



RUGALMAS TANULÁSI UTAK

Gyakorlati kézikönyv mintadokumentumokkal

Orientációs fejlesztésben
oktató intézmények szakemberei számára

RUGALMAS TANULÁSI UTAK

Gyakorlati kézikönyv mintadokumentumokkal

Orientációs fejlesztésben
oktató intézmények szakemberei számára

Összeállította az IKK Rugalmas tanulási utak munkacsoportja

Árvai Zsolt (Győri SZC Gábor László Építő- és Faipari Szakképző Iskola)

dr. Magori Beáta (Siófoki Szakképzési Centrum)

Kallós Angéla (Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola)

Nemes-Nagy Katalin Erika (Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és
Szakképző Iskola)

Ordonicsné Pajrok Csilla (Baranya Vármegyei SZC Angster József Technikum,
Szakképző Iskola és Szakiskola)

Sárosdi Bernadett (Tolna Vármegyei SZC I. István Szakképző Iskola)

Budapest 2025

A kézikönyv az IKK Nonprofit Zrt. gondozásában készült.

Összeállította: Árvai Zsolt, dr. Magori Beáta, Kallós Angéla, Nemes-Nagy Katalin Erika,
Ordonicsné Pajrok Csilla, Sárosdi Bernadett

A szakmai tevékenységet támogatta: Zentai Anita

IKK Nonprofit Zrt.

H-1033 Budapest, Szőlőkert utca 9.

H-1243 Budapest, Pf.: 669

ikk.hu | iroda@ikk.hu

TARTALOM

BEVEZETÉS	5
A RUGALMAS TANULÁSI UTAK JELLEMZŐI	6
I. Az orientáció irányai	12
II. Tervezés	15
III. Toborzás	19
IV. Beiskolázás	21
V. Teammunka	23
VI. 1 nap, 1 hét az iskolában	26
VII. 1 év az iskolában – A program elemei	30
VIII. Job shadowing	35
IX. Tanórák helyett – Kompetenciafejlesztés projektfeladatokkal	38
X. Motiváció	44
XI. Felmérés, Egyéni Fejlődési Terv (EFT) és fejlesztő értékelés	47
XII. A program vége	50
MELLÉKLET – MINTADOKUMENTUMOK	51
I. Az orientáció irányai	54
II. Tervezés	54
III. Toborzás	54
IV. Beiskolázás	55
V. Teammunka	56
VI. 1 nap, 1 hét az iskolában	57
VII. 1 év az iskolában – A program elemei	58
VIII. Job shadowing	59
IX. Tanórák helyett – Kompetenciafejlesztés projektfeladatokkal	60
X. Motiváció	61
XI. Felmérés, Egyéni Fejlődési Terv (EFT) és fejlesztő értékelés	62
XII. A program vége	63
MELLÉKLET – JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK	64

BEVEZETÉS

A szakképzés 2019. évi megújításával jelentek meg a rugalmas tanulási utak programjai (orientációs fejlesztés, Dobbantó program és Műhelyiskola) a szakképzésben, melyek új lehetőségeket nyújtanak az egyéni tanulási utak biztosítására; ezáltal a lemorzsolódás csökkentésére, továbbtanulásra, tudatos szakmaválasztásra, szakmaszerzésre és a munka világába történő sikeres integrációra.

A Dobbantó program és a Műhelyiskola lehetőséget ad azon felnőttek számára is, akik valamilyen okból nem tudták befejezni az általános iskolát vagy csupán alapfokú végzettséggel rendelkeznek – a programok elvégzése után piacképes részs szakmai végzettségre tehetnek szert.

Az orientációs fejlesztés célcsoportja más, mégis elmondható, hogy az ezekbe a programokba kerülő fiatalok nagy része kiemelt figyelmet igénylő tanuló. A hagyományos keretek között zajló iskolai pályafutásuk sok esetben kudarcokkal teli, vagy más okból nehezített, így alapvető fontosságú, hogy a rugalmas utak programjaiban más, a hagyományostól egészen eltérő szemlélettel és módszerekkel, az egyéni sajátosságokat figyelembe véve – személyre szabottan – foglalkozzanak velük, fejlesszék önismeretüket, alapkészségeiket és segítsék pályorientációjukat, elősegítve a reális szakmaválasztást. Mindazonáltal az orientációs fejlesztés ennél szélesebb körű lehetőségeket is rejt magában, beszélhetünk itt akár a tehetséggondozásról vagy a magyar nyelven nem beszélő tanulók szakképzésbe történő belépésének előkészítéséről, valamint a nyelvi és a digitális kompetencia fókuszú képzésekről is.

