

## A GAZDASÁG FOKOZATVÁLTÁSÁT TÁMOGATÓ INNOVATÍV KÉPZÉSEK

GINOP-6.1.10-VEKOP-19-2020-00002

### KÖZPONTI VIZSGARENDSZER LOGIKAI RENDSZERTERVE



Verziószám: 1.0

Készítette: eKRÉTA Informatikai Zrt.

### DOKUMENTUM INFORMÁCIÓK

<b>Projekt neve</b>	GINOP-6.1.10-VEKOP-19-2020-00002 a Gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések
<b>Dokumentum címe</b>	Központi vizsgarendszer logikai rendszerterve
<b>Készítette</b>	eKRÉTA Informatikai Zrt.
<b>Verziószám</b>	1.0
<b>Verziódátum</b>	2021.08.13.
<b>Felülvizsgálta</b>	
<b>Felülvizsgálat dátuma</b>	

### VERZIÓTÖRTÉNET

Verziószám	Verziódátum	Felülvizsgálta	Leírás	Fájl neve
1.0	2021.08.13.		Leadott verzió	eKRE_LRT_kozponti_vizsgarendszer_v1.0_20210813.docx

## Tartalom

<b>1. FELSŐSZINTŰ RENDSZERKONCEPCIÓ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. A KIALAKÍTÁSRA KERÜLŐ KÖZPONTI VIZSGARENSZER BEMUTATÁSA.....</b>	<b>7</b>
2.1. A RENDSZER ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA.....	7
2.1.1. Oklevél modul koncepcionális bemutatása.....	8
2.1.2. Törzsadatkezelési modul koncepcionális bemutatása .....	8
2.1.3. Vizsgabejelentés és vizsgatörzslap modul koncepcionális bemutatása .....	10
2.1.4. Kérelem modul koncepcionális bemutatása .....	12
2.1.5. Kamarai modul koncepcionális bemutatása .....	13
2.2. SZEREPKÖRÖK ÉS JOGOSULTSÁGOK.....	13
2.3. FUNKCIONÁLIS LEÍRÁS.....	16
2.3.1. Oklevél modul .....	16
2.3.2. Törzsadatkezelési modul.....	18
2.3.3. Vizsgabejelentés és vizsgatörzslap modul.....	29
2.3.4. Kérelem modul .....	41
2.3.5. Kamarai modul.....	44
2.4. ADATTARTALOM.....	49
2.4.1. Oklevél modul .....	49
2.4.2. Kérelem modul .....	52
2.4.3. Törzsadatkezelés.....	63
2.4.4. Vizsgakövetelmények és ágazatok karbantartása.....	91
2.4.5. Vizsgabejelentés képernyők adattartalma .....	96
2.4.6. Vizsgatörzslap képernyők adattartalma .....	113
2.4.7. Kamarai modul.....	136
2.5. ADATMODELL .....	145
2.6. MENÜSZERKEZET, KÉPERNYŐK LEÍRÁSA .....	161
2.6.1. Oklevelek, szakmai bizonyítványok nyilvántartása.....	162
2.6.2. Kérelmek kezelése.....	167
2.6.3. Törzsadatkezelés.....	190
2.6.4. Vizsgabejelentések kezelése .....	258
2.6.5. Vizsgatörzslapok kezelése.....	280
2.6.6. Vizsgafelügyelői kinevezés .....	321
2.7. ÁLLAPOT ÁTMENETEK .....	332
2.7.1. Regisztrációs, akkreditációs kérelmek .....	332
2.7.2. Szakképző intézmény képzési terület .....	332
2.7.3. Kérelmek .....	333
2.7.4. Vizsgafelügyelő kijelölése .....	334
2.7.5. Vizsgabejelentés .....	334
2.7.6. Vizsgatörzslap .....	335
2.7.7. Vizsga utáni jelentés .....	335
2.8. INTEGRÁCIÓK.....	335
2.8.1. KAÜ .....	335
2.8.2. Vizsgaközpontok rendszere.....	336
2.8.3. SZIR – FAR .....	338
2.8.4. Tételkezelési modul.....	338
2.9. SABLONOK, GENERÁLT DOKUMENTUMOK .....	340

**3. MELLÉKLETEK..... 341**

## 1. Felsőszintű rendszerkonceptió

A műszaki leírás a megvalósítandó rendszer tekintetében az alábbi logikai egységeket (modulokat) tartalmazza:

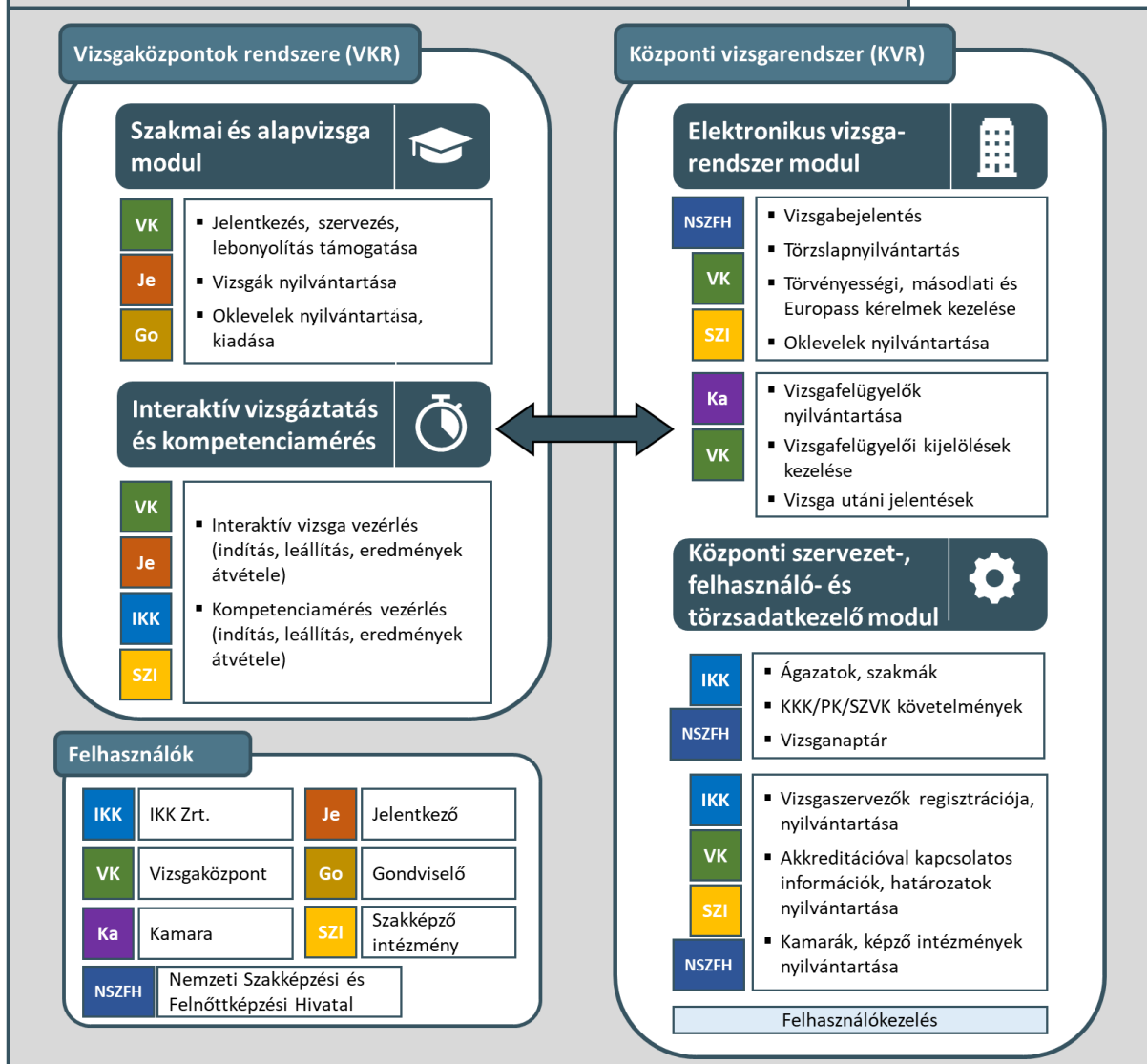
- ▶ Oklevél modul
- ▶ Törzsadatkezelés modul
- ▶ Vizsgabejelentés és vizsgatörzslap modul
- ▶ Kérelem modul
- ▶ Kamarai modul

Az egyes modulokkal szemben támasztott követelmények részletes felmérését követően megállapodás született arról, hogy 2 rendszer kerül kialakításra az alábbiak szerint:

- ▶ **Vizsgaközpontok rendszere**, mely az akkreditált vizsgaközpontok és egyéb vizsgaszervezésre feljogosított szakképző intézmények vizsgaszervező rendszereként szolgál.
- ▶ **Központi vizsgarendszer**, mely az NSZFH által vezetett központi nyilvántartások (vizsgabejelentések, törzslapok, oklevelek), illetve a vizsgafelügyelői kamarai kijelölések rendszertámogatását biztosítja, továbbá e rendszerben valósul meg mindkét rendszerre nézve az egységes szervezet-, felhasználó- és törzsadatkezelés (ez fő tartalmát tekintve az Akkreditációs és az Központi vizsgarendszer modulok funkcióit valósítja meg).

Az alábbi ábra mutatja be a megvalósítandó rendszereket felsőszinten:

## Megvalósításra kerülő informatikai rendszer (GINOP 6.1.10)



Jelen specifikáció az Központi vizsgarendszer modul leírását tartalmazza.

## 2. A kialakításra kerülő Központi vizsgarendszer bemutatása

### 2.1. A rendszer általános bemutatása

A rendszer az alábbi modulokból áll (zárójelben a műszaki leírásban szereplő megnevezés):

- ▶ Oklevél modul (Központi oklevél és bizonyítvány nyilvántartási almodul)
- ▶ Törzsadatkezelési modul (Központi törzsadatkezelési almodul)
- ▶ Vizsgabejelentés és vizsgatörzslap modul (Központi vizsgaszervezési almodul)
- ▶ Kérelmek modul
- ▶ Kamarai modul

A műszaki leírásban szereplő *Szakmai vizsga és képesítő vizsga adminisztrációs almodulhoz* kapcsolódó követelmények a projekt érintettjeivel való egyeztetés alapján az Oklevél modulban, a Vizsgabejelentés és vizsgatörzslap modulban megvalósított funkcionalitással kerülnek biztosításra. Ugyanígy a *Riportkészítési almodul* kapcsán megfogalmazott követelmények a Vizsgabejelentés és vizsgatörzslap modulban leírt funkcionalitással kerülnek megvalósításra.

A rendszer **logikai koncepciója**, működése az alábbi:

- ▶ A központi irányító szerv (NSZFH) támogatja a vizsgaközpontok működését, vizsgáztatás folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs és szervezési munkákat
- ▶ Az NSZFH oldali felhasználó rálát a kiadott oklevelekre és szakmai bizonyítványokra a rendszerből, amennyiben szükséges úgy módosítani vagy kezelni tudja azokat. Abban az esetben van kiállítói vagy támogatói szerepe a folyamatban, amennyiben egy akkreditált vizsgaközpont jogutód nélkül megszűnik.
- ▶ A vizsgákkal kapcsolatos adatok és információk nyilvántartását a központi felhasználók is eléri a Vizsgák nyilvántartásán keresztül. Itt olyan további feladatok ellátását is végzik a megtekintés, esetleges adatkezelés mellett, mint:
  - Vizsgabejelentések, törzslapok és törvényességi kérelmek központi kezelése
  - Riportkészítés
  - Vizsgaadatokkal kapcsolatos információk szolgáltatása a Központi Statisztikai Hivatal felé
- ▶ Az egyes vizsgákra, vizsgaeseményekre a vizsgafelügyelő kijelölése a modulból zajlik. A vizsgabiztosi kijelölést alapértelmezett módon a területileg illetékes kamara végzi. A kijelölésnél tekintettel kell lennie a jelölő szervezetnek a jelölendő személy folyamatban lévő megbízásaira, illetve a jelölendő személynek lehetősége van a megbízást elfogadni vagy elutasítani. Amennyiben a jelölt jelölhető és elfogadja a megbízást a vizsgaeseményben érintett vizsgaközpont vezetője a jelöltet indoklás csatolása mellett elutasíthatja, ebben az esetben a vizsgaközpont maga állíthat vizsgabiztosi jelöltet. Amennyiben a vizsgaközpont nem tud új jelöltet állítani, a kijelölési folyamat újraindul.

### 2.1.1. Oklevél modul koncepcionális bemutatása

Az oklevél modul az alábbi folyamatokat kezeli:

- ▶ Kiadott oklevelek és bizonyítványok nyilvántartása: a modul megvalósítja az egyes akkreditált vizsgaközpontok által a kiadott minden oklevél és bizonyítvány, valamint oklevél- és bizonyítványmásodlat (a továbbiakban: oklevél) nyilvántartását, s felületet biztosít a nyilvántartásban való keresésre, az oklevelek szűrésére és az egyes oklevelekhez letárolt adatok megtekintésre. A nyilvántartás adattartalmának elsődleges forrását az akkreditált vizsgaközpontok által lezárt vizsgatörzslapokra felvitt, s így az Központi vizsgarendszerben letárolásra kerülő oklevéladatok jelentik. Emellett a nyilvántartásba automatikusan rögzítésre, a felületen pedig megjelenítésre kerülnek azon adatok is, melyek a vizsgatörzslapok utólagos módosításai során keletkeznek vagy módosultak, valamely oklevél cseréje vagy egy oklevélmásodlat kiállításának eredményeként. Az új és módosult adatok átvétele mellett a rendszer biztosítja, hogy az érvénytelenített oklevelek automatikusan megkapják a rájuk érvényes státuszt a nyilvántartásban, az érintett vizsgatörzslap módosításának megfelelően. A nyilvántartásban közvetlen, manuális módosításra nincs lehetőség, ezáltal biztosítva a vizsgatörzslapok és az oklevelek közti folyamatos egyezést. Az akkreditált vizsgaközpontok által a szakmai és képesítő vizsgák kapcsán kiadott oklevelek mellett a nyilvántartásban a fentivel egyező módon (az egyes vizsgatörzslapokról való átvétellel) tárolásra és kezelésre kerülnek a vizsgáztatásra jogosult szakképtő intézmények által az OKJ-s vizsgákon kiadott oklevelek adatai is.

### 2.1.2. Törzsadatkezelési modul koncepcionális bemutatása

A törzsadatkezelési modul az alábbi folyamatokat kezeli:

- ▶ akkreditált vizsgaközpont és szakképző intézmények adatainak megjelenítése, vizsgatermek nyilvántartása: az intézmények törzsadatok modulban felvett adatai a rendszerben megjelennek, és lehetőség van az egyes telephelyekhez vizsgahelyszíneként szolgáló termeket rögzíteni;
- ▶ regisztráció, felhasználók adatainak, szerepköreinek nyilvántartása: a rendszer az alábbi felhasználótípusokat kezeli:

- vizsgára jelentkező
- gondviselő (törvényes képviselő)
- intézményi felhasználó

Az intézményi felhasználók esetén különböző szerepkörök állíthatók be:

- intézmény vezető
- vizsgaszervező
- intézményi adminisztrátor
- intézményi belső felhasználó (vizsgáztatásra jelölhető személy)

Az intézményi belső felhasználó esetében megadhatók azok a vizsgaszereplői szerepkörök, amelyekre vizsgáztatás során jelölhetők:

- mérési feladatokat ellátó tag
- értékelési feladatokat ellátó tag
- ellenőrzési feladatokat ellátó tag

- vizsga jegyző
- vizsgafelügyelő
- teremfelügyelő
- technikai feltételek biztosításáért felelős személy

A mérési, értékelési, ellenőrzési feladatokat ellátó tag, valamint a vizsgafelügyelő szerepkör megadása esetén meg kell adni azokat a szakmákat és nyelveket is, amelyeken vállalja a vizsgáztatási feladatokat. (A vizsga szervezése során az adott szakmának megfelelő személyek közül lehet választani.)

A rendszer használatához a felhasználónak szükséges rendelkeznie Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) regisztrációval vagy KRÉTA regisztrációval.

A rendszer kezeli továbbá az alábbiakat:

- a 18. életbe nem töltött vizsgára jelentkező típusú felhasználók esetén a gondviselői kapcsolatot (ilyenkor a gondviselő nyújthat be a kiskorú helyett kérelmet a rendszerben);
  - a vizsgaközponti felhasználók foglaltsági adatainak megjelenítése, foglaltság karbantartása.
- ▶ a rendszerben nyilvántartásra kerülnek az akkreditált vizsgaközpontok és a szakképző intézmények;
  - ▶ a nyilvántartás vezetése úgy valósul meg, hogy a szervezeteknek regisztrálniuk kell magukat a rendszerben, illetve gondoskodniuk kell az adataik karbantartásáról;
  - ▶ a regisztráció során rögzíteni kell az intézmény alapadatait, azt, hogy a rendszer mely moduljait fogják használni, valamint akkreditált vizsgaközpont esetén az akkreditált területre vonatkozó adatokat, szakképző intézmények esetén pedig azokat a szakmákat, amelyekben jogosultak vizsgát szervezni. (Az akkreditált vizsgaközpontoknak a vizsgaközpontok rendszeréhez, az Interaktív vizsgáztatáshoz és a Központi Vizsgarendszer Központi vizsgarendszer moduljához kell hozzáférést kapniuk. A szakképző intézményeknek a vizsgaközpontok rendszeréhez, az Alapvizsga modulhoz, az Interaktív vizsgáztatáshoz és Kompetenciaméréshez, valamint a Központi Vizsgarendszer Központi vizsgarendszer moduljához kell hozzáférést kapniuk. Esetükben a szakmai vizsgáztatás a jogszabályi környezet alapján átmeneti jelleggel biztosítandó. Az átmeneti idő lejártát követően a jogosultságokat a rendszerben meg lehet majd vonni.)
  - ▶ az akkreditált vizsgaközpontok (AVK) esetében az akkreditációval összefüggő kérelmek kezelése a rendszeren kívül történik. Az AVK munkatársa rendszeren kívül kitölti az akkreditációra irányuló kérelmet, benyújtja a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) részére, majd a tanúsítási eljárás lezárultát követően csatolja a kapott tanúsítványt (ez a dokumentum határozza meg, hogy milyen területen jogosult vizsgát szervezni);
  - ▶ a regisztrációkat az IKK hagyja jóvá, ennek során ellenőrzi a megadott adatokat, illetve a csatolt dokumentumokat;
  - ▶ a vizsgaközpontnak és szakképző intézményeknek kell gondoskodnia arról, hogy a szervezettel (beleértve az akkreditációjával) kapcsolatos adatai naprakészen nyilván legyenek tartva, ehhez a rendszer a szükséges funkciókat biztosítja. Az akkreditációval kapcsolatos adatváltozások jóváhagyásra kerülnek az IKK részéről, így pl. az, amikor az akkreditált terület bővítésére vagy szűkítésére, illetve felfüggesztésére kerül sor. Ezek az adatváltozások jóváhagyandó tételekként

listázásra kerülnek az IKK felhasználó részére, aki megtekintheti a kapcsolódó iratokat (ld. kérelmet, NAH iratokat), és ezek alapján dönthet arról, hogy az adatváltozás rendben van-e;

- ▶ az akkreditációval összefüggésben kezelt kérelem típusok:
  - akkreditációs terület bővítésére vagy szűkítésére irányuló kérelem
  - felfüggesztésre irányuló kérelem
  - felfüggesztés módosítására irányuló kérelem
  - felügyeleti vizsgálatra irányuló kérelem
- ▶ a vizsgaközpontok és szakképző intézmények által saját szervezetükre nézve karbantartott adatok szervezeti nyilvántartásaként elérhetők az IKK részére.
- ▶ vizsgakövetelmények és ágazatok karbantartása: a modulban van lehetőség az ágazatok és ágazati alapvizsgák, illetve szakmák, szakmaiirányok, részsakmák, OKJ-s és programkövetelmény szerinti szakképesítések adatainak és vizsgakövetelményeinek (képzési és kimenetei követelmények, programkövetelmények, szakmai és vizsgakövetelmények) karbantartására.

### 2.1.3. Vizsgabejelentés és vizsgatörzslap modul koncepcionális bemutatása

- ▶ Vizsgabejelentések kezelése: az almodul dedikált felhasználói felületet biztosít az akkreditált vizsgaközpontok, és a további, szakmai, képesítő, OKJ-s, illetve részsakma megszerzésére irányuló vizsgák szervezésére jogosult intézmények (a továbbiakban: vizsgaszervezők) számára az általuk szervezett vizsgák bejelentésére. A vizsgaszervezők kiválaszthatják a vizsga típusát, majd az ahhoz tartozó bejelentési adatlap kitöltését és a vizsgatevékenységek adatainak megadását követően bejelenthetik a vizsgát az NSZFH felé. Szakmai, illetve OKJ-s vizsgák esetében csak akkor jelenthetik be a vizsgát, ha a vizsgára választott vizsgaidőszakra éppen aktív a vizsgabejelentés időszaka, illetve, ha az NSZFH egyedi bejelentési jogosultságot biztosított a vizsgaszervezőnek az adott vizsgaidőszakra, az erre szolgáló felületen. Az akkreditált vizsgaközpontok esetében a rendszer automatikusan átveszi a vizsgaközpontok rendszeréből az ott bejelentésre küldött vizsgacsoportok adatait, ugyanakkor a bejelentett vizsgák adatainak későbbi módosítására csak ebben a rendszerben van lehetősége a vizsgaszervezőknek. Mind a jelen rendszermodul felületén keresztül beküldött, mind a vizsgaközpontok rendszeréből átvett vizsgabejelentésekre vonatkozó adatok a vizsgabejelentések nyilvántartásába kerülnek, ahol a felhasználó jogosultságának megfelelően szűrhetőek, kereshetőek is a bejelentett vizsgák. A nyilvántartáshoz az NSZFH megfelelő szerepkörű ügyintézői, illetve maguk a vizsgaszervezők férnek hozzá, utóbbiak azonban csak az általuk bejelentett vizsgák adatait kezelhetik. A beküldött vizsgabejelentések „Elbírálásra vár” státuszt kapnak a rendszerben, s addig nem módosíthatóak, amíg az NSZFH jóvá nem hagyja vagy módosításra vissza nem küldi azokat. Az NSZFH ügyintézők megtekinthetik az egyes lejelentett vizsgák adatait, s ez alapján a bejelentett vizsgát jóváhagyhatják, módosításra visszaküldhetik a vizsgaszervezőnek vagy törölhetik azt – minden esetben a megfelelő jogosultság birtokában. Jóváhagyás esetén a vizsgabejelentés „Jóváhagyott” státuszba kerül, s automatikusan megnyílik a vizsga elektronikus törzslapja, mely „Szerkesztés alatt” státuszba kerül. A vizsgabejelentés azon adatai, melyek a törzslapon is szerepelnek, automatikusan megjelenítésre kerülnek a törzslap adatlapjára is. Ezen adatok a törzslapon nem módosíthatók, a vizsgabejelentés módosítása esetén viszont automatikusan frissülnek. A bejelentés lezárását megelőzően a jóváhagyott vizsgabejelentések meghatározott adatai (pl. vizsgázók száma, vizsgatevékenységek csoportbontása stb.) módosíthatóak a vizsgaszervezők által, egyes

adatmezők (pl. vizsgabizottsági tagok neve, vizsgatevékenységek helyszíne) pedig a lezárást követően is módosíthatók a vizsga kezdő dátumáig bezárólag. A megfelelő jogosultságú NSZFH felhasználóknak ugyanakkor lehetőségük van egy „Lezárt, nem módosítható” státuszt is beállítani a vizsgabejelentésre, mellyel a továbbiakban annak egyik adatmezője sem módosítható a vizsgaszervező által. Egyes adatmezők módosításai (pl. vizsgázók száma, különjárási engedély kérelmezése) esetén a bejelentés „Ellenőrzésre vár” státuszba kerül, ekkor az NSZFH-nak szükséges jóváhagynia a változtatásokat, illetve visszaküldheti a bejelentést módosításra a vizsgaszervezőnek. A bejelentések azon adatai, melyek a törzsadatokból automatikusan kerülnek kitöltésre, historikusan megőrzésre kerülnek és a későbbiek során, adatváltozás esetén is a vizsga időpontjában aktuális adatok kerülnek megjelenítésre.

- ▶ Vizsgatörzslapok nyilvántartása: Az almodul megvalósítja az egyes vizsgaszervezők által bejelentett, NSZFH által jóváhagyott és lebonyolított szakmai, képesítő, OKJ-s és részzakma megszerzésére irányuló vizsgák törzslapjainak nyilvántartását. A kapcsolódó vizsgabejelentés „Jóváhagyott” státuszba kerülésével a törzslapnyilvántartásban a vizsgatörzslap szerkeszthetővé válik a vizsgaszervező számára. A vizsgatörzslapok szerkesztését elsősorban a vizsgaszervezők által adott vizsgára megbízott jegyzők végzik, számukra egy vagy több konkrét törzslap elérésére a vizsgaszervező biztosíthat jogosultságot a rendszer által biztosított kijelölési funkcióval. Ennek megfelelően a jegyzők csak a számukra kijelölt törzslapokat tudják megtekinteni és módosítani, a vizsgaszervezők ugyanakkor az általuk szervezett összes vizsga törzslapját elérik. Az NSZFH ügyintézők nézetében minden vizsga egyazon felületen jelenik meg. A rendszer a vizsgaszervezők, a jegyzők és az NSZFH ügyintézők számára is funkcionalitást biztosít az adott felhasználó által elérhető törzslapok szűrésére, rendezésére, az egyes törzslapok adatainak megtekintésére és módosítására (a megfelelő szerepkör megléte esetén, amennyiben ezt a törzslap státusza is lehetővé teszi).
- ▶ Vizsgatörzslapok szerkesztése: a rendszerben történhet a törzslapok adatainak kitöltése is. Külön űrlap szolgál a külv adatainak megadására (itt csak azon adatmezők szerkeszthetők, melyek nem a bejelentésen kerültek megadásra), az egyes belívek szerkesztésére és az osztályozó ív kitöltésére is. A törzslapok azon adatai, melyek a törzsadatok alapján automatikusan kerülnek kitöltésre, historikusan megőrzésre kerülnek és a későbbiek során, adatváltozás esetén is a vizsga időpontjában aktuális adatok kerülnek megjelenítésre.
- ▶ Vizsgatörzslapok lezárása: Az almodul felületén a törzslap adatlapjának teljeskörű kitöltése után a jegyzőnek (és a vizsgaszervezőnek) lehetősége van lezárnia a törzslapot, mely után az a továbbiakban nem módosítható, s „Ellenőrzés alatt” státuszba kerül. A törzslap ekkor nyomtathatóvá válik a jegyző (illetve a vizsgaszervező) számára, úgy, hogy mind a külvén, mind az egyes belíveken egy-egy QR-kódos azonosítót helyez el a rendszer. A lezárást megelőzően csak QR-kód nélküli nyomtatásra van lehetőség. A nyomtatott törzslap beérkezésekor az NSZFH ügyintézői ezen QR-kódok beolvasásával hitelesítik, hogy az adott vizsgatörzslaphoz tartozó minden ívet elküldött a Hivatal számára a vizsgaszervező, a rendszer pedig az érintett törzslap adatlapjának felületén jelzi, ha nem teljes annak tartalma. Ha a törzslap hiányos vagy formailag nem megfelelő, az ellenőrzést végző ügyintéző a „Hiánypótlás alatt” státusz beállításával, illetve a visszapostázás tényének és dátumának rögzítésével tudja ezt a rendszerben jelezni.

- ▶ Vizsgatörzslapok irattározása és utólagos módosítása: Amennyiben a papír alapon beérkezett törzslap a QR-kódok beolvasása és a formai ellenőrzés alapján megfelelő, a törzslap „Lezárt” státuszba kerülhet, s automatikusan elérhetővé válnak az irattározáshoz tartozó adatmezők az adott törzslap felületén. Az irattározás megtörténte után itt rögzíthető, hogy az átmeneti vagy végleges irattárba, s azon belül pontosan hová került a kérdéses vizsgatörzslap. Amennyiben ezt követően a törzslap módosítása szükséges (pl. oklevélcseré miatt), a vizsgaszervező a módosítási igényét egy rendszerbeli üzenet elküldésével, és a módosítási szükségességét alátámasztó dokumentum (pl. új oklevél másolatának) csatolásával tudja jelezni az NSZFH felé. Ekkor az NSZFH ügyintézője – a módosítási kérés jóváhagyása esetén – meg tudja jelölni a törzslapon a módosítandó adatmezőket, s vissza tudja küldeni az elektronikus törzslapot módosításra a vizsgaszervező számára. Ezután a vizsgaszervező csak ezen adatmezőket tudja szerkeszteni, a módosítások elvégzése után pedig ismét beküldi a törzslapot az NSZFH felé a rendszerben. Ha a módosítások ellenőrzése alapján azok javítása szükséges, az eljáró ügyintéző ismét a fentivel megegyező módon módosításra visszaküldheti a törzslapot a vizsgaszervező számára, egyébként pedig ismét lezárhatja azt. Amikor a törzslap az NSZFH részéről ismét lezárásra kerül, a rendszer az elvégzett módosítások alapján generálja a törzslaphoz tartozó módosító lapot, mely az érintett vizsgatörzslap adatlapjáról lesz nyomtatható mind a vizsgaszervező, mind az NSZFH ügyintézői számára. Minden módosításra visszaküldést követően külön módosító lap generálódik. A megfelelő jogosultságú NSZFH ügyintézők közvetlenül is módosíthatják a törzslap adatait. A törzslap státuszának módosításait, illetve a közvetlen módosításokat a rendszer naplózza, s ezen naplóbejegyzéseket a törzslap felületén is megjeleníti (ki, mikor, mit módosított).
- ▶ Üzenetek: a rendszer funkcionalitást biztosít az NSZFH és a vizsgaszervezők/jegyzők közti üzenetváltásra is. A vizsgaszervezők és jegyzők minden esetben egy adott vizsgához kapcsolódóan tudnak üzenetet küldeni az NSZFH-nak (így tudják pl. egy adott vizsgatörzslap újrainyitását kérni), az NSZFH pedig az adott vizsgákhoz kapcsolódó üzenetküldési lehetőség mellett körüzenetet is küldhet egyszerre több vizsgához kapcsolódóan, vagy vizsgáktól függetlenül közvetlenül a vizsgaszervezőknek.

#### 2.1.4. Kérelem modul koncepcionális bemutatása

A kérelem modul az alábbi folyamatokat kezeli:

- ▶ Oklevél, szakmai bizonyítvány másodlatok kiállítása kérelemre: amennyiben az eredeti oklevelet kiállító akkreditált vizsgaközpont nem lelhető fel (jogutód nélkül megszűnik), az NSZFH végzi az oklevél másodlatok kiállítását, ha a vizsgázó azt kérelmezi és a kérelem alapján a másodlat kiadható. A kérelmet a vizsgázó a rendszerben benyújthatja, illetve a rendszeren kívül benyújtott kérelmet az NSZFH rögzíti. A másodlat kiadására vagy a kérelem elutasítására vonatkozó döntést az NSZFH a rendszerben rögzíti. A kérelemmel kapcsolatosan fizetendő illetékkel kapcsolatos adminisztráció a rendszerben elvégezhető (illeték meghatározása, befizetés tényének rögzítése). A másodlat a kapcsolódó törzslap felületéről állítható ki.
- ▶ Europass-kiegészítő kérelmezése, kiállítása: amennyiben az eredeti oklevelet kiállító akkreditált vizsgaközpont nem lelhető fel (jogutód nélkül megszűnik), az NSZFH végzi a Europass oklevélkiegészítők – a vizsgázó által meghatározott nyelven történő – kiállítását, ha a vizsgázó ezt

kérelmezi. A kérelmet a rendszerben is be lehet nyújtani, a rendszeren kívül benyújtott kérelmet az NSZFH rögzíti az almodulban. Az angol, illetve magyar nyelvtől eltérő nyelven történő kiállításért, valamint a papír alapú kiállításért térítési díjat kell fizetni. A kérelemmel kapcsolatosan fizetendő díj (díj megállapítása, befizetés tényének rögzítése) a rendszerben adminisztrálható.

- ▶ Törvényességi kérelmek elbírálása: A modul a kérelmek felületén lehetőséget biztosít a vizsgaszervezők számára a törvényességi kérelmek és a kapcsolódó dokumentumok benyújtására, a kérelmek elbírálására, hiánypótlatására, valamint a kapcsolódó határozatok feltöltésére és elküldésére.

### 2.1.5. Kamarai modul koncepcionális bemutatása

A kamarai modul az alábbi folyamatokat kezeli:

- ▶ Kamarai kijelölést támogató felületek megjelenítése: A kamarai kijelölést támogató adminisztrációra szolgáló felületeket (TAB-okat) jeleníti meg a rendszer:
  - Bejelentett vizsgákra vizsgafelügyelői kijelölések
  - Vizsgafelügyelő kijelölése adatlap
    - Vizsgabejelentés adatok
    - Vizsgatevékenységek
    - Vizsgafelügyelő adatai
    - Döntés a felkérésről
    - Jelölő kamara adatlap
- ▶ Kamara által delegálható személyek nyilvántartása: A rendszerben vezetve van a vizsgafelügyelőnek kijelölhető személyek listája, amelyet a területi illetőségű kamara felhasználója tart karban.
- ▶ Kamara által delegálható személyek elfoglaltságának nyilvántartása: A vizsgafelügyelői jelölésre alkalmas személyek időbeosztása megtekinthető a kijelölés folyamán. Az elfoglaltságok tekintetében megbízási és egyéb elfoglaltság lehetséges, annak függvényében, hogy az adott személy elfoglaltsága milyen jellegű, ami miatt nem jelölhető vizsgafelügyelőnek esetlegesen adott időpontban.
- ▶ Vizsgafelügyelő delegálása: A kamarai felhasználó kijelöli az adott vizsgára a területi illetőségű kamara által nyilvántartott személyek közül vizsgafelügyelői pozícióra azt, aki a vizsga időtartamán elérhető és a jogszabályi kritériumokat is teljesíti.
- ▶ Vizsgafelügyelői megbízások kezelése: A vizsgafelügyelői kijelölésének folyamatában szükséges a jelöltet az érintett vizsgaközpontnak jóváhagynia a vizsga szervezési szakaszában. Amennyiben a vizsgaközpont a jelöltet nem fogadja el, új jelölt megbízása szükséges.
- ▶ Vizsga utáni jelentések kezelése: a rendszerben felhasználói fiókkal rendelkező vizsgabizottsági tagok kitölthetik és beküldhetik az NSZFH-nak a vizsgát követő jelentésüket. Ezen jelentéseket az NSZFH ügyintézői egy kereshető nyilvántartásból tekinthetik meg.

## 2.2. Szerepkörök és jogosultságok

A rendszerben kezelt funkciók szempontjából az alábbi felhasználó típusokat és szerepköröket különböztetjük meg:

Felhasználó típus / szerepkör összerendelés		Jogok leírása
Vizsgaszervező intézményi felhasználó	Intézményi superadmin	szervezet törzsadatok kezelése + egyéb intézményi felhasználók és vizsgáztatásra jelölhető személyek regisztrálása/jogosultságaik beállítása; a vizsgaszervező lenti jogai
	Vizsgaszervező	Szervezeti törzsadatok megtekintése; vizsgabejelentések elérése, új vizsga bejelentése, vizsgabejelentés szerkesztése; vizsgatörzslapok elérése, vizsgatörzslap szerkesztése, törzslapokhoz kapcsolódó üzenetek elérése, új üzenet küldése, riportok elérése
NSZFH-s ügyintéző	Intézmény megtekintő	vizsgaszervezők, egyéb szakképző intézmények, kamarák megtekintése
	Vizsgabejelentés kezelő	alapvető jogok: bejelentés nyilvántartás elérése, keresés, bejelentés megtekintése
	Törzslap kezelő	alapvető jogok: törzslapnyilvántartás elérése, keresés, törzslap megtekintése
	Oklevél nyilvántartás megtekintő	oklevél nyilvántartás felület elérése (megtekintés)
	Törvényességi kérelem ügyintéző	kérelmek felület elérése, törzslap felület elérése -> törvényességi kérelem rögzítése, kezelése
	Europass-kiegészítő ügyintéző	kérelmek felület elérése, törzslap felület elérése -> Europass kérelem rögzítése, kérelem kezelése
IKK-s ügyintéző	Törzsadat karbantartó	ágazatok, szakmák, KKK/PK/SZVK karbantartás
	Intézmény megtekintő	szervezet regisztráció jóváhagyása, akkreditációs kérelmek jóváhagyása
	Intézmény jóváhagyó	vizsgaközpontok, szakképzők megtekintése
Vizsgáztatásra jelölhető személy	Vizsgafelügyelőnek/vizsgabizottság elnökének jelölhető személy	kamarai kijelölés elfogadása + vizsga utáni jelentés
	Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	hozzá rendelt vizsgák elérése a törzslapnyilvántartásban, ezek keresése; törzslap nyomtatása; törzslap szerkesztése (ha a bejelentés nem a vizsgaközponti rendszerből érkezett); adott törzslaphoz kapcsolódó üzenetek kezelése.
	Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	vizsga utáni jelentés
	Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	vizsga utáni jelentés
NSZFH adminisztrátor	NSZFH adminisztrátor	mindenre van joga + NSZFH-s ügyintéző regisztrálása + kamara és kamarai

		ügyintéző regisztrálása
IKK adminisztrátor	IKK adminisztrátor	IKK-s ügyintézői jogok összessége + IKK-s ügyintéző regisztrálása
Kamarai szuperadmin	Kamarai szuperadmin	kamarai kijelölések megtekintése, szerkesztése mindenre kiterjedően
Kamarai ügyintéző	Kamarai ügyintéző	kamarai kijelölés (adott terület + szakma vonatkozásában), vizsgafelügyelő regisztrálása/jogosultság beállítása

Egy adott típusú felhasználónak több olyan szerepköre is lehet, ami az adott felhasználótípusban értelmezett. A felhasználó jogosultságát azon szerepkörök összessége határozza meg, amelyekhez hozzá van rendelve.

Az egyes szerepkörök számára elérhető funkciókat (mint jogosultságokat) a képernyők leírása tartalmazza. A jogosultsági rendszer szempontjából lényeges szabályok:

- ▶ a rendszer a funkciókat oly módon biztosítja a vizsgaszervezői intézményi felhasználók számára, hogy minden felhasználó csak annak a vizsgaszervezőnek a vizsgájához kapcsolódó funkciókat és információkat érheti el, amely vizsgaszervezőhöz tartozik;
- ▶ a vizsgáztatásra jelölhető személyek esetében a jogosultság mindig származtatott, azaz az adott vizsgára értelmezett. Ebből adódóan a számukra elérhető a funkciók is csak az adott vizsgára nézve értelmezettek.

A vizsgabejelentés kezelő és a törzslap kezelő szerepkörökön belül további extra jogok adhatóak:

#### **Vizsgabejelentés kezelő**

- ▶ Bejelentés ellenőrzése, visszaküldése módosításra (bejelentéskor és utólagos módosításkor is);
- ▶ Bejelentés törlése;
- ▶ Bejelentés lezárása, véglegesítése;
- ▶ Egyedi bejelentési jogosultság beállítása;
- ▶ Bejelentési időszakok kezelése;
- ▶ Bejelentés közvetlen módosítása;
- ▶ Bejelentés riportok elérése;

#### **Törzslap kezelő**

- ▶ Törzslap formai ellenőrzése, lezárása, visszaküldése hiánypótlásra, hiánypótlás és irattározás adatmezők szerkesztése;
- ▶ Törzslap visszaküldése módosításra (utólagos visszanyitás);
- ▶ Törzslap QR-kódok beolvasása;
- ▶ Üzenetek kezelése, üzenetküldés adott vizsgához kapcsolódóan;
- ▶ Körüzenet küldése (több vizsgához, vagy több vizsgaszervezőnek közvetlenül);
- ▶ Törzslap riportok elérése;
- ▶ Törzslap közvetlen szerkesztése, másodlat kiállítása, másodlat-kérelem rögzítése;

A felhasználók regisztrálása, szerepköreik beállítása a Központi vizsgarendszerben történik.

## 2.3. Funkcionális leírás

Az alábbi pontokban modulonként ismertetjük a megvalósítandó funkciókat.

### 2.3.1. Oklevél modul

A modullal szemben támasztott követelményeket a rendszer az alábbi tevékenységek (funkciócsoportok) mentén szolgálja ki:

- ▶ Oklevelek és bizonyítványok központi nyilvántartása
- ▶ Oklevelekkel és bizonyítványokkal kapcsolatos kérelmek kezelése

Az alábbiakban részletesen ismertetjük a követelmények mentén az egyes tevékenységekhez tartozóan megvalósítandó funkciókat:

Azonosító	Követelmény megnevezése	Leírás, magyarázat	Megoldás leírása
<b>1. Oklevelek és bizonyítványok központi nyilvántartása</b>			
EVM - 01	Kiadott oklevelek és bizonyítványok nyilvántartása	Az almodulnak az akkreditált vizsgaközpontok által a kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint azok elvesztéséről és pótlásáról szolgáltatott adatok alapján a kiadott oklevelekről és bizonyítványokról központi nyilvántartást szükséges vezetnie, és biztosítani szükséges a nyilvántartásban keresések, szűrések futtatását, valamint azok eredményeinek rendezését, megtekintését. (Vhr. 36. § (5))	<b>Tevékenység célja:</b> a modul megvalósítja az egyes vizsgaszervezők által a kiadott minden oklevél és bizonyítvány, valamint oklevél- és bizonyítványmásodlat nyilvántartását. A nyilvántartás adattartalmának elsődleges forrását az intézmények által lezárt vizsgatörzslapokra felvitt, s így az Központi vizsgarendszer modulban letárolt oklevéladatok jelentik. Emellett a nyilvántartásba automatikusan rögzítésre, a felületen pedig megjelenítésre kerülnek azon adatok is, melyek a vizsgatörzslapok utólagos módosításai során keletkeznek vagy módosultak, valamely oklevél cseréje vagy egy oklevélmásodlat kiállításának eredményeként. Az új és módosult adatok átvétele mellett a rendszer biztosítja, hogy az érvénytelenített oklevelek automatikusan megkapják a rájuk érvényes státuszt a nyilvántartásban, az érintett vizsgatörzslap módosításának megfelelően.  <b>Nyilvántartás megnevezése:</b> oklevelek és bizonyítványok központi nyilvántartása,  <b>Képernyők:</b>  • Oklevelek → Oklevelek nyilvántartása
EVM - 02	Oklevelekkel, szakmai bizonyítványokkal kapcsolatosan bejelentett információk nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által az oklevelekkel, szakmai bizonyítványokkal kapcsolatban az elektronikus vizsgarendszernek bejelentett információkat nyilvántartásba szükséges vennie, és biztosítani szükséges a nyilvántartásban keresések, szűrések futtatását, valamint azok eredményeinek rendezését, megtekintését. (Vhr. 37. § (2))	

Azonosító	Követelmény megnevezése	Leírás, magyarázat	Megoldás leírása
			<p>→ Oklevelek, szakmai bizonyítványok és másodlatok nyilvántartása</p> <p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oklevelek, bizonyítványok listázása, keresése, szűrése:</b> az NSZFH ügyintézői szerepkörével rendelkező felhasználók érhetik el a központi oklevél nyilvántartás felületét. Itt az oklevelek alapesetben kiállításuk dátuma szerint a legújabbtól a legrégebbiig rendezve, listázva jelennek meg, szűkített adattartalommal. Itt érhető el a keresési funkció, mely lehetőséget biztosít az egyes oklevelek minden adatmezőjében való keresésre vagy szűrésre. A felhasználó választhatja ki, hogy mely adatmezőket tölti ki, mely alapján a rendszer listázza a szűrés feltételeknek megfelelő okleveleket és/vagy bizonyítványokat és/vagy másodlatokat.</li> <li>• <b>Nyilvántartás elemeinek megtekintése:</b> a fenti alapeseti vagy keresést követően előálló listában egy okirat kiválasztásával és megnyitásával megnyílik az adott oklevél teljes adattartalmát megjelenítő adatlap. Itt manuális módosításra egyik adatmező esetében sincs lehetőség.</li> </ul> <p><b>Kapcsolódó automatizmusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A vizsgatörzslap-nyilvántartás oklevél adatokat érintő módosulásainak automatikus átvétele</li> </ul>
<b>2. Oklevelekkel és bizonyítványokkal kapcsolatos kérelmek kezelése</b>			
EVM - 03	Hibás oklevelek, szakmai bizonyítványok cseréje	Ha az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója nem lelhető fel, az almodulnak támogatnia szükséges a hibásan, hibás adatokkal kiadott oklevelek, szakmai bizonyítványok cseréjéhez, a hibás oklevelek, szakmai bizonyítványok megsemmisítéséhez, és az új, javított oklevelek, illetve szakmai bizonyítványok kiadásához kapcsolódó adminisztrációt, valamint ezeknek az eseményeknek az elektronikus vizsgarendszerben történő nyilvántartásba vételét. (Vhr. 39. §)	Az Központi vizsgarendszer modulban csak nyilvántartásként vannak kezelve az oklevelek, mert a vizsgaközpontok kezelik a saját rendszerükben azokat. NSZFH nem állít ki bizonyítványt/oklevelet, csak másodlatot.

### 2.3.2. Törzsadatkezelési modul

Az almodullal szemben támasztott követelményeket a rendszer az alábbi tevékenységek (funkciócsoportok) mentén szolgálja ki:

- ▶ Ágazatok nyilvántartása
- ▶ Szakmák, szakképesítések nyilvántartása
- ▶ Akkreditált vizsgaközpont adatainak nyilvántartása, kezelése
- ▶ Intézmények kérelmeinek kezelése
- ▶ Intézmények nyilvántartása és karbantartása
- ▶ Felhasználók adatainak nyilvántartása, kezelése
- ▶ Vizsgaszereplők adatainak nyilvántartása, kezelése
- ▶ Vizsgáztatáshoz szükséges adatok nyilvántartása
  - Vizsgára bocsátási feltételek nyilvántartása
  - Vizsga értékelési szempontjainak nyilvántartása
  - Vizsgák vizsgatevékenységeinek nyilvántartása

Azonosító	Követelmény megnevezése	Leírás, magyarázat	Megoldás leírása
<b>1. Intézmények nyilvántartása és karbantartása</b>			
VKAK - 16	Akkreditált vizsgaközpontok nyilvántartásának vezetése	a) az akkreditált szervezetek nyilvántartási száma, b) az akkreditált szervezetek, szervezeti egységek cégneve, c) az akkreditált szervezetek, szervezeti egységek székhelye, telephelyei, d) az akkreditált tevékenység és tevékenységi terület, e) az akkreditált státusz kezdeti és lejáratú időpontja f) az akkreditált státusz részleges vagy teljes felfüggesztésére, részleges vagy teljes körű visszavonására vonatkozó információk,	<p>A rendszer kereshető nyilvántartást biztosít az akkreditált vizsgaközpontokra és a szakképző intézményekre.</p> <p><b>Nyilvántartás neve:</b> Szervezetek nyilvántartása</p> <p><b>Nyilvántartás célja:</b> automatikusan megjeleníti a rendszerben elfogadott regisztrációval rendelkező szervezeteket és adataikat, csatolt dokumentumaikat.</p> <p><b>Főbb adatkörök:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szervezetekhez kötődő azonosító és alapadatok</li> <li>• Akkreditált képzési területhez, illetve vizsgáztatási jogosultsághoz kötődő információk</li> <li>• Akkreditált státuszhoz kapcsolódó információk (vizsgaközpont esetén)</li> </ul>

			<p><b>Nyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Listázás:</b> a rendszer megjeleníti a nyilvántartás elemeit listában.</li> <li>• <b>Lista rendezhetősége:</b> lehetőség van a lista rendezésére az alábbi szempontok alapján <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kijelölt oszlop tartalma ABC rendben,</li> </ul> </li> <li>• <b>Keresés:</b> lehetőség van a nyilvántartás elemei közt keresni a főbb adatkörök adatai szerint.</li> <li>• <b>Megtekintés:</b> egy elemet megnyitva a rendszer megjeleníti az elem adatait, csatolt dokumentumait</li> <li>• <b>Szerkesztés:</b> egy elemet megnyitva csak az alábbi adatok szerkesztésére van lehetőség: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Szervezet akkreditált státusza</li> </ul> </li> </ul> <p>SZI esetén visszavonni és aktiválni van lehetőség</p>
VKAK - 20	Új akkreditált vizsgaközpont nyilvántartásba vételének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok akkreditációjának támogatása keretében támogatnia szükséges új akkreditált vizsgaközpontok nyilvántartásba vételét az akkreditációs szerv akkreditált státuszra vonatkozó határozata alapján.	A vizsgaközpontoknak és a szakképző intézményeknek regisztrációs űrlapot kell kitölteniük, illetve csatolniuk kell a megfelelő dokumentumokat ahhoz, hogy a rendszerben nyilvántartásba vételre kerüljenek. A regisztrációt az IKK hagyja jóvá, illetve azt indoklással elutasíthatja. Vizsgaközpont esetén a NAH által kiadott tanúsítványnak megfelelő adatokat kell megadni – ennek részeként azt is, hogy mely képzési területeken jogosult vizsgát szervezni –, szakképző intézmény esetén pedig az alapító okiratnak megfelelően azt, hogy mely szakmákban jogosult vizsgaszervezésre.
VKAK - 21	Akkreditálás bővítés nyilvántartásba vételének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok akkreditációja bővítésének támogatása keretében támogatnia szükséges az akkreditálás bővítés nyilvántartásba vételét az akkreditációs szerv vonatkozó határozata alapján.	
VKAK - 22	Akkreditált terület szűkítése nyilvántartásba vételének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok akkreditált területei szűkítésének támogatása keretében támogatnia szükséges az akkreditált terület szűkítésének nyilvántartásba vételét az akkreditációs szerv vonatkozó határozata alapján.	Ha az IKK a regisztrációs kérelmet elfogadja, létrejön a rendszerben a szervezet, valamint a szervezet admin típusú felhasználója. (A felhasználó értesítést kap a regisztráció során megadott emailcímrre, amelyben szereplő linkre kattintva

VKAK - 23	Felügyeleti vizsgálatok és eredményük nyilvántartásba vételének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok felügyeleti vizsgálatának támogatása keretében támogatnia szükséges a felügyeleti vizsgálatok és azok eredményének nyilvántartásba vételét	beállíthatja a jelszavát. Ez a felhasználó tud a későbbiek során a szervezethez további felhasználókat felvenni és jogosultságait beállítani.)
VKAK - 24	Jelentős és nem jelentős változás bejelentések nyilvántartásba vételének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontokat érintő jelentős és nem jelentős változások bejelentésének kezeléséhez támogatnia szükséges a bejelentett jelentős és nem jelentős változások nyilvántartásba vételét.	A saját szervezetükre nézve a rendszerben nyilvántartják adataikat, illetve az IKK meghatározott adatok tekintetében jóváhagyást gyakorol.
VKAK - 25	Felfüggesztések nyilvántartásba vételének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok tevékenysége felfüggesztésének támogatása keretében támogatnia szükséges a vizsgaközpontok akkreditációja részleges vagy teljeskörű felfüggesztésének nyilvántartásba vételét az akkreditációs szerv vonatkozó határozata alapján.	<p><b>Nyilvántartás neve:</b> Szervezetek nyilvántartása</p> <p><b>Nyilvántartás célja:</b> a vizsgaközpontok számára karbantartási funkciók biztosítása saját szervezetük törzsadatainak kezelésére, valamint jóváhagyási funkciók biztosítása az IKK részére</p>
VKAK - 26	Felfüggesztés megszüntetése nyilvántartásba vételének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok tevékenysége felfüggesztésének támogatása keretében támogatnia szükséges a vizsgaközpontok akkreditációja részleges vagy teljeskörű felfüggesztése megszüntetésének nyilvántartásba vételét az akkreditációs szerv vonatkozó határozata alapján.	<p><b>Főbb adatkörök:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akkreditált szervezetekhez kötődő azonosító és alapadatok</li> <li>• Személyi-, tárgyi feltételekkel kapcsolatos adatok</li> <li>• Akkreditált tevékenységhez (vizsgáztatási jogosultsághoz) kötődő információk</li> <li>• Akkreditált státuszhoz kapcsolódó információk:</li> </ul> <p><b>Nyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Szervezeti adatok karbantartása:</b> a rendszer az alábbi törzsadatokhoz biztosít karbantartási funkciót a vizsgaközponti felhasználó részére (kérelem formájában): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Szervezeti adatok</li> <li>○ Akkreditációval kapcsolatos adatok (a státusz kivételével, amelyet a későbbiekben írtak szerint az IKK állítja be)</li> </ul> </li> </ul> <p>Kapcsolódó funkciók:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Szervezeti adatok megadása, szerkesztése:</b> a felhasználónak a regisztráció során meg kell adnia a szervezeti adatokat, melyet a regisztráció jóváhagyását követően karban tud tartani.</li> <li>• <b>Akkreditációval kapcsolatos adatok megadása:</b> vizsgaközpont esetében a felhasználónak a regisztráció során meg kell adnia, hogy mely képzési területen szerzett akkreditációt. Szakképző intézmény esetén meg kell adni, hogy mely szakmákra kíván vizsgaszervezési jogosultságokat igényelni. Vizsgaközponti szervezet esetén felhasználónak rögzítenie kell a NAH által kiadott tanúsítványt az akkreditációról.</li> <li>• <b>Akkreditációval kapcsolatos adatok módosítása:</b> vizsgaközpont esetén a felhasználónak meg kell adnia, hogy ha az akkreditációhoz kapcsolódóan változás áll be. A lehetséges típusok: akkreditálás körének szűkítése, változásbejelentés, felfüggesztés, felfüggesztés megszüntetése, felügyeleti vizsgálat. A felhasználó számára a rendszer megjeleníti a kezelt adatokat, amelyek módosíthatók. A rendszer jóváhagyásra vár státuszúként menti el az adatokat. A rendszer megőrzi az adatok korábbi időállapot szerinti értékét, és azok verziókezelten megtekinthetők.</li> <li>• <b>Akkreditációval kapcsolatos adatok jóváhagyása:</b> a rendszerben az akkreditációval kapcsolatos adatok rögzítésének, módosításának véglegesítéséhez jóváhagyás szükséges, amelyet az IKK felhasználója végez.</li> </ul> <p>Kapcsolódó funkciók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Jóváhagyandó tételek megjelenítése:</b> a rendszer automatikusan megjeleníti listában azokat a szervezeteket, amelyek esetében regisztrációs vagy akkreditációs adatok változásával kapcsolatos kérelem került benyújtásra.</li> <li>○ <b>Megtekintés, jóváhagyás:</b> egy elemet kiválasztva megtekinthetők adott szervezet fentiekben bemutatott adatai, valamint a jóváhagyandó adatokhoz hozzákapcsolt kérelem adatai. A felhasználónak be kell állítania a státusz értékét (akkreditáltra, visszavontra vagy felfüggesztettre). SZI esetén az SZI szuperadmin aktív vagy visszavont</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>állapotra állíthatja a státusz értékét.</p> <p><b>Akkreditált státusz visszavonása:</b> az IKK felhasználó megnyithatja szerkesztésre a „Akkreditált vizsgaközpontok nyilvántartásban” szereplő szervezetet, és a státuszát átállíthatja visszavontra. Ebben az esetben valamennyi ágazat akkreditációjánál beállításra kerül a visszavont státusz. SZI esetén az SZI superadmin aktív vagy visszavont állapotra állíthatja a státusz értékét.</p>
<b>2. Szervezeti adatok karbantartása</b>			
VKAK - 01	Akkreditálási eljárás iránti kérelem kitöltésének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok akkreditációjának támogatása keretében támogatnia szükséges a hatályos akkreditálási eljárás iránti kérelem űrlap vizsgaközpontnak jelentkező szervezetek általi elektronikus kitöltését, a kérelem összeállítását, tekintettel az akkreditációs kérelem tárgyát képező szakmák, szakképesítések hatályos tanúsítási rendszerkövetelményeire és szakmai, tárgyi és személyi feltételeire.	<p>A megrendelővel egyeztetve a követelményt ebben a formában nem lehet a rendszerben megfelelő módon megvalósítani, mivel az akkreditációs eljárás szükségszerűen rendszeren kívül zajlik és folyamati szempontból megelőzi a regisztrációt. (Az a szervezet tud vizsgaközpontként regisztrációt benyújtani a rendszerben, amelyik már a NAH által akkreditált.)</p> <p>A rendszer azt biztosítja, hogy a vizsgaközpont akkreditációjával összhangban legyenek a szervezet adatai, és a NAH tanúsítvány a rendszerbe feltöltésre kerülhessen.</p>
VKAK - 02	Akkreditálás bővítés iránti kérelem kitöltésének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok akkreditációja bővítésének támogatása keretében támogatnia szükséges a hatályos akkreditálás bővítés iránti kérelem űrlap vizsgaközpont általi elektronikus kitöltését, a kérelem összeállítását, tekintettel az akkreditációs kérelem tárgyát képező szakmák, szakképesítések hatályos tanúsítási rendszerkövetelményeire és szakmai, tárgyi és személyi feltételeire.	<p>A megrendelővel egyeztetve a követelményt ebben a formában nem lehet a rendszerben megfelelő módon megvalósítani, mivel az akkreditációs eljárás szükségszerűen rendszeren kívül zajlik. Az adatváltozást azt követően lehetséges a rendszerben átvezetni, ha a kapcsolódó NAH eljárás lezajlott, az eljárás eredményeként rögzítve a változásokat.</p> <p>Az adatváltozások rögzítését és a kapcsolódó iratok csatolását a rendszer biztosítja.</p>
VKAK - 03	Akkreditált terület szűkítése iránti kérelem kitöltésének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok akkreditált területei szűkítésének támogatása keretében támogatnia szükséges a hatályos akkreditált terület szűkítése iránti kérelem űrlap vizsgaközpont általi elektronikus kitöltését, a kérelem összeállítását, tekintettel az akkreditációs kérelem tárgyát képező szakmák, szakképesítések hatályos tanúsítási rendszerkövetelményeire és szakmai, tárgyi és személyi feltételeire.	<p>A megrendelővel egyeztetve a követelményt ebben a formában nem lehet a rendszerben megfelelő módon megvalósítani, mivel az akkreditációs eljárás szükségszerűen rendszeren kívül zajlik. Az adatváltozást azt követően lehetséges a rendszerben átvezetni, ha a kapcsolódó NAH eljárás lezajlott, az eljárás eredményeként rögzítve a változásokat.</p> <p>Az adatváltozások rögzítését és a kapcsolódó iratok csatolását a rendszer biztosítja.</p>
VKAK - 04	Felügyeleti vizsgálati kérelem kitöltésének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok felügyeleti vizsgálatának kezdeményezéséhez támogatnia szükséges a hatályos felügyeleti vizsgálati kérelem űrlap, valamint ennek részeként a nem jelentős változások bejelentésére szolgáló űrlap részek vizsgaközpont általi elektronikus kitöltését, a kérelem összeállítását, tekintettel a kérelem	<p>A megrendelővel egyeztetve a követelményt ebben a formában nem lehet a rendszerben megfelelő módon megvalósítani, mivel az akkreditációs eljárás szükségszerűen rendszeren kívül zajlik. Az adatváltozást azt követően lehetséges a rendszerben átvezetni, ha a kapcsolódó NAH eljárás lezajlott, az eljárás eredményeként rögzítve a változásokat.</p>

		tárgyat képező szakmák, szakképesítések hatályos tanúsítási rendszerkövetelményeire és szakmai, tárgyi és személyi feltételeire.	Az adatváltozások rögzítését és a kapcsolódó iratok csatolását a rendszer biztosítja.
VKAK - 05	Jelentős változás bejelentésének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontokat érintő jelentős változások bejelentésének kezeléséhez támogatnia szükséges a jelentős változás bejelentési űrlap vizsgaközpont általi elektronikus kitöltését, valamint a kérelem összeállítását.	A megrendelővel egyeztetve a követelményt ebben a formában nem lehet a rendszerben megfelelő módon megvalósítani, mivel az akkreditációs eljárás szükségszerűen rendszeren kívül zajlik. Az adatváltozást azt követően lehetséges a rendszerben átvezetni, ha a kapcsolódó NAH eljárás lezajlott, az eljárás eredményeként rögzítve a változásokat.  Az adatváltozások rögzítését és a kapcsolódó iratok csatolását a rendszer biztosítja.
VKAK - 06	Felfüggesztés kérelmezésének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok tevékenysége felfüggesztése bejelentésének kezeléséhez támogatnia szükséges a felfüggesztés bejelentési űrlap vizsgaközpont általi elektronikus kitöltését, valamint a kérelem összeállítását.	A megrendelővel egyeztetve a követelményt ebben a formában nem lehet a rendszerben megfelelő módon megvalósítani, mivel az akkreditációs eljárás szükségszerűen rendszeren kívül zajlik. Az adatváltozást azt követően lehetséges a rendszerben átvezetni, ha a kapcsolódó NAH eljárás lezajlott, az eljárás eredményeként rögzítve a változásokat.  Az adatváltozások rögzítését és a kapcsolódó iratok csatolását a rendszer biztosítja.
VKAK - 07	Felfüggesztés megszüntetésének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok tevékenysége felfüggesztése megszüntetéséhez támogatnia szükséges a felfüggesztés megszüntetése iránti kérelem összeállítását.	A megrendelővel egyeztetve a követelményt ebben a formában nem lehet a rendszerben megfelelő módon megvalósítani, mivel az akkreditációs eljárás szükségszerűen rendszeren kívül zajlik. Az adatváltozást azt követően lehetséges a rendszerben átvezetni, ha a kapcsolódó NAH eljárás lezajlott, az eljárás eredményeként rögzítve a változásokat.  Az adatváltozások rögzítését és a kapcsolódó iratok csatolását a rendszer biztosítja.
VKAK - 08	Akkreditált státusz visszavonása kérelmezésének támogatása	Az almodulnak a vizsgaközpontok akkreditált státuszának visszavonásához támogatnia szükséges az akkreditált státusz visszavonása iránti kérelem összeállítását.	A megrendelővel egyeztetve a követelményt ebben a formában nem lehet a rendszerben megfelelő módon megvalósítani, mivel az akkreditációs eljárás szükségszerűen rendszeren kívül zajlik. Az adatváltozást azt követően lehetséges a rendszerben átvezetni, ha a kapcsolódó NAH eljárás lezajlott, az eljárás eredményeként rögzítve a változásokat.  Az adatváltozások rögzítését és a kapcsolódó iratok csatolását a rendszer biztosítja.

VKAK - 17	Tanúsítási rendszerkövetelmények nyilvántartása	Az almodulnak az Elektronikus vizsgarendszer modulban nyilvántartott ágazatokhoz, szakmákhoz, szakképesítésekhez rendelt biztositania szükséges a képzési területenként kidolgozott, tanúsítási rendszerkövetelményekben meghatározott akkreditációs feltételeknek, azok verzióinak, valamint a verziók érvényességi idejének (hatályba lépésük és hatályon kívül helyezésük) nyilvántartását és karbantartását.	Az érvényes tanúsítási rendszerkövetelményeket az ITM által kiadott dokumentumok (pdf formában) tartalmazzák. Ezek verziókezelt nyilvántartása nem szükséges, mert nem épülnek rá funkciók, rendszerfolyamatok.  A hatályos tanúsítási rendszerkövetelmények listájára egy linken keresztül lehet átlépnie a felhasználónak.
VKAK - 18	Szakmai, tárgyi és személyi feltételek nyilvántartása	Az almodulnak az Elektronikus vizsgarendszer modulban nyilvántartott ágazatokhoz, szakmákhoz, szakképesítésekhez rendelt biztositania szükséges az egyes szakmára, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre meghatározott szakmai, tárgyi és személyi feltételeknek, azok verzióinak, valamint a verziók érvényességi idejének (hatályba lépésük és hatályon kívül helyezésük) nyilvántartását és karbantartását.	A KKK/PK/SZVK törzsadatok ebben a modulban vannak kezelve ld.: 2.6.3.6 pontban, ennek része a vizsga megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek nyilvántartása adott szakmánál.
VKAK - 19	Akkreditációs kérelem űrlapok nyilvántartása	Az almodulnak biztositania szükséges a tanúsítási rendszerkövetelményekkel és szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel összhangban kidolgozott akkreditációs kérelem típusok, azok verziói, valamint a verziók érvényességi idejének nyilvántartását és karbantartását.	Egy hivatkozás fog megjelenni a felületen, melyre rákattintva a NAH kérelem mintákat tartalmazó felületére navigálja át a felhasználót a rendszer. (Mivel az előző fejezetben írtak szerint a rendszernek nem kell támogatnia a kérelmek előállítását, ezért ezzel összhangban a kérelem űrlapok, illetve ezek verzióinak a kezelése sem szükséges. Az akkreditált vizsgaközpontoknak a NAH által kiadott kérelem űrlapokat kell használniuk az akkreditációval kapcsolatos eljárásokban.)
<b>3. Akkreditált vizsgaközponttal kapcsolatok adatok nyilvántartása, kezelése</b>			
SZVT - 01	Vizsgatermek nyilvántartása	Az almodulnak biztositania szükséges az egyes szakmai vizsgák alábbi típusú vizsgatevékenységei lebonyolítására alkalmas vizsgatermek, azok helyének és kapacitásának nyilvántartását és karbantartását:  → Interaktív vizsgatevékenység lebonyolítására alkalmas vizsgatermek Adott szakma projektfeladat vizsgatevékenysége lebonyolítására alkalmas vizsgatermek.	<b>Tevékenység célja:</b> a rendszer biztositja a vizsgahelyszíneként szolgáló termek nyilvántartását (vizsgaközpont/telephelyenként).  <b>Kapcsolódó nyilvántartás:</b> Intézmények nyilvántartása  <b>Képernyők:</b>  • Törzsadatkezelés → Intézmények, szervezetek → Vizsgaszervezők → Intézmény adatai → Vizsgaszervezési jogosultságok

			<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Kérelmek</li> <li>→ Munkatársak</li> <li>→ Vizsgáztatásra jelölhető személyek</li> <li>→ Termek</li> </ul> <p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézmények listázása</li> <li>• Intézmények adatainak megtekintése</li> <li>• Vizsgaterem adatainak karbantartása</li> </ul> <p>Ld. részletesen a <a href="#">2.6.3.3.</a> pontban.</p>
<b>4. Vizsgaszereplők adatainak nyilvántartása, kezelése</b>			
SZVT - 05	Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhető személyek nyilvántartása	Az almodulnak biztosítania szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által a szakmai vizsgákon Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhető személyek adatainak, valamint azon szakmák nyilvántartását, karbantartását, amelyek esetében az adott személyek a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhetők.	<p><b>Tevékenység célja:</b> a rendszer biztosítja, hogy a intézményi belső felhasználók esetén vizsgaszereplői szerepkört lehessen beállítani, illetve azt a szakmát, amelyben jelölhető vizsgaszereplői feladatokra. A rendszer biztosítja adott személyhez a nyelv(ek) megadását.</p> <p><b>Kapcsolódó nyilvántartás:</b> Intézményi munkatársak nyilvántartása</p> <p><b>Képernyők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Törzsadatkezelés <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Felhasználók <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Felhasználók listázása</li> <li>→ Szerepkörök</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
SZVT - 05	Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhető személyek nyilvántartása	Az almodulnak biztosítania szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által a szakmai vizsgákon Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhető személyek adatainak, valamint azon szakmák nyilvántartását, karbantartását, amelyek esetében az adott személyek a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhetők.	
SZVT - 05	Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhető személyek nyilvántartása	Az almodulnak biztosítania szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által a szakmai vizsgákon Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhető személyek adatainak, valamint azon szakmák nyilvántartását, karbantartását, amelyek esetében az adott személyek a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhetők.	

SZVT - 05	Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhető személyek nyilvántartása	Az almodulnak biztosítania szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által a szakmai vizsgákon Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhető személyek adatainak, valamint azon szakmák nyilvántartását, karbantartását, amelyek esetében az adott személyek a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyként kijelölhetők.	<p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felhasználók listázása</li> <li>• Személyes adatok</li> <li>• Gondviselők beállítása</li> <li>• Szerepkörök beállítása</li> <li>• Foglaltsági naptár</li> </ul> <p>Ld. részletesen a <a href="#">2.6.3.5</a> pontot.</p>
<b>5. Ágazatok és vizsgakövetelmények nyilvántartása</b>			
EVM - 17	Ágazatok nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az egyes szakképzési ágazatok, az egyes ágazatok főbb azonosító adatai, azok verziói, valamint a verziók érvényességi idejének (hatályba lépésük és hatályon kívül helyezésük) nyilvántartását és karbantartását.	<p><b>Tevékenység célja:</b> A rendszerben nyilvántartásra kerül az egyes ágazatokhoz tartozó adatok, illetve az ágazati alapvizsgákhoz, szakmákhoz és szakképesítésekhez kapcsolódó adatok és vizsgakövetelmények.</p> <p>A fentiek karbantartása is ezen nyilvántartásban történik az egész rendszerre vonatkozóan.</p>
EVM - 18	Szakmák, szakképesítések nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az egyes szakmák és a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítések főbb azonosító adatai, azok verziói, valamint a verziók érvényességi idejének (hatályba lépésük és hatályon kívül helyezésük) nyilvántartását és karbantartását.	<p><b>Kapcsolódó nyilvántartás:</b> Ágazatok, Szakmák és szakképesítések, Programkövetelmények, Képzési és kimeneti követelmények</p>
EVM - 19	Programkövetelmények verziókezelt nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges a szakmai képzések programkövetelményei főbb azonosító adatai, azok verziói, valamint a verziók érvényességi idejének (hatályba lépésük és hatályon kívül helyezésük) nyilvántartását és karbantartását.	<p><b>Képernyők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Törzsadatkezelés <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vizsgakövetelmények és ágazatok karbantartása</li> <li>→ Vizsgakövetelmények</li> <li>→ Ágazatok</li> </ul> </li> </ul>
EVM - 08	Szakmák képzési és kimeneti követelményeinek verziókezelt nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az egyes szakmák képzési és kimeneti követelmények főbb azonosító adatai, azok verziói, valamint a verziók érvényességi idejének (hatályba lépésük és hatályon kívül helyezésük) nyilvántartását és karbantartását.	<p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ágazatok listázása:</b> Az ágazatok nyilvántartásában előre megadott attribútumok alapján lehetséges keresés a felhasználó számára. A megfelelő funkcióval új ágazat is létrehozható.</li> <li>• <b>Ágazat módosítása:</b> A keresést követően a törzsadatkezelést végző felhasználó szerkesztheti az általa kiválasztott elemet az ágazatok nyilvántartásában. Az</li> </ul>
EVM - 09	Ágazati alapvizsgák és vizsgaeseményeinek nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei egyes verzióihoz, illetve az egyes ágazatokhoz rendelt az ágazati alapvizsgák és azok vizsgatevékenységei alábbi, képzési és kimeneti követelményekben	

		<p>meghatározott adatainak, azok verzióinak és érvényességének nyilvántartását és karbantartását (Sztv. 91. § (2); KKK 7.2-7.5 pontok)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ágazati alapvizsga:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ágazat</li> <li>○ Ágazati alapvizsgára bocsátás feltételeinek</li> <li>○ Alapvizsgálóval betölthető munkakör</li> </ul> </li> <li>• Ágazati alapvizsgálóhoz rendelt vizsgatevékenység:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vizsgatevékenység típusa (Írásbeli / Szóbeli / Gyakorlati)</li> <li>○ Vizsgatevékenység megnevezése</li> <li>○ Vizsgatevékenység leírása</li> <li>○ A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam</li> <li>○ A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül</li> <li>○ A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai, például az alábbiakra kiterjedően                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Az értékelés formája, módja</li> <li>▪ Feladattípusok és azok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül</li> <li>▪ Eredményesség feltételei</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei</li> </ul>	<p>ágazati alapvizsgák adatai és vizsgakövetelményei is az adott ágazat adatlapján szerkeszthetők.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsgakövetelmények listázása:</b> A szakmák, részsakmák és szakképesítések nyilvántartásában előre megadott attribútumok alapján lehetséges keresés a felhasználó számára. Új vizsgakövetelmény rögzítésére is lehetőség van.</li> <li>• <b>Vizsgakövetelmény módosítása:</b> A keresést követően a törzsadatkezelést végző felhasználó szerkesztheti az általa kiválasztott elemet a szakmák, szakképesítések nyilvántartásában.</li> <li>• <b>Találati lista rendezése:</b> A találati lista minden esetben a megjelenítés oszlopaival rendezhető.</li> </ul> <p>Ld. részletesen a <a href="#">2.6.3.6</a> pontban.</p>
EVM - 11	Szakmai vizsgák vizsgaeseményeinek nyilvántartása	<p>Az almodulnak támogatnia szükséges az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei egyes verzióhoz rendelt a szakmai vizsgák vizsgatevékenységei alábbi adatainak nyilvántartását és karbantartását (Vhr. 12. § h)-k))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vizsgatevékenységek meghatározása</li> <li>• vizsgatevékenységek időtartama</li> <li>• vizsgatevékenységek súlyaránya</li> <li>• vizsgatevékenységek elemei, tevékenységei és azok             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tartalma</li> <li>○ értékelése</li> <li>○ súlyaránya</li> </ul> </li> <li>• vizsgatevékenységek alóli felmentés esetei, módja és feltételei,</li> <li>• vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó feltételek</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a vizsgatevékenységek értékelésének algoritmus</li> </ul>	
EVM - 10	Szakmai vizsgára bocsátás feltételeinek nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei egyes verzióihoz rendelt a vizsgázók szakmai vizsgára bocsátási feltételei nyilvántartását, karbantartását. (Vhr. 12. § g))	
EVM - 20	Képesítő vizsgára bocsátás feltételeinek nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az egyes szakmák képzések programkövetelményei egyes verzióihoz rendelt a vizsgázók képesítő vizsgára bocsátási feltételei nyilvántartását, karbantartását.	
EVM - 12	Szakmai vizsgák értékelési szempontjai nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei egyes verzióihoz rendelt a szakmai vizsgák értékelése szempontrendszerének, algoritmusának nyilvántartását, karbantartását. (Vhr. 12. § k))	
EVM - 21	Képesítő vizsgák vizsgatevékenységeinek nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az egyes szakmái képzések programkövetelményei egyes verzióihoz rendelt a képesítő vizsgák vizsgatevékenységei adatainak nyilvántartását és karbantartását	
EVM - 14	Interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjainak nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjainak nyilvántartásba vételét a szakképzésért felelős miniszter általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményben kijelölt interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjai alapján. Az almodulnak támogatnia szükséges, hogy interaktív vizsgatevékenység a jogszabályokban meghatározott kivételektől eltekintve más vizsganapokra ne legyen szervezhető.	A törzsadatok közé berakott "Vizsganaptár" képernyő a megbeszélés alapján nem szükséges, a tábla a háttérben lesz csak elrakva, ha módosítani szükséges rajta, akkor azt az üzemeltetők elvégzik (az egyeztetés alapján évente 1-2 ilyen eset van csak)
EVM - 22	Képesítő vizsgák jelentkezési lapjainak kezelése	Az almodulnak támogatnia szükséges a képesítő vizsgák jelentkezési lapjai általános, minden szakmai képzésre egységes részein túl az egyes programkövetelmények egyes verzióihoz rendelt a képesítő vizsgák jelentkezési lapjai képesítő vizsga specifikus részeinek kezelését.	Korábbi egyeztetések alapján ennek a követelménynek a megvalósítása nem feladat.
EVM - 13	Szakmai vizsgák jelentkezési lapjainak definiálása	Az almodulnak támogatnia szükséges a szakmai vizsgák jelentkezési lapjai általános, minden szakmára egységes részein túl az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei egyes verzióihoz rendelt a szakmai vizsgák jelentkezési lapjai szakmai vizsga specifikus részeinek definiálását és ezek karbantartását.	Korábbi egyeztetések alapján ennek a követelménynek a megvalósítása nem feladat.

