



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM
FELNŐTTKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY

**A FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁHOZ
KAPCSOLÓDÓ
GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK
(verzió 1.)**

Budapest, 2025.augusztus 13.

BEVEZETŐ

A felnőttképzési rendszer 2020-ban végbement átalakulása jelentős változásokat hozott mind a képző intézmények, mind a képzésben részt vevők számára. Az új szabályozási környezet azóta több ponton is módosult, igazodva a gyakorlati megvalósítás során felmerült tapasztalatokhoz és igényekhez. A jogszabályi változások értelmezése kapcsán az elmúlt években számos megkeresés érkezett a szakmai szereplők részéről. Ezek alapján került összeállításra ez a gyakran ismételt kérdéseket (GYIK) tartalmazó anyag, amely átfogó segítséget nyújthat a felnőttképzésben érintettek számára a jogszabályok egységes és pontos értelmezéséhez.

A FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

I. Felnőttképzési törvény hatályához kapcsolódó kérdések:

1) Kérdés: Mikor minősül felnőttképzésnek egy képzés?

Válasz: Minden felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII, törvény (továbbiakban: Fktv.) 1. § (1) bekezdés szerinti felnőttképző által célirányosan kompetenciakialakításra vagy -fejlesztésre irányuló és szervezeten megvalósuló – a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény, illetve törvényben meghatározott oktatási és tehetséggondozó intézmény alapfeladatába vagy a felsőoktatási intézmény alaptevékenységébe nem tartozó – oktatás és képzés felnőttképzésnek minősül az Fktv.-ben jelzett megszervezés mellett.

2) Kérdés: Mikor minősül szervezettnek egy képzés?

Válasz: szervezettnek tekinthető egy képzés, ha

- 1) a képzés előre meghirdetett, tervszerű,
- 2) a képzés a felnőttképző részéről tartós vagy rendszeres jelleggel végzett,
- 3) a képzés a felnőttképző által előre meghatározott tematikával rendelkezik,
- 4) a képzés időkerete jól körülhatárolható (tipikusan: óraszámban, de ez a képzés során természetesen változhat),
- 5) a képzés tekintetében a felnőttképző és a képzésben részt vevő személyek beazonosíthatóak, illetve
- 6) a képzés során biztosított az interakció a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között, amely alapján a felnőttképzőnek lehetősége van az oktatás, képzés folyamatába beavatkozni és közvetlen befolyása van a képzésben részt vevő személy célirányos kompetenciaalkotásában, illetve a képzésben részt vevő személy fejlődését a felnőttképző mérni tudja.

3) Kérdés: Mikor minősül célirányosan kompetenciakialakításra vagy -fejlesztésre irányulónak egy képzés?

Válasz: A célirányosság és a kompetenciakialakítás vagy -fejlesztés kritériuma az alábbi szempontok mérlegelése alapján ítéltető meg:

A tevékenység fő célja a kompetenciakialakítás vagy -fejlesztés kell, hogy legyen. Ha nem ez a fő cél, csak alapvetően nem szándékolt következményképp történik a kompetenciakialakítás vagy -fejlesztés, a tevékenység nem az Fktv. szerinti felnőttképzési tevékenység.

4) Kérdés: Mitől függ, hogy bejelentést kell tenni, vagy engedélyt kell kérni?

Válasz: Az Fktv. 2/A. § (1) bekezdés alapján főszabály szerint felnőttképzési tevékenység a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint bejelentés alapján végezhető. A 2/A. § (2) bekezdésében vannak felsorolva azok az esetek, amikor engedélyt szükséges kérni a felnőttképzési tevékenység folytatásához. Engedélyt kérni az alábbi esetekben szükséges:

Ha a felnőttképző

- a) a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzést vagy – nem szakképző intézményként – részsakmára felkészítő szakmai oktatást,
- b) – a belső képzés és jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés kivételével – részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatást vagy képzést, vagy
- c) mikrotanúsítványt adó képzést szervez.

