a képzési és kimeneti követelményeket, a szakmai program figyelembevételével elkészített projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. Az oktatók együttműködése kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására (tehetséggondozás, felzárkóztatás).					
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét, hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozás, felzárkóztatás) támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szempontokhoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 15. kérdés Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.				
oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, működteti az információáramlást, kialakítja az értekezletek intézményi rendjét.				
oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.				
oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.				
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nye	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V3 Emberi erőforrások menedzselése	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.			
V9 Információáramlás	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 11. kérdés Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.			
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	oktatói kérdőív 12. kérdés Az intézményben működik az oktatói továbbképzés- és belső tudásmegosztás rendszere (a továbbképzésen megszerzett tudás, illetve az intézményi jó gyakorlatok megosztása) és az intézmény ösztönzi az így megszerzett tudás tanítási gyakorlatba történő beépülését.			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		duális képzőhelyek 6. kérdés Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a hosszú távú továbbképzési program és az ennek megfelelően elkészített éves beiskolázási tervek alapján valósítja meg az oktatók továbbképzését. A továbbképzési programot az intézmény a szakmai programjának, a képzési kínálatának, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalomnak és szakképzés-releváns módszereknek (kiemelten digitális és online oktatás, projektoktatás) megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével valósítja meg. A továbbképzések megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket, ideértve a digitális kompetenciák fejlesztését is.					

A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók piacképes szakmai tudást szerezzenek, új technológiákat, eljárásokat, módszereket, anyagokat ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. Az intézmény az éves beiskolázási tervben biztosítja az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A továbbképzés tapasztalatairól a résztvevők rendszeresen tájékoztatják az intézmény és a szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyek oktatóit. Az intézmény biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását, értékeli a továbbképzések eredményességét. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény a továbbképzési program és az éves beiskolázási terv megvalósítása során hogyan veszi figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség egyéni szintű tervezése és teljesítése, valamint a továbbképzéseken megszerzett új tudás, tapasztalatok továbbadása és beépülése az oktatói tevékenység tanítási gyakorlatába.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi a továbbképzéseken és a belső tudásmegosztás során megszerzett tudásnak a beépülését az oktatói testület tanítási gyakorlatába. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 19. kérdés Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.				
oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.				
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	6. Országos kompetenciamérés eredményei	oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményben alkalmazzák azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást-, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.			
SZK5 Tanulás támogatása	9. Elhelyezkedési mutató	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.			
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik az nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.			
	11. Vizsgaeredmények	tanulói kérdőív 4. kérdés A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			

	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	tanulói kérdőív 6. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel)			
	17. Intézményi neveltségi mutatók	tanulói kérdőív 7. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg. (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak. (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).			
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).			
	21. Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
		szülői kérdőív 5. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).			

		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órákon kívül szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 4. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 5. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munka-kezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		duális kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a közismereti kerettantervek, az érettségi követelmény, a képzési és kimeneti követelmények alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakított szakmai programja, képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást és olyan szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat alkalmaz, kiemelten a projekt-oktatást, amelyek a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik.					

Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás be- számításának szabályait, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók, képzésben részt vevő személyek részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat és bizto- sítja, hogy ezek alkalmazásával a tanulók és a képzésben részt vevő személyek elér- jék az elvárt tanulási eredményeket. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjá- ban megjelenő, jogszabályban előírt tartalmak alapján hogyan alkalmazzák a szak- képzés-releváns módszereket, munkaformákat, hogyan biztosítják az elvárt tanulási eredmények elérését illetve a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az intézmény szakmai programjában, képzési programjában megfogalmazott módszerek, munkaformák alkalmazását, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény nevelési-oktatási-képzési tevékenységét.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 21. kérdés Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.					
duális kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.			ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	6. Országos kompetenciamérés eredményei	tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levezgázzak (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).			
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
T3 Panaszkezelés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).			
	9. Elhelyezkedési mutató	tanulói kérdőív 12. kérdés Az oktatók ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.			
	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	tanulói kérdőív 13. kérdés Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.			
	11. Vizsgaeredmények	tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.			