### 2.3.3. Vizsgabejelentés és vizsgatörzslap modul

A modullal szemben támasztott követelményeket a rendszer az alábbi tevékenységek (funkciócsoportok) mentén szolgálja ki:

- ▶ Vizsgabejelentések nyilvántartása
- ▶ Vizsgabejelentés kitöltése, benyújtása, ellenőrzése és lezárása
- ▶ Vizsgabejelentési időszakok és egyedi bejelentési jogosultságok kezelése
- ▶ Vizsgatörzslapok nyilvántartása
- ▶ Vizsgatörzslapok kitöltése, lezárása, benyújtása, formai ellenőrzése, hiánypótlásra és módosításra visszaküldése
- ▶ Vizsgatörzslap, oklevelek/bizonyítványok, másodlatok és további dokumentumok nyomtatása
- ▶ Törzslapokhoz kapcsolódó üzenetek küldése, nyilvántartása

Azonosító	Követelmény megnevezése	Leírás, magyarázat	Megoldás leírása
EVM - 14	Vizsgabejelentések nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által benyújtott vizsgabejelentések nyilvántartását, keresését, szűrését, rendezését, valamint adataik megtekintését. (Vhr. 266. § (1)-(2))	<p><b>Tevékenység célja:</b> az almodul dedikált felhasználói felületet biztosít az akkreditált vizsgaközpontok, és a további, szakmai, képesítő, illetve OKJ-s vizsgák szervezésére jogosult intézmények (a továbbiakban: vizsgaszervezők) számára az általuk szervezett vizsgák bejelentésére, a vizsgabejelentések lekérdezésére, módosítására, illetve a vizsgabejelentések NSZFH által történő elbírálására és lezárására.</p> <p><b>Nyilvántartás megnevezése:</b> vizsgabejelentések nyilvántartása, vizsgatörzslapok nyilvántartása</p> <p><b>Képernyők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vizsgabejelentések nyilvántartása</li> <li>→ Új vizsgabejelentés – Alapadatok</li> <li>→ Új vizsgabejelentés – Vizsgatevékenységek</li> <li>→ Beküldött vizsgabejelentés – Alapadatok</li> <li>→ Beküldött vizsgabejelentés – Vizsgatevékenységek</li> <li>→ Beküldött vizsgabejelentés – Vizsgaszervező adatai</li> </ul>

			<p>→ Beküldött vizsgabejelentés – Korábbi módosítások</p> <p>→ Bejelentési időszakok kezelése</p> <p>→ Egyedi bejelentési jogosultságok kezelése</p> <p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsga bejelentése:</b> a vizsgaszervező szerepkörű felhasználók a vizsgabejelentések nyilvántartásának oldalsó menüsávján az „Új vizsgabejelentés” gomb megnyomásával elindíthatják egy új vizsga bejelentését. A megjelenő űrlapon kiválaszthatják a vizsga típusát (szakmai vizsga, képesítő vizsga, részzakma megszerzésére irányuló vizsga vagy OKJ-s vizsga), majd a választott típusnak megfelelő adatokat szükséges megadniuk. A kiválasztott KKK/PK/SZVK alapján a bejelentés „Vizsgatevékenységek” adatlapján a rendszer automatikusan feltünteti a szükséges vizsgatevékenységeket. A vizsgatevékenységek köre a vizsgaszervező belátása szerint bővíthető (így a vizsgacsoport vizsgatevékenységeként alcsoportokra bontható), ehhez az automatikusan rögzített vizsgatevékenységeknél elérhető „Új vizsgatevékenység hozzáadása” funkció használata szükséges. Miután minden, a vizsga típusához tartozó kötelező mező kitöltésre került, a vizsgaszervező benyújthatja a vizsgabejelentést az NSZFH felé. Szakmai vizsgát, illetve OKJ-s vizsgát alapesetben csak akkor jelenthet be, ha a választott vizsgaidőszak bejelentési időszaka aktív, illetve, ha az adott vizsgaidőszakra a vizsgaszervezőnek van aktív egyedi bejelentési jogosultsága. Ezt megelőzően a vizsga űrlapja csak előzetesen (lényegében pizkozatként) tölthető fel adatokkal, bejelenteni nem lehetséges.</li> <li>• <b>Különeljárási engedély kérelmezése:</b> ha egy vizsgaszervező az általa szervezett vizsga központi interaktív, központi írásbeli vagy központi gyakorlati vizsgatevékenységét a központilag meghatározottól eltérő időpontban kívánja lebonyolítani, akkor a „Vizsgatevékenységek” űrlapon meg tudja jelölni, hogy különeljárási engedélyre van szüksége, s a kapcsolódó indoklás mezőben meg tudja adni a kérés okát is. Ezután a központi vizsgatevékenységek időpontját módosíthatja, de csak a szintén központilag meghatározott alternatív</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>időpontok egyikére. A funkció a vizsga első körös bejelentésekor és a bejelentés módosításakor is elérhető, ugyanakkor a vizsgabejelentés „Lezárt”, illetve „Lezárt, nem módosítható” státuszában már nem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsgabejelentések listázása, szűrése:</b> a vizsgabejelentések nyilvántartásának felületét az NSZFH ügyintézők, illetve a vizsgaszervezők érik el, két eltérő nézetben. Az NSZFH nézetében az összes vizsgabejelentés azok beküldésének dátuma szerint a legújabbtól a legrégebbiig rendezve, listázva jelenik meg (kivéve a még „Bejelentés alatt” státuszban lévő vizsgabejelentéseket). A vizsgaszervezők nézetében csak az adott vizsgaszervező által szerkesztett bejelentések kerülnek megjelenítésre. Nézetből függetlenül elérhető a szűrési funkció, mely lehetőséget biztosít az egyes bejelentések meghatározott adatmezőiben való keresésre/szűrésre. A szűrés NSZFH ügyintézők esetén az összes bejelentésben történik, a vizsgaszervezők esetén csak az általuk bejelentett vizsgákban. A felhasználó választhatja ki, hogy mely szűkítő adatmezőket tölti ki a szűréshez, amelyek alapján a rendszer listázza a megadott feltételeknek megfelelő vizsgabejelentéseket.</li> <li>• <b>Vizsgabejelentés adatainak megtekintése, módosítása:</b> a fenti alapeseti vagy keresést követően előálló listában egy vizsgabejelentés kiválasztásával és megnyitásával megnyílik az adott bejelentés adattartalmát megjelenítő űrlap. A vizsgaszervező szerepkörű felhasználók számára itt nyílik lehetőség a bejelentéshez tartozó meghatározott adatok módosítására, amennyiben a vizsgabejelentés nem „Lezárt, nem módosítható” státuszban van. „Lezárt” státuszban a vizsgázók száma nem módosítható, a kapcsolt vizsgákra vonatkozó adatok nem szerkeszthetők, illetve különjárási engedély sem kérelmezhető. Amennyiben a bejelentés a módosítást megelőzően „Jóváhagyott” státuszban volt, státusza továbbra is változatlan marad, kivéve, ha a módosítással a vizsgaszervező korábban nem jelzett különjárási engedélyt kérelmez vagy a vizsgázók száma módosul. Ekkor, illetve, ha a módosított bejelentés „Módostásra vár” státuszban volt, a bejelentés „Ellenőrzésre vár” státuszba kerül, s az NSZFH eljáró ügyintézőjének szükséges azt kezelnie. Ha a bejelentés „Lezárt” státuszban kerül módosításra, státusza</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>nem módosul. A bejelentésben megadott vizsga kezdő időpontot követően a bejelentés „Lezárt, nem módosítható” státuszba kerül, s a továbbiakban már nem módosítható a vizsgaszervező részéről. Ha valamely oknál fogva mégis a módosítására lenne szükség, az NSZFH megfelelő jogosultságú ügyintézője módosítani tudja a bejelentés státuszát a bejelentés adatlapján. A bejelentések azon adatai, melyek a törzsadatok alapján automatikusan kerülnek kitöltésre, historikusan megőrzésre kerülnek és a későbbiek során, adatváltozás esetén is a vizsga időpontjában aktuális adatok kerülnek megjelenítésre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsgabejelentés elbírálása:</b> az egyes „Jóváhagyásra vár” státuszú vizsgabejelentések adatlapján az NSZFH ügyintéző szerepkörű felhasználók számára a megfelelő jogosultság birtokában elérhetőek a jóváhagyás, a módosításra visszaküldés és a törlés funkciók. Jóváhagyáskor a vizsgabejelentés „Jóváhagyott” státuszba kerül, a vizsgatörzslap az adott vizsgához kapcsolódóan generálásra kerül. Törléskor vagy módosításra visszaküldéskor egy felugró ablak szabad szöveges mezőjében indoklást fűzhet a döntéshez az NSZFH ügyintéző. Törléskor a vizsgabejelentés „Törölt” státuszba kerül, s az a továbbiakban nem szerkeszthető. Módosításra visszaküldéskor a bejelentés „Módosításra alatt” státuszba kerül, s a szükséges változtatások után a vizsgaszereplő újra be tudja azt nyújtani az NSZFH felé. Ekkor a vizsgabejelentés újra „Jóváhagyásra vár” státuszba kerül, így megtörténhet az ismételt ellenőrzése, elbírálása.</li> <li>• <b>Vizsgabejelentés véglegesítése, újrainyitása:</b> a megfelelő jogosultság birtokában az NSZFH ügyintéző felhasználóknak lehetősége van a vizsgabejelentések nyilvántartásának alapfelületén egyszerre egy vagy több vizsgabejelentést „Lezárt” státuszba helyezni – a releváns bejelentések kijelölésével és a kapcsolódó gomb megnyomásával. Ebben a státuszban a vizsgabejelentések adatai közül a vizsgázók létszáma és a kapcsolt vizsgák adatai már nem szerkeszthetőek, s különjárási engedélyt sem lehet kérelmezni. Ha erre mégis szükség van, akkor a rendszeren kívüli kérés jóváhagyása után az NSZFH ügyintézőknek lehetősége van újrainyitni egy már</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>lezárt vizsgabejelentést, mely így ismét „Jóváhagyott” státuszba kerül. A vizsgabejelentés további, korábban is szerkeszthető adatmezői „Lezárt” státuszban is szerkeszthetők maradnak, s módosításuk esetén a bejelentés státusza nem változik. Amennyiben valamely speciális okból mégis meg szükséges akadályozni, hogy egy vagy több vizsga adatai módosításra kerüljenek, a megfelelő jogosultság birtokában az NSZFH ügyintézői az érintett (korábban lezárt) vizsgabejelentéseket „Lezárt, nem módosítható” státuszra állíthatják. Amikor elkövetkezik a vizsga megadott kezdő időpontja, a kapcsolódó bejelentés automatikusan „Lezárt, nem módosítható” státuszba kerül.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsgabejelentési időszakok szerkesztése:</b> az NSZFH megfelelő jogosultságú ügyintézői a vizsgabejelentések menüpont alatt elérik a „Bejelentési időszakok kezelése” képernyőt, ahol az egyes vizsgaidőszakokra nézve szerkeszthetik a bejelentési időszakok kezdő- és végdátumát, illetve egy külön felületen egyedi bejelentési jogosultságot biztosíthatnak a vizsgaszervezők számára, adott vizsgaidőszakra.</li> <li>• <b>Vizsgabejelentés törlése:</b> a vizsgaszervezőnek lehetősége van az általa bejelentett vizsgákat – az adott bejelentés felületén található megfelelő gomb megnyomásával – törölnie a rendszerből, amennyiben azok „Bejelentés alatt” vagy „Módosítás alatt” státuszban vannak. Ekkor az érintett vizsgabejelentés „törölt” státuszt kap a rendszerben, s a továbbiakban a vizsgaszervező számára már nem módosítható. A bejelentés egyéb státuszaiban csak a megfelelő szerepkörű NSZFH felhasználóknak van lehetősége törölni a vizsgabejelentést.</li> <li>• <b>Módosítások nyomon követése:</b> a vizsga bejelentését követő adat- és státuszmódosításokat a rendszer naplózza, s egy nem szerkeszthető felületen táblázatosan megjeleníti mind a vizsgaszervező, mind az NSZFH számára. Itt feltüntetésre kerül a módosító felhasználó neve, illetve a módosítás (mentés) időpontja is.</li> </ul> <p><b>Kapcsolódó automatizmusok:</b></p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• A vizsgaközpontok rendszerében az akkreditált vizsgaközpont által elkészített vizsgabejelentések adatainak automatikus átvétele, az adatoknak megfelelő vizsga létrehozása a nyilvántartásban.</li> <li>• A jóváhagyott vizsgabejelentések alapján vizsgatörzslap generálása az érintett vizsgákhoz.</li> <li>• Amennyiben valamely vizsgabejelentés a vizsga kezdő időpontjának megfelelő dátumig nem kerül lezárásra, a rendszer ekkor automatikusan „Lezárt, nem módosítható” státuszra állítja.</li> <li>• A kamarai almodulban az illetékes gazdasági kamara (vagy egyéb szervezet) által delegált vizsgabizottsági tag nevének felvitele a vizsgabejelentés megfelelő adatmezőjébe, a delegált személy elfogadásakor.</li> </ul>
EVM - 15	Vizsgatörzslapok nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által előkészített, illetve benyújtott vizsgatörzslapok nyilvántartását, keresését, szűrését, rendezését, valamint adataik megtekintését.	<p><b>Tevékenység célja:</b> az almodul dedikált felhasználói felületet biztosít az akkreditált vizsgaközpontok, és a további vizsgaszervezők számára a szakmai, részszakmai, képesítő, illetve OKJ-s vizsgák törzslapjainak szerkesztésére, benyújtására, nyomtatására, ellenőrzésére nyilvántartására, irattározási adatainak rögzítésére, benyújtást követő módosítására és a kapcsolódó üzenetek kezelésére.</p> <p><b>Nyilvántartás megnevezése:</b> vizsgatörzslapok nyilvántartása</p>
EVM - 16	Vizsgatörzslapok lezárása	Az almodulnak támogatnia szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által elektronikusan és papíron is benyújtott vizsgatörzslapok összevetését és a sikeres összevetést követően az elektronikus vizsgatörzslap lezárását. (Vhr. 271. § (1))	<p><b>Képernyők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vizsgatörzslapok nyilvántartása</li> <li>→ Vizsgatörzslap szerkesztés alatt – Összesítés</li> <li>→ Vizsgatörzslap – Külív</li> <li>→ Vizsgatörzslap – Belív (nem OKJ-s vizsga)</li> <li>→ Vizsgatörzslap – Belív (OKJ-s vizsga)</li> </ul>

EVM - 17	Vizsgatörzslapok irattározása	Az almodulnak támogatnia szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által papíron benyújtott vizsgatörzslapok irattározását, valamint azok visszakeresését és kölcsönzését. (Vhr. 272. § (2))	<p>→ Vizsgatörzslap – Részszakképesítéses belív (OKJ-s vizsga)</p> <p>→ Vizsgatörzslap – Osztályozó ív (nem OKJ-s vizsga)</p> <p>→ Vizsgatörzslap – Osztályozó ív (OKJ-s vizsga)</p> <p>→ Vizsgatörzslap – Beérkező üzenetek</p> <p>→ Vizsgatörzslap – Elküldött üzenetek</p> <p>→ Vizsgatörzslap lezárva – Összesítés (vizsgaszervező, jegyző nézete)</p> <p>→ Vizsgatörzslap lezárva – Összesítés (NSZFH)</p> <p>→ Vizsgatörzslap – Korábbi módosítások</p> <p>→ Vizsgatörzslap – Kérelmek</p> <p>→ Üzenetek</p> <p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsgatörzslapok listázása, szűrése:</b> a vizsgatörzslapok nyilvántartásának felületét az NSZFH ügyintézők, a vizsgaszervezők, illetve a jegyzők érik el, saját egyedi nézetükben. Az NSZFH nézetében az összes törzslap, a kapcsolódó vizsgák kezdő dátuma szerint a legújabbtól a legrégebbiig rendezve, listázva jelenik meg. A vizsgaszervezők azonos struktúrájú nézetében csak az adott vizsgaszervező által bejelentett vizsgák törzslapjai kerülnek megjelenítésre, a jegyzők nézetében pedig csak az adott jegyzőhöz hozzárendelt törzslapok jelennek meg. Nézetől függetlenül elérhető a felületen a keresési funkció, mely lehetőséget biztosít az egyes törzslapok meghatározott adatmezőiben való keresésre. A felhasználó választhatja ki, hogy mely adatmezőket tölti ki a szűréshez, amelyek alapján a rendszer listázza a szűrés feltételeknek megfelelő vizsgatörzslapokat. Ún. speciális státuszt kapnak, és külön megjelölésre kerülnek a nyilvántartásban azon törzslapok, melyek az alábbi kategóriák közül legalább az egyikbe beletartoznak:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Határidőn túli, nem lezárt törzslapok</b> listázása (a vizsga záró időpontját követően 30 napon belül nem került a törzslap lezárásra);</li> <li>○ <b>Ki nem töltött törzslapok</b> listája (a vizsga kezdő időpontját követően 30 napon belül nem került kitöltésre a törzslap);</li> </ul> </li> </ul>
----------	-------------------------------	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Papír alapon be nem érkezett törzslapok</b> listája (a törzslap lezárást követő 30 napon belül nem került befogadásra a papír alapú törzslap a rendszerben);</li> <li>○ <b>Hiánypótlásról vissza nem érkezett törzslapok</b> listája (a törzslap hiánypótlásra visszaküldését követő 30 napon belül nem érkezett vissza a törzslap);</li> <li>○ <b>Módosítás még nem történt meg</b> (a törzslap módosításra visszanyitását követő 30 napon belül nem került újra lezárásra a törzslap);</li> <li>○ <b>A vizsgához szükséges érettségi eredmény bemutatása a vizsgát követő 1 éven belül nem történt meg</b> legalább egy belív esetében (valamely belívre még nem került végeredmény rögzítésre).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Jegyző törzslaphoz rendelése:</b> a vizsgaszervező a törzslapnyilvántartás felületéről hozzárendelhet egy-egy jegyzőt az általa kezelt törzslapokhoz, a törzslap külívének képernyőjéről pedig az adott vizsgához tartozó jegyző személye módosítható. A jegyző a vizsgaszervezőhöz tartozó jegyző felhasználói törzsből választható, a jegyző neve és/vagy e-mail címe alapján történő kereséssel. A jegyző az ily módon hozzá rendelt törzslapokat kezelheti, a többi funkció leírásánál kifejtett módon.</li> <li>● <b>Vizsgatörzslap adatainak megtekintése, szerkesztése:</b> a fenti alapeseti vagy keresést követően előálló listában egy törzslap kiválasztásával és megnyitásával megnyílik az adott vizsgatörzslap adattartalmát összefoglaló „Összesítés” adatlap, A vizsgaszervező, illetve a törzslaphoz rendelt jegyző szerepkörű felhasználó számára innen nyílik lehetőség a törzslap adatainak módosítására, a külív, a megfelelő belív, illetve az osztályozó ív megnyitásával, amennyiben a törzslap „Szerkesztés alatt” vagy „Módosításra alatt” státuszban van. „Módosítás alatt” státuszban csak azon adatmezőket módosíthatja a vizsgaszervező, melyeket az NSZFH módosításra visszaküldéskor módosításra jelölt. Az NSZFH megfelelő jogosultságú ügyintézőinek közvetlenül is van lehetősége szerkeszteni a törzslap adatait, ugyanakkor a „Szerkesztés alatt” státuszú törzslapok közül csak azokat szerkeszthetik, melyeknél ezt a vizsgaszervezők engedélyezték az adott törzslap felületén. Az adatmezők azon része, melyek a kapcsolódó vizsgabejelentésből</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>kerültek átvételre (pl. szakma megnevezése, vizsga dátuma stb.) egyik státuszban sem szerkeszthető, azon mezők módosítására a vizsgabejelentés felületén van lehetőség. A törzslapok azon adatai, melyek a törzsadatok alapján automatikusan kerülnek kitöltésre, historikusan megőrzésre kerülnek és a későbbiek során, adatváltozás esetén is a vizsga időpontjában aktuális adatok kerülnek megjelenítésre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsgaeredmények számítása:</b> a törzslaphoz kapcsolódó osztályozó ív felületén van lehetősége a jegyzőnek, illetve a vizsgaszervezőnek rögzítenie az egyes vizsgázók egyes vizsgatevékenységeken elért százalékos eredményét vagy érdemjegyét (OKJ-s vizsga esetén). A vizsgán kívülről beszámítandó eredmények (pl. ágazati alapvizsga, 12. évi tanúsítvány eredménye) a megfelelő belív felületén rögzíthetők, de azok az osztályozó íven is megjelennek. A rögzítendő adatokat, s ezek alapján a rendszer által a végeredmény számítására alkalmazott sikerkritériumokat vizsgára vonatkozó KKK/PK/SZVK határozza meg. Ezek alapján a rendszer automatikusan számítja ki az egyes vizsgázók végeredményét, s biztosítja, hogy a törzslapon adott vizsgázóhoz kapcsolódó belívén is az ennek megfelelő információ kerüljön rögzítésre.</li> <li>• <b>Vizsgatörzslap lezárása, benyújtása:</b> a jegyző a törzslap szerkesztésének befejezésekor lezárhatja a törzslapot, mely ekkor „Ellenőrzésre alatt” státuszba kerül, s ennek megfelelően benyújtásra kerül az NSZFH felé, ezt követően pedig az adatai már nem módosíthatók, kivéve, ha a törzslap később újrainyításra (módosításra visszaküldésre) kerül.</li> <li>• <b>Vizsgatörzslap nyomtatása:</b> a törzslap nyomtatása kétféleképpen történhet. Mialatt a törzslap „Szerkesztés alatt” státuszban van, a dokumentum nem hiteles formában, az egyes lapjait beazonosító QR-kódok nélkül nyomtatható ki a vizsgaszervező vagy a jegyző által. Miután a törzslap „Ellenőrzés alatt” státuszba kerül, már a végleges, minden lapon QR-kóddal ellátott törzslap lesz nyomtatható mind a jegyző, mind a vizsgaszervező számára.</li> <li>• <b>Vizsgatörzslap QR-kódok beolvasása:</b> miután a törzslap „Ellenőrzés alatt” státuszba kerül, az eljáró ügyintézők számára megnyílik a QR-kódok beolvasása funkció az adott törzslap adatlapján. Itt nyílik lehetőség az NSZFH-hoz beérkezett nyomtatott példányon szereplő QR-kódok beolvasására, melyeket a rendszer</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>automatikusan összehasonlítja a dokumentumra annak nyomtatásakor generált azonosítókkal, s a felületen jelzi, ha valamely lap nem az érintett törzslaphoz tartozik, illetve mutatja azt is, ha valamely törzslapív még nem került beolvasásra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsgatörzslap jóváhagyása, hiánypótlásra visszaküldése:</b> a vizsgatörzslap adatlapjának felületén van lehetősége az eljáró NSZFH ügyintézőnek formailag jóváhagynia az „Ellenőrzés alatt” státuszú vizsgatörzslapot, ha az formailag megfelelő. Ekkor a törzslap „Lezárt” státuszba kerül. Amennyiben valamely elvárásnak nem felel meg az NSZFH-ba beérkezett törzslap, ugyanezen a felületen lehetséges „Hiánypótlás alatt” státuszra állítani a törzslapot a rendszerben. Ekkor egy szöveges mezőben megadható a visszaküldés oka is, melyet a rendszer a vizsgaszervező számára az Összesítés képernyőn is megjelenít. Később ugyanitt lehetséges rögzíteni a visszapostázás időpontját is, illetve a kiküldött levél iktatószámát is. A hiánypótlásról visszakapott törzslapot az eredeti beérkezésével megegyező módon és funkciókkal ellenőriznek.</li> <li>• <b>Vizsgatörzslap irattározása:</b> amikor a vizsgatörzslap „Lezárt” státuszba kerül, a törzslap Összesítés felületén megjelennek az irattározáshoz kapcsolódó adatmezők az NSZFH ügyintézői számára. Itt rögzíthető, hogy a papír alapon befogadott dokumentum az átmeneti vagy a végleges irattárba került-e, s az is, hogy pontosan melyik doboz mely tárolóhelyére került a kérdéses irattárban. Később itt jelölhető az is, hogy ha a törzslap átmenetileg kikerül az irattárból.</li> <li>• <b>Vizsgatörzslap módosítása:</b> a vizsgaszervezőnek lehetősége van módosítási igényt benyújtani az NSZFH felé, egy megfelelő üzenet megírásával, és a szükséges alátámasztó dokumentumok csatolásával. A módosítási igény alapján az eljáró NSZFH ügyintéző a megfelelő jogosultság birtokában módosításra visszaküldheti a törzslapot, külön-külön megjelölve a vizsgaszervező által módosítható adatmezőket az erre szolgáló speciális képernyőn, mely a törzslap összes ívének adatait tartalmazza. Ebben az esetben a törzslap „Módosítás alatt” státuszba kerül, s a vizsgaszervező szerkesztheti a módosításra megjelölt adatmezőket. A szükséges változtatások elvégzésekor a vizsgaszervező elmenti a vizsgatörzslapot, mely így „Módosítás ellenőrzés alatt” státuszba kerül. Az eljáró NSZFH ügyintéző ekkor ellenőrzi a módosult adatokat, s amennyiben nemmegfelelőséget tapasztal, újra visszaküldheti a törzslapot a vizsgaszervezőnek, szintén a módosítandó</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>adatmezők megjelölésével. Amennyiben a törzslap módosítása megfelelően történt, az ügyintéző ismét lezárja a törzslapot. Ekkor a rendszer legenerálja az elvégzett változtatásokat részletező módosító lapot, mely nyomtathatóvá válik mind az NSZFH, mind a vizsgaszervező számára. Minden ily módon történő módosításról külön módosító lap lesz letölthető a törzslap Összesítés képernyőjén. A megfelelő jogosultság birtokában az NSZFH ügyintézői közvetlenül is szerkeszthetik a törzslap azon adatait, melyek nem a vizsgabejelentésről származtak. Ebben az esetben a törzslap státusza nem módosul, ugyanakkor a módosítások naplózva vannak, s azok a később kifejtésre kerülő nyomon követési felületen visszakövethetők.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oklevél- vagy bizonyítványmásodlat generálása, nyomtatása:</b> a törzslap Összesítés adatlapjáról adott belívhez kapcsolódóan lehetőség van – a vizsgára vonatkozó KKK/PK/SZVK-nak megfelelő – oklevél- vagy bizonyítványmásodlat generálására, majd nyomtatására. Másodlat generálására a vizsgaszervezőnek csak abban az esetben van lehetősége, ha a törzslap „Módosításra alatt” státuszban van, s a módosításra visszaküldéskor az adott belíven az NSZFH engedélyezte a másodlat kiállítását. Másodlat kiállításakor a felhasználónak kötelezően fel kell vinnie a másodlat iktatószámát a belív felületére, az oklevél sorozatjele és sorszáma mezőbe. A törzslap elmentését követően a rendszer automatikusan rögzíti a központi oklevél- és bizonyítvány nyilvántartásban, hogy a korábbi oklevél/bizonyítvány érvénytelenítésre került, s új rekordként létrehozza a nyilvántartásban a másodlatot is az érintett belív adataival, a megadott iktatószámmal, illetve a korábbi oklevél sorszámaival. A másodlatkiállítási funkciók az NSZFH megfelelő jogosultságú ügyintézői számára is elérhetőek, módosításra visszaküldés nélkül is. Amennyiben a másodlat kiállításakor az adott belívhez tartozott a rendszerben „Elfogadva, döntés megtörtént” státuszú másodlatkérelem, az a másodlat kiállításakor automatikusan „Elfogadva, teljesítve” státuszt kap a rendszerben.</li> <li>• <b>Vizsgatörzslaphoz kapcsolódó üzenetek kezelése:</b> mind a vizsgaszervezők, mind az NSZFH ügyintézők számára elérhető a vizsgatörzslapok menüpontjában az üzenetküldési funkció. Hasonlóan törzslapnyilvántartás kapcsán kifejtett jogosultságokhoz, az NSZFH ügyintézők az összes vizsgatörzslaphoz kapcsolódóan</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>küldhetnek üzeneteket, a vizsgaszervezők pedig csak a saját vizsgáik kapcsán. Az NSZFH ügyintézőinek lehetősége van ún. körüzenetek küldésére is, melyek egyszerre több vizsgához és/vagy vizsgaszervezőhöz kapcsolódhatnak, a vizsgaszervezők ugyanakkor egyszerre csak egy adott vizsgához kapcsolódóan írhatnak üzenetet a rendszerben. Az egyes törzslapokhoz tartozó üzenetek megtekinthetők az adott törzslapok felületéről, illetve az „Üzenetek” menüpont összesítő felületén is. A felhasználók által küldött üzenetek mellett a rendszer automatikus üzeneteket is generál a vizsgaszervező számára, amikor a törzslap státusza megváltozik (ezen üzeneteket az NSZFH nem kapja meg). A vizsgaszervezőknek a rendszer e-mailben értesítést is küld, amikor a rendszerben üzenetük érkezik (ebbe az üzenet tartalma nem kerül beemelésre, csak egy sablon értesítés kerül kiküldésre). Az üzenetek csak a címzett nézetében jelennek meg olvasatlanként, s ekkor is csupán az első megnyitásukig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kapcsolódó kérelmek megtekintése:</b> bármely vizsgatörzslap felületén összefoglalva áttekinthetők az adott törzslaphoz kapcsolódó kérelmek. Valamely kérelem megnyitásakor a rendszer átirányítja a felhasználót a kérelmek kezelésének felületére, az adott kérelem adatlapjára, ha a user rendelkezik a funkciók eléréséhez szükséges jogosultsággal. A kérelmek azok rögzítésekor kerülnek kapcsolásra a törzslaphoz.</li> <li>• <b>Módosítások nyomon követése:</b> a vizsgatörzslap adatlapjáról az NSZFH ügyintézők számára külön almenüben naplószerűen megtekinthető, hogy az adott törzslaphoz kapcsolódóan az egyes státuszmódosításokat, illetve közvetlen adatmódosításokat mely felhasználó, és mikor végezte el a felületen.</li> </ul> <p><b>Kapcsolódó automatizmusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valamely vizsgabejelentés NSZFH által történő jóváhagyásakor a kapcsolódó törzslap „Szerkesztés alatt” státuszban legenerálásra kerül, s szerkeszthetővé válik a vizsgaszervező, illetve a később hozzárendelt jegyző számára.</li> <li>• A vizsgaközpontok rendszerében az adott vizsgához megbízott jegyző felhasználói adatainak hozzárendelése a kapcsolódó vizsgatörzslaphoz.</li> <li>• A vizsgaközpontok rendszerében az akkreditált vizsgaközpont által szerkesztett törzslap adatok automatikus átvétele a törzslap végső lezárását követően, s ekkor</li> </ul>
--	--	--	--

			az érintett törzslap státuszának „Ellenőrzés alatt” státuszra történő módosítása.
--	--	--	---

### 2.3.4. Kérelem modul

A modullal szemben támasztott követelményeket a rendszer az alábbi tevékenységek (funkciócsoportok) mentén szolgálja ki:

- ▶ Oklevél, szakmai bizonyítvány másodlatok iránti kérelem kezelése
- ▶ Europass-kiegészítő kiállítása iránti kérelem kezelése
- ▶ Törvényességi kérelem elbírálása

Az alábbiakban részletesen ismertetjük a követelmények mentén az egyes tevékenységekhez tartozóan megvalósítandó funkciókat:

Azonosító	Követelmény megnevezése	Leírás, magyarázat	Megoldás leírása
EVM - 04	Oklevél, szakmai bizonyítvány másodlatok kiállítása kérelemre	<p>Az almodulnak támogatnia szükséges az elveszett, ellopott, megrongálódott vagy megsemmisült bizonyítványról az eredeti okmánnyal azonos tartalmú oklevélmásodlatot, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállításának kérelmezését, valamint az eredeti oklevélről, illetve szakmai bizonyítványról oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadását, annak aláírását és iratkezelését. (Vhr. 39. §; 300. § (3))</p> <p>Az oklevél, illetve szakmai bizonyítvány másodlatok kiállítása alapján az almodulnak támogatnia szükséges az alábbi adatok vizsgatörzslapon történő feltüntetését: (Vhr. 38. § (3))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a kiadott oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat iktatószáma</li> <li>b) a kiadás napja</li> </ul>	<p><b>Tevékenység célja:</b> amennyiben az eredeti oklevelet kiállító intézmény nem lelhető fel (jogutód nélkül megszűnik), törvényességi kérelmek, az oklevélmásodlatok kiállítását és a Europass-kiegészítő kiállítását a vizsgázók kérelme alapján az NSZFH végzi jelen modulon keresztül.</p> <p><b>Kapcsolódó nyilvántartás:</b> kérelmek, oklevelek és bizonyítványok központi nyilvántartása, vizsgatörzslapok nyilvántartása</p> <p><b>Képernyők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kérelmek                     <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Kérelmek keresése</li> </ul> </li> </ul>

		az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították-e	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Kapcsolódó vizsga</li> <li>→ Kérelmező adatai</li> <li>→ <i>Kérelem adatok</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Másodlat kiállítására vonatkozó kérelem</li> <li>→ Törvényességi kérelem</li> <li>→ Europass-kiegészítő kiállítása iránti kérelem</li> </ul> </li> <li>→ <i>Ellenőrzés és döntés</i></li> <li>→ <i>Döntés végrehajtása</i></li> </ul>
EVM - 05	Europass-kiegészítő kiállításának kérelmezése	A jogutód nélkül megszűnt akkreditált vizsgaközpont esetében az almodulnak támogatnia szükséges elektronikus vagy papír alapú Europass oklevél-kiegészítő, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítő meghatározott nyelven történő kiállításának vizsgázók általi kérelmezését. (Vhr. 35. § (1)-(3); 300. § (3))	<p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kérelmek listázása, szűrése:</b> a „Kérelmek keresése” induló felületén a felhasználók listázva (keresési paraméterek megadását követően), benyújtásuk időpontja szerint a legkorábbtól a legkésőbbiig rendezve, szűkített adattartalommal látják az általuk hozzáférhető kérelmeket (NSZFH ügyintézői az összes kérelmet látják, a vizsgaszervezők és vizsgázók pedig csak az általuk benyújtott kérelmeket). Az egyes kérelemtípusokba (törvényességi kérelem, oklevélmásodlat vagy Europass-kiegészítő kiállítására vonatkozó kérelem) tartozó kérelmek külön almenüpontokban elkülönítve is megtekinthetők és kezelhetők az NSZFH ügyintézői számára. A kérelmek az összesített nézetben, illetve a kérelemtípusok számára dedikált menüpontokban is szűrhetők benyújtásuk időpontja, státusza alapján, az NSZFH ügyintézői számára pedig a benyújtó személye alapján is. Valamely kérelem kiválasztásakor megnyílik az adott kérelem adatlapja, ahol megtörténhet az elbírálása, módosítása.</li> <li>• <b>Kérelem ellenőrzése, hiánypótlása:</b> az NSZFH ügyintéző szerepkörű felhasználóknak a kérelem benyújtását vagy rögzítését követően lehetősége van megtekinteni a kérelem adatait, illetve letölthetik a benyújtott mellékleteket is a kérelem adatlapjáról. A megfelelő jogosultság birtokában a megfelelő gomb megnyomásával jóváhagyhatják a kérelmet, hiánypótlásra visszaküldhetik a</li> </ul>
EVM - 06	Europass-kiegészítő kiállításához kapcsolódó térítési díjak kezelése	A jogutód nélkül megszűnt akkreditált vizsgaközpont esetében az almodulnak támogatnia szükséges a magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában vagy papíralapú iratként történő kiadásáért fizetendő térítési díj szakképzési államigazgatási szerv részére történő befizetésének adminisztrációját. (Vhr. 35. § (3) ; 300. § (3))	
EVM - 07	Europass-kiegészítő kiállítása kérelemre	Az almodulnak támogatnia szükséges kérelemre Europass oklevél-kiegészítő, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítő meghatározott nyelven történő elektronikus, vagy papír alapú kiállítását, valamint annak szakképzési államigazgatási szerv vezetője általi aláírását, és iratkezelését. (Vhr. 35. § (1)-(3); 300. § (3))	

EVM - 28	Törvényességi kérelmek elbírálása	<p>Az almodulnak támogatnia szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által továbbított, és véleményükkel, valamint a vizsgafelügyelő állásfoglalásával kiegészített törvényességi kérelmek fogadását, nyilvántartását, elbírálását, és az ügyben 5 napon belül meghozott döntés megküldését az érintett feleknek.</p>	<p>benyújtónak, vagy pedig elutasíthatják azt. Hiánypótlás esetén a benyújtó egy szerkeszthető üzenetet kap a módosítás szükségességéről, s ekkor a kérelem adatlapja újból szerkeszthetővé válik a benyújtó számára. A hiánypótlást indokló sablon üzenetet a hiánypótlási státusz beállítása előtt szerkeszthető az NSZFH ügyintézője számára. Amennyiben a kérelmet a kérelmező papír alapon nyújtotta be, számára a hiánypótlási felszólítást, illetve a kérelem jóváhagyására vagy elutasítására vonatkozó határozatot is papír alapon szükséges elküldeni, s ekkor a felületen rögzíthető a kiküldött hivatalos levél iktatószáma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kérelem elbírálása:</b> amennyiben hiánypótlás nem szükséges vagy az megtörtént, az eljáró NSZFH ügyintéző a megfelelő jogosultság birtokában jóváhagyhatja vagy elutasíthatja a beérkezett kérelmet. Jóváhagyás esetén törvényességi kérelem, másodlat vagy Europass-kiegészítő kiállítására vonatkozó kérelem esetén „Döntés megtörtént” státuszba kerül. Ezt követően a teljesítés után „Elfogadva, teljesítve” státuszba lép a kérelem. Elutasítás esetén a kérelem annak típusától függetlenül „elutasítva” státuszba kerül. Döntéstől függetlenül, annak meghozatalakor az eljáró ügyintéző egy szabad szöveges adatmezőben összefoglalhatja a kérelemhez kapcsolódó eljárást és annak eredményét, a döntés okát (ez az adatmező a későbbiekben is csak az NSZFH ügyintéző számára lesz látható).</li> <li>• <b>Hiánypótlott dokumentum rögzítése:</b> amennyiben a hiánypótlás során valamely dokumentumot a kérelmező papír alapon nyújt be az NSZFH-hoz, az ezen dokumentumról készült szkennelt állomány is rögzíthető a kérelem felületén az eljáró ügyintéző által.</li> <li>• <b>Díjfizetés/illetékfizetés adminisztrációja:</b> Europass-kiegészítő, illetve oklevélmásodlat kiállítására vonatkozó kérelem esetén a felhasználó átírhatja annak összegét is, mely alapesetben 3000 Ft.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amennyiben valamekkora díjfizetés szükséges, úgy a befizetésről, annak összegéről és lehetséges módjáról a kérelmező automatikus értesítést kap.</li> </ul> <p>Ezután a kérelmezőnek lehetősége van a díjfizetés felületén feltölteni a teljesítés bizonylatát.</p> </li> </ul>
----------	-----------------------------------	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oklevélmásodlat kiállítása</b> (lásd részletesen az <a href="#">2.6.2.10.</a> pontban)</li> <li>• <b>Europass-kiegészítő kiállítása</b> (lásd részletesen az <a href="#">2.6.2.10.</a> pontban)</li> </ul>
--	--	--	--

### 2.3.5. Kamarai modul

A modullal szemben támasztott követelményeket a rendszer az alábbi tevékenységek (funkciócsoportok) mentén szolgálja ki:

- ▶ Kamara által delegálható személyek nyilvántartása
- ▶ Kamara által delegálható személyek elfoglaltságának nyilvántartása
- ▶ Vizsgafelügyelő delegálása
- ▶ Vizsgafelügyelő ideiglenes felfüggesztése
- ▶ Vizsgafelügyelő eltiltása
- ▶ Vizsgafelügyelői megbízások kezelése
- ▶ Vizsga utáni jelentések kezelése

Az alábbiakban részletesen ismertetjük a követelmények mentén az egyes tevékenységekhez tartozóan megvalósítandó funkciókat:

Azonosító	Követelmény megnevezése	Leírás, magyarázat	Megoldás leírása
1.	<b>Kamara által delegálható személyek nyilvántartása</b>		

SZVK - 01	Kamara által vizsgafelügyelőként delegálható személyek nyilvántartása	Az almodulnak biztosítania szükséges a vizsga helyszíne szerint területileg illetékes gazdasági kamara által a szakmai vizsgákra vizsgafelügyelőként delegálható személyek adatainak és nyelvtudásának nyilvántartását, karbantartását. (Vhr. 272. § (3))	<p><b>Tevékenység célja:</b> A rendszerben nyilvántartást vezet a területileg illetékes gazdasági kamara az általa, a delegálási feltételeknek megfelelő személyekről, illetve azok elérhetőségéről. A nyilvántartásban megtekinthető az adott személy nyelvtudása, szakmája, foglaltsági állapota.</p> <p><b>Kapcsolódó nyilvántartás:</b> Kamarai kijelölést támogató nyilvántartás</p> <p><b>Képernyők:</b></p>
SZVK - 02	Vizsgafelügyelőként delegálható személyek rendelkezésre állásának nyilvántartása	Az almodulnak támogatnia szükséges a területileg illetékes gazdasági kamara által Vizsgafelügyelőként delegálható személyek rendelkezésre állásának, vizsgáztatási és egyéb elfoglaltságainak nyilvántartását és kezelését.	<p>• Vizsgafelügyelői kijelölés          → Kijelölések          → Bejelentett vizsgák          → Vizsgafelügyelő kijelölése</p> <p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bejelentett vizsgákra vizsgafelügyelői kijelölések:</b> azok a vizsgák kerülnek listázásra, ahol vizsgafelügyelői jelölés történt.</li> <li>• <b>Szűrés a listában:</b> A listázásnál használt attribútumok alapján szűrhető a találatok listája.</li> <li>• <b>Listaelem megnyitása szerkesztésre:</b> a vizsgafelügyelő kiválasztása lehetséges szerkesztés alatt</li> <li>• <b>Ütközések ellenőrzése:</b> a rendszer ellenőrzi, hogy a megadott időpontban nincs-e egyéb folyamatban lévő megbízása a kamarai jelöltnek, és ütközés esetén jelzi a felhasználónak.</li> <li>• <b>Foglaltsági adatok megtekintése:</b> a rendszerben lehetőség van egy adott vizsgaszereplő elfoglaltságát megtekinteni naptár nézetben, hogy mikor vannak le nem foglalható időszakai. A naptárnézetben eltérően kerülnek megjelenítésre a vizsgáztatási és az egyéb elfoglaltságok ideje.</li> </ul>

2. Vizsgafelügyelő delegálása, eltiltása, delegálás elfogadása vagy elutasítása

SZVK - 03	Vizsgafelügyelő delegálás	Az almodulnak támogatnia szükséges az akkreditált vizsgaközpontok által létrehozott vizsgacsoportokhoz és azok vizsgaeseményeihez az akkreditált vizsgaközpontok által a területileg illetékes gazdasági kamarák részére megküldött vizsgafelügyelő delegálási feladatok listázását, megjelenítését, valamint a vizsgafelügyelő delegálási feladatok teljesítéséhez a vizsgafelügyelők rendelkezésre állására, elfoglaltságaira és nyelvtudására is tekintettel az adott vizsgacsoporthoz és annak vizsgaeseményeihez a területileg illetékes gazdasági kamara által vizsgafelügyelő delegálását, valamint a delegálás szükség szerinti módosítását, törlését, illetve annak jelzését, hogy a delegálási feladatot a területileg illetékes gazdasági kamara nem tudja teljesíteni. (Vhr. 272. § (3))	<p><b>Tevékenység célja:</b> A kamarai felhasználó elindítja, módosítja vagy szünetelteti a területileg illetékes kamara által kijelölt vizsgafelügyelő megbízását egy adott vizsgatevékenységhez. Minden, a vizsgafelügyelőhöz kötődő kezelési feladatot a kamarai ügyintéző felhasználó lát el.</p> <p><b>Kapcsolódó nyilvántartás:</b> Kamarai kijelölést támogató nyilvántartás</p> <p><b>Képernyők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgafelügyelői kijelölés             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Kijelölések                 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Bejelentett vizsgák</li> <li>→ Vizsgafelügyelő kijelölése</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsgafelügyelő delegálása:</b> A vizsgaszervezés során adott vizsgaesemény létrehozása előtt a szervező kijelöli a területileg illetékes kamara által nyilvántartott személyek közül vizsgafelügyelői szerepkörre azt, akinek a rendszerben vezetett információk alapján az időbeosztása, nyelvtudása, szakmai képesítése alkalmassá teszi őt a vizsgaszereplői feladatok ellátására. Azon vizsgafelügyelő, akihez „Beküldés alatt” státuszú vizsga utáni jelentés tartozik a rendszerben, nem jelölhető.</li> <li>• <b>Delegálás módosítása:</b> A vizsgafelügyelő kijelölési kritériumainak sérülése esetén a delegálás módosítása szükséges. Ekkor az előző személy delegálása visszavonásra kerül, új delegálási folyamat indul.</li> <li>• <b>Delegálás visszavonása:</b> Amennyiben a vizsgafelügyelőnek kijelölt személy bármilyen okból a feladatai ellátására alkalmatlanná válik a delegálás visszavonása szükséges. A visszavonást követően új delegálási folyamat indul.</li> </ul>
SZVK - 04	Vizsgafelügyelői megbízások megtagadása esetén új vizsgafelügyelő delegálása	Amennyiben az akkreditált vizsgaközpont a területileg illetékes gazdasági kamara által delegált tag megbízását megtagadja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezi, az almodulnak támogatnia szükséges az adott vizsgacsoporthoz és annak vizsgaeseményeihez a területileg illetékes gazdasági kamara általi új vizsgafelügyelő delegálást, a delegálás szükség szerinti módosítását, törlését, illetve annak jelzését, hogy a delegálási feladatot a területileg illetékes gazdasági kamara nem tudja teljesíteni (Vhr. 272. § (3))	
SZVK - 06	Vizsgafelügyelő eltiltása	A vizsgafelügyelő jogellenes magatartásának megállapítása esetén az almodulnak támogatnia szükséges, hogy a vizsgafelügyelőt a gazdasági kamara két évig ne delegálhassa vizsgafelügyelői feladatok ellátására. (Vhr. 286. §)	
SZVK - 08	Kamara által delegálható vizsgafelügyelők megbízásának felfüggesztése elektronikus jelentéstételi kötelezettség teljesítéséig	Az almodulnak támogatnia szükséges, hogy az elektronikus jelentés kiállítási kötelezettségük teljesítéséig a vizsgafelügyelő ne legyen megbízható további vizsgabizottsági tagi teendőik ellátásával (Vhr. 285. § (2))	
<b>3. Megbízások kezelése</b>			
SZVK - 05	Vizsgafelügyelői megbízások elfogadása és elutasítása	Az almodulnak támogatnia szükséges a területileg illetékes gazdasági kamara által delegált vizsgafelügyelők részére megküldött vizsgafelügyelői megbízások listázását, megjelenítését, valamint a vizsgafelügyelői megbízások elfogadását és elutasítását, illetve a megbízás elutasítása esetén új vizsgafelügyelő megbízását. (Vhr. 272.)	<p><b>Tevékenység célja:</b> Ahhoz, hogy a területileg illetékes kamara egy jelöltet tudjon állítani az adott vizsgatevékenységhez vizsgafelügyelői pozícióra, elengedhetetlen, hogy a kijelölt személy elfogadja a megbízást. Ehhez az elfogadáshoz a megbízások menüponton belül kell elfogadnia a felkérést.</p>

		§ (6))	<p><b>Kapcsolódó nyilvántartás:</b> Megbízások nyilvántartása</p> <p><b>Képernyők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgafelügyelői kijelölés             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Kijelölések</li> <li>→ Bejelentett vizsgák</li> <li>→ Vizsgafelügyelő kijelölése</li> <li>→ Döntés a felkérésről</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Megbízások megtekintése:</b> A kamarai jelölésre jogosult felhasználó megtekintheti azon megbízási kérvényeket, amelyeket a számára releváns kamarák felé intéztek. A felhasználó az adott megbízási megtekintését követően tudja elbírálni azt.</li> <li>• <b>Megbízás kezelése:</b> A vizsgatevékenységben érintett jelölt a megbízási elutasíthatja vagy elfogadhatja. A megbízási elfogadásához szükséges az összes nyilatkozatot megtennie a rendszerben, az erre kialakított check-boxok segítségével.</li> </ul>
<b>4. Elektronikus jelentéstételi, állásfoglalási kötelezettség kezelése, törvényességi kérelem állásfoglalás</b>			
SZVK - 07	Elektronikus jelentések kiállításának, kezelésének támogatása	<p>Az almodulnak támogatnia szükséges a szakmai vizsga lezárását követően a vizsgafelügyelő által készítendő, az alábbiakkal kapcsolatos észrevételekre, javaslatokra vonatkozó elektronikus jelentések szakmai vizsgát követő egy héten belüli rögzítését az elektronikus vizsgarendszerbe: (Vhr. 285. § (1))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,</li> <li>- a vizsgáztatás feltételeivel,</li> <li>- a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint</li> <li>- a jogszabályi rendelkezések betartásával</li> </ul>	<p><b>Tevékenység célja:</b> a vizsga utáni jelentések kitöltésének és megtekintésének lehetővé tétele.</p> <p><b>Kapcsolódó nyilvántartás:</b> Vizsga utáni jelentések nyilvántartása</p> <p><b>Képernyők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgafelügyelői kijelölés             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vizsga utáni jelentés</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Kapcsolódó funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsga utáni jelentések keresése:</b> a megfelelő nyilvántartási felületen kereshetők, s ugyaninnen megnyithatók a vizsga utáni jelentések. Az NSZFH ügyintézői az összes „Beküldve” státuszú jelentést megtekinthetik, az egyes vizsgabizottsági tag felhasználók pedig a hozzájuk tartozó jelentéseket tekinthetik meg.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vizsga utáni jelentések szerkesztése, beküldése:</b> az egyes vizsgabizottsági tag felhasználók a vizsga utáni jelentések nyilvántartásából megnyitott űrlapokon tölthetik ki jelentéseiket, s azokat beküldhetik az NSZFH számára. A vizsgaközpontok rendszerében megbízott vizsgabizottsági tagok is ebben a rendszerben tölthetik a vizsga utáni jelentéseiket.</li> </ul>
SZVK - 09	Törvényességi kérelemmel kapcsolatos állásfoglalás rögzítése és továbbítása	Az almodulnak támogatnia szükséges a törvényességi kérelemmel érintett szakmai vizsgára megbízott vizsgafelügyelő törvényességi kérelemmel kapcsolatos állásfoglalásának rögzítését.	A követelmény a vizsgaközpontok rendszerében a lebonyolítási szakaszában kerül megvalósításra.

## 2.4. Adattartalom

Az alábbi táblázatokban kerül részletezésre a rendszer egyes képernyőinek adattartalma.

### 2.4.1. Oklevél modul

#### 2.4.1.1. Oklevelek, szakmai bizonyítványok és másodlatok nyilvántartása

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Keresési feltételek</b>						
Típus	értékkészlet	oklevél szakmai bizonyítvány képesítő bizonyítvány oklevélmásodlat bizonyítvány (OKJ) szakmai bizonyítvány másodlat képesítő bizonyítvány másodlat	nem	nem	igen	
Szám	értékkészlet	sorozatszám lista	nem	nem	igen	
Szakma / szakképesítés kód	értékkészlet	szakma lista	nem	nem	igen	
Szakma / szakképesítés megnevezés	értékkészlet	szakma lista	nem	nem	igen	
Kiállító vizsgaközpont / vizsgaszervező	értékkészlet	intézmény lista	nem	nem	igen	
Vizsgáló neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési hely	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési ideje	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	nem	igen	
Születési neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Anyja születési neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Törzslap száma (belív)	szöveges	-	nem	nem	igen	
Státusz	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiadva</li> <li>• érvénytelen</li> </ul>	nem	nem	igen	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Találati lista oszlopai</b>						
Oklevél / bizonyítvány száma	szöveges	-	igen	igen	nem	
Típus	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgázó neve	szöveges	-	igen	igen	nem	
Szakma, szakképesítés megnevezése	szöveges	-	igen	igen	nem	
Törzslap száma	szöveges	-	igen	igen	nem	
Kiállító vizsgaközpont / vizsgaszervező	szöveges	-	igen	igen	nem	
Státusz	szöveges	-	igen	igen	nem	

#### 2.4.1.2. Oklevél / Bizonyítvány adatlap - Alapadatok

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Azonosító alapadatok</b>						
Sorszám	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	
Sorozatjel	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	
Kiállítás dátuma	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	
Nyomtatvány típusa	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	
<b>Vizsgaközpont adatok</b>						
Vizsgaközpont / vizsgaszervező azonosítója	szöveges	-	igen	igen	nem	
Nyilvántartási száma	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgáztatásra jogot adó jogszabály, határozat	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgaközpont / vizsgaszervező neve	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgaközpont /	szöveges	-	igen	igen	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
vizsgaszervező székhelye - ország	-					
Vizsgaközpont / vizsgaszervező székhelye - irányítószám	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgaközpont / vizsgaszervező székhelye - település	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgaközpont / vizsgaszervező székhelye - közterület megnevezése, típusa, házszám	szöveges	-	igen	igen	nem	

#### 2.4.1.3. Oklevél / Bizonyítvány adatlap – Vizsga adatok

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Azonosító adatok</b>						
Vizsga azonosítója	szöveges		igen	-	nem	Automatikusan töltődnek az adatok, ha a törzslapon az oklevél / bizonyítvány száma megadásra kerül. A vizsgaidőszak és a vizsga éve Szakmai vizsga esetén értelmezett, a vizsga időpontja pedig Képesítő vizsga esetén.
Vizsga típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsgaidőszak	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsga nyelve	szöveges		igen	-	nem	
<b>Ágazat, szakma, szakképesítés</b>						
Ágazat kódja, megnevezése	szöveges	-	igen	-	nem	Automatikusan töltődnek az adatok, ha a törzslapon az oklevél / bizonyítvány száma megadásra kerül.
Szakma / Szakképesítés kódja, megnevezése	szöveges	-	igen	-	nem	
KKK / PK / SZVK verzió	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.1.4. Oklevél / Bizonyítvány adatlap – Vizsgáló adatai

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Azonosító adatok</b>						

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Név	szöveges	-	igen	-	igen	Automatikusan töltődnek az adatok, ha a törzslapon az oklevél / bizonyítvány száma megadásra kerül.
Születési hely	szöveges	-	igen	-	nem	
Születési idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Születési név	szöveges	-	igen	-	nem	
Anyja neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Oktatási azonosító	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Vizsgaeredmény</b>						
Törzslap száma (belív)	szöveges	-	igen	-	nem	Automatikusan töltődnek az adatok, ha a törzslapon az oklevél / bizonyítvány száma megadásra kerül.
Vizsga eredménye	numerikus	-	igen	-	nem	
Vizsga eredménye (%)	numerikus	-	igen	-	nem	

## 2.4.2. Kérelem modul

### 2.4.2.1. Kérelmek listázása

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Keresési feltételek</b>						
Kérelmező neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Kérelem iktatószáma	szöveges	-	nem	nem	igen	
Kérelem típusa	értékkészlet	Oklevél kérelem típusok: → Oklevél / Bizonyítvány csere iránti kérelem → Oklevél / Bizonyítvány visszavonás iránti igény → Oklevél / Bizonyítvány	nem	nem	igen	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		érvénytelenítés iránti igény → EuroPass kiegészítő kiállítása iránti kérelem → Oklevél / bizonyítvány másodlat kiállítása iránti kérelem				
Kérelem állapota	értékkészlet	Kérelem státuszállapotok: → rögzítés alatt → hiánypótlás alatt → elutasított → teljesítésre vár → teljesített → törölt	nem	nem	igen	
Vizsgaközpont / vizsgaszervező neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Vizsga azonosítója	szöveges	-	nem	nem	igen	
Vizsga típusa	értékkészlet	Vizsga típusok: → szakmai vizsga → képesítő vizsga	nem	nem	igen	
Teljesítési határidő lejárt?	értékkészlet	igen / nem	nem	nem	igen	
<b>Találati lista</b>						
Kérelem azonosítója	szöveges	-	igen	-	nem	
Kérelem állapota	szöveges	-	igen	-	nem	
Kérelem típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Kérelmező neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsgaközpont / vizsgaszervező	Teljesítési határidő lejárt?	-	igen	-	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Teljesítési határidő lejárt?	szöveg	-	igen	-	nem	

#### 2.4.2.2. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Kérelem rögzítése – Kapcsolódó vizsga

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Vizsgaközpont adatok</b>						
Vizsgaközpont / vizsgaszervező nyilvántartási száma	szöveges	-	igen	igen	nem	Automatikus annak a felhasználónak a szervezete alapján, aki a nyilvántartásba felvette (importálással vagy új elem hozzáadásával).
Vizsgáztatásra jogot adó jogszabály, határozat	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgaközpont / vizsgaszervező neve	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgaközpont / vizsgaszervező székhelye - ország	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgaközpont / vizsgaszervező székhelye - irányítószám	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgaközpont / vizsgaszervező székhelye - település	szöveges	-	igen	igen	nem	
Vizsgaközpont székhelye – közterület megnevezése, típusa, házsám	szöveges	-	igen	igen	nem	
<b>Ágazat, szakma, szakképesítés</b>						
Ágazat kódja, megnevezése	szöveges	-	igen	-	nem	Automatikusan töltődnek az adatok, ha a törzslapon az oklevél / bizonyítvány száma megadásra kerül.
Szakma / Szakképesítés kódja, megnevezése	szöveges	-	igen	-	nem	
KKK / PK / SZVK megnevezése	szöveges	-	igen	-	nem	
KKK / PK / SZVK verzió	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Vizsga azonosító adatai</b>						
Vizsga törzslap száma	szöveges		igen	-	nem	Automatikusan töltődnek az adatok, ha

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
Vizsga jellege	szöveges	-	igen	-	nem	a törzslapon az oklevél / bizonyítvány száma megadásra kerül. A vizsgaidőszak és a vizsga éve Szakmai vizsga esetén értelmezett, a vizsga időpontja pedig Képesítő vizsga esetén.
Vizsgaidőszak	szöveges	-	igen	-	nem	
Utolsó vizsgatevékenység dátuma	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Vizsga nyelve	szöveges	-	igen	-	nem	

### 2.4.2.3. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Kérelem rögzítése – Kérelmező adatai

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Kérelmező azonosító adatok</b>						
Név	szöveges	-	igen	-	nem	Ha a „A kérelmező a vizsgázó?” checkbox be van pipálva, akkor a mezők nem szerkeszthetőek.
Születési hely	szöveges	-	igen	-	nem	
Születési idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Születési név	szöveges	-	igen	-	nem	
Anyja neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Oktatási azonosító	szöveges	-	igen	-	nem	
Állampolgárság	szöveges	-	igen	-	nem	
Lakcím – Ország	szöveges	-	igen	-	nem	
Lakcím – Irányítószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Lakcím – Település	szöveges	-	igen	-	nem	
Cím – Közterület megnevezése, jellege, házszám	szöveges	-	igen	-	nem	
Elérhetőség – telefon	szöveges	-	igen	-	nem	
Elérhetőség - email	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Vizsgázó azonosító adatok</b>						
Név	szöveges	-	igen	-	igen	Az adatok a törzslap belőlről érkeznek
Születési hely	szöveges	-	igen	-	nem	
Születési idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Születési név	szöveges	-	igen	-	nem	
Anyja neve	szöveges	-	igen	-	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Oktatási azonosító	szöveges	-	igen	-	nem	
Állampolgárság	szöveges	-	igen	-	nem	
Lakcím – Ország	szöveges	-	igen	-	nem	
Lakcím – Irányítószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Lakcím – Település	szöveges	-	igen	-	nem	
Cím – Közterület megnevezése, jellege, házsám	szöveges	-	igen	-	nem	
Elérhetőség – telefon	szöveges	-	igen	-	nem	
Elérhetőség - email	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.2.4. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Kérelem rögzítése – Kérelem adatok (Törvényességi kérelem)

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Iktatószám	szöveges	-	nem	igen	igen	
Kérelem benyújtásának időpontja	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	Manuálisan kell megadni, ha ügyintéző rögzíti a kérelmet. Ha elektronikusan érkezik, akkor az átküldés időpontja lesz.
Kérelem tartalma (Vizsgaközpont kifogásolt intézkedése, mulasztása)	szöveges	-	Nem	igen	igen	
<b>Dokumentumok</b>						
Iktatószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Dátum	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Dokumentum típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Megnevezés	szöveges	-	igen	-	nem	
Fájl	szöveges	-	igen	-	nem	

2.4.2.5. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Kérelem rögzítése – Kérelem adatok (Másodlat kiállítása iránti kérelem)

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Iktatószám	szöveges	-	nem	igen	igen	
Kérelem benyújtásának időpontja	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	
Kérelem tartalma (indoklás)	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Díjfizetés adminisztrációja</b>						
Fizetendő összeg	numerikus	-	nem	nem	igen	
Fizetési határidő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	meghatározott esetben	igen	Abban az esetben kötelező, ha a fizetendő mezőben 0-tól eltérő összeg szerepel.
Befizetés állapota	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megállapításra vár</li> <li>• Nincs díjfizetési kötelezettség</li> <li>• Befizetve</li> <li>• Részben befizetve</li> <li>• Túlfizetés</li> <li>• Befizetésre vár</li> </ul>	igen	nem	nem	<p>Automatikus a befizetett tételek alapján (ld. lentebb):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a megállapításra vár a benyújtott státuszú kérelem esetén már nem értelmezett, az érték az alábbiak szerint kerül megállapításra</li> <li>○ ha a fizetendő díj mező nem töltött vagy 0 Ft szerepel, akkor nincs díjfizetési kötelezettség</li> <li>○ ha a megállapított összegnek megfelelő összeg van befizetve akkor befizetve,</li> <li>○ ha a megállapított összeget meghaladó a befizetés, akkor túlfizetés,</li> <li>○ ha a megállapított összeget nem éri el a befizetés, de már legalább 1 befizetés történt, akkor részben befizetve</li> </ul>

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
						a fenti eseteken kívül befizetésre vár.
<b>Befizetés visszaigazolása</b>						
Díjfizető neve	szöveges	-	nem	igen	igen	
Befizetés összege	numerikus	-	nem	igen	igen	
Teljesítés időpontja	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	
Befizetés formája	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• átutalás</li> <li>• készpénz</li> <li>• illeték</li> <li>• csekk</li> </ul>	nem	igen	igen	
<b>Befizetési bizonylatok</b>						
Dátum	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	nem	nem	
Fájl	szöveges	-	igen	nem	nem	

2.4.2.6. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Kérelem rögzítése – Kérelem adatok (Europass-kiegészítő kiállítására iránti kérelem)

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Iktatószám	szöveges	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen</li> <li>• nem</li> </ul>	Nem	igen	igen	
Kérelem benyújtásának időpontja	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	Nem	igen	igen	
Kérelem tartalma (indoklás)	szöveges	-	Nem	igen	igen	
Europass-kiegészítő igényelt nyelve	értékkészlet	nyelvek	Nem	igen	igen	
Formátuma	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronikus</li> <li>• nyomtatott</li> </ul>	Nem	igen	igen	
<b>Díjfizetés adminisztrációja</b>						
Fizetendő összeg	numerikus	-	nem	nem	igen	
Fizetési határidő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	meghatározott esetben	igen	Abban az esetben kötelező, ha a fizetendő mezőben 0-tól eltérő összeg szerepel.
Befizetés állapota	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megállapításra</li> </ul>	igen	nem	nem	Automatikus a befizetett tételek

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• vár</li> <li>• Nincs díjfizetési kötelezettség</li> <li>• Befizetve</li> <li>• Részben befizetve</li> <li>• Túlfizetés</li> <li>• Befizetésre vár</li> </ul>				alapján (ld. lentebb): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a megállapításra vár a benyújtott státuszú kérelem esetén már nem értelmezett, az érték az alábbiak szerint kerül megállapításra</li> <li>○ ha a fizetendő díj mező nem töltött vagy 0 Ft szerepel, akkor nincs díjfizetési kötelezettség</li> <li>○ ha a megállapított összegnek megfelelő összeg van befizetve akkor befizetve,</li> <li>○ ha a megállapított összeget meghaladó a befizetés, akkor túlfizetés,</li> <li>○ ha a megállapított összeget nem éri el a befizetés, de már legalább 1 befizetés történt, akkor részben befizetve</li> </ul> a fenti eseteken kívül befizetésre vár.
<b>Befizetés visszaigazolása</b>						
Díjfizető neve	szöveges	-	nem	igen	igen	
Befizetés összege	numerikus	-	nem	igen	igen	
Teljesítés időpontja	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	
Befizetés formája	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• átutalás</li> <li>• készpénz</li> <li>• illeték</li> <li>• csekk</li> </ul>	nem	igen	igen	
<b>Befizetési bizonylatok</b>						
Dátum	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	nem	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Fájl	szöveges	-	igen	nem	nem	

#### 2.4.2.7. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Kérelem rögzítése – Ellenőrzés és Döntés

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Kérelem ellenőrzése</b>						
Kérelemmel kapcsolatos megállapítások	szöveges	-	nem	igen	igen	
Ellenőrzés dátuma	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	Manuálisan kell megadni, ha ügyintéző rögzíti a kérelmet. Ha elektronikusan érkezik, akkor az átküldés időpontja lesz.
Ügyintéző	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Döntés</b>						
Döntés típusa	értékkészlet	döntések listája	nem	igen	igen	
Döntés időpontja	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	
Döntés összefoglalása	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Dokumentumok</b>						
Iktatószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Dátum	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Dokumentum típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Megnevezés	szöveges	-	igen	-	nem	
Fájl	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.2.8. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Hiánypótlás alatt

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Kérelem ellenőrzése</b>						
Kérelemmel kapcsolatos megállapítások	szöveges	-	nem	igen	igen	
Ellenőrzés dátuma	dátum	-	nem	igen	igen	Manuálisan kell megadni, ha ügyintéző

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
	(ÉÉÉÉ:HH:NN)					rögzíti a kérelmet. Ha elektronikusan érkezik, akkor az átküldés időpontja lesz.
Ügyintéző	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Hiánypótlás ellenőrzése és döntés</b>						
Hiánypótlással kapcsolatos megállapítások és döntés összefoglalása	szöveges	-	nem	igen	igen	
Ellenőrzés dátuma	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	Manuálisan kell megadni, ha ügyintéző rögzíti a kérelmet. Ha elektronikusan érkezik, akkor az átküldés időpontja lesz.
Ügyintéző	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Dokumentumok</b>						
Iktatószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Dátum	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Dokumentum típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Megnevezés	szöveges	-	igen	-	nem	
Fájl	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.2.9. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Elutasítva

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Kérelem ellenőrzése</b>						
Kérelemmel kapcsolatos megállapítások	szöveges	-	igen	-	nem	
Ellenőrzés dátuma	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Ügyintéző	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Hiánypótlás ellenőrzése és döntés</b>						
Hiánypótlással kapcsolatos megállapítások és döntés összefoglalása	szöveges	-	igen	-	nem	
Ellenőrzés dátuma	dátum	-	igen	-	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
	(ÉÉÉÉ:HH:NN)					
Ügyintéző	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Dokumentumok</b>						
Iktatószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Dátum	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Dokumentum típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Megnevezés	szöveges	-	igen	-	nem	
Fájl	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.2.10. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Döntés megtörtént

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Döntés végrehajtása</b>						
Teljesítés határideje	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	
Döntés végrehajtásával kapcsolatos megjegyzés	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Dokumentumok</b>						
Iktatószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Dátum	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Dokumentum típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Megnevezés	szöveges	-	igen	-	nem	
Fájl	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.2.11. Oklevél / Bizonyítvány kérelmek – Elfogadva, teljesítve

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Döntés végrehajtása</b>						
Teljesítés határideje	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Döntés végrehajtásával	szöveges	-	igen	-	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
kapcsolatos megjegyzés						
<b>Dokumentumok</b>						
Iktatószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Dátum	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Dokumentum típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Megnevezés	szöveges	-	igen	-	nem	
Fájl	szöveges	-	igen	-	nem	

### 2.4.3. Törzsadatkezelés

#### 2.4.3.1. Intézmény regisztráció és szervezeti adatok karbantartása

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Nyitó oldal</b>						
Felhasználónév	szöveges	-	nem	nem	igen	
Jelszó	szöveges	-	nem	nem	igen	
<b>Intézmény regisztráció - alapadatok</b>						
<b>Intézmény adminisztrátori felhasználó adatok</b>						
Adminisztrátor neve	szöveges	-	nem	igen	igen	Csak regisztrációs kérelem esetén jelenik meg.
Adminisztrátor felhasználóneve	szöveges	-	nem	igen	igen	
Adminisztrátor telefonszám	szöveges	-	nem	igen	igen	
Adminisztrátor E-mail cím	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Regisztráló intézmény alapadatok</b>						
NAH azonosító / OM azonosító	szöveges	-	nem	igen	igen	Csak regisztráció és változás bejelentés típusú kérelem esetén jelenik meg.  Adatmódosítás esetén az aktuális értékek automatikusan töltöttek.
Intézmény neve	szöveges	-	nem	igen	igen	
Intézmény székhelye (ország)	szöveges	-	nem	igen	igen	
Intézmény székhelye (irányítószám)	szám	-	nem	igen	igen	
Intézmény székhelye (település)	szöveges	-	nem	igen	igen	

Intézmény székhelye címe (közterület, típus, házszám)	szöveges	-	nem	igen	igen	
Adószám	kötött formátumú	-	nem	igen	igen	
Holnap címe	szöveges	-	nem	igen	igen	
Intézmény típusa	szöveg	<ul style="list-style-type: none"> <li>vizsgaközpont</li> <li>szakképző intézmény</li> </ul>	nem	igen	igen	
Intézmény központi e-mail cím	szöveges	-	nem	igen	igen	
Intézmény telefonszáma	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Intézmény vezetője</b>						
Neve	szöveges	-	nem	igen	igen	Csak regisztráció és változás bejelentés típusú kérelem esetén jelenik meg.  Adatmódosítás esetén az aktuális értékek automatikusan töltöttek.
Beosztása	szöveges	-	nem	igen	igen	
Foglalkoztatás módja	szöveges	-	nem	igen	igen	
Telefonszám	szöveges	-	nem	igen	igen	
E-mail	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Az intézmény minőségirányítási vezetője (vagy ennek megfelelő funkcióban lévő munkatársa)</b>						
Neve	szöveges	-	nem	igen	igen	Csak regisztráció és változás bejelentés típusú kérelem esetén jelenik meg.  Adatmódosítás esetén az aktuális értékek automatikusan töltöttek.
Beosztása	szöveges	-	nem	igen	igen	
Telefonszám	szöveges	-	nem	igen	igen	
E-mail	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Igényelt jogosultságok</b>						
Jogosultságok	checkbox	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szakmai és képesítő vizsga</li> <li>Alapvizsga</li> <li>Kompetencia mérés</li> <li>OKJ-s vizsga</li> <li>Hozzáférés a vizsgaközpontok rendszeréhez</li> </ul>	nem	igen	igen	Csak regisztráció esetén jelenik meg
<p><b>Akkreditált vizsgaközpont esetén a Vizsgaszervezési jogosultságok felületen megjelenő „Akkreditált képzési terület” adatok (N számban többszörözhető)</b></p> <p>Az alábbi szekcióban szereplő adatok az alábbi kérelmek esetén jelennek meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regisztráció</li> <li>Akkreditált szervezet tevékenységének bővítése</li> <li>Akkreditált szervezet tevékenységének szűkítése</li> <li>Felügyeleti vizsgálatok és eredményük benyújtása</li> <li>Felfüggesztés kérés benyújtása</li> </ul>						

• Felfüggesztés módosítás benyújtása						
KEOR azonosító	értékkészlet	A Központi Rendszerbe betöltött KEOR nyilvántartás szerinti KEOR azonosító értékek	nem	igen	igen	
Akkreditált képzési terület	értékkészlet	A Központi Rendszerbe betöltött KEOR nyilvántartás szerinti KEOR megnevezés szerinti értékek	automatikus	igen	nem	A KEOR azonosító alapján automatikusan töltött a hozzá tartozó megnevezés
Kapcsolódó szakmák/szakképesítések	értékkészlet	A Központi Rendszerben karbantartott szakmák, szakképesítések	automatikus	igen	nem	A Központi Rendszerben karbantartott szakmák, szakképesítések törzsadatak szerint 1 KEOR azonosítóhoz N érték tartozhat – a felületen meg kell jeleníteni a kiválasztott KEOR-hoz kapcsolt értékeket
Szakma/szakképesítés azonosítók	értékkészlet		automatikus	igen	nem	
Akkreditált státusz kezdeti dátuma	dátum (éééé/hh/nn)	-	nem	igen	igen	
Akkreditált státusz végdátuma	dátum (éééé/hh/nn)	-	nem	igen	igen	
<b>Szakképző intézmény esetén a Vizsgaszervezési jogosultságok felületen megjelenő „Szakképzési terület” adatok (N számban többszörözhető)</b>						
Az alábbi szekcióban szereplő adatok csak regisztrációs kérelmek esetén jelennek meg (ezen adatokkal kapcsolatos egyéb típusú kérelem szakképző intézmény esetén nem értelmezett).						
Típus	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>szakma</li> <li>szakképesítés</li> <li>OKJ</li> </ul>	nem	igen	igen	
Ágazat	szöveges	-	nem	igen	igen	
Azonosító	szöveges	-	nem	igen	igen	
Megnevezés	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Csatolt dokumentumok</b>						
Iktatószám	szöveges	-	automatikus	automatikus	nem	
Dátum	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	igen	nem	
Dokumentum típusa	szöveg	-	igen	igen	nem	
Megnevezés	szöveg	-	igen	igen	nem	

Fájl	szöveg	-	igen	igen	nem	
<b>Felügyeleti vizsgálat és Felfüggesztés kérés típusú kérelem esetén megjelenő adatok</b>						
Felügyeleti vizsgálat eredménye:	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akkreditáció meghosszabbítva</li> <li>Akkreditáció megszüntetve</li> </ul> Akkreditáció felfüggesztve	nem	igen	igen	
Felfüggesztés kezdete	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	igen	nem	Felügyelet vizsgálat típusú kérelem esetén csak akkor jelenik meg, ha a Felügyeleti vizsgálat eredménye értéke Akkreditáció felfüggesztve
Felfüggesztés vége	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	igen	nem	
<b>Felfüggesztések módosítása típusú kérelem esetén megjelenő adatok</b>						
Felfüggesztés kezdete	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	igen	nem	Automatikusan töltődik annak a felfüggesztésnek a kezdeti és végdátuma, ami a Felfüggesztések listájából kiválasztásra kerül
Felfüggesztés vége	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	igen	nem	
Felfüggesztések listája	értékkészlet	Az adott KEOR-hoz kapcsolódóan benyújtott felfüggesztés kérések vagy felügyelet vizsgálat eredményeként rögzített felfüggesztések jelennek meg	igen	igen	nem	A listában a felfüggesztés kezdeti és végdátuma jelenik meg (pl. 2021.05.26-2021.07.12)

### 2.4.3.2. Intézmények, szervezetek

#### Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Keresési feltételek</b>						
Vizsgaközpont / vizsgaszervező neve	értékkészlet	regisztrált intézmények alapján	nem	nem	igen	A mezőben a karakterek beírásával szűkülő listaként

NAH azonosító / OM azonosító	értékkészlet	regisztrált intézmények alapján	nem	nem	igen	működik
Székhely címe (város)	szöveges	-	nem	nem	igen	
Intézmény típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>akkreditált vizsgaközpont</li> <li>szakképző intézmény</li> </ul>	nem	nem	igen	A mezőben a karakterek beírásával szűkülő listaként működik
Akkreditált képzési terület	értékkészlet	KEOR kód és megnevezés lista	nem	nem	igen	
Szakma / Szakképesítés (részszakma, szakmairány) megnevezése	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>szakmai vizsga</li> <li>szakképesítés</li> </ul>	nem	nem	igen	
<b>Találati eredmények</b>						
Intézmény neve	szöveges	-	igen	-	nem	
NAH azonosító / OM azonosító	szöveges	-	igen	-	nem	
Székhely címe	szöveges	-	igen	-	nem	
Intézmény típusa	szöveges	-	igen	-	nem	

### Intézmény adatlapja

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Azonosító adatok</b>						
Valamennyi érték a regisztráció alapján elfogadottnak megfelelően töltődik automatikusan, illetve, ha volt elfogadott változásbejelentési kérelem, akkor az annak megfelelő érték jelenik meg.						
Intézmény neve	szöveges		igen	-	nem	
NAH azonosító / OM azonosító	szöveges		igen	-	nem	
Adószám	kötött formátumú	-	igen	-	nem	
Intézmény központi e-mail cím	szöveges	-	igen	-	nem	
Intézmény telefonszáma	szöveges	-	igen	-	nem	
Intézmény vezető neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Intézmény vezető beosztása	szöveges	-	igen	-	nem	

Intézmény vezető foglalkoztatás módja	vezető	szöveges	-	igen	-	nem	
Intézmény telefonszám	vezető	szöveges	-	igen	-	nem	
Intézmény vezető E-mail		szöveges	-	igen	-	nem	
Minőségirányítási vezető neve	vezető	szöveges	-	igen	-	nem	
Minőségirányítási beosztása	vezető	szöveges	-	igen	-	nem	
Minőségirányítási telefonszám	vezető	szöveges	-	igen	-	nem	
Minőségirányítási E-mail	vezető	szöveges	-	igen	-	nem	
Holnap címe		szöveges	-	igen	-	nem	
Intézmény típusa		szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Székhely adatok</b>							
Ország		szöveges	-	igen	-	nem	
Irányítószám		szám	-	igen	-	nem	
Település		szöveges	-	igen	-	nem	
Címe (közterület, típus, házszám)		szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Igényelt jogosultságok</b>							
Jogosultságok		checkbox	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai és képesítő vizsga</li> <li>• Alapvizsga</li> <li>• Kompetencia mérés</li> <li>• OKJ-s vizsga</li> <li>• Hozzáférés a vizsgaközpontok rendszeréhez</li> </ul>	igen	-	igen	
<b>Akkreditációs adatok (vizsgaközpont esetén) – az akkreditált területeknek megfelelő számban jelennek meg az adatok</b>							
KEOR azonosító		numerikus	-	igen	-	nem	
Akkreditált terület	képzési terület	szöveges	-	igen	-	nem	
Kapcsolódó szakmák/szakképesítések		szöveges	-	igen	-	nem	
Szakma/szakképesítés azonosítók		szöveges	-	igen	-	nem	
Akkreditált kezdeti dátuma	státusz	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	-	igen	
Akkreditált dátum	státusz	dátum	-	igen	-	nem	

végdátuma	(éééé/hh/nn)					
Felfüggesztés kezdete	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	-	nem	
Felfüggesztés vége	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	-	nem	
Akkreditációs státusz	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktív</li> <li>• nem akkreditált</li> <li>• felfüggesztett</li> <li>• jóváhagyásra vár</li> </ul>	igen	-	igen	
<b>Státuszváltozások listája</b>						
Sorszám	numerikus	-	igen	-	nem	Automatikusan 1-el növekvő számot ad a rendszer minden státuszváltozáskor
Státusz	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktív</li> <li>• nem akkreditált</li> <li>• felfüggesztett</li> <li>• jóváhagyásra vár</li> </ul>	igen	-	nem	<p>Automatikus az adott akkreditált képzési területre vonatkozó kérelem alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktív -&gt; elfogadott kérelem (és nincs kapcsolódó felfüggesztés)</li> <li>• nem akkreditált -&gt; elutasított kérelem vagy szűkítésre irányuló elfogadott kérelem</li> <li>• felfüggesztett -&gt; felfüggesztésre irányuló elfogadott kérelem</li> <li>• jóváhagyásra vár -&gt; akkreditáció bővítésre irányuló jóváhagyásra vár állapotú kérelem</li> </ul> <p>Az akkreditációs státusz a felületen is állítható az IKK által -&gt; ez esetben a felületen beállított érték jelenik meg.</p>
Státusz kezdete	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	-	nem	A státuszváltás időpontja, amikor az akkreditációs terület státusza az adott státuszra változott.
Státusz vége	dátum	-	igen	-	nem	A státuszváltás időpontja,

