

Intézményi tájékoztató

a szakképző intézmények minőségirányítási rendszer
működtetéséhez kapcsolódó 2023/2024. tanévi
feladatairól

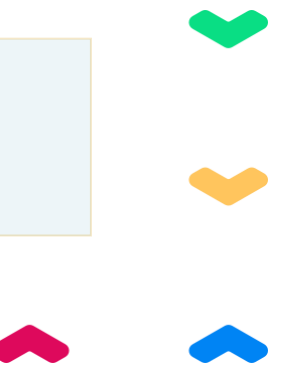
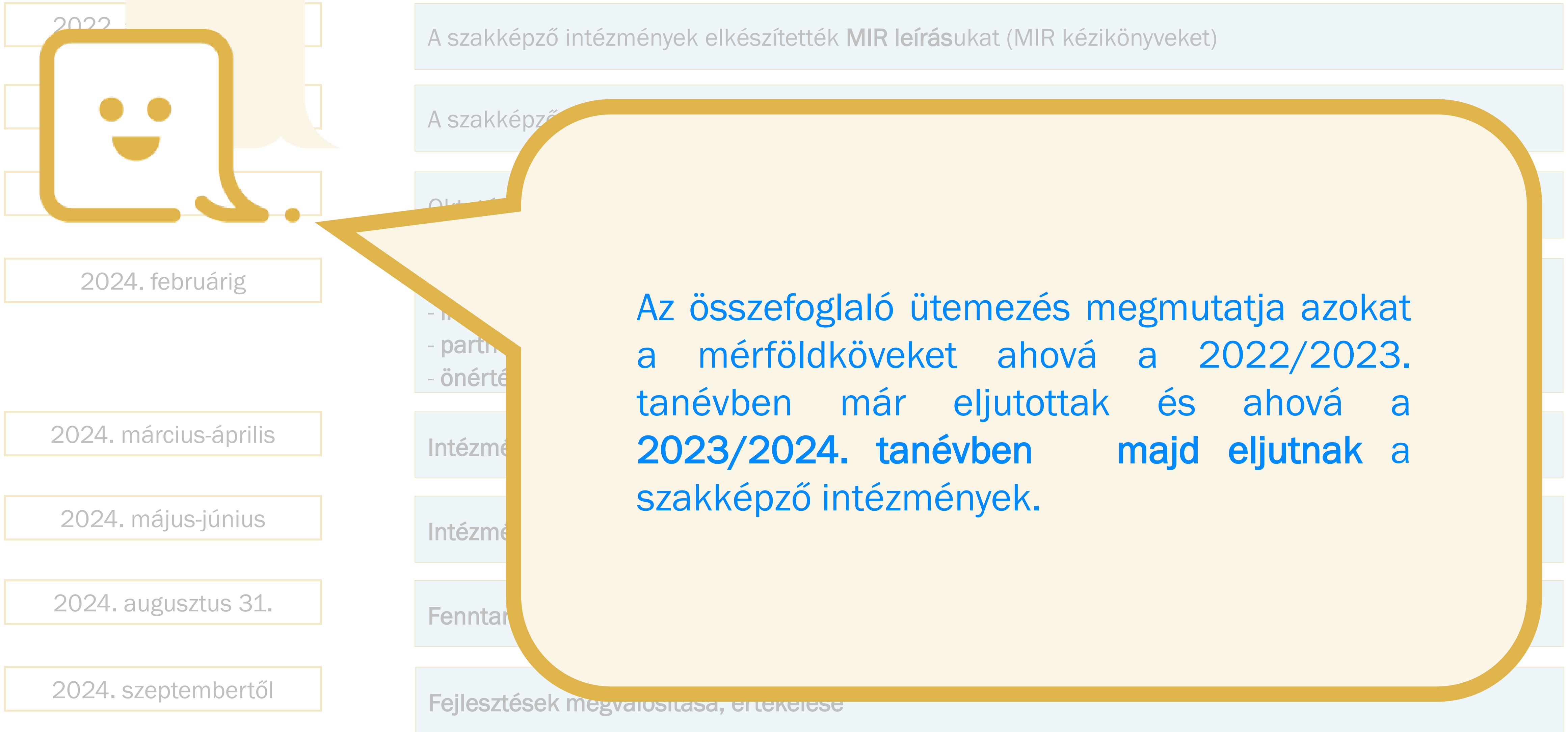


Kedves Kolléga!

Az IKK Zrt. az alábbiakkal szeretne segítséget nyújtani a szakképző intézményeknek, bemutatva, hogy a minőségirányítási rendszerük (MIR) kialakításában hová juthattak már el és milyen ütemezésben javasolt haladniuk a 2023/2024. tanévben.



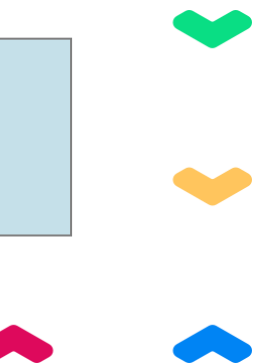
Összefoglaló a szakképző intézmények MIR feladatainak ütemezéséről





Összefoglaló a szakképző intézmények MIR feladatainak ütemezéséről

2022. augusztus 31.	A szakképző intézmények elkészítették MIR leírásukat (MIR kézikönyveket)
2023. augusztus 31.	A szakképző intézmények elkészítik saját ütemezés alapján a folyamatszabályozásokat
2023.	Oktatók, igazgatóhelyettesek, igazgatók teljesítményértékelése saját ütemezés alapján
2024. februárig	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés <ul style="list-style-type: none">- indikátorok gyűjtése, feldolgozása- partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása- önértékelési csoportok kialakítása
2024. március-április	Intézményi önértékelés végrehajtása
2024. május-június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2024. augusztus 31.	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2024. szeptembertől	Fejlesztések megvalósítása, értékelése





I. → Bevezetés

- {Szakképző-intézmény-bemutatója.}
- {Minőségirányítási-rendszer-személyi-és-szervezeti-hatálya.}
- {Elfogadás,-felülvizsgálat,-módosítás.}
- {...}

II. → Minőségpolitika

1. → Az intézmény küldetése

- {Az intézmény hitvallása,-mi az intézmény működésének a célja,-milyen értékek és elvek alapján működik.}

2. → Az intézmény jövőképe

- {Milyen jövőbeni állapotot kíván az intézmény elérni 7-10 év távlatában?}

3. → Intézményi célrendszer

- {Stratégiai-célok}
- {Minőségcélok}
- {Fejlesztési-célok}

4. → A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

- {A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei: személyi, infrastrukturális, finanszírozási...}
- {A munkatársak minőségirányítási feladatai.}

5. → Az oktatók értékelési rendszere

- {A kiadott módszertani ajánlás alapján az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje, személyi feltételei, alkalmazott módszerek, eszközök, az értékelések ütemezése.}
- {Az értékelési szempontsorról, az oktatók és az intézményi vezetők értékelésére vonatkozó módszertani eszközök, partneri mérések sablonjait javasoljuk a mellékletben bemutatni.}

III. → Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. → Intézményi indikátorrendszer

- {Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei – tanévenkénti/évenkénti adatgyűjtés.}
- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és az egyedi intézményi indikátorok körének meghatározása, az indikátorok felsorolása.}
- {Az intézmény által meghatározott egyedi indikátorok értelmezési és számítási útmutatóit javasoljuk mellékletként bemutatni.}

2. → Partneri igény- és elégedettségmérések

- {A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei – önértékelési ciklusonként legalább egy mérés, a mérések ütemezése, mintavétel.}
- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és a választható partneri mérések körének felsorolása.}
- {Javasoljuk a konkrét mérőeszközöket mellékletként bemutatni.}

IV. → Intézményi folyamatmodell

1. → Vezetési-irányítási folyamatok

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és a választható vezetési-irányítási folyamatok meghatározása.}

2. → Szakmai-képzési folyamatok

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és a választható szakmai-képzési folyamatok meghatározása.}

3. → Támogató és erőforrás folyamatok

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és a választható támogató és erőforrás folyamatok meghatározása.}

4. → Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

V. → Intézményi önértékelés

1. → Az intézményi önértékelési szempontsor

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján és az intézményi sajátosságok figyelembevételével az értékelési szempontokhoz a kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése.}

2. → Az intézményi önértékelés folyamata

- {Az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott tartalomnak megfelelő, a konkrét intézményre vonatkozó folyamatszabályozás elkészítése. Ki, mit, mikor és hogyan végez?}

3. → Az intézményi önértékelés sablonjai

- {Az intézményi önértékelés folyamatában használt sablonok felsorolása, tartalmi, formai elvárások.}
- {A konkrét sablonokat javasoljuk a mellékletben bemutatni.}

VI. → Az intézmény vezetőjének önértékelése

1. → Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az önértékelés ütemezése, partneri mérések elkészítése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, cselekvési terv készítése.}

2. → Az intézményvezetői önértékelés folyamata

- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményi minőségirányítási csoport intézményvezetői önértékelésével kapcsolatos feladatainak meghatározása.}
- {Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményvezető önértékelési feladatainak meghatározása.}

3. → Intézményvezetői önértékelési szempontsor

VII. → Mellékletek

1. → Intézményi indikátorrendszer

2. → Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

3. → Az oktatók értékelésének eszközei

3.1. → Az oktatói értékelés szempontsora

3.2. → Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

3.3. → Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

4. → Intézményi folyamatok szabályozása

4.1. → Vezetési-irányítási folyamatok

4.2. → Szakmai-képzési folyamatok

4.3. → Támogató és erőforrás folyamatok

5. → Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

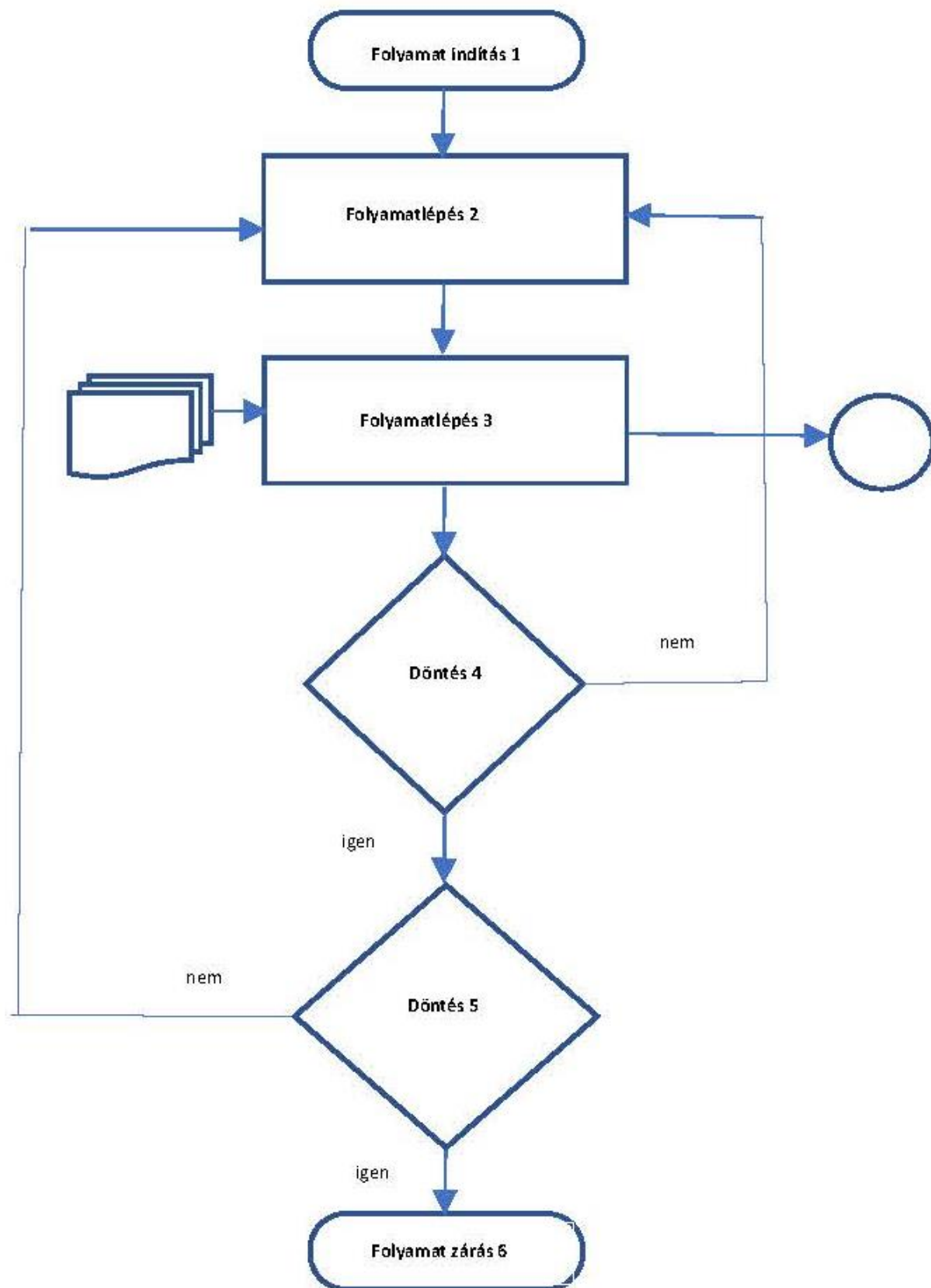
5.1. → Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei


5.2. → Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai Szakasztörés (új oldal)



2023. augusztus 31.