Megjegyezzük, hogy szakképző intézmény az a) pontban felsorolt képzéseket bejelentés alapján is folytathatja.

5) Kérdés: Hogyan kell bejelenteni a felnőttképzési tevékenység folytatását?

Válasz: A bejelentést a Pest Vármegyei Kormányhivatalnál lehet megtenni elektronikus úton (far.nive.hu). A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a bejelentés csupán minimális adattartalmú, a tevékenység a bejelentés benyújtásával egyidejűleg megkezdhető, valamint a Korm. rendelet mindössze az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolás csatolását követeli meg, melynek összege 19.500 Ft. A bejelentésnek tartalmaznia kell a felnőttképző

- nevét
- székhelyét/lakcímét, - amennyiben van - a felnőttképzési tevékenységével közvetlenül érintett telephelyének címét,
- levelezési címét,
- telefonszámát,
- elektronikus levelezési címét,
- képviselőre jogosult személy családi és utónevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, a képviselői joga kezdetének időpontját, (amennyiben a nyilvántartás – pl.: Civil Szervezetek Névjegyzéke – nem tartalmazza a képviselőre jogosult személy képviselői jogviszonya kezdetének és megbízatása lejártának időpontját, akkor a bejelentéshez és engedélykérelemhez csatolni szükséges a képviselői jogviszonyt igazoló dokumentumot)
- cégjegyzékét vagy nyilvántartását vezető bíróság, hatóság vagy szerv megnevezését,
- cégjegyzékszámát vagy nyilvántartásba vételi számát, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartásba vételi számát
- adószámát, oktatási intézmény esetén OM azonosítóját, illetve intézményi azonosító számát,
- a felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló szándék konkrét megjelölését,
- a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás megnevezését, valamint
- annak megjelölését, ha a felnőttképző csak az Fktv. 3. § (2) bekezdése szerinti ingyenes belső képzést szervez.
- adószámos magánszemély esetén a nyilvántartási szám adatmezőbe is az adószámot szükséges megadni (a nyilvántartó hatóság típusa: nyilvántartást vezető más bíróság vagy hatóság, megnevezése: Nemzeti Adó- és Vámhivatal)
- felsőoktatási intézmény esetén a nyilvántartási szám adatmezőbe az FI számot szükséges megadni (a nyilvántartó hatóság típusa: nyilvántartást vezető más bíróság vagy hatóság, megnevezése: Oktatási Hivatal)

FIGYELEM: a bejelentésben szereplő adatoknak karakterpontosan meg kell egyezniük, a bejelentő nyilvántartását vezető szerv által vezetett nyilvántartásba (Cégnyilvántartás, ENYV, Civil Szervezetek Névjegyzéke,...stb.) bejegyzett adatokkal.

6) Kérdés: Hogyan kell engedélyt kérni felnőttképzési tevékenység végzésére?

Válasz: Az engedély megadása iránti kérelmet a Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz kell benyújtani elektronikus úton (far.nive.hu). Az eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj 278.200 Ft. A tevékenység a benyújtással egyidejűleg nem kezdhető meg, csak az engedély megszerzését követően.