	(éééé/hh/nn)					amikor az akkreditációs terület státusza új státuszra változott.
Kapcsolódó kérelem típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>akkreditált terület szűkítése</li> <li>akkreditált terület bővítése</li> <li>regisztráció</li> <li>változás bejelentés</li> <li>akkreditált terület felfüggesztése</li> <li>felügyeleti vizsgálat</li> <li>felfüggesztés módosítása</li> </ul>	igen	-	nem	Ha a státuszváltás kérelem alapján ment végbe, akkor a kérelem típusa jelenik meg.
<b>Szakképzési adatok (szakképző intézmény esetén) – a rögzített szakmáknak/szakképesítéseknek megfelelő számban táblázatban jelennek meg az adatok</b>						
Típus	szöveges	• -	igen	-	nem	
Ágazat	szöveges	• -	igen	-	nem	
Státusz	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktív</li> <li>hatálytalanított</li> </ul>	igen	-	igen	A képernyőn szereplő Művelet oszlop szerinti funkcióval állítható a státusz
Azonosító	szöveges	-	nem	igen	igen	
Megnevezés	szöveges	-	nem	igen	igen	
<b>Intézményhez kapcsolódó kérelmek</b>						
Kérelem típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>szűkítés</li> <li>bővítés</li> <li>regisztráció</li> <li>változás</li> <li>felfüggesztés</li> <li>felügyeleti vizsgálat</li> <li>felfüggesztés módosítás</li> </ul>	igen	-	nem	
Kérelem benyújtásának dátuma	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	-	nem	
Kérelem elbírálásának dátuma	dátum (éééé/hh/nn)	-	igen	-	nem	
Elbírálás eredménye	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>jóváhagyva</li> <li>elutasítva</li> </ul>	igen	-	nem	
<b>Intézményhez kapcsolódó munkatársak</b>						
<b>Keresési feltételek</b>						
Név	szöveges	-	nem	nem	igen	
Szerepkör	értékkészlet	szerepkör lista	nem	nem	igen	

<b>Találati lista</b>						
Név	szöveges	-	igen	-	nem	
E-mail cím	szöveges	-	igen	-	nem	
Szerepkör	szöveges	-	igen	-	nem	
Telefon	szöveges	-	igen	-	nem	
Státusz	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktív</li> <li>• inaktív</li> </ul>	igen	-	nem	
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személyek</b>						
<b>Keresési feltételek</b>						
Név	szöveges	-	nem	nem	igen	
Szerepkör	értékkészlet	szerepkör lista	nem	nem	igen	
Szakma/szakképesítés (részszakma, szakmairány)	értékkészlet	Szakma/szakképesítés lista	nem	nem	igen	
<b>Találati lista</b>						
Név	szöveges	-	igen	-	nem	
E-mail cím	szöveges	-	igen	-	nem	
Szerepkör	szöveges	-	igen	-	nem	
Telefon	szöveges	• -	igen	-	nem	
Státusz	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktív</li> <li>• inaktív</li> </ul>	igen	-	nem	
<b>Vizsgaszereplő hozzáadása, felhasználói jogok szerkesztése</b>						
Név	szöveges	-	nem	nem	igen	Minimum. 3 adat megadása kötelező. (Ha a 3-ból 1 vagy 2 egyezés van, jelzi a rendszer az ismételt regisztráció elkerülése érdekében.)
Anyja neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési hely	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési idő	dátum (éééé/hh/nn)	-	nem	nem	igen	
Felhasználónév	szöveges	-	nem	nem	igen	
E-mail cím	szöveges	-	nem	nem	igen	
Felhasználó típusa	értékkészlet	-	igen	-	nem	
Vizsga nyelve(i)	értékkészlet	-	nem	nem	igen	multichoice
Szerepkör	értékkészlet	szerepkör lista	nem	nem	igen	
Szakma, szakképesítés	értékkészlet	Szakma/szakképesítés lista				
Érvényesség kezdete	dátum (éééé/hh/nn)	-	nem	nem	igen	
Érvényesség vége	dátum (éééé/hh/nn)	-	nem	nem	igen	
<b>Intézményhez kapcsolódó termék</b>						
<b>Keresési feltételek</b>						

Település	értékkészlet	település lista	nem	nem	igen	
Cím	szöveges	-	nem	nem	igen	
<b>Terem tulajdonságai</b>						
Település	szöveges	-	nem	nem	igen	
Terem azonosítója	szöveges	-	nem	nem	igen	
Terem megnevezése	szöveges	-	nem	nem	igen	
Helye	szöveges	-	nem	nem	igen	
Kapacitása	numerikus	-	nem	nem	igen	
Címe	szöveges	-	nem	nem	igen	
Terem leírása	szöveges	-	nem	nem	igen	
Irányítószám	numerikus	-	nem	nem	igen	

### Kapcsolódó kérelmek listázása

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Keresési feltételek</b>						
NAH azonosító / OM azonosító	értékkészlet	regisztrált intézmények alapján	nem	nem	igen	A mezőben a karakterek beírásával szűkülő listaként működik
Intézmény megnevezése	értékkészlet	regisztrált intézmények alapján	nem	nem	igen	
Akkreditált képzési terület	értékkészlet	A Központi Rendszerben nyilvántartott KEOR értékek	nem	nem	igen	A legördülőben a KEOR kód és a megnevezés jelenik meg
Szakma / Szakképesítés (részszakma, szakmairány) megnevezése	értékkészlet	A Központi Rendszerben nyilvántartott szakmák/szakképesítések szerinti értékek	nem	nem	igen	
Kérelem státusza	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jóváhagyott</li> <li>• elutasított</li> <li>• jóváhagyásra vár</li> </ul>	nem	nem	igen	
Intézmény típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akkreditált vizsgaközpont</li> <li>• szakképző intézmény</li> </ul>	nem	nem	igen	
Kérelem típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akkreditált terület szűkítése</li> <li>• akkreditált terület bővítése</li> <li>• regisztráció</li> <li>• változás bejelentés</li> </ul>	nem	nem	igen	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>akkreditált terület</li> <li>felfüggesztése</li> <li>felügyeleti vizsgálat</li> <li>felfüggesztés módosítása</li> </ul>				
<b>Találati eredmények</b>						
NAH azonosító / OM azonosító	szöveg	-	igen	nem	nem	
Intézmény megnevezése	szöveg	-	igen	nem	nem	
Intézmény típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>akkreditált vizsgaközpont</li> <li>szakképző intézmény</li> </ul>	igen	nem	nem	
Kérelem státusza	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>jóváhagyott</li> <li>elutasított</li> <li>jóváhagyásra vár</li> </ul>	igen	nem	nem	
Kérelem beküldés időpontja	dátum (éééé/hh/nn óó:pp)	-	igen	nem	nem	
<b>Kérelem űrlap adatok: ld. a 2.4.3.1 pontban</b>						

### 2.4.3.3. Szakmai kamarák

#### Kamarák listázása

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Keresési feltételek</b>						
Kamara neve	értékkészlet	kamarák listája	nem	nem	igen	A mezőben a karakterek beírásával szűkülő listaként működik
Kamarai azonosító	értékkészlet	kamarák listája	nem	nem	igen	
Székhely címe (város)	szöveg	-	nem	nem	igen	
Székhely címe (utca, házszám)	szöveg	-	nem	nem	igen	
Tevékenységi terület (megye)	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>megyék listája</li> </ul>	nem	nem	igen	A mezőben a karakterek beírásával szűkülő listaként működik
Szakma / Szakképesítés (részsakma, szakmairány)	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>szakmák listája</li> </ul>	nem	nem	igen	

megnevezése						
<b>Találati eredmények</b>						
Kamara neve	szöveg	-	nem	nem	igen	
Kamarai azonosító	szöveg	-	nem	nem	igen	
Székhely címe	szöveg	-	nem	nem	igen	
Tevékenységi terület (megye)	szöveg	-	nem	nem	igen	

### Új kamara regisztrálása

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Alapadatok</b>						
Kamara neve	szöveg	-	nem	igen	igen	
Kamarai azonosító	szöveg	-	nem	igen	igen	
Honlap címe	szöveg	-	nem	igen	igen	
Kamarai szakképzési vezető neve	szöveg	-	nem	igen	igen	
Kamarai szakképzési vezető telefonszáma:	szöveg	-	nem	igen	igen	
Kamarai szakképzési vezető e-mail címe	szöveg	-	nem	igen	igen	
Irányítószám	numerikus	-	nem	igen	igen	
Település	szöveg	-	nem	igen	igen	
Cím	szöveg	-	nem	igen	igen	
<b>Tevékenységi terület</b>						
Szakmák, szakképesítések						
Típus	szöveg	-	igen	nem	nem	Új hozzáadása esetén az ágazat és a típus mezők keresésre szolgálnak a felugró ablakban
Ágazat	szöveg	-	igen	nem	nem	
Szakma azonosítója	szöveg	-	igen	nem	nem	
Szakma (szakmairány) / részszakma / szakképesítés	szöveg	-	igen	nem	nem	

megnevezése						
Illetékességi terület (megye)						
Megye	értékkészlet	megyék listája	nem	nem	igen	A mezőben a karakterek beírásával szűkülő listaként működik

### Kamarai ügyintézők és vizsgafelügyelők

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Kamarai ügyintézők</b>						
<b>Keresési feltételek</b>						
Név	szöveg	-	nem	nem	igen	
<b>Találati eredmények</b>						
Név	szöveg	-	nem	nem	igen	
E-mail	szöveg	-	nem	nem	igen	
Telefon	szöveg	-	nem	nem	igen	
<b>Vizsgafelügyelők</b>						
<b>Keresési feltételek</b>						
Név	szöveg	-	nem	nem	igen	
Szakma / Szakképesítés (részsakma, szakmairány)	értékkészlet	szakmák listája	nem	nem	igen	A mezőben a karakterek beírásával szűkülő listaként működik
<b>Találati eredmények</b>						
Név	szöveg	-	igen	nem	nem	
E-mail	szöveg	-	igen	nem	nem	
Telefon	szöveg	-	igen	nem	nem	
Lakcím	szöveg	-	igen	nem	nem	
Státusz	szöveg	-	igen	nem	nem	
<b>Vizsgafelügyelő hozzáadása, vizsgáztatási jogosultság szerkesztése</b>						
Név	szöveges	-	nem	nem	igen	Minimum. 3 adat megadása kötelező. (Ha a 3-ból 1 vagy 2 egyezés van, jelzi a rendszer az ismételt regisztráció elkerülése érdekében.)
Anyja neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési hely	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési idő	dátum (éééé/hh/nn)	-	nem	nem	igen	
Felhasználónév	szöveges	-	nem	nem	igen	

E-mail cím	szöveges	-	nem	nem	igen	
Felhasználó típusa	értékkészlet	-	igen	-	nem	
Vizsga nyelve(i)	értékkészlet	-	nem	nem	igen	multichoise
Szerepkör	értékkészlet	szerepkör lista	igen	-	nem	
Szakma, szakképesítés	értékkészlet	Szakma/szakképesítés lista				
Érvényességi idő	dátum (éééé/hh/nn)	-	nem	nem	igen	

## 2.4.3.4. Felhasználói folyamatok

### 2.4.3.4.1. Regisztráció

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Azonosító adatok</b>						
Vezetéknév	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	KAÜ-s vagy KRÉTA-s felhasználói adatokkal történő bejelentkezéskor a KAÜ-ből/KRÉTA-ból átvett adatok, amelyek nem módosíthatók.  Felhasználó regisztrálása esetén a felületen kell megadni.
Utónév	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	
Születési hely (ország)	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	
Születési hely	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	
Születési idő	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	
Anyja neve	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	meghatározott esetben	
<b>Személyes adatok</b>						
Születési vezetéknév	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	igen	KAÜ-s vagy KRÉTA-s felhasználói adatokkal történő bejelentkezéskor a KAÜ-ből/KRÉTA-ból átvett adatok, amelyek módosíthatók.
Születési utónév	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	igen	
Állampolgárság	értékkészlet	országok	meghatározott esetben	igen	igen	
Felhasználó típusa	értékkészlet	• vizsgára jelentkező	nem	igen	igen	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>gondviselő (törvényes képviselő)</li> <li>intézményi felhasználó</li> </ul>				
Oktatási azonosító	numerikus	-	meghatározott esetben	nem	meghatározott esetben	KRÉTA-s felhasználói adatokkal történő bejelentkezéskor a KRÉTA-ból átvett adat, amely nem módosítható.
<b>Elérhetőségek</b>						
Lakcím - Ország	értékkészlet	országok	meghatározott esetben	igen	igen	KRÉTA-s felhasználói adatokkal történő bejelentkezéskor a KRÉTA-ból átvett adatok, amelyek módosíthatók.
Lakcím - Irányítószám	numerikus	-	meghatározott esetben	igen	igen	
Lakcím - Település	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	igen	
Lakcím - Közterület megnevezése, típusa, házszám	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	igen	
Telefonszám	szöveges	-	meghatározott esetben	igen	igen	
E-mail cím	email	-	meghatározott esetben	igen	igen	
<b>Törvényes képviselők / Gondviselők hozzáadása – 4T alapján történő keresés</b>						
Születési név	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	nem	igen	
Születési hely	szöveges	-	nem	nem	igen	
Anyja neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Talált felhasználó neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Gondviselői minősítés	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülő</li> <li>Osztályfőnök</li> <li>Tanár</li> <li>Egyéb</li> </ul>	nem	igen	igen	
<b>Törvényes képviselők / gondviselők táblázat</b>						
Születési név	szöveges	-	igen	-	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Születési idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Születési hely	szöveges	-	igen	-	nem	
Anyja neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Gondviselői minősítése	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.3.4.2. Felhasználók listázása

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Keresési feltételek</b>						
Név	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési hely	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	nem	igen	
Születési név	szöveges	-	nem	nem	igen	
Anyja születési neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Felhasználó szerepköre	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi szuperadmin</li> <li>• Intézmény vezető</li> <li>• Vizsgaszervező</li> <li>• Osztályfőnök</li> <li>• Felügyelő tanár</li> <li>• Törzsadat karbantartó</li> <li>• Intézmény megtekintő</li> <li>• Intézmény jóváhagyó</li> <li>• Vizsgabejelentés kezelő</li> <li>• Törzslap kezelő</li> </ul>	nem	nem	igen	Csak a Munkatárs adatok listázó képernyőn értelmezett mezők.

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oklevél nyilvántartás megtekintő</li> <li>• Törvényességi kérelem ügyintéző</li> <li>• Europass-kiegészítő ügyintéző</li> <li>• Riport lekérdező</li> <li>• Vizsgafelügyelőnek /vizsgabizottság elnökének jelölhető személy</li> <li>• Vizsga jegyzőjének jelölhető személy</li> <li>• Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</li> <li>• Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</li> <li>• Technikai feltételek biztosítására jelölhető személy</li> <li>• Teremfelügyelőnek jelölhető személy</li> <li>• Vizsgabizottsági tagnak jelölhető személy (alapvizsga)</li> </ul>				
Felhasználó típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgára jelentkező</li> <li>• Gondviselő</li> <li>• Vizsgaszervező</li> </ul>	nem	nem	igen	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		intézményi felhasználó <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamarai szuperadmin</li> <li>Kamarai ügyintéző</li> <li>NSZFH-s ügyintéző</li> <li>IKK-s ügyintéző</li> <li>Vizsgáztatásra jelölhető személy</li> </ul>				
Oktatási azonosító	numerikus	-	nem	nem	igen	
<b>Találatok</b>						
Név	szöveges	-	igen	-	nem	
Felhasználó típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizsgára jelentkező</li> <li>Gondviselő</li> <li>Vizsgaszervező intézményi felhasználó</li> <li>Kamarai szuperadmin</li> <li>Kamarai ügyintéző</li> <li>NSZFH-s ügyintéző</li> <li>IKK-s ügyintéző</li> <li>Vizsgáztatásra jelölhető személy</li> </ul>	igen	-	nem	
E-mail	szöveges	-	igen	-	nem	
Telefon	szöveges	-	igen	-	nem	
Oktatási azonosító	numerikus	-	igen	-	nem	

2.4.3.4.3. Felhasználói adatlap

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Azonosító adatok</b>						
Vezetéknév	szöveges	-	igen	-	nem	KAÚ/KRÉTA átvett adatok

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Utónév	szöveges	-	igen	-	nem	
Születési hely (ország)	szöveges	-	igen	-	nem	
Születési hely	szöveges	-	igen	-	nem	
Születési idő	szöveges	-	igen	-	nem	
Anyja neve	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Személyes adatok</b>						
Születési vezetéknev	szöveges	-	igen	igen	igen	Automatikusan megjelennek a regisztráció véglegesítésekor megadott értékek, de felülírhatók. (Ld. 2.4.3.4.1 pontot.)
Születési utónév	szöveges	-	igen	igen	igen	
Állampolgárság	értékkészlet	országok	igen	igen	igen	
Oktatási azonosító	numerikus	-	igen	igen	igen	
Felhasználó típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgára jelentkező</li> <li>• Gondviselő</li> <li>• Vizsgaszervező intézményi felhasználó</li> <li>• Kamarai szuperadmin</li> <li>• Kamarai ügyintéző</li> <li>• NSZFH-s ügyintéző</li> <li>• IKK-s ügyintéző</li> <li>• Vizsgáztatásra jelölhető személy</li> </ul>	igen	igen	igen	
Felhasználónév	szöveg		igen	igen	igen	
<b>Elérhetőségek</b>						
Lakcím - Ország	értékkészlet	országok	igen	igen	igen	Automatikusan megjelennek a regisztráció véglegesítésekor megadott értékek, de felülírhatók. (Ld. 2.4.3.4.1 pontot.)
Lakcím - Irányítószám	numerikus	-	igen	igen	igen	
Lakcím - Település	szöveges	-	igen	igen	igen	
Lakcím - Közterület megnevezése, típusa, házszám	szöveges	-	igen	igen	igen	
Telefonszám	szöveges		igen	igen	igen	
E-mail cím	email		igen	igen	igen	
<b>Adatlap információ</b>						
Adatlap tulajdonosa	szöveges		igen	igen	igen	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
Adatlap új tulajdonosa	szöveges		igen	igen	igen	

#### 2.4.3.4.4. Gondviselők

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Törvényes képviselők / Gondviselők – 4T alapján történő keresés</b>						
Születési név	szöveges	-	nem	nem	igen	
Születési idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	nem	igen	
Születési hely	szöveges	-	nem	nem	igen	
Anyja neve	szöveges	-	nem	nem	igen	
Talált felhasználó neve	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Törvényes képviselők / Gondviselők táblázat</b>						
Születési név	szöveges	-	igen	-	nem	
Születési idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Születési hely	szöveges	-	igen	-	nem	
Anyja neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Gondviselői minősítése	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.3.4.5. Szerepkörök

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Szerepkörök, jogosultságok (táblázat)</b>						
Szervezet	szöveges	-	igen	-	nem	
Szerepkör	szöveges	-	igen	-	nem	
Érvényes (-tól)	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Érvényes (-ig)	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
<b>Szerepkör beállítására szolgáló felület – vizsgaszervező és kamara esetén</b>						
Felhasználó típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizsgára jelentkező</li> <li>Gondviselő</li> </ul>	nem	igen	igen	A rendszerben nyilvántartott vizsgaközpontok közül lehet választani

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizsgaszervező intézményi felhasználó</li> <li>Kamarai szuperadmin</li> <li>Kamarai ügyintéző</li> <li>NSZFH-s ügyintéző</li> <li>IKK-s ügyintéző</li> <li>Vizsgáztatásra jelölhető személy</li> </ul>				
Felhasználó szerepköre(i)	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményi szuperadmin</li> <li>Intézmény vezető</li> <li>Vizsgaszervező</li> <li>Osztályfőnök</li> <li>Felügyelő tanár</li> <li>Törzsadat karbantartó</li> <li>Intézmény megtekintő</li> <li>Intézmény jóváhagyó</li> <li>Vizsgabejelentés kezelő</li> <li>Törzslap kezelő</li> <li>Oklevél nyilvántartás megtekintő</li> <li>Törvényességi kérelem ügyintéző</li> <li>Europass-kiegészítő ügyintéző</li> <li>Riport lekérdező</li> </ul>	nem	igen	igen	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizsgafelügyelőnek /vizgabizottság elnökének jelölhető személy</li> <li>Vizsga jegyzőjének jelölhető személy</li> <li>Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</li> <li>Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</li> <li>Technikai feltételek biztosítására jelölhető személy</li> <li>Teremfelügyelőnek jelölhető személy</li> <li>Vizgabizottsági tagnak jelölhető személy (alapvizsga)</li> </ul>				
Vizsga nyelve(i)	értékkészlet (több érték is megadható)	nyelvek	nem	meghatározott esetben	igen	
Szakma, szakképesítés	értékkészlet (több érték is megadható)	KKK/PK/SZVK/SZVK	nem	meghatározott esetben	igen	Abban az esetben jelenik meg és egyben kötelező megadni, ha az alábbi szerepkörök lettek megadva:
Beszélt nyelv	értékkészlet (több érték is megadható)	nyelvek	nem	meghatározott esetben	igen	<ul style="list-style-type: none"> <li>mérési feladatokat ellátó tag</li> <li>értékelési feladatokat ellátó tag</li> <li>ellenőrzési feladatokat ellátó tag</li> <li>vizsgafelügyelő</li> </ul>
Érvényességi idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Szerepkör beállítására szolgáló felület – Vizsgaszervező intézményi felhasználó, NSZFH-s ügyintéző és IKK-s ügyintéző esetén</b>						
Felhasználó típusa	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgára jelentkező</li> <li>• Gondviselő</li> <li>• Vizsgaszervező intézményi felhasználó</li> <li>• Kamarai szuperadmin</li> <li>• Kamarai ügyintéző</li> <li>• NSZFH-s ügyintéző</li> <li>• IKK-s ügyintéző</li> </ul> Vizsgáztatásra jelölhető személy	nem	igen	igen	A rendszerben nyilvántartott vizsgaközpontok közül lehet választani
Felhasználó szerepköre(i)	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi szuperadmin</li> <li>• Intézmény vezető</li> <li>• Vizsgaszervező</li> <li>• Osztályfőnök</li> <li>• Felügyelő tanár</li> <li>• Törzsadat karbantartó</li> <li>• Intézmény megtekintő</li> <li>• Intézmény jóváhagyó</li> <li>• Vizsgabejelentés kezelő</li> <li>• Törzslap kezelő</li> <li>• Oklevél nyilvántartás megtekintő</li> <li>• Törvényességi kérelem ügyintéző</li> </ul>	nem	igen	igen	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Europass-kiegészítő ügyintéző</li> <li>• Riport lekérdező</li> <li>• Vizsgafelügyelőnek /vizsgabizottság elnökének jelölhető személy</li> <li>• Vizsga jegyzőjének jelölhető személy</li> <li>• Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</li> <li>• Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</li> <li>• Technikai feltételek biztosítására jelölhető személy</li> <li>• Teremfelügyelőnek jelölhető személy</li> <li>• Vizsgabizottsági tagnak jelölhető személy (alapvizsga)</li> </ul>				
Érvényesség kezdete	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	igen	igen	Érvényesség kezdete
Érvényesség vége	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	igen	igen	Érvényesség vége
Jogosultságok	checkbox	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellenőrzés</li> <li>• Lezárás</li> <li>• Szerkesztés</li> <li>• Módosításra</li> </ul>	igen	igen	igen	Ez csak NSZFH-s ügyintéző esetén jelenik meg

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		visszanyújtva				

#### 2.4.3.4.6. Foglaltsági naptár

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Havi nézet</b>						
Év	Naptárnézet					
Hónap						
Nap						
<b>Napi nézet</b>						
Időpont	félórás bontás	7-18.30-ig	igen	-	nem	<p>Automatikusan megjelennek az időpont foglalások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- láthatók azok a foglalások, amelyek vizsgatevékenységre történő beosztás miatt foglaltak. (Ha a felhasználó vizsgaszereplőként megbízással rendelkezik adott vizsgacsoportra, és a vizsgacsoport esetében már megtörtént a vizsgaidőpontok meghatározása, akkor a naptárban megjelennek ezek a foglalások a jelentkezési szakasz Vizsgahelyszínek és időpontok felülettel összefüggésben. Amennyiben a vizsgaszereplő nem vesz részt valamennyi vizsgatevékenységen és ezt a Lebonyolítási rend képernyőn jelölték, akkor azok az időpontok nem lesznek foglaltak.)</li> <li>- megjelennek azok a foglalások is, amelyeket a felhasználó manuálisan állít</li> </ul>

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
						be ezen a felület (ld. a foglaltsági státusz mezővel)
Foglaltság státusz	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foglalt</li> <li>Szabad</li> <li>Nem elérhető</li> </ul>	meghatározott esetben	igen	igen	Amennyiben az időpont foglalt, akkor az alapértelmezett érték foglalt, amennyiben nem, akkor szabad.
Megjegyzés	szöveges		nem	nem	igen	

#### 2.4.3.4.7. Vizsgaszereplők foglaltsága

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Keresés</b>						
Időszak (-tól)	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	igen	igen	
Időszak (-ig)	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	<<Időszak (-tól)>> + 3 hét (21 nap)
Beszélt nyelv	értékkészlet	országok	nem	nem	igen	
Szerepkör	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményi szuperadmin</li> <li>Intézmény vezető</li> <li>Vizsgaszervező</li> <li>Osztályfőnök</li> <li>Felügyelő tanár</li> <li>Törzsadat karbantartó</li> <li>Intézmény megtekintő</li> <li>Intézmény jóváhagyó</li> <li>Vizsgabejelentés kezelő</li> <li>Törzslap kezelő</li> <li>Oklevél</li> </ul>	nem	nem	igen	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
		nyilvántartás megtekintő • Törvényességi kérelem ügyintéző • Europass-kiegészítő ügyintéző • Riport lekérdező • Vizsgafelügyelőnek /vizsgabizottság elnökének jelölhető személy • Vizsga jegyzőjének jelölhető személy • Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy • Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy • Technikai feltételek biztosítására jelölhető személy • Teremfelügyelőnek jelölhető személy • Vizsgabizottsági tagnak jelölhető személy (alapvizsga)				
<b>Találatok</b>						
Név	szöveges	-	igen	-	nem	Foglaltsági adatok betöltése a

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Szerepkör	szöveges	-	igen	-	nem	vizsgaszereplők adatai alapján
Foglaltság	naptárnézet	-	igen	-	nem	

## 2.4.4. Vizsgakövetelmények és ágazatok karbantartása

### 2.4.4.1. Ágazatok listázása

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Keresési paraméterek</b>						
OKJ-s ágazat	logikai	-	-	nem	igen	
Ágazat	értékkészlet	A rögzített ágazatok alapján	-	nem	igen	Három karakter beírása után a rendszer által felajánlott legördülő listából választható szűrési paraméter.
<b>Találati tábla</b>						
OKJ-s ágazat	logikai	-	-	igen	nem	
Ágazat kódja	szöveges	-	-	igen	nem	
Ágazat megnevezése	szöveges	-	-	igen	nem	
Ágazat verzió	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	

### 2.4.4.2. Ágazat adatlap

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
Ágazat kódja	szöveges	-	-	igen	igen	
Ágazat neve	szöveges	-	-	igen	igen	
OKJ-s ágazat	logikai	-	nem	igen	igen	
Verzió (kiadás dátuma)	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	igen	
Vizsgatevékenység jellege	értékkészlet	Központi interaktív Projektfeladat Írásbeli Központi írásbeli Központi gyakorlati Gyakorlati Szóbeli Interaktív Projektfeladat vizsgarész	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s ágazat esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.
Vizsgatevékenység megnevezése	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s ágazat esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.
Vizsgatevékenység időtartam	időtartam (perc)	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s ágazat esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Vizsgatevékenység súly (%)	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s ágazat esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.
Vizsgatevékenység sikerkritérium	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s ágazat esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.
Vizsgára bocsátási feltétel	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s ágazat esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.
Határidő naptári napban	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s ágazat esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.
Személyi feltételek	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s ágazat esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.
Tárgyi feltételek	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s ágazat esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.

#### 2.4.4.3. Vizsgakövetelmények nyilvántartása

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Keresési paraméterek</b>						
Vizsgakövetelmény típusa	értékkészlet	Szakma Részszakma Szakképesítés (OKJ) Szakképesítés (PK)	-	nem	igen	
Ágazat	értékkészlet	A rögzített ágazatok alapján	-	nem	igen	Három karakter beírása után a rendszer által felajánlott legördülő listából választható szűrési paraméter.
Szakma / részszakma / szakmairány / szakképesítés kódja és megnevezése	értékkészlet	A rögzített vizsgakövetelmények alapján	-	nem	igen	Három karakter beírása után a rendszer által felajánlott legördülő listából választható szűrési paraméter.
Részszakma?	logikai	-	-	nem	igen	
KEOR szerinti besorolás	értékkészlet	A rögzített KEOR-ok alapján	-	nem	igen	Három karakter beírása után a rendszer által felajánlott legördülő listából választható szűrési paraméter.
Szakmairányhoz / Részszakmához rendelt FEOR	értékkészlet	A rögzített FEOR-ok alapján	-	nem	igen	Három karakter beírása után a rendszer által felajánlott legördülő listából választható szűrési paraméter.
Verzió	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	nem	igen	
<b>Találati tábla</b>						

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Szakma / Szakképesítés azonosítója	szöveges	-	-	igen	nem	
Szakma / Részszakma / Szakmairány / Szakképesítés megnevezése	szöveges	-	-	igen	nem	
Ágazati besorolás	értékkészlet	A rögzített ágazatok alapján	-	igen	nem	
KEOR szerinti besorolás	értékkészlet	A rögzített KEOR-ok alapján	-	igen	nem	
Típus	értékkészlet	Szakma Részszakma Szakképesítés (OKJ) Szakképesítés (PK)	-	igen	nem	
Verzió	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	

#### 2.4.4.4. Vizsgakövetelmény adatlap

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Szakképesítés típusa	értékkészlet	Szakma Részszakma Szakképesítés (OKJ) Szakképesítés (PK)	-	igen	igen	
Azonosító	szöveges	-	-	igen	igen	
Megnevezés	szöveges	-	-	igen	igen	
Szakmairány neve	szöveges	-	-	igen	igen	
Verzió (kiadás dátuma)	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	igen	
Részszakma?	logikai	-	-	igen	igen	
Szülő szakma	értékkészlet	A rögzített vizsgakövetelmények alapján	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor tölthető, ha Részszakma = igen, s ekkor kötelező is tölteni. Három karakter beírása után a rendszer által feljávított legördülő listából választható szűrési paraméter.
Ágazati besorolás	értékkészlet	A rögzített ágazatok alapján	-	igen	igen	Szakképesítés (OKJ) esetén az OKJ-s ágazatok egyike választható, egyéb esetben a további ágazatok egyike.
KEOR szerinti besorolás	értékkészlet	A rögzített KEOR-ok alapján	-	meghatározott	meghatározott	OKJ-s szakképesítés esetén nem tölthető,

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
				t esetben	esetben	egyéb esetben kötelező tölteni.
Szakmacsoport (OKJ)	értékkészlet	1. Egészségügy 2. Szociális szolgáltatások 3. Oktatás 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció 5. Gépészet 6. Elektrotechnika-elektronika 7. Informatika 8. Vegyipar 9. Építészet 10. Könnyűipar 11. Faipar 12. Nyomdaipar 13. Közlekedés 14. Környezetvédelem 15. Közgazdaság 16. Ügyvitel 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció 18. Vendéglátás-turisztika 19. Egyéb szolgáltatások 20. Mezőgazdaság 21. Élelmiszeripar 22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat 23. Vízügy	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s szakképesítés esetén kötelezően tölthető, egyéb esetben nem lehet tölteni.
Kiadható okirat típus	értékkészlet	oklevél szakmai bizonyítvány képesítő bizonyítvány bizonyítvány (OKJ)	-	igen	nem	Automatikusan töltődik a vizsgakövetelmény típusa és azonosítója alapján. OKJ-szakképesítés esetén „bizonyítvány”; PK-s szakképesítés esetén „képesítő bizonyítvány”; 5-össel kezdődő azonosítójú szakma esetén „oklevél”; egyéb szakma, részzakma esetén „szakmai bizonyítvány”
MKKR	értékkészlet	5; 4; 3; 2; 1	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s szakképesítés esetén nem tölthető, egyéb esetben kötelező tölteni.
DKKR	értékkészlet	5; 4; 3; 2; 1	-	meghatározott	meghatározott	OKJ-s szakképesítés esetén nem tölthető,

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
				t esetben	esetben	egyéb esetben kötelező tölteni.
EKKR	értékkészlet	5; 4; 3; 2; 1	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s szakképesítés esetén nem tölthető, egyéb esetben kötelező tölteni.
Ágazati alapvizsga súlya (%)	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s szakképesítés esetén nem tölthető, egyéb esetben kötelező tölteni.
12. évi tanúsítvány súlya (%)	numerikus	-	-	nem	meghatározott esetben	OKJ-s szakképesítés esetén nem tölthető, egyéb esetben lehet tölteni.
Mellék-szakképesítésként vizsga szervezhető?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Csak OKJ-s szakképesítés esetén szerkeszthető.
Érettségihez kötött?	logikai	-	-	igen	igen	
Érdemjegy alsó határok (%)	szöveges	-	40; 50; 60; 80	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s szakképesítés esetén nem szerkeszthető. Az érdemjegy határok egyazon mezőben vannak eltárolva az adatbázisban. A beírt százaléknál nagyobb vagy egyenlő, a következő határnál kisebb pontszámhoz tartozik az adott érdemjegy (pl. 40-49% = elégséges).
FEOR kód	numerikus	-	-	igen	igen	
FEOR megnevezés	szöveges	-	-	igen	igen	
Vizsgatevékenység jellege	értékkészlet	Központi interaktív Projektfeladat Írásbeli Központi írásbeli Központi gyakorlati Gyakorlati Szóbeli Interaktív Projektfeladat vizsgarész	-	igen	igen	
Vizsgatevékenység megnevezése	szöveges	-	-	igen	igen	
Vizsgatevékenység időtartam	időtartam (perc)	-	-	igen	igen	
Vizsgatevékenység súly (%)	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s szakképesítés esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.
Vizsgatevékenység sikerkritérium	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	OKJ-s szakképesítés esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn, egyébként kötelező.
Érdemjegy határok	szöveges	-	-	nem	meghatározott esetben	OKJ-s szakképesítés esetén nem tölthető, meg sem jelenik a képernyőn. Formátuma: << elégséges alsó határ >>; << közepes alsó határ

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
						>>; << jó alsó határ >>; << jeles alsó határ >>;
Beszámítható? (mellék-szakképesítés)	logikai	-	nem	igen	igen	
Vizsgára bocsátási feltétel	szöveges	-	-	igen	igen	
Határidő naptári napban	numerikus	-	-	igen	igen	
Személyi feltételek	szöveges	-	-	igen	igen	
Tárgyi feltételek	szöveges	-	-	igen	igen	

## 2.4.5. Vizsgabejelentés képernyők adattartalma

### 2.4.5.1. Vizsgabejelentések nyilvántartása

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Keresési paraméterek</b>						
Vizsga típusa	értékkészlet	Szakmai vizsga Képesítő vizsga Részszakmai vizsga OKJ-s vizsga	-	nem	igen	Egyszerre több érték is választható.
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	nem	igen	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Szakma azonosítója	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	nem	igen	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben kereshető a felületen.
Szakma/szakképesítés/szakmairány /részszakma megnevezése	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	nem	igen	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben kereshető a felületen.
Ágazat	értékkészlet	Ágazat törzsadatoknak megfelelően	-	nem	igen	Ha vizsga típusa = OKJ-s vizsga, akkor csak OKJ-s ágazat választható. Ha vizsga típusa szakmai vizsga, képesítő vizsga vagy részszakmai vizsga, akkor csak szakmajegyzékes ágazat választható. Egyszerre több érték is választható.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Szakmacsoport	értékkészlet	Szakmacsoport törzsadatoknak megfelelően	-	nem	igen	Ha vizsga típusa szakmai vizsga, képesítő vizsga vagy részszakmai vizsga, akkor nem tölthető. Egyszerre több érték is választható.
Vizsgaszervező	szöveges	-	-	nem	igen	A vizsgaszervező nézetében nem tölthető, a felületen meg sem jelenik.
Vizsgaidőszak	értékkészlet	február-március május-június október-november	-	nem	igen	Ha vizsga típusa képesítő vizsga vagy részszakmai vizsga, akkor nem tölthető.
Vizsga éve	numerikus	-	-	nem	igen	
Vizsga dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	nem	igen	
Vizsgafelügyelő kijelölve?	logikai	-	-	nem	igen	
Mellék-szakképesítés?	logikai	-	-	nem	igen	Ha vizsga típusa szakmai vizsga, képesítő vizsga vagy részszakmai vizsga, akkor nem tölthető.
Részszakma/részszakképesítés?	logikai	-	-	nem	igen	
Kapcsolódó képző intézmény	szöveges	-	-	nem	igen	
Bejelentés státusza	értékkészlet	Bejelentésre vár Elbírálásra vár Módosítás alatt Törölt Jóváhagyott Ellenőrzésre vár Módosításra vár Lezárt Lezárt, nem módosítható	-	nem	igen	Egyszerre több érték is választható.
Különeljárási engedély?	logikai	-	-	nem	igen	
<b>Találati tábla adatai</b>						
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	igen	nem	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Szakma azonosítója	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	
Szakmairány megnevezése	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	
Vizsga típusa	értékkészlet	Szakmai vizsga Képesítő vizsga Részszakmai vizsga	-	igen	nem	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		OKJ-s vizsga				
Vizsgaszervező	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	igen	nem	Vizsgaszervező nézetében alapesetben nem jelenik meg.
Vizsgázók száma	numerikus	-	-	igen	nem	Max. 32; = Jelentkezők száma
Vizsgaidőszak	szöveges	-	-	meghatározott esetben	nem	Vizsga éve + vizsgaidőszak összefűzve. Ha vizsga típusa képesítő vizsga vagy részszakmai vizsga, akkor ez a mező üres.
Bejelentés dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	meghatározott esetben	nem	A mező automatikusan töltődik akkor, amikor a bejelentés először „Elbírálás alatt” státuszba kerül.
Bejelentés státusza	értékkészlet	Bejelentésre vár Elbírálásra vár Módosítás alatt Törölt Jóváhagyott Ellenőrzésre vár Módosításra vár Lezárt Lezárt, nem módosítható	-	igen	nem	
KK (különjárási kérelem)	logikai	-	-	nem	nem	
Vizsgakövetelmény verzió	dátum (éééé.hh.nn)	KKK/PK/SZVK törzsadatok alapján	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Ágazat	értékkészlet	Ágazat törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Vizsga nyelve	értékkészlet	magyar; angol; bolgár; cseh; dán; észt; finn; francia; görög; holland; horvát; ír; lengyel; lett; litván; máltai; német; olasz; portugál; román; spanyol; svéd; szlovák; szlovén	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Vizsga első napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	nem	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Vizsga utolsó napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	nem	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Mellék-szakképesítés?	logikai	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Pedagógiai program alapján képzés módosítva?	logikai	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Jelentkezők száma	numerikus	-	-	nem	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Vizsgára bocsátható jelentkezők száma	numerikus	-	-	nem	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Pótlóvizsgázók száma	numerikus	-	-	nem	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Javítóvizsgázók száma	numerikus	-	-	nem	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Felmentettek száma	numerikus	-	-	nem	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Kapcsolt vizsga?	logikai	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Vizsgahelyszín település	szöveges	-	-	nem	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.

#### 2.4.5.2. Új vizsgabejelentés - Alapadatok

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	nem	igen	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Bejelentés státusza	értékkészlet	Bejelentésre vár Elbírálásra vár Módosítás alatt Törölt Jóváhagyott Ellenőrzésre vár Módosításra vár Lezárt Lezárt, nem módosítható	-	igen	nem	
Vizsga típusa	értékkészlet	Szakmai vizsga Képesítő vizsga Részszakmai vizsga OKJ-s vizsga	-	igen	igen	

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	igen	nem	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Szakma azonosítója	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	igen	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben választható a felületen.
Szakma/szakképesítés/szakmairány /részszakma megnevezése	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	igen	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben választható a felületen.
Vizsgakövetelmény verzió	dátum (éééé.hh.nn)	KKK/PK/SZVK törzsadatok alapján	-	igen	igen	
Vizsga nyelve	értékkészlet	magyar; angol; német; bolgár; cseh; dán; észt; finn; francia; görög; holland; horvát; ír; lengyel; lett; litván; máltai; olasz; portugál; román; spanyol; svéd; szlovák; szlovén	magyar	igen	igen	A legördülő lista első három értéke: magyar – angol – német. Ezt követően ABC-rendben szerepelnek a listában az értékek.
Vizsgaidőszak	szöveges	-	-	meghatározott esetben	igen	Vizsga éve + vizsgaidőszak összefűzve. Ha vizsga típusa képesítő vizsga vagy részszakmai vizsga, akkor ez a mező nem tölthető. Egyéb esetben kötelező tölteni.
Mellék-szakképesítés?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha vizsga típusa szakmai vizsga, képesítő vizsga vagy részszakmai vizsga, akkor nem szerkeszthető. OKJ-s vizsga esetén csak akkor szerkeszthető, ha a választott SZVK szerint szervezhető vizsga mellék-szakképesítésként.
Pedagógiai program alapján képzés módosítva?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha mellék-szakképesítés = igen, akkor kötelező tölteni, egyéb esetben nem szerkeszthető.
Jelentkezők száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	igen	Maximum 32 lehet. A bejelentés mentéséhez nem, de beküldéséhez kötelező tölteni.
Pótlóvizsgázók száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	igen	A pótlóvizsgázók és javítóvizsgázók számának összege nem lehet több a vizsgázók összlétszámánál. A bejelentés mentéséhez nem, de beküldéséhez kötelező tölteni.
Javítóvizsgázók száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	igen	A pótlóvizsgázók és javítóvizsgázók számának összege nem lehet több a vizsgázók

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
						összlétszámánál. A bejelentés mentéséhez nem, de beküldéséhez kötelező tölteni.
Felmentettek száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	igen	A felmentettek száma nem lehet több a vizsgázók összlétszámánál. A bejelentés mentéséhez nem, de beküldéséhez kötelező tölteni.
Képzés száma	numerikus	-	-	igen	nem	A képzések rögzítésének megfelelően rendre 1-2-3 [...]. Automatikusan töltődik.
Képző intézmény neve	szöveges	Képző törzsadatok alapján	-	igen	nem	Képző intézménytörzs alapján, az intézmény kiválasztásakor automatikusan töltődik.
Képző intézmény székhelye	szöveges	Képző törzsadatok alapján	-	igen	nem	Képző intézménytörzs alapján, az intézmény kiválasztásakor automatikusan töltődik.
Képző azonosítója	numerikus	Képző törzsadatok alapján	-	igen	nem	Köznevelési intézmény esetén OM azonosító, felnőttképző esetén felnőttképzési engedély száma. Képző intézménytörzs alapján, az intézmény kiválasztásakor automatikusan töltődik.
Képzés kezdete	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	igen	A legkorábbi képzés kezdetének a vizsgára vonatkozó KKK/PK/SZVK verzió dátumára vagy annál későbbre kell esnie.
Képzés vége	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	igen	
Vizsgázók száma (képzés)	numerikus	-	-	igen	igen	Az egyes képzéseken megadott létszámoknak meg kell egyeznie a teljes vizsga jelentkezői számával.
Képzés típusa	értékkészlet	iskolai rendszerű OKJ szakmai képzés szakmai oktatás	-	igen	igen	
Képzés munkarendje	értékkészlet	nappali esti	-	igen	igen	
Értékelési vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Mérési vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Kapcsolt vizsga?	logikai	-	nem	igen	igen	
Kapcsolt vizsga azonosítója	szöveges	-	-	igen	nem	
Szakma azonosítója (kapcsolt vizsga)	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben jelenik meg a felületen.

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
Szakma/szakképesítés/szakmairány /részszakma megnevezése (kapcsolt vizsga)	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsdatoknak megfelelően	-	igen	nem	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben jelenik meg a felületen.
Vizsgálók száma (kapcsolt vizsga)	numerikus	-	-	igen	nem	Adott kapcsolt vizsgán a jelentkezők száma.

### 2.4.5.3. Új vizsgabejelentés - Vizsgatevékenységek

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	nem	igen	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Bejelentés státusza	értékkészlet	Bejelentésre vár Elbírálásra vár Módosítás alatt Törölt Jóváhagyott Ellenőrzésre vár Módosításra vár Lezárt Lezárt, nem módosítható	-	igen	nem	
Különeljárási engedély kérelmezése	logikai	-	nem	igen	igen	= különeljárási engedély?
Különeljárási kérelem indoklása	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor tölthető, ha különeljárási engedély = igen, de ekkor kötelező tölteni.
Vizsgatevékenység száma	numerikus	-	-	igen	nem	Az adott vizsgatevékenység fejlécében található, a vizsgatevékenységek felületen vett sorrendje szerint automatikusan töltődik.
Vizsgatevékenység megnevezése	Értékkészlet	Az adott KKK/PK/SZVK-hoz tartozó vizsgatevékenységek alapján	-	igen	nem	
Vizsgatevékenység típusa	Értékkészlet	Központi interaktív Projektfeladat Írásbeli Központi írásbeli Központi gyakorlati Gyakorlati	-	igen	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
		Szóbeli Interaktív Projektfeladat vizsgarész				
Vizsgatevékenység időtartama	Időtartam (perc)	-	-	igen	nem	
Vizsgatevékenység súlya	Százalék	-	-	igen	nem	
Vizsgatevékenység nyelve	Értékkészlet	magyar; angol; német; bolgár; cseh; dán; észt; finn; francia; görög; holland; horvát; ír; lengyel; lett; litván; máltai; olasz; portugál; román; spanyol; svéd; szlovák; szlovén	magyar	igen	igen	A legördülő lista első három értéke: magyar – angol – német. Ezt követően ABC-rendben szerepelnek a listában az értékek.
Vizsgálók száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	igen	Vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. Az azonos, de különböző időpontú vizsgatevékenységeken megadott vizsgázói számnak összesítve meg kell egyeznie a teljes vizsga jelentkezők számával.
Pótlóvizsgálók száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. Az azonos, de különböző időpontú vizsgatevékenységeken megadott pótlóvizsgálói szám összesítve nem haladhatja meg a teljes vizsgára vonatkozó pótlóvizsgálói számot.
Javítóvizsgálók száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. Az azonos, de különböző időpontú vizsgatevékenységeken megadott javítóvizsgálói szám összesítve nem haladhatja meg a teljes vizsgára vonatkozó javítóvizsgálói számot.
Felmentettek száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. Az azonos, de különböző időpontú vizsgatevékenységeken megadott felmentetti szám összesítve nem haladhatja meg a teljes vizsgára vonatkozó felmentetti számot.
Vizsgatevékenység kezdete	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Központi interaktív, központi írásbeli és központi gyakorlati vizsgatevékenység esetén automatikusan töltődik az adott

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
						vizsgaidőszakra, adott vizsgatevékenységre vonatkozó időponttal, s ekkor csak abban az esetben szerkeszthető, ha különjárási engedély kerül kérelmezésre. Ebben az esetben is csak a az adott vizsgaidőszakra meghatározott alternatív időpontok egyike választható. Az egyéb vizsgatevékenység típusok esetében szabadon szerkeszthető. A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Vizsgatevékenység vége	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Központi interaktív, központi írásbeli és központi gyakorlati vizsgatevékenység esetén automatikusan töltődik a vizsgatevékenység kezdő időpontja + a vizsgatevékenység időtartama alapján. Az egyéb vizsgatevékenység típusok esetében szabadon szerkeszthető. A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Vizsgatevékenység helyszíne	szöveges	-	-	meghatározott esetben	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Helyszín IRSZ	numerikus	-	-	meghatározott esetben	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Település (helyszín)	szöveges	-	-	meghatározott esetben	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Közterület neve, jellege, házszám	szöveges	-	-	meghatározott esetben	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Előrehozott vizsgatevékenység?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Projektfeladat, központi gyakorlati, gyakorlati és projektfeladat vizsgarész típusú vizsgatevékenységeknél szerkeszthető.
Nyilatkozat előrehozott vizsgatevékenységről	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Akkor szerkeszthető, ha valamely vizsgatevékenységnél előrehozott vizsgatevékenység = igen, s ekkor kötelező is tölteni.

#### 2.4.5.4. Beküldött vizsgabejelentés – Alapadatok

A bejelentés „Törölt”, illetve „Lezárt, nem módosítható” státuszában semelyik adatmező nem módosítható.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	nem	igen	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Bejelentés státusza	értékkészlet	Bejelentésre vár Elbírálásra vár Módosítás alatt Törölt Jóváhagyott Ellenőrzésre vár Módosításra vár Lezárt Lezárt, nem módosítható	-	igen	nem	
Vizsga típusa	értékkészlet	Szakmai vizsga Képesítő vizsga Részszakmai vizsga OKJ-s vizsga	-	igen	meghatározott esetben	Bejelentést követően csak „Módosítás alatt státuszban szerkeszthető.
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	igen	meghatározott esetben	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Szakma azonosítója	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	meghatározott esetben	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben választható a felületen. Bejelentést követően csak „Módosítás alatt státuszban szerkeszthető.
Szakma/szakképesítés/szakmairány /részszakma megnevezése	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	meghatározott esetben	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben választható a felületen. Bejelentést követően csak „Módosítás alatt státuszban szerkeszthető.
Vizsgakövetelmény verzió	dátum (éééé.hh.nn)	KKK/PK/SZVK törzsadatok alapján	-	igen	meghatározott esetben	Bejelentést követően csak „Módosítás alatt státuszban szerkeszthető.
Vizsga nyelve	értékkészlet	magyar; angol; német; bolgár; cseh; dán; észt; finn; francia; görög; holland; horvát; ír; lengyel; lett; litván; máltai; olasz; portugál; román; spanyol; svéd; szlovák; szlovén	magyar	igen	meghatározott esetben	A legördülő lista első három értéke: magyar – angol – német. Ezt követően ABC-rendben szerepelnek a listában az értékek. Bejelentést követően csak „Módosítás alatt státuszban szerkeszthető.
Vizsgaidőszak	szöveges	-	-	meghatároz	meghatározott	Vizsga éve + vizsgaidőszak összefűzve.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
				ott esetben	esetben	Ha vizsga típusa képesítő vizsga vagy részs szakmai vizsga, akkor ez a mező nem tölthető. Egyéb esetben kötelező tölteni. Bejelentést követően csak „Módosítás alatt státuszban szerkeszthető.
Mellék-szakképesítés?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha vizsga típusa szakmai vizsga, képesítő vizsga vagy részs szakmai vizsga, akkor nem tölthető. OKJ-s vizsga esetén kötelező tölteni. Bejelentést követően csak „Módosítás alatt státuszban szerkeszthető.
Pedagógiai program alapján képzés módosítva?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha mellék-szakképesítés = igen, akkor kötelező tölteni, egyéb esetben nem szerkeszthető. Bejelentést követően csak „Módosítás alatt státuszban szerkeszthető.
Vizsga első napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	Legkorábbi vizsgatevékenység kezdő időpontjának napja, automatikusan töltődik.
Vizsga utolsó napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	Legkésőbbi vizsgatevékenység záró időpontjának napja, automatikusan töltődik.
Vizsga helyszíne	szöveges	-	-	igen	nem	Legkésőbbi vizsgatevékenység helyszínének települése, automatikusan töltődik.
Legkorábbi képzés kezdő dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	Automatikusan töltődik.
Legkésőbbi képzés végdátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	Automatikusan töltődik.
Jelentkezők száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Maximum 32 lehet. A bejelentés mentéséhez nem, de beküldéséhez kötelező tölteni. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Pótlóvizsgázók száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A pótlóvizsgázók és javítóvizsgázók számának összege nem lehet több a vizsgázók összlétszámánál. A bejelentés mentéséhez nem, de beküldéséhez kötelező tölteni. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Javítóvizsgázók száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A pótlóvizsgázók és javítóvizsgázók számának összege nem lehet több a vizsgázók összlétszámánál. A bejelentés mentéséhez nem, de beküldéséhez kötelező tölteni. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Felmentettek száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A felmentettek száma nem lehet több a vizsgázók összlétszámánál. A bejelentés mentéséhez nem, de beküldéséhez kötelező

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
						tölteni. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Képzés száma	numerikus	-	-	igen	nem	A képzések rögzítésének megfelelően rendre 1-2-3 [...]. Automatikusan töltődik.
Képző intézmény neve	szöveges	Képző törzsadatok alapján	-	igen	nem	Képző intézménytörzs alapján, az intézmény kiválasztásakor automatikusan töltődik.
Képző intézmény székhelye	szöveges	Képző törzsadatok alapján	-	igen	nem	Képző intézménytörzs alapján, az intézmény kiválasztásakor automatikusan töltődik.
Képző azonosítója	numerikus	Képző törzsadatok alapján	-	igen	nem	Köznevelési intézmény esetén OM azonosító, felnőttképző esetén felnőttképzési engedély száma. Képző intézménytörzs alapján, az intézmény kiválasztásakor automatikusan töltődik.
Képzés kezdete	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	meghatározott esetben	A legkorábbi képzés kezdetének a vizsgára vonatkozó KKK/PK/SZVK verzió dátumára vagy annál későbbre kell esnie.
Képzés vége	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	meghatározott esetben	
Vizsgálók száma (képzés)	numerikus	-	-	igen	meghatározott esetben	Az egyes képzéseken megadott létszámoknak meg kell egyeznie a teljes vizsga jelentkezői számával.
Képzés típusa	értékkészlet	iskolai rendszerű OKJ szakmai képzés szakmai oktatás	-	igen	meghatározott esetben	
Képzés munkarendje	értékkészlet	nappali esti	-	igen	meghatározott esetben	
Értékelési vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	-	igen	meghatározott esetben	
Mérési vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	-	igen	meghatározott esetben	
Vizsgafelügyelő neve	szöveges	-	-	nem	meghatározott esetben	A képernyőn csak akkor tölthető, ha a kamarai kijelölés során a kamara lemondott a kijelölés jogáról.
Vizsgafelügyelő e-mail címe	szöveges	-	-	nem	meghatározott esetben	A képernyőn csak akkor tölthető, ha a kamarai kijelölés során a kamara lemondott a kijelölés jogáról.
Kapcsolt vizsga?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	„Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Kapcsolt vizsga azonosítója	szöveges	-	-	igen	nem	

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Szakma azonosítója (kapcsolt vizsga)	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben jelenik meg a felületen.
Szakma/szakképesítés/szakmairány /részszakma megnevezése (kapcsolt vizsga)	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben jelenik meg a felületen.
Vizsgázók száma (kapcsolt vizsga)	numerikus	-	-	igen	nem	Adott kapcsolt vizsgán a jelentkezők száma.

#### 2.4.5.5. Beküldött vizsgabejelentés – Vizsgatevékenységek

A bejelentés „Törölt”, illetve „Lezárt, nem módosítható” státuszában semelyik adatmező nem módosítható.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	nem	igen	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Bejelentés státusza	értékkészlet	Bejelentésre vár Elbírálásra vár Módosítás alatt Törölt Jóváhagyott Ellenőrzésre vár Módosításra vár Lezárt Lezárt, nem módosítható	-	igen	nem	
Különeljárási engedély kérelmezése	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	= különeljárási engedély; „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Különeljárási kérelem indoklása	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor tölthető, ha különeljárási engedély = igen, de ekkor kötelező tölteni. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Vizsgatevékenység száma	numerikus	-	-	igen	nem	Az adott vizsgatevékenység fejlécében található, a vizsgatevékenységek felületen vett sorrendje szerint automatikusan töltődik.
Vizsgatevékenység megnevezése	Értékkészlet	Az adott KKK/PK/SZVK-hoz tartozó vizsgatevékenységek	-	igen	nem	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		alapján				
Vizsgatevékenység típusa	Értékkészlet	Központi interaktív Projektfeladat Írásbeli Központi írásbeli Központi gyakorlati Gyakorlati Szóbeli Interaktív Projektfeladat vizsgarész	-	igen	nem	
Vizsgatevékenység időtartama	Időtartam (perc)	-	-	igen	nem	
Vizsgatevékenység súlya	Százalék	-	-	igen	nem	
Vizsgatevékenység nyelve	Értékkészlet	magyar; angol; német; bolgár; cseh; dán; észt; finn; francia; görög; holland; horvát; ír; lengyel; lett; litván; máltai; olasz; portugál; román; spanyol; svéd; szlovák; szlovén	magyar	igen	igen	A legördülő lista első három értéke: magyar – angol – német. Ezt követően ABC-rendben szerepelnek a listában az értékek.
Vizsgázók száma	numerikus	-	-	igen	meghatározott esetben	Vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. Az azonos, de különböző időpontú vizsgatevékenységeken megadott vizsgázói számnak összesítve meg kell egyeznie a teljes vizsga jelentkezők számával. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Pótlóvizsgázók száma	numerikus	-	-	igen	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. Az azonos, de különböző időpontú vizsgatevékenységeken megadott pótlóvizsgázói szám összesítve nem haladhatja meg a teljes vizsgára vonatkozó pótlóvizsgázói számot. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Javítóvizsgázók száma	numerikus	-	-	igen	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. Az azonos, de különböző időpontú vizsgatevékenységeken megadott javítóvizsgázói szám összesítve nem haladhatja meg a teljes vizsgára vonatkozó javítóvizsgázói

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
						számot. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Felmentettek száma	numerikus	-	-	igen	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. Az azonos, de különböző időpontú vizsgatevékenységeken megadott felmentetti szám összesítve nem haladhatja meg a teljes vizsgára vonatkozó felmentetti számot. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Vizsgatevékenység kezdete	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	meghatározott esetben	Központi interaktív, központi írásbeli és központi gyakorlati vizsgatevékenység esetén automatikusan töltődik az adott vizsgaidőszakra, adott vizsgatevékenységre vonatkozó időponttal, s ekkor csak abban az esetben szerkeszthető, ha különjárási engedély kerül kérelmezésre. Ebben az esetben is csak az adott vizsgaidőszakra meghatározott alternatív időpontok egyike választható. Az egyéb vizsgatevékenység típusok esetében szabadon szerkeszthető. A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Vizsgatevékenység vége	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	meghatározott esetben	Központi interaktív, központi írásbeli és központi gyakorlati vizsgatevékenység esetén automatikusan töltődik a vizsgatevékenység kezdő időpontja + a vizsgatevékenység időtartama alapján. Az egyéb vizsgatevékenység típusok esetében szabadon szerkeszthető. A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni. „Lezárt” státuszban nem szerkeszthető.
Vizsgatevékenység helyszíne	szöveges	-	-	igen	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Helyszín IRSZ	numerikus	-	-	igen	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Település (helyszín)	szöveges	-	-	igen	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Közterület neve, jellege, házsám	szöveges	-	-	igen	igen	A vizsga bejelentéséhez kötelező kitölteni.
Előrehozott vizsgatevékenység?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Projektfeladat, központi gyakorlati, gyakorlati és projektfeladat vizsgarész típusú vizsgatevékenységeknél szerkeszthető.
Nyilatkozat	előrehozott szöveges	-	-	meghatároz	meghatározott	Akkor szerkeszthető, ha valamely

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
vizgatevékenységről				ott esetben	esetben	vizgatevékenységnél előrehozott vizgatevékenység = igen, s ekkor kötelező is tölteni.

#### 2.4.5.6. Beküldött vizsgabejelentés – Vizsgaszervező adatai

A képernyő adatmezői a vizsgaszervező törzsadatai alapján töltődnek.

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	nem	igen	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Bejelentés státusza	értékkészlet	Bejelentésre vár Elbírálásra vár Módosítás alatt Törölt Jóváhagyott Ellenőrzésre vár Módosításra vár Lezárt Lezárt, nem módosítható	-	igen	nem	
Vizsgaszervező megnevezése	szöveges	-	-	igen	nem	
Vizsgaszervező címe (IRSZ)	numerikus	-	-	igen	nem	
Vizsgaszervező címe (település)	szöveges	-	-	igen	nem	
Vizsgaszervező címe (közterület, házszám)	szöveges	-	-	igen	nem	
Kapcsolattartó	szöveges	-	-	igen	nem	
E-mail cím (kapcsolattartó)	szöveges	-	-	igen	nem	
Telefonszám (kapcsolattartó)	szöveges	-	-	igen	nem	
Vizsgaszervező vezetője	szöveges	-	-	igen	nem	
E-mail cím (VSZ vezetője)	szöveges	-	-	igen	nem	
Telefonszám (VSZ vezetője)	szöveges	-	-	igen	nem	

### 2.4.5.7. Beküldött vizsgabejelentés – Korábbi módosítások

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	nem	igen	A jóváhagyott státuszt elérő bejelentések esetén a vizsga törzslapszáma, ezt megelőzően egy ideiglenes azonosító.
Bejelentés státusza	értékkészlet	Bejelentésre vár Elbírálásra vár Módosítás alatt Törölt Jóváhagyott Ellenőrzésre vár Módosításra vár Lezárt Lezárt, nem módosítható	-	igen	nem	
Módosítások (szövege)	szöveges	-	-	igen	nem	
Módosítás időpontja	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	nem	
Módosító felhasználó	szöveges	-	-	igen	nem	

### 2.4.5.8. Bejelentési időszakok kezelése

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Év	numerikus	-	az aktuális év	igen	meghatározott esetben	Új bejelentési időszak felvételekor szerkeszthető.
Vizsgaidőszak	értékkészlet	február-március május-június október-november	-	igen	meghatározott esetben	Új bejelentési időszak felvételekor szerkeszthető.
Vizsgabejelentési időszak kezdete	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	meghatározott esetben	Szerkeszthető új bejelentési időszak felvételekor, illetve addig, amíg a bejelentési időszak meg nem kezdődik.
Vizsgabejelentési időszak vége	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	meghatározott esetben	Szerkeszthető új bejelentési időszak felvételekor, illetve addig, amíg a bejelentési időszak le nem zárul. Módosítható akkor is, amikor a bejelentési időszak újrainvitásra kerül.

### 2.4.5.9. Egyedi bejelentési jogosultságok kezelése

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
Vizsgaszervező neve	értékkészlet	A vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	igen	meghatározott esetben	Egy új bejelentési jogosultság rögzítésekor szerkeszthető. Mentést követően csak törölhető.
Vizsgaidőszak	értékkészlet	A definiált bejelentési időszakokkal rendelkező vizsgaidőszakok választhatóak.	-	igen	igen	
Egyedi jogosultság vége	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	igen	

### 2.4.6. Vizsgatörzslap képernyők adattartalma

#### 2.4.6.1. Vizsgatörzslapok nyilvántartása

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Keresési paraméterek</b>						
Vizsga típusa	értékkészlet	Szakmai vizsga Képesítő vizsga Részszakmai vizsga OKJ-s vizsga	-	nem	igen	Egyszerre több érték is választható.
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	nem	igen	A vizsga törzslapszáma.
Szakma azonosítója	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	nem	igen	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben kereshető a felületen.
Szakma/szakképesítés/szakmairány /részszakma megnevezése	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	nem	igen	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben kereshető a felületen.
Vizsgaszervező	szöveges	-	-	nem	igen	A vizsgaszervező nézetében nem tölthető, a felületen meg sem jelenik.
Vizsgaidőszak	értékkészlet	február-március május-június október-november	-	nem	igen	Ha vizsga típusa képesítő vizsga vagy részszakmai vizsga, akkor nem tölthető.
Vizsga éve	numerikus	-	-	nem	igen	

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsgafelügyelő jelentése beérkezett?	logikai	-	-	nem	igen	
Kapcsolódó képző intézmény	szöveges	-	-	nem	igen	
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt Módosítás ellenőrzés alatt	-	nem	igen	Egyszerre több érték is választható a kereséshez.
Speciális státusz	értékkészlet	Határidőn túli, nem lezárt törzslap; Ki nem töltött törzslap; Papír alapon be nem érkezett törzslap; Hiánypótlásról vissza nem érkezett törzslap; Módosításra váró; Érettségi eredmény nem került bemutatásra	-	nem	igen	Egyszerre több érték is választható. Határidőn túli, nem lezárt törzslap = a vizsga utolsó napját követően 30 napon belül nem került a törzslap lezárásra; Ki nem töltött törzslap = a vizsga kezdő napját követően 30 napon belül nem történt szerkesztés a törzslapon; Papír alapon be nem érkezett törzslap = a törzslap lezárását követő 30 napon belül nem került beolvasásra a külv QR-kódja; Hiánypótlásról vissza nem érkezett törzslap = a törzslap hiánypótlásra visszaküldését követő 30 napon belül nem került kitöltésre a nyomtatott törzslap visszaérkezés dátuma; Módosításra váró törzslap = a törzslap módosításra visszanyitását követő 30 napon belül nem került újra lezárásra a törzslap; Érettségi eredmény nem került bemutatásra = a törzslap valamely belivére a törzslap lezárásakor érettségi eredmény bemutatását elváró záradék került rögzítésre, s új záradék nem került rögzítésre a vizsga utolsó napját követő 1 éven belül
Jegyző kijelölve?	logikai	-	-	nem	igen	A keresőmező csak a vizsgaszervező nézetében jelenik meg.
Jegyző neve	szöveges	-	-	nem	igen	A keresőmező csak a vizsgaszervező nézetében jelenik meg.
Jegyző e-mail címe	szöveges	-	-	nem	igen	A keresőmező csak a vizsgaszervező nézetében

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
						jelenik meg.
Vizsga helyszíne (település)	szöveges	-	-	nem	igen	
Vizsgázó neve	szöveges	-	-	nem	igen	A keresőmező a jegyző nézetében nem jelenik meg.
Vizsgázó születési neve	szöveges	-	-	nem	igen	A keresőmező a jegyző nézetében nem jelenik meg.
Vizsgázó születési helye	szöveges	-	-	nem	igen	A keresőmező a jegyző nézetében nem jelenik meg.
Vizsgázó születési ideje	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	nem	igen	A keresőmező a jegyző nézetében nem jelenik meg.
Vizsgázó anyja neve	szöveges	-	-	nem	igen	A keresőmező a jegyző nézetében nem jelenik meg.
<b>Találati tábla adatai</b>						
Vizsga azonosítója	szöveges	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Szakma azonosítója	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	A szakma azonosítója és megnevezése a találati táblában összefűzve, egyazon mezőben jelenhet meg.
Szakmairány megnevezése	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	A szakma azonosítója és megnevezése a találati táblában összefűzve, egyazon mezőben jelenhet meg.
Vizsga típusa	értékkészlet	Szakmai vizsga Képesítő vizsga Részszakmai vizsga OKJ-s vizsga	-	igen	nem	
Vizsgaszervező	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	igen	nem	Vizsgaszervező nézetében alapesetben nem jelenik meg.
Vizsgázók száma	numerikus	-	-	igen	nem	Max. 32; = Jelentkezők száma
Vizsgaidőszak	szöveges	-	-	meghatározott esetben	nem	Vizsga éve + vizsgaidőszak összefűzve. Ha vizsga típusa képesítő vizsga vagy részszakmai vizsga, akkor ez a mező üres.
Vizsga dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	meghatározott esetben	nem	A vizsga első napja.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Speciális státusz	logikai	-	-	igen	nem	Igen, ha a törzslapra legalább egy speciális státusz érvényes.
Vizsgakövetelmény verzió	dátum (éééé.hh.nn)	KKK/PK/SZVK törzsadatok alapján	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Ágazat	értékkészlet	Ágazat törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Vizsga nyelve	értékkészlet	magyar; angol; bolgár; cseh; dán; észt; finn; francia; görög; holland; horvát; ír; lengyel; lett; litván; máltai; német; olasz; portugál; román; spanyol; svéd; szlovák; szlovén	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Vizsga utolsó napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Mellék-szakképesítés?	logikai	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Pedagógiai program alapján képzés módosítva?	logikai	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Jelentkezők száma	numerikus	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Vizsgára bocsátható jelentkezők száma	numerikus	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Pótlóvizsgázók száma	numerikus	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Javítóvizsgázók száma	numerikus	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Felmentettek száma	numerikus	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Kapcsolt vizsga?	logikai	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.
Vizsgahelyszín település	szöveges	-	-	igen	nem	Alapesetben nem jelenik meg, a „Megjelenítendő oszlopok” között választható.

### 2.4.6.2. Vizsgatörzslap szerkesztés alatt - Összesítés

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Vizsgáló neve (belív)	szöveg	-	-	nem	nem	A vizsgáló neve akkor jelenik meg, ha az adott belív adatlapján kitöltésre került.
Részsakképesítés kódja és megnevezése	szöveg	-	-	nem	nem	A részsakképesítés kódja és megnevezése speciális esetben, az OKJ-s vizsgákhoz hozzáadott, javítóvizsga keretében megszerzett részsakképesítés esetén, a belív létrehozásakor választott részsakképesítés alapján kerül megjelenítésre
Törzslap szerkesztésének engedélyezése az NSZFH számára	logikai	-	nem	igen	igen	

### 2.4.6.3. Vizsgatörzslap – Külv

A képernyőn nem szerkeszthető adatmezők mindegyike a vizsgabejelentésen megadott adatokkal, illetve a KKK/PK/SZVK vagy a vizsgaszervező törzsadatai alapján töltődik. A betöltött törzsadatok historikusan megőrzésre kerülnek, azaz a vizsga időpontjában hatályos törzsadatok kerülnek megjelenítésre minden esetben.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Vizsga típusa	értékkészlet	Szakmai vizsga Képesítő vizsga Részsakmai vizsga OKJ-s vizsga	-	igen	nem	
Szakma azonosítója	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben jelenik meg.
Szakmairány megnevezése	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben jelenik meg.
Jelentkezők száma	numerikus	-	-	igen	nem	
Vizsgára bocsátható jelentkezők száma	numerikus	-	= Jelentkezők száma	igen	Meghatározott esetben	=< Jelentkezők száma; Csak „Szerkesztés alatt” státuszban szerkeszthető, illetve akkor, ha az NSZFH módosításra visszaküldés kapcsán módosításra jelöli.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsgahelyszín (település)	szöveges	-	-	igen	nem	
Vizsga utolsó napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	
Legkorábbi képzés kezdő dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	
Legkésőbbi képzés vége dátum	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	
Kezdő törzslapszám	szöveges	-	-	igen	nem	Ha nincs hozzáadva belív, akkor üres, egyébként <<vizsga száma>>/1/<<év>>
Záró törzslapszám	szöveges	-	-	igen	nem	Ha nincs hozzáadva belív, akkor üres, egyébként <<vizsga száma>>/<<belívek száma>>/<<év>>
Vizsga nyelve	értékkészlet	magyar; angol; bolgár; cseh; dán; észt; finn; francia; görög; holland; horvát; ír; lengyel; lett; litván; máltai; német; olasz; portugál; román; spanyol; svéd; szlovák; szlovén	-	igen	nem	
Szakma EKKR szerinti szintje:	értékkészlet	5; 4; 3; 2; 1	-	igen	nem	
Szakma MKKR szerinti szintje:	értékkészlet	5; 4; 3; 2; 1	-	igen	nem	
Szakma DKKR szerinti szintje:	értékkészlet	5; 4; 3; 2; 1	-	igen	nem	
A szakmai vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatvégzés helye	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A törzslap „Szerkesztés alatt” státuszában szerkeszthető. A törzslap lezárásához kötelező kitölteni.
Vizsgaszervező megnevezése	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	igen	nem	
Vizsgaszervező címe (IRSZ)	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	igen	nem	
Vizsgaszervező címe (település)	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	igen	nem	
Vizsgaszervező címe (közterület, házszám)	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	igen	nem	
Vizsgaszervező azonosítója	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	igen	nem	
Vizsgaszervező nyilvántartási száma (akkreditált vizsgaközpont esetén)	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	meghatározott esetben	nem	Akkreditált vizsgaközpont esetén kerül kitöltésre
Vizsgaszervezésre feljogosító jogszabály vagy határozat száma	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	meghatározott esetben	nem	Nem akkreditált VK vizsgaszervező esetén kerül kitöltésre
Határozat esetén a kiadó hatóság megnevezése	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	meghatározott esetben	nem	Akkor kerül kitöltésre, ha a vizsgaszervező határozat alapján jogosult vizsgát szervezni

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	-	igen	meghatározott esetben	Csak akkor szerkeszthető, ha a kamarai kijelölés oldalán a kamara engedélyezte, hogy a vizsgaszervező jelölje ki a vizsgafelügyelőt, s ekkor is csak „Szerkesztés alatt státuszban”, illetve akkor, ha az NSZFH módosításra visszaküldés kapcsán módosításra jelöli.
Mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	A bejelentésen megadott név	igen	meghatározott esetben	Csak „Szerkesztés alatt státuszban” szerkeszthető, illetve akkor, ha az NSZFH módosításra visszaküldés kapcsán módosításra jelöli az adatmezőt.
Értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	A bejelentésen megadott név	igen	meghatározott esetben	Csak „Szerkesztés alatt státuszban” szerkeszthető, illetve akkor, ha az NSZFH módosításra visszaküldés kapcsán módosításra jelöli az adatmezőt.
Jegyző neve	szöveges	A jegyző törzsadatai alapján	-	nem	nem	Közvetlenül nem szerkeszthető, a megfelelő funkcióval a vizsgához választott jegyző adatai kerülnek megjelenítésre.
Jegyző e-mail címe	szöveges	A jegyző törzsadatai alapján	-	nem	nem	Közvetlenül nem szerkeszthető, a megfelelő funkcióval a vizsgához választott jegyző adatai kerülnek megjelenítésre.
Vizsgaszervező vezetőjének neve	szöveges	Vizsgaszervező törzsadatok alapján	-	igen	nem	
Képzés száma	numerikus	-	-	igen	nem	
Képző intézmény neve	szöveges	Képző törzsadatok alapján	-	igen	nem	
Képző intézmény székhelye	szöveges	Képző törzsadatok alapján	-	igen	nem	
Képző azonosítója	numerikus	Képző törzsadatok alapján	-	igen	nem	
Képzés kezdete	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	
Képzés vége	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	
Vizsgázók száma (képzés)	numerikus	-	-	igen	meghatározott esetben	Az egyes képzéseken megadott létszámoknak meg kell egyeznie a teljes vizsga vizsgára bocsátható jelentkezők számával.
Képzés típusa	értékkészlet	iskolai rendszerű OKJ szakmai képzés szakmai oktatás	-	igen	nem	
Képzés munkarendje	értékkészlet	nappali esti	-	igen	nem	
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt	-	igen	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
		Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt				

#### 2.4.6.4. Vizsgatörzslap – Belív (nem OKJ-s vizsga)

A belív minden meghatározott esetben szerkeszthető adatmezője csak „Szerkesztés alatt státuszban” szerkeszthető, illetve akkor, ha az NSZFH módosításra visszaküldés kapcsán módosításra jelöli az adatmezőt. A belív minden meghatározott esetben kötelezően töltendő adatmezőjét a törzslap lezáráshoz kötelező kitölteni, de a belív mentéséhez nem szükséges.