A szakképző intézmények elkészítik saját ütemezés alapján a folyamatszabályozásokat



Nr	bemenet	a	b	c	d	e	kimenet
1				V			
2	vonatkozó jogszabály		I		V	E	
3	adatbázis 1			V		E	adatok a  folyamathoz
4		V		I	I		
5			V				
6				V	E		

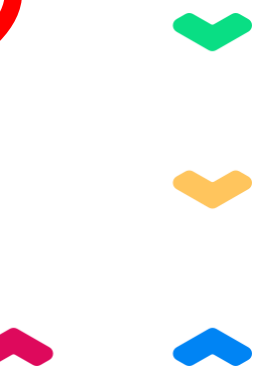
Kötelező (választott, saját) folyamatok szabályozása

A MIR leírás mellékletében a szabályozások szerepeltetése

- + oktatói testület véleményezése
- verziószám feltüntetése a fedlapon
- hatályba lépés dátumának feltüntetése fedlapon
- + fenntartói jóváhagyásra megküldés



Fenntartó által jóváhagyott MIR 2. verzió
2023. augusztus 31.





2023.

Oktatók, igazgatóhelyettesek, igazgatók **teljesítményértékelése** saját ütemezés alapján

Oktatókat: igazgató (vezetők bevonásával, külső szakértő bevonásával)
Igazgatóhelyetteseket: igazgató (külső szakértő bevonásával)
Igazgatókat: fenntartó (külső szakértő bevonásával)

A MIR leírásban szereplő eljárásrend szerint kellett megtörténnie



Oktatók cselekvési terve
Igazgatóhelyettesek cselekvési terve
Igazgató cselekvési terve

2023-2026 időszakra





Cselekvési terv¹
2023. évi oktatói teljesítményértékelés alapján

Oktató neve:
Fejlesztendő terület:
Fejlesztési cél: *Projekt alapú oktatás megvalósítás a(z) órák 10%-ában a 2025/2026-os tanévre.*

+ cselekvési tervek elkészítésének határideje az értékelés eredményének megismerését követő 30 nap

+ az igazgató jóváhagyja

+ az igazgató kijelöli a megvalósítást nyomonkövető személyt

+ az oktató személyi anyagába az aláírt példány bekerül

Ssz.	Feladat	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	A projekt alapú oktatáshoz kapcsolódó szakirodalom tanulmányozása	heti 1 óra	2023.12.31.	szakirodalom tanulmányozása	a projekt alapú oktatás ismerete
2.	Bekapcsolódás mások által tervezett projektekbe	a projekt időtartama, az általam oktatott osztályonként	2024.06.15.	projekt alapú oktatás (hospitálás)	gyakorlatban alkalmazott projekt alapú oktatás ismerete
3.	Továbbképzésen/belső tudásmegosztó fórumon részvétel	továbbképzés esetén 30 óra / belső tudásmegosztás esetén, annak időtartama	2024.08.31.	továbbképzés	legalább egy 30 órás továbbképzésen való részvétel / az intézményben a témában szervezett tudásmegosztáson való részvétel biztos, gyakorlatias tudás a projektoktatásról
4.	Projekt tervezése	4 óra	2024.09.15.	tervezés	a tanmenetben saját tervezésű projekt jelenik meg
5.	Projektoktatás megvalósítása	8 óra tanított osztályonként	2025.06.15.	projektoktatás	saját tervezésű projektoktatás megvalósítása
6.	A megvalósított projekt értékelése	2 óra	2025.06.30.	önértékelés	hasznosítható információ áll rendelkezésre a következő tervezéshez
7.	Projektoktatás tervezése a tapasztalatok függvényében, projekt megvalósítása a tanórák 10 %-ában, értékelés	36 óra	2026.06.15.	projektoktatás, ön-értékelés	projektoktatás, mint módszer magabiztos használata, beépülése a mindennapi gyakorlatba

Kelt:

A cselekvési tervben foglaltakat végrehajtom, az elvárt eredmény elérése érdekében az intézményem vezetését folyamatosan tájékoztatom:

oktató

A cselekvési tervben foglaltakkal egyetértek:

igazgató

Az igazgató a cselekvési terv nyomon követéséért az alábbi személyt jelöli meg:

Elindulnak az oktatói fejlesztések
2023 - 2026

¹ A cselekvési tervet a szakképzésben gyakorló oktató állította össze és tudásmegosztás céljából bocsátotta az IKK Zrt. rendelkezésére.



2023

Oktatók, igazgatóhelyettesek, igazgatók teljesítményértékelése saját ütemezés alapján

Okt... vezetőök bevonásával (külső szakértői bevonással)
Iga... (külső...
Iga... tartó (külső szakért...

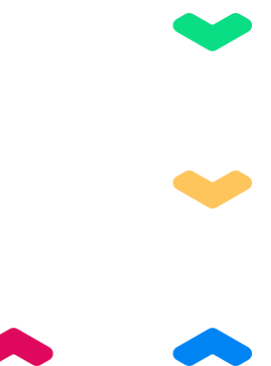
... terve
... si terve

A MIR leírásban szereplő eljárás

2023 - 2026

- + Dol
- + Me
- Óra
- + Kér

Az oktatók új értékelési ciklusa indul (2023-2026), amelyben az intézmények továbbra is gyűjtik a következő teljesítményértékeléshez az adatokat, információkat. A további oldalakon azoknak a kapcsolódó információknak és adatoknak a forrásai szerepelnek, amelyek ütemezett (pl. év végi KRÉTA export), strukturált gyűjtése előkészíti a következő értékelést. Fontos a cselekvési tervek megvalósításának nyomonkövetése és értékelése, mert ezeket is figyelembe kell majd venni a következő teljesítményértékelésnél.





2023.

Oktatók, igazgatóhelyettesek, igazgatók **teljesítményértékelése** saját ütemezés alapján

Oktatókat: igazgató (vezetők bevonásával, külső szakértő bevonásával)
Igazgatóhelyetteseket: igazgató (külső szakértő bevonásával)
Igazgatókat: fenntartó (külső szakértő bevonásával)

A MIR leírásban szereplő eljárásrend szerint kellett megtörténnie



Oktatók cselekvési terve
Igazgatóhelyettesek cselekvési terve
Igazgató cselekvési terve

2023-2026 időszakra

2023 - 2026

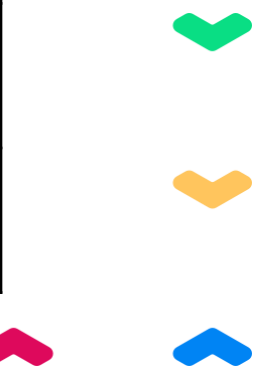
- + Dokumentumelemzés
- + Megfigyelés
Óra/foglalkozás-látogatás
- + Kérdőív





Értékelési szempontok adatforrásai

Szempontok adatforrásai (a *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak)
oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok
szakmai önéletrajz (KIRA adatok)
az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek
tanulói eredmények (KRÉTA adatok)
központi mérések
vizsgaeredmények
versenyeredmények
munkatervek és beszámolók
digitális tananyagok
tanmenetek
óratervek*
egyéni fejlesztési tervek*
óralátogatás
tanulói vélemény
munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*
szülői vélemény*





Évente végzendő adatgyűjtés A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok:

- az oktató által tanított tantárgyak száma,
- az oktatott tanulók száma,
- a helyettesítések száma a tanévben,
- ellátott egyéb feladatok,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.



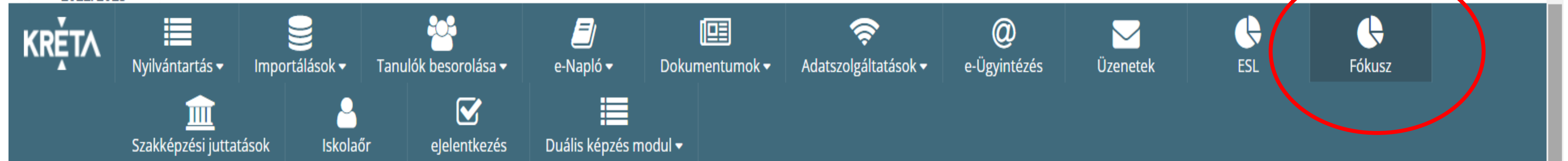


KRÉTA - az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása

The screenshot displays the KRÉTA web application interface. The top navigation bar features several icons and labels, with the 'Dokumentumok' (Documents) icon circled in red. Below the navigation bar, there are two buttons: 'ÖSSZES PANEL BEZÁRÁSA' and 'ÖSSZES PANEL KINYITÁSA'. The main content area is titled 'DOKUMENTUMOK' and lists several document categories, with 'Pedagógus által adott osztályzatok/értékelések' circled in red. The categories listed are: Naplók, Órarendek, Tanulók, Pedagógusok, and Munkaidő nyilvántartás. The 'Pedagógusok' category is expanded, showing a list of documents with download icons. The 'Munkaidő nyilvántartás' category is also expanded, showing a list of documents with download icons. The interface also includes a sidebar with 'SZŰRÉS' and 'TIPP' buttons, and a footer with a Windows activation notice.



KRÉTA – Fókusz modul, XY pedagógus értékelése



KRÉTA Fókusz modul

2022/2023

/Kezdőlap

KRÉTA FÓKUSZ

Intézményi és Pedagógus Monitoring Rendszer

A GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 azonosító számú, „A 21. századi szakképzés és felnőttképzés minőségének valamint tartalmának fejlesztése” c. kiemelt projekt keretében megvalósított Pedagógus Monitoring rendszer, Szakképzési, Felnőttképzési és Felnőttoktatási rendszer, valamint Intézményi Monitoring rendszer fejlesztése és ezek bevezetése az Innovációs és Technológiai Minisztérium (továbbiakban ITM) fenntartásába lévő szakképző intézmények és Szakképzési Centrumok számára.

A rendszerekben megvalósított megoldások a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a szakképzési centrumok adminisztratív terheinek csökkentésére és a statisztikai adatszolgáltatás automatizálására irányulnak.

Az Intézményi és Pedagógus Monitoring Rendszer alkalmas a szakképzési intézmények értékelésének és önértékelésének támogatására és az oktatási folyamatok

KRÉTA FÓKUSZ - Intézményi

Intézményi Monitoring Rendszer

Az Intézményi Monitoring Rendszer alkalmas a szakképzési intézmények értékelésének és önértékelésének támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére (monitoring) és elemzésére. Segítségével az intézményvezetők és az intézményfenntartó folyamatosan nyomon követhetik az intézményben folyó intézményi szintű oktatási-nevelési munkát.

Ehhez az Intézményi Monitoring Rendszer változatos kimutatásokat bocsát rendelkezésre. A rengetegféle adatból összeállított diagramok az intézményben folytatott oktatási-nevelési munka egyes részeit külön-külön is taglalják. Továbbá a rendszer biztosít kimutatásokat exportálható formában is, többek között a Microsoft Word, Excel és PowerPoint, de PDF formátumban is elérhető.

KRÉTA FÓKUSZ - Pedagógus

Pedagógus Monitoring Rendszer

A Pedagógus Monitoring Rendszer alkalmas a szakképzési intézmények pedagógusainak értékelésének és önértékelésének támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére (monitoring) és elemzésére. Segítségével a pedagógusok a saját, illetve az intézményvezetők az összes pedagógus oktatási-nevelési munkáját folyamatosan nyomon követhetik az intézményben.

Ehhez a Pedagógus Monitoring Rendszer különböző kimutatásokat bocsát rendelkezésre. A rengetegféle adatból összeállított diagramok oktatási-nevelési munka egyes részeit külön-külön is taglalják a pedagógus szemszögéből. Továbbá a rendszer biztosít kimutatásokat exportálható formában is, többek között a Microsoft Word, Excel és PowerPoint, de PDF formátumban is elérhető.

Aktíválja a Windows rendszert a Gépházban.



Óralátogatás

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve: Remek Elekné
 A látogatás helye, ideje: Tóvárosi Technikum
 Tantárgy/Projekt megnevezése: Rajz, festés, mintázat gyakorlat
 Az óra vagy a foglalkozás témája:
 Az osztály, a csoport: 11A osztály
 A látogatást végző neve: igazgatóhelyettes

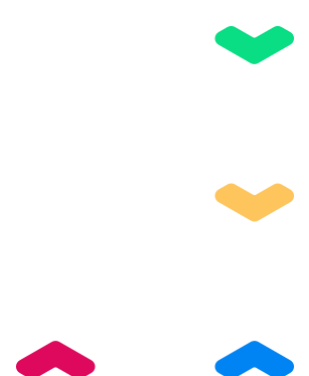
Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	☺
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	☺
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	☺
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	a mai órán nem használt digitális eszközöket
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	☺
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	☺
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	☺
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	ritkán értékel, egy általános mondattal dicséri meg a csoportot: „Jól dolgoztatok ma!”
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	nem ítéhető meg
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók	nem ítéhető meg

Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	egyéni munkaformát alkalmazott az órán, így nem ítéhető meg
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	igen
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	lehetne őket gyakrabban dicsérni
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	hiányosan valósult meg az órán, inkább a diákok mentek a tanári asztalhoz megkérdezni, hogy jó-e, amit csináltak, illetve hiányos volt az értékelés is



Összegző értékelés
Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a diákok értékelésére, ezzel az ösztönzésükre.