	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.			
	17. Intézményi neveltségi mutatók	oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.			
	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 11. kérdés Az oktatók gyermekemmel ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelési módszereket (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.			
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 12. kérdés Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.			
	21. Műhelyiskolában részzszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	szülői kérdőív 13. kérdés A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.			
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelemzettők, dicséretetek).			
		duális képzőhelyek kérdőív 7. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		duális képzőhelyek kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a szakmai programjában meghatározza a nevelés-oktatás-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és a továbbhaladás minimumkövetelményeit, és ezeket az ott meghatározottak szerint alkalmazza. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó a portfólió módszere. Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen készített képzési programban meghatározott értékelési módszerek, eljárásrend, szabályok alkalmazásával biztosítja a tanulók, a képzésben részt vevő személyek elért tanulási eredményeinek képzőhelyekkel közösen végzett pontos és megbízható értékelését. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait megismertetik a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alkalmazza a szakmai programban meghatározott és leírt tanulói értékelési módszereket, eljárásokat, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a duális képzőhelyeket a közös értékelésbe, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja – az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett – a tanulók értékelésére vonatkozó, a szakmai programban és a közös képzési programban rögzített módszerek, eljárásrendek intézményi napi gyakorlatban történő működtetését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik az értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 22. kérdés Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek alkalmazzák a közösen kialakított, tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.					
duális képzőhelyek 14. kérdés Az intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.			ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény ösztönzi és a digitális technológiák és online tanulási eszközök használatával támogatja az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak, módszerek terén.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	11. Vizsgaeredmények	oktatói kérdőív 19. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.			
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.			
T4 Pályázati rendszer működtetése		oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.			
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).			
		tanulói kérdőív 14. kérdés A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal			

		használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.			
		tanulói kérdőív 15. kérdés A vállalkozások, cégek bemutatják a tanulóknak a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket (pl. üzemlátogatáson, Expo látogatáson, iskolai rendezvényeken).			
		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		duális képzőhelyek kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		duális képzőhelyek kérdőív 9. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 6. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
		a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 7. kérdés A munkaerő-piaci partnereket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előremutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az intézmény ösztönzi és támogatja a tananyagtartalmak fejlesztését és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a tanítási-tanulási folyamatokban, az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.					

Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek), a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan ösztönzi és támogatja az innovációt és ehhez hogyan biztosítja a digitális technológiákat és online tanulási eszközöket.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan ösztönzi az oktatókat a digitális és online tananyagok fejlesztésére, a digitális és online tartalmak, módszerek, eszközök és az ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek) használatára.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell vizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan támogatja és ösztönzi az oktatók tananyagfejlesztési tevékenységét és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a mindennapi oktatási gyakorlatban. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan teremti meg a személyi és tárgyi feltételeket a tananyagfejlesztéshez és a digitális technológiák, online tanulási eszközök alkalmazásához, hogyan szervezi és irányítja az innováció folyamatát. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete). Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 2. kérdés Az intézmény vezetője ösztönzi az intézményi innovációkat.				
oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézményvezető elkötelezett az innováció iránt, a megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.				
oktatói kérdőív 24. kérdés Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.				
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.				
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V4 Intézményi önértékelés		oktatói kérdőív 21. kérdés Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés					
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében – rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett, a belső és a külső partnerek bevonásával – legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az intézmény meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az önértékelés eljárásrendjét és működteti az önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény szabályozott önértékelési folyamata biztosítja a tényszerű, adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítását, a fejlesztések meghatározását és a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rend-szeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.				
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V4 Intézményi önértékelés	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	oktatói kérdőív 22. kérdés Az oktatók teljesítményértékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	13. Intézményi elismerések				
V8 Kommunikáció a partnerekkel	16. Elégedettségmérés eredményei				
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolt indikátorokkal, a folyamatszabályozások értékelésével, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét is. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói és intézményi vezetői értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.					

Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói és intézményi vezetői értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és az intézményi vezetők értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélő képes vezetői értékelést.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:	1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 32. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.			
oktatói kérdőív 33. kérdés Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.			
oktatói kérdőív 34. kérdés Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.			
oktatói kérdőív 35. kérdés Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.			
oktatói kérdőív 36. kérdés Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rend-szeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.				
Önértékelési szem-pont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának az értékelésére.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) part-neri mé-rés	2. (20... évi) part-neri mé-rés	3. (20... évi) part-neri mé-rés
V1 Stratégiai tervezés	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.			
V4 Intézményi önértékelés	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának a mérése és az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés		oktatói kérdőív 27. kérdés Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		oktatói kérdőív 28. kérdés Az intézmény értékeli a fenntartható fejlődésnek, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelölését az oktatás és képzés területén			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban			
T4. Pályázati rendszer működtetése		oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a munkatársak és a tanulók körében.			
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése		tanulói kérdőív 14. kérdés A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.			
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			