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	
Belív sorszáma	numerikus	-	-	nem	meghatározott esetben	
Vizsgáló neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Vizsgáló születési neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Vizsgáló születési helye	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Vizsgáló születési ideje	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Anyja születési neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Vizsgáló oktatási azonosítója	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Képesítő vizsga esetén nem kötelező tölteni.
Képző intézmény	értékkészlet	A vizsgálóhoz a bejelentésen rögzített képzések	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A legördülő listában a képzés száma és a képző intézmény megnevezése összefűzve jelenik

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		valamelyike választható				meg.
Képzés vége	dátum (éééé.hh.nn)	A választott képzés alapján töltődik	-	meghatározott esetben	nem	
Képzés típusa	értékkészlet	A választott képzés alapján töltődik	-	meghatározott esetben	nem	
Képzés munkarendje	értékkészlet	A választott képzés alapján töltődik	-	meghatározott esetben	nem	
Javítóvizsgázó	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha pótlóvizsgázó = igen, akkor nem szerkeszthető.
Pótlóvizsgázó	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha javítóvizsgázó = igen, akkor nem szerkeszthető.
Előző törzslap száma	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor szerkeszthető, ha javítóvizsgázó = igen vagy pótlóvizsgázó = igen, de ekkor kötelező kitölteni.
Előző vizsga dátuma	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor szerkeszthető, ha javítóvizsgázó = igen vagy pótlóvizsgázó = igen, de ekkor kötelező kitölteni.
Sikeres ágazati alapvizsgát tett?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	
Alapvizsga eredménye (%)	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Ha Sikeres ágazati alapvizsgát tett = igen, akkor kötelező kitölteni.
12. évi tanúsítvány eredménye	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor jelenik meg a felületen, ha a vizsgára vonatkozó KKK-ban a vizsga eredmény meghatározott százalékát a 12. évi tanúsítvány adja.
Vizsgatevékenység megnevezése	értékkészlet	A vizsgára vonatkozó KKK/PK vizsgatevékenységei szerint	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.
Vizsgatevékenység jellege	értékkészlet	Központi interaktív Projektfeladat Írásbeli Központi írásbeli Gyakorlati Központi gyakorlati Szóbeli Interaktív Projektfeladat vizsgarész	-	meghatározott esetben	nem	Osztályozó ívről töltődik. Ágazati alapvizsga és 12. évi tanúsítvány esetén üres.
Súly (vizsgatevékenység)	numerikus	-	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.
Eredmény (%)	numerikus	-	-	meghatározott	nem	Osztályozó ívről töltődik. Ha osztályozó íven

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
				ott esetben		üres, akkor itt is.
Sikeresség	értékkészlet	Sikeres Sikertelen	-	meghatározott esetben	nem	Osztályozó ívről töltődik. Ágazati alapvizsga és 12. évi tanúsítvány esetén üres.
Érdemjegy	Értékkészlet	Jeles [5]; Jó [4]; Közepes [3]; Elégséges [2]; Elégtelen [1]	-	meghatározott esetben	nem	Osztályozó ívről töltődik. Csak a Projektfeladat, a Központi interaktív vizsga, az Írásbeli és az Interaktív jellegű vizsgatevékenységeknél jelenik meg.
Szakmai vizsga eredménye	szöveges	-	-	meghatározott esetben	nem	Osztályozó ívről töltődik. Formátuma: <<érdemjegy szöveg>> [<<érdemjegy szám>>] (<<eredmény százalék>>). Képesítő vizsga esetén a mező felirata „Képesítő vizsga eredménye”.
Kiállított bizonyítvány/ oklevél sorozatjele és sorozatszama	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor tölthető, ha a vizsgázó sikeres vizsgát tett, s ekkor kötelező is tölteni.
A képzés felsőoktatási intézménnyel való együttműködés keretében valósult meg	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	A mező csak felső szintű (5-össel kezdődő kódú) szakmára szóló vizsga esetén jelenik meg. Csak akkor tölthető, ha a vizsgázó sikeres vizsgát tett, s ekkor kötelező is tölteni.
Felsőoktatási intézmény megnevezése	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A mező csak felső szintű (5-össel kezdődő kódú) szakmára szóló vizsga esetén jelenik meg. Csak akkor tölthető, ha a képzés felsőoktatási együttműködés keretében valósult meg = igen.
Tanúsítvány száma	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A mező csak felső szintű (5-össel kezdődő kódú) szakmára szóló szakmai vizsga, illetve bármely képesítő vizsga esetén jelenik meg. Csak akkor tölthető, ha a képzés felsőoktatási együttműködés keretében valósult meg = igen, illetve ha a vizsga képesítő vizsga.
Vizsgabizottság határozatai	szöveges	-	-	nem	meghatározott esetben	
Záradék szövege	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A záradék rögzítésekor íródik be a szöveg, a záradék sablon, és a kitöltött adatmezők alapján.
Záradék száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A záradék rögzítésekor került kitöltésre, a záradékok rögzítésének sorrendjét jelzi. Ha egy záradék törlésre kerül, akkor a később rögzített záradékok sorszáma eggyel csökken.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsgáló sajátos nevelési igényű	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	
Sajátos nevelési igény jellege	értékkészlet	mozgásszervi fogyatékos vizsgáló érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos vizsgáló értelmi fogyatékos vizsgáló beszéd-fogyatékos vizsgáló halmozottan fogyatékos vizsgáló autizmus spektrumzavarral küzdő vizsgáló egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő vizsgáló	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor szerkeszthető, ha vizsgáló sajátos nevelési igényű = igen, és ekkor kötelező is tölteni.
Vizsgáló beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzd	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	
Beilleszkedési, tanulási magatartási nehézség jellege	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor lehet tölteni, ha vizsgáló beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzd = igen, s ekkor kötelező is tölteni.
Befizetett vizsgadíj összege (HUF)	numerikus	-	0	igen	meghatározott esetben	

#### 2.4.6.5. Vizsgatörzslap – Belív (OKJ-s vizsga)

A belív minden meghatározott esetben szerkeszthető adatmezője csak „Szerkesztés alatt státuszban” szerkeszthető, illetve akkor, ha az NSZFH módosításra visszaküldés kapcsán módosításra jelöli az adatmezőt. A belív minden meghatározott esetben kötelezően töltendő adatmezőjét a törzslap lezáráshoz kötelező kitölteni, de a belív mentéséhez nem szükséges.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt	-	igen	nem	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		Lezárt Módosítás alatt				
Belív sorszáma	numerikus	-	-	nem	meghatározott esetben	
Vizsgáló neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Vizsgáló születési neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Vizsgáló születési helye	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Vizsgáló születési ideje	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Anyja születési neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Vizsgáló oktatási azonosítója	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Képesítő vizsga esetén nem kötelező tölteni.
Képző intézmény	értékkészlet	A vizsgálóhoz a bejelentésen rögzített képzések valamelyike választható	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A legördülő listában a képzés száma és a képző intézmény megnevezése összefűzve jelenik meg.
Képzés vége	dátum (éééé.hh.nn)	A választott képzés alapján töltődik	-	meghatározott esetben	nem	
Képzés típusa	értékkészlet	A választott képzés alapján töltődik	-	meghatározott esetben	nem	
Képzés munkarendje	értékkészlet	A választott képzés alapján töltődik	-	meghatározott esetben	nem	
Javítóvizsgáló	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha pótlóvizsgáló = igen, akkor nem szerkeszthető.
Pótlóvizsgáló	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha javítóvizsgáló = igen, akkor nem szerkeszthető.
Előző törzslap száma	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor szerkeszthető, ha javítóvizsgáló = igen vagy pótlóvizsgáló = igen, de ekkor kötelező kitölteni.
Előző vizsga dátuma	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor szerkeszthető, ha javítóvizsgáló = igen vagy pótlóvizsgáló = igen, de ekkor kötelező kitölteni.
Vizsgatevékenység megnevezése	értékkészlet	A vizsgálóra vonatkozó SZVK vizsgatevékenységei szerint	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.
Vizsgatevékenység jellege	értékkészlet	Központi interaktív	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
		Projekt feladat Írásbeli Központi írásbeli Gyakorlati Központi gyakorlati Szóbeli Interaktív Projektfeladat vizsgarész				
Súly (vizsgatevékenység)	numerikus	-	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.
Tételszám	numerikus	-	-	meghatározott esetben	nem	Osztályozó ívről töltődik. Csak Szóbeli jellegű vizsgatevékenységeknél töltődik.
Érdemjegy	Értékkészlet	Jeles [5]; Jó [4]; Közepes [3]; Elégséges [2]; Elégtelen [1]	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.
Szakmai vizsga eredménye	szöveges	-	-	meghatározott esetben	nem	Osztályozó ívről töltődik. Formátuma: <<érdemjegy szöveg>> [<<érdemjegy szám>>].
Kiállított bizonyítvány/ oklevél sorozatjele és sorozatszama	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor tölthető, ha a vizsgázó sikeres vizsgát tett, s ekkor kötelező is tölteni.
Vizsgabizottság határozatai	szöveges	-	-	nem	meghatározott esetben	
Záradék szövege	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A záradék rögzítésekor íródik be a szöveg, a záradék sablon, és a kitöltött adatmezők alapján.
Záradék száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A záradék rögzítésekor került kitöltésre, a záradékok rögzítésének sorrendjét jelzi. Ha egy záradék törlésre kerül, akkor a később rögzített záradékok sorszáma eggyel csökken.

#### 2.4.6.6. Vizsgatörzslap – Részszakképesítéses belív (OKJ-s vizsga)

A belív minden meghatározott esetben szerkeszthető adatmezője csak „Szerkesztés alatt státuszban” szerkeszthető, illetve akkor, ha az NSZFH módosításra visszaküldés kapcsán módosításra jelöli az adatmezőt. A belív minden meghatározott esetben kötelezően töltendő adatmezőjét a törzslap lezáráshoz kötelező kitölteni, de a belív mentéséhez nem szükséges.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	
Belív sorszáma	numerikus	-	-	nem	meghatározott esetben	
Vizsgáló neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Vizsgáló születési neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Vizsgáló születési helye	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Vizsgáló születési ideje	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Anyja születési neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Vizsgáló oktatási azonosítója	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Képesítő vizsga esetén nem kötelező tölteni. A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Képző intézmény	értékkészlet	A vizsgálóhoz a bejelentésen rögzített képzések valamelyike választható	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A legördülő listában a képzés száma és a képző intézmény megnevezése összefűzve jelenik meg. A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Képzés vége	dátum (éééé.hh.nn)	A választott képzés alapján töltődik	-	meghatározott esetben	nem	A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Képzés típusa	értékkészlet	A választott képzés alapján töltődik	-	meghatározott esetben	nem	A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Képzés munkarendje	értékkészlet	A választott képzés alapján töltődik	-	meghatározott esetben	nem	A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Javítóvizsgázó	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha pótlóvizsgázó = igen, akkor nem szerkeszthető. A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Pótlóvizsgázó	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Ha javítóvizsgázó = igen, akkor nem szerkeszthető. A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Előző törzslap száma	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor szerkeszthető, ha javítóvizsgázó = igen vagy pótlóvizsgázó = igen, de ekkor kötelező kitölteni. A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Előző vizsga dátuma	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak akkor szerkeszthető, ha javítóvizsgázó = igen vagy pótlóvizsgázó = igen, de ekkor kötelező kitölteni. A részszakképesítéses belív rögzítésekor a kiinduló belív adatai alapján automatikusan töltődik.
Vizsgatevékenység megnevezése	értékkészlet	A vizsgára vonatkozó SZVK vizsgatevékenységei szerint	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.
Vizsgatevékenység jellege	értékkészlet	Központi interaktív Projektfeladat Írásbeli Központi írásbeli Gyakorlati Központi gyakorlati Szóbeli Interaktív Projektfeladat vizsgarész	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.
Vizsgatevékenység súlyaránya	numerikus	-	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.
Tételszám	numerikus	-	-	meghatározott esetben	nem	Osztályozó ívről töltődik. Csak Szóbeli jellegű vizsgatevékenységeknél töltődik.
Érdemjegy	Értékkészlet	Jeles [5]; Jó [4]; Közepes [3]; Elégséges [2]; Elégtelen [1]	-	igen	nem	Osztályozó ívről töltődik.
Szakmai vizsga eredménye	szöveges	-	-	meghatározott	nem	Osztályozó ívről töltődik. Formátuma:

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
				ott esetben		<<érdemjegy szöveg>> [<<érdemjegy szám>>].
Kiállított bizonyítvány/ oklevél sorozatjele és sorozatszám	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A részszakképesítéses belíven kötelező tölni, mivel csak a sikeresen megszerzett részszakképesítés rögzíthető.
Vizsgabizottság határozatai	szöveges	-	-	nem	meghatározott esetben	
Záradék szövege	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A záradék rögzítésekor íródik be a szöveg, a záradék sablon, és a kitöltött adatmezők alapján.
Záradék száma	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	A záradék rögzítésekor került kitöltésre, a záradékok rögzítésének sorrendjét jelzi. Ha egy záradék törlésre kerül, akkor a később rögzített záradékok sorszáma eggyel csökken.

#### 2.4.6.7. Vizsgatörzslap – Osztályozó ív (nem OKJ-s vizsga)

Az osztályozó ív minden meghatározott esetben szerkeszthető adatmezője csak „Szerkesztés alatt státuszban” szerkeszthető, illetve akkor, ha az NSZFH módosításra visszaküldés kapcsán módosításra jelöli az adatmezőt. Az osztályozó ív minden meghatározott esetben kötelezően töltendő adatmezőjét a törzslap lezáráshoz kötelező kitölteni, de a belív mentéséhez nem szükséges.

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	
Vizsgatevékenység jellege	értékkészlet	Központi interaktív Projektfeladat Írásbeli Központi írásbeli Gyakorlati Központi gyakorlati Szóbeli	-	igen	nem	A projektfeladat alatt jelennek meg a projektfeladat vizsgarészei, és a projektfeladat összesített eredménye is.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
		Interaktív Projektfeladat vizsgarész				
Vizsgatevékenység megnevezése	értékkészlet	A vizsgára vonatkozó KKK/PK alapján	-	igen	nem	
Vizsgarész	értékkészlet	A vizsgára vonatkozó KKK/PK alapján	-	nem	nem	A projektfeladat vizsgarész típusú vizsgatevékenységek megnevezései jelennek meg ebben a mezőben.
Időtartam	időtartam (perc)	-	-	igen	nem	
Sikerkritérium	numerikus	A vizsgára vonatkozó KKK/PK alapján	-	igen	nem	
Súly	numerikus	A vizsgára vonatkozó KKK/PK alapján	-	igen	nem	
Belív száma – vizsgázó neve	szöveges	-	-	igen	nem	A rögzített belívek alapján kerülnek rögzítésre.
Eredmény (%)	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Sikeresség	értékkészlet	Sikeres Sikertelen	-	meghatározott esetben	nem	Automatikusan kerül kitöltésre a vizsgatevékenységre értelmezett sikerkritérium és a beírt eredmény (%) alapján.
Érdemjegy	értékkészlet	Jeles [5]; Jó [4]; Közepes [3]; Elégséges [2]; Elégtelen [1]	-	meghatározott esetben	nem	Automatikusan kerül kitöltésre a vizsgatevékenységre értelmezett sikerkritérium és a beírt eredmény (%) alapján. Ha a vizsgatevékenység sikertelen, akkor minden esetben elégtelen [1] az értéke.
Tett alapvizsgát?	logikai	-	-	igen	nem	A belivről töltődik.
Eredmény (%) [alapvizsga és tanúsítvány esetén]	numerikus	-	-	meghatározott esetben	nem	A belivről töltődik, ha ott megadásra került.

#### 2.4.6.8. Vizsgatörzslap – Osztályozó ív (OKJ)-s vizsga)

Az osztályozó ív minden meghatározott esetben szerkeszthető adatmezője csak „Szerkesztés alatt státuszban” szerkeszthető, illetve akkor, ha az NSZFH módosításra visszaküldés kapcsán módosításra jelöli az adatmezőt. Az osztályozó ív minden meghatározott esetben kötelezően töltendő adatmezőjét a törzslap lezáráshoz kötelező kitölteni, de a belív mentéséhez nem szükséges.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	
Vizsgatevékenység jellege	értékkészlet	Központi interaktív Projektfeladat Írásbeli Központi írásbeli Gyakorlati Központi gyakorlati Szóbeli Interaktív Projektfeladat vizsgarész	-	igen	nem	
Vizsgatevékenység megnevezése	értékkészlet	A vizsgára vonatkozó SZVK alapján	-	igen	nem	
Időtartam	időtartam (perc)	-	-	igen	nem	
Súly	numerikus	A vizsgára vonatkozó SZVK alapján	-	igen	nem	
Belív száma – vizsgázó neve	szöveges	-	-	igen	nem	A rögzített belívek alapján kerülnek rögzítésre.
Érdemjegy	értékkészlet	Jeles [5]; Jó [4]; Közepes [3]; Elégséges [2]; Elégtelen [1]	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	
Tételszám	numerikus	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak szóbeli jellegű vizsgatevékenységnél jelenik meg, s ott kötelező is kitölteni.
Póttételszám	numerikus	-	-	nem	meghatározott esetben	Csak szóbeli jellegű vizsgatevékenységnél jelenik meg.

#### 2.4.6.9. Vizsgatörzslap – Beérkező üzenetek

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt	-	igen	nem	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		Lezárt Módosítás alatt				
<b>Keresési paraméterek</b>						
Feladó	szöveges	-	-	nem	igen	
Üzenet tárgya, tartalma	szöveges	-	-	nem	igen	
Üzenetküldés dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	nem	igen	
<b>Találati tábla</b>						
Feladó	szöveges	-	-	igen	nem	Az adott üzenetet feladó felhasználó nevével és szerepkörével töltődik, rendszerüzenet esetén pedig = „Rendszerüzenet”
Üzenet tárgya	szöveges	-	-	igen	nem	
Küldés időpontja	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	nem	

#### 2.4.6.10. Vizsgatörzslap – Elküldött üzenetek

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	
<b>Keresési paraméterek</b>						
Feladó	szöveges	-	-	nem	igen	
Üzenet tárgya, tartalma	szöveges	-	-	nem	igen	
Üzenetküldés dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	nem	igen	
<b>Találati tábla</b>						
Feladó	szöveges	-	-	igen	nem	Az adott üzenetet feladó felhasználó nevével és szerepkörével töltődik.
Üzenet tárgya	szöveges	-	-	igen	nem	
Küldés időpontja	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	nem	

2.4.6.11. Vizsgatörzslap lezárva – Összesítés (vizsgaszervező, jegyző nézete)

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	
Belív száma	szöveges	-	-	igen	nem	
Vizsgáló neve	szöveges	-	-	igen	nem	
Részsakképesítés kódja és megnevezése	szöveges	-	-	meghatározott esetben	nem	Csak OKJ-s vizsgán, javítóvizsgáló által megszerzett részsakképesítéses belíven jelenik meg, de ott minden esetben.
Módosító lap dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	meghatározott esetben	nem	Az egyes módosító lapoknál kerül feltüntetésre, a törzslap lezárásának dátumát jelenti a módosító lap generálásakor.
Megjegyzés módosító laphoz	szöveges	-	-	nem	nem	Az NSZFH által megadott szöveg jelenik meg itt, módosító laponként külön mezőben.

2.4.6.12. Vizsgatörzslap lezárva – Összesítés (NSZFH)

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	
QR-kód beolvasva (külv)	logikai	-	nem	igen	nem	A QR-kód beolvasás alapján automatikusan kerül módosításra.
Utolsó beolvasás	dátum (éééé.hh.nn óó:p)	-	-	meghatározott esetben	nem	Automatikusan, az egyes QR-kód olvasások után módosításra kerül az utolsó beolvasás időpontjával.
Belív száma	szöveges	-	-	igen	nem	

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
QR-kód beolvasva (belív)	logikai	-	nem	igen	nem	
Vizsgáló neve	szöveges	-	-	igen	nem	
Részsakképesítés kódja és megnevezése	szöveges	-	-	meghatározott esetben	nem	Csak OKJ-s vizsgán, javítóvizsgáló által megszerzett részsakképesítéses belíven jelenik meg, de ott minden esetben.
Módosító lap dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	meghatározott esetben	nem	Az egyes módosító lapoknál kerül feltüntetésre, a törzslap lezárásának dátumát jelenti a módosító lap generálásakor.
Megjegyzés módosító laphoz	szöveges	-	-	nem	igen	Akkor jelenik meg, ha tartozik módosító lap a törzslaphoz. Minden módosító laphoz külön megjegyzés mező tartozik.
Alíráások rendben?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Csak „Ellenőrzés alatt” és „Hiánypótlás alatt” státuszban szerkeszthető.
Összefűzés megfelelő?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Csak „Ellenőrzés alatt” és „Hiánypótlás alatt” státuszban szerkeszthető.
Bélyegző megfelelő?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Csak „Ellenőrzés alatt” és „Hiánypótlás alatt” státuszban szerkeszthető.
Nyomatás olvasható?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Csak „Ellenőrzés alatt” és „Hiánypótlás alatt” státuszban szerkeszthető.
Manuális javítás nincs benne?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Csak „Ellenőrzés alatt” és „Hiánypótlás alatt” státuszban szerkeszthető.
QR-kódok olvashatóak?	logikai	-	nem	igen	meghatározott esetben	Csak „Ellenőrzés alatt” és „Hiánypótlás alatt” státuszban szerkeszthető.
Megjegyzés (formai ellenőrzés)	szöveges	-	-	nem	meghatározott esetben	Csak „Ellenőrzés alatt” és „Hiánypótlás alatt” státuszban szerkeszthető.
Nyomatott törzslap visszaküldésének dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak „Hiánypótlás alatt” státuszban jelenik meg a felületen, s csak ekkor szerkeszthető. A törzslap „Lezárt” státuszba állításához kötelező kitölteni.
Kiküldött levél iktatószáma	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak „Hiánypótlás alatt” státuszban jelenik meg a felületen, s csak ekkor szerkeszthető. A törzslap „Lezárt” státuszba állításához kötelező kitölteni.
Nyomatott törzslap visszaérkezésének dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak „Hiánypótlás alatt” státuszban jelenik meg a felületen, s csak ekkor szerkeszthető. A törzslap „Lezárt” státuszba állításához kötelező kitölteni.
Irattár típusa	értékkészlet	Átmeneti	-	nem	meghatározott	Csak „Lezárt”, illetve az azt követő

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
		Végleges			esetben	státuszokban jelenik meg.
Tárolóhely adatai	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak „Lezárt”, illetve az azt követő státuszokban jelenik meg. Ha Irattár típusa nem üres, akkor kötelező kitölteni a törzslap mentéséhez.
Irattárba helyezés dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Csak „Lezárt”, illetve az azt követő státuszokban jelenik meg. Ha Irattár típusa nem üres, akkor kötelező kitölteni a törzslap mentéséhez.
Irattárból kivéve	logikai	-	nem	igen	igen	Csak „Lezárt”, illetve az azt követő státuszokban jelenik meg.

#### 2.4.6.13. Vizsgatörzslap – Korábbi módosítások

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	
Módosítás szövege	szöveg	-	-	igen	nem	
Módosítás időpontja	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	nem	
Módosító felhasználó	szöveg	-	-	igen	nem	

#### 2.4.6.14. Vizsgatörzslap – Kérelmek

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt	-	igen	nem	

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
		Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt				
<b>Keresési paraméterek</b>						
Kérelem azonosítója	szöveges	-		nem	igen	
Kérelem típusa	értékkészlet	Törvényességi kérelem Másodlat-kérelem Europass-kérelem		nem	igen	
Kérelem státusza	értékkészlet		-	nem	igen	
Kérelem benyújtó	szöveges	-		nem	igen	
<b>Találati tábla</b>						
Kérelem azonosítója	szöveges	-	-	igen	nem	
Kérelem típusa	értékkészlet	Törvényességi kérelem Másodlat-kérelem Europass-kérelem	-	igen	nem	
Benyújtó	szöveges	-	-	igen	nem	
Kérelem státusza	értékkészlet		-	igen	nem	
Benyújtás időpontja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	

#### 2.4.6.15. Üzenetek

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
Vizsga azonosítója	szöveg	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Törzslap státusza	értékkészlet	Szerkesztés alatt Törölt Ellenőrzés alatt Hiánypótlás alatt Lezárt Módosítás alatt	-	igen	nem	
<b>Keresési paraméterek</b>						
Feladó	szöveges	-	-	nem	igen	
Kapcsolódó vizsga	szöveges	-	-	nem	igen	
Üzenet tárgya, tartalma	szöveges	-	-	nem	igen	
Üzenetküldés dátuma	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	nem	igen	
<b>Találati tábla</b>						
Feladó	szöveges	-	-	igen	nem	Az adott üzenetet feladó felhasználó nevével

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
						és szerepkörével töltődik, rendszerüzenet esetén pedig = „Rendszerüzenet”
Kapcsolódó vizsga	szöveges	-	-	igen	nem	A kapcsolódó vizsga törzslapszáma, a szakma/szakképesítés kódja és megnevezése összefűzve.
Üzenet tárgya	szöveges	-	-	igen	nem	
Küldés időpontja	dátum (éééé.hh.nn óó:pp)	-	-	igen	nem	

## 2.4.7. Kamarai modul

### 2.4.7.1. Bejelentett vizsgákra vizsgafelügyelői kijelölések

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Keresés</b>						
Vizsga jellege	értékkészlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai vizsga</li> <li>• képesítő vizsga</li> <li>• OKJ-s vizsga</li> <li>• részzakma megszerzésére irányuló vizsga</li> </ul>	nem	-	igen	
Vizsga azonosítója	értékkészlet	vizsga lista	nem	-	igen	
Ágazat	értékkészlet	ágazat lista	nem	-	igen	
Vizsgaközpont/vizsgaszervező megnevezése	értékkészlet	intézmény lista	nem	-	igen	
Szakma / Szakmairány / Szakképesítés / Részzakma megnevezés	értékkészlet	szakma lista	nem	-	igen	
Szakma / Szakmairány / Szakképesítés / Részzakma kód	értékkészlet	szakma lista	nem	-	igen	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Kijelölés státusza	értékkészlet	státuszok	nem	-	igen	
Megye	értékkészlet	megye lista	nem	-	igen	
Vizsgafelügyelő	értékkészlet	vizsgafelügyelő lista	nem	-	igen	
Vizsga időpontja (tól-ig)	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	nem	-	igen	
<b>Találatok</b>						
Vizsga azonosítója	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsga jellege	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsgaközpont/vizsgaszervező megnevezése	szöveges	-	igen	-	nem	
Szakma / Szakképesítés neve, azonosítója	szöveges	-	igen	-	nem	
Jelölt személy	szöveges	-	igen	-	nem	
Státusz	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsga kezdő időpontja	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Vizsga záró időpontja	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	

#### 2.4.7.2. Vizsgafelügyelő kijelölése adatlap - Vizsgabejelentés adatok

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Vizsga típusa, szakma adatai, vizsga időpontja</b>						
Vizsga típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Szakma azonosítója	numerikus	-	igen	-	nem	
Szakma / szakmairány / szakképesítés / részszakma megnevezése	szöveges	-	igen	-	nem	
KKK / PK / SZVK verzió	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Vizsga nyelve	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsgaidőszak	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsga első napja	dátum	-	igen	-	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
	(ÉÉÉÉ:HH:NN)					
Vizsga utolsó napja	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Vizsga helyszíne (település)	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Vizsgázók adatai</b>						
Vizsgázók száma	numerikus	-	igen	-	nem	
Pótlóvizsgázók száma	numerikus					
Javítóvizsgázók száma	numerikus	-	igen	-	nem	
Felmentettek száma összesen	numerikus	-	igen	-	nem	
Legkorábbi képzés kezdő dátuma	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Legkésőbbi képzés vége dátum	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
<b>Képző intézmények adatai</b>						
Képző intézmény neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Képző intézmény székhelye	szöveges	-	igen	-	nem	
Képzés kezdete	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Képzés vége	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Képző OM azonosítója	numerikus	-	igen	-	nem	
Vizsgázók száma	numerikus	-	igen	-	nem	
Képzés típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Képzés munkarendje	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Vizsgabizottság adatai</b>						
Értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Kapcsolt vizsga adatai</b>						
Kapcsolt vizsga?	értékkészlet	igen / nem	igen	-	nem	
Kapcsolt vizsga azonosítója	szöveges	-	igen	-	nem	

2.4.7.3. Vizsgafelügyelő kijelölése adatlap - Vizsgatevékenységek

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
<b>Vizsgatevékenységek adatai</b>						
Vizsgatevékenység megnevezése	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsgatevékenység típusa	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsgázók száma	numerikus	-	igen	-	nem	
Pótlóvizsgázók száma	numerikus	-	igen	-	nem	
Javítóvizsgázók száma	numerikus	-	igen	-	nem	
Felmentettek száma	numerikus	-	igen	-	nem	
Vizsgatevékenység időtartama	numerikus	-	igen	-	nem	
Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül	numerikus	-	igen	-	nem	
Vizsgatevékenység nyelve	szöveges	-	igen	-	nem	
Vizsgatevékenység kezdete	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Vizsgatevékenység vége	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Vizsgatevékenység helyszíne	szöveges	-	igen	-	nem	
Helyszín IRSZ	szöveges	-	igen	-	nem	
Település	szöveges	-	igen	-	nem	
Közterület neve, jellege, házszám	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Nyilatkozat előrehozott gyakorlati vizsgatevékenységről</b>						
Nyilatkozat	szöveges	-	igen	-	nem	

2.4.7.4. Vizsgafelügyelő kijelölése adatlap - Vizsgafelügyelő jelölése

Mező neve	Típus	Értékkészlet	Alapértelmezett érték	Kötelező? (I / N)	Szerkeszthető? (I / N)	Leírás
A Kamara nem jelöl vizsgafelügyelőt	checkbox	-	nem	-	igen	
Jelölhető személyek	szöveges	-	igen	-	nem	
Év	Naptárnézet	-				

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Hónap		-				
Nap		-				

#### 2.4.7.5. Vizsgafelügyelő kijelölése adatlap - Vizsgafelügyelő adatai

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Név	szöveges	-	igen	-	nem	
Születési hely	szöveges	-	igen	-	nem	
Születési idő	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Születési név	szöveges	-	igen	-	nem	
Anyja neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Oktatási azonosító	szöveges	-	igen	-	nem	
Állampolgárság	szöveges	-	igen	-	nem	
Lakcím – Ország	szöveges	-	igen	-	nem	
Lakcím – Irányítószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Lakcím – Település	szöveges	-	igen	-	nem	
Cím – Közterület megnevezése, jellege, házszám	szöveges	-	igen	-	nem	
Elérhetőség – telefon	szöveges	-	igen	-	nem	
Elérhetőség - email	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.7.6. Vizsgafelügyelő kijelölése adatlap – Jelölő kamara adatlap

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Azonosító adatok és elérhetőségek</b>						
Kamara neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Kamarai azonosító	szöveges	-	igen	-	nem	
Honlap cím	szöveges	-	igen	-	nem	
Kamarai szakképzési vezető neve	szöveges	-	igen	-	nem	
Kamarai szakképzési vezető	szöveges	-	igen	-	nem	

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
telefonszáma						
Kamarai szakképzési vezető e-mail címe	szöveges	-	igen	-	nem	
<b>Cím adatok</b>						
Irányítószám	szöveges	-	igen	-	nem	
Település	szöveges	-	igen	-	nem	
Cím	szöveges	-	igen	-	nem	
Utolsó módosítás dátuma	dátum (ÉÉÉÉ:HH:NN)	-	igen	-	nem	
Módosító személy	szöveges	-	igen	-	nem	

#### 2.4.7.7. Vizsgafelügyelő kijelölése adatlap – Döntés a felkérésről

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Jelölt döntése</b>						
Vizsgafelügyelői vállalom?	jelölést	értékkészlet	igen/ nem	nem	-	Kijelölés elfogadva státuszban már nem szerkeszthető.
Megjegyzés	szöveges	-	nem	-	igen	
Nyilatkozom, hogy a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelek és velem szemben nem állnak fenn összeférhetlenségi körülmények.	checkbox	-	nem	-	igen	

#### 2.4.7.8. Vizsga utáni jelentések nyilvántartása

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
<b>Keresés</b>						
Vizsga azonosító	szöveges	-	-	nem	igen	A vizsga törzslapszáma.
Szakma / szakmairány /	értékkészlet	KKK/PK/SZVK	-	nem	igen	A szakma azonosítója és megnevezése

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
szakképesítés / részzakma kódja és megnevezése		törzsadatoknak megfelelően				összefűzve, egyazon mezőben kereshető a felületen.
Vizsga utolsó napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	nem	igen	
Vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	-	nem	igen	
Vizsgán ellátott feladatkör	értékkészlet	Mérési tag Értékelési tag Vizsgafelügyelő	-	nem	igen	
<b>Találatok</b>						
Kapcsolódó vizsga	szöveges	a rendszerben szereplő, befejeződött vizsgák alapján	-	igen	nem	Az adott vizsga törzslapszáma és a szakma/szakképesítés azonosítója és megnevezése összefűzve
Vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	-	meghatározott esetben	nem	Csak az NSZFH nézetében jelenik meg
Vizsgán ellátott feladatkör	értékkészlet	Mérési tag Értékelési tag Vizsgafelügyelő	-	igen	nem	
Vizsga utolsó napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	
Jelentés státusza	értékkészlet	Beküldés alatt Beküldve	-	igen	nem	

#### 2.4.7.9. Vizsga utáni jelentés adatlap

Az űrlap adatmezői csak „Beküldés alatt” státuszban, csak az érintett vizsgabizottsági tag felhasználó által szerkeszthetők.

<i>Mező neve</i>	<i>Típus</i>	<i>Értékkészlet</i>	<i>Alapértelmezett érték</i>	<i>Kötelező? (I / N)</i>	<i>Szerkeszthető? (I / N)</i>	<i>Leírás</i>
Vizsga azonosító	szöveges	-	-	igen	nem	A vizsga törzslapszáma.
Szakma / szakmairány / szakképesítés / részzakma kódja és megnevezése	értékkészlet	KKK/PK/SZVK törzsadatoknak megfelelően	-	igen	nem	A szakma azonosítója és megnevezése összefűzve, egyazon mezőben
Vizsga első napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	A vizsga adatai alapján töltődik

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
Vizsga utolsó napja	dátum (éééé.hh.nn)	-	-	igen	nem	A vizsga adatai alapján töltődik
Vizsgabizottsági tag neve	szöveges	-	-	igen	nem	Felhasználó adatai alapján töltődik
Vizsgán ellátott feladatkör	értékkészlet	Mérési tag Értékelési tag Vizsgafelügyelő	-	igen	nem	Felhasználó és a vizsga adatai alapján töltődik
Szakmai vizsgabizottság együttműködésének értékelése	értékkészlet	5; 4; 3; 2; 1	-	igen	igen	
Ellenőrzésre került a szakmai vizsga letételére való jogosultság feltételeinek megléte?	logikai	-	-	igen	igen	
Vizsgázók tájékoztatása megtörtént?	logikai	-	-	igen	igen	
Vizsgabizottsággal kapcsolatfelvétel?	logikai	-	-	igen	igen	
Tájékoztatás ismertetése	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Ha „Vizsgabizottsággal kapcsolatfelvétel?” = igen, akkor kötelező tölteni, egyébként nem szerkeszthető.
Feltételek ellenőrzése során hiányosság?	logikai	-	-	igen	igen	
Hiányosság ismertetése	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Ha „Feltételek ellenőrzése során hiányosság?” = igen, akkor kötelező tölteni, egyébként nem szerkeszthető.
Ellenőrzésre került a szakmai vizsga írásbeli dokumentumainak szabályos tárolása?	logikai	-	-	igen	igen	
Tárolás ismertetése	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Ha „Ellenőrzésre került a szakmai vizsga írásbeli dokumentumainak szabályos tárolása?” = igen, akkor

<b>Mező neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Értékkészlet</b>	<b>Alapértelmezett érték</b>	<b>Kötelező? (I / N)</b>	<b>Szerkeszthető? (I / N)</b>	<b>Leírás</b>
						kötelező tölteni, egyébként nem szerkeszthető.
Észrevételek a szakmai vizsgafeladatokra vonatkozóan	szöveges	-	-	nem	igen	
A csatolt dokumentumok figyelembevételével a vizsgabizottság elbírálta a vizsgafelmentés iránti kérelmeket?	értékkészlet	Igen Nem Nem volt felmentési kérelem	-	igen	igen	
Sikertelen vizsgázó esetén tájékoztatta a vizsgabizottság a vizsgázót a további teendőkről?	logikai	-	-	igen	igen	
Megtörtént a vizsgázók tájékoztatása az Europass bizonyítvány-kiegészítő kiállításának módjáról?	logikai	-	-	igen	igen	
Történt a vizsgán rendkívüli esemény?	logikai	-	-	igen	igen	
Rendkívüli esemény ismertetése	szöveges	-	-	meghatározott esetben	meghatározott esetben	Ha „Történt a vizsgán rendkívüli esemény?” = igen, akkor kötelező tölteni, egyébként nem szerkeszthető.



Az egyes táblák adattartalma az alábbi:

<b>KKK</b>
KKK_ID
Vizsgakövetelmény verzió
Típus
Kód
Megnevezés
Szakmairány
Szülő szakma kódja
KEOR_ID
Ágazat_ID
OKJ_szakmacsoport
EKKR
MKKR
DKKR
Alapvizsga súlya
12. év végi tanúsítvány súlya
Okirat típusa
Mellék-szakképesítésként szervezhető?
Érettségihez kötött?
Érdemjegy határok
Tárgyi feltételek
Személyi feltételek

<b>Vizsgatevékenység</b>
Vizsgatev_ID
KKK_ID
Ágazat_ID
Ágazat verzió
Jelleg
Megnevezés
Vizsgarész
Időtartam
Súly
Sikerkritérium
Érdemjegy határok
Érettségi beszámítás lehetséges?

Ágazat
Ágazat_ID
Ágazat kódja
Ágazat neve
OKJ-s ágazat?
Ágazat verzió

KEOR
KEOR_ID
KEOR kódja
KEOR neve

Vizsga
Vizsga_ID
Törzslapszám
KKK_ID
Vizsga nyelve
Vizsgaidőszak_ID
Mellék-szakképesítés?
Pedagógiai program alapján képzés módosítva?
Jelentkezők száma
Pótlóvizsgázók száma
Javítóvizsgázók száma
Felmentettek száma
Értékelési vizsgabizottsági tag neve
Mérési vizsgabizottsági tag neve
User_ID (értékelési tag)
User_ID (mérési tag)
Vizsgafelügyelő neve
User_ID (vizsgafelügyelő)
Kapcsolt vizsga?
Különljárás kérelem?
Különljárás kérelem indoklás
Szervezet_ID (vizsgaszervező)
Nyilatkozat előrehozott vizsgatevékenységről
Vizsga első napja

<b>Vizsga</b>
Vizsga utolsó napja
Vizsgahelyszín település
Vizsgára bocsátható jelentkezők száma
Jegyző_ID
Szervezés helye
Külv QR-kód
Külv QR-kód beolvasva?
Utolsó QR-kód olvasás dátuma
Aláírások rendben?
Összefűzés megfelelő?
Bélyegző megfelelő?
Nyomtatás megfelelő?
Manuális javítás nincs benne?
QR-kódok olvashatóak?
Megjegyzés formai ellenőrzéshez
Irattár típusa
Tárolóhely adatai
Irattárba helyezés dátuma
Irattárból kivéve?
Törzslap visszaküldésének dátuma
Törzslap visszaérkezésének dátuma
Kiküldött levél iktatószáma

<b>Bejelentés</b>
<b>Bejelentés_ID</b>
Vizsga_ID
Bejelentés státusza
Módosításra küldés indoklása
Törlés indoklása
Vizsgaközponti rendszerből érkezett?
Bejelentés dátuma
Vizsgafelügyelőt nem a kamara jelöli?
Vizsgafelügyelői kijelölés elfogadva?
Megjegyzés vizsgafelügyelői kijelöléshez
Vizsgafelügyelő nem összeférhetetlen?

<b>Belív</b>
Belív_ID
Vizsga_ID
Belív sorszáma
Vizsgáló neve
Vizsgáló születési neve
Vizsgáló születési helye
Születési idő
Anyja neve
Oktatási azonosító
Javítóvizsgáló?
Pótlóvizsgáló?
Előző törzslapszám
Előző vizsga dátuma
Sikeres alapvizsga?
Alapvizsga eredménye
12. évi tanúsítvány eredménye
Oklevél_ID
Egyetemi együttműködés?
Egyetem megnevezése
Tanúsítvány száma
Vizsgabizottság határozata
SNI?
SNI jellege
BTMN?
BTMN jellege
Befizetett vizsgadíj
Részsakképesítés_ID
Eredmény százalék
Érdemjegy
Érettségi bemutatás határidő
Képzés_ID
QR-kód
QR-kód beolvasva?
Másodlat kiállítható?

<b>Oklevél</b>
Oklevél_ID
Sorozatjel és sorszám
Okirat típusa
Státusz
Kiállítás dátuma

<b>Vizsgaidőszak</b>
Vizsgaidőszak_ID
Év
Vizsgaidőszak
Bejelentés kezdete
Bejelentés vége

<b>Vizsgaidőpont</b>
Vizsgaidőpont_ID
Vizsgatevékenység_ID
Vizsgaidőszak_ID
Időpont

<b>VizsgaVizsgatevékenység</b>
VizsgaVizsgatevékenység_ID
Vizsga_ID
Vizsgatev_ID
Jelentkezők száma
Pótlóvizsgázók száma
Javítóvizsgázók száma
Felmentettek száma
Vizsgatevékenység nyelve
Helyszín megnevezése
Helyszín IRSZ
Helyszín település
Helyszín közterület
Vizsgatevékenység kezdete
Vizsgatevékenység vége
Előrehozott vizsgatevékenység?
Vizsgatevékenység száma (bejelentésen)

<b>Egyedi bejelentési jogosultság</b>
---------------------------------------

Egyedi_jog_ID
---------------

Vizsgaidőszak_ID
------------------

Szervezet_ID
--------------

Egyedi jogosultság vége
-------------------------

<b>Vizsgatevékenység eredmény</b>
-----------------------------------

Eredmény_ID
-------------

Belív_ID
----------

Vizsgatev_ID
--------------

Százalék
----------

Érdemjegy
-----------

Sikeres?
----------

Tételszám
-----------

Póttételszám
--------------

<b>BelívZáradék</b>
---------------------

BelívZáradék_ID
-----------------

Belív_ID
----------

Záradék_ID
------------

Záradék szövege
-----------------

Záradék száma belíven
-----------------------

<b>Záradék</b>
----------------

Záradék_ID
------------

Záradék sablon
----------------

Vizsga típusa
---------------

<b>Képzés</b>
---------------

Képzés_ID
-----------

Vizsga_ID
-----------

Képző_ID
----------

Képzés kezdete
----------------

Képzés vége
-------------

Vizsgálók száma
-----------------

Képzés típusa
---------------

Képzés munkarendje
--------------------

Képzés száma (bejelentésen)

**Képző**

Képző\_ID

Képző székhelye

Képző azonosító (OM/felnőttképzési engedély száma)

Képző megnevezése

**VizsgaKapcs**

VizsgaKapcs\_ID

Vizsga\_ID\_1

Vizsga\_ID\_2

**Módosítás**

Módosítás\_ID

Vizsga\_ID

Módosított adatlap

Módosítás időpontja

Módosító user

Módosítás leírása

**Üzenet**

Üzenet\_ID

Tárgy

Üzenet szövege

Küldés ideje

Feladó\_ID

Vizsgaszervező törölte?

NSZFH törölte?

**VizsgaÜzenet**

VizsgaÜzenet\_ID

Üzenet\_ID

Vizsga\_ID

Csatolmány
Csatolmány_ID
Fájlnév
Feltöltés dátuma
Útvonal

ÜzenetCsatolmány
ÜzenetCsatolmány_ID
Üzenet_ID
Csatolmány_ID

Intézmény
Intézmény_ID
Megnevezés
NAH vagy OM azon
Adószám
Telefonszám
Intézmény e-mail
Honlap URL
Intézmény típus
Intézményvezető neve
Intézményvezető beosztása
Intézményvezető foglalkoztatás módja
Minőségirányítási vezető neve
Minőségirányítási vezető beosztása
Minőségirányítási vezető telefonszám
Minőségirányítási vezető e-mail
Székhely ország
Székhely IRSZ
Székhely település
Székhely cím
Megye
VKR hozzáférés?
Alapvizsga?
Kompetencia mérés?
Regisztráció jóváhagyva?

<b>KKK_Intézmény</b>
KKK_Intézmény_ID
KKK_ID
Intézmény_ID
Vizsgaszervezési jogosultság státusza

<b>Intézmény_KEOR</b>
Intézmény_KEOR_ID
KEOR_ID
Intézmény_ID
Akkreditáció státusza
Akkreditált státusz kezdete
Akkreditált státusz vége
Felfüggesztés kezdete
Felfüggesztés vége

<b>Intézményi kérelem</b>
Intézményi_kérelem_ID
Intézményi kérelem típusa
Intézményi kérelem státusza
Kérelem benyújtásának dátuma
Kérelem elbírálásának dátuma
Intézmény_KEOR_ID
Intézmény_ID
Akkreditált státusz új kezdete
Akkreditált státusz új vége
Felfüggesztés kezdete
Felfüggesztés vége
Felügyeleti vizsgálat vége
Új megnevezés
Új NAH vagy OM azon
Új adószám
Új telefonszám
Új intézmény e-mail
Új honlap URL
Új intézmény típus
Új intézményvezető neve
Új intézményvezető beosztása

<b>Intézményi kérelem</b>
---------------------------

Új intézményvezető foglalkoztatás módja
---

Új minőségirányítási vezető név
---------------------------------

Új minőségirányítási vezető beosztás
--------------------------------------

Új minőségirányítási vezető telefonszám
---

Új minőségirányítási vezető e-mail
------------------------------------

Új székhely ország
--------------------

Új székhely IRSZ
------------------

Új székhely település
-----------------------

Új székhely cím
-----------------

<b>Intézményi_kérelem_Csatolmány</b>
--------------------------------------

Intézményi_kérelem_Csatolmány_ID
----------------------------------

Intézményi_kérelem_ID
-----------------------

Csatolmány_ID
---------------

<b>Intézmény_KEOR_Intézményi_kérelem</b>
--

Intézmény_KEOR_Intézményi_kérelem_ID
--------------------------------------

Intézmény_KEOR_ID
-------------------

Intézményi_kérelem_ID
-----------------------

Akkreditáció új státusza
--------------------------

Új státusz kezdete
--------------------

Új státusz vége
-----------------

<b>Terem</b>
--------------

Terem_ID
----------

Intézmény_ID
--------------

Terem_IRSZ
------------

Terem_település
-----------------

Terem_cím
-----------

Terem megnevezése
-------------------

Terem helye
-------------

Terem leírása
---------------

Terem kapacitása
------------------

Terem aktív?
--------------

<b>Kamara</b>
Kamara_ID
Kamara neve
Kamarai azonosító
Honlap cím
Szakképzési vezető neve
Szakképzési vezető telefonszám
Szakképzési vezető e-mail
Kamara_IRSZ
Kamara_település
Kamara_cím

<b>Megye</b>
Megye_ID
Megye megnevezés

<b>KamaraMegye</b>
KamaraMegye_ID
Kamara_ID
Megye_ID

<b>KamaraKKK</b>
KamaraKKK_ID
Kamara_ID
KKK_ID

<b>KamaraUser</b>
KamaraUser_ID
Kamara_ID
User_ID
Szerepkörök

<b>ÜzenetIntézmény</b>
ÜzenetIntézmény_ID
Intézmény_ID
Üzenet_ID

<b>User</b>
User_ID
Felhasználónév
Vezetéknév
Utónév
Születési ország
Születési hely
Születési idő
Anyja születési neve
Állampolgárság
Oktatási azonosító
Felhasználó típusa
Lakcím ország
Lakcím IRSZ
Lakcím település
Lakcím közterület
Telefonszám
e-mail
Felhasználó típusa

<b>UserKapcs</b>
UserKapcs_ID
User_ID 1
User_ID 2
User 1 gondviselő?
User 1 törzsadatkezelő?

UserRole
UserRole_ID
User_ID
KKK_ID
Szerepkörök
Érvényesség kezdete
Érvényesség vége
Nyelvek
Intézmény_ID
Kamara_ID
NSZFH törzslapkezelő extra jogok
NSZFH vizsgabejelentés kezelő extra jogok

UserFoglaltság
UserFoglaltság_ID
User_ID
Foglaltság kezdete
Foglaltság vége

Kérelem
Kérelem_ID
Kérelem típusa
Belív_ID
Kérelem iktatószám
Kérelem benyújtásának időpontja
Kérelem szövege
Kérelem státusza
Kérelmező neve
Kérelmező születési neve
Kérelmező születési hely
Kérelmező születési idő
Kérelmező anyja neve
Kérelmező állampolgárság
Kérelmező lakcím - ország
Kérelmező lakcím - irányítószám
Kérelmező lakcím - település
Kérelmező lakcím - közterület
Kérelmező telefon

<b>Kérelem</b>
Kérelmező e-mail
Vizsgáló lakcím - ország
Vizsgáló lakcím - irányítószám
Vizsgáló lakcím - település
Vizsgáló lakcím - közterület
Vizsgáló telefon
Vizsgáló e-mail
Fizetendő összeg
Fizetési határidő
Befizetés állapota
Europass nyelve
Europass formátuma
Kérelemmel kapcsolatos megállapítások
Ellenőrzés dátuma
Ügyintéző_ID (ellenőrzés)
Ügyintéző_ID (hiánypótlás)
Hiánypótlással kapcsolatos megállapítások és döntés összefoglalása
Hiánypótlás ellenőrzésének dátuma
Teljesítés határideje
Döntés végrehajtásával kapcsolatos megjegyzés

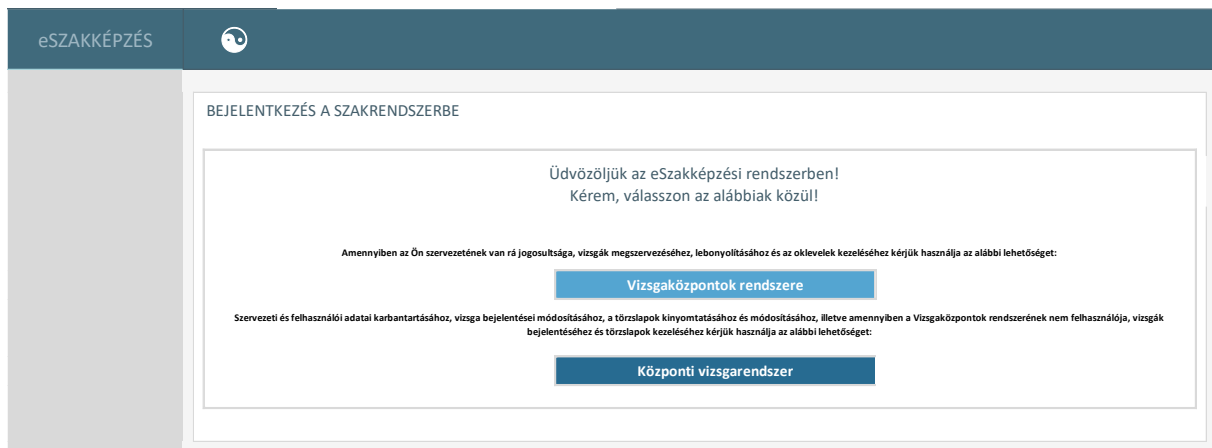
<b>Befizetés</b>
Befizetés_ID
Kérelem_ID
Díjfizető neve
Befizetés összege
Teljesítés időpontja
Befizetés formája

<b>KérelemCsatolmány</b>
KérelemCsatolmány_ID
Kérelem_ID
Csatolmány_ID

<b>BefizetésCsatolmány</b>
BefizetésCsatolmány_ID
Befizetés_ID
Csatolmány_ID

<b>Vizsga utáni jelentés</b>
Vizsga_utáni_jelentés_ID
Vizsgaszereplő_ID (adott vizsgabizottsági tag User_ID, adott vizsgálóhoz kötve)
Vizsgabizottsági tag neve
Vizsgán ellátott feladatkör
Szakmai vizsgabizottság együttműködésének értékelése
Vizsgálói jogosultság ellenőrzése?
Vizsgálók tájékoztatása megtörtént?
Vizsgabizottsággal kapcsolatfelvétel?
Kapcsolatfelvétel ismertetése
Feltételek ellenőrzése során hiányosság?
Hiányosság ismertetése
Dokumentumok tárolása ellenőrzése?
Tárolás ismertetése
Észrevételek a szakmai vizsgafeladatokhoz
Felmentési kérelmek elbírálásra kerültek
Sikertelen vizsgálók tájékoztatva?
Europass-tájékoztatás?
Történt a vizsgán rendkívüli esemény?
Rendkívüli esemény ismertetése

## 2.6. Menüszerkezet, képernyők leírása



Az Központi vizsgarendszerhez való belépéskor a felhasználó a bejelentkezést követően kiválasztja a külső menüjében azt a modult, amely számára a feladatai elvégzéséhez szükséges. Az összes felhasználó kizárólag azokat a modulokat éri el, amelyhez neki jogosultsága van.

Az központi vizsgarendszeren belül hét funkciócsoport érhető el:

- **Vizsgabejelentés**- vizsgák bejelentése, kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- **Törzslapkezelés** – törzslappal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése
- **Oklevelek** – kiállított oklevelek keresése, megtekintése
- **Kérelmek** – papír alapon beérkezett kérelmek berögzítése, beadott kérelmek elbírálása
- **Riportok** – előre definiált riportok előállításra adott időszakra vonatkozóan
- **Vizsgabizottsági tagok delegálása** – vizsgák megszervezéséhez szükséges, NSZFH által kijelölendő vizgabizottsági tagok kijelölése, jelentési kötelezettségük elvégzése
- **Törzsadatok** – A modulban nyilvántartott adatok kezelése, karbantartása

A felső menüsáv minden elemét minden felhasználó látja, de a funkciócsoportra csak az navigálhat, akinek megfelelő jogosultsága van hozzá. Másoknak a felső menüsor elemére történő kattintást követően a rendszer hibaüzenettel válaszol. Az oldalsó menüsáv megjelenése, az azon elérhető menük és funkciók változnak az egyes felhasználók jogosultságának és feladatkörének megfelelően.

Az alábbi fejezetben a különböző képernyőkön elérhető funkcionalitás leírása történik meg, képernyőkénti bontásban.

## 2.6.1. Oklevelek, szakmai bizonyítványok nyilvántartása

## 2.6.1.1. Oklevelek, szakmai bizonyítványok és másodlatok nyilvántartása

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER
Felhasználó neve (felhasználói név) [KIJELENTKEZÉS](#)

OKLEVELEK NYILVÁNTARTÁSA
OKLEVELEK

Oklevelek, szakmai bizonyítványok és másodlatok nyilvántartása

**Keresés**

Keresési feltételek

Típusa: <<oklevél, szakmai bizonyítvány / másodlat>>

Státusz: <<kiadott / visszavont>>

Szákma / szakképesítés kód: <<kód>>

Szákma / szakképesítés megnevezés: <<megnevezés>>

Kiállító vizsgaközpont / vizsgaszervező:

Vizsgáló neve

Születési hely: Születési ideje: Születési neve: Anyja születési neve:

Törzslap száma (belső):

Státusz: <<kiadott / visszavont>>

Keresés

**Találatok**

Oklevelek és szakmai bizonyítványok

	Oklevél / bizonyítvány száma	Típus	Vizsgáló neve	Szákma, szakképesítés megnevezése	Törzslap száma	Kiállító vizsgaközpont / vizsgaszervező	Státusz
	CXKA 123456	oklevél, szakmai bizonyítvány	Kiss Ferencné Horváth Gizella	5 0714 04 01 Automatikai technikus - Autópárai szakmaiárny	111221/1/2021	ABC Vizsgaközpont	Visszavont
	1123/2021/1/A	másodlat	Kiss Ferencné Horváth Gizella	5 0714 04 01 Automatikai technikus - Autópárai szakmaiárny	111221/1/2021	ABC Vizsgaközpont	Kiadott

<< 1 2 3 4 5 >>

Exportálás (xls)

1. ábra Oklevelek, szakmai bizonyítványok és másodlatok nyilvántartása

Ezen nyilvántartásban az ügyintéző a kiállított okleveleket vagy szakmai bizonyítványokat éri el, amelyek intézmény által kerültek kiállításra. A keresés eredménye exportálható listanézetben.

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Szűrés:** A keresési paraméterek megadásával szűkíti a felhasználó a keresési eredményként megjelenő rekordok listáját.
- **Keresés:** A felhasználó a keresésre nyom és a találatok listanézetben jelennek meg a keresésre vonatkozóan.
- **Rendezés:** A találati listában az egyes oszlopok fejlécére kattintva a talált elemek rendezésre kerülnek.
- **Megtekintés:** A találati lista egyes sorainak elején található könyv ikonra kattint a felhasználó és az adott elem megnyílik megtekintésre.
- **Exportálás xls-ként:** A beállított szűrési paraméterek alapján kikerülő találati lista xlsx formátumban letöltésre kerül a felhasználó eszközére lokálisan.

Az adatszerkezet a **2.4.1.1** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

<b>Oklevél, szakmai bizonyítványok keresése</b>	
<b>Szerepkör</b>	<b>RO/RW</b>
<b>NSZFH-s ügyintéző - Oklevél nyilvántartás megtekintő</b>	RO
<b>NSZFH adminisztrátor</b>	RO

### 2.6.1.2. Oklevél / Bizonyítvány adatlap - Alapadatok

2. ábra Oklevél / Bizonyítvány adatlap - alapadatok

A felhasználó az oklevél vagy szakmai bizonyítvány adatlapjának megtekintésekor három TAB-ot érhet el: alapadatok, vizsga adatok és vizsgáló adatai. Az alapadatok az okmány kibocsátására vonatkoznak. Itt tekinthető meg a sorszám, sorozatjel, az okmány típusa és a kiállítás dátuma (utolsó vizsgatevékenység időpontja), valamint a vizsgaszervező intézmény adatai is. A kiállítva státuszban lévő adatlapokat már utólag szerkeszteni nem lehet, minden adatmező read-only módban tekinthető meg.

Az alapadatok az oklevelek nyilvántartásából kerülnek betöltésre.

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Bezárás:** A felhasználó végzett a megtekintéssel és bezárja a megnyitott adatlapot.
- **Másodlat kérelem rögzítés:** másodlat kérelem rögzítés felületre navigál a rendszer
- **Europass kérelem rögzítés:** Europass kérelem rögzítés felületre navigál a rendszer

Az adatszerkezet a 2.4.1.2 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Oklevél, szakmai bizonyítványok adatlap	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Oklevél nyilvántartás megtekintő	RO
NSZFH adminisztrátor	RO

### 2.6.1.3. Oklevél / Bizonyítvány adatlap - Vizsga adatok

3. ábra Oklevél / Bizonyítvány adatlap - vizsga adatok

A vizsga adatok fülön tudja a felhasználó azon adatokat megtekinteni, amelyek az oklevél vagy szakmai bizonyítvány megszerzését lehetővé tették a vizsgázó számára. A vizsga adatai a vizsgák nyilvántartásából kerülnek betöltésre (az adatok akkor íródnak be, ha a törzslapon az oklevél / bizonyítvány száma megadásra kerül.).

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Bezárás:** A felhasználó végzett a megtekintéssel és bezárja a megnyitott adatlapot.
- **Másodlat kérelem rögzítés:** másodlat kérelem rögzítés felületre navigál a rendszer
- **Europass kérelem rögzítés:** Europass kérelem rögzítés felületre navigál a rendszer

Az adatszerkezet a 2.4.1.3 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Oklevél, szakmai bizonyítványok vizsgaadatok	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Oklevél nyilvántartás megtekintő	RO
NSZFH adminisztrátor	RO

### 2.6.1.4. Oklevél / Bizonyítvány adatlap – Vizsgáló adatai

The screenshot shows a web application interface for the 'KÖZPONTI VIZSGARENDSZER'. The main navigation bar includes options like 'VIZSGABEJELENTÉS', 'TÖRZSLAPKEZELÉS', 'OKLEVÉLEK', 'KÉRELMEK', 'RÍPORTOK', 'VIZSGAFELÜGYELŐI KIEJELŐLÉS', and 'TÖRZSADATOK'. The current page is titled 'Oklevél / Bizonyítvány adatlap' and shows a 'Kijelentkezés' (Registration) form for an examiner. The form is divided into two main sections: 'Azonosító adatok' (Identification data) and 'Vizsgaeredmény' (Exam result). The 'Azonosító adatok' section includes fields for 'Név' (Name), 'Születési hely' (Place of birth), 'Születési idő' (Date of birth), 'Anyja születési neve' (Maternal name), and 'OM azonosító' (OM ID). The 'Vizsgaeredmény' section includes 'Törzslap száma (belv):' (Exam number (internal)), 'Vizsga eredménye:' (Exam result), and 'Vizsga eredménye (%)' (Exam result (%)). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Bezárás' (Close), 'Másodlat kérelem rögzítés' (Second attempt request registration), and 'Europass kérelem rögzítés' (Europass request registration).

4. ábra Oklevél / Bizonyítvány adatlap - vizsgáló adatai

A vizsgáló adatai betöltésre kerülnek az adott vizsga törzslapjáról (az adatok akkor íródnak be, ha a törzslapon az oklevél / bizonyítvány száma megadásra kerül).

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Bezárás:** A felhasználó végzett a megtekintéssel és bezárja a megnyitott adatlapot.
- **Másodlat kérelem rögzítés:** másodlat kérelem rögzítés felületre navigál a rendszer
- **Europass kérelem rögzítés:** Europass kérelem rögzítés felületre navigál a rendszer

Az adatszerkezet a **2.4.1.4** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Oklevél, szakmai bizonyítványok vizsgáló adatai	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Oklevél nyilvántartás megtekintő	RO
NSZFH adminisztrátor	RO

## 2.6.2. Kérelmek kezelése

### 2.6.2.1. Kérelmek keresése

5. ábra Kérelmek keresése

A kérelmek keresése az előre definiált paraméterek segítségével tehető meg. Valamennyi kérelemkeresési felület ugyanúgy néz ki, csak a kérelmek típusának megfelelő szűrő van beállítva rajta. Akinek a kérelmekre vonatkozóan pusztán megtekintési jogosultsága van, annak a szerkesztési lehetőségek nem elérhetőek értelemszerűen.

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Szűrés:** A keresési paraméterek megadásával szűkíti a felhasználó a keresési eredményként megjelenő rekordok listáját.
- **Keresés:** A felhasználó a keresésre nyom és a találatok listanézetben jelennek meg a keresésre vonatkozóan.
- **Rendezés:** A találati listában az egyes oszlopok fejlécére kattintva a talált elemek rendezésre kerülnek.
- **Szerkesztés:** A találati lista egyes sorainak elején található ceruza ikonra kattint a felhasználó és az adott elem megnyílik szerkesztés.
- **Exportálás xls-ként:** A beállított szűrési paraméterek alapján kikerülő találati lista xls formátumban letöltésre kerül a felhasználó eszközére lokálisan.

Az adatszerkezet a [2.4.2.1](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Kérelmek keresése					
Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi superadmin	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RO	RO	RO	RO	RO

## 2.6.2.2. Kérelem rögzítés alatt – Kapcsolódó vizsga adatai

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER

VIZSGABEJELENTÉS TÖRZSLAPKEZELÉS OKLEVELEK KÉRELMEK RÍPORTOK VIZSGAFELÜGYELŐI KÜELŐLÉS TÖRZSADATOK Felhasználó neve (felhasználói név) **KIELENTKEZÉS**

KÉRELMEK

Kérelmek keresése

Törvényességi kérelem Kérelem\_ID/2020  
Státusz: Rögzítés alatt

Hibaüzenet sáv

Kapcsolódó vizsga Kérelmező adatai Kérelem adatok Ellenőrzés és döntés

▼ Vizsgaközpont / vizsgaszervező adatai

Vizsgaközpont / vizsgaszervező neve: \* ABC Vizsgaközpont Vizsgátartásra jogot adó jogszabály, határozat: 12/2021. Korm. Rendelet 21. § Vizsgaközpont nyilvántartási száma (NAH azonosító): NAHszam.1122/2021

Vizsgaközpont / vizsgaszervező székhelye

Ország: Magyarország Irányítószám: 1234 Település: Budapest Cím: Kossuth Lajos utca 24.

▼ Szakma azonosító adatai

Ágazat kódja, megnevezése: 04 Elektronika és elektrotechnika Szakma / Szakképesítés kódja, megnevezése: 5 0714 04 01 Automatikai technikus - Energetika és petrokémia szakmairány

KKK / PK / SZVK megnevezése: 5 0714 04 01 Automatikai technikus - Energetika és petrokémia szakmairány, szakmai vizsga követelmények KKK / PK / SZVK verzió: 2021.01.01

▼ Vizsga azonosító adatai

A vizsga törzslap száma (külv): <<automatikus az indító képernyő alapján>> A vizsga jellege: szakmai vizsga Vizsgaidőszak: 2022. február-március A vizsga nyelve: magyar Utolsó vizsgatevékenység dátuma: 2021.02.28.

Mentés Hiánypótlásra küldés Elfogadás Elutasítás Bezárás

6. ábra Kérelem - kapcsolódó vizsga adatai

A vizsga adatai töltődnek a törzslap alapján, illetve ha a Vizsgaközponti rendszerben lett rögzítve, akkor onnan kerülnek átemelésre az adatok. Ha nincs benne a rendszerben a vizsga (ld. korábbi rendszerben lett még lejelentve), akkor manuálisan kell megadni. Ezekre \*-gal jelöltek a kötelező adatok.

*A kérelem típustól függő cím jelenik meg a fejlécen. A képernyő megegyezik a Másodlat kiállítás iránti kérelem és az Europass-kiegészítő iránti kérelem esetében is.*

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Mentés:** A kérelemben felvett adatok letárolásra kerülnek. Ekkor azonban a kérelem még nem kerül a következő státuszba.
- **Hiánypótlásra küldés:** A kérelem „hiánypótlás alatt” állapotba kerül. A kérelem elbírálásához valami nem történt meg. Megjelenik a Hiánypótlás képernyő.
- **Elfogadás:** A kérelem megfelelőnek bizonyul, „döntés megtörtént” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat nem ér véget, amíg a teljesítés meg nem történik.
- **Elutasítás:** A kérelem tartalma nem megfelelő, „elutasítva” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat véget ér.
- **Bezárás:** A kérelem a legutolsóként elmentett állapotában eltárolásra kerül, a rögzítési folyamat megszakad. Az a felhasználó, aki a felvételt megkezdte, tudja folytatni egy későbbi időpontban. Ekkor a kérelem továbbra is rögzítés alatt státuszban van a benyújtásig.

Az adatszerkezet a **2.4.2.2** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

<b>Kérelmek – Kapcsolódó kérelmek adatai</b>					
<b>Szerepkör ↓ / Státusz →</b>	<b>Rögzítés alatt</b>	<b>Hiánypótlás alatt</b>	<b>Elutasítva</b>	<b>Elfogadva, döntés megtörtént</b>	<b>Elfogadva, teljesítve</b>
<b>Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi superadmin</b>	RO	RO	RO	RO	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	RO	RO	RO	RO	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző</b>	RO	RO	RO	RO	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző</b>	RO	RO	RO	RO	RO
<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	RO	RO	RO	RO	RO

## 2.6.2.3. Kérelmek rögzítés alatt – Kérelmező adatai

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER
VIZSGABEJELENTÉS TÖRZSLAPKEZELÉS OKLEVELEK **KÉRELMEK** RIPIRTOK VIZSGAFELÜGYELŐI KÜELŐLES TÖRZSADATOK
Felhasználó neve (felhasználó név) **KÉLIENTKÉZÉS**

KÉRELMEK
Kérelmek keresése

Törvényességi kérelem
Kérelem\_ID/2020 ▲  
Státusz: Rögzítés alatt

Hibaüzenet sáv

Kapcsolódó vizsga
**Kérelmező adatai**
Kérelem adatok
Ellenőrzés és döntés

**A kérelmező a vizsgázó?**

**Kérelmező adatai**

<b>Név:</b> *	<b>Születési idő:</b> *	<b>Születési hely:</b> *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Születési név:</b>	<b>Anyja születési neve:</b> *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Vizsgáló oktatási azonosítója:</b>	<b>Állampolgárság:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Lakcím</b>		
<b>Ország:</b> *	<b>Írányítószám</b>	<b>Település:</b> *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Cím:</b> *		
<input type="text"/>		
<b>Elérhetőségek</b>		
<b>Telefonszám:</b>	<b>E-mail cím:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Vizsgáló adatai**

<b>Név:</b> *	<b>Születési idő:</b> *	<b>Születési hely:</b> *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Születési név:</b>	<b>Anyja születési neve:</b> *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Vizsgáló oktatási azonosítója:</b>	<b>Állampolgárság:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Lakcím</b>		
<b>Ország:</b> *	<b>Írányítószám</b>	<b>Település:</b> *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Cím:</b> *		
<input type="text"/>		
<b>Elérhetőségek</b>		
<b>Telefonszám:</b>	<b>E-mail cím:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	


Mentés
Hiánypótlásra küldés
Elfogadás
Elutasítás
Bezárás

7. ábra Kérelem - kérelmező adatai

Amennyiben a kérelem a Vizsgaközponti rendszerben kerül benyújtásra / rögzítésre, az adatokat a rendszer áttemeli. Ha a kérelem indításakor megadott információk alapján a rendszer nem tudja a fenti képernyő adatmezőibe megfelelő adatokat betölteni, úgy a rögzítő felhasználónak szükséges ezt megtennie. Ha a „A kérelmező a vizsgázó?” checkbox be van kattintva (default), akkor a kérelmező adatai nem szerkeszthetők, üresek maradnak és csak a vizsgázó adatai szerkeszthetők. A vizsgázó 4T adatai a törzslap belívről töltődnek ki automatikusan.

*A kérelem típustól függő cím jelenik meg a fejlécen. A képernyő megegyezik a Másodlat kiállítás iránti kérelem és az Europass-kiegészítő iránti kérelem esetében is.*

A kérelemhez kapcsolódó fájlok feltöltését a felhasználó az alábbi felugró ablak segítségével tudja elvégezni:



8. ábra Csatolmány feltöltése

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Mentés:** A kérelemben felvett adatok letárolásra kerülnek. Ekkor azonban a kérelem még nem kerül a következő státuszba.
- **Bezárás:** A kérelem a legutolsóként elmentett állapotában eltárolásra kerül, a rögzítési folyamat megszakad. Az a felhasználó, aki a felvételt megkezdte, tudja folytatni egy későbbi időpontban. Ekkor a kérelem továbbra is rögzítés alatt státuszban van a benyújtásig.
- **Új fájl csatolása:** A felhasználó egy felugró ablak segítségével tud a saját eszközéről fájlt feltölteni a kérelemhez.
- **Csatolt fájl eltávolítása:** A dokumentumok szekciójában a fájl sorának elején található olló ikonra kattintva a csatolmány eltávolításra kerül.
- **Csatolt fájl megtekintése:** A dokumentumok szekciójában a fájl sorának elején található könyv ikonra kattintva a csatolt fájl felugró ablakban megtekinthető.
- **Fájl letöltése:** A dokumentumok szekciójában a „Fájl” oszlopban található linkre kattintva a csatolt dokumentum letöltésre kerül a felhasználó eszközére.
- **Hiánypótlásra küldés:** A kérelem „hiánypótlás alatt” állapotba kerül. A kérelem elbírálásához valami nem történt meg. Megjelenik a Hiánypótlás képernyő.
- **Elfogadás:** A kérelem megfelelőnek bizonyul, „döntés megtörtént” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat nem ér véget, amíg a teljesítés meg nem történik.
- **Elutasítás:** A kérelem tartalma nem megfelelő, „elutasítva” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat véget ér.

Az adatszerkezet a [2.4.2.3](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Kérelmek – Kérelmező adatai					
Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi superadmin	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW	RW	RO	RO	RO

## 2.6.2.4. Kérelem rögzítés alatt – Kérelem adatai (Törvényességi kérelem)

Kérelem\_ID/2020  
Státusz: Rögzítés alatt

Hibaüzenet sáv

Kapcsolódó vizsga   Kérelmező adatai   **Kérelem adatai**   Ellenőrzés és döntés

**Törvényességi kérelem**

Iktatószám:    Kérelem benyújtásának időpontja:

Kérelem tartalma (Vizsgaközpont kifogásolt intézkedése, mulasztása):

[Új vizsgatevékenység hozzáadása](#)

**Dokumentumok**

Műveletek	Iktatószám	Dátum	Dokumentum típusa	Megnevezés	Fájl
	11223/2021/A/1	yyyy.mm.dd	Benyújtott kérelem	XY törvényességi kérelme ###	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
	11223/2021/A/1	yyyy.mm.dd	Vizsgafelügyelő észrevétele	Észrevétel törvényességi kérelemmel kapcsolatban ###	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
	11223/2021/A/1	yyyy.mm.dd	Vizsgaközpont vezető észrevétele	Észrevétel törvényességi kérelemmel kapcsolatban ###	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

[Új fájl csatolása](#)

[Mentés](#)   [Hiánypótlásra küldés](#)   [Elfogadás](#)   [Elutasítás](#)   [Bezárás](#)

9. ábra Kérelem - kérelem adatai (törvényességi kérelem)

A törvényességi kérelem esetében a kérelem adatok TAB-on lehet rögzíteni, hogy mire irányul a kérelem (VK kifogásolt intézkedése, mulasztása). A kérelem benyújtás időpontjának megadása akkor manuális, ha ügyintéző rögzíti, ha elektronikusan érkezik más rendszerből, akkor az átküldés időpontja lesz a benyújtás dátuma. Ha a kérelem másik rendszerből érkezik, akkor ezek az adatok read only-k.

Képernyő elérhető funkciók:

- **Mentés:** A kérelemben felvett adatok letárolásra kerülnek. Ekkor azonban a kérelem még nem kerül a következő státuszba.
- **Bezárás:** A kérelem a legutolsóként elmentett állapotában eltárolásra kerül, a rögzítési folyamat megszakad. Az a felhasználó, aki a felvételt megkezdte, tudja folytatni egy későbbi időpontban. Ekkor a kérelem továbbra is rögzítés alatt státuszban van a benyújtásig.
- **Új fájl csatolása:** A felhasználó egy felugró ablak segítségével tud a saját eszközéről fájlt feltölteni a kérelemhez.
- **Csatolt fájl eltávolítása:** A dokumentumok szekciójában a fájl sorának elején található olló ikonra kattintva a csatolmány eltávolításra kerül.
- **Csatolt fájl megtekintése:** A dokumentumok szekciójában a fájl sorának elején található könyv ikonra kattintva a csatolt fájl felugró ablakban megtekinthető.
- **Fájl letöltése:** A dokumentumok szekciójában a „Fájl” oszlopban található linke kattintva a csatolt dokumentum letöltésre kerül a felhasználó eszközére.
- **Hiánypótlásra küldés:** A kérelem „hiánypótlás alatt” állapotba kerül. A kérelem elbírálásához valami nem történt meg. Megjelenik a Hiánypótlás képernyő.

- **Elfogadás:** A kérelem megfelelőnek bizonyul, „döntés megtörtént” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat nem ér véget, amíg a teljesítés meg nem történik.
- **Elutasítás:** A kérelem tartalma nem megfelelő, „elutasítva” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat véget ér.

Az adatszerkezet a **2.4.2.4** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Kérelmek – Törvényességi kérelem					
Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW	RW	RO	RO	RO

## 2.6.2.5. Kérelem rögzítés alatt – Kérelem adatai (Másodlat kiállítása iránti kérelem)

Másodlat kiállítása iránti kérelem Kérelem\_ID/2020  
Státusz: Rögzítés alatt

Hibaüzenet sáv

Kapcsolódó vizsga   Kérelmező adatai   **Kérelem adatai**   Ellenőrzés és döntés

**Kérelem adatai**

Iktatószám:    Kérelem benyújtásának időpontja:

Kérelem tartalma (indoklás):

**Díjfizetés adminisztrációja**

Fizetendő összeg:    Fizetési határidő:    Befizetés állapota:

**Befizetés vizsgáló**

Díjfizető neve:

Befizetés összege (Ft):    Teljesítés időpontja:    Befizetés formája:

**Befizetési bizonylatok**

Művelet	Dátum	Fájl
	2021.04.21	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
	éééé:hh:nn	<<fájl neve>>

10. ábra Kérelem - kérelem adatai (másodlat kiállítása iránti kérelem)

Másodlat kiállítása iránti kérelem esetében a kérelem adatainál meg kell adni az igénylés indokát, amelyet a felhasználó szöveges formában megad, illetve az adminisztráció díját.

Mivel a kérelem rögzítését megelőzően a kifizetés megtörténhet, így a felhasználónak van lehetősége a befizetés visszaigazolását is felvinni a kérelemhez.

Képernyő elérhető funkciók:

- **Befizetés rögzítése:** A felvitt rögzítési információk eltárolásra kerülnek a rendszerbe. A befizetés akkor minősül teljesértékűnek, amennyiben bizonylat is csatolódik hozzá.
- **Bizonylat csatolása:** A felhasználó a saját eszközéről feltölt egy fájlt, amely az egyik befizetési visszaigazolás bizonylata.
- **Mentés:** A kérelemben felvett adatok letárolásra kerülnek. Ekkor azonban a kérelem még nem kerül a következő státuszba.
- **Bezárás:** A kérelem a legutolsóként elmentett állapotában eltárolásra kerül, a rögzítési folyamat megszakad. Az a felhasználó, aki a felvételt megkezdte, tudja folytatni egy későbbi időpontban. Ekkor a kérelem továbbra is rögzítés alatt státuszban van a benyújtásig.

- **Hiánypótlásra küldés:** A kérelem „hiánypótlás alatt” állapotba kerül. A kérelem elbírálásához valami nem történt meg. Megjelenik a Hiánypótlás képernyő.
- **Elfogadás:** A kérelem megfelelőnek bizonyul, „döntés megtörtént” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat nem ér véget, amíg a teljesítés meg nem történik.
- **Elutasítás:** A kérelem tartalma nem megfelelő, „elutasítva” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat véget ér.