Évente végzendő adatgyűjtés Intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthetők:

- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyagfejlesztés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

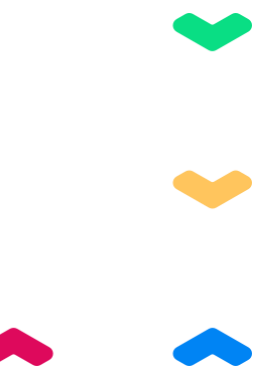




Munkaközösségi munkaterv

A célok között felsoroltakért munkaközösségünk **minden tagja felelős**. Ezek a feladatok végig kísérik az egész tanévet 2021. szeptember 01-től egészen 2022. június 15-ig.

<u>Eseménynaptár:</u>	<u>VÁLLALÁS:</u>
Szeptember:	
01. Évnyitó	SE
Október:	
04. Verébavató	KS
05. Aradi vértanúk emléknapja	LS
06. Nyílt nap	PF
08. Szalagavató	NF
Október 23. megemlékezés (ünnepi műsor)	VT
Őszi projektek időszaka	CG
November:	
Őszi projektek időszaka	CG
December:	
Advent –Gyertyagyújtás az aulában	OD
21. Karácsonyi műsor	NR
Január:	
Ágazati alapvizsgák időszaka	OR, NT, SO
Február:	
25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja	RA
Március:	
08. Nőnap	RA
Pénzügyi és vállalkozói témahét	MD, SZ
11. Március 15. megemlékezés (ünnepi műsor)	MA
Április:	
Digitális témahét	MD, SZ
12. Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	IC
13. Diáknapi	BC
Fenntarthatósági témahét időszaka	PS, TF, RB
29. Ballagás	ŐS
Május:	
Szakmai vizsgák időszaka	ŐS, RA, GF, ÉS, RV, Remek Elekné
Június:	
04. Nemzeti összetartozás napja	SD
10. Pedagógusnap - Tanítás nélküli munkanap	PS





Munkaközösségi beszámoló

Óralátogatás, ellenőrzés

Az idei tanév során kevés lehetőségem volt, hogy a munkaközösség tagjainál órát látogassak. A fiatalabb kolléganők: ÉZ és VS óráira mentem be, segítve ezzel az óratartásukat. **Remek** Elekné óráit próbáltam látogatni, kevés eredménnyel. Szeretnék több időt fordítani óralátogatásokra, de egyelőre nem látok rá reális esélyt, hiszen nagyon sok a feladat.





Jógyakorlat: Oktatói teljesítmény egyéni nyilvántartó lapja

Versenyeken való részvétel

VERSENY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONT	TANTÁRGY, ÉVFOLYAM	ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	ELÉRT EREDMÉNY

Pályaorientációs tevékenység

ESEMÉNY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONT	HELYSZÍN	ELLÁTOTT FELADAT

Tanulóknak szervezett esemény, kirándulás

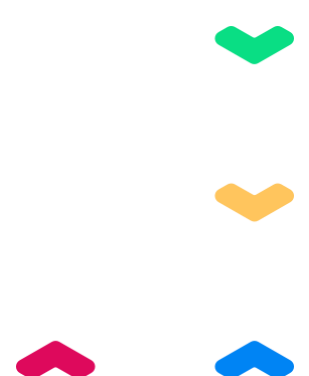
ESEMÉNY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONT	TANTÁRGY, ÉVFOLYAM	ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA

Továbbképzés, tanfolyam a szakképzési törvényben előírt oktatói továbbképzésen kívül

TOVÁBBKÉPZÉS MEGNEVEZÉSE	KÉPZÉS SZERVEZŐJE	IDŐPONT	IDŐTARTAM /KREDITPONT

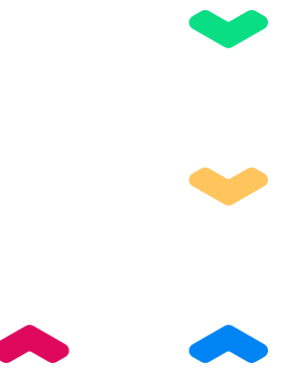
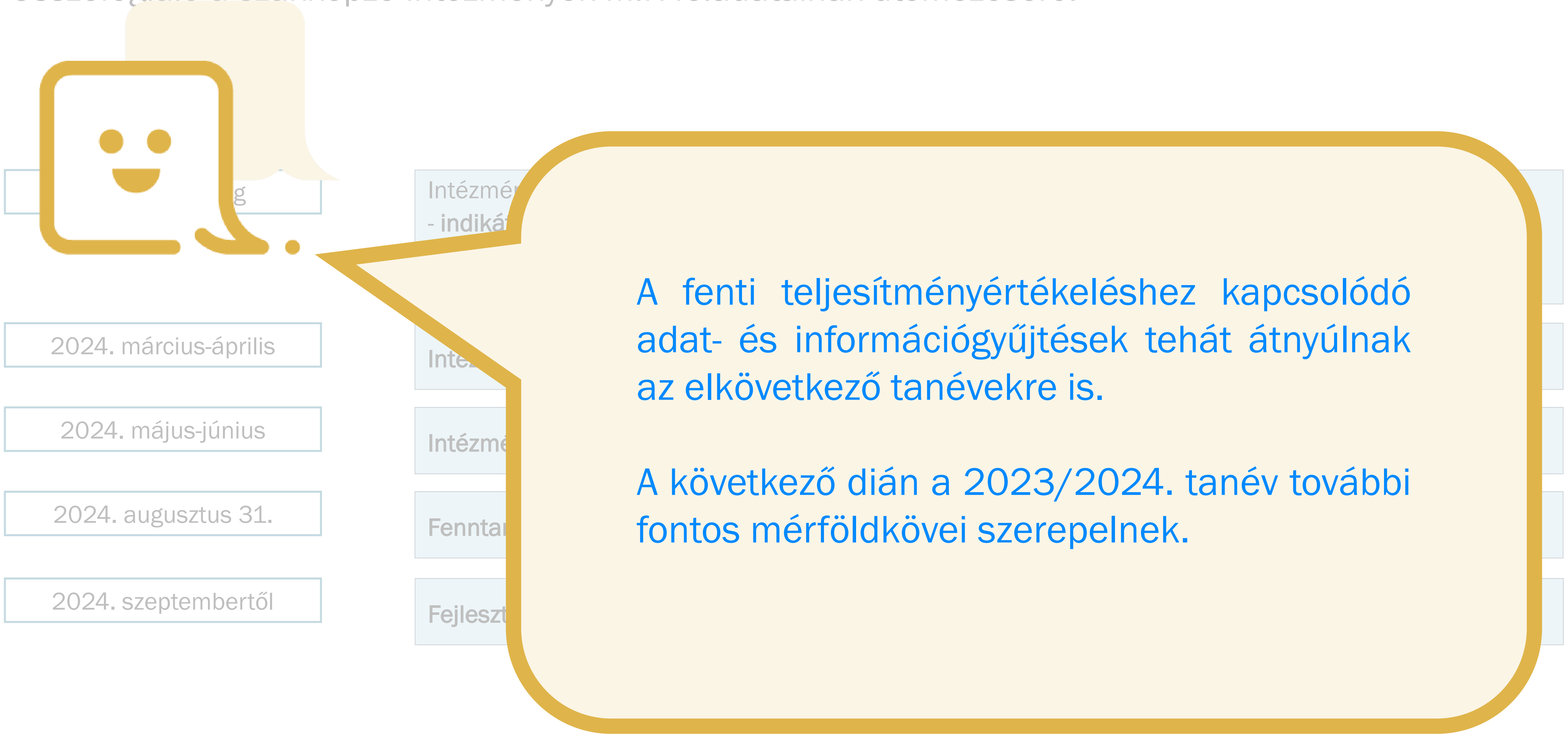
Dátum:, 20.... év, hónap ... nap

.....
munkaközösség-vezető oktató





Összefoglaló a szakképző intézmények MIR feladatainak ütemezéséről





Összefoglaló a szakképző intézmények MIR feladatainak ütemezéséről

2024. februárig	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés <ul style="list-style-type: none">- indikátorok gyűjtése, feldolgozása- partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása- önértékelési csoportok kialakítása
2024. március-április	Intézményi önértékelés végrehajtása
2024. május-június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2024. augusztus 31.	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2024. szeptembertől	Fejlesztések megvalósítása, értékelése





Intézményi önértékelés



A 2023/2024. tanévben az első önértékelési ciklus lezárul. Az Önértékelési Kézikönyvben szereplő folyamatábra segítségével a következőkben bemutatjuk, hogy az önértékeléssel kapcsolatban eddig mi történt és minek kell még megtörténnie.

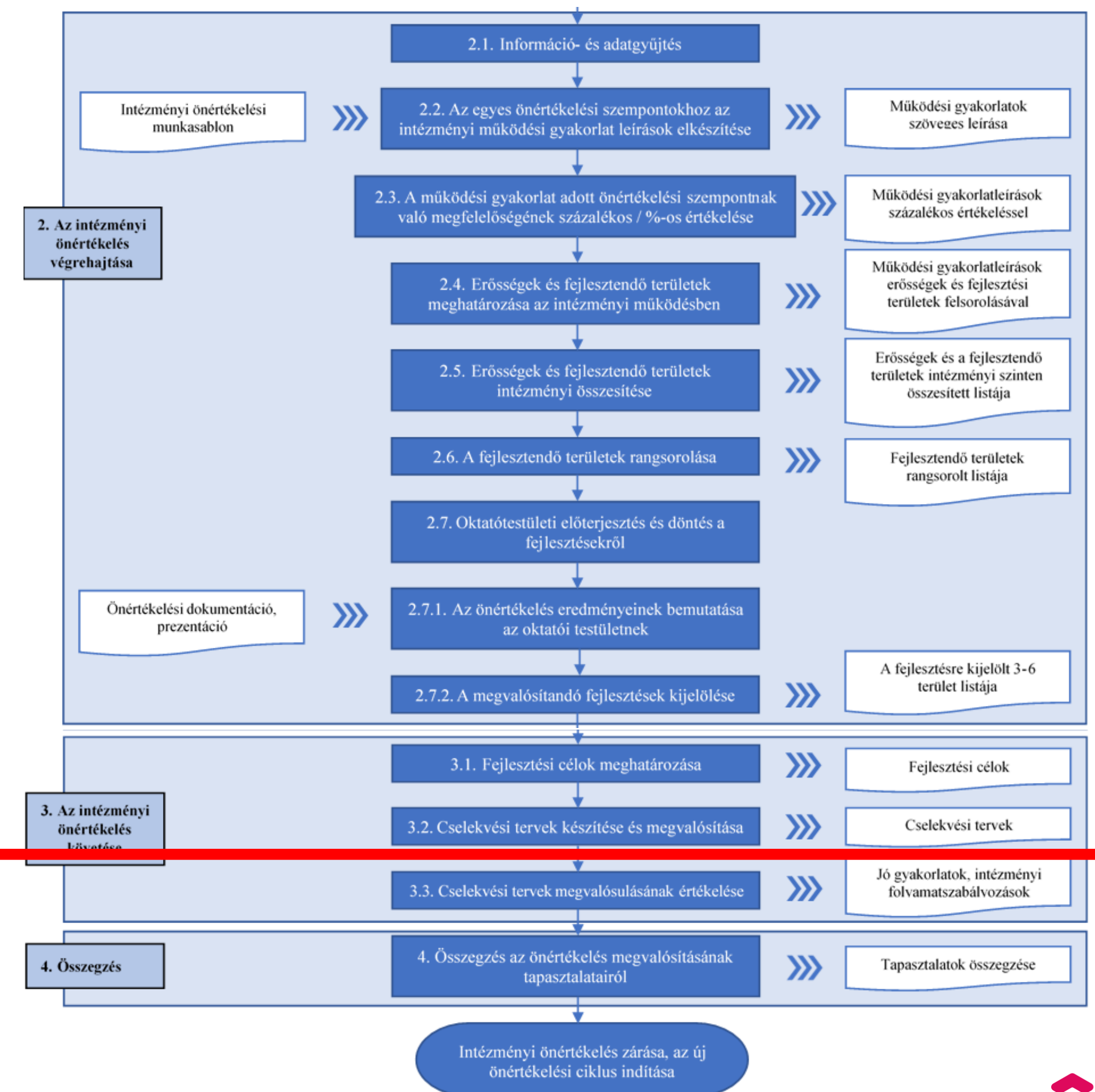


Intézményi önértékelés

2022. augusztus 31.