		tanulói kérdőív 17. kérdés Az iskolának fontos, hogy órákon és a fenntarthatósági témahéten is foglalkozzunk a környezetvédelemmel, a környezeti fenntarthatósággal.				
		tanulói kérdőív 18. kérdés Az iskolában van szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, energiatakarékosság, újrahasznosítás.				
		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.				
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.				
		szülői kérdőív 15. kérdés Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).				
		duális képzőhelyek kérdőív 10. kérdés A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása				
Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók, a képzésben részt vevő személyek körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében értékeli a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során azonosítja az erősségeket és a fejlesztendő területeket.						
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.						
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek					
	Fejlesztendő területek					
Megjegyzés:						

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és intézményi vezetők értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 25. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.					
oktatói kérdőív 26. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.					
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.				
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.			
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 4. kérdés A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
SZK5 Tanulás támogatása	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	6. Országos kompetenciamérés eredményei	szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
	11. Vizsgaeredmények	szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelemztetők, dicsérek).			
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként				
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató				
	17. Intézményi neveltségi mutatók				

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszereket működtet. Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében rendszeresen gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra, a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi a tanulói kompetenciamérések eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelés eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 27. kérdés Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.				
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze és valósít meg.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	oktatói kérdőív 24. kérdés Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.			
V2 Tanévi tervezés	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 25. kérdés Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok meghatározásába, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.			
V3 Emberi erőforrások menedzselése		oktatói kérdőív 26. kérdés Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.			
V4 Intézményi önértékelés		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 8. kérdés Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésekbe.	ágazat 1		
			ágazat 2		
			ágazat 3		
V5 Vezetői ellenőrzés					
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés					

V8 Kommunikáció a partnerekkel					
V9 Információáramlás					
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten az oktatói testület tagjait és a duális képzőhelyeket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli, a sikeresen megvalósított fejlesztéseket beépíti a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan elemzi, értékeli és használja az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztése érdekében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a partnereket a megvalósítandó fejlesztések meghatározásába, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához. Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 28. kérdés Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.				
oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, továbbá vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén egyaránt.				
duális képzőhelyek 15. kérdés Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 12. kérdés Az intézmény vezetője személyesen részt vesz a fejlesztésekben.	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) <i>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</i>				
Önértékelési szempont	F2 A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások támogatják az intézmény tanulószervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés					
V2 Tanévi tervezés					
V4 Intézményi önértékelés					
SZK1 Szakmai-képzési tervezés					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai támogatják az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok (partner igény- és elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pályakövetés, oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés), az intézményi stratégiai dokumentumok (kiemelten a szakmai program és a minőségirányítási rendszerleírás) továbbfejlesztését. A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások szisztematikus (tudatos, rendszeres és módszeres) alkalmazásával az intézmény tanulószervezetként működik, biztosítva a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a szakmai-pedagógiai fejlesztések és a működés fejlesztése érdekében szisztematikusan alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket.</i>					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Intézményvezetői önértékelés						
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz						
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok az intézményi stratégiai dokumentumok továbbfejlesztését az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai alkalmazásával. Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.						
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye						
Partneri mérések:				1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 29. kérdés Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.						
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek					
	Fejlesztendő területek					
Megjegyzés:						

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.				
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V4 Intézményi önértékelés					
V6 Jogi követelmények biztosítása					
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
V9 Információáramlás					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény az értékelések (intézményi önértékelés, partneri igény- és elégedettségmérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában és mélységben teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Intézményvezetői önértékelés						
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz						
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.						
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye						
Partneri mérések:				1. (20... évi) part- neri mé- rés	2. (20... évi) part- neri mé- rés	3. (20... évi) part- neri mé- rés
oktatói kérdőív 31. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az intézményi önértékelés eredményei.						
Az intézményvezetői önértékelés eredmé- nyei	Erősségek					
	Fejlesztendő területek					
Megjegyzés:						

10.sz. melléklet: Cselekvési terv sablon

Szakképző intézmény:

Intézményvezető:

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A fejlesztés (projekt) eredménye:

A fejlesztés vezetője*:

A fejlesztés megvalósításának időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős*	Résztveők	Erőforrások	Időtartam / Határidő	Mérföldkő	Módszer	Elvárt eredmény

*A fejlesztés vezetője és a Felelős oszlop intézményvezetői cselekvési tervben nem releváns.