Az engedély megszerzésére irányuló kérelemnek tartalmaznia kell a felnőttképző

- nevét,
- székhelyét/lakcímét, - amennyiben van - a felnőttképzési tevékenységével közvetlenül érintett telephelyének címét,
- levelezési címét,
- telefonszámát,
- elektronikus levelezési címét,
- képviselőre jogosult személy családi és utónevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, a képviselői joga kezdetének időpontját, (amennyiben a nyilvántartás – pl.: Civil Szervezetek Névjegyzéke – nem tartalmazza a képviselőre jogosult személy képviselői jogviszonya kezdetének és megbízatása lejártának időpontját, akkor a bejelentéshez és engedélykérelemhez csatolni szükséges a képviselői jogviszonyt igazoló dokumentumot).
- cégjegyzékét vagy nyilvántartását vezető bíróság, hatóság vagy szerv megnevezését,
- cégjegyzékszámát vagy nyilvántartásba vételi számát, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartásba vételi számát,
- adószámát, oktatási intézmény esetén OM azonosítóját, illetve intézményi azonosító számát,
- a felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló szándék konkrét megjelölését,
- a szakmai vezető családi és utónevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, állampolgárságát, egyetemi vagy főiskolai végzettségét és pedagógiai vagy andragógiai szakképzettségét igazoló okiratának számát és az okiratot kiállító intézmény megnevezését,
- a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás megnevezését,
- adószámos magányszemély esetén a nyilvántartási szám adatmezőbe is az adószámot szükséges megadni (a nyilvántartó hatóság típusa: nyilvántartást vezető más bíróság vagy hatóság, megnevezése: Nemzeti Adó- és Vámhivatal)
- felsőoktatási intézmény esetén a nyilvántartási szám adatmezőbe az FI számot szükséges megadni (a nyilvántartó hatóság típusa: nyilvántartást vezető más bíróság vagy hatóság, megnevezése: Oktatási Hivatal).

Az engedély megadása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló bizonylatot,

- b) a szakmai vezető szakmai vezetésre való alkalmasságát igazoló, egyetemi vagy főiskolai végzettségét és pedagógiai vagy andragógiai szakképzettségét bizonyító oklevél másolatát,
- c) a vagyoni biztosítékkal való rendelkezést bizonyító, az 1. § (4) bekezdése szerinti szerződést,
- d) a felnőttképző nyilatkozatát arról, hogy
- da) nem áll fenn vele szemben az engedély megszerzését kizáró ok,
- db) rendelkezik az e rendeletben meghatározott minőségirányítási rendszerrel, és
- dc) biztosítja az ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszer működtetéséhez szükséges feltételeket.

FIGYELEM: a kérelemben szereplő adatoknak karakterpontosan meg kell egyezniük, a bejelentő nyilvántartását vezető szerv által vezetett nyilvántartásba (Cégnyilvántartás, ENYV, Civil Szervezetek Névjegyzéke,...stb.) bejegyzett adatokkal.

II. Felnőttképző működésével kapcsolódó kérdések:

7) Honnan tudom megállapítani, hogy az a képző, amelyhez beiratkozom, valóban rendelkezik engedéllyel, vagy bejelentéssel? Hol tudom ellenőrizni a felnőttképzőt, hogy valóban végezhet felnőttképzési tevékenységet?

Válasz: A bejelentésre a felnőttképzési államigazgatási szervtől „B” betűvel kezdődő nyilvántartási számot kapnak a felnőttképzők. Azon felnőttképzők, melyek engedélyt kértek és megfeleltek a jogszabályban rögzített feltételeknek engedélyszámmal rendelkeznek, melyet a felnőttképzési államigazgatási szerv állít ki számukra. Ez a szám „E” betűvel kezdődik. Ezt a számot a felnőttképzőnek a tájékoztatóiban, képzéssel kapcsolatos dokumentációiban szerepeltetnie kell, így a részt vevő a számokat megismerheti.

Az engedéllyel és a bejelentéssel rendelkező felnőttképzők szerepelnek a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében (továbbiakban: FAR). Ez az adatszolgáltatási rendszer a far.nive.hu oldalon érhető el, ahol lehetőség van keresni a felnőttképző megnevezése, a nyilvántartási, vagy engedélyszáma alapján, illetve vármegyei bontásban is szerepelnek a felnőttképzők. A tájékoztató anyag és a FAR-ban szereplő adatok összehasonlításával bárki meggyőződhet arról, hogy a felnőttképző rendelkezik-e a szükséges bejelentéssel, vagy engedéllyel.

8) Mitől függ, hogy a képzőnek engedéllyel, vagy bejelentéssel kell rendelkezni?