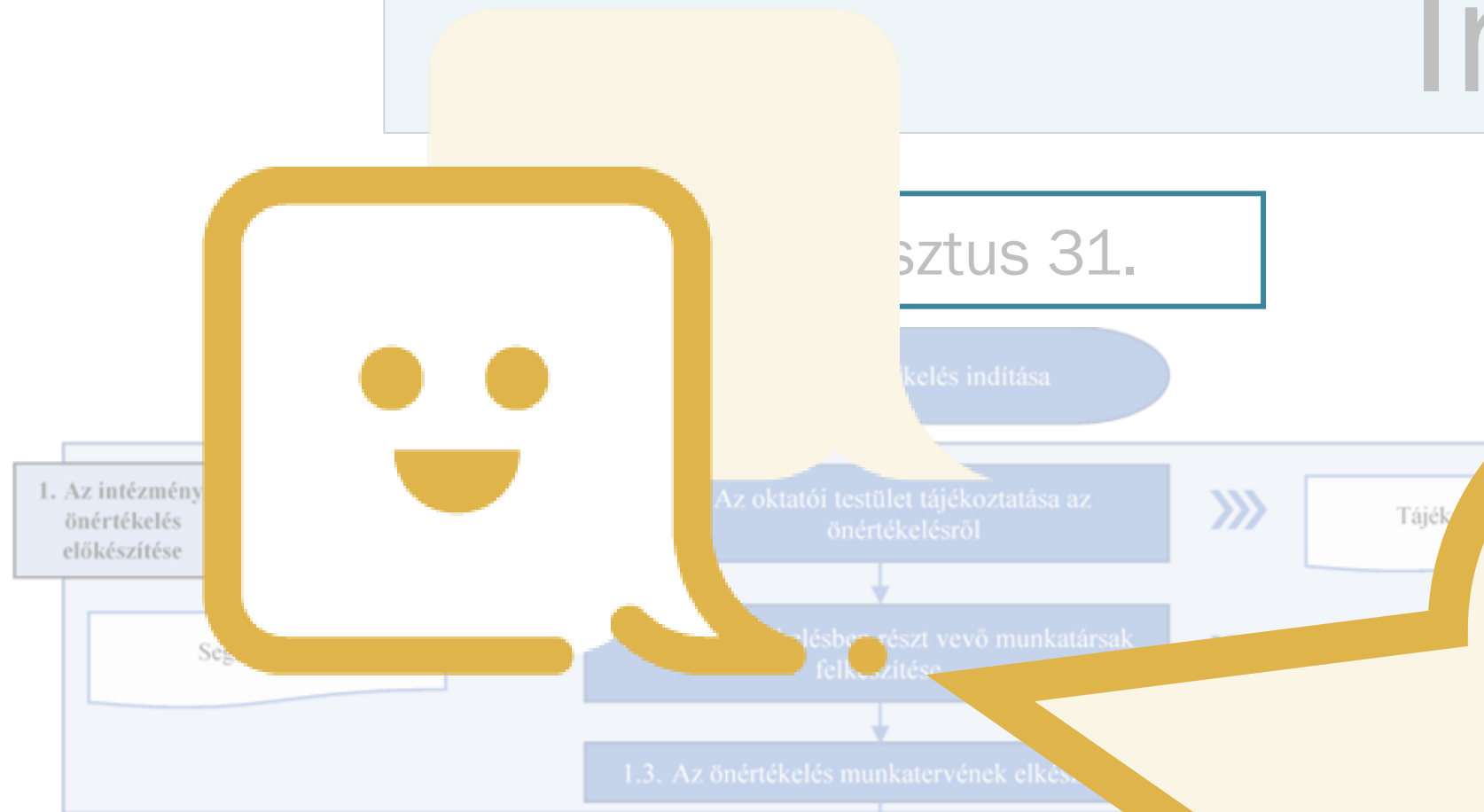


2022. augusztus 31. – 2024. augusztus 31-ig





Intézményi önértékelés



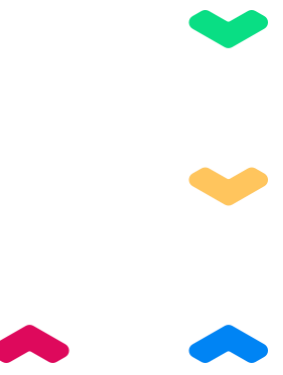
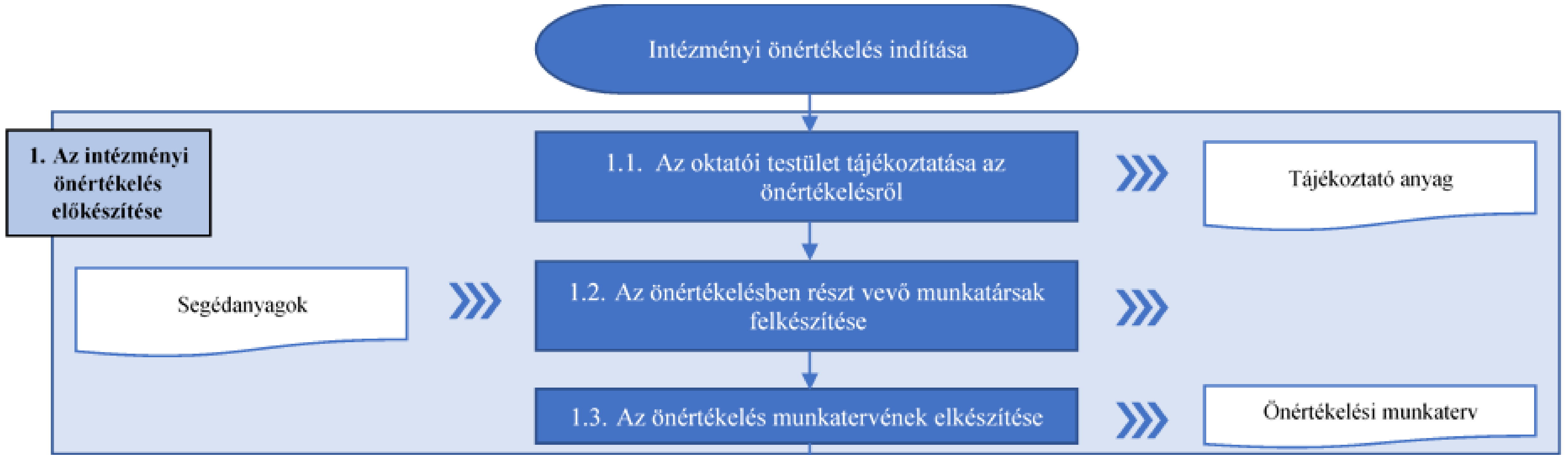
Az intézményi önértékelés előkészítése megtörtént és az önértékelési munkaterv bekerült a 2022. augusztus 31-i jóváhagyott intézményi MIR kézikönyvbe.





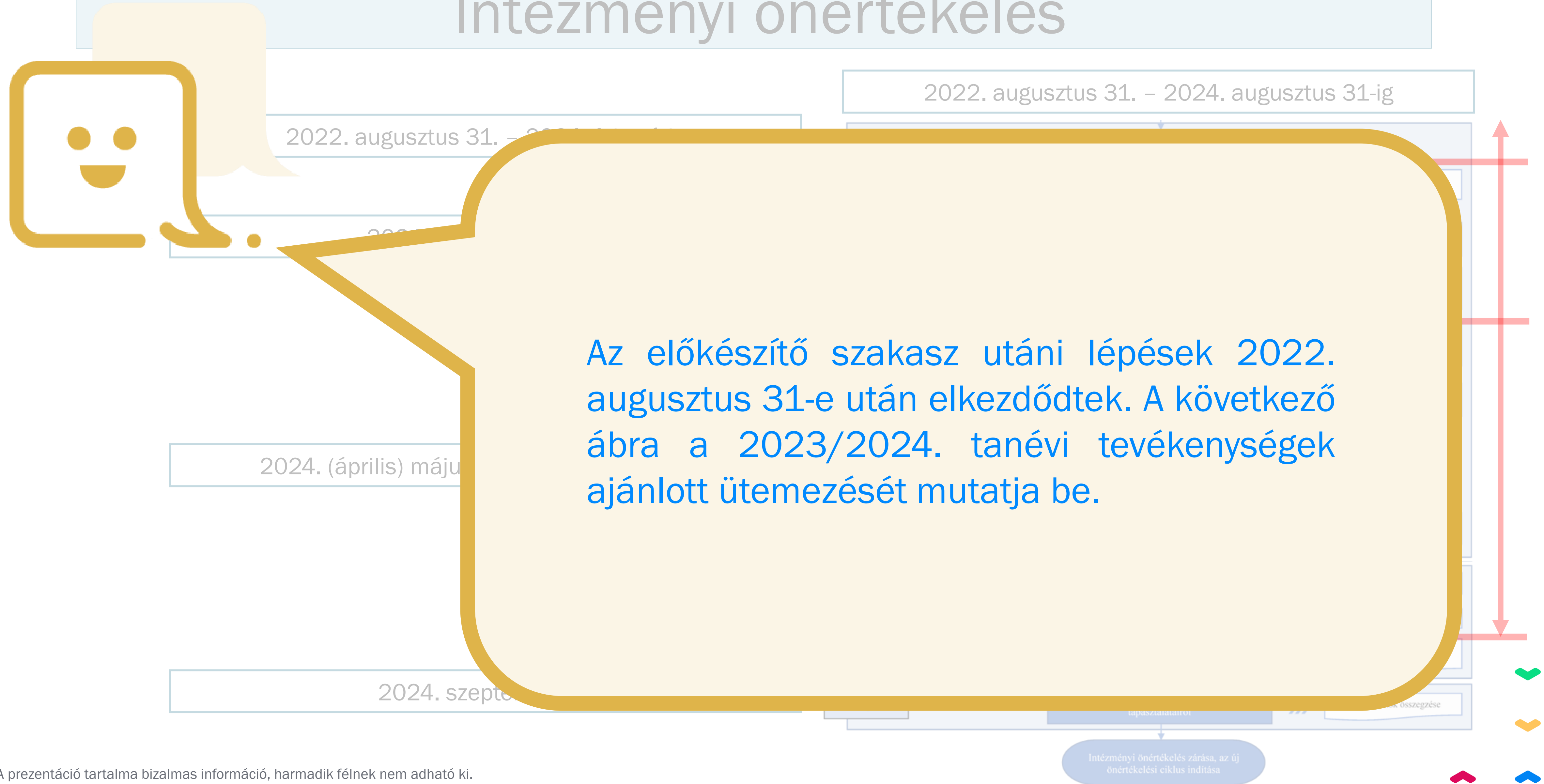
Intézményi önértékelés

2022. augusztus 31.





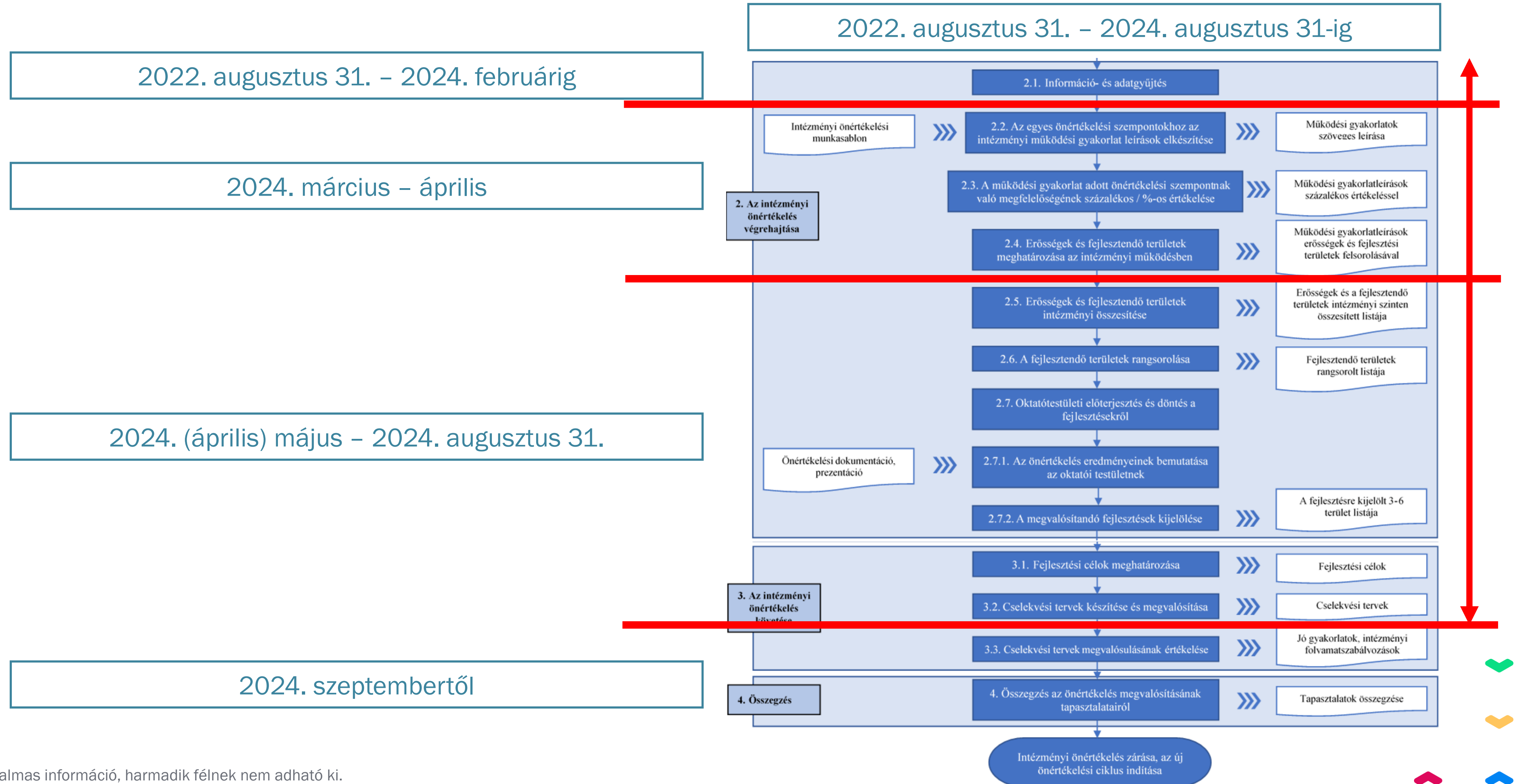
Intézményi önértékelés



Az előkészítő szakasz utáni lépések 2022. augusztus 31-e után elkezdődtek. A következő ábra a 2023/2024. tanévi tevékenységek ajánlott ütemezését mutatja be.