11.sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítése során az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai, minőség- és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-én elfogadott Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia és annak a Kormány által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott felülvizsgált változata határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben (Szkr.) tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek a jogszabályban nevesített egyéb stratégiai dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, a továbbképzési programban, a minőségirányítási rendszerleírásban, a fejlesztési tervekben, és további intézményi dokumentumokban (pl. marketing terv, nemzetköziesítési stratégia, digitális oktatási stratégia). Az intézmény a stratégiai tervezés során a képzési szerkezetét, valamint a képzéseket és a képzési programokat a kitűzött szakképzés-politikai célokkal összhangban alakítja ki, tervezi meg. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, cselekvési tervek, illetve amennyiben releváns intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzés-politikai célokkal és az</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, és azokban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a szakképzés-politikai célokkal összhangban a képzési szerkezet, valamint a képzések és a képzési programok kialakítását. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat, a célokhoz célértékeket rendel, amelyekkel biztosítja a célok értékelhetőségét.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy az intézményfenntartóval, a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, indikátorokat, célértékeket rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. A stratégiai célokat az intézmény lebontja a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések tervezésének, tartalmának, módszertanának és az oktatás-szervezésnek a stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat,	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.		Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt tervez. A pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint megtervezi az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését a releváns partnerei körében. Az eljárásrendben megtervezi a releváns partnerek, kiemelten a munkatársak bevonását is az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését, feldolgozását és elemzését.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amelyet a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakít ki. Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók és az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. Továbbá, a minőségpolitikában nyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer működtetésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan nyilvánítja ki a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői elkötelezettségét.
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény kompetenciájuk szerint bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) az intézmény cél-meghatározási és tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény a munkatársait széleskörűen bevonja a fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megtervezésének folyamatába is. Az intézmény bevonja a munkatársakat a tervek kialakításába az intézményi szintű döntések meghozatalával is. Az oktatói testület dönt a jogszabályban nevesített ügyekben (pl. a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, az éves munkaterv, a továbbképzési program elfogadása) és további, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos egyedi esetekben. Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat,	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez a releváns külső partnerekkel, meghatározza a hatékony együttműködés kereteit és tartalmát.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.		Az intézmény a pályaaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során együttműködést tervez és szervez a partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. A képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában az intézmény együttműködést tervez és szervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel. A képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén az intézmény együttműködést tervez és szervez a területi munkaerő-piaci partnerekkel. A nevelési és egészségnevelési program kialakításával kapcsolatban az intézmény együttműködést tervez és szervez a kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben meghatározza a belső partnerekkel való hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi és megszervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanács-csal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez és szervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény releváns külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a releváns partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i>
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat,	T7 Az intézmény biztosítja az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában megtervezi a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás
intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.		Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás rendjének kialakítását, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését.</i>

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény a célok elérése érdekében az éves munkatervezéshez kapcsolódó erőforrás-tervezésnek megfelelően (pl. tantárgyfelosztás, egyéb foglalkozások, szakmai-, érettségi vizsga szervezése, megemlékezések, versenyek, minőségirányítási feladatok tervezése) biztosítja a szükséges szervezeti kereteket és a humán erőforrásokat. A humán erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelveknek megfelelően biztosítja a munkamegosztást, a munkatársak egyenletes terhelését. Az intézmény a megvalósítás során biztosítja a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás, digitális és online oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges anyagi erőforrásokat. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében hatékony szakmai-képzési együttműködést valósít meg a partnerekkel (más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő és a jelenlegi tanulókkal és szüleikkel). Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci partnerekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, az oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a duális partnerek bevonásával készített közös képzési programja rögzíti az együttműködés tartalmát és módját a képzés megvalósítása során (pl. közös stratégia, tananyag oktatásának megosztása, alkalmazott módszerek, különös tekintettel a projektoktatásra, tanulás támogatásának módszerei, közös értékelés megvalósítása, személyi-, tárgyi-, technikai feltételek biztosítása). Az intézmény a tanulók, a képzésben részt vevő személyek oktatását-képzését, a szakmai vizsgára történő felkészítését a képzési programnak megfelelően a duális képzőhellyel közösen valósítja meg. Az intézmény együttműködést valósít meg a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósításában együttműködik kulturális és sport-szervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók, munkaközösségek) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján valósítják meg a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai program figyelembevételével elkészített projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. Az oktatók együttműködése kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására (tehetséggondozás, felzárkóztatás). <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét, hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.</i> <i>Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozás, felzárkóztatás) támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény a hosszú távú továbbképzési program és az ennek megfelelően elkészített éves beiskolázási tervek alapján valósítja meg az oktatók továbbképzését. A továbbképzési programot az intézmény a szakmai programjának, a képzési kínálatának, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalomnak és szakképzés-releváns módszereknek (kiemelten digitális és online oktatás, projektoktatás) megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével valósítja meg. A továbbképzések megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket, ideértve a digitális kompetenciák fejlesztését is. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók piacképes szakmai tudást