Válasz: Alapesetben a jogalkotó megelégszik azzal, hogy aki felnőttképzést szeretne végezni, az a tevékenység folytatását jelentse be a felnőttképzési államigazgatási szervnek. Azonban azokban az esetekben, ahol mikrotanúsítványt, vagy a képzés utáni vizsgaközpontban történő sikeres vizsgát követően állam által elismert szakképesítést kapnak a résztvevők, vagy amennyiben a képzések részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból valósulnak meg, már engedélyt kell kérni, és erősebb lesz fölöttük az állam által gyakorolt kontroll is.

9) Mi a különbség a bejelentéssel és az engedéllyel rendelkező felnőttképzők működése között?

Válasz:

1. A bejelentés alapján működő felnőttképzőnek az alábbiaknak kell megfelelni:

- a képzésben részt vevő személlyel az Fktv. 12/A–13/B. § szerint felnőttképzési szerződést kell kötnie, melyre szóban és írásban egyaránt sor kerülhet,
- gondoskodnia kell a személyes adatok Fktv. 21. §-ban foglaltaknak megfelelő kezeléséről,
- eleget kell tennie a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe a 15. § alapján történő adatszolgáltatási kötelezettségnek, az Fktv. 17. § a) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségének, továbbá hirdetéseinek és tájékoztatóinak meg kell felelnie a 17/A. §-ban foglaltaknak,
- a felnőttképzési tevékenységét – a mikrotanúsítványt nem adó belső képzés és a jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés kivételével – az általa kidolgozott, az Fktv. 12. § szerinti képzési programnak megfelelően kell folytatnia, amelyet előzetes minősítés nélkül a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe fel kell tölteni az Fktv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott időpontig.

2. Az engedéllyel működő felnőttképzőkkel szemben támasztott elvárások a következők:

- a képzésre vonatkozóan előzetesen minősített képzési programmal kell rendelkezni (a képzési programot az Fktv. 12. §-a ismerteti),
- szakmai vezetőt kell foglalkoztatni,
- a képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést kell biztosítani,
- a képzésben részt vevő személlyel írásban felnőttképzési szerződést kell kötnie,
- a képzés elvégzésének igazolására tanúsítványt kell kiállítani,
- gondoskodnia kell a személyes adatok megfelelő kezeléséről,
- minőségirányítási rendszert és annak részeként ügyfélszolgálati, panaszkezelési és oktatói minősítési rendszert kell működtetnie és gondoskodnia kell a minőségirányítási rendszer külső értékeléséről,
- eleget kell tennie az Fktv. 17. §-ban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének, továbbá hirdetéseinek és tájékoztatóinak meg kell felelnie az Fktv. 17/A. §-ban foglaltaknak,
- vezetnie kell a képzés megvalósításával összefüggésben az Fktv. 16. §-ban meghatározott dokumentumokat,
- eleget kell tennie a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe az Fktv. 15. § és a 15/A. § alapján történő adatszolgáltatási kötelezettségének,
- kötelező kiállítani a képzés befejezésétől számított 60 napon belül a résztvevők számára a tanúsítványt.

10) Kérdés: A jogszabály alapján szervezett képzést végző felnőttképzőknek miért nem kell engedély?

Válasz: A jogszabály alapján szervezett képzéseket és a képzést végző felnőttképzőket a képzéshez tartozó ágazati szabályok szabályozzák, így az állami kontroll az ágazati szabályokon keresztül biztosított, és felnőttképzési szempontból elegendő az Fktv. szerinti bejelentés és adatszolgáltatás.

11) Kérdés: Mikor kell vagyoni biztosítékkal rendelkezni a felnőttképzőnek?