Ehhez a munkához szeretnénk segítséget nyújtani ezzel a kézikönyvvel, mely az orientációs fejlesztésben dolgozó oktatók munkáját igyekszik megkönnyíteni, segítséget nyújtani a mindennapi tevékenységekben.

A GINOP-6.1.10-VEKOP-19-2020-00002 azonosító számú, „A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések” című kiemelt projekt keretén belül, valamint a GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 azonosító számú, „A 21. századi szakképzés és felnőttképzés minőségének, valamint tartalmának fejlesztése” című projekt keretében korábban már sor került egy módszertani kézikönyv kidolgozására *Rugalmas tanulási utakra épülő programok módszertana* címmel, ami részletesen leírja a rugalmas tanulási utak jellemzőit, a megvalósítás kulcspontjait, mindazt, amit elméletben tudni érdemes annak, aki belevág ebbe a nagy feladatba. Jelen kiadvány a praktikus megoldások kézikönyve, ami kiegészíteni szándékozik a módszertani összefoglalót gyakorlati megoldásokkal, eszközökkel, mintadokumentumokkal.

Az IKK Nonprofit Zrt. Rugalmas tanulási utak munkacsoportja korábban már elkészítette a Dobbantó és Műhelyiskola programban részt vevő oktatókat segítő kézikönyvet, ez a kézikönyv pedig kifejezetten az orientációs fejlesztésben dolgozók munkájának támogatását tűzte ki célul már kipróbált és bevált módszerek, jó gyakorlatokat megosztásával, a mindennapi munkát segítő ötletekkel. Egy kézikönyvben viszonylag szűkek a keretek, természetesen nem tudunk minden lehetséges felmerülő kérdésre választ adni, ráadásul sok esetben nincs is egyetlen helyes válasz. Ezért szeretnénk olyan formában is támogatni a programokban dolgozó oktatókat, amelyek lehetőséget adnak a tapasztalatok megbeszélésére, a nehézségek megosztására, a közös gondolkodásra. Az IKK tanácsadóival való folyamatos kapcsolattartás lehetősége mellett regionális workshopokon, országos szakmai napokon már most is van lehetőség minderre, emellett különböző képzési programok kidolgozása is folyik olyan témákban, amelyekre a vezetők és oktatók részéről igény merült fel.

A RUGALMAS TANULÁSI UTAK JELLEMZŐI

Cél

A programok célja olyan személyre szabott bánásmód biztosítása, melynek segítségével minden tanuló megtalálja a saját fejlődési útját, akár lemorzsolódással veszélyeztetett, szakmaválasztásban bizonytalan, akár tehetségesebb, de a vágyott technikai osztályba nem került be.

A programok további célja a tanulók pozitív megerősítése, aktivitást igénylő tanulási folyamatok kialakítása, élményszerű és sikerélményen alapuló tanulás biztosítása.

Cél a programokba érkező diákok erősségeinek feltárása, amelyekre aztán a későbbi szakmatanulás is épülhet.

Kiemelten fontos, hogy az iskolában bizalmi légkör alakuljon ki. Egyrészt a tanulónak bíznia kell a mentorban és az iskolában is, mindezeken túl a tanulásszervezés is bizalmi alapon nyugszik. A tanulási környezet, a pedagógiai kontextus kialakítása is kulcsfontosságú, melyről lentebb bővebben is szólnunk.

Szellemiség

A program a diákok egyéni igényeihez (képességeihez, életkörülményeihez, motivációjához) igazodik, épp ezért nélkülözhetetlen a differenciálás. Kulcsszerepe van a mentoroknak, akik egyénileg is foglalkoznak a fiatalokkal, tanulmányaik mellett az iskolán kívüli életüket is figyelemmel kísérik, egyengetik. Nagyon fontos a diákok megfelelő integrációja.