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		szerezzenek, új technológiákat, eljárásokat, módszereket, anyagokat ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. Az intézmény az éves beiskolázási tervben biztosítja az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A továbbképzés tapasztalatairól a résztvevők rendszeresen tájékoztatják az intézmény és a szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyek oktatóit. Az intézmény biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását, értékeli a továbbképzések eredményességét. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi a továbbképzéseken és a belső tudásmegosztás során megszerzett tudásnak a beépülését az oktatói testület tanítási gyakorlatába.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, az érettségi követelmény, a képzési és kimeneti követelmények alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakított szakmai programja, képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást és olyan szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat alkalmaz, kiemelten a projektoktatást, amelyek a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik. Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók, képzésben részt vevő személyek részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat és biztosítja, hogy ezek alkalmazásával a tanulók és a képzésben részt vevő személyek elérjék az elvárt tanulási eredményeket. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az intézmény szakmai programjában, képzési programjában megfogalmazott módszerek, munkaformák alkalmazását, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény nevelési-oktatási-képzési tevékenységét.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény a szakmai programjában meghatározza a nevelés-oktatás-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és a továbbhaladás minimumkövetelményeit, és ezeket az ott meghatározottak szerint alkalmazza. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó a portfólió módszere. Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen készített képzési programban meghatározott értékelési módszerek, eljárásrend, szabályok alkalmazásával biztosítja a tanulók, a képzésben részt vevő személyek elért tanulási eredményeinek képzőhelyekkel közösen végzett pontos és megbízható értékelését. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait megismertetik a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja – az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett – a tanulók értékelésére vonatkozó, a szakmai programban és a közös képzési programban rögzített módszerek, eljárásrendek intézményi napi gyakorlatban történő működtetését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik az értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról.</i>
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M7 Az intézmény ösztönzi és a digitális technológiák és online tanulási eszközök használatával támogatja az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak, módszerek terén.	Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előremutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az intézmény ösztönzi és támogatja a tananyagtartalmak fejlesztését és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a tanítási-tanulási folyamatokban, az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek), a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. <i>Ennél a szempontnál azt kell vizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan támogatja és ösztönzi az oktatók tananyagfejlesztési tevékenységét és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a mindennapi oktatási gyakorlatban.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan teremti meg a személyi és tárgyi feltételeket a tananyag-fejlesztéshez és a digitális technológiák, online tanulási eszközök alkalmazásához, hogyan szervezi és irányítja az innováció folyamatát. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete). Ennél a szempontonál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében – rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett, a belső és a külső partnerek bevonásával – legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az intézmény meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az önértékelés eljárásrendjét és működteti az önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény szabályozott önértékelési folyamata biztosítja a tényszerű, adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítását, a fejlesztések meghatározását és a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát. Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolt indikátorokkal, a folyamatszabályozások értékelésével, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét is. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói és intézményi vezetői értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói és intézményi vezetői értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és az intézményi vezetők értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának az értékelésére.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók, a képzésben részt vevő személyek körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében értékeli a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során azonosítja az erősségeket és a fejlesztendő területeket. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és intézményi vezetők értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i>
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszereket működtet. Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében rendszeresen gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra, a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi a tanulói kompetenciamérések eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i>