Válasz: Az engedély kérelemhez feltétel a vagyoni biztosíték megléte, ez alól a költségvetési szervként működő felnőttképző, valamint felsőoktatási intézmény képez kivételt. Bejelentés alapján működő felnőttképzőknek nincs előírva vagyoni biztosítékra vonatkozó kötelezettség. A vagyoni biztosítékkal az engedély alapján végzett felnőttképzési tevékenység megszűnését követő hat hónapig kell rendelkezni az előlegként befizetett képzési díj azon részének a visszafizetése céljából, amelyre az engedély alapján végzett felnőttképzési tevékenység bármely okból történő ellehetetlenülése miatt a felnőttképző már nem nyújtott szolgáltatást.

12) Kérdés: Mi az a programkövetelmény?

Válasz: A programkövetelmény a szakképesítésre felkészítő szakmai képzések képzési programjának kidolgozásához kötelezően alkalmazandó alapidokumentum. Meghatározza többek között a képzésben való részvétel bemeneti feltételeit, a képzési és kimeneti követelményeket, valamint a vizsgáztatás rendszerét. A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.

13) Kérdés: Mit lehet tenni, ha úgy ítéljük meg, hogy pl. egy bemeneti feltételként figyelembe vehető képesítés (még) nincs benne a programkövetelmény által rögzített bemeneteli feltételekben?

Válasz: A felnőttképzési törvény bárki számára lehetővé teszi, hogy javaslatot tegyen a szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmények nyilvántartásba vételére, módosítására és törlésére. A nyilvántartásba vétel eljárásának igazgatási szolgáltatási díja 278.200Ft, a módosításra és törlésre irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díja 92.300Ft.

14) Kérdés: Kell-e előzetesen minősíteni a képzési programot?

Válasz: A képzési program az adott képzés céljának rögzítésére szolgáló dokumentum, amely képzési folyamat megvalósulásának feltételeit és a képzési cél elérésének módját és a számonkérés rendszerét foglalja magában. Az Fktv.-ben a 12. § szerint a képzési programnak tartalmaznia kell:

- a képzés megnevezését,
- a képzés során megszerezhető kompetenciát,
- a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,
- a tervezett képzési időt,

- a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,
- a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,
- a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,
- a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit, valamint amennyiben a képzéshez mikrotanúsítvány kerül kiállításra, úgy a mikrotanúsítvány alapjául szolgáló szakképzési tankönyv megnevezését és nyilvántartásba vételi számát
- a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.

Képzési program a belső képzések, valamint a jogszabály alapján szervezett képzések kivételével minden más felnőttképzési tevékenységhez szükséges és a FAR-ba való feltöltés mind az engedély, mind a bejelentés alapján folytatott képzések esetén kötelező, de kizárólag az engedélyen alapuló képzések esetén szükséges a képzési program előzetes minősítése. A feltöltésre vonatkozó határidő megegyezik az egyes képzések adatszolgáltatásának határidejével.

15) Kérdés: Mikor kell tanúsítványt kiállítani?

Válasz: A tanúsítvány a képzés elvégzését igazolja, ezért az kizárólag a képzés elvégzése után, a felnőttképző részéről a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszeren keresztül állítható ki. A tanúsítvány kiállítására vonatkozó szabályok eltérőek attól függően, hogy bejelentés, vagy engedély alapján szervezett képzést szervezett a felnőttképző.

Az engedély alapján szervezett képzések befejezése után 60 napon belül a felnőttképzőnek kötelessége kiállítani a tanúsítványt, amit a FAR-ba is fel kell töltenie, míg – a szakképző intézmények szakmai képzésekre vonatkozó felnőttképzési tevékenységét ide nem értve - a bejelentés alapján szervezett képzés esetén a kiállítás a résztvevő kérésére történik. Amennyiben a résztvevő már a képzés elvégzése előtt kéri a tanúsítványt, akkor a képzés elvégzése után 8 napon belül kell azt kiállítani, amennyiben a képzés befejezése után kéri, a kérésétől kell számítani a 8 napot.

A 60 nap és a 8 nap egyaránt határidőt jelent, ennek megfelelően a tanúsítvány akár a kérés után azonnal is kiállítható, amennyiben a képzést a résztvevő elvégezte.