Az adatszerkezet a **2.4.2.5** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Kérelmek - Másodlat kiállítása iránti kérelem					
Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi superadmin	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW	RW	RO	RO	RO

## 2.6.2.6. Kérelem rögzítés alatt – Kérelem adatai (Europass-kiegészítő kérelem)

11. ábra Kérelem - kérelem adatai (Europass-kiegészítő kiállítása iránti kérelem)

A kérelem indoklása azonosan működik, mint a másodlatkiállítási kérelem esetében. A felhasználónak meg kell adnia az igénylés alatt álló kiegészítő nyelvét. A kiegészítő kiállítási formátumát (elektronikus/nyomtatott) is ezen a felületen adja meg.

Képernyő elérhető funkciók:

- **Befizetés rögzítése:** A felvitt rögzítési információk eltárolásra kerülnek a rendszerbe. A befizetés akkor minősül teljesértékűnek, amennyiben bizonylat is csatolódik hozzá.
- **Bizonylat csatolása:** A felhasználó a saját eszközéről feltölt egy fájlt, amely az egyik befizetési visszaigazolás bizonylata.
- **Mentés:** A kérelemben felvett adatok letárolásra kerülnek. Ekkor azonban a kérelem még nem kerül a következő státuszba.
- **Bezárás:** A kérelem a legutolsóként elmentett állapotában eltárolásra kerül, a rögzítési folyamat megszakad. Az a felhasználó, aki a felvételt megkezdte, tudja folytatni egy későbbi időpontban. Ekkor a kérelem továbbra is rögzítés alatt státuszban van a benyújtásig.

- **Hiánypótlásra küldés:** A kérelem „hiánypótlás alatt” állapotba kerül. A kérelem elbírálásához valami nem történt meg. Megjelenik a Hiánypótlás képernyő.
- **Elfogadás:** A kérelem megfelelőnek bizonyul, „döntés megtörtént” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat nem ér véget, amíg a teljesítés meg nem történik.
- **Elutasítás:** A kérelem tartalma nem megfelelő, „elutasítva” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat véget ér.

Az adatszerkezet a **2.4.2.6** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Kérelmek - Europass-kiegészítő kérelem					
Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi superadmin	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW	RW	RO	RO	RO

## 2.6.2.7. Kérelem rögzítés alatt – Ellenőrzés és döntés

12. ábra Kérelem ellenőrzése

A fenti képernyő valamennyi kérelem típusnál azonos. Ha hiánypótlás szükséges, csatolandó a hiánypótlási felhívás. A kérelemmel kapcsolatos megállapítások ezen a képernyőn kerülnek rögzítésre. Amennyiben nem szükséges hiánypótlás, a felhasználó a döntés megadásával elutasíthatja vagy jóváhagyhatja a kérelmet. A megállapítások időpontja és ügyintézője automatikusan töltődik, nem szerkeszthető mezők.

- **Mentés:** A kérelemben felvett adatok letárolásra kerülnek. Ekkor azonban a kérelem még nem kerül a következő státuszba.
- **Bezárás:** A kérelem a legutolsóként elmentett állapotában eltárolásra kerül, a rögzítési folyamat megszakad. Az a felhasználó, aki a felvételt megkezdte, tudja folytatni egy későbbi időpontban. Ekkor a kérelem továbbra is rögzítés alatt státuszban van a benyújtásig.
- **Új fájl csatolása:** A felhasználó egy felugró ablak segítségével tud a saját eszközéről fájlt feltölteni a kérelemhez.
- **Csatolt fájl eltávolítása:** A dokumentumok szekciójában a fájl sorának elején található olló ikonra kattintva a csatolmány eltávolításra kerül.
- **Csatolt fájl megtekintése:** A dokumentumok szekciójában a fájl sorának elején található könyv ikonra kattintva a csatolt fájl felugró ablakban megtekinthető.
- **Fájl letöltése:** A dokumentumok szekciójában a „Fájl” oszlopban található linke kattintva a csatolt dokumentum letöltésre kerül a felhasználó eszközére.
- **Hiánypótlásra küldés:** A kérelem „hiánypótlás alatt” állapotba kerül. A kérelem elbírálásához valami nem történt meg. Megjelenik a Hiánypótlás képernyő.

- **Elfogadás:** A kérelem megfelelőnek bizonyul, „döntés megtörtént” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat nem ér véget, amíg a teljesítés meg nem történik.
- **Elutasítás:** A kérelem tartalma nem megfelelő, „elutasítva” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat véget ér.

Az adatszerkezet a [2.4.2.7](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Kérelmek – Ellenőrzés és döntés					
Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi superadmin	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW	RW	RO	RO	RO

## 2.6.2.8. Kérelem hiánypótlás alatt

13. ábra Kérelem hiánypótlás alatt

Valamennyi kérelem típusnál azonos az Ellenőrzés és Döntés képernyő, mely ebben a státuszban kiegészül a Hiánypótlás ellenőrzése blokkal. A Hiánypótlás ellenőrzése részben az Ellenőrzés dátuma és az Ügyintéző mező automatikusan töltődik.

A korábban csatolt dokumentumok csak megtekinthetők. Új dokumentum csatolható.

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Mentés:** A kérelemben felvett adatok letárolásra kerülnek. Ekkor azonban a kérelem még nem kerül a következő státuszba.
- **Bezárás:** A kérelem a legutolsóként elmentett állapotában eltárolásra kerül, a rögzítési folyamat megszakad. Az a felhasználó, aki a felvételt megkezdte, tudja folytatni egy későbbi időpontban. Ekkor a kérelem továbbra is rögzítés alatt státuszban van a benyújtásig.
- **Új fájl csatolása:** A felhasználó egy felugró ablak segítségével tud a saját eszközéről fájlt feltölteni a kérelemhez.
- **Csatolt fájl eltávolítása:** A dokumentumok szekciójában a fájl sorának elején található olló ikonra kattintva a csatolmány eltávolításra kerül.
- **Csatolt fájl megtekintése:** A dokumentumok szekciójában a fájl sorának elején található könyv ikonra kattintva a csatolt fájl felugró ablakban megtekinthető.
- **Fájl letöltése:** A dokumentumok szekciójában a „Fájl” oszlopban található linke kattintva a csatolt dokumentum letöltésre kerül a felhasználó eszközére.

- **Elfogadás:** A kérelem megfelelőnek bizonyul, „döntés megtörtént” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat nem ér véget, amíg a teljesítés meg nem történik.
- **Elutasítás:** A kérelem tartalma nem megfelelő, „elutasítva” státuszba kerül. A kérelmezési folyamat véget ér.

Az adatszerkezet a **2.4.2.8** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Kérelmek – Hiánypótlás alatt					
Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző	RW	RW	RO	RO	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW	RW	RO	RO	RO

## 2.6.2.9. Kérelem elutasítva – Döntés felület

The screenshot shows the 'Kérelmek' (Requests) system interface. The main content area is titled 'Másodlat kiállítása iránti kérelem' (Request for re-examination) and includes the following sections:

- Kérelmek ellenőrzése:** A section for checking the request, showing 'Kérelmek kapcsolatos megállapítások:' (Request-related observations) and 'Ellenőrzés dátuma' (Check date) as 2021.03.14, with the user 'Pongrácz Józsefné'.
- Döntés:** A section for making a decision, showing 'Döntés típusa:' (Decision type) as 'Másodlat kiállítása iránti kérelemmel kapcsolatos döntés' (Decision related to a request for re-examination) and 'Döntés időpontja:' (Decision time) as 'éééé:hh:nn'.
- Döntés összefoglalása:** A section for summarizing the decision.
- Dokumentumok:** A table listing documents with columns for 'Művelet' (Action), 'Iktatószám' (File number), 'Dátum' (Date), 'Dokumentum típusa' (Document type), 'Megnevezés' (Name), and 'Fájl' (File). The table shows two rows of documents, both with the type 'Hiánypótlási felhívás' (Request for completion) and the file name 'fajlnév.pdf'.

Buttons for 'Új fájl csatolása' (Attach new file) and 'Bezárás' (Close) are visible at the bottom of the interface.

14. ábra Kérelem elutasítva

Mint a döntés státuszánál, ez is minden kérelem esetében azonos marad. Ez a kérelem számára egy végállapot.

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Csatolt fájl megtekintése:** A dokumentumok szekcióban a fájl sorának elején található könyv ikonra kattintva a csatolt fájl felugró ablakban megtekinthető.
- **Fájl letöltése:** A dokumentumok szekcióban a „Fájl” oszlopban található linke kattintva a csatolt dokumentum letöltésre kerül a felhasználó eszközére.
- **Bezárás:** A kérelem bezárul.

Az adatszerkezet a 2.4.2.9 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

**Kérelmek - Elutasítva**

Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve
<b>Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi superadmin</b>	-	-	RO	RO	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	-	-	RO	RO	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző</b>	-	-	RO	RO	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző</b>	-	-	RO	RO	RO
<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	-	-	RO	RO	RO

## 2.6.2.10. Kérelem döntés megtörtént – Döntés végrehajtása

Másodlat kiállítása iránti kérelem Kérelem\_ID/2020  
Státusz: Döntés megtörtént

Hibaüzenet sáv

Kapcsolódó vizsga Kérelmező adatai Kérelem adatok Ellenőrzés és döntés **Döntés végrehajtása**

**Döntés végrehajtása**

Teljesítés időpontja:  
éééé:hh:mm

Döntés végrehajtásával kapcsolatos megjegyzés:  
A kérelem alapján a #### számú másodlat kiállításra és a kérelmezőnek átadásra került.

EuroPass kiállítása Másodlat kiállítása

**Dokumentumok**

Műveletek	Iktatószám	Dátum	Dokumentum típusa	Megnevezés	Fájl
					fájlnev.pdf
					fájlnev.pdf

Új fájl csatolása

Mentés Lezárás Bezárás

15. ábra Kérelem elfogadva

Valamennyi kérelem típusnál azonos módon minden egyéb képernyő csak read-only, a Döntés végrehajtása képernyő pedig egységes. Csak az Europass kiállítása és a Másodlat kiállítása funkció megjelenése függ attól, hogy milyen típusú a kérelem. A kiállításhoz kapcsolódó gombok a törzslaphoz vezetnek át, ahol a folyamat elvégezhető. Amikor ezen kiállítások megtörténtek, az ügyintéző visszajön erre a felületre és manuálisan lezárja a kérelmet, amely így végállapotba kerül.

A lezáráshoz rögzíteni kell a teljesítés időpontját.

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Bezárás:** A kérelem bezárul.
- **Lezárás:** A kérelem „Elfogadva, teljesítve” állapotba kerül. A kérelmezési folyamat véget ér.
- **Mentés:** A kérelemben felvett adatok letárolásra kerülnek. Ekkor azonban a kérelem még nem kerül a következő státuszba.
- **Új fájl csatolása:** A felhasználó egy felugró ablak segítségével tud a saját eszközéről fájlt feltölteni a kérelemhez.
- **Csatolt fájl eltávolítása:** A dokumentumok szekcióban a fájl sorának elején található olló ikonra kattintva a csatolmány eltávolításra kerül.
- **Csatolt fájl megtekintése:** A dokumentumok szekcióban a fájl sorának elején található könyv ikonra kattintva a csatolt fájl felugró ablakban megtekinthető.
- **Fájl letöltése:** A dokumentumok szekcióban a „Fájl” oszlopban található linkre kattintva a csatolt dokumentum letöltésre kerül a felhasználó eszközére.

Az adatszerkezet a [2.4.2.10](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Kérelmek – Döntés megtörtént					
Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	-	-	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	-	-	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző	-	-	RO	RW	RO
NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző	-	-	RO	RW	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	-	-	RO	RW	RO

### 2.6.2.11. Kérelem elfogadva, teljesítve – Döntés végrehajtása

The screenshot shows the 'KÉRELMEK' (Requests) section of the 'KÖZPONTI VIZSGARENDSZER' (Central Exam System). The main content area displays a request titled 'Másodlat kiállítása iránti kérelem' (Request for second copy). The status is 'Kérelem\_ID/2020' and 'Státusz: Elfogadva, teljesítve' (Accepted, completed). There is a 'Hibaüzenet sáv' (Error message bar) and a navigation bar with tabs: 'Kapcsolódó vizsga', 'Kérelmező adatai', 'Kérelem adatok', 'Ellenőrzés és döntés', and 'Döntés végrehajtása'. The 'Döntés végrehajtása' (Decision implementation) section includes a 'Teljesítés időpontja:' (Completion date) field and a 'Döntés végrehajtásával kapcsolatos megjegyzés:' (Notes on decision implementation) field. Below this is a 'Dokumentumok' (Documents) table with columns for 'Műveletek' (Actions), 'Iktatószám' (File number), 'Dátum' (Date), 'Dokumentum típusa' (Document type), 'Megnevezés' (Name), and 'Fájl' (File). The table contains two rows, each with a 'fájlnev.pdf' link. A 'Bezárás' (Close) button is at the bottom left.

16. ábra Kérelem teljesítve

Minden TAB read-only módban érhető el. A kérelem lezárult.

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Csatolt fájl megtekintése:** A dokumentumok szekcióban a fájl sorának elején található könyv ikonra kattintva a csatolt fájl felugró ablakban megtekinthető.
- **Fájl letöltése:** A dokumentumok szekcióban a „Fájl” oszlopban található linkre kattintva a csatolt dokumentum letöltésre kerül a felhasználó eszközére.
- **Bezárás:** A kérelem bezárul.

Az adatszerkezet a 2.4.2.11 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Kérelmek – Elfogadva, teljesítve					
Szerepkör ↓ / Státusz →	Rögzítés alatt	Hiánypótlás alatt	Elutasítva	Elfogadva, döntés megtörtént	Elfogadva, teljesítve

<b>Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin</b>	-	-	RO	RO	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	-	-	RO	RO	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Törvényességi kérelem ügyintéző</b>	-	-	RO	RW	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Europass-kiegészítő ügyintéző</b>	-	-	RO	RW	RO
<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	-	-	RO	RW	RO

## 2.6.3. Törzsadatkezelés

### 2.6.3.1. Intézmény regisztráció

Amennyiben a felhasználó vagy az intézmény nincs regisztrálva a rendszerbe az alábbi felületen indíthatja el a folyamatot:

eSZAKKÉPZÉS

NYITÓ OLDAL

Üdvözöljük az eSzakképzés felületén!  
Kérem, válasszon az alábbi lehetőségek közül!

Amennyiben már rendelkezik hozzáféréssel:

Bejelentkezés:

felhasználónév

jelszó

Regisztráció vizsgára jelentkezéshez:

Regisztráció KAÜ-s azonosítással

Vizsgaközpont, illetve Szakképző intézmény regisztrációjához kérjük kattintson ide:

Intézményi regisztráció

17. ábra Regisztrációs nyitóoldal

Intézmények esetében az „Intézményi regisztráció” gomb megnyomásával indíthatják el a regisztrációt.

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Regisztráció KAÜ-s azonosítással:** Kifejtve a 2.6.3.5.1 pontban.
- **Intézményi regisztráció:** A regisztrációs folyamat indítható el intézmények számára.

A rendszerbe még nem regisztrált felhasználóknak lehetőségük van akkreditált vizsgaközpont vagy szakképző intézmény típusú szervezetet regisztrálni, mely során először meg kell adniuk az intézmény alapadatait, valamint az igényelt jogosultságokat. A regisztrációhoz meg kell adni annak a személynek az adatait is, aki a szervezet vonatkozásában adminisztrátori szerepkörben felhasználói hozzáférést fog kapni, ha a szervezet regisztrációját az IKK elfogadja. Az „Adminisztrátor E-mail cím” mezőbe megadott e-mail címre fogja a rendszer kiküldeni a belépési adatokat.

eSZAKKÉPZÉS
BEJELENTKEZÉS

Intézményi regisztráció

### Intézményi regisztráció

Hibajelentés sáv

#### Új regisztráció benyújtása

Intézmény alapadatok
Vizsgaszervezési jogosultságok

Intézmény adminisztrátori felhasználó adatok

Adminisztrátor neve: <input type="text" value="&lt;&lt;név&gt;&gt;"/>	Adminisztrátor felhasználóneve: <input type="text" value="&lt;&lt;felhasználónév&gt;&gt;"/>
Adminisztrátor telefonszám: <input type="text" value="&lt;&lt;telefonszám&gt;&gt;"/>	Adminisztrátor E-mail cím: <input type="text" value="&lt;&lt;e-mail cím&gt;&gt;"/>

Azonosító adatok és elérhetőségek

Intézmény neve: <input type="text" value="&lt;&lt;intézmény cégneve&gt;&gt;"/>	NAH azonosító / OM azonosító: <input type="text" value="&lt;&lt;nyilvántartási szám&gt;&gt;"/>	Adószám: <input type="text" value="&lt;&lt;adószám&gt;&gt;"/>
Intézmény telefonszám: <input type="text" value="&lt;&lt;telefonszám&gt;&gt;"/>	Intézményi központi e-mail cím: <input type="text" value="&lt;&lt;e-mail cím&gt;&gt;"/>	Honlap cím: <input type="text" value="&lt;&lt;honlap URL&gt;&gt;"/>
Intézmény vezetője: <input type="text" value="&lt;&lt;vezető neve&gt;&gt;"/>	Intézmény vezető beosztása: <input type="text" value="&lt;&lt;beosztás&gt;&gt;"/>	Intézmény vezető foglalkoztatási módja: <input type="text" value="&lt;&lt;foglalkoztatási mód&gt;&gt;"/>
Intézmény minőségirányítási vezetője: <input type="text" value="&lt;&lt;minőségirányítási vezető neve&gt;&gt;"/>	Minőségirányítási vezető beosztása: <input type="text" value="&lt;&lt;beosztás&gt;&gt;"/>	Minőségirányítási vezető telefonszám: <input type="text" value="&lt;&lt;telefonszám&gt;&gt;"/>
		Minőségirányítási vezető e-mail cím: <input type="text" value="&lt;&lt;e-mail cím&gt;&gt;"/>

Székhely

Ország: <input type="text" value="&lt;&lt;ország&gt;&gt;"/>	Írányítószám: <input type="text" value="&lt;&lt;írányítószám&gt;&gt;"/>	Település: <input type="text" value="&lt;&lt;település&gt;&gt;"/>
Cím: <input type="text" value="&lt;&lt;utca, házszám stb.&gt;&gt;"/>		

Igényelt jogosultságok

Hozzáférés a Vizsgaközpontok rendszeréhez: <input checked="" type="checkbox"/>	Szakmai és képesítő vizsga: <input checked="" type="checkbox"/>	OKJ-s vizsga: <input checked="" type="checkbox"/>	Alapvizsga: <input checked="" type="checkbox"/>	Kompetencia mérés: <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---	---	--

18. ábra Intézmény regisztráció – alapadatok

Az alap- és a kapcsolattartói adatok, illetve az igényelt jogosultságok megadását követően vizsgaközpontok esetében azokat az akkreditált terület(ek)et, illetve szakképző intézmények esetén azokat a szakmákat, szakképesítéseket (szakmajegyzék szerintit vagy OKJ-st) kell megadnia a felhasználónak, amelyekben a szervezet vizsgaszervezésre jogosult.

Kiegészítő megjegyzés: az itt megadott és a regisztráció során elfogadott (illetve adott esetben a későbbiek során módosuló) értékek határozzák azt meg, hogy a szervezet milyen szakmákban lesz jogosult a rendszerben vizsgát szervezni. A szakmai vizsga létrehozását, illetve megszervezését és lebonyolítását a vizsgaközpontok rendszere rendszerterve tartalmazza, a vizsgaszervezési jogosultság alapján abban a szakmában hozhat létre vizsgát a szervezet a rendszerben, amelyben a létrehozás időpontjában van aktív jogosultsága. Ha a jogosultsága megszűnik (pl. felfüggesztésre vagy visszavonásra kerül), és van az adott szakmában folyamatban lévő vizsgája, akkor azt nem tudja lebonyolítani (a vizsgát vissza kell vonni).

eSZAKKÉPZÉS
BEJELENTKEZÉS

Intézményi regisztráció

### Intézményi regisztráció

Hibajelentés sáv

#### Új regisztráció benyújtása

Intézmény alapadatok
Vizsgaszervezési jogosultságok

Akkreditált képzési területek

KEOR azonosító:

Akkreditált képzési terület:

Kapcsolódó szakmák/szakképesítések:

Szakma/szakképesítés azonosító:

Akkreditált státusz kezdeti és végdátuma:  -

Akkreditált képzési területek

További akkreditált terület hozzáadása

Dokumentumok csatolása

Művelet	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
<span style="color: red;">✖</span> <span style="color: blue;">↶</span> <span style="color: blue;">↷</span> <span style="color: blue;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
<span style="color: red;">✖</span> <span style="color: blue;">↶</span> <span style="color: blue;">↷</span> <span style="color: blue;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

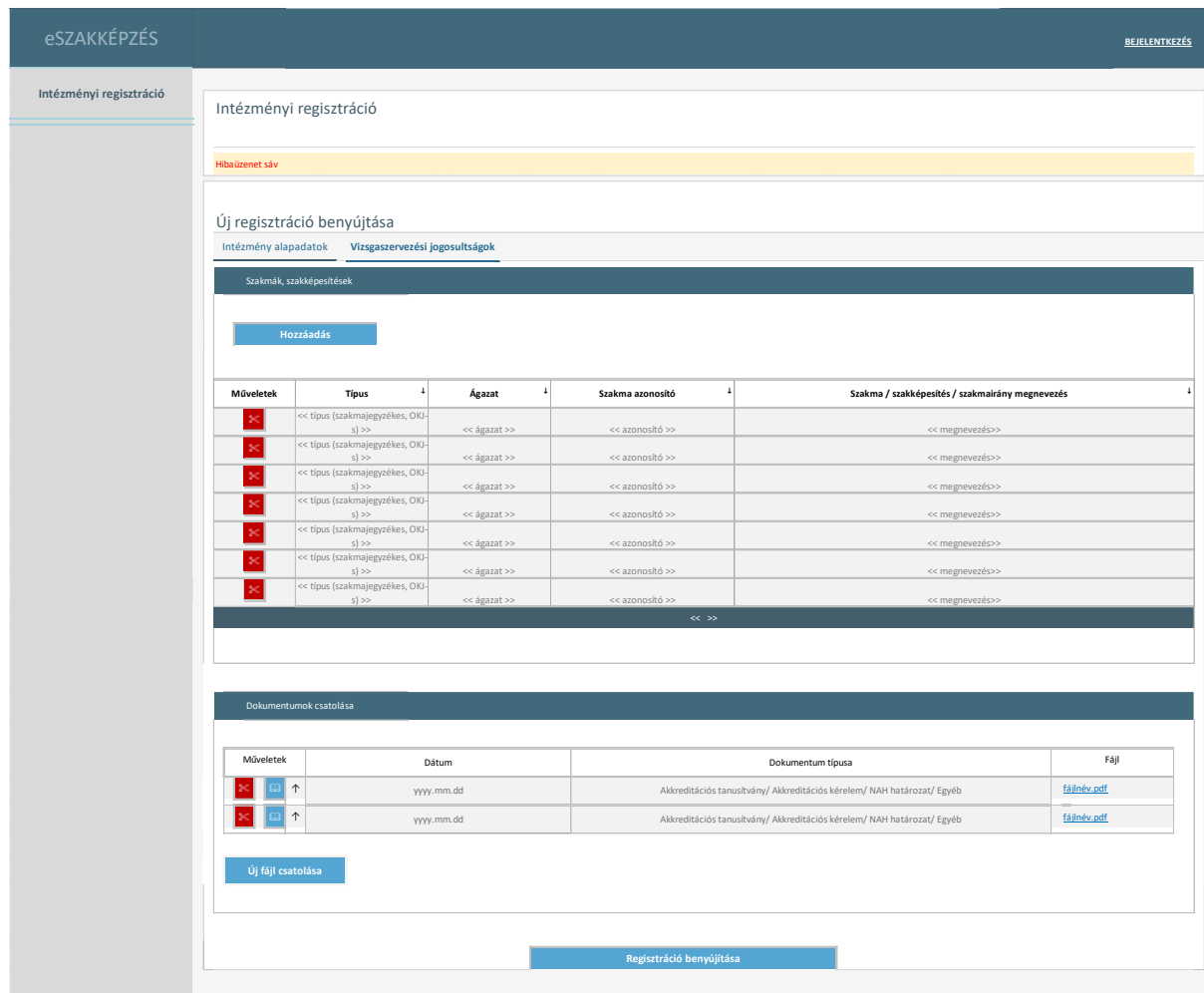
Új fájl csatolása

Regisztráció benyújtása

19. ábra Intézmény regisztráció - vizsgaközpont akkreditációs területeinek megadása

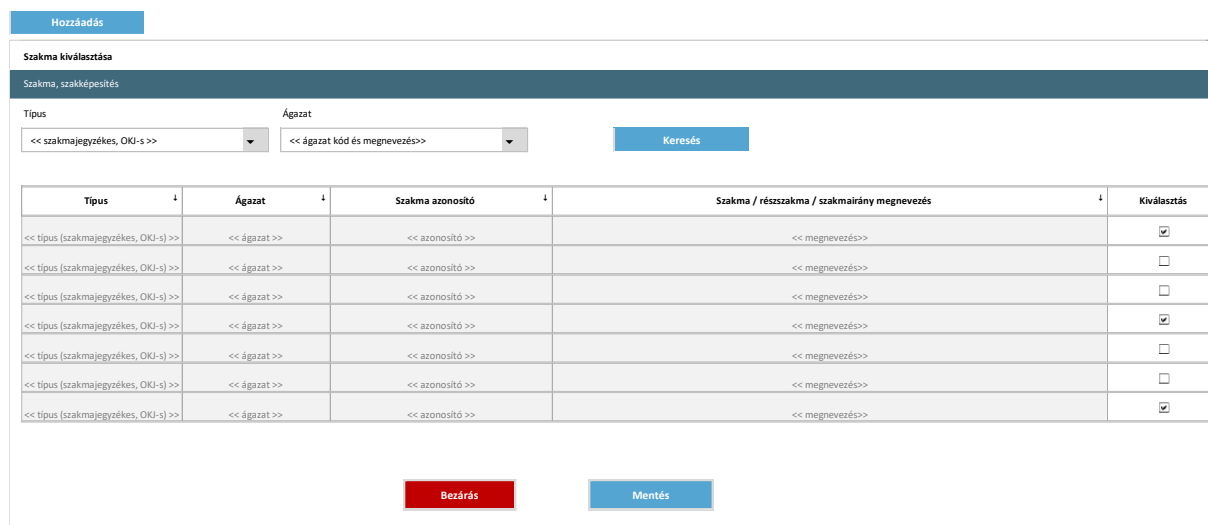
Vizsgaközpont típusú szervezet esetén az akkreditált területtel összefüggésben meg kell adni azt a KEOR azonosítót (mint képzési területet), amire az akkreditációt megszerezte. A rendszer automatikusan megjeleníti a KEOR azonosítóhoz tartozó megnevezést és a kapcsolódó szakmákat. (Egy KEOR azonosító számhoz több szakma tartozik. Az akkreditációs eljárás értelmében egy adott KEOR számon belüli valamennyi szakmára megszerzi a vizsgaközpont a vizsgáztatási jogosultságot, ha a szükséges feltételeket igazolja.) A felhasználónak meg kell adnia, hogy az akkreditáció milyen időintervallumra szól. Amennyiben több képzési területre szerezte meg az akkreditációt, akkor a „További akkreditált terület hozzáadása” gombra kattintva tud további KEOR-t felvenni.

Szakképző intézmény esetén a vizsgaszervezési jogosultságot a szakmák, szakképesítések határozzák meg (azaz esetükben a KEOR nem értelmezett), így számukra a képernyő az alábbi módon jelenik meg:




20. ábra Intézményi regisztráció - Szakképző intézmény képzési adatok felület

Szakképző intézmények esetén a „Hozzáadás” gomb megnyomásával tudja a felhasználó kiválasztani a szakmákat, szakképesítéseket. A funkció hatására az alábbi képernyő jelenik meg:



21. ábra Intézményi regisztráció - Szakképző intézmények képzési adatok megadása felület

A felületen megjelennek a központi törzsadatként rögzített szakmák és szakképesítések, a lista feletti kereső mezővel a lista elemei szűrhetőek (ha a típus meg van adva, akkor az ágazat listában a típusnak – ld. szakmajegyzékes vagy OKJ-s – megfelelő ágazatok jelennek meg az ágazatok nyilvántartása szerint).

A kijelölt szakmákat, szakképesítéseket a „Mentés” gomb megnyomásával lehet a főoldalon található táblázathoz hozzáadni. Az  olló ikon megnyomásával a táblázatból az adott sor törölhető.

A vizsgaközpontok és szakképző intézmények esetén is biztosított a dokumentumok felöltése.

A regisztráció benyújtásáról a felhasználó visszajelzést kap a felületen:



22. ábra Regisztráció benyújtása

A képernyőn elérhető funkciók:

- **További akkreditált terület hozzáadása:** ld. a 2. ábra kapcsán akkreditált vizsgaközpont típusú szervezet esetén megjelenő funkció, amely a KEOR szerinti képzési területek hozzáadására szolgál.
- **Hozzáadás:** szakképző intézmény esetén megjelenő funkció, amely szakmák/szakképesítések hozzáadására szolgál.
- **Regisztráció benyújtása:** Az adatok kitöltése és a dokumentumok csatolását követően a regisztrációs kérelem benyújtható.
- **Új fájl csatolása:** A regisztrációs kérelemhez fájl csatolható. Csatoláskor a dokumentum típusát kell megadni, a többi megjelenített információ automatikusan töltődik.

Az adatszerkezet a [2.4.3.1](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

## Intézmény regisztráció

---

Szerepkör ↓ / Státusz →	Bejelentés alatt	Jóváhagyásra vár	Jóváhagyott	Elutasított
<b>Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin</b>	RW	-	-	-
<b>NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	-	RO	RO	RO
<b>IKK-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	-	RO	RO	RO
<b>IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó</b>	-	RW	RW	RO
<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	-	RO	RO	RO
<b>IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor</b>	-	RW	RW	RO

### 2.6.3.2. Szervezeti adatok karbantartása

A már regisztrált vizsgaközpontok felhasználói további akkreditációval kapcsolatos kérelmet nyújthatnak be:

- Akkreditáció bővítése
- Akkreditáció szűkítése
- Akkreditáció felügyeleti vizsgálat benyújtása
- Akkreditáció felfüggesztése
- Akkreditáció felfüggesztésének módosítása
- Változások bejelentése

Szakképző intézmény esetén csak a Változások bejelentése érhető el, amellyel az intézményi adatok módosítására van lehetőség (ld. később). Esetükben a képzési adatok módosítását rendszeren kívül lehet kezdeményezni és a szükséges változtatásokat az IKK szuperadmin tudja végrehajtani (ld. pl. átállítani a szakma státuszát visszavontra vagy újat rögzíteni).

#### 2.6.3.2.1. Akkreditált terület bővítése

A vizsgaközpontként regisztrált szervezeteknek lehetőségük van további akkreditált képzési területek felvételére, és ezzel kapcsolatban kérelem benyújtására. Egy listából kell kiválasztani azt a KEOR azonosítót, amire megszerezte az akkreditációt és a rendszerben ezt be szeretné jelenteni. A rendszer automatikusan megjeleníti a KEOR azonosítóhoz tartozó megnevezést és a kapcsolódó szakmákat / szakképesítéseket. A felhasználónak meg kell adnia, hogy az új akkreditált képzési terület milyen időintervallumban legyen aktív a rendszerben. Amennyiben több akkreditált képzési területre kíván kérelmet benyújtani, akkor a „További akkreditált terület hozzáadása” gombra kattintva tudja ezt megtenni. A kérelemhez mellékelni kell a vonatkozó NAH által kiadott tanúsítványt, ennek céljából dokumentum csatolható.

**KÖZPONTI  
VIZSGARENDSZER**

VIZSGABEJELENTÉS

TÖRZSLAPKEZELÉS

KARBANTARTÁS

Felhasználó neve (felhasználói név)  
**KIJELENTKEZÉS  
ADATAIM**

**SZERVEZETI ADATOK  
KARBANTARTÁSA**

---

Vizsgaszervező adatai

Új kérelem

**FELHASZNÁLÓK,  
VIZSGASZEREPLŐK  
KARBANTARTÁSA**

---

Felhasználók

Felhasználók listázása

Új személy regisztrálása

Vizsgaszereplők

Foglaltságok listázása

**VIZSGANAPTÁR**

### Akkreditációs kérelmek

Hibajelentés sáv

#### Új kérelem benyújtása

Kérem, válassza ki, hogy milyéven típusú kérelmet kíván benyújtani!

Akkreditált terület bővítése

Akkreditált terület szűkítése

Felügyeleti vizsgálatok és eredményük

Változás bejelentés (jelentős, nem jelentős)

Akkreditált terület felfüggesztése

Felfüggesztés módosítása

#### Akkreditációs adatok

Akkreditált képzési terület

KEOR azonosító:

Akkreditált képzési terület:

Kapcsolódó szakmák/szakképesítések:

Szakma/szakképesítés azonosítók:

Akkreditált státusza kezdeti és végdátuma:  -

Akkreditált képzési terület

További akkreditált terület hozzáadása

Dokumentumok csatolása

Műveletek	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
<span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span> <span style="color: blue; font-weight: bold;">↕</span> <span style="color: blue; font-weight: bold;">↑</span>	yyyy-mm-dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
<span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span> <span style="color: blue; font-weight: bold;">↕</span> <span style="color: blue; font-weight: bold;">↑</span>	yyyy-mm-dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

Új fájl csatolása

Bővítési kérelem benyújtása

23. ábra Akkreditált terület bővítése iránti kérelem

A képernyőn elérhető funkciók:

- **További akkreditált terület hozzáadása:** a funkciót meghívva egy új blokk (akkreditált terület) jelenik meg kitöltésre.
- **Új fájl csatolása:** A kérelemhez fájl csatolható. Csatoláskor a dokumentum típusát kell megadni, a többi megjelenített információ automatikusan töltődik.
- **Bővítési kérelem benyújtása:** A kérelem jóváhagyásra vár állapotba lép.

#### 2.6.3.2.2. Akkreditált terület szűkítése

A vizsgaközpontoknak lehetőségük van az akkreditált képzési területek szűkítésére, amennyiben bármely okból kifolyólag már nincs arra a területre érvényes akkreditációjuk. Egy listából kell kiválasztani azt a KEOR azonosítót (csak azok a KEOR-ok jelennek meg a listában, amire a vizsgaközpontnak érvényes akkreditációja van), amire az akkreditált képzési terület szűkítését be szeretné jelenteni. A rendszer automatikusan megjeleníti a KEOR azonosítóhoz tartozó megnevezést és a kapcsolódó szakmákat / szakképesítéseket. A felhasználónak meg kell adnia, hogy a szűkítés által érintett akkreditált képzési terület milyen végdátummal legyen visszavont a rendszerben. Amennyiben több akkreditált képzési területre kíván szűkítést benyújtani, akkor a „További szűkítendő akkreditációs terület hozzáadása” gombra kattintva tudja ezt megtenni. Ha a szervezet akkreditációját minden terület tekintetében visszavonták (vagy megszűnt), akkor az összes területet meg kell adni. Dokumentum csatolására itt is van lehetőség.

KÖZPONTI  
VIZSGARENDSZER
VIZSGABEJELENTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
KARBANTARTÁS
VIZSGASZERVEZÉS
Felhasználó neve (felhasználói név)  
KIJELENTKEZÉS  
ADATAIM

**SZERVEZETI ADATOK**  
KARBANTARTÁSA

Vizsgaszervező adatai

Új kérelem

**FELHASZNÁLÓK,  
VIZSGASZEREPLŐK**  
KARBANTARTÁSA

Felhasználók

Felhasználók listázása

Új személy regisztrálása

Vizsgaszereplők

Foglaltságok listázása

**VIZSGANAPTÁR**

Akkreditációs kérelmek

Hibajelentés sáv

Új kérelem benyújtása

Kérem, válassza ki, hogy milyéven típusú kérelmet kíván benyújtani!

Akkreditált terület bővítése

Akkreditált terület szűkítése

Felügyeleti vizsgálatok és eredményük

Változás bejelentés (jelentős, nem jelentős)

Akkreditált terület felfüggesztése

Felfüggesztés módosítása

**Akkreditációs adatok**

Akkreditáció visszavonása esetén az összes akkreditált képzési területet meg kell adni!

Szűkítés által érintett akkreditált terület

KEOR azonosító: <<KEOR azonosító>> Akkreditált képzési terület: <<képzési terület megnevezése>>

Kapcsolódó szakmák/szakképesítések: Szakma/szakképesítés azonosító:

<input type="text" value="&lt;&lt;szakma, szakképesítés&gt;&gt;"/>	<input type="text" value="&lt;&lt;azonosító&gt;&gt;"/>
<input type="text" value="&lt;&lt;szakma, szakképesítés&gt;&gt;"/>	<input type="text" value="&lt;&lt;azonosító&gt;&gt;"/>
<input type="text" value="&lt;&lt;szakma, szakképesítés&gt;&gt;"/>	<input type="text" value="&lt;&lt;azonosító&gt;&gt;"/>
<input type="text" value="&lt;&lt;szakma, szakképesítés&gt;&gt;"/>	<input type="text" value="&lt;&lt;azonosító&gt;&gt;"/>

Akkreditált státusza kezdeti és végdátuma:  -

Szűkítés által érintett akkreditált terület

További szűkítés által érintett akkreditált terület hozzáadása

**Dokumentumok csatolása**

Műveletek	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="↑"/>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="↑"/>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

Új fájl csatolása

24. ábra Akkreditált területek szűkítése iránti kérelem

A képernyőn elérhető funkciók:

- **További szűkítés által érintett akkreditált terület hozzáadása:** a funkciót meghívva egy új blokk (akkreditált terület) jelenik meg kitöltésre.
- **Új fájl csatolása:** A kérelemhez fájl csatolható. Csatolásakor a dokumentum típusát kell megadni, a többi megjelenített információ automatikusan töltődik.
- **Szűkítési kérelem benyújtása:** A kérelem jóváhagyásra vár állapotba lép.

#### 2.6.3.2.3. Felügyeleti vizsgálat eredményének benyújtása

A vizsgaközpontoknak lehetőségük van akkreditációval kapcsolatban felügyeleti vizsgálat eredményt benyújtani. Egy listából kell kiválasztani azt a KEOR azonosítót (csak azok a KEOR-ok jelennek meg a listában amire a vizsgaközpontnak érvényes akkreditációja van), amire a felügyeleti vizsgálat eredményét szeretné bejelenteni. A rendszer automatikusan megjeleníti a KEOR azonosítóhoz tartozó megnevezést és a kapcsolódó szakmákat / szakképesítéseket. A felhasználónak meg kell adnia a vizsgálat eredményét (akkreditáció meghosszabbítva/megszüntetve/felfüggesztve):

- meghosszabbítás és megszüntetés esetén az akkreditáció státuszának a végdátuma szerkeszthetővé válik, ezt a felhasználónak meg kell adni;
- ha az eredmény alapján az akkreditált képzési terület felfüggesztése szükséges, akkor a felfüggesztés kezdeti és végdátumát kell megadni.

Amennyiben több akkreditált képzési területre kíván felügyeleti eredményt benyújtani, akkor a „További akkreditált terület felügyeleti vizsgálat hozzáadása” gombra kattintva tudja ezt megtenni.

Dokumentum csatolására itt is van lehetőség.

**KÖZPONTI  
VIZSGARENDSZER**

VIZSGABEJELENTÉS

TÖRZSLAPKEZELÉS

KARBANTARTÁS

Felhasználó neve (felhasználói név)  
**KIJELENTKEZÉS  
ADATAIM**

**SZERVEZETI ADATOK  
KARBANTARTÁSA**

Vizsgaszervező adatai

Új kérelem

Akkreditációs kérelmek

Hibajelentés sáv

Új kérelem benyújtása

Kérem, válassza ki, hogy milyéne típusú kérelmet kíván benyújtani!

Akkreditált terület bővítése

Akkreditált terület szűkítése

Felületei vizsgálat és eredménye

Változás bejelentés (jelentős, nem jelentős)

Akkreditált terület felfüggesztése

Felfüggesztés módosítása

**Akkreditációs adatok**

Akkreditált képzési terület - Felületei vizsgálat

KEOR azonosító: <<KEOR azonosító>>

Akkreditált képzési terület: <<képzési terület megnevezése>>

Felületei vizsgálat eredménye: <<akkreditáció meghosszabítva / megszüntetve / felfüggesztése>>

Kapcsolódó szakmák/szakképesítések:

Szakma/szakképesítés azonosító:

<<szakma, szakképesítés>>

<<azonosító>>

<<szakma, szakképesítés>>

<<azonosító>>

<<szakma, szakképesítés>>

<<azonosító>>

<<szakma, szakképesítés>>

<<azonosító>>

Akkreditált státusza kezdeti és végdátuma:

yyyy.mm.dd

-

yyyy.mm.dd

Felfüggesztés kezdeti és végdátuma:

yyyy.mm.dd

-

yyyy.mm.dd

\*(felfüggesztés esetén)

Akkreditált képzési terület - felületei vizsgálat

További akkreditált terület felületei vizsgálat hozzáadása

Dokumentumok csatolása

Művelet	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
<span style="color: red;">&gt;</span> <span style="color: blue;">&lt;</span> <span style="color: blue;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
<span style="color: red;">&gt;</span> <span style="color: blue;">&lt;</span> <span style="color: blue;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

Új fájl csatolása

Felületei vizsgálat benyújtása

25. ábra Akkreditációval összefüggő felületei vizsgálat

A képernyőn elérhető funkciók:

- **További akkreditált terület felületei vizsgálat hozzáadása:** a funkciót meghívva egy új blokk (akkreditált terület) jelenik meg kitöltésre.
- **Új fájl csatolása:** A kérelemhez fájl csatolható. Csatoláskor a dokumentum típusát kell megadni, a többi megjelenített információ automatikusan töltődik.
- **Felületei vizsgálat benyújtása:** A kérelem jóváhagyásra vár állapotba lép.

### 2.6.3.2.4. Változásokkal kapcsolatos kérelem benyújtása

A vizsgaközpontoknak és a szakképző intézményeknek lehetőségük van változásokkal kapcsolatos kérelem benyújtásra. Amennyiben az intézmény alapadatok módosultak (pl.: új vezető lett kinevezve az intézmény élére), akkor ezen a felületen van lehetőség az adatok módosításának kezdeményezését elvégezni. A felületen a rendszer betölti a nyilvántartott adatokat, amelyeket a felhasználó szerkeszthet.

The screenshot shows the 'Új kérelem benyújtása' (New request submission) form in the 'KÖZPONTI VIZSGARENDSZER' (Central Examination System) interface. The form is titled 'Változás bejelentés (jelentős, nem jelentős)' (Change report (significant, non-significant)). It contains several sections:

- Intézmény alapadatok** (Institution basic data): A section with a dark header containing six buttons: 'Akkreditált terület bővítése', 'Akkreditált terület szűkítése', 'Felügyeleti vizsgálatok és eredményük', 'Változás bejelentés (jelentős, nem jelentős)', 'Akkreditált terület felfüggesztése', and 'Felfüggesztés módosítása'.
- Intézmény alapadatok** (Institution basic data): A section with a dark header containing various input fields for identifying the institution, such as 'Intézmény neve', 'Intézmény telefonszám', 'Intézmény e-mail cím', 'Honlap cím', 'Intézmény vezetője', 'Intézmény vezető beosztása', 'Intézmény vezető foglalkoztatási módja', 'Intézmény típusa', 'Intézmény minőségirányítási vezetője', 'Minőségirányítási vezető beosztása', 'Minőségirányítási vezető telefonszám', 'Minőségirányítási vezető e-mail cím', 'NAH azonosító / OM azonosító', 'Adószám', and 'Cím'.
- Azonosító adatok és elérhetőségek** (Identification data and contact information): A section with a dark header containing input fields for 'Intézmény neve', 'NAH azonosító / OM azonosító', 'Adószám', 'Intézmény telefonszám', 'Intézmény e-mail cím', 'Honlap cím', 'Intézmény típusa', 'Intézmény vezetője', 'Intézmény vezető beosztása', 'Intézmény vezető foglalkoztatási módja', 'Intézmény minőségirányítási vezetője', 'Minőségirányítási vezető beosztása', 'Minőségirányítási vezető telefonszám', and 'Minőségirányítási vezető e-mail cím'.
- Székhely** (Headquarters): A section with a dark header containing input fields for 'Ország', 'Intézmény telefonszám', 'Intézmény e-mail cím', 'Honlap cím', 'Intézmény típusa', 'Intézmény vezetője', 'Intézmény vezető beosztása', 'Intézmény vezető foglalkoztatási módja', 'Intézmény minőségirányítási vezetője', 'Minőségirányítási vezető beosztása', 'Minőségirányítási vezető telefonszám', 'Minőségirányítási vezető e-mail cím', 'NAH azonosító / OM azonosító', 'Adószám', and 'Cím'.

A 'Változás benyújtása' (Submit change) button is located at the bottom of the form.

26. ábra Változások bejelentése

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Változás benyújtása:** A kérelem jóváhagyásra vár állapotba lép.

### 2.6.3.2.5. Akkreditált terület felfüggesztése

A vizsgaközpontoknak lehetőségük van akkreditált képzési terület felfüggesztésére. Egy listából kell kiválasztani azt a KEOR azonosítót (csak azok a KEOR-ok jelennek meg a listában amire a vizsgaközpontnak érvényes akkreditációja van), amire a felfüggesztést be szeretné jelenteni. A rendszer automatikusan megjeleníti a KEOR azonosítóhoz tartozó megnevezést és a kapcsolódó szakmákat / szakképesítéseket. A felhasználónak meg kell adnia a felfüggesztés kezdeti és végdátumát. Amennyiben több akkreditált képzési területre kíván felfüggesztést benyújtani, akkor a „További felfüggesztendő akkreditált terület hozzáadása” gombra kattintva tudja ezt megtenni. Dokumentum csatolására itt is van lehetőség.

KÖZPONTI  
VIZSGARENDSZER

VIZSGABEJELENTÉS

TÖRZSLAPKEZELÉS

KARBANTARTÁS

VIZSGASZERVEZÉS

Felhasználó neve (felhasználói név)  
[KIJELENTKEZÉS](#)  
[ADATAIM](#)

**SZERVEZETI ADATOK**  
KARBANTARTÁSA

Vizsgaszervező adatai

Új kérelem

**FELHASZNÁLÓK,**  
VIZSGASZEREPLŐK  
KARBANTARTÁSA

Felhasználók

Felhasználók listázása

Új személy regisztrálása

Vizsgaszereplők

Foglaltságok listázása

**VIZSGANAPTÁR**

Akkreditációs kérelmek

Hibaüzenet sáv

Új kérelem benyújtása

Kérem, válassza ki, hogy milyen típusú kérelmet kíván benyújtani!

Akkreditált terület bővítése

Akkreditált terület szűkítése

Felügyeleti vizsgálatok és eredményük

Változás bejelentés (jelentős, nem jelentős)

Akkreditált terület felfüggesztése

Felfüggesztés módosítása

Akkreditációs adatok

Felfüggesztendő akkreditált képzési terület

KEOR azonosító:

Akkreditált képzési terület:

Kapcsolódó szakmák/szakképesítések:

Szakma/szakképesítés azonosítók:

Akkreditált státusz kezdeti és végdátuma:

-

Felfüggesztés kezdeti és végdátuma:

-

Felfüggesztendő akkreditált képzési terület

További felfüggesztendő akkreditált terület hozzáadása

Dokumentumok csatolása

Művelet	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
<span style="color: red;">✖</span> <span style="color: blue;">↕</span> <span style="color: blue;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
<span style="color: red;">✖</span> <span style="color: blue;">↕</span> <span style="color: blue;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

Új fájl csatolása

Felfüggesztés benyújtása

27. ábra Akkreditált terület felfüggesztésének kérése

A képernyőn elérhető funkciók:

- **További felfüggesztendő terület hozzáadása:** a funkciót meghívva egy új blokk (akkreditált terület) jelenik meg kitöltésre.
- **Új fájl csatolása:** A kérelemhez fájl csatolható. Csatláskor a dokumentum típusát kell megadni, a többi megjelenített információ automatikusan töltődik.
- **Felfüggesztés benyújtása:** A kérelem jóváhagyásra vár állapotba lép.

#### 2.6.3.2.6. Felfüggesztés módosítása

A vizsgaközpontoknak lehetőségük van akkreditált képzési terület felfüggesztésének módosítására. Egy listából kell kiválasztani azt a KEOR azonosítót (csak azok a KEOR-ok jelennek meg a listában amire a vizsgaközpontnak felfüggesztett akkreditációja van), amire a felfüggesztés módosítását be szeretné jelenteni. A rendszer automatikusan megjeleníti a KEOR azonosítóhoz tartozó megnevezést és a kapcsolódó szakmákat / szakképesítéseket. A felhasználónak ki kell választani a KEOR-hoz kapcsolódó felfüggesztési intervallumot a listából (a rendszer nem zárja ki, hogy egy akkreditált képzési területhez több felfüggesztés is legyen), majd meg kell adnia a felfüggesztés módosított kezdeti és végdátumát. Amennyiben több akkreditált képzési terület vonatkozásában is felfüggesztést kíván módosítani, akkor a „További akkreditációs terület hozzáadása” gombra kattintva tudja ezt megtenni. Dokumentum csatolására itt is van lehetőség.

**KÖZPONTI  
VIZSGARENDSZER**

VIZSGABEJELENTÉS

TÖRZSLAPKEZELÉS

KARBANTARTÁS

Felhasználó neve (felhasználói név)  
**KIJELENTKEZÉS  
ADATAIM**

**SZERVEZETI ADATOK  
KARBANTARTÁSA**

Vizsgaszervező adatai

Új kérelem

Akkreditációs kérelmek

Hibajelentés sáv

Új kérelem benyújtása

Kérem, válassza ki, hogy milyéven típusú kérelmet kíván benyújtani!

Akkreditált terület bővítése

Akkreditált terület szűkítése

Felügyeleti vizsgálatok és eredményük

Változás bejelentés (jelentős, nem jelentős)

Akkreditált terület felfüggesztése

Felfüggesztés módosítása

Akkreditációs adatok

Akkreditált képzési terület felfüggesztésének megszüntetése

KEOR azonosító: <<KEOR azonosító>>

Akkreditált képzési terület: <<képzési terület megnevezése>>

Felfüggesztések listája: <<intervallumok listája pl.: 2021.05.26-2021.07.12>>

Kapcsolódó szakmák/szakképesítések:

Szakma/szakképesítés azonosító:

<<szakma, szakképesítés>>

<<azonosító>>

<<szakma, szakképesítés>>

<<azonosító>>

<<szakma, szakképesítés>>

<<azonosító>>

<<szakma, szakképesítés>>

<<azonosító>>

Akkreditált státusz kezdeti és végdátuma:

yyyy.mm.dd

-

yyyy.mm.dd

Felfüggesztés kezdeti és végdátuma:

yyyy.mm.dd

-

yyyy.mm.dd

További akkreditált terület hozzáadása

Dokumentumok csatolása

Műveletek	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
<span style="color: red;">✖</span> <span style="color: blue;">↕</span> <span style="color: green;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
<span style="color: red;">✖</span> <span style="color: blue;">↕</span> <span style="color: green;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

Új fájl csatolása

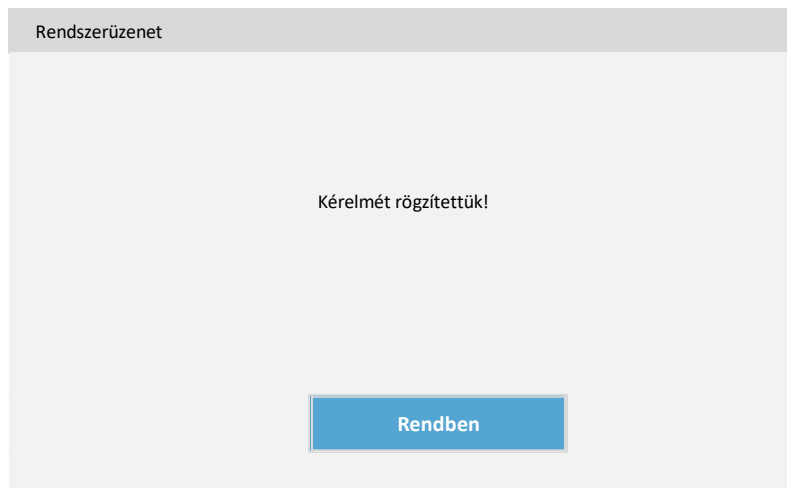
Felfüggesztés módosításának benyújtása

28. ábra Felfüggesztés módosítása

A képernyőn elérhető funkciók:

- **További akkreditált terület hozzáadása:** a funkciót meghívva egy új blokk (akkreditált terület) jelenik meg kitöltésre.
- **Új fájl csatolása:** A kérelemhez fájl csatolható. Csatoláskor a dokumentum típusát kell megadni, a többi megjelenített információ automatikusan töltődik.
- **Felfüggesztés módosításának benyújtása:** A kérelem jóváhagyásra vár állapotba lép.

Minden akkreditációs kérelem benyújtását követően, rendszerüzenet jelenik meg a felhasználónak a sikeres benyújtás tényéről.



29. ábra Akkreditáció kérelem benyújtás rendszerüzenet

Az adatszerkezet a 2.4.3.1 pontban került kifejtésre.

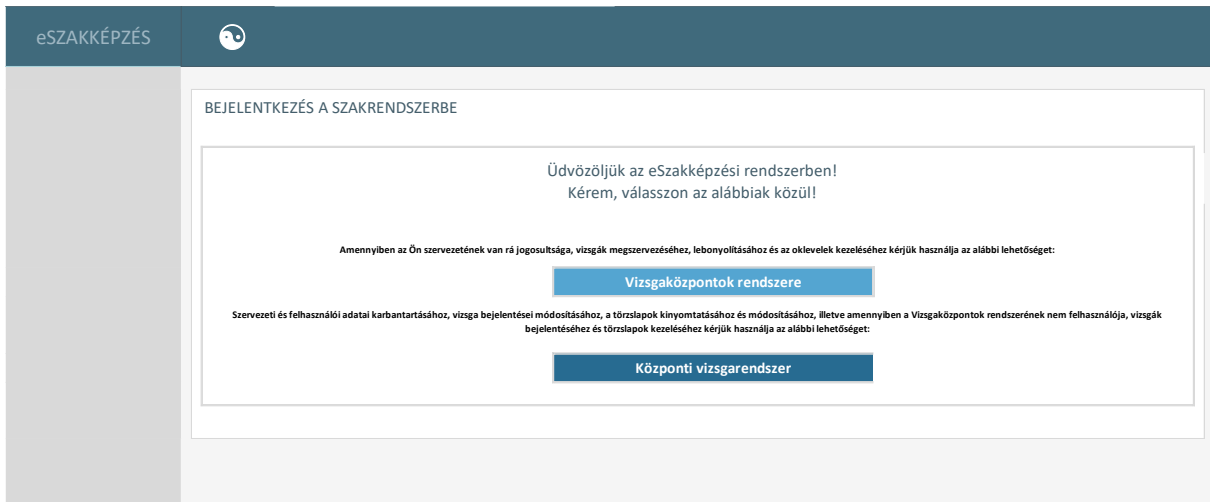
Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Akkreditáció bővítés, szűkítés, felfüggesztés; Felügyeleti vizsgálat; Változásokkal kapcsolatos kérelem				
Szerepkör ↓ / Státusz →	Bejelentés alatt	Jóváhagyásra vár	Jóváhagyott	Elutasított
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	RW	-	-	-
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	-	RO	RO	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	-	RO	RO	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	-	RW	RW	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	-	RO	RO	RO
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	-	RW	RW	RO

### 2.6.3.3. Intézmények, szervezetek

Jogosultságoktól függően két rendszerbe van lehetőség bejelentkezni a felhasználónak:

- **Vizsgaközpontok rendszere:** Amennyiben a felhasználó szervezetének van rá jogosultsága, vizsgák megszervezéséhez, lebonyolításához és az oklevelek kezeléséhez
- **Központi vizsgarendszer:** Szervezeti és felhasználói adatai karbantartására, vizsga bejelentései módosítására, a törzslapok kinyomtatására és módosítására, illetve amennyiben a Vizsgaközpontok rendszerének nem felhasználója, vizsgák bejelentésére és törzslapok kezelésére van lehetősége a felhasználónak.



30. ábra Szakrendszer kiválasztása

Szervezeti felhasználó bejelentkezésekor megjelenő képernyő. IKK-s, NSZFH-s, kamarai felhasználó esetén nincs rendszer választás, automatikusan a központi rendszerbe történik a beléptetés.

Vizsgára jelentkező esetén automatikusan a vizsgaközponti rendszerbe történik a bejelentkeztetés. A törzslapok mindkét rendszerből elérhető menüpont lesz (felül), átirányítjuk a központi rendszerbe.

#### 2.6.3.3.1. Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők

##### 2.6.3.3.1.1. Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása

A felület szolgál a rendszerben vizsgaközpontként, illetve vizsgaszervezőként nyilvántartott intézmények listájában történő keresésre, illetve (jogosultságtól függően) meghatározott adatok szerkesztésére.

The screenshot shows the 'KÖZPONTI VIZSGARENDSZER' (Central Examination System) interface. The main menu includes options like 'VIZSGABEJELENTÉS', 'TÖRZSLAPKEZELÉS', 'OKLEVELEK', 'KÉRELMEK', 'RIPORTOK', 'VIZSGAFELÜGYELŐI KIJELENTÉS', and 'TÖRZSADATOK'. The current view is 'Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása' (List of examination centers and organizing bodies). It features a search form with fields for 'Vizsgaközpont / vizsgaszervező neve', 'NAH azonosító / OM azonosító', 'Szervezet jellege', 'Székhely címe (város)', 'Telephely címe (város)', and 'Akkréditált képzési terület'. Below the search form is a 'Keresés' button. The results are displayed in a table with columns for 'Intézmény neve', 'NAH azonosító / OM azonosító', 'Intézmény típusa', and 'Székhely címe'. The table is currently empty, showing only the header and navigation arrows.

31. ábra Törzsadatkezelés - Vizsgaközpontok és vizsgaszervezők listázása

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** A felhasználó megadja a keresési paramétereket, a rendszer pedig megjeleníti a paramétereknek megfelelő találatot.
- **Lista rendezése:** A találati lista oszlopainak fejlécére kattintva a találatokat az adott paraméter alapján rendezi a rendszer (első kattintás: A → Z, második kattintás: Z → A)
- **Szerkesztés:** A felhasználó a találati sor elején található ceruza ikonra kattint és az adott vizsgaközpontoz vagy vizsgaszervezőhöz tartozó adatkezelési felület jelenik meg, ahol (jogosultságtól függően) szerkesztheti az intézményről tárolt adatokat.

Az adatszerkezet a 2.4.3.2 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok (az RW a keresési feltételek megadására vonatkozik):

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RW
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RW
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RW
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó	RW

<b>tagnak jelölhető személy</b>	
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</b>	RW
<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	RW
<b>IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor</b>	RW

### 2.6.3.3.1.1.1. Intézmény alapadatai

Az alábbi képernyő jeleníti meg a vizsgaközpontként és vizsgaszervezőként nyilvántartott intézmény alapadatait. Az itt megjelenített adatok az intézmény regisztráció során felvett intézményi adatok, amelyeket a rendszer betölt. Ezen a felületen a felhasználónak szerkesztési jogosultsága nincsen.

A szervezet adatlap IKK/NSZFH esetén elérhető a listázóból.

32. ábra Intézmény adatlap – alapadatok (IKK, NSZFH esetén)

A szervezet adatlap Intézményi superadmin esetén a szervezeti adatok menüből érhető el.

33. ábra Intézmény adatlap – alapadatok (intézményi szuperadmin esetén)

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Mentés:** a rendszer elmenti a változtatásokat (ld. majd a vizsga termék és munkatársak tekintetében lesz releváns, de a képernyő egységesen megjeleníti a funkciót a teljes adatlagra annak minden képernyőjén).
- **Mégsem:** A gomb megnyomásáig felvezetett, el nem mentett változások elvesznek, a megtekintési felület bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO

Vizgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RO
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RO

### 2.6.3.3.1.1.2. Vizsgaszervezési jogosultságok

A „Vizsgaszervezési jogosultságok” fülön eltérő adatok jelennek meg vizsgaközpontoknál és szakképző intézményeknél.

Vizsgaközpontok esetén blokkokban jelennek meg az egyes akkreditált képzési területekhez tartozó információk, a képzési területek státusza lehet aktív, felfüggesztett, nem akkreditált és jóváhagyásra vár. A felületen a kívánt státuszú területek megjelenítése a státuszok melletti checkbox bejelölésével lehetséges.

34. ábra Vizsgaszervezési jogosultságok (vizsgaközpont)

A státuszváltozások listája historikusan jeleníti meg az adott KEOR szerinti akkreditált képzési terület státuszváltozásainak adatait. Az IKK-s ügyintézőnek lehetősége van a státusz módosítására, melyet az „Akkreditációs státusz” listából kiválasztott érték megadásával tud beállítani.

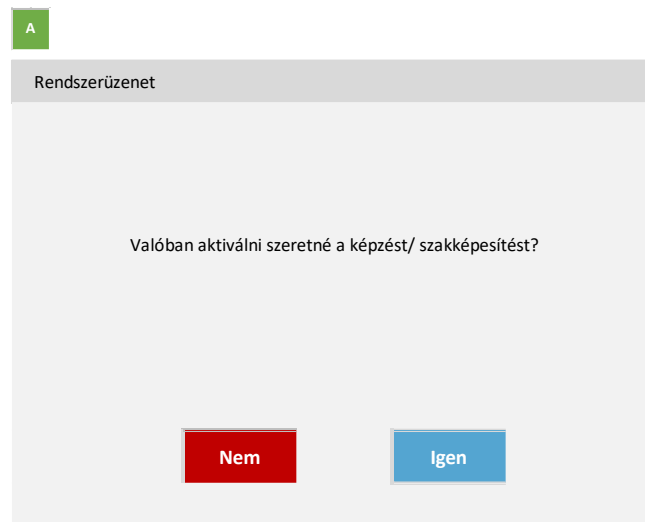
Szakképző intézmény esetén táblázatban jelennek meg a szakmák és szakképesítések, melyeknek a státusza lehet aktív és visszavont. A kívánt státuszúak megjelenítése a státuszok melletti checkbox bejelölésével lehetséges. (Ez a képernyő csak akkor jelenik meg, ha az igényelt jogosultságoknál a Hozzáférés a vizsgaközponti rendszerhez jelölt és a szervezet típusa Szakképző intézmény.)

35. ábra Vizsgaszervezési jogosultságok (szakképző intézmény)

**V** Ikon megnyomásával az adott szakma, szakképesítés visszavont státuszra állítható. A rendszer felugró ablakban kér megerősítést a funkció végrehajtására.

36. ábra Hatálytalanítás rendszerüzenet

**A** Ikon megnyomásával a már visszavont szakma, szakképesítés aktív státuszra állítható. A rendszer felugró ablakban kér megerősítést a funkció végrehajtására.



37. ábra Aktiválás rendszerüzenet

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RW
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RO
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW

#### 2.6.3.3.1.1.3. Kérelmek

A „Kérelmek” fülön az intézmény által benyújtott regisztrációs, illetve akkreditációval kapcsolatos kérelem kerül listázásra. A „Megtekintés” gomb megnyomásával a kérelem adatlapja jelenik meg a felugró ablakban.

**KÖZPONTI VIZSGARENDSZER**

VIZSGABEJELENTÉS TÖRZSLAPKEZELÉS OKLEVELEK KÉRELMEK RIPORTOK VIZSGAFELÜGYELŐI KIJELÖLÉS TÖRZSADATOK Felhasználó neve (felhasználói név) KIJELENTKEZÉS ADATAIM

INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK

Intézmény adatlap

Hibajelentés sáv

Alapadatok Vizsgaszervezési jogosultságok **Kérelmek** Munkatársak Vizsgáztatásra jelölhető személyek Termek

**Kérelmek**

Kérelmek listája

Sz.	Kérelmek típusa	Kérelmek benyújtásának dátuma	Kérelmek elbírálásának dátuma	Elbírálás eredménye	Művelet
1.	<< kérelmek típusa >>	<< yyyy.mm.dd >>	<< yyyy.mm.dd >>	Jóváhagyva	Megtekint
2.	<< kérelmek típusa >>	<< yyyy.mm.dd >>	<< yyyy.mm.dd >>	Jóváhagyva	Megtekint
3.	<< kérelmek típusa >>	<< yyyy.mm.dd >>	<< yyyy.mm.dd >>	Jóváhagyva	Megtekint
4.	<< kérelmek típusa >>	<< yyyy.mm.dd >>	<< yyyy.mm.dd >>	Jóváhagyva	Megtekint
5.	<< kérelmek típusa >>	<< yyyy.mm.dd >>	<< yyyy.mm.dd >>	Elutasítva	Megtekint
6.	<< kérelmek típusa >>	<< yyyy.mm.dd >>	<< yyyy.mm.dd >>	Elutasítva	Megtekint
7.	<< kérelmek típusa >>	<< yyyy.mm.dd >>	<< yyyy.mm.dd >>	Jóváhagyva	Megtekint

Mégsem Mentés

Felhasználók

Felhasználók listázása Új személy regisztrálása Vizsgaszereplők Foglaltságok listázása

Vizsgakövetelmények, ágazatok és szakmák karbantartása

Vizsgakövetelmények Ágazatok Szakmák, szakképesítések Vizsganaptár

38. ábra Kérelmek

A kérelmek megtekintésére felnyíló képernyők teljes mértékben megegyeznek a 2.6.3.3.1.2 pontban bemutatott tervekkel, annyi különbséggel, hogy itt nincs lehetőség indoklást írni és elbírálni a kérelmet. Csak megtekintésre szolgálnak ezek a felületek.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RW
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RO
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW

#### 2.6.3.3.1.1.4. Munkatársak

A „Munkatársak” fülön az intézményhez tartozó munkatársak kerülnek listázására. A szerepköri legördülőben az intézményre értelmezett szerepkörök jelennek meg: intézmény vezető, vizsgaszervező, intézményi szuperadmin.

The screenshot displays the 'Munkatársak' (Staff) management page. The top navigation bar includes 'KÖZPONTI VIZSGARENDSZER' and various system functions like 'VIZSGABEJELENTÉS', 'TÖRZSLAPKEZELÉS', 'OKLEVELEK', 'KÉRELMEK', 'RIPORTOK', 'VIZSGAFELÜGYELŐI KIJELŐLÉS', and 'TÖRZSADATOK'. The left sidebar contains navigation options for 'INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK', 'Vizsgaszervezők', 'Képző intézmények', 'Szakmai kamarák', 'FELHASZNÁLÓK', and 'Vizsgakövetelmények, ágazatok és szakmák karbantartása'. The main content area is titled 'Intézmény adatlap' and features a search form for staff members. The search form includes a 'Név:' field, a 'Szerepkör:' dropdown menu, and a checkbox for 'Csak az aktív bejegyzések láthatók:'. Below the search form are 'Keresés' and 'Új munkatárs regisztrálása' buttons. A table titled 'Munkatársak' displays the following data:

Név	Email	Telefon	Szerepkörök	Státusz	Művelet
	<a href="mailto:kisslona@gmail.com">kisslona@gmail.com</a>	+36(70) 123 4567	vizsgaszervező	Aktív	
	<a href="mailto:tothimre@gmail.com">tothimre@gmail.com</a>	+36(20) 321 2243	intézmény vezető	Inaktív	
	<a href="mailto:kissistvan@abcvizsgakol.com">kissistvan@abcvizsgakol.com</a>	+36(20) 321 2243	intézményi szuperadmin	Aktív	

At the bottom of the table are 'Mégsem' and 'Mentés' buttons.

39. ábra Munkatársak



A funkcióval a felhasználói adatlap nyitható meg szerkesztésre.

Az "Új munkatárs regisztrálása" gomb megnyomásával a rendszer átnavigálja a felhasználót a regisztrációs felületre, ahol intézményi felhasználót tud regisztrálni. (Az így regisztrált felhasználó automatikusan bekerül a szervezet munkatársai közé (nem kell külön összekapcsolni)).

Az intézményi szuperadmin is megjelenik itt és a munkatársakat az intézményi szuperadmin tartja karban.

Ha a szervezetnél az igényelt jogosultságoknál a Hozzáférés a vizsgaközponti rendszerhez nem jelölt, az Új munkatárs regisztrálása funkció nem érhető el (a szuperadminon kívül egyéb típusú felhasználó ebben az esetben nem értelmezett).

Aktív a státusz, ha van olyan szerepköre, aminek az érvényességi ideje nem járt le. Inaktív a státusz, ha nincs olyan szerepköre, aminek az érvényessége nem lejárt.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RO
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RO

### 2.6.3.3.1.1.5. Vizsgáztatásra jelölhető személyek

A „Vizsgáztatásra jelölhető személyek” fülön az intézményhez tartozó munkatársak, illetve vizsgáztatási szerepkörre jelölhető személyek kerülnek listázásra.

The screenshot displays the 'Vizsgáztatásra jelölhető személyek' (Candidates for examination) section of the 'KÖZPONTI VIZSGARENDSZER' (Central Examination System). The interface includes a search form with fields for 'Név' (Name), 'Szerepkör' (Role), and 'Szakma / Szakképesítés' (Specialization / Profession). Below the search form is a table of results:

Név	Email	Telefon	Szerepkörök	Státusz	Művelet
	kisslona@gmail.com	+36(70) 123 4567	Jegyzői feladatokra jelölhető, mérési feladatokat ellátó tagként jelölhető	Aktív	[Action icons]
			<<több szerepkör vesszővel elválasztva>>	Inaktív	[Action icons]

At the bottom of the table, there are navigation arrows '<<' and '>>'. Below the table are buttons for 'Mégsem' (Cancel) and 'Mentés' (Save).

40. ábra Vizsgáztatásra jelölhető személyek

A vizsgaszereplőket az intézményi szuperadmin tartja karban.



A funkcióval a felhasználói adatlap nyitható meg szerkesztésre.

Aktív a státusz, ha van olyan szerepköre, aminek az érvényességi ideje nem járt le. Inaktív a státusz, ha nincs olyan szerepköre, aminek az érvényessége nem lejárt.

Az "Új vizsgaszereplő hozzáadása" gomb megnyomásával a felugró ablakban meg kell adni a felhasználó adatait.

Azonosító adatok

Név:	Anyja neve:	Születési hely:
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Születési idő:	Felhasználónév:	Emailcím:
<input style="width: 95%;" type="text" value="&lt;&lt;éééé:hh:nn&gt;&gt;"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Felhasználó keresése az adatbázisban:	Felhasználó:	
<input style="width: 100%;" type="button" value="Keresés"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="&lt;&lt;talált felhasználó neve&gt;&gt;"/>	

Vizsgáztatási jogosultság

Felhasználó típusa:	<input style="width: 70%;" type="text" value="Vizsgáztatásra jelölhető személy"/>
Vizsga nyelve(i):	* <input style="width: 70%;" type="text" value="angol, német, magyar"/>

Vizsgáztatási szerepkörök

Szerepkör	Szakma, szakképesítés	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Művelet
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	5 0714 04 01 Automatikai technikus - Energetika és petrokkémia szakmairány	<<ééééé:hh:nn>>	<<ééééé:hh:nn>>	<input style="width: 20px; height: 20px; background-color: red; color: white; border: none;" type="button" value="✂"/>
Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	4 0724 01 03 Fémelőállító	<<ééééé:hh:nn>>	<<ééééé:hh:nn>>	<input style="width: 20px; height: 20px; background-color: red; color: white; border: none;" type="button" value="✂"/>

41. ábra Új vizsgaszereplő hozzáadása

Az azonosító adatok közül minimum 3 adat megadása kötelező, ha a 3-ból 1 vagy 2 egyezés van, jelzi a rendszer az ismételt regisztráció elkerülése érdekében.

Ha már van ilyen adatokkal felhasználó az adatbázisban, akkor megjelenik szerkesztésre a jogosultságait beállító szekció. Ha még nincs, akkor hibaüzenet jelzi és a rendszer rákérdez, hogy kívánja-e regisztrálni -> igen esetén a regisztrációs felületre irányítja a felhasználót. (Vizsgaszervező szuperadmin regisztrálhat új vizsgaszereplőt).

Az „Új szerepkör hozzáadása” gomb megnyomásával új szerepkörrel új sor jelenik meg szerkesztésre.

A „Vizsgaszereplő hozzáadása” funkcióval beíródik a táblázatba a felhasználó.

A funkcióval a felhasználói adatlap nyitható meg szerkesztésre.

Vizsgáztatási jogosultság

Felhasználó típusa: Vizsgáztatásra jelölhető személy ▼

Vizsga nyelve(i): \* angol, német, magyar ±

Vizsgáztatási szerepkörök

Szerepkör	Szakma, szakképesítés	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Művelet
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy ▼	5 0714 04 01 Automatikai technikus - Energetika és petrokémia szakmairány ▼	<<ééééé:hh:nn>> [calendar]	<<ééééé:hh:nn>> [calendar]	
Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy ▼	4 0724 01 03 Fémelőállító ▼	<<ééééé:hh:nn>> [calendar]	<<ééééé:hh:nn>> [calendar]	

Új szerepkör hozzáadása

Mégsem
Mentés

42. ábra Vizsgaszereplőnek jelölhető felhasználó jogosultságainak szerkesztése

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
<b>Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin</b>	RW
<b>NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	RO
<b>IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó</b>	RO
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Vizsga jegyzőjének jelölhető személy</b>	RO
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</b>	RO
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</b>	RO
<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	RO
<b>IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor</b>	RO

#### 2.6.3.3.1.1.6. Termek

Az alábbi képernyő szolgál a vizsgahelyszíneként szolgáló termek lekérdezésére, a terem adatok és foglaltságuk áttekintésére, a terem adatok karbantartására, illetve új terem hozzáadására. (A

vizsgaszervezés során a vizsgatevékenységek időpontjaihoz az itt karbantartott termek rendelhetőek hozzá.)

43. ábra Termek

A felületen a keresőben meg kell adni, hogy melyik helyszín termeit kívánja a felhasználó megjeleníteni.

A keresés eredményeként a felület megjeleníti az egyes helyszínekhez tartozó termeket, illetve a termék különböző adatait. A foglaltsági adatok naptár nézetben jelennek meg, egy adott napra kattintva a felhasználó is be tudja állítani a terem foglaltsági státuszát (foglalt/szabad/nem elérhető).

Adott helyszínhez új terem rögzíthető. Ekkor megjelenik a felvételhez szükséges adatmezőkkel az üres űrlap, amit a felhasználó kitölt, majd a mentés gombra kattintva elmenti a változásokat. A mentést követően a terem elérhető a szervezési almodulban vizsgatevékenységi helyszíneként.

Akkor lehet törölni, ha nincs olyan ügylet, ami a foglaltsági adatokra hivatkozik. Nem aktív teremnél már semmi nem szerkeszthető.

Az „Új terem hozzáadása” gomb megnyomásával a rendszer teremfelvételi űrlapot jeleníti meg, amelyen meg kell adni az alábbiakat:

- település
- irányítószám
- cím
- terem megnevezése
- helye
- kapacitása
- terem leírása

Település	<input type="text" value="Budapest"/>	Irányítószám	<input type="text" value="1133"/>
Cím	<input type="text" value="Kassák Lajos u. 27/A."/>		
Terem megnevezése:	<input type="text" value="Díszterem"/>		
Helye:	<input type="text" value="fsz. 101."/>		
Kapacitása:	<input type="text" value="350"/>	fő	
Terem leírása:	<input type="text" value="projektor, vetítővászon, hangosítás"/>		
	<input type="button" value="Mentés"/>	<input type="button" value="Mégsem"/>	

44. ábra Új terem hozzáadása

Egy terem besorolása lehet

- aktív, amennyiben a terem vizsgaesemények céljából használatban van. Ekkor a terem szerkeszthető, foglalható. Aktív terem (amelyhez kötődik le nem zajlott vizsgaeseményi ügymenet) nem lehet törölni az adatbázisból.
- inaktív, amennyiben vizsgaeseményre már nem használják. Inaktív terem adatait, státuszát felülszerkeszteni nem lehet. Kizárólag inaktív terem törölhető.

Amennyiben egy időpontra a törzsadatkezelést végző felhasználó az adott terem státuszát átállítja, fűzhet hozzá megjegyzést, amely a foglaltsági adatoknál, a szervezési almodulban megtekinthető a vizsgaszervezőnek.

Az adatszerkezet a [2.4.3.2](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin	RW

<b>NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	RO
<b>IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó</b>	RO
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Vizsga jegyzőjének jelölhető személy</b>	RO
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</b>	RO
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</b>	RO
<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	RO
<b>IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor</b>	RO

### 2.6.3.3.1.2. Kérelmek listázása

A benyújtott regisztrációs, illetve akkreditációval kapcsolatos kérelmek listázásra kerülnek ezen a felületen a jóváhagyást végző IKK-s felhasználók számára.