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze és valósít meg.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten az oktatói testület tagjait és a duális képzőhelyeket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli, a sikeresen megvalósított fejlesztéseket beépíti a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i> <i>Ennél a szempontonál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i>
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F2 A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások támogatják az intézmény tanulószervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.	Az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai támogatják az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok (partner igény- és elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pályakövetés, oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés), az intézményi stratégiai dokumentumok (kiemelten a szakmai program és a minőségirányítási rendszerleírás) továbbfejlesztését. A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások szisztematikus (tudatos, rendszeres és módszeres) alkalmazásával az intézmény tanulószervezetként működik, biztosítva a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztését.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok az intézményi stratégiai dokumentumok továbbfejlesztését az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai alkalmazásával. Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőiségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (intézményi önértékelés, partneri igény- és elégedettségmérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában és mélységben teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.

12.sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók/képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói/Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője jogszabályokra alapozva irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot, valamint személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.	T1
2. Az intézmény vezetője ösztönzi az intézményi innovációkat.	M7
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok meghatározására törekszik és mindezekben személyes feladatot vállal.	T2
4. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a tervezett képzések és képzési programok stratégiai célokkal való összhangját.	T1
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.	T3
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.	T4
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.	T4
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok meghatározásába, valamint a tervek kialakításába.	T5
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában.	T6
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.	M1
11. Az intézmény vezetője az erőforrás-elosztás során biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	M1
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.	M1
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.	M2
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.	M2
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.	M3

16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, működteti az információ-áramlást, kialakítja az értekezletek intézményi rendjét.	M3
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.	M3
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.	M3
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.	M4
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.	M4
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.	M5
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek alkalmazzák a közösen kialakított tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.	M6
23. Az intézményvezető elkötelezett az innováció iránt, megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.	M7
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.	M7
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.	É3
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.	É3
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.	É4
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.	F1
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.	F2
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, továbbá vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén egyaránt.	F1
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.	F3
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.	É2
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.	É2
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.	É2
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.	É2
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.	É2

13. sz. melléklet: Sablonminta az intézményi célrendszer strukturált megjelenítéséhez

STRATÉGIAI CÉL	MINŐSÉGCÉL (HATÁRIDŐVEL, CÉLÉRTÉKKEL)	FEJLESZTÉSI CÉL (HATÁRIDŐVEL, CÉLÉRTÉKKEL)	INDIKÁTOR
1.	1.1.	-----	
	1.2.	-----	
	1.3.	1.3.1.	
	-----	1.4.	
2.	2.1.	2.1.1.	
	2.2.	-----	
	2.3.	-----	
3.	2.4.	-----	
	3.1.		
	3.2.	3.2.1.	

14.sz. melléklet: Folyamatszabályozás sablon – táblázatos forma

FOLYAMAT NEVE	
FOLYAMAT CÉLJA	
ELVÁRT EREDMÉNY	
FOLYAMATGAZDA	
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés

Megjegyzések, kiegészítések:

15.sz. melléklet: Sablonminta az oktatói testület döntésének dokumentálásához

OKTATÓI TESTÜLETI ÉRTEKEZLET – JEGYZŐKÖNYV

A megbeszélést azonosító adatok	
A megbeszélés tárgya:	{Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása és döntés az indítandó fejlesztésekről 20... szeptember 1.-20... augusztus 31. önértékelési időszak}
A megbeszélés helyszíne:	
A megbeszélés dátuma és időpontja:	
A jegyzőkönyv készítője:	

A megbeszélés napirendi pontja(i)	
1.	{például: Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának bemutatása}
2.	{például: Az önértékelés eredményeinek, főbb megállapításainak ismertetése}
...	{például: Az erősségek és a fejlesztendő területek, a fejlesztendő területek rangsorolt listájának bemutatása}
...	{például: Az oktatói testület döntése a fejlesztési irányokról és az elindítandó konkrét fejlesztésekről}

Döntések, megállapodások	
1.	Az oktatói testület a fejlesztendő területek rangsorolt listájából az alábbi fejlesztések elindításáról döntött: 1. 2. 3. 4. 5. 6.

Feladatok a kiválasztott fejlesztésekkel kapcsolatban			
	Feladat	Felelős	Határidő
1.			
....			

Megjegyzések
{pl. Mellékletek}

Aláírások