A fiatalokkal foglalkozó oktatói és mentori csapat csoportvezető/munkaközösség-vezető koordinálja. A csapat tagjai folyamatos kapcsolatban vannak egymással, lehetőség szerint heti rendszerességgel megbeszélést tartanak a megfelelő információáramlás, a problémákra történő gyors reagálás és a közös gondolkodás érdekében.

A tanulásszervezés egyéni és kiscsoportos formában folyik, gyakori a tanulócsoporthoz, tanulópárok kialakítása. A hagyományos frontális oktatás helyett projekt módszer segítségével történik a kompetenciák fejlesztése. Ezek a projektfeladatok aktuális témák köré épülnek, a mindennapi életben való boldogulást segítik, figyelembe veszik a munkáltatói igényeket, összetettek, többféle kompetenciát fejlesztenek, kihívást jelentenek, kreativitást is igényelnek. A diák nem csak ismereteket kap általuk, hanem az ismeretek felfedezőjévé, átadójává is válik a csoportmunka folyamán és ezáltal aktív szereplője lesz a tanulás-tanítás folyamatának.

Az értékelés nem osztályzatokkal történik – a cél nem a minősítés és nem a diákok egymáshoz való viszonyítása, hanem az egyes kompetenciaterületeken mutatott fejlődésük értékelése. A mindennapi rövid szöveges visszajelzéseken túl az értékelés fontos eszköze az Egyéni Fejlődési Terv (EFT), melyben szakaszonként nyomon követhető a fiatal fejlődése a programba kerülés pillanatától a program befejezéséig.

A rugalmas tanulási utak széles autonómiát biztosítanak az oktatók számára is.

Jogszabályi környezet

Az orientációs fejlesztés legfontosabb szabályait

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) rögzíti.

A jogalkotó nagy szabadságot biztosít a programban részt vevő iskoláknak, hiszen a jogszabályok kizárólag a programok legfontosabb alapköveit teszik le, a tananyag kialakítása az iskola feladata, vagyis a kereteket az iskolák töltik meg a helyi igényekhez igazodó valódi tartalommal, amit meghatároz az, hogy milyen fókuszú az intézmény által indított képzés. Erről az I. fejezetben olvashatunk.

Az egyes programok jellemzői

Bár ez a kiadvány az orientációs fejlesztésről szól, a hasonlóságok és különbségek láttatása érdekében az alábbi táblázatban összefoglaljuk a rugalmas tanulási utak mindhárom programjának jellemzőit.

	Orientáció	Dobbantó	Műhelyiskola
Cél	A szakmaválasztáshoz és a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése – mentorálás, alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése, pályaorientáció, életpálya tervezés elősegítése, ami kiegészülhet tehetséggondozással, valamint a technikumba való továbblépéshez szükséges kompetenciák fejlesztésével	Alapkompetenciák fejlesztése, a Műhelyiskola elvégzésére (azaz részzakma-szerzésre) való felkészítés	A teljes szakma tanuláshoz és/vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésének támogatása (kizárólag részzakma megszerzésére irányuló felkészítés)
Bekerülési feltételek	Alapfokú végzettség	Aki a 15. életévét betöltötte, és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik	A) alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját elvégezte vagy B) kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte
Működés	Tanév rendjéhez igazodó: szeptemberben indul (de ezután is van lehetőség az osztályhoz csatlakozni)	Rugalmas – a tanév során bármikor indulhat és végződhet	Rugalmas – bármikor indulhat és végződhet
Időtartam	Egy tanév – szeptemberben indul, júniusban végződik, ekkor minden tanuló továbblép	Jellemzően 3-10 hónap (jogszabályi megkötés nincs)	Minimum 6 hónap, maximum 24 hónap – a KKK által meghatározott minimum óraszám figyelembevételével
Csoportlétszám (tanulói jogviszony)	Ideálisan 4-8 fő	Ideálisan 1-8 fő	1-5 fő (jogszabályi előírás)
Oktatói létszám	Ideálisan: 3-5 fő	Ideálisan: 2-5 fő (csoportonként)	Ideálisan: 1-3 fő (csoportonként)
Ösztöndíj	Ösztöndíj alapjának 8%-a (2025-ben: 8.000 Ft)	Ösztöndíj alapjának 16%-a (2025-ben: 16.000 Ft)	Ösztöndíj alapjának 16%-a (2025-ben: 16.000 Ft)
Befejezés		Igazolás, mely tartalmazza a Dobbantó program követelményinek teljesítésére vonatkozó utalást	Igazolás, mely tartalmazza a követelmények teljesítésére és a szakmai vizsgára bocsáthatóságra vonatkozó utalást
Vizsga	Az iskola által összeállított kimeneti mérés	Kimeneti mérés	Szakmai vizsga
Végzettség	-	-	A részzakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részzakmára történő felkészítés Dobbantó program keretében és Műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.
Továbblépés	Technikum, szakképző iskola – 9. évfolyam –, vagy Műhelyiskola (a saját intézményben külön felvételi eljárás nélkül; más intézménybe a rendes felvételi eljárás keretében kell jelentkezni – ez esetben előírhatnak felvételi vizsgát is) vagy gimnázium megkezdése	Műhelyiskola	1. Továbbtanulás: • Újabb részzakma tanulása vagy • Szakma tanulása ○ A részzakmát magában foglaló szakmára vonatkozó tanulmányait külön felvételi eljárás nélkül egyből a szakirányú oktatásban folytathatja ○ Egyéb esetben a szakmai oktatás ágazati alapoktatással kezdődik, vagy • Nem szakmai középfokú oktatás 2. Munkába állás