The screenshot displays the 'Kérelmek listázása' (Request List) page. The top navigation bar includes 'KÖZPONTI VIZSGARENDSZER' and various menu items like 'VIZSGABEJELENTÉS', 'TÖRZSLAPKEZELÉS', 'OKLEVELEK', 'KÉRELMEK', 'RIPORTOK', 'VIZSGAFELÜGYELŐI KIJELÖLÉS', and 'TÖRZSADATOK'. The left sidebar contains navigation options for 'INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK', 'Vizsgaszervezők', 'Kérelmek listázása', 'Képző intézmények', 'Szakmai kamarák', 'FELHASZNÁLÓK', 'Felhasználók', 'Vizsgaszereplők', and 'Vizsgakövetelmények, ágazatok és szakmák karbantartása'. The main content area is titled 'Akkreditációs kérelmek' and features a search form with the following fields:

- NAH azonosító / OM azonosító: << nyilvántartási szám >> (auto compl.)
- Intézmény megnevezése: << megnevezés >> (auto compl.)
- Intézmény típusa: << akkreditált vizsgaközpont / szakképző intézmény >>
- Akkreditált képzési terület: << KEOR kód és megnevezés lista >>
- Szakma / Szakképesítés (részszakma, szakmairány) megnevezése: << szakmai vizsga / szakképesítés >>
- Kérelmek típusa: << szűkítés, bővítés, regisztráció, változás, stb. >>
- Kérelmek státusza: << jóváhagyott, elutasított, jóváhagyásra vár >>

Below the search form is a 'Keresés' button. The 'Találatok' (Results) section shows a table with the following columns: 'NAH azonosító / OM azonosító', 'Intézmény neve', 'Intézmény típusa', 'Kérelmek típusa', 'Kérelmek státusza', and 'Megtekintés'. The table contains several rows of data, each with a 'Kérelmek típusa' of 'Regisztráció' and a 'Kérelmek státusza' of '<< státusz >>'. The 'Megtekintés' column contains two buttons: 'Adatlap' and 'Kérelmek'.

45. ábra Akkreditációs kérelmek listázása (IKK, NSZFH nézet)

**KÖZPONTI  
VIZSGARENDSZER**

VIZSGABEJELENTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
OKLEVELEK
KÉRELMEK
RAPORTOK
VIZSGAFELÜGYELŐI  
KIJELÖLÉS
TÖRZSADATOK

Felhasználó neve (felhasználói név)  
KIJELENTKEZÉS  
ADATAIM

Regisztrációs és akkreditációval kapcsolatos kérelmek listázása

Hibaüzenet sáv

Keresés

Keresési feltételek

NAH azonosító / OM azonosító

Intézmény megnevezése

Intézmény típusa:

Akkreditált képzési terület

Szakma / Szakképesítés (részszakma, szakmairány) megnevezése

Kérelmek típusa:

Kérelmek státusza:

Találatok

Lista megnevezése

NAH azonosító / OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény típusa	Kérelmek típusa	Kérelmek státusz	Megtekintés	
<<nyilvántartási szám>>	<< intézmény neve >>	<< típusa >>	<<kérelmek típusa>>	<< státusz >>	<input type="button" value="Adatlap"/>	<input type="button" value="Kérelmek"/>
<<nyilvántartási szám>>	<< intézmény neve >>	<< típusa >>	<b>Regisztráció</b>	<< státusz >>	<input type="button" value="Adatlap"/>	<input type="button" value="Kérelmek"/>
<<nyilvántartási szám>>	<< intézmény neve >>	<< típusa >>	<<kérelmek típusa>>	<< státusz >>	<input type="button" value="Adatlap"/>	<input type="button" value="Kérelmek"/>
<<nyilvántartási szám>>	<< intézmény neve >>	<< típusa >>	<<kérelmek típusa>>	<< státusz >>	<input type="button" value="Adatlap"/>	<input type="button" value="Kérelmek"/>
<<nyilvántartási szám>>	<< intézmény neve >>	<< típusa >>	<<kérelmek típusa>>	<< státusz >>	<input type="button" value="Adatlap"/>	<input type="button" value="Kérelmek"/>
<<nyilvántartási szám>>	<< intézmény neve >>	<< típusa >>	<<kérelmek típusa>>	<< státusz >>	<input type="button" value="Adatlap"/>	<input type="button" value="Kérelmek"/>
<<nyilvántartási szám>>	<< intézmény neve >>	<< típusa >>	<<kérelmek típusa>>	<< státusz >>	<input type="button" value="Adatlap"/>	<input type="button" value="Kérelmek"/>

46. ábra Regisztrációs és akkreditációs kérelmek listázása

A keresési paraméterek magadásával a találati lista szűkíthető. A táblázatban két műveleti funkció érhető el:

- **Adatlap:** már regisztrált intézményekhez beérkezett kérelem esetén van lehetőség az intézmény adatlapját megtekinteni. Amennyiben a kérelem típusa „Regisztráció”, akkor csak a „Kérelmek” funkció jelenik meg.
- **Kérelmek:** a benyújtott kérelem adatlapja tekinthető meg és itt lehet rögzíteni az elbírálás eredményét.

Regisztrációs kérelem esetén a „Kérelem” gomb megnyomásával az „Intézmény alapadatok” fül jelenik meg (mind a vizsgaközpont, mind a szakképző intézmény esetén). A felugró ablakban az adatok nem szerkeszthetőek.

Kérelem		Regisztráció típusú kérelemnél	
Intézmény alapadatok		Vizsgaszervezési jogosultságok	
		Kérelem beküldés időpontja: << yyyy.mm.dd 00:PP >> Kérelem státusza: << státusz >>	
Azonosító adatok és elérhetőségek			
Intézmény cégneve:	NAH azonosító / OM azonosító:	Adószám:	
<<Akkreditált szervezet cégneve>>	<<nyilvántartási szám>>	<<adószám>>	
Intézmény vezetője:	Intézmény vezető beosztása:	Intézmény foglalkoztatási módja:	
<<vezető neve>>	<<beosztás>>	<<foglalkoztatási mód>>	
Intézmény telefonszám:	Intézmény E-mail cím:		
<<telefonszám>>	<<e-mail cím>>		
Intézmény minőségirányítási vezetője:	Minőségirányítási vezető beosztása:	Minőségirányítási vezető telefonszám:	Minőségirányítási vezető E-mail cím:
<<minőségirányítási vezető neve>>	<<beosztás>>	<<telefonszám>>	<<e-mail cím>>
Honlap cím:	Intézmény típusa:		
<<honlap URL>>	<<vizsgaközpont/szakképző intézmény>>		
Székhely			
Ország:	Irányítószám:	Település:	
<<ország>>	<<irányítószám.>>	<<település>>	
Cím:	<<utca, házszám stb.>>		
Igényelt jogosultságok			
Hozzáférés a Vizsgaközpont rendszeréhez:	Szakmai és képesítő vizsga:	OKJ-s vizsga:	Alapvizsga:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kompetencia mérés:	<input checked="" type="checkbox"/>		
<span>Bezárás</span> <span>Elutasítás</span> <span>Jóváhagyás</span>			

47. ábra Regisztrációs kérelem adatlapja elbírálásra vár állapotban (intézményi adatok)

Vizsgaközpont regisztrációja esetén a „Képzési adatok” fülön a benyújtott KEOR szerinti akkreditált területek jelennek meg, illetve a kérelemhez csatolt dokumentumok.

Kérelem

Regisztráció típusú kérelemnél (Vizsgaközpont)

Intézmény alapadatok

Vizsgaszervezési jogosultságok

Kérelem beküldés időpontja: << yyyy.mm.dd 00:PP >> Kérelem státusza: << státusz >>

▼ Akkreditált képzési terület

KEOR azonosító:

Akkreditált képzési terület:

<<KEOR azonosító>>

<<képzési terület megnevezése>>

Kapcsolódó szakmák/szakképesítések:

<<szakma, szakképesítés>>

<<szakma, szakképesítés>>

<<szakma, szakképesítés>>

<<szakma, szakképesítés>>

Szakma/szakképesítés azonosítók:

<<azonosító>>

<<azonosító>>

<<azonosító>>

<<azonosító>>

Akkreditált státusz kezdeti és végdátuma:

yyyy.mm.dd

-

yyyy.mm.dd

▼ Akkreditált képzési terület

Csatolt dokumentumok

Műveletek	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 0.7em;">↕</span> </div> <span style="font-size: 0.7em;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 0.7em;">↕</span> </div> <span style="font-size: 0.7em;">↑</span>	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

Indoklás

<< indoklás szövege >>

Bezárás

Elutasítás

Jóváhagyás

48. ábra Regisztrációs kérelem adatlapja elbírálásra vár állapotban (vizsgaközpont képzési adatok)

Szakképző intézmény regisztrációja esetén a „Képzési adatok” fülön a benyújtott szakmák/szakképesítések jelennek meg, illetve a kérelemhez csatolt dokumentumok.

Kérelem		Regisztráció típusú kérelemnél (Szakképző intézmény)	
Intézmény alapadatok		Képzési adatok	
		Kérelem beküldés időpontja: << yyyy.mm.dd 00:PP >> Kérelem státusza: << státusz >>	
Szakmák, szakképesítések			
Típus	Ágazat	Szakma azonosító	Szakma / részsakma / szakmaiárvány megnevezése
<< típus (szakmajegyzékes, OKI-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>
<< típus (szakmajegyzékes, OKI-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>
<< típus (szakmajegyzékes, OKI-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>
<< típus (szakmajegyzékes, OKI-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>
<< típus (szakmajegyzékes, OKI-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>
<< típus (szakmajegyzékes, OKI-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>
<< típus (szakmajegyzékes, OKI-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>
<< típus (szakmajegyzékes, OKI-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>
<< >>			
Csatolt dokumentumok			
Műveletek	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
↑	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanusítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
↑	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanusítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
Indoklás			
<< indoklás szövege >>			
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">Bezárás</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">Elutasítás</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">Jóváhagyás</span>			

49. ábra Regisztrációs kérelem adatlapja elbírálásra vár állapotban (szakképző intézmény képzési adatok)

Akkreditációs kérelem bővítése, szűkítése, felfüggesztése, felfüggesztés módosítása, felügyeleti vizsgálat benyújtása típusú kérelmek esetén a 2.6.3.2 pontban bemutatottakkal egyezően a kérelem adatlapja jelenik meg nem szerkeszthető módon (ld. az érintett KEOR-ok és kapcsolódó adataik, valamint a csatolt dokumentumok), illetve a kérelem elbíráláshoz kapcsolódó funkciók és indoklási lehetőség.

Kérelem
Akkreditáció bővítés, szűkítés, felfüggesztés, felfüggesztés megszüntetése/módosítása és felügyeleti vizsgálat típusú kérelemnél

Vizsgaszervezési jogosultságok
Kérelem beküldés időpontja: << yyyy.mm.dd 00:PP >>    Kérelem státusza: << státusz >>

Akkreditált képzési terület

**KEOR azonosító:**

**Akkreditált képzési terület:**

**Felügyeleti vizsgálat eredménye:**

**Kapcsolódó szakmák/szakképesítések:**

**Szakma/szakképesítés azonosítók:**

**Akkreditált státusz kezdeti és végdátuma:**  -

**Felfüggesztés kezdeti és végdátuma:**  -

▼ Akkreditált képzési terület

Csatolt dokumentumok

Műveletek	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
↑	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanusítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
↑	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanusítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

Indoklás

<< indoklás szövege >>

Bezárás
Elutasítás
Jóváhagyás

50. ábra Akkreditációs terület bővítése, szűkítése, felfüggesztése, felfüggesztés módosítása, felügyeleti vizsgálat benyújtása kérelem adatlapja elbírálásra vár állapotban

Változások bejelentése esetén a kérelem adatlap eltér az előzőekben bemutatott kérelem típusoktól. A módosított adatok külön sorban jelennek meg a felületen:

- **Vonatkozás:** módosított adat megnevezése
- **Régi érték:** korábbi adat
- **Módosított érték:** mire lett módosítva az eredeti adat

A kérelemhez kapcsolódó dokumentumok megtekintésére szintén van lehetősége a felhasználónak.

**Kérelem**
Változások bejelentése típusú kérelemnél

**Intézmény alapadatok**
Kérelem beküldés időpontja: << yyyy.mm.dd 00:PP >>    Kérelem státusza: << státusz >>

**Módosult adatok**

Vonatkozás	Régi érték	Módosított érték
<<telephely 1 házszám>>	12	20
<<székhely házszám>>	16	1
<<vezető neve>>	Kiss Károly	Nagy Tamás
<<vezető email címe>>	email cím	email cím
<<telephely 2 város>>	Budapest	

**Csatolt dokumentumok**

Művelet	Dátum	Dokumentum típusa	Fájl
↕ ↑	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>
↕ ↑	yyyy.mm.dd	Akkreditációs tanúsítvány/ Akkreditációs kérelem/ NAH határozat/ Egyéb	<a href="#">fájlnev.pdf</a>

**Indoklás**

<< indoklás szövege >>

Bezárás
Elutasítás
Jóváhagyás

51. ábra Akkreditáció változások bejelentése

A kérelem elutasítása esetén indoklás megadása kötelező.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Dokumentumok megtekintése:** a csatolt dokumentumok megtekinthetők a rendszerben.
- **Bezárás:** Elbírálás nélkül bezárható a kérelem adatlapja (a kérelem státusza nem változik).
- **Elutasítás:** Indoklás megadását követően a kérelem elutasításra kerül, a státusza elutasított lesz.
- **Jóváhagyás:** A kérelem jóváhagyásra kerül, a státusza jóváhagyott lesz.

Az adatszerkezet a **2.4.3.2Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pontban került kifejtésre.

A kérelem lista oldalához kapcsolódó láthatósági szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
<b>Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi szuperadmin</b>	RO
<b>NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	RO
<b>IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó</b>	RW
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Vizsga jegyzőjének jelölhető személy</b>	RO
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</b>	RO
<b>Vizsgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy</b>	RO

<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	RO
<b>IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor</b>	RW

## 2.6.3.4. Szakmai kamarák

### 2.6.3.4.1. Új kamara regisztrálása

Ezen a felületen új kamarát lehet rögzíteni a rendszerbe. Kamarát az NSZFH-s admin tudja regisztrálni.

52. ábra Kamara regisztrálása – alapadatok

A kamara alapadatok megadását követően (azonosító adatok, elérhetőségek és cím adatok) az NSZFH-s admin rögzíti a kamara tevékenységi területeit.

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER
Felhasználó neve (felhasználói név) [KIJELENTKEZÉS](#) [ADATAIM](#)

**INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK**

Vizsgaszervezők

Vizsgaszervezők listázása

Kérelmek listázása

Új kérelem

Képző intézmények

Intézmények listázása

**Szakmai kamarák**

Kamarák listázása

**Új kamara regisztrálása**

### Új kamara létrehozása

Hibai üzenet sáv

Alapadatok
**Tevékenységi terület**

Szakmák, szakképesítések					
Műveletek	Típus	Ágazat	Szakmai azonosítója	Szakma (szakmairány) / részzakma / szakképesítés megnevezése	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	

**Új hozzáadása**

Illetékességi terület (megye)

Műveletek	Megye
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<<megye>>
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<<megye>>

**Új hozzáadása**

Mégsem
Mentés

53. ábra Kamara regisztrálása - tevékenységi terület

Illetékességi terület (megye) megadása is szükséges. Az „Új hozzáadása” gomb megnyomásával egy új sor kerül be a táblázatba, majd a megyét kell kiválasztani.

Új szakmát/szakképesítést az „Új hozzáadása” gomb megnyomásával tud hozzáadni a felhasználó. A felugró ablakban típusra és ágazatra lehet szűrni, majd a találati listában a megfelelő jelölőnégyzet bepipálásával, majd a „Mentés” gomb megnyomásával a főképernyőn látható táblázatba új sorként kerül rögzítésre az új terület.

**Szakma kiválasztása**

Szakma, szakképesítés

Típus: << szakmajegyzékes, OKJ-s >> Ágazat: << ágazat kód és megnevezés >> Keresés

Típus	Ágazat	Szakma azonosító	Szakma (szakmairány) / részsakma / szakképesítés megnevezése	Kiválasztás
<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	<input checked="" type="checkbox"/>
<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	<input type="checkbox"/>
<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	<input type="checkbox"/>
<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	<input checked="" type="checkbox"/>
<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	<input type="checkbox"/>
<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	<input type="checkbox"/>
<< típus (szakmajegyzékes, OKJ-s) >>	<< ágazat >>	<< azonosító >>	<< megnevezés >>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bezárás
Mentés

54. ábra Kamara regisztrálása - szakma/szakképesítés hozzáadása

Mindkét táblázatnál használható az adott sor módosítása (ceruza ikon), illetve a törlése (olló ikon).

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Mentés:** a rendszer elmenti a változtatásokat.
- **Új tevékenységi terület hozzáadása:** új szakma/szakképesítés adható hozzá a táblázathoz
- **Új illetékességi terület hozzáadása:** új megye adható hozzá az illetékességi területek táblázathoz
- **Mégsem:** A gomb megnyomásáig felvezetett, el nem mentett változások elvesznek, a megtekintési felület bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.

Az adatszerkezet a 2.4.3.3 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:


Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW

#### 2.6.3.4.2. Kamarák listázása

A felületen a már regisztrált kamarákra lehet keresni a megadott keresési paraméterek megadásával:

55. ábra Kamarák listázása

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** A kérelem jóváhagyásra kerül, a státusza jóváhagyott lesz.
- **Kamara adatlap megtekintése:**  ikon megnyomásával a rendszer átnavigálj a felhasználót a kamara adatlap felületre

Az adatszerkezet a 2.4.3.3 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW

#### 2.6.3.4.2.1. Kamara adatlap – Kamarai ügyintézők

A már létrehozott kamara esetén megjelennek a további képernyők: Id. Kamarai ügyintézők, Vizsgafelügyelők. Az Alapadatok és a Tevékenységi terület megegyezik a regisztrációnál bemutatottakkal.



The screenshot shows the 'Kamarai ügyintézők' (Chamber Administrators) management interface. The top navigation bar includes options like 'VIZSGABEJELENTÉS', 'TÖRZSLAPKEZELÉS', 'OKLEVELEK', 'KÉRELMEK', 'RIPORTOK', 'VIZSGAFELÜGYELŐI KIJELÖLÉS', 'TÖRZSADATOK', and 'Felhasználó neve (felhasználói név)'. The left sidebar contains menu items such as 'INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK', 'Vizsgaszervezők', 'Képző intézmények', 'Szakmai kamarák', 'FELHASZNÁLÓK', and 'Vizsgakövetelmények, ágazatok és szakmák karbantartása'. The main content area is titled 'Intézmény adatlap' and features a search section for 'Keresés a kamarai ügyintézők között'. This section includes a search form with a 'Név:' field and buttons for 'Keresés' and 'Új ügyintéző regisztrálása'. Below the search form is a table titled 'Találatok' showing a list of chamber administrators with columns for 'Név', 'Email', 'Telefon', and 'Művelet'. The table contains one entry with the email 'kisslona@gmail.com' and phone number '+36(70) 123 4567'. At the bottom of the table are 'Mégsem' and 'Mentés' buttons.

56. ábra Kamarai ügyintézők

A keresési paraméterek magadását követően keresni lehet az adott kamara ügyintézői között. Amennyiben a kamarai ügyintéző nincs rögzítve a rendszerbe, az ügyintéző regisztrálására van lehetőség. Az "Új ügyintéző regisztrálása" gomb megnyomásával a rendszer átnavigálja a felhasználót a regisztrációs felületre. Csak az NSZFH-s adminisztrátor szerkesztheti az adatokat, ill. regisztrálhat új kamarai ügyintézőt.

A regisztráció elvégzésével a felhasználó automatikusan bekerül a Kamarai ügyintézők közé (nem kell külön összekapcsolni a szervezettel a felhasználót).

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Mentés:** a rendszer elmenti a változtatásokat.
- **Keresés:** kamarai ügyintézők között lehetséges a keresés.
- **Új ügyintéző regisztrálása:** gomb megnyomásával a rendszer átnavigálja a felhasználót a regisztrációs felületre.
- **Mégsem:** A gomb megnyomásáig felvezetett, el nem mentett változások elvesznek, a megtekintési felület bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.
-  Felhasználói adatok szerkesztése
-  Felhasználó eltávolítása az ügyintézők közül és a felhasználói fiók törlése

Az adatszerkezet a 2.4.3.3 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW

### 2.6.3.4.2.2. Kamara adatlap – Vizsgafelügyelők

A már regisztrált kamarák vizsgafelügyelőinek kezelése az alábbi felületen biztosított:

The screenshot displays the 'Kamara adatlap – Vizsgafelügyelők' (Chamber Data Page - Exam Supervisors) interface. The main content area is titled 'Intézmény adatlap' and contains a search form for exam supervisors. The search criteria include 'Név' (Name) and 'Szakma / Szakképesítés (részszakma, szakmaiirány)' (Profession / Specialization (sub-profession, professional direction)). Below the search form is a table of search results with columns for 'Név', 'Email', 'Telefon', 'Lakcím', 'Státusz', and 'Művelet'. The table shows two entries: one active and one inactive. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Intézmény adatlap', 'Vizsgaszervezők', and 'Felhasználók'.

57. ábra Vizsgafelügyelők

A keresési paraméterek magadását követően keresni lehet az adott kamara vizsgafelügyelői között. Amennyiben a vizsgafelügyelő nincs rögzítve a rendszerbe, a vizsgafelügyelő regisztrálására van lehetőség.

Azonosító adatok

Név: \*  Anyja születési neve: \*

Születési hely: \*  Születési idő: \*

Felhasználónév  E-mail cím

Felhasználó keresése az adatbázisban:  Felhasználó:

Felhasználói és vizsgáztatási jogosultság

Felhasználó típusa:

Felhasználó szerepköre:

Vizsga nyelve(i): \*

Műveletek	Szakmák, szakképesítések	Érvényességi idő
<input type="text" value="✎"/> <input type="text" value="✖"/>	<<szakma, szakképesítés>>	<<éééé:hh:nn - éééé:hh:nn>>
<input type="text" value="✎"/> <input type="text" value="✖"/>	<<szakma, szakképesítés>>	<<éééé:hh:nn - éééé:hh:nn>>

<< >>

58. ábra Új vizsgafelügyelő hozzáadása

Az "Új vizsgafelügyelő hozzáadása" gomb megnyomásával a felugró ablakban meg kell adni a felhasználó 4T adatait. A vizsgafelügyelőket a kamarai ügyintéző is karbantarthatja (nem csak az NSZFH adminisztrátor.)

Ha már van ilyen adatokkal felhasználó az adatbázisban, akkor megjelenik szerkesztésre a jogosultságait beállító szekció. Ha még nincs, akkor hibaüzenet jelzi és a rendszer rákérdez, hogy kívánja-e regisztrálni -> igen esetén a regisztrációs felületre irányítja a felhasználót.

A jogosultság beállítási felületen több szakma, szakképesítés is megadható egy vizsgafelügyelőnek. Az „Új hozzáadása” gomb megnyomásával új sor jelenik meg a táblázatba és ott kell megadni a szakmát, szakképesítést és az érvényességi időt. A szakma listában csak azok jelennek meg, amelyek az adott kamarához tartoznak.

A főképernyőn található táblázatban lehetőség van az adott vizsgafelügyelőt törölni, illetve módosítani az adatait. A ceruza ikonnal a "Felhasználói és vizsgáztatási jogosultság" adatok jelennek meg szerkesztésre.

Felhasználói és vizsgáztatási jogosultság - <<felhasználó neve>>

Felhasználó típusa:

Felhasználó szerepköre:

Vizsga nyelve(i): \*  ±

Műveletek	Szakmák, szakképesítések	Érvényességi idő
	<<szakma, szakképesítés>>	<<éééé:hh:nn - éééé:hh:nn>>
	<<szakma, szakképesítés>>	<<éééé:hh:nn - éééé:hh:nn>>

<< >>

Új hozzáadása

Mégsem

Mentés

59. ábra Felhasználói és vizsgáztatási jogosultság szerkesztése

A felhasználói és vizsgáztatási jogosultság szerkesztése felület teljes mértékben megegyezik a 61. ábrán bemutatottakkal.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Mentés:** a rendszer elmenti a változtatásokat.
- **Keresés:** vizsgafelügyelők között lehetséges a keresés.
- **Új vizsgafelügyelő hozzáadása:** gomb megnyomásával a felugró ablakban kell kiválasztani az adott vizsgafelügyelőt
- **Mégsem:** A gomb megnyomásáig felvezetett, el nem mentett változások elvesznek, a megtekintési felület bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.
- Felhasználói és vizsgáztatási jogosultságok szerkesztése (az egyéb adatok nem)
- Felhasználó eltávolítása a vizsgafelügyelők közül (a felhasználói fiók nem kerül törlésre)

Az adatszerkezet a 2.4.3.3 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
<b>NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	RO

<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	RW
<b>Kamarai szuperadmin - Kamarai szuperadmin</b>	RW
<b>Kamarai ügyintéző - Kamarai ügyintéző</b>	RW

## 2.6.3.5. Felhasználói folyamatok

### 2.6.3.5.1. Regisztráció

60. ábra Felhasználó regisztráció

Ha KAÜ-s accounttal rendelkezik, akkor a felhasználói fiók regisztrációjára kattintva a KAÜ-re irányítjuk, ha ott sikeresen azonosította magát, akkor jut el ide. KAÜ alapján előtölti az azonosító adatokat, nem módosítható.

Inaktív fiók regisztrálása esetében nincs KAÜ-s azonosítás, nincs szerepkör megadási kötelezettség, és minden más adat szerkeszthető.

Felhasználó regisztrációja során meg kell vizsgálni a 4T alapján az inaktív profilokat is, és ha van ilyen, akkor azt kell aktiválni (nem újat létrehozni).

Ha NSZFH/IKK adminisztrátor, illetve Intézményi adminisztrátor regisztrálja a felhasználót adott képernyőről indulva, akkor az annak megfelelő érték jelenik meg.

A fenti képernyőre kétféleképpen lehet jutni:

- amennyiben nem rendelkezik KRÉTA regisztrációval, a főképernyőn a regisztrációra kattintva KAÜ-s azonosítást követően jut el a felhasználó ide, majd ezen a képernyőn elvégzi a

regisztrációhoz szükséges adatok megadását. A rendszer megjeleníti a KAÜ-ben tárolt, átvett adatokat. (A KAÜ-s adatokra adatmódosítás nem értelmezett – ld. a képernyőn az azonosítási adatok részt.)

- lehetőség van továbbá a rendszer egyéb képernyőin elhelyezett „felhasználó regisztrálása” funkcióval is regisztrálásra azon esetre, ha olyan személy nevében történik meg a kérelem benyújtása vagy a vizsgaközpont részéről kérelem rögzítése, aki még nem rendelkezik ebben a rendszerben regisztrációval. Ilyenkor ún. inaktív fiók regisztrálása történik, mely esetben a regisztrációs képernyő minden adata szerkeszthető. (Ezzel a megoldással inaktív fiók használható a kérelmekben.)

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Szerkesztés:** A felhasználó szerkeszti a szerkeszthető mezőket. KAÜ-s bejelentkezés esetén a KAÜ-től átvett adatok nem módosíthatók.
- **Regisztráció:** A felhasználó ezzel a funkcióval tudja a regisztrációt véglegesíteni, aminek hatására a rendszer elmenti az újonnan felvezetett felhasználót. A felhasználót a rendszer a „Személyek” menüpontjára navigálja.
- **Mégsem:** az adatok nem kerülnek mentésre, a felhasználó visszatér arra a képernyőre, ahonnan a regisztrációs képernyőre lépett.

Az adatszerkezet a [2.4.3.4.1](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Intézményi superadmin	RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW

#### 2.6.3.5.2. Felhasználók listázása

61. ábra Felhasználók listázása

Az NSZFH-s/IKK-s adminisztrátorok számára elérhető felület. Az új ügyintéző regisztrálása átnavigál a regisztrációs felületre, ahol az NSZFH-s adminisztrátor NSZFH-s ügyintézőt, az IKK-s adminisztrátor pedig IKK-s ügyintézőt tud regisztrálni.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** A felhasználó megadja a keresési paramétereket, a rendszer pedig megjeleníti a paramétereknek megfelelő találatot.
- **Lista rendezése:** A találati lista oszlopainak fejlécére kattintva a találatokat az adott paraméter alapján rendezi a rendszer (első kattintás: A → Z, második kattintás: Z → A)
- **Új ügyintéző regisztrálása:** A rendszer átnavigál a regisztrációs felületre, ahol az NSZFH-s adminisztrátor NSZFH-s ügyintézőt, az IKK-s adminisztrátor pedig IKK-s ügyintézőt tud regisztrálni.

Az adatszerkezet a 2.4.3.4.2 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO

<b>IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor</b>	RW
<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	RW
<b>IKK-s ügyintéző - Intézmény megtekintő</b>	RO
<b>IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó</b>	RO

### 2.6.3.5.3. Felhasználói adatlap

62. ábra Felhasználói adatlap - személyes adatok

A képernyő a Felhasználók listázása oldalról érhető el, vagy a felhasználó saját adatainak szerkesztésekor (Id. Adataim - jobb felül), illetve vizsgaszervező és kamara esetében a hozzájuk kapcsolt felhasználókra nézve adott vizsgaszervező adatlapjáról a Munkatársak képernyőről, illetve Kamara esetén a Kamarai ügyintézők / vizsgafelügyelők képernyőről.

Megjelennek a regisztráció során megadott adatok, amelyek felülírhatók (kivéve a KAÜ-s adatok). Minden felhasználó ahhoz a szervezethez tartozik, aki létrehozta eredetileg, ő tudja karbantartani. Ha már nem tartozik hozzá a felhasználó, akkor átadhatja más szervezetnek. A felhasználó típusa nem módosítható. A belső felhasználót csak az módosíthatja, aki rögzítette. Vizsgaszereplő esetén az, akihez tartozik a vizsgaszereplő (jogosultság tulajdonosa)

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Szerkesztés:** A felhasználó módosíthatja a szerkeszthető mezőket.
- **Mentés:** A felhasználó által történt változásokat a rendszer elmenti.
- **Jog átadása:** Az adatlap „tulajdoni joga” átadható más felhasználóak.

- **Mégsem:** A felület mentés nélkül bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.

Az adatszerkezet a 2.4.3.4.3 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW
IKK-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RO

#### 2.6.3.5.4. Gondviselők

63. ábra Gondviselők

A regisztrált felhasználóhoz utólag fel lehet venni törvényes képviselőt. Amennyiben a törvényes képviselő még nincs regisztrálva, akkor őt regisztrálni szükséges.

18 év feletti felhasználónál ez a felület nem jelenik meg.

Azonosító adatok

Név: \*

Anyja neve: \*

Születési hely \*

Születési idő: \*

Felhasználó keresése az adatbázisban:

Keresés

Felhasználó:

<<talált felhasználó neve>>

Törvényes képviselő hozzáadása

64. ábra Törvényes képviselő hozzáadása

Törvényességi képviselő hozzáadásánál egy felugró ablakban kell megadni a képviselő személy adatait, mely alapján keresni lehet a rendszerben. A megtalált személyt ezek után hozzá lehet adni, mint törvényes képviselő.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Törvényes képviselő hozzáadása:** törvényességi képviselő hozzáadása, amennyiben a felhasználó nem múlt el 18 éves.
- **Mentés:** A felhasználó által történt változásokat a rendszer elmenti.
- **Mégsem:** A felület mentés nélkül bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.

Az adatszerkezet a 2.4.3.4.4 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW
IKK-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RO

#### 2.6.3.5.5. Szerepkörök

Ezen a képernyő szolgál az intézmények felhasználói számára a szerepkörök beállítására.

Vizsgáztatásra jelölhető személy, Vizsgaszervező intézményi felhasználó, és IKK-s ügyintéző / NSZFH-s ügyintéző típusú felhasználónál megjelenő képernyő. Jelen képernyő a vizsgáztatásra jelölhető személyt mutatja be. (Vizsgáló, gondviselő, kamarai ügyintéző és adminisztrátor típusú felhasználók esetén nem értelmezett a szerepkör -> ez a képernyő esetükben nem jelenik meg.)

Műveletek	Szervezet	Szerepkörök	Érvényesség (-tól)	Érvényesség (-ig)
[+]	"A" Vizsgaközpont	Vizsga jegyzőjének jelölhető személy		
[+]	"B" Szakképző intézmény	Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy, Vizsga jegyzőjének jelölhető személy		
[+]	"C" Kamara	Vizgafelügyelőnek/Vizsgabizottság elnökének jelölhető személy		

65. ábra Szerepkörök - Vizsgaszervező intézményi felhasználó, és IKK-s ügyintéző / NSZFH-s ügyintéző típusú felhasználó esetén

Megtekintés funkció választásánál vizsgaszervező esetén az alábbi felugró ablak jelenik meg:

Műveletek	Szakmák, szakképesítések	Érvényességi idő
	<<szakma, szakképesítés>>	<<éééé:hh:nn - éééé:hh:nn>>
	<<szakma, szakképesítés>>	<<éééé:hh:nn - éééé:hh:nn>>

66. ábra Szerepkörök – Vizsgáztatási jogosultság vizsgaszervező esetén

Megtekintés funkció választásánál kamara esetén az alábbi felugró ablak jelenik meg:

Felhasználói és vizsgáztatási jogosultság - <<Kamara neve>>

Felhasználó típusa: Vizsgáztatásra jelölhető személy ▼

Felhasználó szerepköre: Vizsgafelügyelőnek/vizsgabizottság elnökének jelölhető személy ▼

Vizsga nyelve(i): angol, német, magyar ±

Műveletek	Szakmák, szakképesítések	↓	Érvényességi idő
	<<szakma, szakképesítés>>	▼	<<éééé:hh:nn - éééé:hh:nn>>
	<<szakma, szakképesítés>>	▼	<<éééé:hh:nn - éééé:hh:nn>>

<< >>

Bezárás

67. ábra Szerepkörök – Vizsgáztatási jogosultság vizsgaszervező esetén

Vizsgaszervező intézményi felhasználó esetén megjelenő képernyő. Az intézményi adminisztrátor szerkesztheti a szerepköröket. Törlés (eltávolítás) nem értelmezett, csak az érvényességi idő lejárttá tétele. (Min. 1 szerepkörrel rendelkeznie kell a felhasználónak.)

Amikor az intézményi adminisztrátor regisztrálja a felhasználót, a regisztrációs adatok megadását és a regisztráció végrehajtását követően a rendszer erre a képernyőre navigál, hogy a szerepkört is be lehessen állítani.

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER
Felhasználó neve (felhasználói név) [KIJELENTKEZÉS](#) [ADATAIM](#)

INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK

Vizsgaszervezők

Vizsgaszervezők listázása

Kérelmek listázása

Új kérelem

Képző intézmények

Intézmények listázása

Szakmai kamarák

Kamarák listázása

Új kamara regisztrálása

Felhasználói adatlap

Személyes adatok   Gondviselők   **Szerepkörök**   Foglaltsági naptár

Szerepkörök, jogosultságok

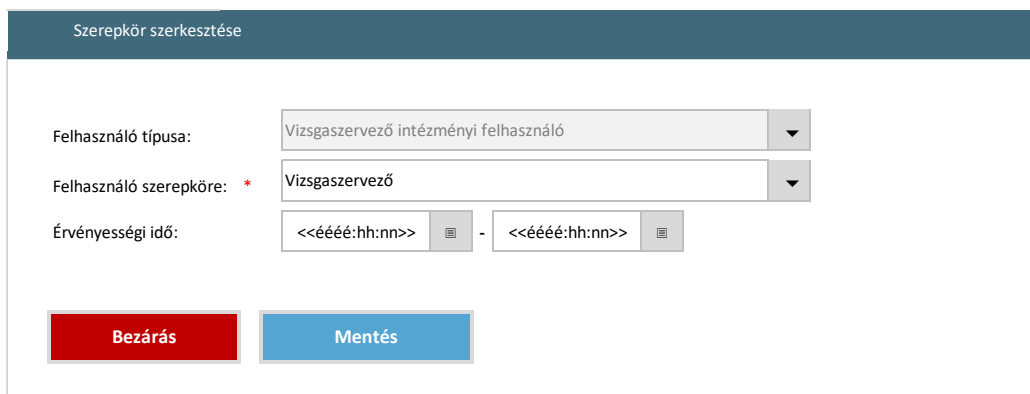
Műveletek	Szervezet	Szerepkörök	Érvényesség (+tól)	Érvényesség (-ig)
<input checked="" type="checkbox"/>	"A" Vizsgaközpont	Vizsgaszervező	2021.01.01	2021.04.30
<input checked="" type="checkbox"/>	"A" Vizsgaközpont	Intézmény vezető	2021.05.01	

Új hozzáadás

Mégsem
Mentés

68. ábra Szerepkörök - Vizsgaszervező intézményi felhasználó esetén

Az új szerepkör hozzáadása vagy a már rögzített szerkör módosításánál (ceruza ikon) az alábbi felugró ablak jelenik meg:



69. ábra Szerepkörök - Vizsgaszervező intézményi felhasználó esetén új hozzáadása/ meglévő módosítása

A szerepkör és az érvényesség megadását követően lehet hozzáadni a szerepkör a táblázathoz.

IKK-s ügyintéző esetén megjelenő képernyő, az IKK-s adminisztrátor szerkesztheti a szerepköröket. Törlés (eltávolítás) nem értelmezett, csak az érvényességi idő lejárttá tétele. Min. 1 szerepkörrel rendelkeznie kell a felhasználónak.

Amikor az IKK-s adminisztrátor regisztrálja a felhasználót, a regisztrációs adatok megadását és a regisztráció végrehajtását követően a rendszer erre a képernyőre navigál, hogy a szerepkört is be lehessen állítani.

**KÖZPONTI VIZSGARENDSZER**

VIZSGABEJELENTÉS TÖRZSLAPKEZELÉS OKLEVELEK KÉRELMEK RİPORTOK VIZSGAFELÜGYELİ KİFELİLÉS TÖRZSDATOK Felhasználó neve (felhasználó név) KIJELENTKEZÉS ADATAIM

**INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK**

Vizsgaszervezők  
 Vizsgaszervezők listázása  
 Kérelmek listázása  
 Új kérelem

Képző intézmények  
 Intézmények listázása

Szakmai kamarák  
 Kamarák listázása  
 Új kamara regisztrálása

**FELHASZNÁLÓK**

Felhasználók  
 Felhasználók listázása  
 Új személy regisztrálása

Vizsgaszereplők  
 Foglaltságok listázása

Vizgakovetelmények, ágazatok és szakmák karbantartása  
 Vizgakovetelmények  
 Ágazatok  
 Szakmák, szakképesítések  
 Vizsganaptár

Felhasználói adatlap

Személyes adatok Gondviselők **Szerepkörök** Foglaltsági naptár

Szerepkörök, jogosultságok

Műveletek	Szervezet	Szerepkörök	Érvényesség (-tól)	Érvényesség (-ig)
	IKK	Intézmény jóváhagyó	2021.01.01	
	IKK	Törzsdát karbantartó	2021.05.01	

Új hozzáadása

Mégsem Mentés

70. ábra Szerepkörök - IKK-s ügyintéző esetén

Az új szerepkör hozzáadása vagy a már rögzített szerkör módosításánál (ceruza ikon) az alábbi felugró ablak jelenik meg:

Szerepkör szerkesztése

Felhasználó típusa: IKK-s ügyintéző

Felhasználó szerepköre: \* Törzsdát karbantartó

Érvényességi idő: <<éééé:hh:nn>> - <<éééé:hh:nn>>

Bezárás Mentés

71. ábra Szerepkörök – IKK-s ügyintéző esetén új hozzáadása/ meglévő módosítása

A szerepkör és az érvényesség megadását követően lehet hozzáadni a szerepkör a táblázathoz.

NSZFH-s ügyintéző esetén megjelenő képernyő, az NSZFH-s adminisztrátor szerkesztheti a szerepköröket. Törlés (eltávolítás) nem értelmezett, csak az érvényességi idő lejárttá tétele. Min. 1 szerepkörrel rendelkeznie kell a felhasználónak.

Amikor az NSZFH-s adminisztrátor regisztrálja a felhasználót, a regisztrációs adatok megadását és a regisztráció végrehajtását követően a rendszer erre a képernyőre navigál, hogy a szerepkört is be lehessen állítani.

72. ábra Szerepkörök - NSZFH-s ügyintéző esetén

Az új szerepkör hozzáadása vagy a már rögzített szerkör módosításánál (ceruza ikon) az alábbi felugró ablak jelenik meg:

73. ábra Szerepkörök – NSZFH-s ügyintéző esetén új hozzáadása/ meglévő módosítása

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Megtekintés:** Felhasználói és vizsgáztatási jogosultság adatok megtekintése
- **Új hozzáadása:** Új szerepkör hozzáadása a táblázathoz.
- **Mentés:** A felhasználó által történt változásokat a rendszer elmenti.
- **Mégsem:** A felület mentés nélkül bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.

Az adatszerkezet a **2.4.3.4.5** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW
IKK-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RO

#### 2.6.3.5.6. Foglaltsági naptár

Az alábbi képernyő szolgál az intézmények felhasználói esetében a foglaltságok áttekintésére és karbantartására.

74. ábra Foglaltsági naptár

A képernyőn megjelenik az intézmények felhasználóinak a foglaltsági adatai naptár nézetben:

- láthatók azok a foglalások, amelyek vizsgatevékenységre történő beosztás miatt foglaltak. (Ha a felhasználó vizsgaszereplőként megbízással rendelkezik adott vizsgacsoportra, és a vizsgacsoport esetében már megtörtént a vizsgaidőpontok meghatározása, akkor a naptárban megjelennek ezek a foglalások. Amennyiben a vizsgaszereplő nem vesz részt valamennyi vizsgatevékenységen, akkor azok az időpontok nem lesznek foglaltak.
- a felhasználó az egyéb foglaltságait is tudja rögzíteni a felületen.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Foglaltsági naptár megjelenítése:** A rendszer megjeleníti a felhasználó fentiekben részletezett foglaltsági adatait.
- **Szerkesztés:** a felhasználó rögzíthet adott időpontra foglaltsági státuszt és megjegyzést írhat.
- **Mentés:** A felhasználó által történt változásokat a rendszer elmenti.
- **Mégsem:** A felület mentés nélkül bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.

Az adatszerkezet a 2.4.3.4.6 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RO
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RO

### 2.6.3.5.7. Vizsgaszereplők foglaltsága

Az alábbi képernyőn áttekinthetők az intézményekhez tartozó vizsgaszereplői feladatokra felkérhető felhasználók foglaltsági adatai.

75. ábra Vizsgaszereplők foglaltsága

A felület a felhasználó intézmény szervezete szerint jeleníti meg azokat az intézményhez tartozó felhasználókat, akiknek van érvényes vizsgaszereplői szerepkörük. A felületen ezen felhasználókra megjelennek a foglaltsági adatait naptár nézetben. (Csak a saját szervezetre vonatkozó adatok jelennek meg a listában (illetékesség szerinti szűrés))

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** A felhasználó a fenti adatok megadásával keres a vizsgaszereplők listájában.
- **Adatlap megnyitása:** A keresés eredményeként megjelent személy adatlapja megnyílik.

- **Foglaltsági naptár megjelenítése:** A rendszer a felhasználóhoz kapcsolt intézmény vizsgaszereplőinek foglaltsági naptárát betölti. (A foglaltsági naptárban a pirossal jelzett napok azt mutatják, ha azon a napon van a felhasználónak már foglaltsága bármilyen időtartamban.)
- **Mentés:** A felhasználó által történt változásokat a rendszer elmenti.
- **Mégsem:** A felület mentés nélkül bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.

Az adatszerkezet a [2.4.3.4.7](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok (az RW a keresési feltételek megadására vonatkozik):

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RW
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW
IKK-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RW
IKK-s ügyintéző - Intézmény jóváhagyó	RW

## 2.6.3.6. Vizsgakövetelmények és ágazatok karbantartása

## 2.6.3.6.1. Ágazatok

## 2.6.3.6.1.1. Ágazatok listázása

The screenshot displays the 'Ágazatok listázása' (Branch Listing) page. The top navigation bar includes 'KÖZPONTI VIZSGARENDSZER' and various menu items like 'VIZSGABEJELENTÉS', 'TÖRZSLAPKEZELÉS', 'OKLEVELEK', 'KÉRELMEK', 'RIPORTOK', 'VIZSGAFELÜGYELŐI KIJELÖLÉS', 'TÖRZSADATOK', and 'KIJELENTÉZÉS'. The left sidebar contains navigation options for 'INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK', 'FELHASZNÁLÓK', and 'Vizsgakövetelmények és ágazatok karbantartása'. The main content area is titled 'Ágazatok listázása' and features a search section with a 'Keresés' button and a 'Keresési feltételek' form. Below the search section is a 'Találatok' (Results) table with the following data:

Ágazatok				
	OKI-s ágazat?	Ágazat kódja	Ágazat megnevezése	Ágazat verzió
<input checked="" type="checkbox"/>	Nem	04.	Elektronika és elektrotechnika	2019.09.01
<input checked="" type="checkbox"/>	Igen	XII.	Távoktás	2021.08.01

At the bottom of the results table, there is a pagination control: '<< 1 2 3 >>'. A 'Új ágazat rögzítése' (Add new branch) button is located below the table.

76. ábra Ágazatok listázása

Az NSZFH központi ügyintéző a törzsadatkezelés szekcióban eléri az ágazatok nyilvántartását. Itt lehetősége van keresni és megnyitni a már meglévő ágazatok valamelyikét, illetve új ágazatot is tud rögzíteni a megfelelő funkciógomb segítségével.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** A felhasználó a kívánt elem megtalálásához a keresés gombra kattint, a keresési paraméterek megadását követően. A találati lista megjelenik.
- **Találatok sorrendezése:** a találatok táblázat fejlécében szereplő valamely mezőnévre kattintva a felhasználó az adott adatmező szerinti sorrendbe tudja rendezni a nyilvántartás rekordjait. Első kattintásra a mezőre értelmezett adattípusnak megfelelően ABC-rendbe (szöveges adattípus), növekvő sorrendbe (numerikus adattípus) vagy a legkésőbbitől a legkorábbiig rendezésre (dátum adattípus) kerülnek a rekordok, logikai (boolean) adattípusú mező esetén pedig igaz-hamis-kitöltetlen lesz az adatok sorrendje. Másodszori kattintásra a rekordok fordított sorrendbe kerülnek.

- **Elem szerkesztése:** A találati lista sorainak elején található ceruza ikonra kattintva az elem szerkesztési felülete nyílik meg.
- **Új ágazat rögzítése:** A felhasználó a gombra kattint és az ágazatrögzítési felületre navigálja őt a rendszer.

Az adatszerkezet a [2.4.4.1](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW
IKK-s ügyintéző - Törzsadat karbantartó	RW

### 2.6.3.6.1.2. Ágazat adatlap

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER

VIZSGABEJELENTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
OKLEVELEK
KÉRELMEK
RIPORTOK
VIZSGAFELÜGYELŐI KIELOLÉS
TÖRZSADATOK

Felhasználó neve (felhasználói név) **KIELENTKEZÉS**

INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK
Ágazat adatlap

Vizsgaszervezők
Vizsgaszervezők listázása

Kérelmek
Kérelmek listázása

Új kérelem

Felkészítő intézmények
Intézmények listázása

Szakmai kamarák
Kamarák listázása

Új kamara regisztrálása

FELHASZNÁLÓK
Felhasználók

Felhasználók listázása

Új személy regisztrálása

Vizsgaszereplők
Foglaltságok listázása

Vizsgakövetelmények és ágazatok karbantartása
Vizsgakövetelmények

Ágazatok

Ágazat adatai

Ágazat kódja	Ágazat neve	OKI-s ágazat?	Verzió (kiadás dátuma)
04.	Elektronika és elektrotechnika	igen/ner	<<yyyy.mm.dd>> <input type="text"/>

Ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei

Művelet	Jellege	Megnevezés	Időtartam	Súly (%)	Sikerkritérium (%)	Érdemjegy határok
<input type="checkbox"/>	Írásbeli	Fémipari és villamosipari alapok	90 perc	20	51	
<input type="checkbox"/>	Gyakorlati	Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz tartozó egyes elemeinek előállítás és összeszerelése	240 perc	70	51	

Ágazati alapvizsga - vizsgára bocsátási feltételek

Művelet	#	Feltétel	Határó napnaptári napban (a vizsga megkezdését megelőzően)
<input type="checkbox"/>	1	valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése	5
<input type="checkbox"/>	2	###	
<input type="checkbox"/>	3	###	

Az ágazati alapvizsga megszervezésének személyi- és tárgyi feltételei

**Személyi feltételek:**

A vizsga lebonyolításához szükséges felelős személyzet

**Tárgyi feltételek:**

- szerelő célszerszámok
- szereléshez szükséges mechanikus és villamosipari kéziszerszámok
- mechanikus mérőeszközök
- elektromos mérőeszközök, diagnosztikai eszközök
- gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
- gyártósor modellje
- ipar 4.0 modell
- vezérlőszekrények
- fémmegmunkáló szerszámgépek
- pneumatika- és hidraulika elemek
- elektro-pneumatikus-, elektrohidraulikus elemek
- speciális szerelőszerszámok hidraulikához, pneumatikához
- villamos hajtástechnikai elemek
- villamos vezérlőberendezések alapszűlékei
- munkabiztonsági és elsősegély-nyújtási eszközök
- védőfelszerelések

77. ábra Ágazat adatlap

Amennyiben a törzsadatkezelő felhasználó az ágazatok találati listájából az adott elem szerkesztését választja, a fenti képernyő jelenik meg. A mezők a törzsadatkezelő számára szerkeszthetőek, a módosítások véglegesítését a mentés gombbal teheti meg, amely után a rendszer jegyzi, hogy melyik mező értéke miről mire változott, ki végezte a változtatást és mikor. A rendszer a felhasználó számára a mentés véglegesítése előtt biztonsági kérdést tesz fel.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Mentés:** A felhasználó a mentés gombra kattint és a változtatásokat a rendszer eltárolja. A mentés véglegesítés előtt biztonsági kérdést tesz fel.
- **Mégsem:** Azok a változtatások, amelyek a legutolsó mentés óta végrehajtásra kerültek az adatlapon elvetésre kerülnek. Az adatlap bezárul és a felhasználó visszakérül az ágazatok nyilvántartására.
- **Új vizsgatevékenység hozzáadása:** a funkcióval új rekord kerül hozzáadásra az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységeinek táblázatához, mely ezt követően szabadon szerkeszthető a felhasználó számára. A funkció nem elérhető, amennyiben az ágazat OKJ-s.

Az adatszerkezet a [2.4.4.2](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW
IKK-s ügyintéző - Törzsadat karbantartó	RW

#### 2.6.3.6.2. Vizsgakövetelmények

##### 2.6.3.6.2.1. Vizsgakövetelmények nyilvántartása

**KÖZPONTI VIZSGARENDSZER**

Vizsgakövetelmények nyilvántartása

**Keresés**

Keresési feltételek

Vizsgakövetelmény típusa: <<Szakma / Részzakma / Szakképesítés (PK) / Sza...>> Ágazat: <<kód>><<név>> Szakma / részzakma / szakmairány / szakképesítés kódja és megnevezése: <<kód>><<megnevezés>>

Részzakma?: <<igen/nem>> KEOR szerinti besorolás: <<kód>><<megnevezés>> Szakmairányhoz / Részzakmához rendelt FEOR: <<kód>><<megnevezés>> Verzió: <<yyyy.mm.dd>>

**Találatok**

Szakmák, részzakmák, szakmairányok, szakképesítések						
<input checked="" type="checkbox"/>	Szakma / Szakképesítés azonosítója	Szakma / Részzakma / Szakmairány / Szakképesítés megnevezése	Ágazati besorolás	KEOR szerinti besorolás	Típus	Verzió
<input checked="" type="checkbox"/>	5 0714 04 01	Automatikai technikus - Energetika és petrokémia szakmairány	04 Elektronika és elektrotechnika	0714 Elektronika és automatizálás	Szakma	2019.09.01
<input checked="" type="checkbox"/>	5 0714 04 01	Automatikai technikus - Energetika és petrokémia szakmairány	04 Elektronika és elektrotechnika	0714 Elektronika és automatizálás	Szakma	2021.09.01
<input checked="" type="checkbox"/>		Villamos ipari előkészítő (4 0713 04 07 Villanyszerelő szakma részzakmája)	04 Elektronika és elektrotechnika	0713 Energetika, elektromosság	Részzakma	2019.09.01
<input checked="" type="checkbox"/>	55 212 02	Artista I. szakképesítés Akrobata szakmairány	Ágazatba nem sorolható		Szakképesítés (OKJ)	2019.09.01
<input checked="" type="checkbox"/>	04115006	Adótanácsadó	09 Gazdálkodás és menedzsment	0411 Könyvelés és adózás	Szakképesítés (PK)	2019.09.01

<< 1 2 3 4 >>

**Új szakma rögzítése**

78. ábra Vizsgakövetelmények nyilvántartása

A szakmák, részzakmák és szakképesítések adatlapjai, illetve az ezekhez kapcsolódó vizsgatevékenységek szerkesztési és rögzítési felületei a vizsgakövetelmények nyilvántartásában érhetők el.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** A felhasználó a kívánt elem megtalálásához a keresés gombra kattint, a keresési paraméterek megadását követően. A találati lista megjelenik.
- **Találatok sorrendezése:** a találatok táblázat fejlécében szereplő valamely mezőnévre kattintva a felhasználó az adott adatmező szerinti sorrendbe tudja rendezni a nyilvántartás rekordjait. Első kattintásra a mezőre értelmezett adattípusnak megfelelően ABC-rendbe (szöveges adattípus), növekvő sorrendbe (numerikus adattípus) vagy a legkésőbbtől a legkorábbiig rendezésre (dátum adattípus) kerülnek a rekordok, logikai (boolean) adattípusú mező esetén pedig igaz-hamis-kitöltetlen lesz az adatok sorrendje. Másodszori kattintásra a rekordok fordított sorrendbe kerülnek.
- **Elem szerkesztése:** A találati lista sorainak elején található ceruza ikonra kattintva az elem szerkesztési felülete nyílik meg.
- **Új szakma rögzítése:** A felhasználó a gombra kattint és a rögzítési folyamat elindul. A rendszer a rögzítési adatlapra navigálja a felhasználót.

Az adatszerkezet a **2.4.4.3** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

<b>Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása</b>	
<b>Szerepkör</b>	<b>RO/RW</b>
<b>IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor</b>	RW
<b>NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor</b>	RW
<b>IKK-s ügyintéző - Törzsadat karbantartó</b>	RW

### 2.6.3.6.2.2. Vizsgakövetelmény adatlap

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER
VIZSGABEJELENTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
OKLEVELEK
KÉRELMEK
RIPORTOK
VIZSGAFELÜGYELŐI KÜELŐLÉS
TÖRZSADATOK
Felhasználó neve (felhasználói név)
KIJELENTKEZÉS

<< szakma kódja >> << szakma / szakmairányirány / szakképesítés megnevezése >> adatai

**Vizsgakövetelmény adatai**

Szakképzés típusa:  Azonosító:  Megnevezés:  Szakmairány neve:

Szakma / Részzakma / Szal:

Verzió (kiadás dátuma):  Részzakma?  Szülő szakma:

KEOR szerinti besorolás:  Ágazati besorolás:  Szakmacsoport (OKJ):  Kiadható okirat típus:

MKKR:  EKKR:  DKKR:  Ágazati alapvizsga súlya (%):  12. évi tanúsítvány súlya:

Mellék-szakképesítésként vizsga szervezhető? Érettségéhez kötött?

Érdemjegy alsó határok (%)

Jeles [5]	<input type="text" value="80"/>	Jó [4]	<input type="text" value="60"/>	Közepes [3]	<input type="text" value="50"/>	Elégséges [2]	<input type="text" value="40"/>	Elégtelen [1]	<input type="text" value="0"/>
-----------	---------------------------------	--------	---------------------------------	-------------	---------------------------------	---------------	---------------------------------	---------------	--------------------------------

**Szakma / szakmairány / részzakma FEOR számai**

Művelet	FEOR kód	FEOR megnevezés
<input checked="" type="checkbox"/>	8151	Fémfeldolgozó gép kezelője
<input checked="" type="checkbox"/>	7326	Kovács

[Új hozzáadás](#)

**Vizsgatévkenységek**

Művelet	Jellege	Megnevezés	Időtartam	Súly (%)	Sikerkritérium (%)	Érdemjegy határok	00228010307 (mellék-szakképesítés)
<input checked="" type="checkbox"/>	Központi interaktív	Metallurgiai feladatok	120 perc	20	40		Nem
<input checked="" type="checkbox"/>	Projektfeladat	Metallurgiai anyagvizsgálatok	130 perc	80	40		Nem
<input checked="" type="checkbox"/>	Projektfeladat vizsgarész	Anyagvizsgálati technológiák/mérések	120 perc	50			Nem
<input checked="" type="checkbox"/>	Projektfeladat vizsgarész	Projekt portfólió (szakmai gyakorlat összefoglaló) ismertetése	10 perc	50			Nem

[Új hozzáadás](#)

**Vizsgára bocsátási feltételek**

Művelet	#	Feltétel	Határérték magában (a vizsga megkezdéséig megelőzően)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése	5
<input checked="" type="checkbox"/>	2		
<input checked="" type="checkbox"/>	3		

[Új hozzáadás](#)

**A vizsga megszervezésének személyi- és tárgyi feltételei**

**Személyi feltételek:**

A vizsga lebonyolításához szükséges felelős személyzet

**Tárgyi feltételek:**

- szerelő célszerszámok
- szereléshez szükséges mechanikus és villamos-ipari kéziszerszámok
- Notebook (PG) megfelelő szoftverrel
- hálózati kommunikációs eszközök
- mechanikus mérőeszközök
- elektromos mérőeszközök, diagnosztikai eszközök
- gyártósori speciális eszközök, szerzőszámok, készülékek
- gyártósor modellje
- ipar 4.0 modell
- védőfelszerelések
- fémmegmunkáló szerzőszámok
- pneumatika- és hidraulika elemek
- elektro-pneumatikus-, elektrohidraulikus elemek
- speciális szerelőeszközök hidraulikához, pneumatikához
- villamos hajtástechnika elemek
- szerszók
- a berendezések műszaki dokumentációi
- gépelemek
- PLC oktatókészlet
- villamos vezérlőberendezések alapkészülékei
- munkabiztonsági és elsősegély-nyújtási eszközök
- védőfelszerelések
- virtuális műszerek fejlesztői környezete
- folyadék szint szabályozásához edények, szintérzékelők, szivattyúk
- nyomás-, áramlás érzékelők, távadók

Mentés
Mégsem
Új szakmairány létrehozása
Új verzió rögzítése

79. ábra Vizsgakövetelmény adatlap

A fenti űrlap meglévő szakma/szakképesítés/részsakma szerkesztésekor, illetve új vizsgakövetelmény rögzítésekor nyílik meg, utóbbi esetben adatok nélkül.

Új szakmairány felvétele esetén a rendszer automatikusan betölti ugyanezen adatokat, üresen hagyva a szakma nevét és a FEOR részt.

Képernyőn elérhető funkciók:

- **Szerkesztés:** A felhasználó a listaelem sorának elején található ceruza ikonra kattintva szerkesztheti az adott elemet.
- **Elem törlése:** A felhasználó a FEOR és vizsgatevékenység listaelemek sorának elején található olló ikonra kattintva – egy felugró ablakban tett megerősítést követően – eltávolíthatja a listáról az adott elemet.
- **Mentés:** A felhasználó a mentés gombra kattint és a változtatásokat a rendszer eltárolja. A mentés véglegesítés előtt biztonsági kérdést tesz fel.
- **Mégsem:** Azok a változtatások, amelyek a legutolsó mentés óta végrehajtásra kerültek az adatlapon elvesznek. Az adatlap bezárul.
- **Új hozzáadása (FEOR/vizsgatevékenység/vizsgára bocsátási feltétel):** A megfelelő táblázatba egy új rekord kerül felvételre, melyet a felhasználó azonnal (a „Szerkesztés ikonra kattintás nélkül) szerkeszthet is.
- **Új verzió rögzítése:** mentést követően a rendszer létrehoz egy új vizsgakövetelmény adatlapot, melyre automatikusan betölti a kiinduló vizsgakövetelményhez tartozó adatokat, a „Verzió (kiadás dátuma)” adatmező kivételével. Az új verzió csak akkor lesz menthető, ha legalább a kiadás dátumában eltér a meglévő szakmától/szakképesítéstől.
- **Új szakmairány létrehozása:** mentést követően a rendszer létrehoz egy új vizsgakövetelmény adatlapot, melyre automatikusan betölti a kiinduló vizsgakövetelményhez tartozó adatokat, üresen hagyva a szakmairány nevét, a FEOR részt, a vizsgatevékenységek és a vizsgára bocsátási feltételek táblázatát. Az új szakmairány csak akkor lesz menthető, ha legalább a szakmairány nevében eltér a meglévő szakmától/szakképesítéstől.

Az adatszerkezet a [2.4.4.4](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
IKK adminisztrátor - IKK adminisztrátor	RW
NSZFH adminisztrátor - NSZFH adminisztrátor	RW
IKK-s ügyintéző - Törzsadat karbantartó	RW


## 2.6.4. Vizsgabejelentések kezelése

## 2.6.4.1. Vizsgabejelentések nyilvántartása

80. ábra: Vizsgabejelentések nyilvántartása

A felső menüsor „Vizsgabejelentés” pontjának kezdő képernyője a vizsgabejelentések nyilvántartása. A menüpontot a vizsgaszervező felhasználók, illetve az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói érhetik el, s a képernyőn alapértelmezésként az adott felhasználó által megtekinthető bejelentések jelennek meg, a bejelentés dátuma szerint a legkésőbbtől a legkorábbiig rendezve. Vizsgaszervező felhasználók esetén csak az adott vizsgaszervezőhöz tartozó bejelentések jelennek meg a nyilvántartásban, az NSZFH ügyintézői számára pedig azon bejelentések, melyek nem „Bejelentésre vár” státuszban vannak.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** A képernyő felső részén is látható keresési feltételek közül egy-egy vagy több mező kitöltésével, majd a keresés gomb megnyomásával a nyilvántartásból leszűrésre kerülnek a feltételeknek megfelelő vizsgabejelentések. A szűrő ikonnal (  ) megjelölt mezők esetében a keresési feltételre érvényes értékészletből egy legördülő listában egyszerre több érték is kiválasztható, míg a nyíllal jelzett mezők esetében legfeljebb egy érték választható. A többi, szabad szöveges kereső mező esetében a rendszer minimum 3 karakter beírása esetén egy listában felkínálja a felhasználónak a karaktersornak leginkább megfelelő szűrési értékeket. A vizsgaszervező nézetében a „Vizsgaszervező” keresőmező nem jelenik meg.

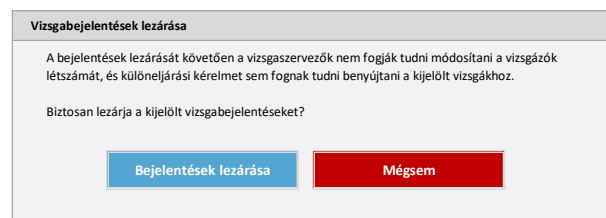
- **Megjelenítendő oszlopok kiválasztása:** a találatok táblázat fejlécének jobb szélén elhelyezett ikonra kattintva felugrik a táblázatban megjeleníthető vizsga adatmezők listája, melyben a megfelelő mező melletti jelölőnégyzet kitöltésekor az érintett oszlop megjelenik a találati táblában. Az oszlopok a megfelelő mező segítségével kereshetők is. Alapesetben a képernyőn látható adatmezők jelennek meg a találati táblázatban, ugyanakkor a vizsgaszervező nézetében a „Vizsgaszervező” adatmező alapesetben nem jelenik meg.
- **Találatok sorrendezése:** a találatok táblázat fejlécében szereplő valamely mezőnévre kattintva a felhasználó az adott adatmező szerinti sorrendbe tudja rendezni a nyilvántartás rekordjait. Első kattintásra a mezőre értelmezett adattípusnak megfelelően ABC-rendbe (szöveges adattípus), növekvő sorrendbe (numerikus adattípus) vagy a legkésőbbitől a legkorábbiig rendezésre (dátum adattípus) kerülnek a rekordok, logikai (boolean) adattípusú mező esetén pedig igaz-hamis-kitöltetlen lesz az adatok sorrendje. Másodszori kattintásra a rekordok fordított sorrendbe kerülnek.
- **Bejelentés megnyitása:** a találati tábla rekordjainak bal szélén található kék ikonra kattintással az adott bejelentés adatlapja nyílik meg.
- **Bejelentések kijelölése:** a nyilvántartás rekordjainak bal szélén található jelölőnégyzetekkel jelölhető ki az egyes bejelentések. A találati táblázat alatt elérhető funkciógombok csak a kijelölt bejelentések státuszát módosítják. A táblázat fejlécének bal szélén található jelölőnégyzettel egyszerre az összes megjelenített bejelentés kijelölhető, illetve a kijelölés megszüntethető.
- **Találatok exportálása excelbe:** a gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban egy legördülő listában kell kiválasztania az előállítani kívánt riportot. A kiválasztott riportnak megfelelően a rendszer legenerál egy Excel (xlsx) állományt, melybe az összes leszűrt rekord, keresés nélkül pedig az összes, adott felhasználó által megtekinthető vizsgatörzslap adott riorthoz rendelt adatai belekerülnek. Az állományt a felhasználó az operációs rendszer párbeszédablakában mentheti. Az elérhető riportokat, és minta adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza. A bejelentések nyilvántartásában a „Vizsgázók (belívek)” riport nem elérhető.
- **Kijelölt bejelentések visszaküldése módosításra:** a funkcióval a kijelölt bejelentések státusza módosítható. Az „Elbírálásra vár” státuszú bejelentések „Módosítás alatt” státuszba, a „Jóváhagyott” és „Ellenőrzésre vár” státuszú bejelentések pedig „Módosításra vár” státuszba kerülnek a funkció használatával. A funkció kizárólag az NSZFH szükséges extra jogosultsággal rendelkező ügyintézői számára érhető el, így a funkciógomb a vizsgaszervező nézetében meg sem jelenik a képernyőn. Amennyiben a gomb megnyomását megelőzően egyéb státuszú bejelentés is kijelölésre kerül, a rendszer hibát jelez a felhasználó számára. Egyéb esetben a gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban szükséges megadnia a módosítás szükségességének indokát (81. ábra).



81. ábra: Vizsgabejelentés visszaküldése módosításra

A kijelölt bejelentések státusza az indoklás elmentésekor kerül a fent leírtak szerint módosításra. Az indoklás szövege az érintett bejelentések adatlapján is megjelenítésre kerül, egy külön szöveges adatmezőben.

- **Kijelölt bejelentések lezárása:** a funkcióval a kijelölt bejelentések státusza módosítható. A „Jóváhagyott” státuszú bejelentések „Lezárt” státuszba kerülnek a funkció használatával. A funkció kizárólag az NSZFH szükséges extra jogosultsággal rendelkező ügyintézői számára érhető el, így a funkciógomb a vizsgaszervező nézetében meg sem jelenik a képernyőn. Amennyiben a gomb megnyomását megelőzően a fentiekről eltérő státuszú bejelentés is kijelölésre kerül, a rendszer hibát jelez a felhasználó számára. Egyéb esetben a gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban szükséges megerősítenie a státuszmódosítást (82. ábra).



82. ábra: Vizsgabejelentések lezárása

- **Kijelölt bejelentések újranyitása:** a funkcióval a kijelölt bejelentések státusza módosítható. A „Lezárt” státuszú bejelentések „Jóváhagyott” státuszba, a „Lezárt, nem módosítható” státuszú bejelentések pedig „Lezárt” státuszba kerülnek a funkció használatával. A funkció kizárólag az NSZFH szükséges extra jogosultsággal rendelkező ügyintézői számára érhető el, így a funkciógomb a vizsgaszervező nézetében meg sem jelenik a képernyőn. Amennyiben a gomb megnyomását megelőzően a fentiekől eltérő státuszú bejelentés is kijelölésre kerül, a rendszer hibát jelez a felhasználó számára. Egyéb esetben a gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban szükséges megerősítenie a státuszmódosítást.
- **Kijelölt bejelentések véglegesítése:** a funkcióval a kijelölt bejelentések státusza módosítható. A „Jóváhagyott” vagy „Lezárt” státuszú bejelentések „Lezárt, nem módosítható” státuszba

kerülnek a funkció használatával. A funkció kizárólag az NSZFH szükséges extra jogosultsággal rendelkező ügyintézői számára érhető el, így a funkciógomb a vizsgaszervező nézetében meg sem jelenik a képernyőn. Amennyiben a gomb megnyomását megelőzően a fentiekől különböző státuszú bejelentés is kijelölésre kerül, a rendszer hibát jelez a felhasználó számára. Egyéb esetben a gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban szükséges megerősítenie a státuszmódosítást.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a **2.4.5.1.** pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgabejelentések nyilvántartása	
Szerepkör ↓ / Státusz →	.
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgabejelentés kezelő	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RW

### 2.6.4.2. Új vizsgabejelentés - Alapadatok

A vizsgaszervező nézetében a „Vizsgabejelentés” menüpont oldalsó menüjében érhető el az „Új vizsgabejelentés” pont, amelyre kattintással megnyílik az új bejelentés rögzítésére szolgáló adatlap. A vizsgabejelentés „Alapadatok” fülén a bejelentésre váró vizsga alapvető azonosító adatai adhatók meg:

**ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL**

VIZSGABEJELENTÉS TÖRZSLAPKEZELÉS BIZONYÍTVÁNYOK KÉRELMEK RIPORTKÉSZÍTÉS VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁLÁSA TÖRZSADATOK

Felhasználó neve (felhasználói név) **KIJELENTKEZÉS**

**VIZSGABEJELENTÉS**

Vizsgabejelentések nyilvántartása

Új vizsgabejelentés

Új vizsgabejelentés Státusz: bejelentésre vár

Hibaüzenet sáv

Alapadatok Vizsgatevékenységek

**Vizsga alapadatai**

Vizsga típusa: Szakmai vizsga Szakma azonosítója, szakma / szakmairány / szakképesítés / részzakma megnevezése: 5 0913 03 04 Gyakorló ápoló KKK / PK / SZVK verzió: 2017.09.01 Vizsga nyelve: magyar

Vizsgaidőszak: 2021. október-november Mellék-szakképesítés: Igen A pedagógiai program alapján az SZVK kiadása szerinti képzés módosításra került: Nem

**Vizsgázók adatai**

Vizsgázók száma: 20 Pótlóvizsgázók száma: 2 Javítóvizsgázók száma: 1 Felmentettek száma összesen: 5

**Képző intézmények adatai:**

#	Képző intézmény neve	Képző intézmény székhelye	Képző azonosítója	Képzés kezdete	Képzés vége	Vizsgázók száma	Képzés típusa	Képzés munkarendje
1.	Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola	9700 Szombathely, Jókai Mór utca 14.	910004	2017.09.02	2021.05.31	20	Szakmai oktatás	Nappali

**Vizsgabizottság adatai:**

Értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve: Kovács Ferenc

Mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve: Molnár Ágnes

**Kapcsolt vizsgák adatai**

Kapcsolt vizsga:	Kapcsolt vizsga azonosítója:	Szakma azonosítója:	Szakma / szakmairány / szakképesítés / részzakma megnevezése:	Vizsgázók száma:	Törölés
Igen	97/2021	5 0913 03 11	Mentőápoló	6	Törölés
Igen	112/2021	5 0913 03 01	Általános ápoló	3	Törölés

Vizsga bejelentése Bejelentés mentése Módosítások elvetése Bejelentés törlése Bejelentés nyomtatása

83. ábra: Új vizsgabejelentés - Alapadatok

A vizsgabejelentés egészen addig „Bejelentésre vár” státuszban marad, amíg a „Vizsga bejelentése” funkcióval bejelentésre, vagy törlésre nem kerül. A mellék-szakképesítésre vonatkozó két flag („Mellék-szakképesítés” és „A pedagógiai program alapján...”) az első mentést követően már nem jelenik meg, ha a vizsga típusa nem „OKJ-s vizsga”.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új képzés hozzáadása:** a funkcióval a „Képző intézmények adatai” táblázatba vehetők fel új képzés adatai. A felhasználónak a 84. ábrán látható felugró ablakban szükséges megadnia a képzés adatait.

84. ábra: Új képzés hozzáadása

A képző intézmény a rendszer intézménytörzséből választható. Az intézménynév legalább 3 karakterének beírásakor a rendszer egy legördülő listában felajánlja a felhasználónak a lehetséges intézményeket. A kiválasztott intézménynév alapján a képző székhelye és OM-azonosítója vagy felnőttképzési engedélyének száma automatikusan töltődik, a többi adatmezőt szükséges a felhasználónak kitöltenie.

- **Új (kapcsolt) vizsga hozzáadása:** a funkció akkor érhető el, ha a „Kapcsolt vizsga” mezőben igen került megadásra. A gomb megnyomásakor a vizsgabejelentések nyilvántartásával (80. ábra) megegyező képernyő jelenik meg, ahol a vizsgaszervező saját bejelentései közül kereshető, majd kiválasztható a kapcsolni kívánt egy vagy több, korábban szintén kapcsolt vizsgának jelölt vizsga. A funkció használata előtt az adatlap mentésre kerül. OKJ-s vizsga esetén csak azonos szakmacsoportba tartozó szakképesítésre szóló vizsgák kapcsolhatóak össze, míg egyéb vizsgatípusok esetén az összekapcsolás feltétele, hogy a vizsgák azonos KEOR-ba tartozó szakmára, illetve szakképesítésre szóljanak. Az összekapcsolásra kerülő vizsgák összlétszáma nem haladhatja meg a 25 főt. A kapcsolt vizsga vagy vizsgák kiválasztását követően a rendszer visszavigál a bejelentés adatlapjára, ahol megjeleníti a kapcsolt vizsgák fenti képernyőn látható adatait.
- **Kapcsolt vizsga törlése:** a rendszer törli a vizsgák közti kapcsolatot, úgy, hogy kettőnél több összekapcsolt vizsga esetén a kapcsolatrendszerből a törlésre jelölt vizsgát törli az összes többi vizsgabejelentésről. Az éppen megtekintett vizsga a „Kapcsolt vizsga” flag „Nem” értékre állításával törölhető a kapcsolati hálóból.
- **Bejelentés mentése:** a rendszer elmenti a felhasználó módosításait. A rendszer hibaüzenetet jelez és a mentést nem végzi el, ha az ellenőrzési szabályok valamelyike nem teljesül:
  - Valamely kötelező adatmező nem került kitöltésre.

- A „Vizsgálók száma” meghaladja a 32-t.
  - A „Pótlóvizsgálók száma” és a „Javítóvizsgálók száma” mezők összege meghaladja a „Vizsgálók számát”.
  - A „Felmentettek száma összesen” mező értéke meghaladja a „Vizsgálók számát”.
  - Az egyes képzéseken rögzített vizsgálók számának összege meghaladja a „Vizsgálók számát”.
  - A „Vizsgálók száma”, illetve a kapcsolt vizsgák vizsgálói összlétszáma meghaladja a 32-t.
  - A rögzített képzés kezdő dátumok közül egy vagy több nem esik a választott KKK/PK/SZVK verzió utánra és az azt követő verzió kiadásának dátuma elé (amennyiben volt későbbi verzió is), ha a vizsga nem mellék-szakképesítésre szól.
  - A rögzített képzés vége dátumok közül egy vagy több a vizsga kezdő dátuma utánra esik.
  - A vizsga kezdő dátuma és végdátuma, azaz az első vizsgatevékenység kezdő dátuma és az utolsó vizsgatevékenység záró időpontja között 30 napnál több telik el.
  - A „Vizsgatevékenységek” adatlap mentésekor a vizsgálók száma – az azonos megnevezésű vizsgatevékenységekre külön-külön összesítve – nem egyezik az alapadatok között megadott teljes vizsgálói számmal.
  - A „Vizsgatevékenységek” adatlap mentésekor a pótlóvizsgálók száma, a javítóvizsgálók száma vagy a felmentettek száma – az azonos megnevezésű vizsgatevékenységekre külön-külön összesítve – meghaladják az alapadatok között megadott értékeket.
  - A „Vizsgatevékenységek” adatlap mentésekor a „Különeljárási engedély kérelmezése” mezőbe „Igen” érték került, de az indoklás mező nem került kitöltésre.
  - A „Vizsgatevékenységek” adatlap mentésekor a „Nyilatkozat előrehozott vizsgatevékenységről” mező nem került kitöltésre, pedig a vizsgatevékenységek közül legalább egynél az „Előrehozott vizsgatevékenység” mező értéke „Igen”.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer elveti a felhasználó módosításait és bezárja a bejelentés adatlapját. Új bejelentés rögzítésekor csak az első mentést követően jelenik meg a funkciógomb.
  - **Bejelentés törlése:** a rendszer törli a bejelentés adatait az adatbázisból. A gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban kell megerősítenie a törlést. Fontos hogy tényleges törlés csak „Bejelentésre vár” státuszban történhet, a vizsgabejelentés egyéb státuszaiban történő törléskor csupán a bejelentés státusza módosul „Törölt”-re.
  - **Bejelentés nyomtatása:** a rendszer a bejelentésen aktuálisan szereplő adatokból egy PDF-et generál a felhasználó számára, melyet ő az operációs rendszer párbeszédablakában menthet.