Intézményi önértékelés

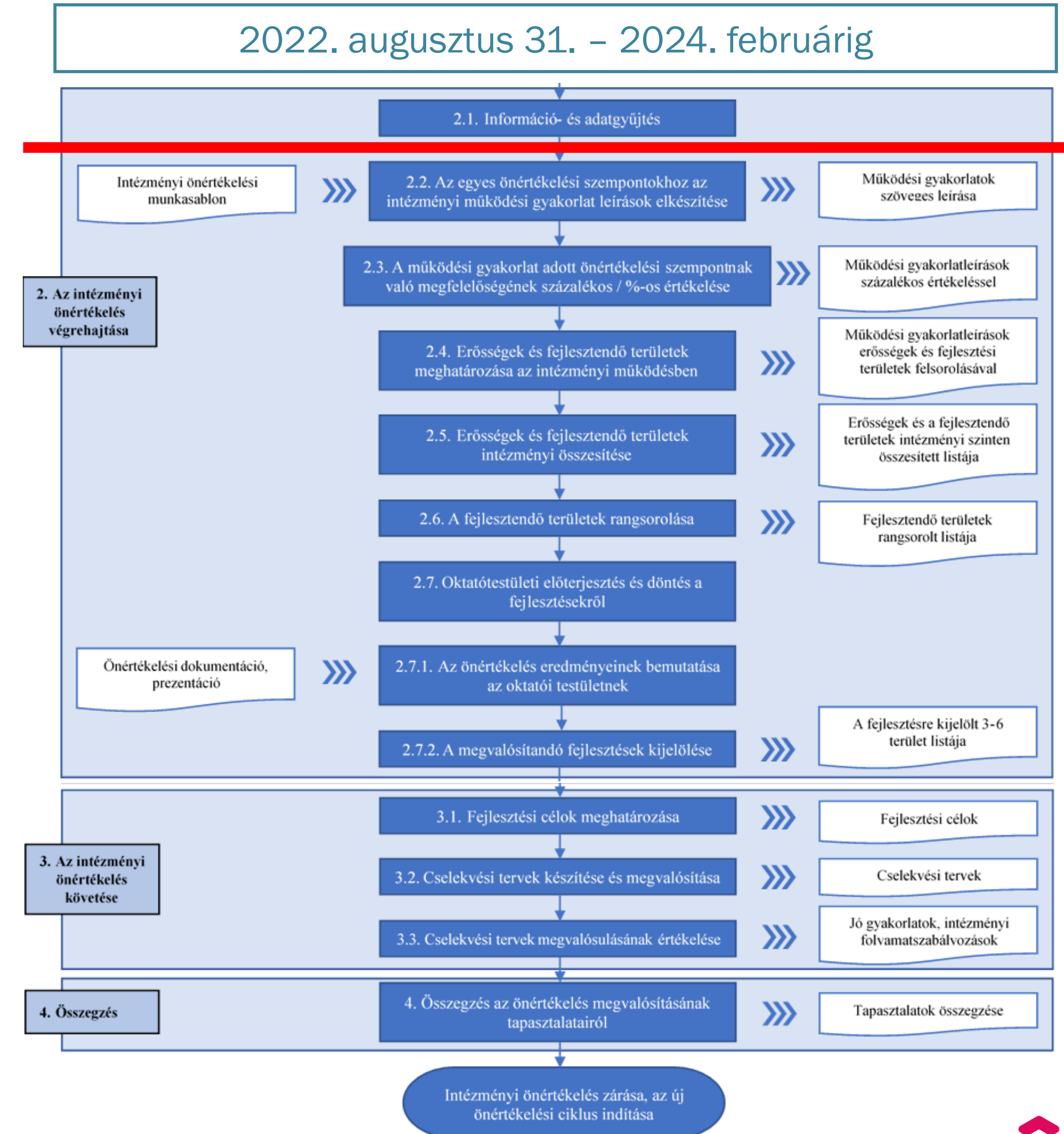




Intézményi önértékelés

Intézményi önértékeléshez adat- és információgyűjtés – MICS koordinálja

- **indikátorok** gyűjtése, feldolgozása
- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása
- **önértékelési csoportok** kialakítása





Intézményi önértékelés

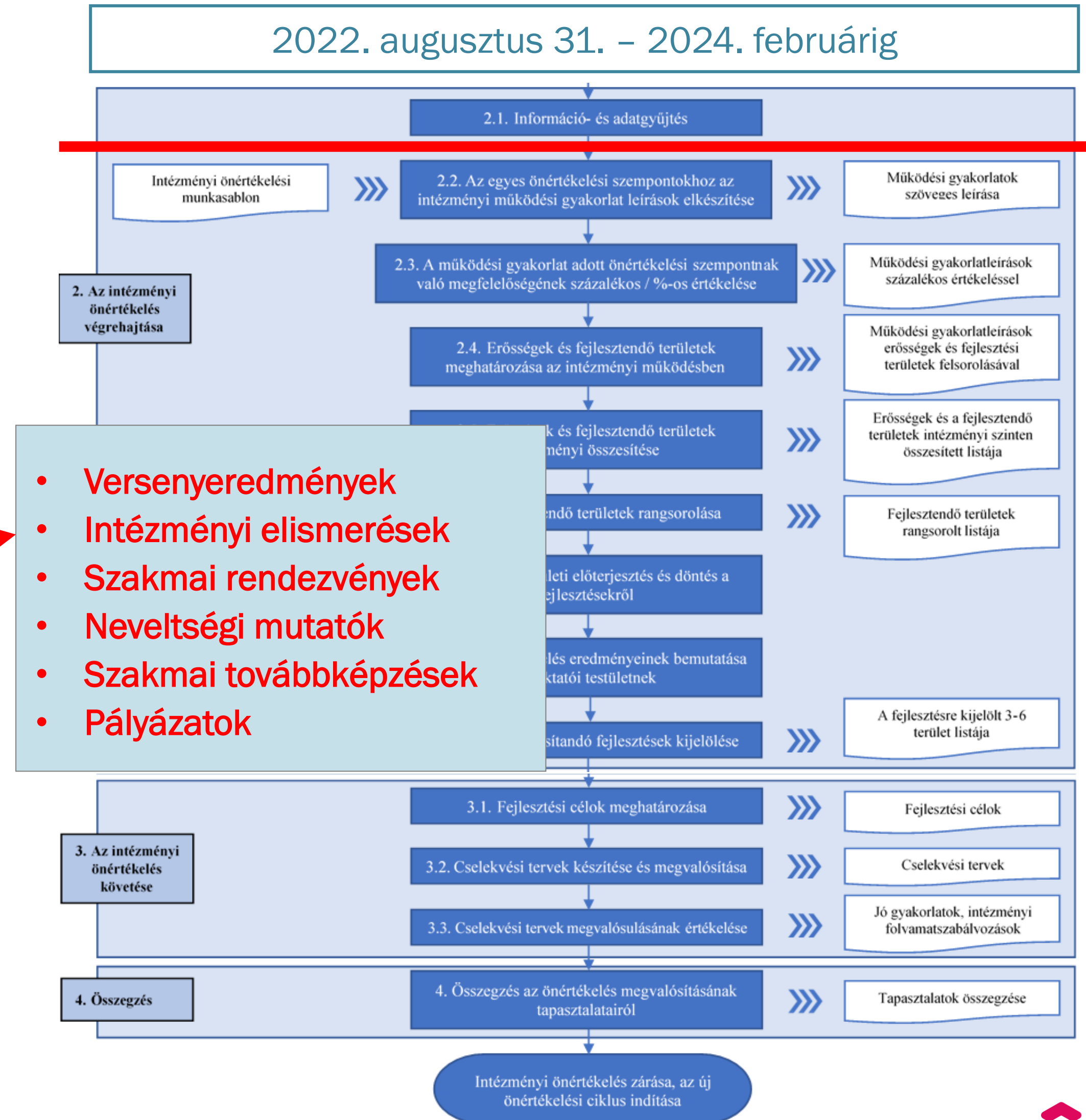
Intézményi önértékeléshez adat- és információgyűjtés – MICS koordinálja

- **indikátorok** gyűjtése, feldolgozása

- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása

- **önértékelési csoportok** kialakítása

- 2022/2023. tanévre vonatkozó beiskolázási adatok
- 2022. október 1. statisztika
- 2022. október-novemberi vizsgaidőszaki adatok (érettségi, szakmai)
- 2022/2023. tanév félévi beszámoló, KRÉTA statisztikák, ESL adatok, FÓKUSZ adatok
- 2023. február-márciusi vizsgaidőszaki adatok (szakmai, ágazati)
- 2023. évi kompetenciamérés, NSZFH mérés
- 2023. május-júniusi vizsgaidőszaki adatok (érettségi, szakmai, ágazati)
- 2022/2023. tanév év végi **beszámoló**, KRÉTA statisztikák, ESL adatok, FÓKUSZ adatok
- 2022/2023. tanév javító vizsgák adatai
- 2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási adatok
- **2023. október 1. statisztika**
- **2023. október-novemberi vizsgaidőszaki adatok (érettségi, szakmai)**
- **2023/2024. tanév félévi beszámoló, KRÉTA statisztikák, ESL adatok, FÓKUSZ adatok**
- **2024. február-márciusi vizsgaidőszaki adatok (szakmai, ágazati)**





Intézményi önértékelés

Intézményi önértékeléshez adat- és információgyűjtés – MICS koordinálja

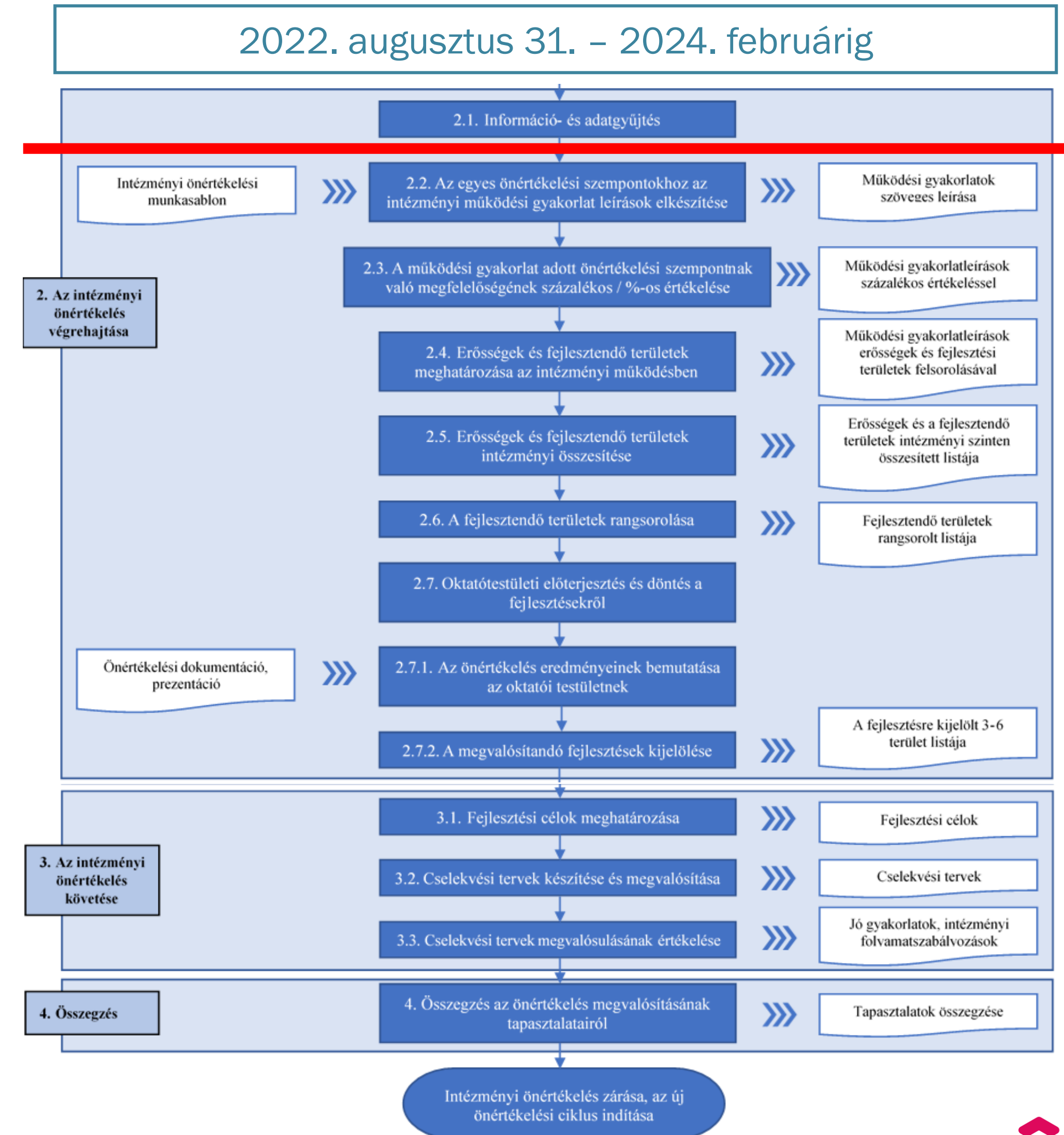
- indikátorok gyűjtése, feldolgozása

- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása

- önértékelési csoportok kialakítása

- Oktatói kérdőív
- Tanulói kérdőív
- Szülői kérdőív
- Duális képzőhely kérdőív1
- Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív

+ Intézményvezetői
 önértékelés partneri
 igény- és
 elégedettségmérése



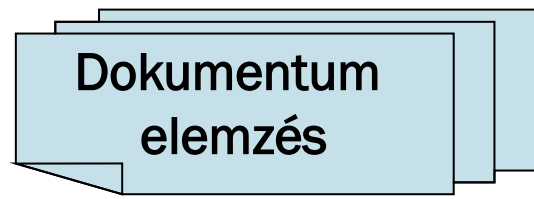


Intézményi önértékelés

Intézményi önértékeléshez adat- és információgyűjtés

- indikátorok gyűjtése, feldolgozása
- partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása
- **önértékelési csoportok kialakítása - MIÉRT?**

- Szakmai program, küldetés, jövőkép, SZMSZ, házirend, egyéb belső szabályozó dokumentumok
- Az intézmény belső mérési rendszerének adatai (indikátorrendszer)
- Szervezeti nyilvántartások; Jelentések, beszámolók

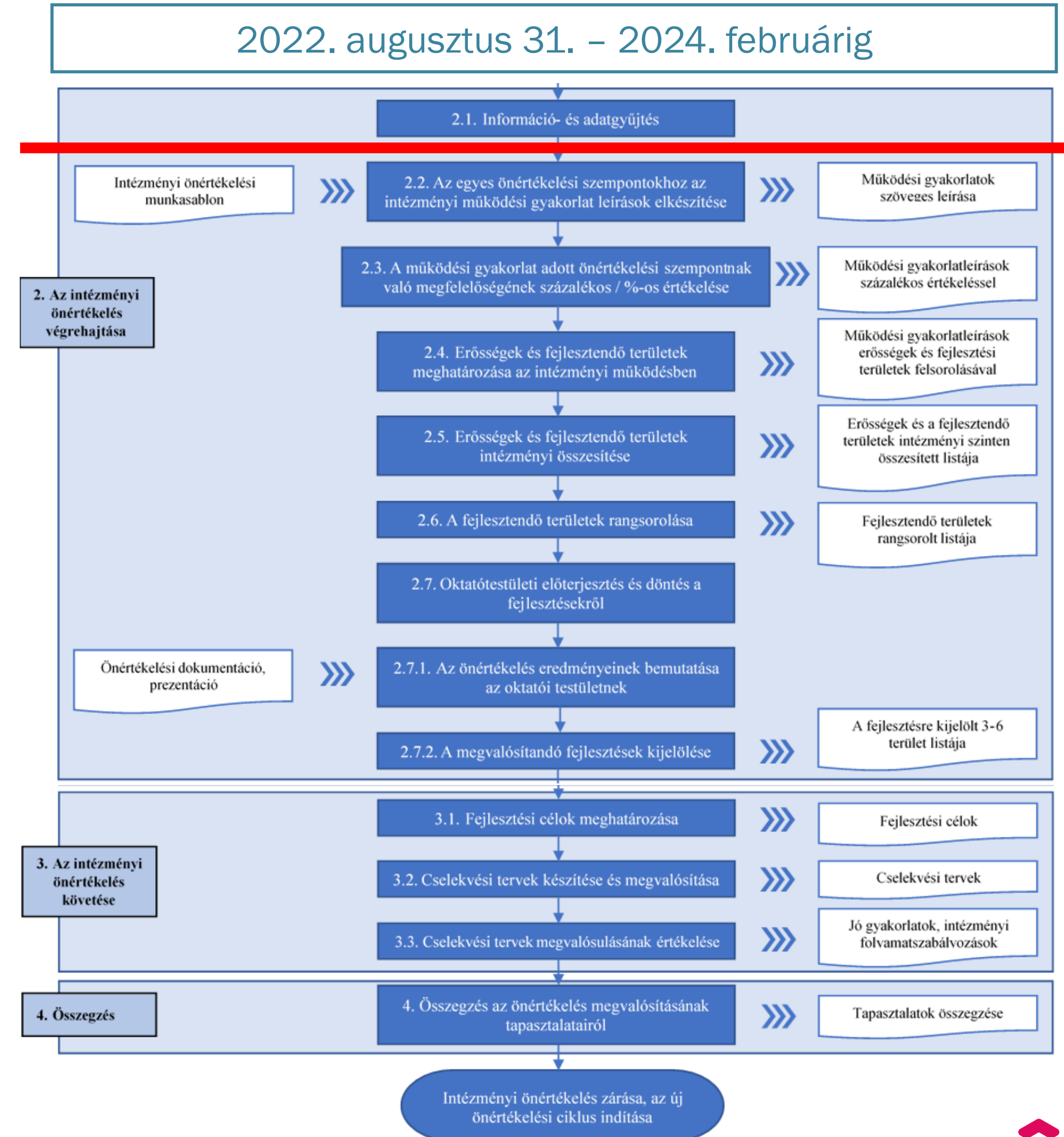


? Kérdőívek



Interjúk

- Partneri elégedettség felmérések
- Releváns partnerek (szülők, tanulók, oktatók, munkatársak, fenntartó, duális képzőhely stb.)
 - Folyamatok, működés felelősei
 - Intézményi vezetők
 - Munkaközösség vezetők
 - Partneri kapcsolattartók





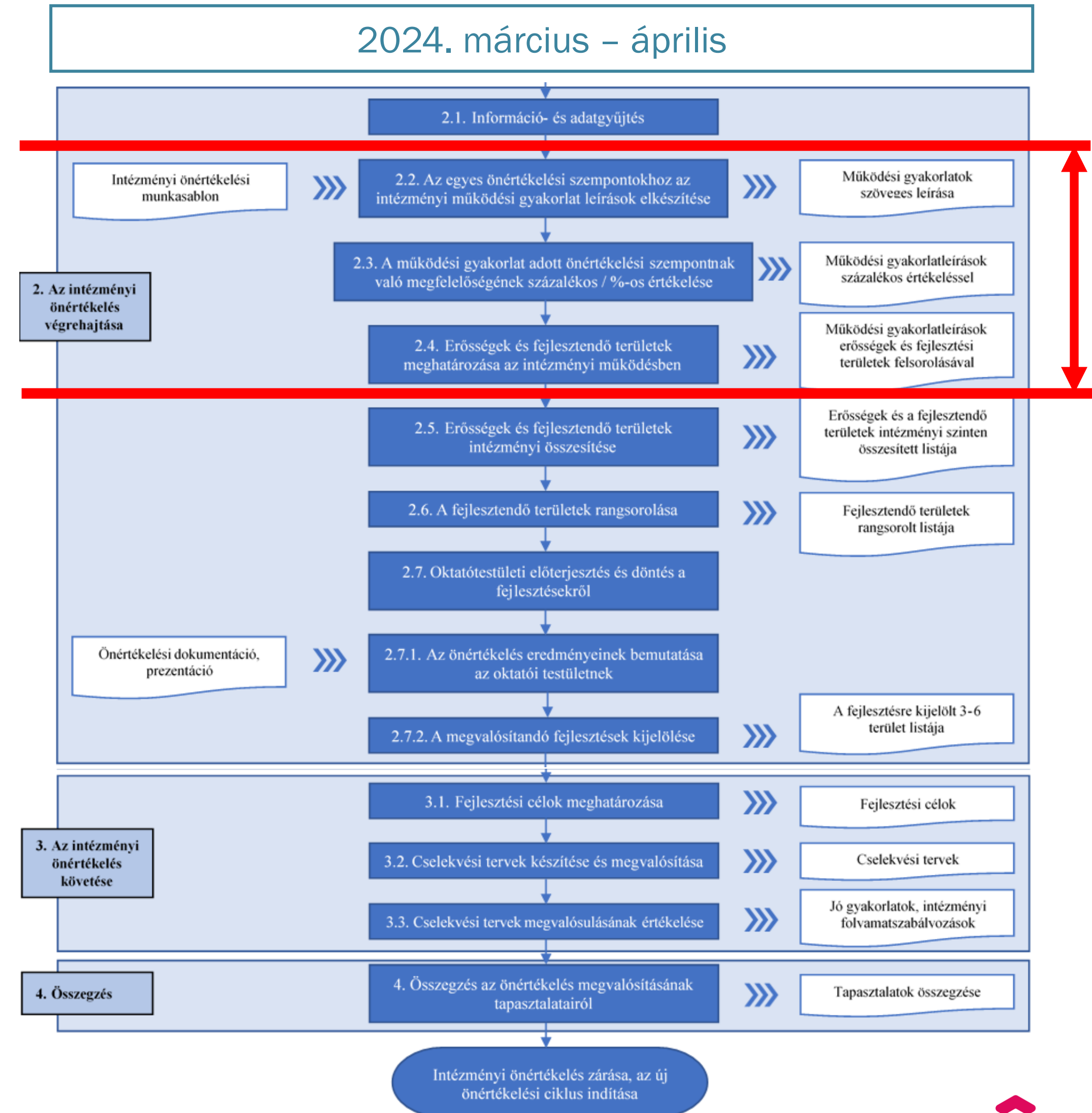
Intézményi önértékelés

A kialakított önértékelési csoportok feladatai

2.2. Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése

2.3. Szempontnak való megfelelésének százalékos értékelése

2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben





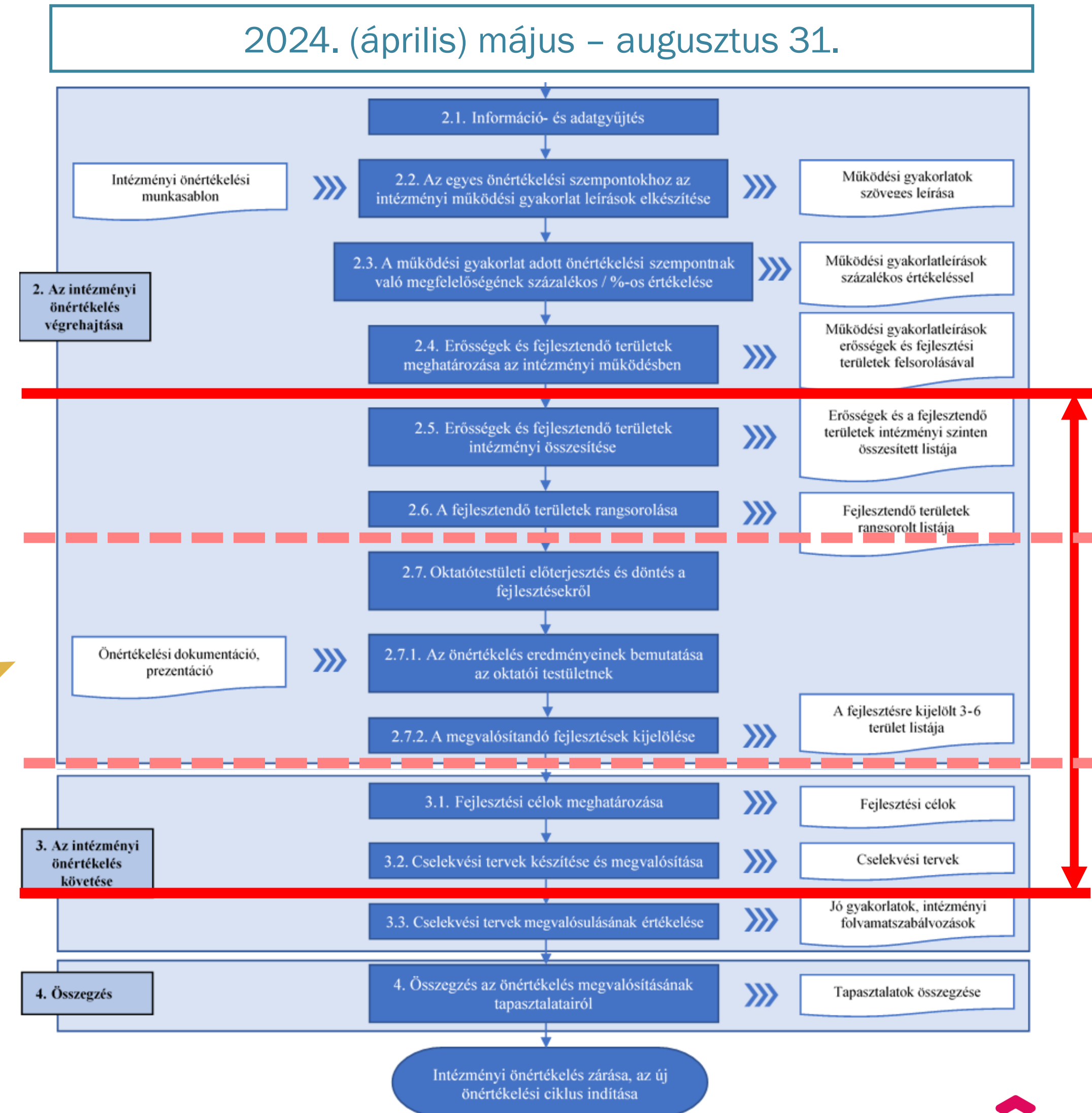
Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>¶ ¶ Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. ¶</p> <p>¶ Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. ¶ Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. ¶ Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. ¶</p> <p>¶ Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában. ¶</p>		<p>2.2. Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése</p>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	2.3. Szempontnak való megfelelésének százalékos értékelése
	Erősségek	2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		



Intézményi önértékelés



A 2024. (április) május – 2024. augusztus 31. időszak tevékenysége három szakaszra bontható aszerint, hogy adott tevékenységbe kik kerülnek bevonásra.