16) Kérdés: Milyen nyelven lehet a tanúsítványt kiállítani?

Válasz: A tanúsítvány nyelvét a törvény három féle módon teszi lehetővé, melyek közül a résztvevő szabadon választhat. E három mód az alábbi:

1. magyar nyelvű tanúsítvány
2. magyar és angol nyelvű tanúsítvány
3. magyar és német nyelvű tanúsítvány

17) Kérdés: A felnőttképző által kiállított tanúsítvány szakképesítést is igazol?

Válasz: A képzések után a résztvevő tanúsítványt kap, mely a képzés elvégzését tanúsítja. A szakképesítésre felkészítő szakmai képzések esetén a képzés elvégzését tanúsító tanúsítvány alapján a résztvevő még nem rendelkezik szakképesítéssel, de a tanúsítvány jogosítja fel az akkreditált szakképzési vizsgaközpontban történő képesítő vizsgán való részvételre. Aki sikeres képesítő vizsgát tesz az akkreditált szakképzési vizsgaközpontban, szakképesítést tanúsító képesítő bizonyítványt kap.

18) Kérdés: Mikor lehet mikrotanúsítványt kiállítani felnőttképzésben?

Válasz: Amennyiben az engedélyen alapuló képzés nem felel meg a szakképesítésre felkészítő szakmai képzésnek, ugyanakkor a képzési tartalom oktatására a felnőttképző a szakképzésről szóló törvény szerinti szakképzési tankönyvet vagy fejezetét használta fel a képzés során és a felnőttképző a szakképzési tankönyv vagy annak fejezete ismeretanyagának megfelelő elsajátításáról dokumentáltan meggyőződött, mikrotanúsítvány állítható ki.

A szakképzési tankönyvjegyzék az alábbi honlapon érhető el:

[Tankönyvek, tananyagok, kiadványok- forrás: NSZFH](#)

19) Milyen módon lehet egy képzés alapjául szolgáló ismereteket tartalmazó dokumentumot a szakképzési tankönyvjegyzék részévé tenni?

Válasz: A szakképzésért felelős miniszter a könyvkiadást, illetve a digitális tananyagfejlesztést folytató személy kérelme alapján – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – dönt a szakképzési tankönyvvé nyilvánításról, annak módosításáról, meghosszabbításáról és megszüntetéséről. Az eljárásban az ügyintézési határidő három hónap. A szakképzési tankönyvvé nyilvánítással, annak módosításával és meghosszabbításával összefüggő eljárásban szakértő kirendelése kötelező. A szakképzési államigazgatási szerv a szakképzésért felelős miniszter döntése alapján hivatalbéli eljárás keretében veszi fel a benyújtott szakmai dokumentumot (leendő tankönyvet) a szakképzési tankönyvjegyzékre, illetve törli a szakképzési tankönyvet a szakképzési tankönyvjegyzékről. A könyvkiadást, illetve a digitális tananyagfejlesztést folytató személy a szakképzési tankönyvvé nyilvánítás és annak módosítása és meghosszabbítása iránti eljárásért, valamint annak a könyvkiadást, illetve a digitális tananyagfejlesztést folytató személy kérelmére történő megszüntetéséért – a kérelem benyújtásával egyidejűleg – igazgatási szolgáltatási díjat fizet, mely 133 000 forint alapdíjból és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 301. §-a szerinti szerzői mű után a rendelet 4/B. melléklete szerint megállapított szakértői díjból, mint mozgódíjból áll.

20) Kérdés: Milyen nyelven lehet a mikrotanúsítványt kiállítani?

Válasz: A mikrotanúsítványt magyar és angol nyelven kell kiállítani. A képzőnek a mikrotanúsítvány kiállításához szükséges adatokat magyar és angol nyelven kell megadnia a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben.

21) Kérdés: Milyen kapcsolat van a tanúsítvány és a mikrotanúsítvány között?