- **Vizsga bejelentése:** a funkciógomb megnyomásakor, mentést, majd a státuszmodosítás felugró ablakban való megerősítését követően a bejelentés státusza „Bejelentésre vár” státuszról „Elbírálásra vár” státuszra módosul. Szakmai vizsga vagy OKJ-s vizsga esetén, amennyiben a választott vizsgaidőszakhoz definiált vizsgabejelentési időszak nem aktív, a rendszer ennek megfelelő hibát jelez és a státuszmodosítást nem végzi el.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a **2.4.5.2** pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Új vizsgabejelentés - Alapadatok	
Szerepkör ↓ / Státusz →	Bejelentésre vár
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi superadmin	RW

### 2.6.4.3. Új vizsgabejelentés – Vizgatevékenységek

Felhasználó neve (Fehásznáki név) KIJELENTÉZÉS

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL
TÖRZSLAPKEZELÉS
BIZONYTÉVÁNYOK
KÉRELMEK
RIPORTKÉSZÍTÉS
VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁLÁSA
TÖRZSDATOK

**VIZSGABEJELENTÉS** Státusz: bejelentésre vár

Hibaüzenet sáv

Alapadatok Vizgatevékenységek

**Vizgatevékenységek**

**Külfeljárás engedély**

Külfeljárás engedély kérelmezése: Nem

Külfeljárás kérelem indoklása:

**Vizgatevékenységek adatai**

**1. Vizgatevékenység**

Vizgatevékenység megnevezése: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Gyakorló ápoló képesítő vizsga</span>	Vizgatevékenység típusa: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Központi interaktív vizsga</span>	Vizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">20</span>	Pótlóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">1</span>	Javítóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">1</span>	Felmentettek száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">3</span>
Vizgatevékenység időtartama: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">75 perc</span>	Vizgatevékenység sőlya a teljes vizsgán belül: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">20%</span>	Vizgatevékenység nyelve: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">magyar</span>	Vizgatevékenység kezdete: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">2021.10.08 8:00</span>	Vizgatevékenység vége: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">2021.10.08 9:15</span>	
Vizgatevékenység helyszíne: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola</span>	Helyszín IRSZ: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">9700</span>	Település: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Szombathely</span>	Kösterület neve, jellege, házszám: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Jókai Mór utca 14.</span>		

[+ Új vizgatevékenység](#)

**2. Vizgatevékenység**

Vizgatevékenység megnevezése: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Portfólió bemutatása</span>	Vizgatevékenység típusa: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Projektfeladat vizsgarész</span>	Vizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">20</span>	Pótlóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">1</span>	Javítóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">1</span>	Felmentettek száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">2</span>
Vizgatevékenység időtartama: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">15 perc</span>	Vizgatevékenység sőlya a teljes vizsgán belül: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">8%</span>	Vizgatevékenység nyelve: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">magyar</span>	Vizgatevékenység kezdete: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;</span>	Vizgatevékenység vége: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;</span>	Előrehozott vizgatevékenység: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Nem</span>
Vizgatevékenység helyszíne: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola</span>	Helyszín IRSZ: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">9700</span>	Település: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Szombathely</span>	Kösterület neve, jellege, házszám: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Jókai Mór utca 14.</span>		

[+ Új vizgatevékenység](#)

**3. Vizgatevékenység**

Vizgatevékenység megnevezése: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között</span>	Vizgatevékenység típusa: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Projektfeladat vizsgarész</span>	Vizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">10</span>	Pótlóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">1</span>	Javítóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">0</span>	Felmentettek száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">2</span>
Vizgatevékenység időtartama: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">30 perc</span>	Vizgatevékenység sőlya a teljes vizsgán belül: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">30%</span>	Vizgatevékenység nyelve: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">magyar</span>	Vizgatevékenység kezdete: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;</span>	Vizgatevékenység vége: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;</span>	Előrehozott vizgatevékenység: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Nem</span>
Vizgatevékenység helyszíne: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Markusovszky Kórház</span>	Helyszín IRSZ: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">9700</span>	Település: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Szombathely</span>	Kösterület neve, jellege, házszám: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Markusovszky Lajos u. 5</span>		

[+ Új vizgatevékenység](#)

**4. Vizgatevékenység**

Vizgatevékenység megnevezése: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között</span>	Vizgatevékenység típusa: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Projektfeladat vizsgarész</span>	Vizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">10</span>	Pótlóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">0</span>	Javítóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">1</span>	Felmentettek száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">0</span>
Vizgatevékenység időtartama: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">30 perc</span>	Vizgatevékenység sőlya a teljes vizsgán belül: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">30%</span>	Vizgatevékenység nyelve: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">magyar</span>	Vizgatevékenység kezdete: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;</span>	Vizgatevékenység vége: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;</span>	Előrehozott vizgatevékenység: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Nem</span>
Vizgatevékenység helyszíne: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Markusovszky Kórház</span>	Helyszín IRSZ: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">9700</span>	Település: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Szombathely</span>	Kösterület neve, jellege, házszám: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Markusovszky Lajos u. 5</span>		

[+ Új vizgatevékenység](#) [- Vizgatevékenység törlése](#)

**5. Vizgatevékenység**

Vizgatevékenység megnevezése: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Szakmai beszélgetés</span>	Vizgatevékenység típusa: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Projektfeladat vizsgarész</span>	Vizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">20</span>	Pótlóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">1</span>	Javítóvizgázók száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">1</span>	Felmentettek száma: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">2</span>
Vizgatevékenység időtartama: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">15 perc</span>	Vizgatevékenység sőlya a teljes vizsgán belül: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">30%</span>	Vizgatevékenység nyelve: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">magyar</span>	Vizgatevékenység kezdete: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;</span>	Vizgatevékenység vége: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;</span>	Előrehozott vizgatevékenység: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Nem</span>
Vizgatevékenység helyszíne: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola</span>	Helyszín IRSZ: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">9700</span>	Település: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Szombathely</span>	Kösterület neve, jellege, házszám: <span style="border: 1px solid #2c3e50; padding: 2px;">Jókai Mór utca 14.</span>		

[+ Új vizgatevékenység](#)

**Nyilatkozat előrehozott gyakorlati vizgatevékenységről**

Nyilatkozat:

Vizsga bejelentése
Bejelentés mentése
Módosítások elvetése
Bejelentés törlése
Bejelentés nyomtatása

85. ábra: Új vizsgabejelentés - Vizgatevékenységek

266 / 341

Az adatlapon a vizsga vizsgatevékenységeinek adatai adhatók meg. Az űrlapra az alapadatok között kiválasztott szakma/szakképesítés törzsadatai alapján automatikusan rögzítésre kerül 1-1 vizsgatevékenység az adott KKK/PK/SZVK-hoz tartozó összes vizsgatevékenységből. Ezen vizsgatevékenységek a későbbiek során sem törölhetők. A központi írásbeli, központi gyakorlati és központi interaktív jellegű vizsgatevékenységek esetén a vizsgatevékenység kezdő időpontja automatikusan, a vizsganaptár alapján töltődik, s csak akkor módosítható, ha különjárási engedély kerül kérelmezésre a képernyő felső részén található adatmezőkkel. Ekkor is csak a vizsganaptárban szereplő alternatív időpontok választhatóak ki az érintett vizsgatevékenység(ek)hez.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új vizsgatevékenység (hozzáadása):** funkciógomb az alapértelmezetten, a releváns KKK/PK/SZVK alapján automatikusan rögzített vizsgatevékenységek replikálására szolgál. Megnyomásakor rendszer az adatlapra felrögzít egy új, ugyanazon megnevezésű vizsgatevékenységet, melynek adatai a továbbiakban különállóan szerkeszthetők, így a vizsgatevékenységek lényegében alcsoportokra bonthatók. Az adatlap mentésekor a vizsgázók számának – az azonos megnevezésű vizsgatevékenységekre külön-külön összesítve – egyeznie kell az alapadatok között megadott teljes vizsgázói számmal. A pótlóvizsgázók száma, a javítóvizsgázók száma, illetve a felmentettek száma összesítései pedig nem haladhatják meg az alapadatok között megadott értékeket.
- **Vizsgatevékenység törlése:** a manuálisan hozzáadott vizsgatevékenységek a funkciógomb használatával, felugró ablakban történő megerősítést követően törölhetőek.
- **Vizsga bejelentése:** a funkció működése a 2.6.4.2. pontban került kifejtésre.
- **Bejelentés mentése:** a funkció működése a 2.6.4.2. pontban került kifejtésre.
- **Módosítások elvetése:** a funkció működése a 2.6.4.2. pontban került kifejtésre.
- **Bejelentés törlése:** a funkció működése a 2.6.4.2. pontban került kifejtésre.
- **Bejelentés nyomtatása:** a funkció működése a 2.6.4.2. pontban került kifejtésre.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a **2.4.5.3.** pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Új vizsgabejelentés - Alapadatok	
Szerepkör ↓ / Státusz →	Bejelentésre vár
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi superadmin	RW

## 2.6.4.4. Beküldött vizsgabejelentés – Alapadatok

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL
Felhasználó neve (felhasználói név) **KIJELENTÉZÉS**

VIZSGABEJELENTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
BIZONYÍTVÁNYOK
KÉRELMEK
RIPORTKÉSZÍTÉS
VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁLÁSA
TÖRZSADATOK

125/2021 számú vizsgabejelentés adatai
Státusz: jóváhagyott

Hibaüzenet sáv

Alapadatok
Vizsgatevékenységek
Korábbi módosítások

Vizsga alapadatok

Vizsga típusa, időpontja

Vizsga típusa: Szakmai vizsga Szakma azonosítója, szakma / szakmairány / szakképesítés / részsakma megnevezése: S 0913 03 04 Gyakorló ápoló KKK / PK / SZVK verzió: 2017.09.01 Vizsga nyelve: magyar

Vizsgaidőszak: 2021 október-november Vizsga első napja: <<yyyy.mm.dd>> Vizsga utolsó napja: <<yyyy.mm.dd>> Vizsga helyszíne (település): Szombathely Törzslap megnyitása

Vizsgázók adatai

Vizsgázók száma: 22 Pótlóvizsgázók száma: 2 Javítóvizsgázók száma: 1 Felmentettek száma összesen: 5 Legkorábbi képzés kezdő dátuma: 2017.09.02 Legkésőbbi képzés vége dátuma: 2021.05.31

Képző intézmények adatai:

#	Képző intézmény neve	Képző intézmény székhelye	Képzés kezdete	Képzés vége	Képző azonosítója	Vizsgázók száma	Képzés típusa	Képzés munkarendje
1.	Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola	9700 Szombathely, Jókai Mór utca 14.	2017.09.02	2021.05.31	910004	20	Szakmai oktatás	Nappali

+ Új intézmény hozzáadása

Vizsgabizottság adatai:

Értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve: Kovács Ferenc Vizsgafelügyelő neve:

Mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve: Molnár Ágnes Vizsgafelügyelő e-mail címe:

Kapcsolt vizsgák adatai

Kapcsolt vizsga? igen/nem Kapcsolt vizsga azonosítója:  + Új vizsga hozzáadása

Bejelentés mentése
Módosítások elvetése
Bejelentés nyomtatása
Bejelentés törlése

Bejelentés lezárása
Visszaküldés módosításra
Bejelentés újrainvitása


86. ábra: Beküldött vizsgabejelentés - Alapadatok

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Törzslap megnyitása:** a funkciógombbal a rendszer a vizsga törzslapjának nyitólapjára navigálja a felhasználót. Csak abban az esetben jelenik meg a képernyőn, ha a felhasználó jogosult a törzslapok kezelésére, s a törzslap számára megtekinthető státuszban van. A funkció „Elbírálásra vár”, „Módosítás alatt” és „Törölt” státuszban nem elérhető.
- **Új képzés hozzáadása:** a funkció a 2.6.4.2. alfejezetben kifejtett módon működik.
- **Új (kapcsolt) vizsga hozzáadása:** a funkció a 2.6.4.2. alfejezetben kifejtett módon működik.
- **Bejelentés mentése:** a funkció a 2.6.4.2. alfejezetben kifejtett módon működik, azzal, hogy ha a vizsgázók létszáma (összlétszám vagy központi vizsgatevékenységekhez kapcsolódó alcsoportok létszáma) módosul, különjárási kérelem kerül beadásra vagy visszavonásra, illetve ha valamelyik központi írásbeli, központi gyakorlati vagy központi interaktív vizsgatevékenység időpontja módosul, a korábban „Jóváhagyott” státuszú bejelentés

"Ellenőrzésre vár" státuszba kerül, kivéve, ha a módosítást egy NSZFH ügyintéző jogosultsággal rendelkező felhasználó kezdeményezte.

- **Módosítások elvetése:** a funkció a 2.6.4.2. alfejezetben kifejtett módon működik.
- **Bejelentés nyomtatása:** a funkció a 2.6.4.2. alfejezetben kifejtett módon működik.
- **Bejelentés törlése:** a funkciógomb a vizsgabejelentés státuszának „Törölt” státuszra történő módosítására szolgál. A gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban meg kell adnia a törlés indokát (106. ábra).



87. ábra: Vizsgabejelentés törlése

A megadott indoklás a bejelentés adatlapján is megjelenítésre kerül a státuszmódosítást követően. A funkció a vizsgaszervező számára csak „Elbírálásra vár” és „Módosítás alatt” státuszokban érhető el.

- **Bejelentés lezárása:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó. A funkció csak „Jóváhagyott” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.
- **Bejelentés jóváhagyása:** a funkció a bejelentés státuszmódosítására szolgál, s csak „Elbírálásra vár” és „Ellenőrzésre vár” státuszokban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el. A bejelentés státusza a funkció használatával egy felugró ablakban történő felhasználói megerősítést követően „Jóváhagyott” státuszra módosul.
- **Visszaküldés módosításra:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó, s a visszaküldés indoklása is csak ezen bejelentés adatlapjára kerül rögzítésre a státuszváltást követően. A funkció csak „Jóváhagyott”, „Elbírálásra vár” és „Ellenőrzésre vár” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.
- **Bejelentés újrainyitása:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó. A funkció csak „Lezárt” és „Lezárt, nem módosítható” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.

- **Bejelentés véglegesítése:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó. A funkció csak „Lezárt” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a **2.4.5.4.** pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Beküldött vizsgabejelentés - Alapadatok								
Szerepkör ↓ / Státusz →	Elbírálásra vár	Módosítás alatt	Törölt	Jóváhagyott	Ellenőrzésre vár	Módosításra vár	Lezárt	Lezárt, nem módosítható
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RW	RO	RW	RO	RW	RW	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RW	RO	RW	RO	RW	RW	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgabejelentés kezelő	RW	RO	RO	RW	RW	RO	RW	RW

## 2.6.4.5. Beküldött vizsgabejelentés – Vizsgatevékenységek

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL
Felhasználó neve (felhasználói név) **KIJELENTKEZÉS**

---

**VIZSGABEJELENTÉS**

Vizsgabejelentések nyilvántartása

Új vizsgabejelentés

**125/2021** számú vizsgabejelentés adatlapja

Hibázó sáv

Alapadatok **Vizsgatevékenységek** Korábbi módosítások

Státusz: jóváhagyott

---

**Vizsgatevékenységek**

▼ Különeljárási engedély

Különeljárási engedély kérelmezése:

Különeljárási kérelem indoklása:

**Vizsgatevékenységek adatai**

▼ **1. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése: <input type="text" value="Gyakorló ípoló képesítő vizsga"/>	Vizsgatevékenység típusa: <input type="text" value="Központi interaktív vizsga"/>	Vizsgázók száma: <input type="text" value="20"/>	Pótlóvizsgázók száma: <input type="text" value="1"/>	Javítóvizsgázók száma: <input type="text" value="1"/>	Felmentettek száma: <input type="text" value="3"/>
Vizsgatevékenység időtartama: <input type="text" value="75 perc"/>	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül: <input type="text" value="20%"/>	Vizsgatevékenység nyelve: <input type="text" value="magyar"/>	Vizsgatevékenység kezdete: <input type="text" value="2021.10.08 8:00"/>	Vizsgatevékenység vége: <input type="text" value="2021.10.08 9:15"/>	
Vizsgatevékenység helyszíne: <input type="text" value="Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző iskola"/>	Helyszín IRSZ: <input type="text" value="9700"/>	Település: <input type="text" value="Szombathely"/>	Kösterület neve, jellege, házszám: <input type="text" value="Jókai Mór utca 14."/>		

+ Új vizsgatevékenység

▼ **2. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése: <input type="text" value="Portfólió bemutatása"/>	Vizsgatevékenység típusa: <input type="text" value="Projektfeladat vizsgarész"/>	Vizsgázók száma: <input type="text" value="20"/>	Pótlóvizsgázók száma: <input type="text" value="1"/>	Javítóvizsgázók száma: <input type="text" value="1"/>	Felmentettek száma: <input type="text" value="2"/>
Vizsgatevékenység időtartama: <input type="text" value="15 perc"/>	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül: <input type="text" value="8%"/>	Vizsgatevékenység nyelve: <input type="text" value="magyar"/>	Vizsgatevékenység kezdete: <input type="text" value="&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;"/>	Vizsgatevékenység vége: <input type="text" value="&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;"/>	Előrehozott vizsgatevékenység: <input type="text" value="Nem"/>
Vizsgatevékenység helyszíne: <input type="text" value="Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző iskola"/>	Helyszín IRSZ: <input type="text" value="9700"/>	Település: <input type="text" value="Szombathely"/>	Kösterület neve, jellege, házszám: <input type="text" value="Jókai Mór utca 14."/>		

+ Új vizsgatevékenység

▼ **3. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése: <input type="text" value="Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között"/>	Vizsgatevékenység típusa: <input type="text" value="Projektfeladat vizsgarész"/>	Vizsgázók száma: <input type="text" value="10"/>	Pótlóvizsgázók száma: <input type="text" value="1"/>	Javítóvizsgázók száma: <input type="text" value="0"/>	Felmentettek száma: <input type="text" value="2"/>
Vizsgatevékenység időtartama: <input type="text" value="30 perc"/>	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül: <input type="text" value="36%"/>	Vizsgatevékenység nyelve: <input type="text" value="magyar"/>	Vizsgatevékenység kezdete: <input type="text" value="&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;"/>	Vizsgatevékenység vége: <input type="text" value="&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;"/>	Előrehozott vizsgatevékenység: <input type="text" value="Nem"/>
Vizsgatevékenység helyszíne: <input type="text" value="Markusovszky Kórház"/>	Helyszín IRSZ: <input type="text" value="9700"/>	Település: <input type="text" value="Szombathely"/>	Kösterület neve, jellege, házszám: <input type="text" value="Markusovszky Lajos u. 5."/>		

+ Új vizsgatevékenység

▼ **4. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése: <input type="text" value="Szakmai beszélgetés"/>	Vizsgatevékenység típusa: <input type="text" value="Projektfeladat vizsgarész"/>	Vizsgázók száma: <input type="text" value="20"/>	Pótlóvizsgázók száma: <input type="text" value="1"/>	Javítóvizsgázók száma: <input type="text" value="1"/>	Felmentettek száma: <input type="text" value="2"/>
Vizsgatevékenység időtartama: <input type="text" value="15 perc"/>	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül: <input type="text" value="36%"/>	Vizsgatevékenység nyelve: <input type="text" value="magyar"/>	Vizsgatevékenység kezdete: <input type="text" value="&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;"/>	Vizsgatevékenység vége: <input type="text" value="&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;"/>	Előrehozott vizsgatevékenység: <input type="text" value="Nem"/>
Vizsgatevékenység helyszíne: <input type="text" value="Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző iskola"/>	Helyszín IRSZ: <input type="text" value="9700"/>	Település: <input type="text" value="Szombathely"/>	Kösterület neve, jellege, házszám: <input type="text" value="Jókai Mór utca 14."/>		

+ Új vizsgatevékenység

▼ **5. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése: <input type="text" value="Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között"/>	Vizsgatevékenység típusa: <input type="text" value="Projektfeladat vizsgarész"/>	Vizsgázók száma: <input type="text" value="10"/>	Pótlóvizsgázók száma: <input type="text" value="0"/>	Javítóvizsgázók száma: <input type="text" value="1"/>	Felmentettek száma: <input type="text" value="0"/>
Vizsgatevékenység időtartama: <input type="text" value="30 perc"/>	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül: <input type="text" value="36%"/>	Vizsgatevékenység nyelve: <input type="text" value="magyar"/>	Vizsgatevékenység kezdete: <input type="text" value="&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;"/>	Vizsgatevékenység vége: <input type="text" value="&lt;&lt; yyyy.mm.dd. hh.mm. &gt;&gt;"/>	Előrehozott vizsgatevékenység: <input type="text" value="Nem"/>
Vizsgatevékenység helyszíne: <input type="text" value="Markusovszky Kórház"/>	Helyszín IRSZ: <input type="text" value="9700"/>	Település: <input type="text" value="Szombathely"/>	Kösterület neve, jellege, házszám: <input type="text" value="Markusovszky Lajos u. 5."/>		

+ Új vizsgatevékenység

- Vizsgatevékenység törlése

Bejelentés mentése

Bejelentés lezárása

Módosítások elvetése

Visszaküldés módosításra

Bejelentés nyomtatása

Bejelentés újraindítása

Bejelentés törlése

88. ábra: Beküldött vizsgabejelentés – Vizsgatevékenységek

Amennyiben valamely vizsgatevékenységnél az előrehozott vizsgatevékenység mező értéke „Igen”, az ehhez tartozó nyilatkozat mezője is megjelenik a képernyő alsó részén.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új vizsgatevékenység (hozzáadása):** a funkció a 2.6.4.3. alfejezetben kifejtett módon működik.
- **Bejelentés mentése:** a funkció a 2.6.4.3.alfejezetben kifejtett módon működik, azzal, hogy ha a vizsgázók létszáma (összlétszám vagy központi vizsgatevékenységekhez kapcsolódó alcsoportok létszáma) módosul, vagy különjárási kérelem kerül beadásra, a korábban „Jóváhagyott” státuszú bejelentés "Ellenőrzésre vár" státuszba kerül, kivéve, ha a módosítást egy NSZFH ügyintéző jogosultsággal rendelkező felhasználó kezdeményezte.
- **Módosítások elvetése:** a funkció a 2.6.4.2.alfejezetben kifejtett módon működik.
- **Bejelentés nyomtatása:** a funkció a 2.6.4.2.alfejezetben kifejtett módon működik.
- **Bejelentés törlése:** a funkciógomb a vizsgabejelentés státuszának „Törölt” státuszra történő módosítására szolgál. A gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban meg kell adnia a törlés indokát. A megadott indoklás a bejelentés adatlapján is megjelenítésre kerül a státuszmódosítást követően. A funkció a vizsgaszervező számára csak „Elbírálásra vár” és „Módosítás alatt” státuszokban érhető el.
- **Bejelentés lezárása:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó. A funkció csak „Jóváhagyott” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.
- **Bejelentés jóváhagyása:** a funkció a bejelentés státuszmódosítására szolgál, s csak „Elbírálásra vár” és „Ellenőrzésre vár” státuszokban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el. A bejelentés státusza a funkció használatával egy felugró ablakban történő felhasználói megerősítést követően „Jóváhagyott” státuszra módosul.
- **Visszaküldés módosításra:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó, s a visszaküldés indoklása is csak ezen bejelentés adatlapjára kerül rögzítésre a státuszváltást követően. A funkció csak „Jóváhagyott”, „Elbírálásra vár” és „Ellenőrzésre vár” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.
- **Bejelentés újrainyitása:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó. A funkció csak „Lezárt” és „Lezárt, nem módosítható” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.

- **Bejelentés véglegesítése:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó. A funkció csak „Lezárt” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a 2.4.5.5. pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Beküldött vizsgabejelentés - Vizsgatevékenységek								
Szerepkör ↓ / Státusz →	Elbírálásra vár	Módosítás alatt	Törölt	Jóváhagyott	Ellenőrzésre vár	Módosításra vár	Lezárt	Lezárt, nem módosítható
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RW	RO	RW	RO	RW	RW	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RW	RO	RW	RO	RW	RW	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgabejelentés kezelő	RW	RO	RO	RW	RW	RO	RW	RW

### 2.6.4.6. Beküldött vizsgabejelentés – Vizsgaszervező adatai

89. ábra: Beküldött vizsgabejelentés - Vizsgaszervező adatai

A képernyő csak az NSZFH megfelelő szerepkörű ügyintézői számára érhető el, s azon vizsgaszervező adatait jeleníti meg, aki az adott vizsgát bejelentette. Az adatok ezen a felületen nem módosíthatók

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Törzsadatok megnyitása:** a funkciógomb megnyomásakor a rendszer az adott vizsgát bejelentő vizsgaszervező törzsadatkezelő képernyőjére navigálja a felhasználót. Amennyiben a felhasználó nem jogosult a törzsadatok kezelésére, a rendszer hibát jelez.
- **Bejelentés lezárása:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó. A funkció csak „Jóváhagyott” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.
- **Visszaküldés módosításra:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó, s a visszaküldés indoklása is csak ezen bejelentés adatlapjára kerül rögzítésre a státuszváltást követően. A funkció csak „Jóváhagyott”, „Elbírálásra vár” és „Ellenőrzésre vár” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.
- **Bejelentés törlése:** a funkciógomb a vizsgabejelentés státuszának „Törölt” státuszra történő módosítására szolgál. A gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban meg kell adnia a törlés indokát. A megadott indoklás a bejelentés adatlapján is megjelenítésre kerül a státuszmodosítást követően.
- **Bejelentés újrainvitása:** a funkció a 2.6.4.1. alfejezetben, a vizsgabejelentések nyilvántartásánál kifejtett módon működik itt is, azzal, hogy csak azon vizsgabejelentés státusza kerül módosításra, melynek adatlapján éppen van a felhasználó. A funkció csak „Lezárt” és „Lezárt, nem módosítható” státuszban, csak az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára érhető el.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a **2.4.5.6.** pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Beküldött vizsgabejelentés – Vizsgaszervező adatai								
Szerepkör ↓ / Státusz →	Elbírálásra vár	Módosítás alatt	Törölt	Jóváhagyott	Ellenőrzésre vár	Módosításra vár	Lezárt	Lezárt, nem módosítható
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgabejelentés kezelő	RW	RW	RW	RW	RW	RW	RW	RW

## 2.6.4.7. Beküldött vizsgabejelentés – Korábbi módosítások

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL

VIZSGABEJELENTÉS TÖRZSLAPKEZELÉS BIZONYÍTVÁNYOK KÉRLEMEK RIPORTKÉSZÍTÉS VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁLÁSA TÖRZSADATOK

Felhasználó neve (felhasználói név) **KIJELENTKEZÉS**

VIZSGABEJELENTÉS

125/2021 számú vizsgabejelentés adatlapja Státusz: ellenőrzésre vár

Hibaüzenet sáv

Vizsgabejelentések nyilvántartása

Bejelentési időszakok kezelése

Alapadatok Vizsgatevékenységek Vizsgaszervező adatai **Korábbi módosítások**

Módosítások	Módosítás időpontja	Módosító felhasználó
<p>Vizsgázók adatai - Vizsgázók száma - Régi érték: "20" Új érték: "22"</p> <p>Külnéljárás engedély - Külnéljárás engedély kérelmezése - Régi érték: "Nem" Új érték: "Igen"</p> <p>Külnéljárás engedély - Külnéljárás engedély kérelmezése - Régi érték: "Az iskolánk informatika termét a központi időpontban még felülírják [...]"</p> <p>2. Képző intézmény - Képző intézmény neve - Régi érték: "Új képző iskola"</p> <p>2. Képző intézmény - Képző intézmény székhelye - Régi érték: "Új érték: "9701 Szombathely Nincs utca 5"</p> <p>2. Képző intézmény - Képzés kezdete - Régi érték: "Új érték: "2017.09.02"</p> <p>2. Képző intézmény - Képzés vége - Régi érték: "Új érték: "2021.05.31"</p> <p>2. Képző intézmény - Képző OM azonosítója - Régi érték: "Új érték: "712504"</p> <p>2. Képző intézmény - Vizsgázók száma - Régi érték: "Új érték: "2"</p> <p>2. Képző intézmény - Képzés típusa - Régi érték: "Új érték: "Szakmai oktatás"</p> <p>2. Képző intézmény - Képzés munkarendje - Régi érték: "Új érték: "Nappali"</p> <p>1. Vizsgatevékenység - Vizsgatevékenység kezdete - Régi érték: "2021.10.08 8:00" Új érték: "2021.10.11 8:00"</p> <p>1. Vizsgatevékenység - Vizsgázók száma - Régi érték: "20" Új érték: "22"</p> <p>2. Vizsgatevékenység - Vizsgázók száma - Régi érték: "20" Új érték: "22"</p> <p>3. Vizsgatevékenység - Vizsgázók száma - Régi érték: "10" Új érték: "11"</p> <p>4. Vizsgatevékenység - Vizsgázók száma - Régi érték: "20" Új érték: "22"</p> <p>5. Vizsgatevékenység - Vizsgázók száma - Régi érték: "10" Új érték: "11"</p> <p>5. Vizsgatevékenység - Előrehozott vizsgatevékenység - Régi érték: "Nem" Új érték: "Igen"</p> <p>Nyilatkozott előrehozott vizsgatevékenységről - Nyilatkozat - Régi érték: "Új érték: "Az 5. vizsgatevékenységként feltüntetett "Gyakorlati vizsgamunka mu [...]"</p> <p>Bejelentés státusza - Régi érték: "Jóváhagyott" Új érték: "Ellenőrzésre vár"</p> <p>Bejelentés státusza - Régi érték: "Elbírálásra vár" Új érték: "Jóváhagyott"</p> <p>Bejelentés státusza - Régi érték: "Bejelentésre vár" Új érték: "Elbírálásra vár"</p>	<p>2021.09.10 14:32</p> <p>2021.09.07 9:08</p> <p>2021.09.06 12:48</p>	<p>Molnár Tamás (VSZ)</p> <p>Szabó Péter (NSZFH)</p> <p>Molnár Tamás (VSZ)</p>

A bejelentés utolsó három mentésekor elvégzett módosítások megjelenítése. [Korábbi módosítások megtekintése](#)

90. ábra: Beküldött vizsgabejelentés - Korábbi módosítások

A képernyő a vizsgabejelentés módosításainak nyomon követésére szolgál. A vizsgabejelentés mentésekor a rendszer a tábla egy új rekordjában, adatmezőnként külön sorokba tördelve rögzíti, hogy a bejelentés előző verziójához képest mely adatmezők, mely korábbi értékről mely új értékekre módosultak. A táblázatba külön színnel megjelölésre kerülnek a bejelentés státuszváltását okozó módosítások (vizsgázók összlétszáma vagy a központi vizsgatevékenységekhez kapcsolódó „alcsoporthoz” létszáma módosul; külnéljárás kérelem kerül beadásra vagy visszavonásra; valamelyik központi írásbeli, központi gyakorlati vagy központi interaktív vizsgatevékenység időpontja módosul).

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Korábbi módosítások megtekintése:** a képernyőn alapesetben legfeljebb a bejelentés utolsó három mentésekor rögzített módosítások jelennek meg. A funkciógomb megnyomásakor az összes korábbi módosítás megjelenik a táblázatban.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a 2.4.5.7. pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Beküldött vizsgabejelentés – Korábbi módosítások								
Szerepkör ↓ / Státusz →	Elbírálásra vár	Módosítás alatt	Törölt	Jóváhagyott	Ellenőrzésre vár	Módosításra vár	Lezárt	Lezárt, nem módosítható
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgabejelentés kezelő	RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO	RO

#### 2.6.4.8. Bejelentési időszakok kezelése

91. ábra: Bejelentési időszakok kezelése

A képernyőn elérhető funkciók az egyes vizsgaidőszakokhoz tartozó vizsgabejelentési időszakok kezelésére szolgálnak. A vizsgaszervezők szakmai vizsgát, illetve OKJ-s vizsgát csak adott vizsgaidőszakra tudnak bejelenteni, akkor, ha az adott vizsgaidőszak bejelentési időszaka aktív, vagy

ha az adott vizsgaidőszakra aktív egyedi bejelentési jogosultsággal rendelkeznek. A képernyő csak az NSZFH megfelelő extra jogosultsággal rendelkező felhasználói számára érhető el.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Időszak lezárása:** a funkcióval az éppen aktív bejelentési időszakot lehetséges lezárni, azaz a vizsgabejelentési időszak végét az aktuális időpontra módosítani. Amennyiben nincs aktív bejelentési időszak a funkció nem elérhető, s meg sem jelenik a képernyőn.
- **Időszak újraindítása:** a funkcióval legkésőbbi végdátumú, már nem aktív vizsgaidőszak újraindítására, azaz a bejelentési időszak végének módosítására van lehetőség. A módosítást egy felugró ablakban kell elvégeznie és megerősítenie a felhasználónak. A módosított időpont nem lehet korábbi az aktuális időpontnál.
- **Új időszak hozzáadása:** a funkcióval egy jövőbeli (még inaktív), adott vizsgaidőszakhoz tartozó bejelentési időszak kezdő és záró időpontjának megadására van lehetőség. Az így hozzáadott időpontok szabadon módosíthatóak, amíg aktívvá nem válnak.
- **Időszak törlése:** a funkcióval egy jövőbeli (még inaktív), adott vizsgaidőszakhoz tartozó bejelentési időszak törlésére van lehetőség.
- **Mentés:** a rendszer elmenti a bejelentési időszakokban elvégzett módosításokat.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer elveti a felhasználó bejelentési időszakokban elvégzett módosításait.
- **Egyedi bejelentési jogosultságok kezelése:** a funkciógomb megnyomásakor a rendszer mentést követően elnavigálja a felhasználót a következő alfejezetben bemutatott „Egyedi bejelentési jogosultságok kezelése” képernyőre.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a **2.4.5.8.** pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Bejelentési időszakok kezelése	
Szerepkör ↓ / Státusz →	.
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgabejelentés kezelő	RW

## 2.6.4.9. Egyedi bejelentési jogosultságok kezelése

The screenshot shows the 'Egyedi bejelentési jogosultságok kezelése' (Individual Reporting Permissions Management) interface. The interface includes a navigation bar with 'ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL' and various menu items like 'VIZSGABEJELENTÉS', 'TÖRZSLAPKEZELÉS', 'BIZONYÍTVÁNYOK', 'KÉRELMEK', 'RIPORTKÉSZÍTÉS', 'VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁLÁSA', and 'TÖRZSADATOK'. The main content area is titled 'Bejelentési időszakok kezelése' and contains a table with the following data:

#	Vizsgaszervező neve	Vizsgaidőszak	Egyedi jogosultság vége
1	Győri SZC Bolyai János Technikum	2021. október-november	2021.09.11 15:00
2	Pécsi Tudományegyetem ANK	2021. május-június	2021.09.31 12:00
3	Budapesti Gazdasági SZC Belvárosi Technikum	2021. május-június	2021.03.31 12:00

Below the table, there is a '+ Új vizsgaszervező hozzáadása' button, a 'Mentés' button, and a 'Módosítások elvetése' button.

92. ábra: Egyedi bejelentési jogosultságok kezelése

A képernyő lehetőséget biztosít, hogy bármely konkrét vizsgaszervezőnek, adott vizsgaidőszakra egyedi, a bejelentési időszaktól függetlenül érvényes vizsgabejelentési jogosultságot biztosítson az NSZFH. Ennek megfelelően a képernyő csak az NSZFH megfelelő szerepkörű, megfelelő extra jogosultsággal rendelkező felhasználói számára érhető el.

A képernyőn elérhető funkciók:


- **Új vizsgaszervező hozzáadása:** a funkciógomb egy új rekordot ad hozzá a kivételkezelő táblázathoz, melyben rögzíthető egy új egyedi bejelentési jogosultság. Rögzítést követően is az egyes rekordok adatai szabadon módosíthatóak. A vizsgaszervező neve mező kitöltésekor a rendszer 3 karakter beírás után egy listában felajánlja a felhasználónak a karaktersornak megfelelő lehetséges vizsgaszervezőket. A vizsgaszervező neve mező csak a listából való választással tölthető. A vizsgaidőszak mező szintén azonos módon tölthető.
- **Egyedi jogosultság törlése:** a táblázat bal szélén, annak valamely rekordjához tartozó ikon megnyomásával, egy felugró ablakban való megerősítést követően a kapcsolódó bejelentési jogosultság törlésre kerül a táblázatból.
- **Mentés:** a rendszer elmenti az egyedi bejelentési jogosultságokban elvégzett módosításokat.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer elveti a felhasználó módosításait.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a 2.4.5.9. pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Egyedi bejelentési jogosultságok kezelése	
Szerepkör ↓ / Státusz →	'
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgabejelentés kezelő	RW



- **Keresés:** A képernyő felső részén is látható keresési feltételek közül egy-vagy több mező kitöltésével, majd a keresés gomb megnyomásával a nyilvántartásból leszűrésre kerülnek a feltételeknek megfelelő vizsgák. A szűrő ikonnal (  ) megjelölt mezők esetében a keresési feltételre érvényes értékkészletből egy legördülő listában egyszerre több érték is kiválasztható, míg a nyíllal jelzett mezők esetében legfeljebb egy érték választható. A többi, szabad szöveges kereső mező esetében a rendszer minimum 3 karakter beírása esetén egy listában felkínálja a felhasználónak a karaktersornak leginkább megfelelő szűrési értékeket. A vizsgaszervező nézetében a „Vizsgaszervező”, illetve „Vizsgafelügyelő jelentése beérkezett” keresőmező nem jelenik meg. A jegyző felhasználó nézetében a jegyző kijelölésére, nevére, e-mail címére és a vizsgafelügyelő kijelölésére vonatkozó szűrők nem jelennek meg.
- **Megjelenítendő oszlopok kiválasztása:** a találatok táblázat fejlécének jobb szélén elhelyezett ikonra kattintva felugrik a táblázatban megjeleníthető vizsga adatmezők listája, melyben a megfelelő mező melletti jelölőnégyzet kitöltésekor az érintett oszlop megjelenik a találati táblában. Az oszlopok a megfelelő mező használatával kereshetők is. Alapesetben a képernyőn látható adatmezők jelennek meg a találati táblázatban, ugyanakkor a vizsgaszervező nézetében a „Vizsgaszervező” adatmező alapesetben nem jelenik meg, a jegyző neve és e-mail címe pedig alapértelmezetten megjelenik.
- **Találatok sorrendezése:** a találatok táblázat fejlécében szereplő valamely mezőnévre kattintva a felhasználó az adott adatmező szerinti sorrendbe tudja rendezni a nyilvántartás rekordjait. Első kattintásra a mezőre értelmezett adattípusnak megfelelően ABC-rendbe (szöveges adattípus), növekvő sorrendbe (numerikus adattípus) vagy a legkésőbbtől a legkorábbiig rendezésre (dátum adattípus) kerülnek a rekordok, logikai (boolean) adattípusú mező esetén pedig igaz-hamis-kitöltetlen lesz az adatok sorrendje. Másodszori kattintásra a rekordok fordított sorrendbe kerülnek.
- **Törzslap megnyitása:** a találati tábla rekordjainak bal szélén található kék ikonra kattintással az adott vizsgatörzslap adatlapja nyílik meg.
- **Törzslapok kijelölése:** a nyilvántartás rekordjainak bal szélén található jelölőnégyzetekkel jelölhető ki az egyes vizsgák. A találati táblázat alatt elérhető üzenetküldés, illetve jegyző kijelölése funkciógombok csak a kijelölt vizsgatörzslapokat érintik. A táblázat fejlécének bal szélén található jelölőnégyzettel egyszerre az összes megjelenített bejelentés kijelölhető, illetve a kijelölés megszüntethető.
- **Találatok exportálása excelbe:** a gomb megnyomásakor a felhasználónak egy felugró ablakban egy legördülő listában kell kiválasztania az előállítani kívánt riportot. A kiválasztott riportnak megfelelően a rendszer legenerál egy Excel (xlsx) állományt, melybe az összes leszűrt rekord, keresés nélkül pedig az összes, adott felhasználó által megtekinthető vizsgatörzslap adott riporthoz rendelt adatai belekerülnek. Az állományt a felhasználó az operációs rendszer párbeszédablakában mentheti. Az elérhető riportokat, és minta adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

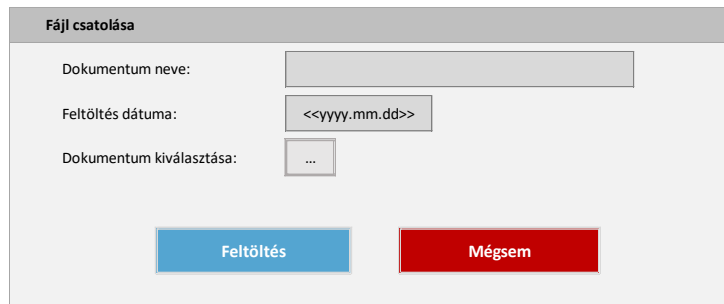
- **Üzenet írása a kijelölt törzslapokhoz:** a funkciógombra kattintáskor a felhasználó számára egy felugró ablak (94. ábra) jelenik meg, ahol szerkesztheti, majd elküldhet egy rendszeren belüli üzenetet a kiválasztott egy vagy több törzslaphoz kapcsolódóan. A vizsgaszervezők, illetve a jegyző felhasználók egyszerre csak egy konkrét törzslaphoz kapcsolódó, minden esetben az NSZFH-nak címzett üzenetet írhatnak, több címzettnek (több vizsgaszervezőnek) szóló körüzenet küldésére csak az NSZFH megfelelő szerepkörű ügyintézőinek van jogosultsága.

94. ábra: Új üzenet írása

A kiválasztott vizsgák adatai a képernyőképen látható módon kerülnek megjelenítésre az üzenetben: megjelenik az üzenethez kapcsolódó vizsgák törzslapszáma, a szakmára/szakképesítésre vonatkozó adatok, illetve a vizsgaszervező neve is. Az „Üzenet a vizsgaszervezőknek” jelölőnégyzet csak az NSZFH felhasználók számára jelenik meg, bekattintásával elérhető, hogy az üzenet elküldésekor az a kijelölt vizsgák vizsgaszervezőinek kerüljön elküldésre, a duplikációk kiszűrésével és a vizsgákhoz való kapcsolat nélkül. A „Sablon kiválasztása” legördülő lista is csupán az NSZFH ügyintézői számára érhető el: valamely üzenetsablon kiválasztásakor a kiválasztott sablonhoz tartozó szöveg beíródik az

üzenet törzsszövegének végére, mely után az szabadon szerkeszthető lesz. Az üzenet törzsszövege alapvető szövegszerkesztő megoldásokkal (betűtípus módosítása, szövegtördelés, felsorolás stb.) alakítható ki.

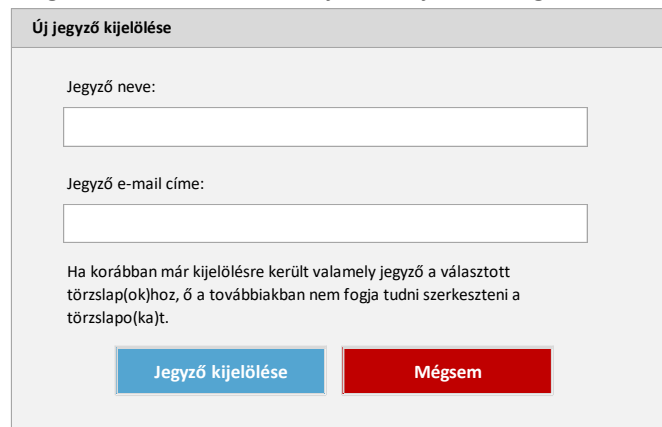
Az üzenethez egy vagy több fájl csatolására is lehetőség van, a kapcsolódó funkciógomb megnyomásával egy felugró ablakban (95. ábra).



95. ábra: Dokumentum csatolása

A csatolandó fájl(ok) kitallózása után a dokumentum neve mező automatikusan töltődik a kiválasztott állományok nevével, több fájl esetén a nevek pontosvesszővel kerülnek elválasztásra. A feltöltés dátuma az aktuális dátum lesz. A feltöltött állományok az üzenet alatt, táblázatban jelennek meg, ahonnan az üzenet elküldését megelőzően törölhetők is.

- **Jegyző kijelölése a kiválasztott törzslapokhoz:** a funkcióval a vizsgaszervező felhasználók az általuk kezelt, „Szerkesztés alatt” státuszú vizsgatörzslapokhoz tudnak egy új jegyzőt, egyszerre egy vagy több megfelelő státuszú vizsgához. Ennek megfelelően a funkciógomb az NSZFH, illetve a jegyzők nézetében meg sem jelenik. Amennyiben a funkció használatakor más státuszú vizsgabejelentés is ki van jelölve, a rendszer hibát jelez. Egyéb esetben a felhasználó egy felugró ablakban választhatja ki a kijelölt vizsgákhoz az új jegyzőt (96. ábra).



96. ábra: Új jegyző kijelölése

Az ablakban mind a jegyző neve, mind az e-mail címe mezők „autocomplete”, az adott vizsgaszervezőhöz tartozó jegyzők között kereső mezőként működnek: 3 karakter beírása után a rendszer egy legördülő listában felajánlja a beírt karaktersornak megfelelő jegyző adatokat a felhasználó számára. A mezők csak az így megjelenő listából választott értékkel tölthetők, s az egyik adatmező kitöltése után a másik automatikusan feltöltődik a választott jegyző megfelelő adatával. A jegyző kijelölése gomb megnyomásával az összes választott

vizsgán a választott jegyző kerül kijelölésre. Ha korábban volt már jegyző kijelölve valamelyik választott vizsgához, ők a továbbiakban nem férhetnek hozzá az érintett törzslapokhoz.

A képernyőhöz kapcsolódó adatszerkezet a **2.4.6.1.** pontban kerül kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslapok nyilvántartása	
Szerepkör ↓ / Státusz →	'
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi superadmin	RW
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RW

## 2.6.5.2. Vizsgatörzslap szerkesztés alatt – Összesítés

97. ábra: Vizsgatörzslap szerkesztés alatt – Összesítés

A képernyő egy szerkesztés alatt álló törzslap kiinduló felületét mutatja, ahonnan megnyithatók a törzslap különböző adatlapjai (külvív, belívek stb.). A belívek a rögzítés sorrendjében kerülnek megjelenítésre. A belív elemeken látható adatok közül a vizsgázó neve akkor jelenik meg, ha az az adott belív adatlapján kitöltésre került. A részszakképesítés kódja és megnevezése speciális esetben, az OKJ-s vizsgákhoz hozzáadott, javítóvizsga keretében megszerzett részszakképesítés esetén, a belív létrehozásakor választott részszakképesítés alapján kerül megjelenítésre.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Törzslap ív megnyitása:** az egyes törzslap ívek bal szélén található ikonra kattintva a felhasználó megnyithatja a törzslap külvívét, az egyes belíveket, illetve az osztályozó ívet is.
- **Törzslap nyomtatása:** a külvív elem melletti funkciógombra kattintva a felhasználó letöltheti a törzslap nyomtatványt PDF formátumban. A rendszer az eltárolt, QR-kódot nem tartalmazó

törzslap sablont a külívre és a hozzáadott belívekre felvitt adatok alapján személyesíti meg. A QR-kódokkal ellátott törzslap csak a törzslap lezárását követően nyomtatható.

- **Belív hozzáadása:** a funkcióval egy új, adatokat nem tartalmazó belív adható hozzá a törzslaphoz. A törzslaphoz alapesetben nem tartozik belív, az elsőt is a felhasználónak kell hozzáadnia a vizsgálóhoz.
- **Belív törlése:** a funkcióval egy meglévő belív adatai törölhetők a rendszerből.
- **Osztályozó ív nyomtatása:** az osztályozó ív elem melletti funkciógombra kattintva a felhasználó letöltheti az osztályozó ív nyomtatványt PDF formátumban. A rendszer az eltárolt sablont az osztályozó ív adatlapjára felvitt adatok alapján személyesíti meg.
- **Törzslap szerkesztésének engedélyezése az NSZFH számára:** a jelölőnégyzet bejelölésével (és a törzslap mentésével) a vizsgaszervező lehetővé teheti a „Szerkesztés alatt” státuszú törzslap szerkesztését az NSZFH megfelelő szerepkörű felhasználói számára.
- **Törzslap mentése:** a rendszer elmenti a felhasználó képernyőn elvégzett módosításait.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer mentés nélkül bezárja a törzslapot és visszavigálja a felhasználót a vizsgák nyilvántartására.
- **Törzslap lezárása:** a funkciógombra kattintáskor a rendszer elvégzi az előre meghatározott ellenőrzéseket a törzslap egészén. A rendszer hibát jelez, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
  - Valamelyik kötelező adatmező nem került kitöltésre.
  - A belívek száma (OKJ-s vizsga esetén a javítóvizsgán megszerzett részszakképesítéses belívek nélkül) nem egyezik a külíven megadott vizsgára bocsátható jelentkezők számával.
  - Legalább egy belív sorszáma manuálisan került kitöltésre a törzslapon, azonban van olyan belív, melyhez ekkor nem került megadásra sorszám.

Amennyiben a törzslap az összes meghatározott kritériumnak megfelel, a felhasználónak egy felugró ablakban kell megerősítenie a vizsgatörzslap lezárását. Ha ezt megteszi, a törzslap státusza „Szerkesztés alatt” státuszról „Ellenőrzés alatt” státuszra módosul.

- **Törzslap ellenőrzése:** a funkció használatakor a rendszer elvégzi az előre meghatározott ellenőrzéseket a törzslap egészén. Ezt követően a felhasználó az „Ellenőrzés” képernyőre kerül (98. ábra), ahol egymás alá rendezve, egyazon felületen, nem szerkeszthető módon megjelenik a törzslap összes adatlapja, s ezeken külön színnel megjelölésre kerülnek a hibákat okozó adatmezők, ha vannak. Az „Ellenőrzés” képernyő felső részén tételesen kiírásra kerülnek a lezárást akadályozó hibák is.



Az adatszerkezet a **2.4.6.2** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap szerkesztés alatt - Összesítés	
Szerepkör ↓ / Státusz →	Szerkesztés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi superadmin	RW
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RW
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RW*

\*Ha a vizsgaszervező a törzslapon engedélyezte a szerkesztést az NSZFH számára, és a felhasználó rendelkezik a közvetlen szerkesztéshez szükséges extra jogosultsággal.

## 2.6.5.3. Vizsgatörzslap – Külív

A vizsgatörzslap külívének adatlapja (99. ábra) az „Összesítés” képernyőről nyitható meg.

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL

VIZSGABEJELENTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
BIZONYÍTVÁNYOK
KÉRELMEK
RIPORTKÉSZÍTÉS
VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁLÁSA
TÖRZSADATOK

Felhasználó neve (felhasználói név) [KIJELENTKEZÉS](#)

Törzslapkezelés
125/2021 számú vizsgatörzslap adatlapja
Státusz: szerkesztés alatt

Hibaüzenet sáv

Összesítés
Külív
Belívek
Osztályozó ív
Üzenetek
Ellenőrzés

Vizsga alapadatal

Vizsga típusa:	Szakma azonosítója, szakma / szakmairány / szakképesítés / részsakma megnevezése:	Jelentkezők száma:	Vizsgára bocsátható jelentkezők száma:
<input type="text" value="Szakmai vizsga"/>	<input type="text" value="5 0913 03 04 Gyakorló ápoló"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="19"/>
Vizsga helyszíne (település):	Vizsga utolsó napja:	Legkorábbi képzés kezdő dátuma:	Legkésőbbi képzés vége dátuma:
<input type="text" value="Szombathely"/>	<input type="text" value="&lt;&lt;yyyy.mm.dd&gt;&gt;"/>	<input type="text" value="&lt;&lt;yyyy.mm.dd&gt;&gt;"/>	<input type="text" value="&lt;&lt;yyyy.mm.dd&gt;&gt;"/>
Kezdő törzslapszám:	Záró törzslapszám:	Vizsga nyelve:	
<input type="text" value="125/1/2021"/>	<input type="text" value="125/19/2021"/>	<input type="text" value="magyar"/>	
Szakma EKRR szerinti szintje:	Szakma MKKR szerinti szintje:	Szakma DKRR szerinti szintje:	A szakmai vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatvégzés helye:
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Szombathely"/>

Vizsgaszervező adatal

Vizsgaszervező megnevezése:	Vizsgaszervező címe:
<input type="text" value="Pécsi Tudományegyetem AVK"/>	<input type="text" value="9700 Szombathely Jókai Mór utca 14."/>
Vizsgaszervező azonosítója	Vizsgaszervező nyilvántartási száma (akkreditált vizsgaközpont esetén):
<input type="text" value="910004"/>	<input type="text" value="-"/>
Vizsgaszervezésre feljogosító jogszabály vagy határozat száma:	Határozat esetén a kiadó hatóság megnevezése:
<input type="text" value="A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény 125. § (9)"/>	<input type="text" value="-"/>

Vizsga lebonyolításában résztvevők adatai

Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve:	Mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve:	Értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve:
<input type="text" value="Nagy Ádám"/>	<input type="text" value="Molnár Ágnes"/>	<input type="text" value="Kovács Ferenc"/>
Jegyző neve:	Jegyző e-mail címe:	<a href="#" style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px;">Új jegyző kijelölése</a>
<input type="text" value="Kiss Erika"/>	<input type="text" value="kiss.erika1354@gmail.com"/>	
Vizsgaszervező vezetőjének neve:	<input type="text" value="Tóth Mariann"/>	

Képző intézmény(ek) adatai

#	Képző intézmény neve	Képző intézmény székhelye	Képzés kezdete	Képzés vége	Képző azonosítója	Vizsgázók száma	Képzés típusa	Képzés munkarendje
1.	Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola	9700 Szombathely, Jókai Mór utca 14.	2017.09.02	2021.05.31	910004	19	Szakmai oktatás	Nappali

Törzslap mentése
Módosítások elvetése

99. ábra: Vizsgatörzslap – Külív

Az űrlap mezőinek többsége nem szerkeszthető, a képernyőn a vizsgabejelentésen megadott adatok jelennek meg. OKJ-s vizsga esetén a mellék-szakképesítésre vonatkozó adatok is feltüntetésre kerülnek a képernyőn. A vizsgaszervező felhasználók, illetve a jegyző csak „Szerkesztés alatt” státuszban módosíthatja az űrlap meghatározott adatait. Ezen felül a vizsgaszervező „Módosítás alatt” státuszban módosíthatja azon adatokat, melyeket az NSZFH módosításra jelölt a törzslap visszaküldése során.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új jegyző kijelölése:** a funkció a 2.6.5.1. pontban kifejtett „Jegyző kijelölése a kiválasztott törzslapokhoz” funkcióval megegyező módon, azonos felugró ablakkal működik, azzal, hogy az új jegyző csak az aktuális törzslaphoz kerül kijelölésre. A funkció csak a törzslap „Szerkesztés alatt” státuszában, a vizsgaszervező számára érhető el.

289 / 341

- **Törzslap mentése:** a funkcióval a felhasználó által elvégzett módosításokat a rendszer elmenti. Mentéskor a „Vizgára bocsátható jelentkezők száma” nem haladhatja meg a „Jelentkezők számát”, s az egyes képzéseknél rögzített vizsgázók számának összesen meg kell egyeznie a vizgára bocsátható jelentkezők számával. A funkció akkor érhető el a képernyőn, ha a felhasználónak a törzslap adott státuszában van szerkesztési jogosultsága legalább az egyik adatmező módosítására.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer mentés nélkül bezárja a külvét és visszavigálja a felhasználót az „Összesítés” képernyőre. A funkció akkor érhető el a képernyőn, ha a felhasználónak a törzslap adott státuszában van szerkesztési jogosultsága legalább az egyik adatmező módosítására.

Az adatszerkezet a [2.4.6.3](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizgatörzslap - Külv						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizgatörzslap kezelő	RO	RW*	RW*	RW*	RW*	RW*

\*A felhasználók csak a közvetlen szerkesztést lehetővé tevő extra jogosultság birtokában módosíthatnak a külvén a jelölt státuszokban.

'A felhasználók csak akkor módosíthatnak a külvén, ha az NSZFH valamely adatmezőjét módosításra jelölte.

### 2.6.5.4. Vizsgatörzslap – Belív (nem OKJ-s vizsga)

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL
Felhasználó neve: (felhasználó név)

VIZSGAJELENTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
BIZONYÍTVÁNYOK
KERELMEK
RIPORTKEZÍTÉS
VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁCIÁJA
TÖRZSDATOK

Törzslapkezelés

Vizsgatörzslapok nyitvántartása

Üzenetek

125/2021 számú vizsgatörzslap adatlapja Státusz: szerkesztés alatt

Hibaüzenet elv

Összesítés    Külv    **Believ**    Ostadlyozó lv    Üzenetek    Ellenörzés

▼ 1. számú believ adatai: <<vissza név>> Törles

Believ sorszáma:  A cella üresen hagyása esetén a rendszer a törzslap lezárásakor a vizsgázók neve szerinti ABC-sorrendben rendeli hozzá a sorszámkokat az egyes believhez.

**Vizsgázó adatai**

Vizsgázó neve:     Vizsgázó születési neve:     Vizsgázó születési helye:     Vizsgázó születési ideje:     Vizsgázó oktatási azonosítója:

Anyja születési neve:

Képző intézmény:     Képzés vége:     Képzés típusa:     Képzés munkarendje:

Javítóvizsgát:     Pótvizsgát:     Előző törzslap száma:     Előző vizsga dátuma:

Sikeres ágazati alapvizsgát tett?     Alapvizsga eredménye (%):     12. évi tanúsítvány eredménye:

Vizsgatevékenység megnevezése	Vizsgatevékenység jellege	Súly	Eredmény (%)	Sikeresség	Érdemjegy	Szakmai vizsga eredménye
Gyakorló ápoló képesítő vizsga	Központi interaktív vizsga	20%	84%	Sikeres	Jéles [5]	<b>Jéles [5] (87%)</b>
Gyakorló ápoló tevékenység körébe tartozó tevékenységek, alapdolgozói feladatok	Projektfeladat	80%	86%	Sikeres	Jéles [5]	
A) vizsgarész: Portfólió bemutatása	Projektfeladat vizsgarész	10%	72%	Sikeres	-	
B) Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között	Projektfeladat vizsgarész	45%	100%	Sikeres	-	
C) A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés	Projektfeladat vizsgarész	45%	74%	Sikeres	-	
Ágazati alapvizsga	-	10%	89%	-	-	
12. évi tanúsítvány eredménye	-	40%	92%	-	-	

**Oklevél/bizonyítvány adatai**

Kiállított bizonyítvány/ oklevél sorszáma és sorszáma:     A képzés felzárkóztatási intézményével való együttműködés keretében valósult

Felzárkóztatási intézmény megnevezése:     Tanúsítvány száma:

**Vizsgabizottság határozatai**

Határozatok rögzítése:

<< Határozatok szövege >>

**Rögzített záradékok**

Záradék szövege:     Záradék száma:

Záradék szövege:     Záradék száma:  Záradék törölése

Záradék szövege:     Záradék száma:  Záradék törölése

**További záradékok felvétele**

A  vizsgatevékenység eredményétől a  szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta. Záradék rögzítése

A  vizsgatevékenység teljesítése alól a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján mentesítve. Záradék rögzítése

A  vizsgatevékenység eredménye alól 2020. év 10. hó 28. napján tett 234/2020 vizsga eredménye alapján került megállapításra. Záradék rögzítése

**Kiegészítő statisztikai adatok**

Vizsgázó sajátos nevelési igényű:     Sajátos nevelési igény jellege:

Vizsgázó belletrikus, tanulási magatartási nehézséggel küzd:     Belletrikus, tanulási magatartási nehézség jellege:

Befizetett vizsgadíj összege (PLUF):

Törzslap mentése
Módosítások elvetése
Believ törölése

100. ábra: Vizsgatörzslap – Belív (nem OKJ-s vizsga)

A belíven a vizsgaeredmények az osztályozó ív alapján kerülnek megjelenítésre, azok itt nem szerkeszthetők. A belív fejlécében a vizsgázó neve akkor jelenik meg, ha az már korábban kitöltésre és mentésre került az űrlapon. Az alapvizsga eredményére, illetve a 12. évi tanúsítvány eredményére vonatkozó adatmezők csak akkor jelennek meg az űrlapon, ha a vizsgára vonatkozó KKK/PK adatai között megadásra került az alapvizsga, illetve a tanúsítvány százalékos súlya a teljes vizsgán belül. A felsőoktatási intézménnyel való együttműködés jelölőnégyzet, illetve a felsőoktatási intézmény megnevezése csak felső szintű (5-össel kezdődő azonosítójú) szakmajegyzékes szakmákra szóló vizsgák esetében jelenik meg, A tanúsítvány száma az előző típusú vizsgák mellett képesítő vizsgák esetén is kitölthető a képernyőn. A kiállított oklevél/bizonyítvány sorozatjele és sorozatszám csak a vizsgaeredmények osztályozó íven történő megadását követően tölthető ki, amennyiben a vizsgázó sikeres vizsgát tett.

A vizsgaszervező, illetve jegyző felhasználónak „Szerkesztés alatt” státuszon kívül csak olvasási jogosultsága van a képernyőn, kivéve, ha „Módosítás alatt” státuszban a belív valamely adatát módosításra jelölte az NSZFH, ekkor az érintett adatmezőket a vizsgaszervező szerkesztheti.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Belív sorszám megadása:** a belív sorszámát alapesetben a felhasználó manuálisan tudja megadni. A belív mentésekor a rendszer ellenőrzi, hogy a megadott sorszám nem szerepel-e már egy másik belíven, s hibát jelez, ha igen. Amennyiben a sorszám egyik belíven sem kerül kitöltésre, a törzslap lezárásakor a belívek a vizsgázók neve szerinti ABC-sorrendben kapják meg a sorszámokat, s ezt követően az „Összesítés” képernyőn is ennek megfelelő sorrendben kerülnek megjelenítésre.
- **Záradék hozzáadása:** a belívre a vizsga típusának, és a vizsgázó eredményének megfelelő záradékok rögzíthetők, az adott záradékhoz tartozó adatmezők kitöltését követően. A képernyőn csak a törzslap aktuális adatai alapján rögzíthető záradékok jelennek meg. Amennyiben a belívre már rögzítésre került egy záradék, de az ezt követő adatmódosítások alapján az a továbbiakban nem lehet érvényes, az érintett záradéknak automatikusan törlésre kell kerülnie (pl. sikertelen vizsgát jelző záradék került a belívre, de utólag módosításra kerül a vizsgázó eredménye az osztályozó íven, mely alapján a vizsgája mégis sikeres lett). A rögzíthető záradékokat, és alkalmazásuk feltételeit az *1. számú melléklet* tartalmazza. Az egyes záradék sablonok szövegében a pontozással jelölt szövegrészek a képernyő megfelelő adatmezőiben szerkeszthetők, illetve meghatározott esetben a belív adatai alapján, automatikusan töltődnek, s utóbbi esetben nem szerkeszthetők. A záradékok száma a felületen rögzítésük sorrendje alapján kerül automatikusan kitöltésre.
- **Záradék törlése:** a funkcióval az adott záradék törölhető az űrlapról.
- **Törzslap mentése:** a funkcióval a felhasználó által elvégzett módosításokat a rendszer elmenti.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer mentés nélkül bezárja a belívet és visszanavigálja a felhasználót az „Összesítés” képernyőre.

- **Belív törlése:** a funkcióval a felhasználónak lehetősége van törölni az adott belívet egy felugró ablakban tett megerősítést követően.
- **Új törvényességi kérelem rögzítése:** a funkció csak azután érhető el, hogy a törzslap „Ellenőrzés alatt” státuszba kerül. A képernyő alján található funkciógombra kattintással egy új törvényességi kérelem űrlapjára kerül a felhasználó, melyre automatikusan rögzítésre kerülnek a vizsga, illetve a vizsgázó adatai. Kérelmek rögzítésének részletei a ### pontban kerülnek kifejtésre.
- **Új másodlati kérelem rögzítése:** a funkció csak az NSZFH felhasználói számára, csak azután érhető el, hogy a törzslap „Ellenőrzés alatt” státuszba kerül. A képernyő alján található funkciógombra kattintással egy új másodlati kérelem űrlapjára kerül a felhasználó, melyre automatikusan rögzítésre kerülnek a vizsga, illetve a vizsgázó adatai. Kérelmek rögzítésének részletei a ### pontban kerülnek kifejtésre.

Az adatszerkezet a 2.4.6.4 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Belív (nem OKJ-s vizsga)						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RO	RW*	RW*	RW*	RW*	RW*

\*A felhasználók csak a közvetlen szerkesztést lehetővé tevő extra jogosultság birtokában módosíthatnak a belíven a jelölt státuszokban.

'A felhasználók csak akkor módosíthatnak a belíven, ha az NSZFH valamely adatmezőjét módosításra jelölte.

### 2.6.5.5. Vizsgatörzslap – Belív (OKJ-s vizsga)

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL
Felhasználó neve (felhasználói név) **KIJELENTKEZÉS**

VIZSGABEJELENTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
BIZONYÍTVÁNYOK
KÉRELMEK
RIPORTKÉSZÍTÉS
VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁLÁSA
TÖRZSADATOK

125/2021 számú vizsgatörzslap adatlapja
Státusz: szerkesztés alatt

Hibáüzenet sáv

Összesítés
Külv
Belívek
Osztályozó ív
Üzenetek
Ellenőrzés

12. számú belív adatai - Molnár Gábor - 34 341 01 Eladó
Törlés

**Belív sorszáma:**  A cella üresen hagyása esetén a rendszer a törzslap lezárásakor a vizsgázók neve szerinti ABC-sorrendben rendeli hozzá a sorszámkokat az egyes belívekhez.

**Vizsgázó azonosító adatai**

Vizsgázó neve:	Vizsgázó születési neve:	Vizsgázó születési helye:	Vizsgázó születési ideje:	Vizsgázó oktatási azonosítója:
<input type="text" value="Molnár Gábor"/>	<input type="text" value="Molnár Gábor"/>	<input type="text" value="Szombathely"/>	<input type="text" value="2002.03.08"/> <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="11223334455"/>

Anyja születési neve:

Képző intézmény:

Képzés vége:

Képzés típusa:

Képzés munkarendje:

Javítóvizsgázó:

Igen  Nem

**Vizsgatévkenységek eredménye**

Vizsgatévkenység megnevezése	Vizsgatévkenység jellege	Súly	Tételszám	Érdemjegy	Szakmai vizsga eredménye
Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanböltben	Gyakorlati	25%	-		-
A vevő tájékoztatása, kiszolgálása az eladott értékesítési technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven.	Gyakorlati	35%	-	Jó [4]	
Élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása	Szöbéli	20%	6	Jó [4]	
Műszaki cikkek forgalmazása	Szöbéli	20%	12	Elégséges [2]	

**Oklevél/bizonyítvány adatai**

Kiállított bizonyítvány/ oklevél sorozatjele és sorozatszám:

 Megszerzett részszakképesítés rögzítése

**Vizsgabizottság határozatai**

Határozatok rögzítése:

**Rögzített záradékok**

Záradék szövege:

A vizsgán a(z) **A vevő tájékoztatása, kiszolgálása az eladott értékesítési technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven, Élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása, Műszaki cikkek forgalmazása** vizsgafeladatok(kal) eredményesen teljesítette, vizsgaeredménye a szakmai érettségi vizsgatípus eredményes teljesítését követően kerül megállapításra.

Záradék száma:  Záradék törlése

**További záradékok felvétele**

A  vizsgatévkenység érdemjegyét a(z)  Záradék rögzítése

szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta.

A  dátummal kiállított  számú érettségi bizonyítványa vagy a(z)  számú érettségi törzslapkövona alapján a  Záradék rögzítése

vizsgakövetelményeknek megfelel  dátummal  szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítványt kapott.

Törzslap mentése
Módosítások elvetése
Belív törlése

101. ábra: Vizsgatörzslap – Belív (OKJ-s vizsga)

A belíven a vizsgaeredmények az osztályozó ív alapján kerülnek megjelenítésre, azok itt nem szerkeszthetők. A belív fejlécében a vizsgázó neve akkor jelenik meg, ha az már korábban kitöltésre

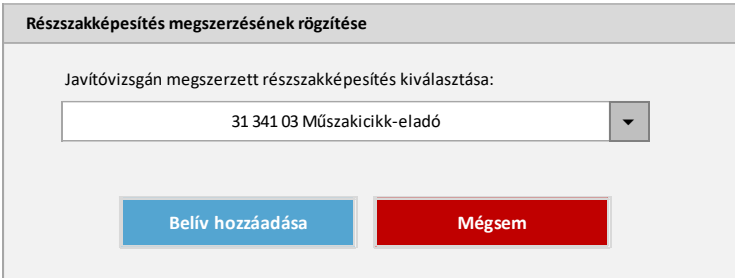
és mentésre került az úrlapon. A kiállított oklevél/bizonyítvány sorozatjele és sorozatszámja csak a vizsgaeredmények osztályozó íven történő megadását követően tölthető ki, amennyiben a vizsgázó sikeres vizsgát tett.

A vizsgaszervező, illetve jegyző felhasználónak „Szerkesztés alatt” státuszon kívül csak olvasási jogosultsága van a képernyőn, kivéve, ha „Módosítás alatt” státuszban a belív valamely adatát módosításra jelölte az NSZFH, ekkor az érintett adatmezőket a vizsgaszervező szerkesztheti.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Belív sorszám megadása:** a funkció a 2.6.5.4. pontban kifejtett módon működik.
- **Záradék hozzáadása:** a funkció a 2.6.5.4. pontban megadott módon működik.
- **Záradék törlése:** a funkcióval az adott záradék törölhető az úrlapról.
- **Törzslap mentése:** a funkcióval a felhasználó által elvégzett módosításokat a rendszer elmenti.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer mentés nélkül bezárja a belívet és visszanavigálja a felhasználót az „Összesítés” képernyőre.
- **Megszerzett részszakképesítés rögzítése:** a funkciógomb akkor érhető el a képernyőn, ha:
  - a vizsga szakképesítéséhez tartozik részszakképesítés,
  - a vizsgázó javítóvizsgázó és
  - a vizsgázó sikertelen vizsgát tett.

A fenti feltételek teljesülése esetén a felhasználó egy felugró ablakban (102. ábra) választhatja ki a rögzítendő belívre vonatkozó részszakképesítést.



102. ábra: Megszerzett részszakképesítés rögzítése

A legördülő listából csak azon részszakképesítés választható, melynek szülő szakképesítése a vizsgára vonatkozó szakképesítés. Az ily módon rögzített belívre automatikusan átemelésre kerülnek a vizsgázó azonosító adatai, ezt követően azonban a belív önállóan szerkeszthető. Ugyanakkor az osztályozó ívre is rögzítésre kerül a választott részszakképesítésnek megfelelő külön osztályozó tábla, amennyiben korábban nem került felvételre egy azonos részszakképesítésre vonatkozó belív.

- **Belív törlése:** a funkcióval a felhasználónak lehetősége van törölni az adott belívet egy felugró ablakban tett megerősítést követően.

- **Új törvényességi kérelem rögzítése:** a funkció a 2.6.5.4. pontban kifejtett módon működik.
- **Új másodlati kérelem rögzítése:** a funkció a 2.6.5.4. pontban kifejtett módon működik.

Az adatszerkezet a 2.4.6.5 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Belív (OKJ-s vizsga)						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RO	RW*	RW*	RW*	RW*	RW*

\*A felhasználók csak a közvetlen szerkesztést lehetővé tevő extra jogosultság birtokában módosíthatnak a belíven a jelölt státuszokban.

'A felhasználók csak akkor módosíthatnak a belíven, ha az NSZFH valamely adatmezőjét módosításra jelölte.

### 2.6.5.6. Vizsgatörzslap – Részszzakképesítéses belív (OKJ-s vizsga)

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL
Felhasználó neve (felhasználói név) **KIJELENTKEZÉS**

VIZSGABEJELENTÉS TÖRZSLAPKEZELÉS BIZONYÍTVÁNYOK KÉRELMEK RIPORTKÉSZÍTÉS VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁLÁSA TÖRZSADATOK

Törzslapkezelés
125/2021 számú vizsgatörzslap adatlapja
Státusz: szerkesztés alatt

Hibáüzenet sáv

Összesítés
Külv
Belívek
Osztályozó ív
Üzenetek
Ellenőrzés

13. számú belív adatai - Magyar Katalin - 31 341 03 Műszakicikk-eladó
Törés

**Belív sorszáma:**  A cella üresen hagyása esetén a rendszer a törzslap lezárásakor a vizsgázók neve szerinti ABC-sorrendben rendeli hozzá a sorszámkokat az egyes belívekhez.

**Vizsgázó azonosító adatai**

Vizsgázó neve:  Vizsgázó születési neve:  Vizsgázó születési helye:  Vizsgázó születési ideje:  Vizsgázó oktatási azonosítója:

Anyja születési neve:

Képző intézmény:  Képzés vége:  Képzés típusa:  Képzés munkarendje:

Javítóvizsgázó:  Pótlóvizsgázó:  Előző törzslap száma:  Előző vizsga dátuma:

**Vizsgatévkenységek eredménye**

Vizsgatévkenység megnevezése	Vizsgatévkenység jellege	Vizsgatévkenység súlyaránya	Tételszám	Eredmény osztályzattal	Szakmai vizsga eredménye
Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban	Gyakorlati	30%	-	Közepes [3]	Közepes [3]
A vevo kapcsolatainak, kihasználásuk az értékesített értékesítési technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven.	Gyakorlati	30%	-	Jó [4]	
Műszaki cikkek forgalmazása	Szöveges	40%	12	Elégésges [2]	

**Oklevél/bizonyítvány adatai**

Kiállított bizonyítvány/ oklevél sorozatjele és sorozatszám:

**Vizsgabizottság határozatai**

Határozatok rögzítése:

**Rögzített záradékok**

Záradék szövege:  Záradék száma:

**További záradékok felvétele**

A  vizsgatévkenység érdemjegyét a/c   szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta.

Törzslap mentése
Módosítások elvetése
Belív törlése

103. ábra: Vizsgatörzslap – Részszzakképesítéses belív (OKJ-s vizsga)

A belíven a vizsgaeredmények az adott részszzakképesítésre vonatkozó osztályozó ív alapján kerülnek megjelenítésre, azok itt nem szerkeszthetők.

A vizsgaszervező, illetve jegyző felhasználónak „Szerkesztés alatt” státuszon kívül csak olvasási jogosultsága van a képernyőn, kivéve, ha „Módosítás alatt” státuszban a belív valamely adatát módosításra jelölte az NSZFH, ekkor az érintett adatmezőket a vizsgaszervező szerkesztheti.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Belív sorszám megadása:** a funkció a 2.6.5.4. pontban megadott módon működik.
- **Záradék hozzáadása:** a funkció a 2.6.5.4. pontban megadott módon működik.
- **Záradék törlése:** a funkcióval az adott záradék törölhető az úrlapról.
- **Törzslap mentése:** a funkcióval a felhasználó által elvégzett módosításokat a rendszer elmenti.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer mentés nélkül bezárja a belívet és visszanavigálja a felhasználót az „Összesítés” képernyőre.
- **Belív törlése:** a funkcióval a felhasználónak lehetősége van törölni az adott belívet egy felugró ablakban tett megerősítést követően.
- **Új törvényességi kérelem rögzítése:** a funkció a 2.6.5.4. pontban kifejtett módon működik.
- **Új másodlati kérelem rögzítése:** a funkció a 2.6.5.4. pontban kifejtett módon működik.

Az adatszerkezet a 2.4.6.6 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Részszakképesítéses belív (OKJ-s vizsga)						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RO	RW*	RW*	RW*	RW*	RW*

\*A felhasználók csak a közvetlen szerkesztést lehetővé tevő extra jogosultság birtokában módosíthatnak a belíven a jelölt státuszokban.

'A felhasználók csak akkor módosíthatnak a belíven, ha az NSZFH valamely adatmezőjét módosításra jelölte.