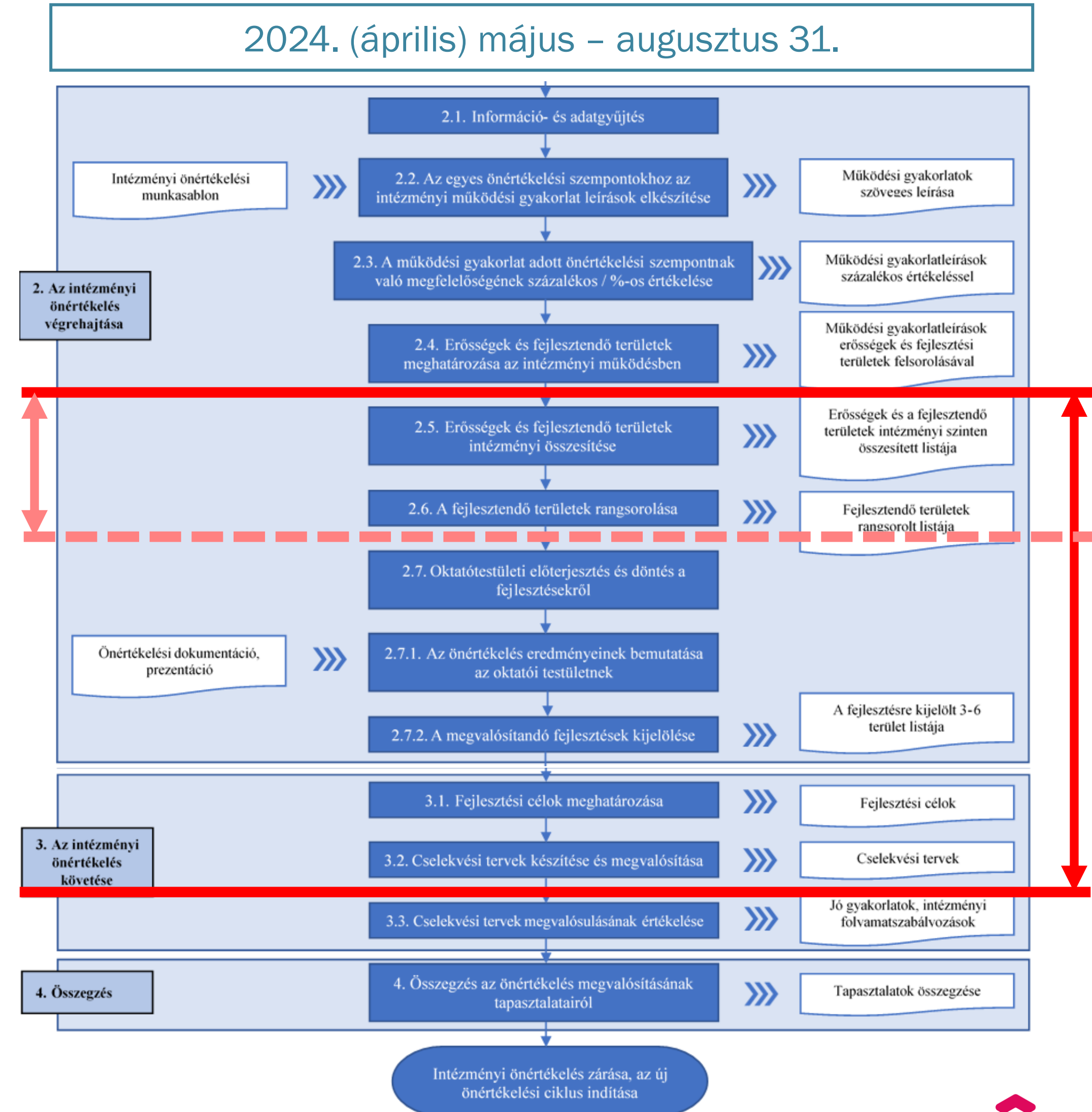


Intézményi önértékelés

MICS és a vezetőség közös feladata

2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése

2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása





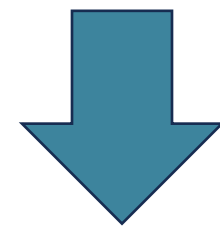
Intézményi önértékelés

Oktatói testület bevonása

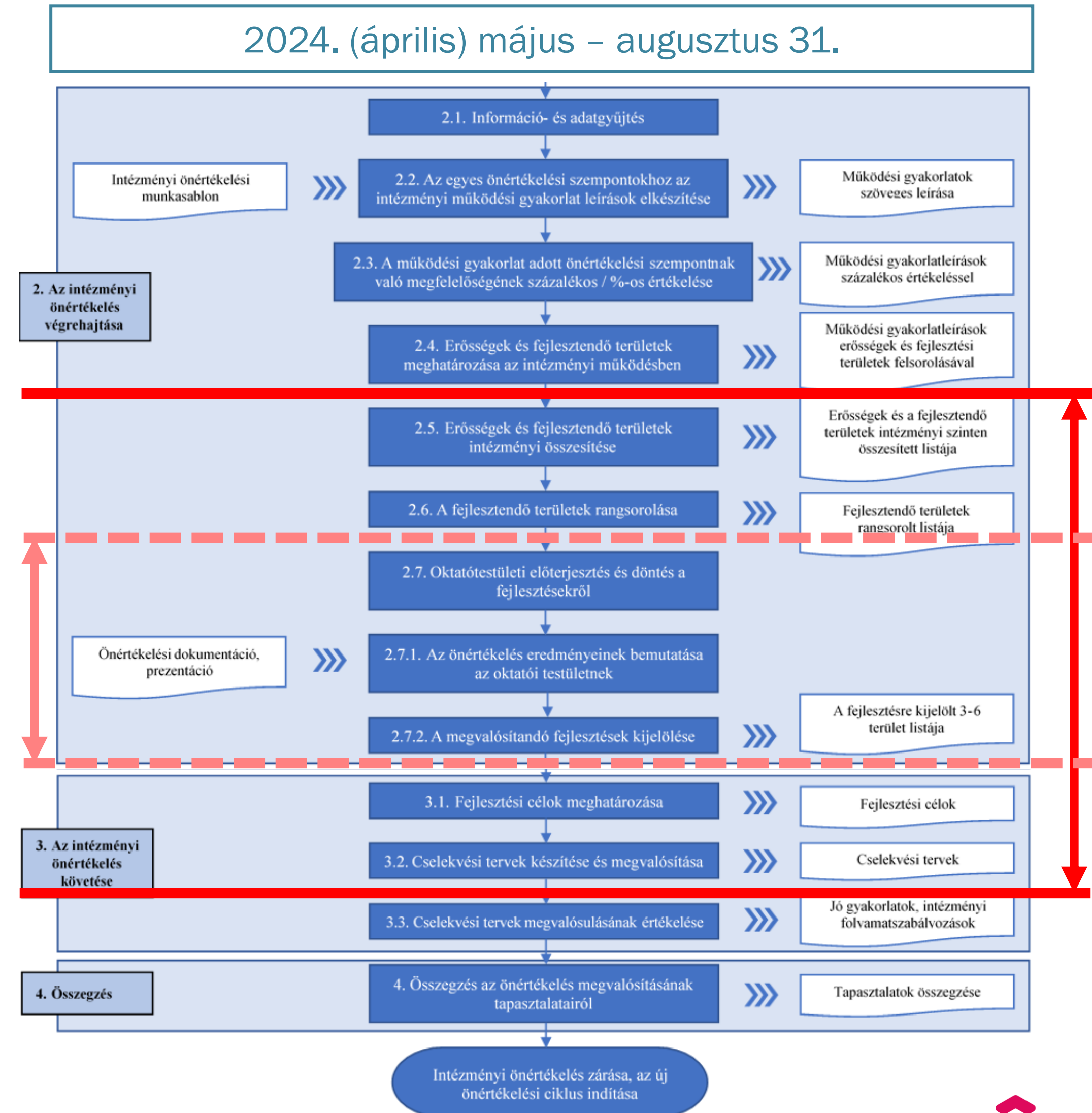
2.7. Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről

2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek

2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése



3 - 6 fejlesztendő terület





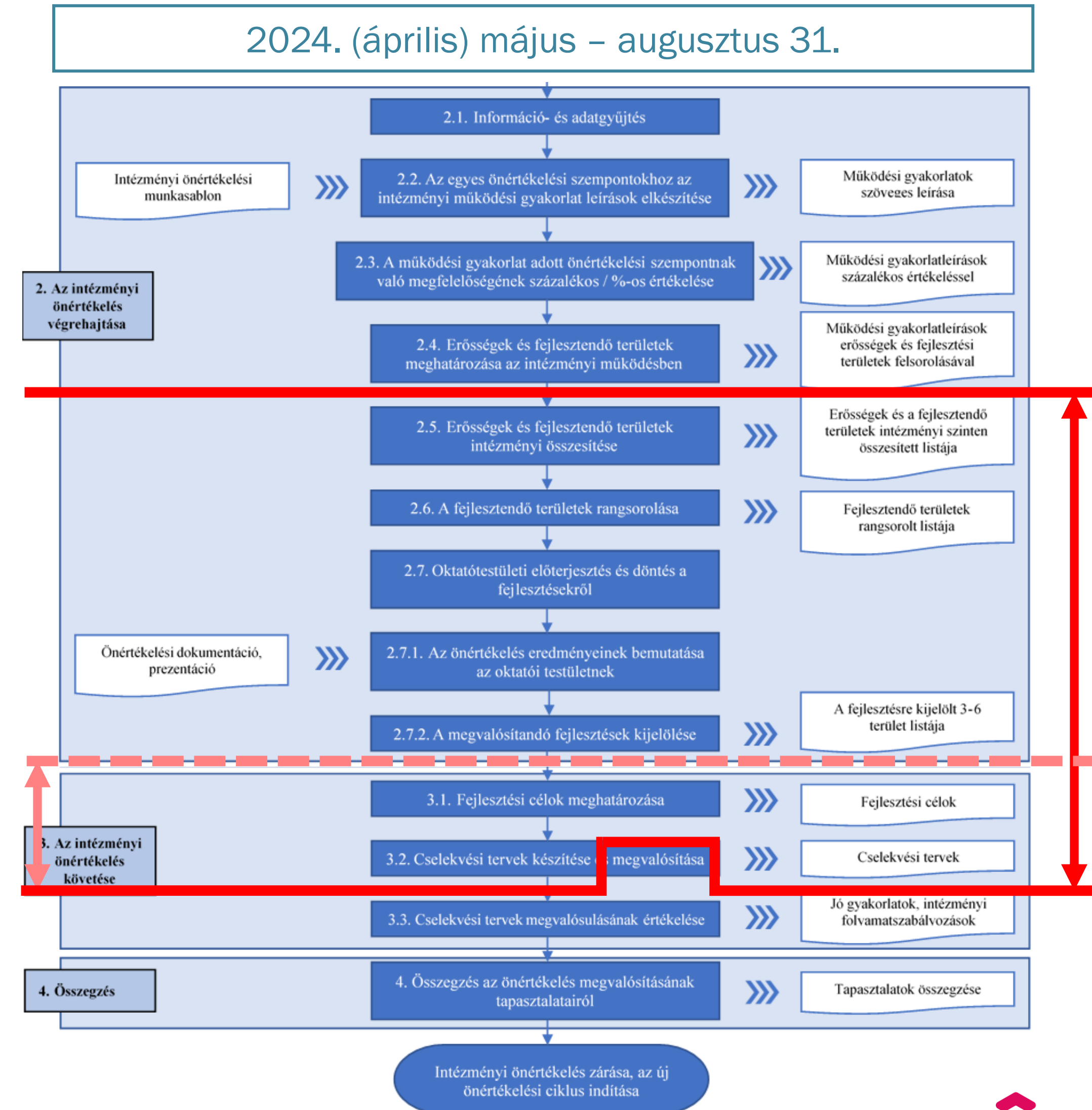
Intézményi önértékelés

Fejlesztési csoportok feladata

3.1. Fejlesztési célok meghatározása (ok-elemzés)

3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása

A cselekvési tervek, azaz a fejlesztések **megvalósítása** 2024. szeptembertől





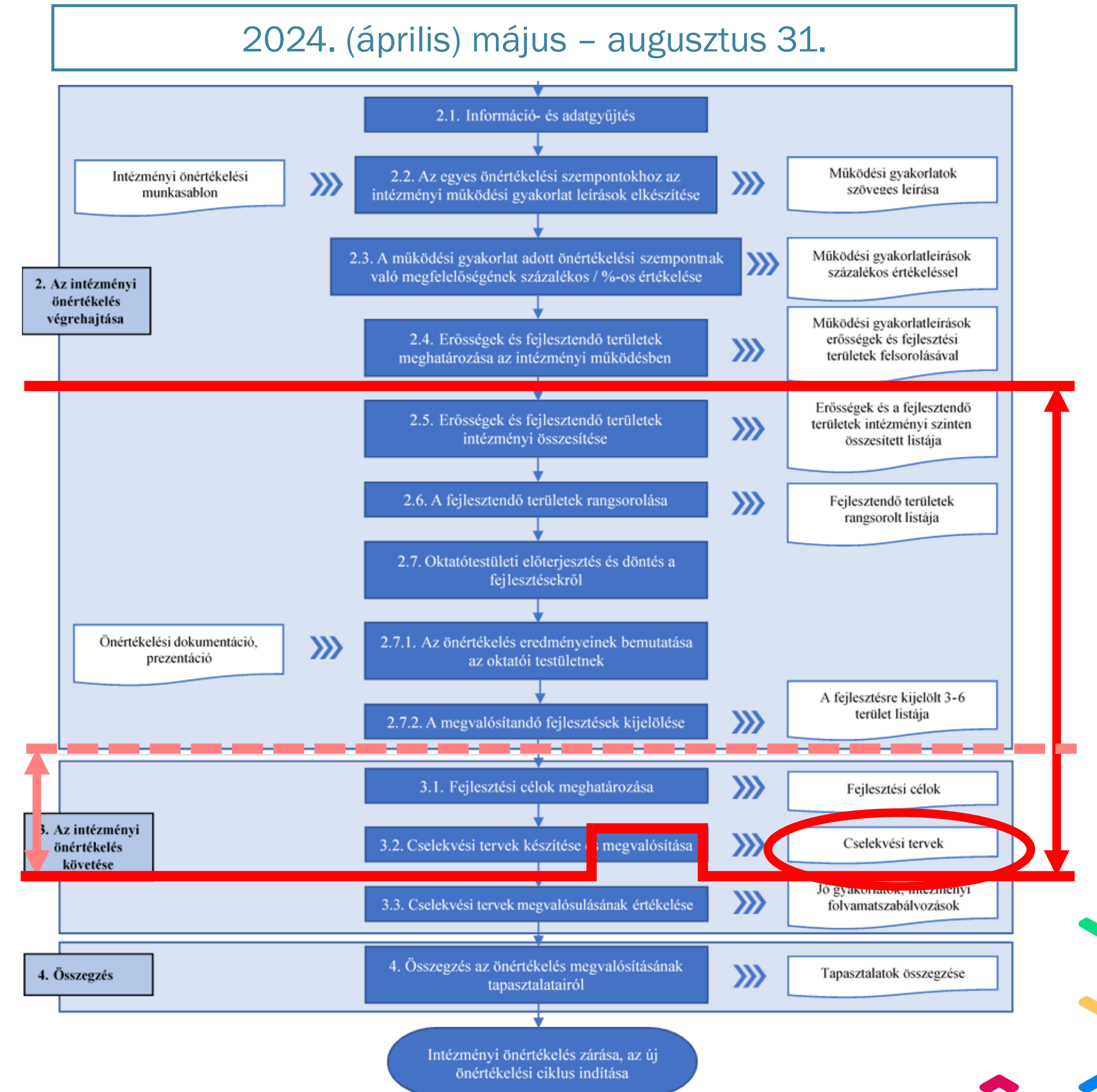
Intézményi önértékelés

A fejlesztési csoportok elkészítik a cselekvési terveket

Oktatói testület által elfogadott cselekvési tervek (2024. augusztus 1.)

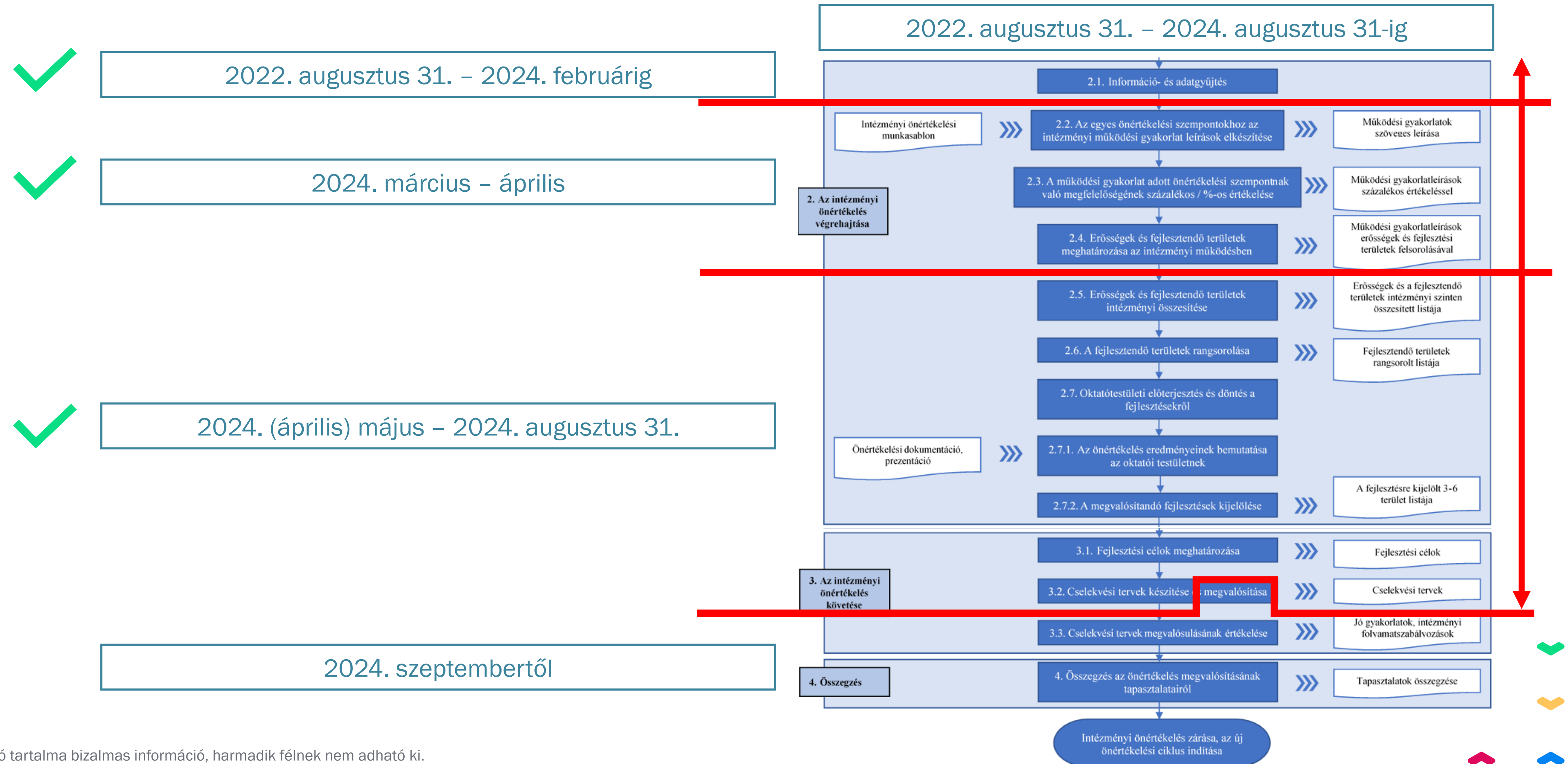
+ 30 nap

Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2024. augusztus 31.





Intézményi önértékelés





2024.

Intézményvezetői önértékelés végrehajtása

2023. december 31. - 2024. februárig

2024. március - április



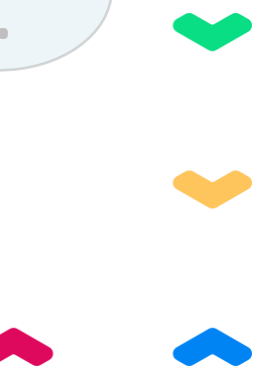
önértékeléshez adat- és információ...
eredmények feldolgozása

- Oktatói / képzési tanács kérdőív
- Duális képzőhely kérdőív1 (egy kérdőív az önértékeléshez)
- Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív az intézményi önértékeléshez)

Az intézményvezetői önértékelés ütemezése illeszkedik az intézményi önértékeléshez. Az intézményvezető az elégedettségi mérés eredményeinek és az intézményi önértékelésnek az ismeretében kezdi meg saját munkájának 21 szempont szerinti értékelését.

Az intézményvezető erős...

Az intézményvezető fejlesztési célt fogalmaz meg és cselekvési tervet készít





2024. május-június

Intézményvezetői önértékelés végrehajtása

2022. augusztus 31. – 2024. februárig

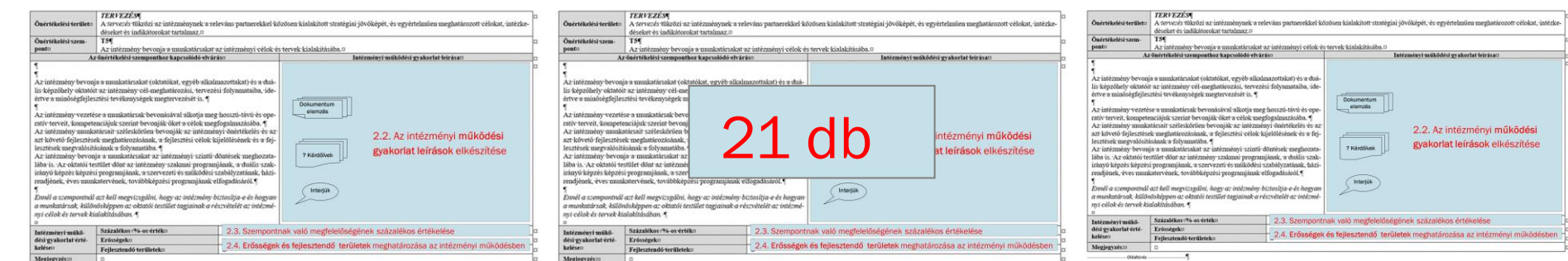
Intézményvezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés – MICS koordinálja
- **partneri igény- és elégedettségmérések** lebonyolítása, eredmények feldolgozása

- Oktatói / képzési tanács kérdőív
- Duális képzőhely kérdőív¹ (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)
- Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)

2024. március – április

Az önértékelési csoportok feladata

- **2.2. Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése**
- **2.3. Szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése**
- **2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben**



Az intézményvezető erősségeket és fejlesztendő területeket fogalmaz meg saját munkájára vonatkozóan

Az intézményvezető fejlesztendő területet választ

Az intézményvezető fejlesztési célt fogalmaz meg és cselekvési tervet készít

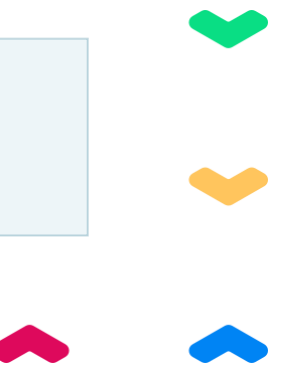
Fenntartói jóváhagyás
2024. 08.31.



Összefoglaló a szakképző intézmények MIR feladatainak ütemezéséről

2022	✓	A szakképző intézmények elkészítették MIR leírásukat (MIR kézikönyveket)
	✓	A szakképző
	✓	Oktatási
2024. februárig	✓	- - partn - önérté
2024. március-április	✓	Intézmé
2024. május-június	✓	Intézmé
2024. augusztus 31.	✓	Fenntar
2024. szeptembertől		Fejlesztések megvalósítása, értékelése

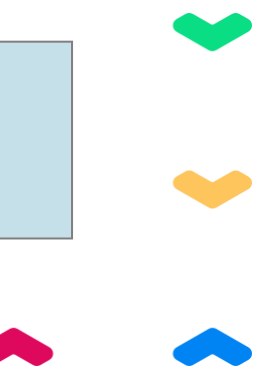
2024. augusztus 31-én a jóváhagyott cselekvési tervekkel lezárul az első önértékelési ciklus, és 2024. szeptemberétől a cselekvési tervek alapján megkezdődhet a fejlesztések megvalósítása.





Összefoglaló a szakképző intézmények MIR feladatainak ütemezéséről

2022. augusztus 31.	✓	A szakképző intézmények elkészítették MIR leírásukat (MIR kézikönyveket)
2023. augusztus 31.	✓	A szakképző intézmények elkészítik saját ütemezés alapján a folyamatszabályozásokat
2023.	✓	Oktatók, igazgatóhelyettesek, igazgatók teljesítményértékelése saját ütemezés alapján
2024. februárig	✓	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés - indikátorok gyűjtése, feldolgozása - partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása - önértékelési csoportok kialakítása
2024. március-április	✓	Intézményi önértékelés végrehajtása
2024. május-június	✓	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása
2024. augusztus 31.	✓	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek
2024. szeptembertől		Fejlesztések megvalósítása, értékelése



Köszönjük a figyelmet!

IKK Zrt.

ikk.hu | mirhelpdesk@ikk.hu | mirtamogatas@ikk.hu

Kezünkben a digitális jövő