Válasz: Amennyiben a képzés tartalma teljes egészében megegyezik a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tananyag (egyetlen szakképzési tankönyv, vagy annak egyetlen fejezete) tartalmával és a képzés nem minősül szakképesítésre felkészítő szakmai képzésnek,

úgy a tanúsítványt a FAR-ból kiállított mikrotanúsítvány teljes körűen helyettesíti. Amennyiben a képzésen a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvből is, és más a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvből is folyik képzés, a felnőttképző kizárólag a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyv ismereteinek elsajátításáról adhat ki mikrotanúsítványt, a teljes képzés elvégzését követően pedig tanúsítvány állítható ki.

III. Fogyasztóvédelmi kérdések:

22) Kérdés: Honnan tudható, hogy a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő képzésre iratkozom be és a képzés elvégzésével mire vagyok jogosult?

Válasz: A felnőttképző az Fktv. 17. §-a alapján köteles a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási számát a hirdetéseiben és a felnőttképzési tevékenysége gyakorlása során használt dokumentációkban feltüntetni, továbbá a felnőttképzési tevékenységére vonatkozó tájékoztatóhoz és a képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítani. Mindemellett az Fktv. 17/A. § általános tilalmat fogalmaz meg a felnőttképzők számára a megtevesztő hirdetésekre és tájékoztatásokra, valamint előírja a képzések pontos megnevezését. Alábbiakban röviden ismertetjük a képzések főbb fajtaát, és azok jellemzőit.

Szakképesítésre felkészítő szakmai képzés (programkövetelmény alapján folytatott képzések):

- felnőttképzési engedély alapján folytatható,
- a képzési program előzetes minősítése kötelező,
- a képzési programnak minden esetben figyelemmel kell lenni a szakmai képzéshez tartozó programkövetelményre, amely az Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zrt. honlapján (ikk.hu) mindenki számára elérhető,
- a képzés teljesítése minden esetben a felnőttképző által kötelezően kiállítandó tanúsítvánnyal zárul, amely önmagában nem jelent szakképesítést,
- a képzés után vizsgaközpontban történik a vizsgáztatás, a vizsgára a tanúsítvány jogosítja fel a részt vevőt,
- sikeres vizsga után a vizsgázó képesítő bizonyítványt kap, mely államilag elismert szakképesítést tanúsít, de önálló végzettségi szintet nem biztosít.
- Szakképesítésre felkészítő szakmai képzés pl.:
 - állatorvosi asszisztens
 - aranyműves
 - banki, befektetési termékértékesítő
 - citológiai szakasszisztens
 - CNC szerszámgépek műhelyprogramozója
 - Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő
 - Kutyakozmetikus
 - Növényvédelmi drónpilóta
 - Logisztikus

A részsakmára felkészítő szakmai oktatás – amennyiben felnőttképző szervezi meg – több pontban is megegyezik a szakmai képzésnél leírtakkal, de a képzési program nem programkövetelmény, hanem a tanult részsakmákhoz kapcsolódó szakmai ún. képzési és kimeneti követelménye alapján készül (a képzési és kimeneteli követelmények szintén az ikk.hu honlapon találhatóak), valamint az oktatás befejezését követően nem képesítő, hanem szakmai vizsgát kell tenni. A sikeres szakmai vizsga után a résztvevő nem képesítő, hanem szakmai bizonyítványt szerez, amely szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

- Részsakmára felkészítő szakmai oktatás többek között:
 - segédgondozó (szociális ápoló és gondozó szakma részsakmája)
 - szakácssegéd (szakács szakma részsakmája)
 - tejipari munkás (tejtermékkészítő szakma részsakmája)
 - gipszkarton szerelő (szárazépítő szakma részsakmája)
 - Növényházi munkás (kertész szakma részsakmája)

Felnőttképzési mikrotanúsítvánnyal záruló képzés:

- rövid idejűek, egyedi, ill. speciális szakmai ismeretek elsajátítását célozzák
- kötelező a felnőttképzési engedély beszerzése a képzés megkezdése előtt,
- a tananyag minden esetben a szakképzésről szóló törvény szerinti tankönyv, vagy annak fejezetének felhasználásával kerülhet megszervezésre,
- a felnőttképzőnek szakképzési tankönyvenként – vagy fejezetenként – önállóan, dokumentáltan kell meggyőződni azok teljes ismeretanyagának megfelelő elsajátításáról, amennyiben a résztvevő mikrotanúsítványt szeretne kapni.
- Felnőttképzési mikrotanúsítványt adó képzés lehet többek között:
 - Fémek alakítása
 - Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek
 - Alapmérések. Geometriai mérések
- A mikrotanúsítvány önálló végzettséget és szakképesítést nem igazol. A mikrotanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít.

Jogszabály alapján szervezett képzés:

- a képzés részleteit és a képzés elvégzéséből származó jogosultságokat az ágazati szabályok határozzák meg, az Fktv.-ből alapesetben kizárólag a bejelentés és az adatszolgáltatás terheli a felnőttképzőt, de az ágazati szabály tartalmazhat kötelezést az Fktv. szerinti más szabályok alkalmazására is (pl.: felnőttképzési szerződés írásbeli megkötése).
- Jogszabály alapján szervezett képzés (korábbi nevén hatósági képzés) többek között:
 - mérlegképes könyvelő képzés,
 - adótanácsadó képzés
 - okleveles adószakértő képzés
 - alsó kötélvezetésű sífelvonós közlekedés biztonságával összefüggő alapképzés

- vámjogi szakértő képzés

Vállalati belső képzés:

- a képzéseket a munkáltató, vagy a hozzá szorosan kapcsolódó vállalkozás szervezi a munkavállalók számára,
- a képzés nem üzletszerű gazdasági tevékenység keretében történik.
- Tipikusan belső képzések a saját munkafolyamatokat bemutató és a munkafolyamatokhoz kapcsolódó készségek, képességek kialakítását, fejlesztését célzó képzések.
- Fontos megjegyezni, hogy a munkavédelemről szóló törvény és a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló törvény alapján a munkáltató kötelezettségeként előírt oktatás, képzés, nem tartozik az Fktv. hatálya alá.

A fentiek közé nem tartozó, de célirányosan valamilyen ismeret szerzését, készség elsajátítását, kompetencia kialakítását szervezeten megvalósító felnőttképzési tevékenység esetén:

- bejelentés szükséges
- a képzési program előzetes minősítése nem kötelező, de a felnőttképzőnek a képzési programot fel kell töltenie a FAR-ba,
- a tanúsítvány kiadása a résztvevő kérelmére történik és a képzés elvégzését igazolja, de vizsgaközpontban történő vizsgára (képesítő-, vagy szakmai) nem jogosít és szakképesítés sem kapcsolódik hozzá.

A képzésre való jelentkezéskor és a felnőttképzési szerződés elfogadása előtt a felnőttképző tájékoztatása és a képzés fajtája szerinti jellemzők összevetése, vizsgálata mentén beazonosítható, hogy a képzés elvégzésével azon jogosultságok szerezhetők-e meg, amelyek a szabályozás szerint elvárhatók.

23) Kérdés: Hova fordulhatok tájékoztatásért felnőttképzésben való részvételt illetően, ha nem kapok választ az elérhető írásos dokumentumokból?

Válasz: Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó kérdésekkel a FAR-ban található szakértői nyilvántartásban szereplő szakértőket is lehet keresni (<https://far.nive.hu/kezdolap>), vagy a Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztályát a felnottkepzes@pest.gov.hu email címen, mely szerv országos illetékességgel látja el a felnőttképzéssel kapcsolatos rá ruházott feladatokat. Jogértelmezéssel és jogalkotással kapcsolatos kérdésekkel a Kulturális és Innovációs Minisztérium ügyfélszolgálat ad tájékoztatást a felnottkepzes@kim.gov.hu e-mail címen.