### 2.6.5.7. Vizsgatörzslap – Osztályozó ív (nem OKJ-s vizsga)

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL	VIZSGAFELTÉTEK	TÖRZSLAPKEZELÉS	NYOMTATÁS	KÉPELMÉR	JEGYTÁJÉKOZTATÁS	VIZSGARÖZSLEGI TÁRSOK BEJELÖLÉSE	TÖRZSLAPADATOK	Felhasználó neve (Felhasználó név)	KÉPZÉSTÍPUS																																																																								
Törzslapkezelés								125/2021 számú vizsgatörzslap adatlapja		Státusz: szerkesztés alatt																																																																							
Hibaelengetés																																																																																	
Vizsgatörzslapok nyilvántartása																																																																																	
Üzenetek																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="1">Osztályozó ív - 50113 03 04 Gyakorló ív</th> <th colspan="1">Központi interaktív</th> <th colspan="1">Projektfeladat</th> <th colspan="1">Ágazati alapvizsga</th> <th colspan="1">12. évi tanúsítvány eredménye</th> <th colspan="1">Összesített eredmény</th> </tr> <tr> <th colspan="1">Vizsgatevékenység jellege:</th> <th colspan="1">Gyakorló ív</th> <th colspan="1">Gyakorló ív</th> <th colspan="1">Ágazati alapvizsga</th> <th colspan="1">12. évi tanúsítvány eredménye</th> <th colspan="1">Összesített eredmény</th> </tr> <tr> <th colspan="1">Vizsgatevékenység megnevezése:</th> <th colspan="1">Gyakorló ív</th> <th colspan="1">Gyakorló ív</th> <th colspan="1">Ágazati alapvizsga</th> <th colspan="1">12. évi tanúsítvány eredménye</th> <th colspan="1">Összesített eredmény</th> </tr> <tr> <th colspan="1">Vizsgatörzslap:</th> <th colspan="1">A) Vizsgatörzslap</th> <th colspan="1">B) Gyakorló ív</th> <th colspan="1">C) Á és B vizsgatörzslap</th> <th colspan="1">Projektfeladat Összesen</th> <th colspan="1">Összesített eredmény</th> </tr> <tr> <th colspan="1">Időtartam:</th> <td colspan="1">75 perc</td> <td colspan="1">30 perc</td> <td colspan="1">15 perc</td> <td colspan="1">60 perc</td> <td colspan="1"></td> </tr> <tr> <th colspan="1">Sikerbárium:</th> <td colspan="1">40%</td> <td colspan="1">40%</td> <td colspan="1">40%</td> <td colspan="1">40%</td> <td colspan="1"></td> </tr> <tr> <th colspan="1">Súly:</th> <td colspan="1">20%</td> <td colspan="1">20%</td> <td colspan="1">20%</td> <td colspan="1">20%</td> <td colspan="1"></td> </tr> <tr> <th colspan="1">Belfülszám - Vizsgád neve</th> <th colspan="1">Eredmény (%)</th> <th colspan="1">Sikeresség</th> <th colspan="1">Eredmény (%)</th> <th colspan="1">Sikeresség</th> <th colspan="1">Eredmény (%)</th> </tr> <tr> <td colspan="1">1 - Horváth Abel</td> <td colspan="1">84</td> <td colspan="1">Sikeros</td> <td colspan="1">72</td> <td colspan="1">Sikeros</td> <td colspan="1">100</td> </tr> <tr> <td colspan="1">2 - Kovács Adrienn</td> <td colspan="1">79</td> <td colspan="1">Sikeros</td> <td colspan="1">76</td> <td colspan="1">Sikeros</td> <td colspan="1">89</td> </tr> <tr> <td colspan="1">3 - Kis Tamás</td> <td colspan="1">25</td> <td colspan="1">Sikertelen</td> <td colspan="1">65</td> <td colspan="1">Sikeros</td> <td colspan="1">39</td> </tr> <tr> <td colspan="1">4 - ...</td> <td colspan="1">...</td> <td colspan="1">...</td> <td colspan="1">...</td> <td colspan="1">...</td> <td colspan="1">...</td> </tr> </thead></table>										Osztályozó ív - 50113 03 04 Gyakorló ív	Központi interaktív	Projektfeladat	Ágazati alapvizsga	12. évi tanúsítvány eredménye	Összesített eredmény	Vizsgatevékenység jellege:	Gyakorló ív	Gyakorló ív	Ágazati alapvizsga	12. évi tanúsítvány eredménye	Összesített eredmény	Vizsgatevékenység megnevezése:	Gyakorló ív	Gyakorló ív	Ágazati alapvizsga	12. évi tanúsítvány eredménye	Összesített eredmény	Vizsgatörzslap:	A) Vizsgatörzslap	B) Gyakorló ív	C) Á és B vizsgatörzslap	Projektfeladat Összesen	Összesített eredmény	Időtartam:	75 perc	30 perc	15 perc	60 perc		Sikerbárium:	40%	40%	40%	40%		Súly:	20%	20%	20%	20%		Belfülszám - Vizsgád neve	Eredmény (%)	Sikeresség	Eredmény (%)	Sikeresség	Eredmény (%)	1 - Horváth Abel	84	Sikeros	72	Sikeros	100	2 - Kovács Adrienn	79	Sikeros	76	Sikeros	89	3 - Kis Tamás	25	Sikertelen	65	Sikeros	39	4 - ...	...	...	...	...	...
Osztályozó ív - 50113 03 04 Gyakorló ív	Központi interaktív	Projektfeladat	Ágazati alapvizsga	12. évi tanúsítvány eredménye	Összesített eredmény																																																																												
Vizsgatevékenység jellege:	Gyakorló ív	Gyakorló ív	Ágazati alapvizsga	12. évi tanúsítvány eredménye	Összesített eredmény																																																																												
Vizsgatevékenység megnevezése:	Gyakorló ív	Gyakorló ív	Ágazati alapvizsga	12. évi tanúsítvány eredménye	Összesített eredmény																																																																												
Vizsgatörzslap:	A) Vizsgatörzslap	B) Gyakorló ív	C) Á és B vizsgatörzslap	Projektfeladat Összesen	Összesített eredmény																																																																												
Időtartam:	75 perc	30 perc	15 perc	60 perc																																																																													
Sikerbárium:	40%	40%	40%	40%																																																																													
Súly:	20%	20%	20%	20%																																																																													
Belfülszám - Vizsgád neve	Eredmény (%)	Sikeresség	Eredmény (%)	Sikeresség	Eredmény (%)																																																																												
1 - Horváth Abel	84	Sikeros	72	Sikeros	100																																																																												
2 - Kovács Adrienn	79	Sikeros	76	Sikeros	89																																																																												
3 - Kis Tamás	25	Sikertelen	65	Sikeros	39																																																																												
4 - ...	...	...	...	...	...																																																																												

104. ábra: Vizsgatörzslap – Osztályozó ív (nem OKJ-s vizsga)

A képernyő a vizsgához tartozó vizsgatevékenységek eredményeinek rögzítésére szolgál. A táblázatban annyi sor jelenik meg, ahány belív rögzítésre került a törzslapon, A vizsgázók neve akkor jelenik meg, ha az egyes belíveken azok korábban megadásra kerültek. Amennyiben a vizsgára vonatkozó KKK/PK alapján releváns, az ágazati alapvizsga, illetve a 12. évi tanúsítvány eredményét az egyes belíveken szükséges megadni, azok itt nem szerkeszthetők.

A vizsgaszervező felhasználó, illetve a jegyző csak „Szerkesztés alatt” státuszban módosíthatja az összes vizsgázó eredményét. Ezen felül a vizsgaszervező „Módosítás alatt” státuszban módosíthatja azon rekordokat, melyeket az NSZFH módosításra jelölt a törzslap visszaküldése során.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Törzslap mentése:** a funkcióval a felhasználó által elvégzett módosításokat a rendszer elmenti. A funkció akkor érhető el a képernyőn, ha a felhasználónak a törzslap adott státuszában van szerkesztési jogosultsága legalább az egyik vizsgázó eredményének módosítására.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer mentés nélkül bezárja az osztályozó ívet és visszavigálja a felhasználót az „Összesítés” képernyőre. A funkció akkor érhető el a képernyőn, ha a

felhasználónak a törzslap adott státuszában van szerkesztési jogosultsága legalább az egyik vizsgázó eredményének módosítására.

Az adatszerkezet a **2.4.6.7** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Osztályozó ív (nem OKJ-s vizsga)						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RO	RW*	RW*	RW*	RW*	RW*

\*A felhasználók csak a közvetlen szerkesztést lehetővé tevő extra jogosultság birtokában módosíthatnak a jelölt státuszokban.

'A felhasználók csak akkor módosíthatnak az osztályozó íven, ha az NSZFH valamely adatmezőjét módosításra jelölte.



A képernyőn elérhető funkciók:

- **Törzslap mentése:** a funkcióval a felhasználó által elvégzett módosításokat a rendszer elmenti. A funkció akkor érhető el a képernyőn, ha a felhasználónak a törzslap adott státuszában van szerkesztési jogosultsága legalább az egyik vizsgázó eredményének módosítására.
- **Módosítások elvetése:** a rendszer mentés nélkül bezárja az osztályozó ívet és visszavigálja a felhasználót az „Összesítés” képernyőre. A funkció akkor érhető el a képernyőn, ha a felhasználónak a törzslap adott státuszában van szerkesztési jogosultsága legalább az egyik vizsgázó eredményének módosítására.

Az adatszerkezet a **2.4.6.8** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Osztályozó ív (OKJ-s vizsga)						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO	RO	RO	RO	RW'	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RO	RW*	RW*	RW*	RW*	RW*

\*A felhasználók csak a közvetlen szerkesztést lehetővé tevő extra jogosultság birtokában módosíthatnak a jelölt státuszokban.

'A felhasználók csak akkor módosíthatnak az osztályozó íven, ha az NSZFH valamely adatmezőjét módosításra jelölte.

## 2.6.5.9. Vizsgatörzslap – Beérkező üzenetek

The screenshot shows the 'ELEKTRONIKUS VIZGA MODUL' interface. The main content area is titled '125/2021 számú vizsgatörzslap adatlapja' with a status of 'Státusz: ellenőrzés alatt'. Below this, there's a 'Hibaüzenet sáv' (Error message bar) and a navigation menu with options like 'Összesítés', 'Külv', 'Belv', 'Ostályozó ív', 'Korábbi módosítások', 'Üzenetek', and 'Kérelmek'. A 'Új üzenet írása NSZFH-nak' button is visible. The 'Korábbi üzenetek keresése' section includes search criteria for 'Feladó', 'Üzenet tárgya, tartalma', and 'Üzenetküldés dátuma'. Below this is a 'Keresés' button. The 'Találatok' section displays a table of received messages for the '125/2021-es vizsgatörzslaphoz beérkezett üzenetek'.

	Feladó	Üzenet tárgya	Küldés időpontja
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Vizsgatörzslap hiánypótlása szükséges	2021.11.09 11:35
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Vizsgatörzslap jegyző által lezárásra került	2021.11.06 12:48
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Vizsgatörzslap szerkesztésre megnyílt	2021.09.07 9:08
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

At the bottom of the table, there is a '<< 1 2 3 >>' pagination control and a 'Kijelölt üzenetek törlése' button.

106. ábra: Vizsgatörzslap – Beérkező üzenetek

A képernyőn a vizsgaszervező és a jegyző nézetében az adott vizsgatörzslap kapcsán az NSZFH által küldött üzenetek, illetve az automatikus rendszerüzenetek jelennek meg, az NSZFH nézetében pedig a vizsgaszervező, illetve a jegyző által küldött üzenetek.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új üzenet írása:** a funkciógomb használatával a 2.6.5.1. pontban bemutatott „Üzenet írása a kijelölt törzslapokhoz” funkcióval megegyező módon, felugró ablakban írható új üzenet, azzal, hogy csak az aktuális törzslaphoz kapcsolódó üzenet írható.
- **Üzenet keresése:** a funkció használatával az adott törzslaphoz tartozó beérkező üzenetek közül leszűrhetők a megadott keresési paramétereknek megfelelő üzenetek. A találati táblában keresést követően csak a keresési feltételeknek megfelelő üzenetek jelennek meg.
- **Találatok sorrendezése:** a találatok táblázat fejlécében szereplő valamely mezőnévre kattintva a felhasználó az adott adatmező szerinti sorrendbe tudja rendezni a nyilvántartás rekordjait. Első kattintásra a mezőre értelmezett adattípusnak megfelelően ABC-rendbe



Vizsgatörzslap – Beérkező üzenetek						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RW	RW	RW	RW	RW	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RW	RW	RW	RW	RW	RW
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RW	RW	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RW	RW	RW	RW	RW	RW

## 2.6.5.10. Vizsgatörzslap – Elküldött üzenetek

The screenshot shows the 'ELEKTRONIKUS VIZGA MODUL' interface. The main content area is titled '125/2021-es vizsgatörzslap adatlapja' with a status of 'Státusz: ellenőrzés alatt'. A yellow banner indicates a 'Hibaüzenet sáv'. Below this, there are tabs for 'Összesítés', 'Külv', 'Belv', 'Ostályozó ív', 'Korábbi módosítások', 'Üzenetek', and 'Kérelmek'. The 'Üzenetek' tab is active, showing 'Beérkező üzenetek' and 'Elküldött üzenetek'. A search section titled 'Korábbi üzenetek keresése:' includes fields for 'Feladó:', 'Üzenet tárgya, tartalma:', and 'Üzenetküldés dátuma:'. The search results are displayed in a table under the heading 'Találatok'.

125/2021-es vizsgatörzslaphoz elküldött üzenetek			
<input type="checkbox"/>	Feladó	Üzenet tárgya	Küldés időpontja
<input type="checkbox"/>	Szabó Péter (NSZFH)	RE: Kérdés vizsgatörzslap kitöltéséhez	2021.11.08 13:25
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

At the bottom of the table, there is a red button labeled 'Kijelölt üzenetek törlése'.

108. ábra: Vizsgatörzslap – Elküldött üzenetek

A képernyőn az adott felhasználó szervezetéhez tartozó elküldött üzenetek jelennek meg.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új üzenet írása:** a funkciógomb használatával a 2.6.5.1. pontban bemutatott „Üzenet írása a kijelölt törzslapokhoz” funkcióval megegyező módon, felugró ablakban írható új üzenet, azzal, hogy csak az aktuális törzslaphoz kapcsolódó üzenet írható.
- **Üzenet keresése:** a funkció használatával az adott törzslaphoz tartozó elküldött üzenetek közül leszűrhetők a megadott keresési paramétereknek megfelelő üzenetek. A találati táblában keresést követően csak a keresési feltételeknek megfelelő üzenetek jelennek meg.
- **Találatok sorrendezése:** a találatok táblázat fejlécében szereplő valamely mezőnévre kattintva a felhasználó az adott adatmező szerinti sorrendbe tudja rendezni a nyilvántartás rekordjait. Első kattintásra a mezőre értelmezett adattípusnak megfelelően ABC-rendbe (szöveges adattípus) vagy a legkésőbbitől a legkorábbiig rendezésre (dátum adattípus) kerülnek a rekordok. Másodszori kattintásra a rekordok fordított sorrendbe kerülnek.

- **Üzenet megtekintése:** a találati tábla rekordjainak bal szélén található kék ikonra kattintással az adott üzenet megtekintő ablaka nyílik meg (107. ábra).
- **Üzenetek kijelölése, kijelölt üzenetek törlése:** a találati tábla rekordjainak bal szélén található jelölőnégyzetekkel jelölhetők ki az egyes üzenetek. A találati táblázat alatt elérhető „Kijelölt üzenetek törlése” funkciógombbal az így kijelölt üzenetek az adott szervezet (vizsgaszervező/jegyző vagy NSZFH) nézetéből törölhetők. A táblázat fejlécének bal szélén található jelölőnégyzettel egyszerre az összes megjelenített bejelentés kijelölhető, illetve a kijelölés megszüntethető.

Az adatszerkezet 2.4.6.10 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Elküldött üzenetek						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RW	RW	RW	RW	RW	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RW	RW	RW	RW	RW	RW
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RW	RW	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RW	RW	RW	RW	RW	RW

## 2.6.5.11. Vizsgatörzslap lezárva – Összesítés (vizsgaszervező, jegyző nézete)

109. ábra: Vizsgatörzslap lezárva – Összesítés (vizsgaszervező, jegyző)

A képernyő egy, a vizsgaszervező/jegyző által lezárt törzslap kiinduló felületét mutatja, ahonnan megnyithatók a törzslap különböző adatlapjai (külv, belvek stb.). A belvek a sorszámuk sorrendjében kerülnek megjelenítésre.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Törzslap ív megnyitása:** az egyes törzslap ívek bal szélén található ikonra kattintva a felhasználó megnyithatja a törzslap külvét, az egyes belveket, illetve az osztályozó ívet is.

- **Törzslap nyomtatása:** a külív elem melletti funkciógombra kattintva a felhasználó letöltheti a törzslap nyomtatványt PDF formátumban. A rendszer az eltárolt, QR-kódokat tartalmazó törzslap sablont a külívre és a hozzáadott belívekre felvitt adatok alapján személyesíti meg. A törzslap lezárását követően csak a QR-kódokkal ellátott törzslap nyomtatható. Az egyes törzslap ívekre nyomtatott QR-kódok karaktersora az adott ív azonosítójából (külív esetén a törzslapszámból, belív esetén a belív azonosítójából) és a vizsgaszervező szervezet megnevezéséből áll.
- **Oklevél/bizonyítvány kiállítása:** a funkciógomb megnyomásakor a rendszer az adott belíven szereplő adatok alapján egy PDF-en megszemélyesíti a vizsgára vonatkozó KKK/PK/SZVK-hoz tartozó oklevél- vagy bizonyítványsablont, s ezt a felhasználó elmentheti. OKJ- szakképesítés esetén Bizonyítvány, PK-s szakképesítés esetén Képesítő bizonyítvány, 5-össel kezdődő azonosítójú szakma esetén Oklevél, egyéb szakma esetén Szakmai bizonyítvány, részzakma esetén Részzakmai bizonyítvány állítható ki. Oklevél esetén, ha a belíven megadásra kerültek a felsőoktatási intézménnyel való együttműködés adatai, akkor az oklevélre a szakma megnevezése az „Okleveles” jelzővel egészül ki (pl. „Általános ápoló” szakma esetén az oklevélre kerülő megnevezés ekkor „Okleveles általános ápoló” lesz). A funkciógomb felirata a kiállítható okiratnak megfelelően „Oklevél” (oklevél esetén) vagy „Bizonyítvány” (egyéb esetben).
- **Másodlat kiállítása:** a funkciógomb megnyomásakor a rendszer az adott belíven szereplő adatok alapján egy PDF-en megszemélyesíti a vizsgára vonatkozó KKK/PK/SZVK-hoz tartozó oklevél- vagy bizonyítványmásodlat-sablont, s ezt a felhasználó elmentheti. A funkció csak „Módosítás alatt” státuszban érhető el, azon belíveken, melyekhez a másodlat kiállítását az NSZFH engedélyezte a törzslap visszaküldésekor.
- **Törzslapkivonat kiállítása:** a funkciógomb megnyomásakor a felhasználó letöltheti a külívből, illetve az adott belívből álló törzslapkivonat PDF-et. Ezen PDF-re QR-kód nem kerül.
- **Osztályozó ív nyomtatása:** az osztályozó ív elem melletti funkciógombra kattintva a felhasználó letöltheti az osztályozó ív nyomtatványt PDF formátumban. A rendszer az eltárolt sablont az osztályozó ív adatlapjára felvitt adatok alapján személyesíti meg.
- **Módosító lap nyomtatása:** a funkciógomb megnyomásakor a felhasználó letöltheti a törzslap korábbi módosításait összefoglaló valamely módosító lapot. A funkció akkor érhető el, ha korábban már történt lezárást követő módosítás a törzslapon. Külön-külön módosító lap tölthető le a törzslap két lezárt státuszba kerülése közti, a külívet, a belíveket vagy az osztályozó ívet érintő módosításokról (így pl. az NSZFH számára elérhető irattározás adatmezők módosításai nem kerülnek rá a módosító lapra). Minden módosító laphoz külön-külön megjegyzés mező tartozik, melyet csak az NSZFH tud szerkeszteni. A megjegyzés szövege a módosító lap PDF megfelelő részén feltüntetésre kerül.
- **Törzslap lezárása:** a funkció csak „Módosítás alatt” státuszban, csak a vizsgaszervező számára érhető el. A funkciógombra kattintáskor a rendszer elvégzi az előre meghatározott ellenőrzéseket a törzslap egészén. A rendszer hibát jelez, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

- Valamelyik kötelező adatmező nem került kitöltésre.
- A belívek száma (OKJ-s vizsga esetén a javítóvizsgán megszerzett részszakképesítéses belívek nélkül) nem egyezik a külíven megadott vizsgára bocsátható jelentkezők számával.
- Legalább egy belív sorszáma manuálisan került kitöltésre a törzslapon, azonban van olyan belív, melyhez ekkor nem került megadásra sorszám.
- Valamely, NSZFH által módosításra visszaküldött adatmező nem került módosításra.

Amennyiben a törzslap az összes meghatározott kritériumnak megfelel, a felhasználónak egy felugró ablakban kell megerősítenie a vizsgatörzslap lezárását. Ha ezt megteszi, a törzslap státusza „Módosítás alatt” státuszról „Módosítás ellenőrzés alatt” státuszra módosul.

Az adatszerkezet a [2.4.6.11](#) pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Összesítés (vizsgaszervező, jegyző nézete)						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RO*	RO*	RO*	RW	RO*
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RO*	RO*	RO*	RW	RO*
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO	RO*	RO*	RO*	RW	RO*

\*A felhasználók a releváns nyomtatási funkciókat elérik.

### 2.6.5.12. Vizsgatörzslap lezárva – Összesítés (NSZFH)

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL
Felhasználó neve (felhasználói név): KULLENTEKES

Törzslapkezelés
125/2021 számú vizsgatörzslap adatlapja
Státusz: ellenőrzés alatt

Hibaüzenet sáv

Összesítés
Külv
Bélvék
Osztályozó ív
Korábbi módosítások
Üzenetek
Kérelmek

Külv

QR-kódok beolvasása

125/2021 számú külv

Törzslap nyomtatása

QR-kód beolvasva

Utolsó beolvasás: 2021.11.09 13:58

Bélvék

125/1/2021 számú bélv - Horváth Ábel	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/2/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/3/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód nem került beolvasásra	<input checked="" type="checkbox"/>
125/4/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/5/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>			Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/6/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód nem került beolvasásra	<input checked="" type="checkbox"/>
125/7/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/8/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/9/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>			Törzslapkövető	QR-kód nem került beolvasásra	<input checked="" type="checkbox"/>
125/10/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>			Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/11/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/12/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/13/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>			Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/14/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/15/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/16/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/17/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>
125/18/2021 számú bélv - <<vizsgázó neve>>	Oklevél	Másodlat	Törzslapkövető	QR-kód beolvasva	<input checked="" type="checkbox"/>

Osztályozó ív

125/2021 számú törzslap osztályozó ív

Osztályozó ív nyomtatása

Módosító lap

Módosító lap (2022.01.25)

Módosító lap nyomtatása

Megjegyzés a módosító laphoz:

Formai követelmények ellenőrzése
Megjegyzés:

Alíráskor rendben? <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Összerkezés megfelelő?	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Bélyegző megfelelő?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nyomtatás olvasható?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manuális javítás nincs benne?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
QR-kódok olvashatóak?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Hírnypótlásra küldés adatai:

Nyomtatott törzslap visszaküldésének dátuma:	Kiküldött levél iktatószáma:
<input type="text" value="2021.11.10"/>	<input type="text" value="VIZSG/I-125/2021"/>
Nyomtatott törzslap visszaérkezésének dátuma:	
<input type="text"/>	

Irattírázás

Irattár típusa:	Tárolóhely adatai:	Irattárba helyezés dátuma:	Irattárból kivétel:
<input type="text" value="Átmeneti/Végsőleges"/>	<input type="text" value="6. pok, 14. papucs"/>	<input type="text" value="2021.12.10"/>	<input type="checkbox"/>

Törzslap formai ellenőrzése
Törzslap mentése
Módosítások elvetése
Visszaküldés hírnypótlásra
Visszaküldés módosításra

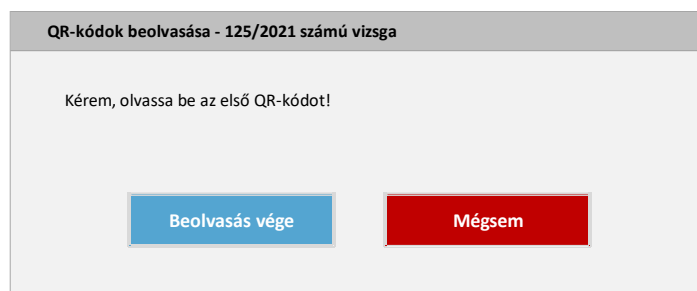
Törzslap ellenőrzése

110. ábra: Vizsgatörzslap lezárva – Összesítés (NSZFH)

A képernyő egy, a vizsgaszervező/jegyző által korábban lezárt törzslap kiinduló felületét mutatja az NSZFH nézetében, ahonnan megnyithatók a törzslap különböző adatlapjai (külív, belívek stb.). A belívek a sorszámuk sorrendjében kerülnek megjelenítésre. A képernyő egyes funkciói csak akkor érhetőek el az NSZFH felhasználói számára, ha rendelkeznek a funkcióhoz szükséges szerepkörrel. A hiánypótlásra visszaküldésre vonatkozó adatok csak akkor jelennek meg a képernyőn, ha korábban „Hiánypótlás alatt” státuszba került a törzslap. Az irattározáshoz kapcsolódó adatok csak akkor jelennek meg a képernyőn, ha a törzslap már előzőleg „Lezárt” státuszba került.

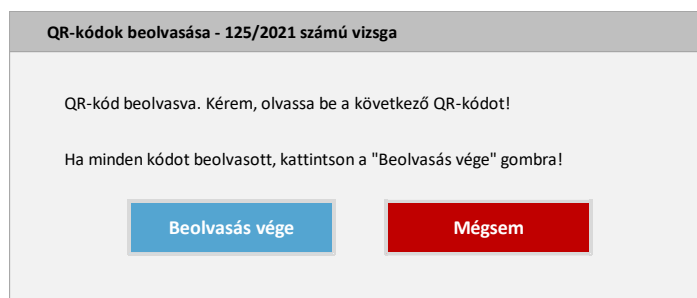
A képernyőn elérhető funkciók:

- **QR-kódok beolvasása:** a funkció a törzslap „Ellenőrzés alatt” és „Hiánypótlás alatt” státuszaiban érhető el. A funkciógomb megnyomásakor egy felugró ablak jelenik meg a felhasználó számára (111. ábra), ahonnan beszkenelheti a törzslap QR-kódjait.



111. ábra: Első QR-kód beolvasása

Az első, illetve az azt követő további QR-kódok beolvasása után automatikusan megjelenik a kód beolvasását megerősítő felugró ablak (112. ábra), ahonnan folyamatosan olvashatók be a következő QR-kódok is, illetve a felhasználó a megfelelő funkciógombbal befejezheti a kódok beolvasását.



112. ábra: További QR-kódok beolvasása

A kódok beolvasása alapján az „Összesítés” képernyőn a külív, illetve a belív elemek mellett megjelenik a „QR-kód beolvasva” jelzés, amennyiben az adott ívhez tartozó QR-kód beolvasásra került. Ezt megelőzően a képernyőn alapesetben minden ívnél a „QR-kód nem került beolvasásra” szöveg jelenik meg. Amennyiben olyan QR-kód kerül beolvasásra, mely egy másik törzslaphoz tartozik, a képernyő alján megjelenik az érintett másik vizsga azonosítója, a KKK/PK/SZVK azonosítója és megnevezése, illetve a vizsgaszervező megnevezése. Ezen adatok a törzslap következő státuszváltásáig jelennek meg a törzslapon.

Az utolsó beolvasás dátuma automatikusan töltődik a funkciógomb megnyomását követően az első QR-kód beolvasásának időpontjával.

- **Törzslap ív megnyitása:** az egyes törzslap ívek bal szélén található ikonra kattintva a felhasználó megnyithatja a törzslap külívét, az egyes belíveket, illetve az osztályozó ívet is.
- **Törzslap nyomtatása:** a külív elem melletti funkciógombra kattintva a felhasználó letöltheti a törzslap nyomtatványt PDF formátumban. A rendszer az eltárolt, QR-kódokat tartalmazó törzslap sablont a külívre és a hozzáadott belívekre felvitt adatok alapján személyesíti meg. A törzslap lezárását követően csak a QR-kódokkal ellátott törzslap nyomtatható. Az egyes törzslap ívekre nyomtatott QR-kódok karaktersora az adott ív azonosítójából (külív esetén a törzslapszámból, belív esetén a belív azonosítójából) és a vizsgaszervező szervezet megnevezéséből áll.
- **Oklevél/bizonyítvány kiállítása:** a funkciógomb megnyomásakor a rendszer az adott belíven szereplő adatok alapján egy PDF-en megszemélyesíti a vizsgára vonatkozó KKK/PK/SZVK-hoz tartozó oklevél- vagy bizonyítványsablont, s ezt a felhasználó elmentheti. A funkciógomb felirata a kiállítható okiratnak megfelelően „Oklevél” vagy „Bizonyítvány”.
- **Másodlat kiállítása:** a funkciógomb megnyomásakor a rendszer az adott belíven szereplő adatok alapján egy PDF-en megszemélyesíti a vizsgára vonatkozó KKK/PK/SZVK-hoz tartozó oklevél- vagy bizonyítványmásodlat-sablont, s ezt a felhasználó elmentheti.
- **Törzslapkiadvány kiállítása:** a funkciógomb megnyomásakor a felhasználó letöltheti a külívből, illetve az adott belívből álló törzslapkiadvány PDF-et. Ezen PDF-re QR-kód nem kerül.
- **Osztályozó ív nyomtatása:** az osztályozó ív elem melletti funkciógombra kattintva a felhasználó letöltheti az osztályozó ív nyomtatványt PDF formátumban. A rendszer az eltárolt sablont az osztályozó ív adatlapjára felvitt adatok alapján személyesíti meg.
- **Módosító lap nyomtatása:** a funkciógomb megnyomásakor a felhasználó letöltheti a törzslap korábbi módosításait összefoglaló valamely módosító lapot. A funkció akkor érhető el, ha korábban már történt lezárást követő módosítás a törzslapon. Külön-külön módosító lap tölthető le a törzslap két lezárt státuszba kerülése közti, a külívet, a belíveket vagy az osztályozó ívet érintő módosításokról (így pl. az irattározáshoz tartozó adatmezők módosításai nem kerülnek rá a módosító lapra). Minden módosító laphoz külön-külön megjegyzés mező tartozik, melyet az NSZFH felhasználója szerkeszteni tud. A megjegyzés szövege a módosító lap PDF megfelelő részén feltüntetésre kerül.
- **Törzslap formai ellenőrzése:** a funkció csak „Ellenőrzés alatt” és „Hiánypótlás alatt” státuszban érhető el. A funkciógomb megnyomásával a törzslap státusza egy felugró ablakban való megerősítést követően „Lezárt” státuszra módosítható, amennyiben minden törzslap ívhez tartozó QR-kód beolvasásra került és a formai ellenőrzés flagjei alapján is minden rendben van a törzslappal. Ellenkező esetben a rendszer hibaüzenetben jelzi a problémát.
- **Törzslap mentése:** a rendszer elmenti a felhasználó módosításait.

- **Módosítások elvetése:** a rendszer elveti a felhasználó módosításait, és az eredeti adatokkal újból megjeleníti az „Összesítés” képernyőt.
- **Visszaküldés hiánypótlásra:** a funkcióval a törzslap státusza „Hiánypótlás alatt” státuszra módosítható, egy felugró ablakban való megerősítést követően. A funkció csak „Ellenőrzés alatt” státuszban érhető el, akkor, ha a törzslaphoz tartozó QR-kódok valamelyike nem került beolvasásra, illetve, ha a formai ellenőrzés flagjei alapján valami nincs rendben a törzslappal.
- **Visszaküldés módosításra:** a funkció csak „Lezárt” státuszban érhető el. A funkciógombra kattintáskor a felhasználó a módosításra visszaküldés képernyőre kerül, ahol megjelölheti azokat az adatmezőket, melyeket a vizsgaszervezőnek módosítani szükséges (114. ábra)

A képernyőn egymás alatt megjelenik a külvív, az egyes belívek, illetve az osztályozó ív összes adata, s az adatmezők közül azok lesznek a vizsgaszervező számára módosíthatók, melyeket a felhasználó ezen a képernyőn nem megfelelőnek jelöl. Csak azon mezők jelölhetők módosításra, melyek a törzslap „Szerkesztés alatt” státuszában is módosíthatók voltak. Az egyes belíveknél feltüntetett megfelelő jelölőnégyzet bejelölésével a felhasználó az adott vizsgázó számára egy oklevél-/bizonyítványmásodlat kiállítását is engedélyezheti a vizsgaszervező számára. Az űrlapok alján elhelyezett „Minden adat megfelelő” gomb használatával az összes releváns adatmező megfelelőnek lesz jelölve a felületen.

- **Törzslap ellenőrzése:** a funkció csak a törzslap „Módosítás ellenőrzés alatt” státuszában érhető el. A gomb megnyomásával a felhasználó a „Törzslap visszaküldése módosításra” képernyővel megegyező képernyőre jut, s ott lezárhatja a törzslapot, amennyiben minden adatmezőt megfelelően jelöl, illetve ismét visszaküldheti módosításra a törzslapot, ha szükséges.

113. ábra: Törzslap visszaküldése módosításra

Az adatszerkezet a 2.4.6.12 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Összesítés (NSZFH nézete)						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RO	RW	RW	RW	RO	RW

### 2.6.5.13. Vizsgatörzslap – Korábbi módosítások

ELEKTRONIKUS VIZSGA MODUL
Felhasználó neve (felhasználói név)

VIZSGABELENTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
BIZONYÍTVÁNYOK
KÉRELMEK
RIPORTKÉSZÍTÉS
VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK DELEGÁLÁSA
TÖRZSADATOK

Törzslapkezelés Státusz: lezárt

Vizsgatörzslapok nyilvántartása Hibaüzenet sáv

Üzenetek

[Összesítés](#)
[Külv](#)
[Belv](#)
[Oszályozó ív](#)
[Korábbi módosítások](#)
[Üzenetek](#)
[Kérelmek](#)

Módosítások	Módosítás időpontja	Módosító felhasználó
<b>Adatlap: Összesítés</b> Irrattár típusa - Régi érték: "" Új érték: Végleges Tárolóhely adatai - Régi érték: "" Új érték: "6. polc, 14. papucs" Irrattárba helyezés dátuma - Régi érték: "" Új érték: "2021.11.16"	2021.11.16 11:18	Szabó Péter (NSZFH)
Törzslap státusza - Régi érték: "Hiánypótlás alatt" Új érték: "Lezárt"	2021.11.16 10:25	Szabó Péter (NSZFH)
<b>Adatlap: Összesítés</b> Nyomtatott törzslap visszaérkezésének dátuma - Régi érték: "" Új érték: "2021.11.16" QR-kódok beolvasásra kerültek. A beolvasás alapján a törzslap megfelelő.	2021.11.16 10:22	Szabó Péter (NSZFH)
<b>Adatlap: Összesítés</b> Nyomtatott törzslap vissza küldésének dátuma - Régi érték: "" Új érték: "2021.11.10" Kiküldött levél lktatószáma - Régi érték: "" Új érték: "VIZSG/1-125/2021"	2021.11.10 15:37	Szabó Péter (NSZFH)
Törzslap státusza - Régi érték: "Ellenőrzés alatt" Új érték: "Hiánypótlás alatt"	2021.11.09 11:32	Szabó Péter (NSZFH)
<b>Adatlap: Összesítés</b> QR-kódok beolvasásra kerültek. A beolvasás alapján a törzslap hiányos. Aláírások rendben? - Régi érték: "" Új érték: "Igen" Összefűzés megfelelő? - Régi érték: "" Új érték: "Igen" Bélyegző megfelelő? - Régi érték: "" Új érték: "Igen" Nyomtatás olvasható? - Régi érték: "" Új érték: "Igen" QR-kódok olvashatóak? - Régi érték: "" Új érték: "Igen"	2021.11.09 11:29	Szabó Péter (NSZFH)
Törzslap státusza - Régi érték: "Szerkesztés alatt" Új érték: "Ellenőrzés alatt"	2021.11.06 12:48	Kiss Erika (Jegyző)

114. ábra: Vizsgatörzslap – Korábbi módosítások

A képernyő a vizsgatörzslap első lezárást követő módosításainak nyomon követésére szolgál. A vizsgatörzslap mentésekor a rendszer a tábla egy új rekordjában, adatmezőnként külön sorokba tördelve rögzíti, hogy a törzslap előző verziójához képest mely adatlap, mely adatmezői, mely korábbi értékekről mely új értékekre módosultak. A táblában rögzítésre kerül a módosítás pontos időpontja, illetve a módosítást végző felhasználó is.

Az adatszerkezet a 2.4.6.13 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Korábbi módosítások						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RO	RO	RO	RO	RO
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RO	RO	RO	RO	RO
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RO	RO	RO	RO	RO	RO

## 2.6.5.14. Vizsgatörzslap – Kérelmek

Kérelem azonosítója	Kérelem típusa	Benyújtó	Kérelem státusza	Benyújtás időpontja
125/2021 - 2	Másodlati kérelem	Horváth Ábel	Ellenőrzés alatt	2037.08.16 11:35
125/2021 - 1	Törvényességi kérelem	Pécsi Tudományegyetem AVK	Elfogadva, teljesítésre vár	2021.12.01 13:14

115. ábra: Vizsgatörzslap – Kérelmek

A képernyő az adott vizsgához kapcsolódó kérelmek megjelenítésére, illetve új kérelmek rögzítésére szolgál. A képernyő csak a törzslap első lezárását követően válik elérhetővé a felületen.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új törvényességi kérelem rögzítése:** a funkció a 2.6.5.4. pontban kifejtett módon működik azzal, hogy a felhasználónak egy felugró ablakban szükséges kiválasztania a kérelemhez kapcsolódó belívet.
- **Új másodlati kérelem rögzítése:** a funkció a 2.6.5.4. pontban kifejtett módon működik azzal, hogy a felhasználónak egy felugró ablakban szükséges kiválasztania a kérelemhez kapcsolódó belívet.
- **Kérelem keresése:** a funkció használatával az adott törzslaphoz tartozó kérelmek közül leszűrhetők a megadott keresési paramétereknek megfelelő üzenetek. A találati táblában keresést követően csak a keresési feltételeknek megfelelő kérelmek jelennek meg.
- **Találatok sorrendezése:** a találatok táblázat fejlécében szereplő valamely mezőnévre kattintva a felhasználó az adott adatmező szerinti sorrendbe tudja rendezni a nyilvántartás rekordjait. Első kattintásra a mezőre értelmezett adattípusnak megfelelően ABC-rendbe

(szöveges adattípus) vagy a legkésőbbtől a legkorábbiig rendezésre ( dátum adattípus) kerülnek a rekordok. Másodszori kattintásra a rekordok fordított sorrendbe kerülnek.

- **Kérelem megtekintése:** a találati tábla rekordjainak bal szélén található kék ikonra kattintással az adott kérelem adatlapjára navigálja a rendszer a felhasználót.

Az adatszerkezet a **2.4.6.14** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsgatörzslap – Kérelmek						
Szerepkör ↓ / Státusz →	Törölt	Ellenőrzés alatt	Hiánypótlás alatt	Lezárt	Módosítás alatt	Módosítás ellenőrzés alatt
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RO	RW	RW	RW	RW	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RO	RW	RW	RW	RW	RW
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RO	RO	RO	RO	RO	RO
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RO	RO	RO	RO	RO	RO



(szöveges adattípus) vagy a legkésőbbitől a legkorábbiig rendezésre (dátum adattípus) kerülnek a rekordok. Másodszori kattintásra a rekordok fordított sorrendbe kerülnek.

- **Üzenet megtekintése:** a találati tábla rekordjainak bal szélén található kék ikonra kattintással az adott üzenet megtekintő ablaka nyílik meg (107. ábra).
- **Üzenetek kijelölése, kijelölt üzenetek törlése:** a találati tábla rekordjainak bal szélén található jelölőnégyzetekkel jelölhető ki az egyes üzenetek. A találati táblázat alatt elérhető „Kijelölt üzenetek törlése” funkciógombbal az így kijelölt üzenetek az adott szervezet (vizsgaszervező vagy NSZFH) nézetéből törölhetők. A táblázat fejlécének bal szélén található jelölőnégyzettel egyszerre az összes megjelenített bejelentés kijelölhető, illetve a kijelölés megszüntethető.

Az adatszerkezet a 2.4.6.15 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Üzenetek	
Szerepkör ↓ / Státusz →	,
Vizsgaszervező intézményi felhasználó - Vizsgaszervező	RW
Vizsgaszervező intézményi felhasználó – Intézményi szuperadmin	RW
Vizsga jegyzőjének jelölhető személy	RW
NSZFH-s ügyintéző - Vizsgatörzslap kezelő	RW

## 2.6.6. Vizsgafelügyelői kinevezés

## 2.6.6.1. Bejelentett vizsgákra vizsgafelügyelői kijelölések - keresés

The screenshot shows the 'Keresés' (Search) page in the 'KÖZPONTI VIZSGARENDSZER' (Central Exam System). The page title is 'Bejelentett vizsgákra vizsgafelügyelői kijelölések' (Exam supervisors for announced exams). A yellow error message 'Hibaüzenet sáv' (Error message bar) is visible. The search form includes the following fields:

- Vizsga jellege: <szakmai vizsga / képesítő vizsga / OKI-s vizsga / részzakma megnevezése>
- Vizsga azonosítója: [dropdown]
- Ágazat: [dropdown]
- Vizsgaközpont/vizsgaszervező megnevezése: [dropdown]
- Szakma / Szakmairány / Szakképesítés / Részzakma megnevezés: <<megnevezés>>
- Szakma / Szakmairány / Szakképesítés / Részzakma kód: <<kód>>
- Kijelölés státusza: kijelölésre vár
- Megye: <<megye>>
- Vizsgafelügyelő: [dropdown]
- Vizsga időpontja (től-ig): éééé:hh:nn [input] - éééé:hh:nn [input]

A 'Keresés' (Search) button is located below the form. The results section, titled 'Találatok' (Results), shows a table with the following columns: Művelet, Vizsga azonosítója, Vizsga jellege, Vizsgaközpont/vizsgaszervező megnevezése, Szakma / Szakképesítés neve, azonosítója, Jelölt személy, Státusz, Vizsga kezdő időpontja, and Vizsga záró időpontja. The table contains two rows of data, each with a blue checkmark in the 'Művelet' column. Navigation arrows '<<' and '>>' are visible at the bottom of the table.

117. ábra Bejelentett vizsgákra vizsgafelügyelői kijelölések – keresés

Adott kamarának / ügyintézőnek csak azok jelennek meg, amelyek területileg és szakma szerint hozzá tartoznak.

A listában megjelennek azok a vizsgabejelentések, amelyek elfogadott állapotba léptek (akkor is itt maradnak, ha ezt követően változott a státuszuk, kivéve a törölt állapotúakat).

Kijelölés státuszok: kijelölésre vár, vizsgafelügyelő kijelölve, kijelölés elfogadva, kijelölés elutasítva, kamara vizsgafelügyelőt nem jelöl, törölt vizsga.

Ha a vizsgát a szerkesztés során törlik, mentéskor hibaüzenet jelenik meg, hogy a vizsgát törölték.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** A felhasználó a kívánt elem megtalálásához a keresés gombra kattint, a keresési paraméterek megadását követően. A találati lista megjelenik.

Az adatszerkezet a 2.4.7.1 pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

**Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők listázása**

Szerepkör	RO/RW
Kamarai szuperadmin - Kamarai szuperadmin	RW
Kamarai ügyintéző - Kamarai ügyintéző	RW

### 2.6.6.2. Bejelentett vizsgákra vizsgafelügyelői kijelölések – adatlap

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER
Felhasználó neve (felhasználói név) **KIJELENTÉZÉS**

KIJELÖLÉSEK 
Vizsgafelügyelő kijelölése adatlap Vizsga\_ID/2020

Hibázüzenet sáv

Vizsgabejelentés adatok
Vizsgatevékenységek
Vizsgafelügyelő jelölése
Jelölő kamara adatlap

**Vizsga alapadatok**

**Vizsga típusa, szakma adatai, vizsga időpontja**

Vizsga típusa: Szakmai vizsga | Szakma azonosítója: S 0913 03 04 | Szakma / szakmairány / szakképesítés / részszakma megnevezése: Gyakorló ápoló | KKK / PK / SZVK verzió: 2017.09.01 | Vizsga nyelve: magyar

Vizsgaidőszak: 2021. október-november | Vizsga első napja: <<yyyy.mm.dd>> | Vizsga utolsó napja: <<yyyy.mm.dd>> | Vizsga helyszíne (település): Szombathely

**Vizsgázók adatai**

Vizsgázók száma: 20 | Pótlóvizsgázók száma: 2 | Javítóvizsgázók száma: 1 | Felmentettek száma összesen: 5 | Legkorábbi képzés kezdő dátuma: <<yyyy.mm.dd>> | Legkésőbbi képzés vége dátuma: <<yyyy.mm.dd>>

**Képző intézmények adatai:**

Képző intézmény neve	Képző intézmény székhelye	Képzés kezdete	Képzés vége	Képző OM azonosítója	Vizsgázók száma	Képzés típusa	Képzés munkarendje
Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola	9700 Szombathely, Jókai Mór utca 14.	<<yyyy.mm.dd>>	<<yyyy.mm.dd>>	910004	20	Szakmai oktatás	Nappali

**Vizsgabizottság adatai:**

Értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve: Kovács Ferenc

Mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag neve: Molnár Ágnes

**Kapcsolt vizsgák adatai**

Kapcsolt vizsga? Igen/nem | Kapcsolt vizsga azonosítója:

Jelölt kiválasztása
Mégsem
Nyomtatás

118. ábra Vizsgabejelentés adatok

A vizsgával kapcsolatos adatok jelennek meg csak olvasható módban, szerkesztésre nincs lehetőség.

A kapcsolt vizsgák adatai innen elérhetők. Kapcsolt vizsga esetén, ha az egyik bejelentésre megtörténik a kijelölés, az összes kapcsolt vizsgára ugyanaz a személy lesz jelölve automatikusan.

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER
Felhasználó neve (felhasználói név) **KIJELENTKEZÉS**

KIJELÖLÉSEK

Vizsga\_ID/2020

Bejelentett vizsgák

Státusz: Kijelölésre vár

Hibáüzenet sáv

Vizsgabejelentés adatok
Vizsgatevékenységek
Vizsgafelügyelő jelölése
Jelölt kamara adatlap

**Vizsgatevékenységek**

**Vizsgatevékenységek adatai**

**1. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése:	Vizsgatevékenység típusa:	Vizsgázók száma:	Pótlóvizsgázók száma:	Javítóvizsgázók száma:	Felmentettek száma:
Gyakorló ápoló képesítő vizsga	Központi interaktív vizsga	19	1	1	3
Vizsgatevékenység időtartama:	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül:	Vizsgatevékenység nyelve:	Vizsgatevékenység kezdete:	Vizsgatevékenység vége:	
75 perc	20%	magyar	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	
Vizsgatevékenység helyszíne:	Helyszín IRSZ:	Település:	Kösterület neve, jellege, házszám:		
Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola	9700	Szombathely	Jókai Mór utca 14.		

**2. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése:	Vizsgatevékenység típusa:	Vizsgázók száma:	Pótlóvizsgázók száma:	Javítóvizsgázók száma:	Felmentettek száma:
Portfólió bemutatása	Projektfeladat	19	1	1	2
Vizsgatevékenység időtartama:	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül:	Vizsgatevékenység nyelve:	Vizsgatevékenység kezdete:	Vizsgatevékenység vége:	
15 perc	8%	magyar	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	
Vizsgatevékenység helyszíne:	Helyszín IRSZ:	Település:	Kösterület neve, jellege, házszám:		
Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola	9700	Szombathely	Jókai Mór utca 14.		

**3. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése:	Vizsgatevékenység típusa:	Vizsgázók száma:	Pótlóvizsgázók száma:	Javítóvizsgázók száma:	Felmentettek száma:
Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között	Projektfeladat	10	1	0	2
Vizsgatevékenység időtartama:	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül:	Vizsgatevékenység nyelve:	Vizsgatevékenység kezdete:	Vizsgatevékenység vége:	
30 perc	36%	magyar	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	
Vizsgatevékenység helyszíne:	Helyszín IRSZ:	Település:	Kösterület neve, jellege, házszám:		
Markusovszky Kórház	9700	Szombathely	Markusovszky Lajos u. 5		

**4. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése:	Vizsgatevékenység típusa:	Vizsgázók száma:	Pótlóvizsgázók száma:	Javítóvizsgázók száma:	Felmentettek száma:
Szakmai beszélgetés	Projektfeladat	19	1	1	2
Vizsgatevékenység időtartama:	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül:	Vizsgatevékenység nyelve:	Vizsgatevékenység kezdete:	Vizsgatevékenység vége:	
15 perc	36%	magyar	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	
Vizsgatevékenység helyszíne:	Helyszín IRSZ:	Település:	Kösterület neve, jellege, házszám:		
Pécsi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola	9700	Szombathely	Jókai Mór utca 14.		

**5. Vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése:	Vizsgatevékenység típusa:	Vizsgázók száma:	Pótlóvizsgázók száma:	Javítóvizsgázók száma:	Felmentettek száma:
Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között	Projektfeladat	9	0	1	0
Vizsgatevékenység időtartama:	Vizsgatevékenység súlya a teljes vizsgán belül:	Vizsgatevékenység nyelve:	Vizsgatevékenység kezdete:	Vizsgatevékenység vége:	
30 perc	36%	magyar	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	<< yyyy.mm.dd. hh.mm. >>	
Vizsgatevékenység helyszíne:	Helyszín IRSZ:	Település:	Kösterület neve, jellege, házszám:		
Markusovszky Kórház	9700	Szombathely	Markusovszky Lajos u. 5		

**Nyilatkozat előrehozott gyakorlati vizsgatevékenységről**

Nyilatkozat:

Jelölt kiválasztása
Mégsem
Nyomatás

119. ábra Vizsgatevékenységek

A vizsgához kapcsolódó vizsgatevékenységek adatai tekinthetők meg a felületen. Módosításra nincs lehetőség.

120. ábra Vizsgafelügyelő jelölése

A listában azok a felhasználók jelennek meg, akik vizsgafelügyelőként regisztrálva vannak a rendszerben, és az adott kamarához hozzá vannak rendelve a vizsgának megfelelő szakmában.

A naptár rész a vizsgabejelentés szerinti kezdeti és végdátuma idejére mutatja a személyek foglaltságát.

Foglaltság = adott napra már van vizsgára jelölve és a jelölést elfogadta. Minden olyan nap piros, amely egy adott vizsga kapcsán a bejelentés alapján vizsgatevékenységgel fedett (elfogadta a jelölést). Amennyiben a jelölés még nincs elfogadva a mező sárga színű.

Amennyiben nem a Kamara jelöl, a jelölés státusza "Kamara nem jelöl vizsgafelügyelőt" lesz.

121. ábra Vizsgafelügyelő adatai

Amennyiben a vizsgafelügyelő kijelölésre került, akkor a „Vizsgafelügyelő adatai” fül is megjelenik, ahol a vizsgafelügyelő adatai tekinthetők meg, itt sincs lehetőség módosításra.

122. ábra Jelölő kamara adatai

A jelölő kamara adatai tekinthetők meg a felületen, módosításra itt sincs lehetőség.

123. ábra Döntés a felkérésről

A „Jelölt kiválasztása” gomb megnyomásával a státusz átvált „Vizsgafelügyelő kijelölve” állapotra. Ekkor jelenik meg a „Döntés a felkérésről” fül.

A vizsgafelügyelőnek meg kell adnia, hogy vállalja-e a megbízást és nyilatkoznia kell a jogszabályi megfeleléről is.

124. ábra Döntés a felkérésről - döntés rögzítve

Ha vizsgafelügyelő meghozta a döntést, akkor a „Döntés a felkérésről” fül csak megtekinthető formában jelenik meg, módosításra nincs lehetőség.

Az „Új jelölés” gomb megnyomásával a rendszer átlép a jelölésre vár státuszba. A „Mégsem vállalom” funkció választásával a jelölés törlésre kerül és új vizsgafelügyelőt kell választani.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Jelölt kiválasztása:** A gomb megnyomásával a státusz átvált „Vizsgafelügyelő kijelölve” állapotra. Ekkor jelenik meg a „Döntés a felkérésről” fül.
- **Mégsem:** Azok a változtatások, amelyek a legutolsó mentés óta végrehajtásra kerültek az adatlapon elvesznek. Az adatlap bezárul.
- **Nyomtatás:** a vizsgával és jelöléssel kapcsolatos adatok nyomtatásra kerülnek.

- **Új jelölés:** A gomb megnyomásával a rendszer átlép a jelölésre vár státuszba
- **Mégsem vállalom:** A funkció választásával a jelölés törlésre kerül és új vizsgafelügyelőt kell választani

Az adatszerkezet a **2.4.7.2, 2.4.7.3, 2.4.7.4, 2.4.7.5, 2.4.7.6, 2.4.7.7** pontokban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizgaközpontok, vizsgaszervezők listázása	
Szerepkör	RO/RW
Kamarai superadmin - Kamarai superadmin	RW
Kamarai ügyintéző - Kamarai ügyintéző	RW
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Vizsgafelügyelőnek/vizsgabizottság elnökének jelölhető személy	RW*

\*Vizsgafelügyelői kinevezés elfogadása vagy elutasítása esetén.



- **Találatok sorrendezése:** a találatok táblázat fejlécében szereplő valamely mezőnévre kattintva a felhasználó az adott adatmező szerinti sorrendbe tudja rendezni a nyilvántartás rekordjait. Első kattintásra a mezőre értelmezett adattípusnak megfelelően ABC-rendbe (szöveges adattípus) vagy a legkésőbbitől a legkorábbiig rendezésre (dátum adattípus) kerülnek a rekordok. Másodszori kattintásra a rekordok fordított sorrendbe kerülnek.
- **Jelentés megnyitása:** a találati tábla rekordjainak bal szélén található kék ikonra kattintással az adott vizsga utáni jelentés adatlapja nyílik meg.

Az adatszerkezet a **2.4.7.8** pontban került kifejtésre.

Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsga utáni jelentések nyilvántartása	
Szerepkör	RO/RW
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Ellenőrzési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RO
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO

### 2.6.6.4. Vizsga utáni jelentés adatlapja

KÖZPONTI VIZSGARENDSZER
VIZSGABEJELTÉS
TÖRZSLAPKEZELÉS
OKLEVELEK
KÉRELMEK
RIPORTOK
VIZSGAFELÜGYELŐI KUELŐLÉS
TÖRZSADATOK
Felhasználó neve (felhasználói név) KUELENTKEZÉS

KIJELÖLÉSEK

Vizsga utáni jelentés

Statusz: beküldés alatt

Hibaüzenet sáv

Vizsga adatai

Vizsga azonosító	Szakma / szakmairány / szakképesítés / részsakma kódja és megnevezése	Vizsga első napja	Vizsga utolsó napja
<input type="text" value="13658/2021"/>	<input type="text" value="13658/2021 - S 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző"/>	<input type="text" value="2021.05.09"/> <input type="button" value="i"/>	<input type="text" value="2021.05.21"/> <input type="button" value="i"/>

Jelentést tevő adatai

Vizsgabizottsági tag neve	Vizsgán ellátott feladatkör
<input type="text" value="Nagyné Kovács Eszter"/>	<input type="text" value="Ellenőrzési tag"/>

Jelentést tevő adatai

Értékelje a szakmai vizsgabizottság együttműködését!

A jelentkezési iratok alapján ellenőrzésre került a szakmai vizsga letételére való jogosultság feltételeinek megléte?

A szakmai vizsga megkezdése előtt megtörtént a vizsgázók tájékoztatása az őket érintő döntésekről, valamint a vizsgával/vizsgatevékenységekkel kapcsolatos tudnivalókról?

A szakmai vizsga előkészítése során megtörtént a vizsgabizottsággal a kapcsolatfelvétel, tájékoztatás?

Ha történt tájékoztatás, akkor annak ismertetése:

A személyi, tárgyi feltételek megléte ellenőrzésre került a vizsgabizottság részéről, hiányosság?

Hiányosság esetén annak ismertetése:

Ellenőrzésre került a szakmai vizsga írásbeli dokumentumainak szabályos tárolása?

Ha történt ellenőrzés, annak ismertetése:

Észrevételek a szakmai vizsgafeladatokra vonatkozóan: (nem kötelező kitölteni)

A csatolt dokumentumok figyelembevételével a vizsgabizottság elbírálta a vizsgafelmentés iránti kéréلمeket?

Sikertelen vizsgázó esetén tájékoztatta a vizsgabizottság a vizsgázót a további teendőkről?

Megtörtént a vizsgázók tájékoztatása az Europass bizonyítvány-kiegészítő kiállításának módjáról?

Történt a vizsgán rendkívüli esemény?

Ha történt, annak ismertetése:

126. ábra: Vizsga utáni jelentés adatlapja

A vizsga utáni jelentés adatlapja „Beküldés alatt” státuszban szerkeszthető, majd kitöltést követően beküldhető az érintett vizsgabizottsági tag számára. „Beküldve” státuszban az űrlap csak olvasható.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Mentés:** az űrlap módosításai mentésre kerülnek. A funkció csak „Beküldés alatt” státuszban érhető el.
- **Mégsem:** az űrlap legutóbbi módosításai elvetésre kerülnek, és a felhasználó visszakerül a vizsga utáni jelentések nyilvántartásának felületére. A funkció csak „Beküldés alatt” státuszban érhető el.
- **Beküldés:** az űrlap minden kötelező mezőjének kitöltését követően a felhasználó egy felugró ablakban történő megerősítést követően beküldheti a jelentést, mely így „Beküldve” státuszba kerül és a továbbiakban nem szerkeszthető.

Az adatszerkezet a [2.4.7.9](#) pontban került kifejtésre.

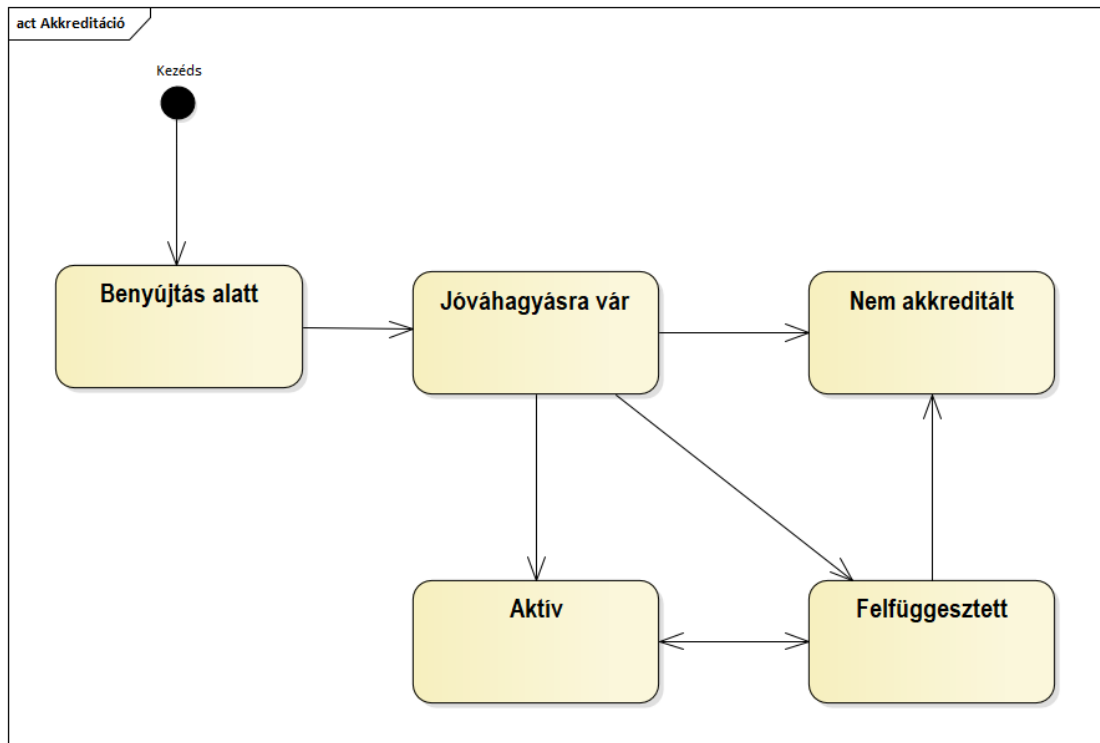
Kapcsolódó láthatósági/szerkesztési szabályok:

Vizsga utáni jelentések nyilvántartása	
Szerepkör	RO/RW
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Mérési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RW
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Értékelési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RW
Vizsgáztatásra jelölhető személy - Ellenőrzési feladatokat ellátó tagnak jelölhető személy	RW
NSZFH-s ügyintéző - Intézmény megtekintő	RO

## 2.7. Állapot átmenetek

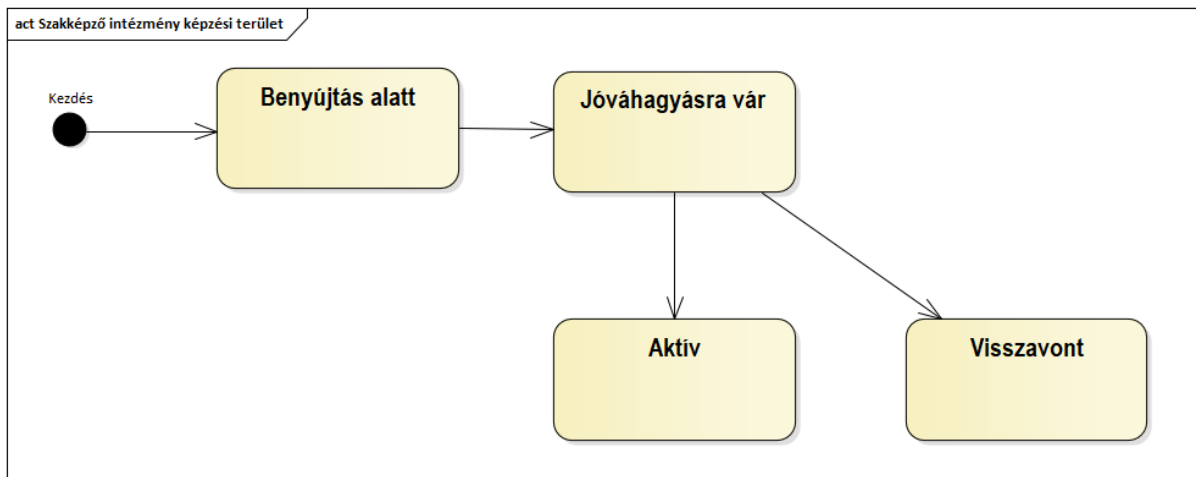
### 2.7.1. Regisztrációs, akkreditációs kérelmek

Az alábbi ábra mutatja be a regisztrációval, valamint az akkreditációval kapcsolatos kérelmek állapotait. (Az egyes állapotok közötti váltás a képernyő-képeken szereplő funkciók, illetve kapcsolódó leírások szerint valósul meg.)



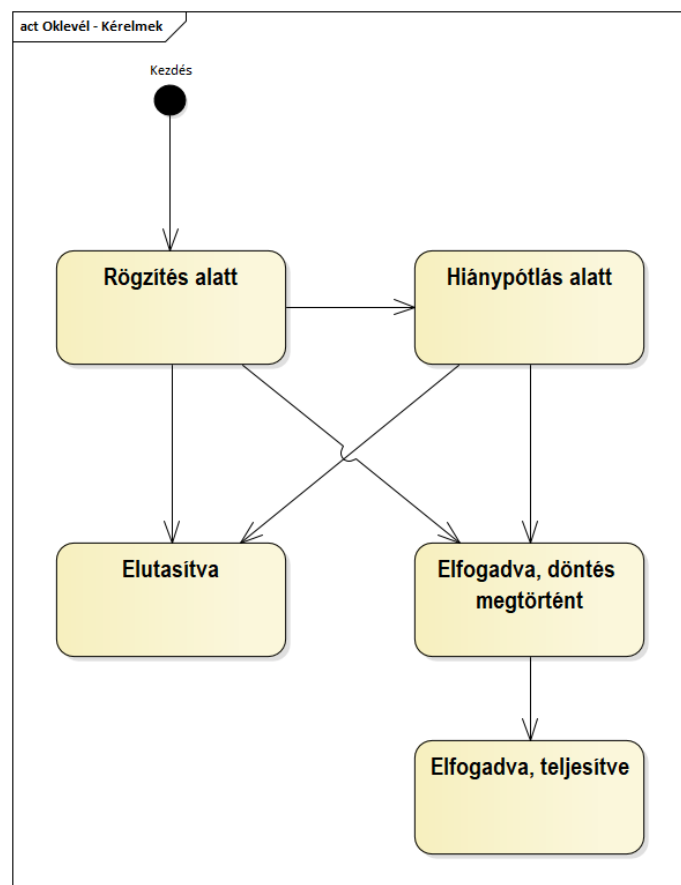
### 2.7.2. Szakképző intézmény képzési terület

Az alábbi ábra mutatja be a szakképző intézmény képzési terület állapotait. (Az egyes állapotok közötti váltás a képernyő-képeken szereplő funkciók, illetve kapcsolódó leírások szerint valósul meg.)



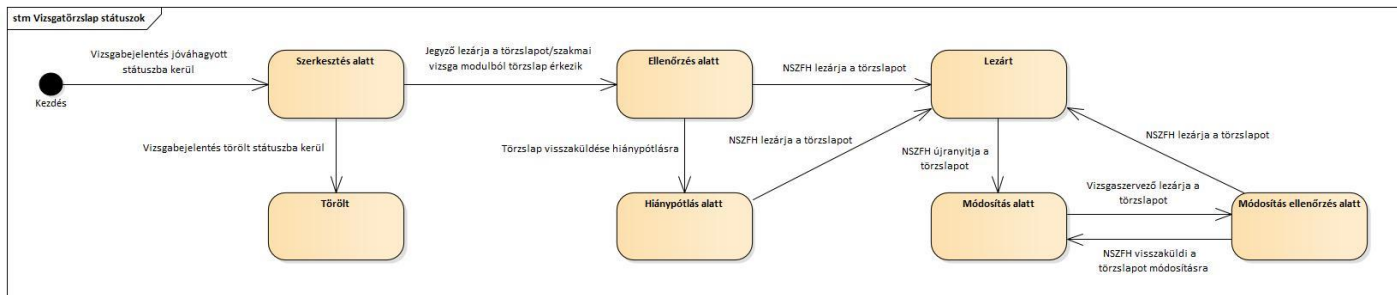
### 2.7.3. Kérelmek

Az alábbi ábra mutatja a kérelmek állapotait. (Az egyes állapotok közötti váltás a képernyő-képeken szereplő funkciók, illetve kapcsolódó leírások szerint valósul meg.)





## 2.7.6. Vizsgatörzslap



## 2.7.7. Vizsga utáni jelentés



## 2.8. Integrációk

### 2.8.1. KAÜ

#### 2.8.1.1. Felhasználó azonosítás és felhasználói adatok átvétele

Elvárás, hogy a KAÜ-s regisztrációval rendelkező felhasználó be tudjon jelentkezni a Bejelentkező képernyőn a rendszerbe a KAÜ-s bejelentkezési adataival. Az első bejelentkezést követően a rendszer átveszi a felhasználó KAÜ-s természetes azonosító adatait és a személy törzsben letárolja. Ezek az adatok ebben a rendszerben nem módosíthatók. (Ha változnak a felhasználó KAÜ-s adatai, a rendszer letárolja a módosított adatokat a személy törzsben.) A felhasználót a rendszer számára mindig a KAÜ azonosítja.

Átvételre kerülő adatok:

- Vezetéknév
- Utónév
- Születési hely (ország)
- Születési hely
- Születési idő
- Anyja neve

A részletes specifikációkat, megvalósításhoz szükséges metódusokat a KAÜ interfész leírások tartalmazzák.

Kapcsolódó leírást ld. a [2.6.3.5.1](#) és [2.6.3.5.3](#) pontokban.

## 2.8.2. Vizsgaközpontok rendszere

### 2.8.2.1. KKK/PK/SZVK/SZVK központi törzsadatok használata

A KKK/PK/SZVK központi törzsadatnyilvántartás az Központi vizsgarendszer modulban valósul meg. A Vizsgaközpontok rendszere eléri a nyilvántartás alábbi adatait:

- Ágazat
- Szakma / Szakképesítés (részszakma, szakmairány) kódja, megnevezése
- KKK / PK / SZVK verzió
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje
- A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje
- Vizsgatevékenységek adatai:
  - jellege
  - megnevezése
  - értékelési súlyaránya
  - időtartama (perc)
  - sikerességi kritériuma
- Vizsgára bocsátási feltétel leírása
- Vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének határideje
- Vizsga személyi és tárgyi feltételei
- Alapvizsga beszámításának súlyaránya
- Egyéb – a vizsga eredményében beszámítandó – eredmény megnevezése, súlyaránya

### 2.8.2.2. Vizsgajelentés adatok átadása

A vizsgaközpontnak meghatározott adatokat le kell jelentenie az NSZFH részére. Erre a Vizsgaközpontok rendszere felületet biztosít.

Ennek során a Vizsgaközpontok rendszere átadja az Központi vizsgarendszer modul részére az alábbi adatokat: ld. Vizsgaközpontok rendszere LRT 2.4.2.1.6 pont szerinti táblázat. A sikeres adatátadást az Központi vizsgarendszer visszaigazolja, illetve sikertelen átadás esetén hibaüzenetet jelenít meg.

A vizsgajelentés jóváhagyása az Központi vizsgarendszerben történik:

- amennyiben az NSZFH nem hagyja jóvá a jelentést, a döntés a Központi vizsgarendszerben megküldésre kerül a vizsgaszervező részére, és a lejelentett vizsgacsoport nem kap központi vizsga azonosító számot és a vizsgacsoport státusza Központi hatóság által elutasított lesz;
- amennyiben az NSZFH jóváhagyja a jelentést, a lejelentett vizsgacsoport központi vizsga azonosító számot kap a Központi vizsgarendszertől, amit a rendszer átvesz és letárol (ld.

Vizsgaközpontok rendszere 2.4.2.1.6. pontot és a kapcsolódó adattartalmi leírást), illetve a vizsgacsoport státusza Központi hatóság által elfogadott lesz;

- minden köztes kommunikáció, hiánypótlás, módosítás a Központi vizsgarendszerben történik, ezekre nem kerül kifejlesztésre adatkapcsolat a két rendszer között.

### 2.8.2.3. Törzslap adatok átadása

A vizsgaszervezőnek a vizsga lezárultát követően meghatározott adatokat le kell jelentenie az NSZFH részére a Központi vizsgarendszerben kezelt Törzslapnyilvántartásba. Erre a Vizsgaközpontok rendszere felületet biztosít (ld. ennek leírását a Vizsgaközpontok rendszere LRT 2.6.1.4.4 pontban).

Ennek során a Vizsgaközpontok rendszere átadja az Központi vizsgarendszer modul részére az alábbi adatokat: ld. Vizsgaközpontok rendszere LRT 2.4.4.4 pont szerint. A sikeres adatátadást az Központi vizsgarendszer visszaigazolja, illetve sikertelen átadás esetén hibaüzenetet jelenít meg.

A törzslappal kapcsolatos további műveletek (pl. módosításra visszanyitás kérése, módosítás végrehajtása, másolat kiállítása stb.) a Központi vizsgarendszerben történik.

### 2.8.2.4. Törvényességi kérelemmel kapcsolatos adatok, dokumentumok átadása

A Vizsgaközpontok rendszere a törvényességi kérelemmel kapcsolatos észrevételek véglegesítését követően átadja a törvényességi kérelem és az észrevételek adatait, csatolt dokumentumait a Központi vizsgarendszer részére (ld. a Vizsgaközpontok rendszere LRT 2.6.4.8.4. ponttal összefüggésben):

- Kérelmező adatai:
  - Kérelmező neve
  - Kérelmező születési neve
  - Anyja születési neve
  - Születési hely
  - Születési idő
  - Oktatási azonosító
  - Állampolgárság
  - Ország
  - Irányítószám
  - Település
  - Közterület megnevezése
  - Közterület típusa
  - Hászám
  - Telefonszám
  - E-mail
- Kérelem tárgya szerinti adatok
  - Kérelem tartalma (Vizsgaközpont kifogásolt intézkedése, mulasztása)
- Kérelem benyújtásának időpontja
- Dokumentum csatolmányok

A Központi vizsgarendszerben rögzített döntést, esetleges hiánypótlást az NSZFH rendszeren kívül küldi meg a vizsgaszervező részére, ezzel kapcsolatosan a rendszer nem vesz át adatokat a Központi vizsgarendszertől.

#### 2.8.2.5. Szervezetek és felhasználók kezelése

A vizsgafelügyelői feladatokra a kamara jelöl ki személyt. A kamarák és a kamarai felhasználók nyilvántartása az Központi vizsgarendszer modulban történik. A kamarák az Központi vizsgarendszer modulban értesülnek a vizsgabejelentések alapján arról, ha új vizsga jött létre, amihez vizsgafelügyelőt kell kijelölniük. A kijelölésről a rendszer értesítést küld a vizsgaközpont részére.

A kijelölt felhasználót a vizsgaközpontok rendszerébe kell rögzíteni a vizsgafelügyelői megbízás kezelésekor a felhasználó 4T adatainak megadásával (ld. a Vizsgaközpontok rendszer LRT 2.6.4.10.5. pontot). Az adatok megadásakor a rendszer lekéri az Központi vizsgarendszer modulban kezelt „kamara által delegálható személy” felhasználók nyilvántartását, és ha sikeres a keresés, a megtalált felhasználót hozzárendeli a megbízáshoz.

A megbízással kapcsolatos további feladatokhoz, valamint megbízott vizsgafelügyelő esetén a vizsgaszereplői/vizsgafelügyelői szerepkörhöz kapcsolódó funkciók használatához a vizsgaközpontok rendszere biztosítja a kamara által delegálható személy hozzáférését (a felhasználó a belépési azonosítóival eléri a vizsgaközpontok rendszerét, abban a rá vonatkozóan meghatározott jogosultsági szabályok mentén tud képernyőket, funkciókat használni).

#### 2.8.3. SZIR – FAR

A szakképző és felnőttképző intézmények az alábbi adatokat veszi át a két nyilvántartásból:

- megnevezés,
- OM azonosító (azon intézményeknél, melyeknek van),
- felnőttképzési engedély száma (ahol van),
- székhely

A vizsgarendszerben ezen adatokból kerül kialakításra egy intézménytörzs, melyből az egyes vizsgákhoz rögzíthetők a vizsgázók által elvégzett képzések adatai, kiküszöbölendő, hogy téves adatokat adjanak meg a vizsgaszervezők. A két forrásból a rendszer havi rendszerességgel veszi át az adatokat.

#### 2.8.4. Tételkezelési modul

A tétel készítéshez és expedíáláshoz szükséges adatok rendszerbe való betöltéséhez a következő adatköröket szükséges átadni:

##### **Alapadatok:**

- vizsga azonosító
- vizsgaszervező intézmény megnevezése

- vizsgaszervező intézmény irsz
- vizsgaszervező intézmény település
- vizsgaszervező intézmény közterület megnevezése, jellege, hsz/hrsz.
- vizsgaszervező OM azonosító
- vizsga időszak
- képzési forma
- szakma/szakképesítés azonosítószáma
- szakma/szakképesítés megnevezése
- SZVK/kiadás
- szakmairány

**Feladat adatok:**

- vizsga azonosító
- feladat megnevezése
- feladat aránya
- feladat időtartama
- feladat nyelv
- feladat SNI típusa
- feladat vizsgatevékenység
- vizsgázók száma
- ebből felmentettek száma
- vizsga időpont
- rekord beérkezés dátuma
- rekord utolsó módosítás dátuma

Az alapadatok esetén egy vizsga egy rekordot jelent. A feladat adatok esetén egy vizsgához tartozó összes olyan feladatnak szerepelnie kell, amelyre tételkiadás történik. Az egyéb feladatok a tételkészítéshez nem szükségesek.

Mivel az adatok (pl.: létszám) változhatnak, emiatt napi szintű adatátadás szükséges. Az átadott adatokban olyan időszakoknak kell szerepelni, melyek esetén még jelenhetnek meg új adatok, illetve még az adatváltozás lehetséges!

Az adatokat egy tárolóba olvasnánk be, amelyből az ügyintézők tudnák tovább léptetni. Erre az esetleges adathibák kiszűrése miatt van szükség. Továbbá, ha módosítás érkezik, akkor az is megjelenítésre kerülne az ügyintézői felületen. Az már átadott és beolvasott, illetve az új adatok beérkezést a felület kezelné (nem kell külön szűrni rá átadáskor)

A beolvasott adatokból az intézményi törzset automatikusan építené a felület, az esetleges összevonások (pl.: névváltozás) ügyintézői felületen lehetne kezelni. Az adatok átszervezését követően a folyamat a jelenlegivel megegyezne (készítés, iktatás, etikett, listák), kivéve az igénylések kezelését (pl.: szükséges esetén kézi módosítás).

Az adatok átadása REST API-n keresztül történhetne egy-egy POST/PUT hívás által, content (file) és content hash formában. A content-nek CSV formátumot javaslom.

## 2.9. Sablonok, generált dokumentumok

másodlat (külön kell-e kezelni)

bizonyítványok, oklevelek

generált e-mail-ek

nyomtatott törzslap (QR-kód)

osztályozóív

törzslapkivonat

nyomtatott vizsgabejelentés

## 3. Mellékletek

### 1. számú melléklet



Vizsgarendszer\_záradékok\_20210805.xlsx

A fenti melléklet a vizsgatörzslapok belívein használatos záradékokat és rögzítésük feltételeit tartalmazza. Az egyes munkalapokon az adott vizsga típus esetén felvehető záradékok találhatók. A képesítő vizsgákon használható záradékok még egyeztetés alatt vannak, a lista nem végleges. Szakmai és részsakmai vizsgák esetén a 8, 9, 10, 11 és 12-es számú záradékok használatának feltételei még egyeztetés alatt vannak. Egy záradék nem rögzíthető a belíven, ha az adott záradékhoz tartozó kompatibilis záradékokon kívül legalább egy másik záradék már szerepel a belíven. Így pl. OKJ-s vizsga esetén a 9b záradék nem rögzíthető a belívre, amennyiben azon már szerepel az 5-ös és 6-os számú záradékokon kívül bármely másik.

### 2. számú melléklet



Vizsgarendszer\_riportok\_20210805.xlsx

A riportok a vizsgabejelentések és a vizsgák nyilvántartásából szűrést követően vagy anélkül érhetőek el. A „Találatok exportálása Excelbe” funkció használata, majd a szükséges riport felugró ablakban való kiválasztását követően az aktuálisan leszűrt vizsgák adatai kerülnek az előállított állományba.