Szereplők

A célcsoport és mikrokörnyezete

Az orientációs fejlesztés sok lehetőséget rejt magában, így a célcsoport is nagyon széles skálán mozog. Jellemzően a kompetenciahiányokkal küzdő, gyakran sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, vagy hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben, nehéz körülmények között élő fiatalok jelennek meg a programban, akik különböző mértékben nélkülözik az egészséges testi-lelki fejlődés alapvető feltételeit – gyakran hiányoznak a megfelelő lakhatási körülmények, a tápláló ételek, a mindennapi használati tárgyak (ruhák, tisztálkodási eszközök stb.), a tanulást támogató közeg, a megfelelő viselkedési minták, a stabilitás, a kiszámíthatóság.

Ugyanakkor elindultak az első olyan osztályok, ahol magas óraszámban tanítanak idegen nyelvet, és/vagy nagy hangsúlyt fektetnek a digitális kompetenciák fejlesztésére. Itt olyan fiatalokat oktatnak, akikre kevésbé jellemző az alapkompenciák hiánya, de ők is bizonytalanok képességeiket, motivációjukat illetően, így továbbra is fókuszban van a pályaorientáció.

Ezek mellett a gyorsan felmerülő új igényekre is képes reagálni az orientációs évfolyam. Több helyen oktatnak magas óraszámban magyart, mint idegen nyelvet, hogy a hazánkba érkező nem magyar ajkú, külföldi tanulók szakképzésbe történő integrációját előkészítsék.

Az oktatási intézmény

Szakképzési centrum vagy egyéb fenntartó szervezet

Ideális esetben a fenntartó és az iskola együttműködése folyamatos párbeszéden alapul, az ugyanazon fenntartóhoz tartozó – rugalmas tanulási utak programjaiban oktató – iskolák együttműködnek, lehetőség van az egymástól való tanulásra, illetve az oktatást segítő módszertani eszközök közös kidolgozására.

Szakképző iskola

Bár a felelősségi körök nagyjából meghatározhatók, valójában nincsenek tiszta szerepkörök. Fontos megjegyezni, hogy a programban részt vevő összes iskolai szereplőnek készen kell állnia arra, hogy a munka során felmerülő valamennyi feladatot ellássa. Ezek nem csak a klasszikus oktatói feladatokat jelentik, hanem azokon túlmutatnak – például, ha tanácsra, meghallgatásra, egy felnőtt támogatására van szüksége a programban részt vevőnek, akkor tanácsadóvá, jó hallgatósággá, mediátorrá, valódi támasszá válik az őt segítő oktató/vezető/oktatást segítő szakember.

Külső partnerek

A külső partnerek köre igen széles lehet, ez függ az intézmény lehetőségeitől, nyitottságától, a vezetői támogatás minőségétől, a programban oktatók személyes kapcsolati hálójától stb. Érdemes minél több partner segítségét igénybe venni, és már a program tervezésekor el kell gondolkodni azon, kik is lehetnek ők. Partnerek lehetnek:

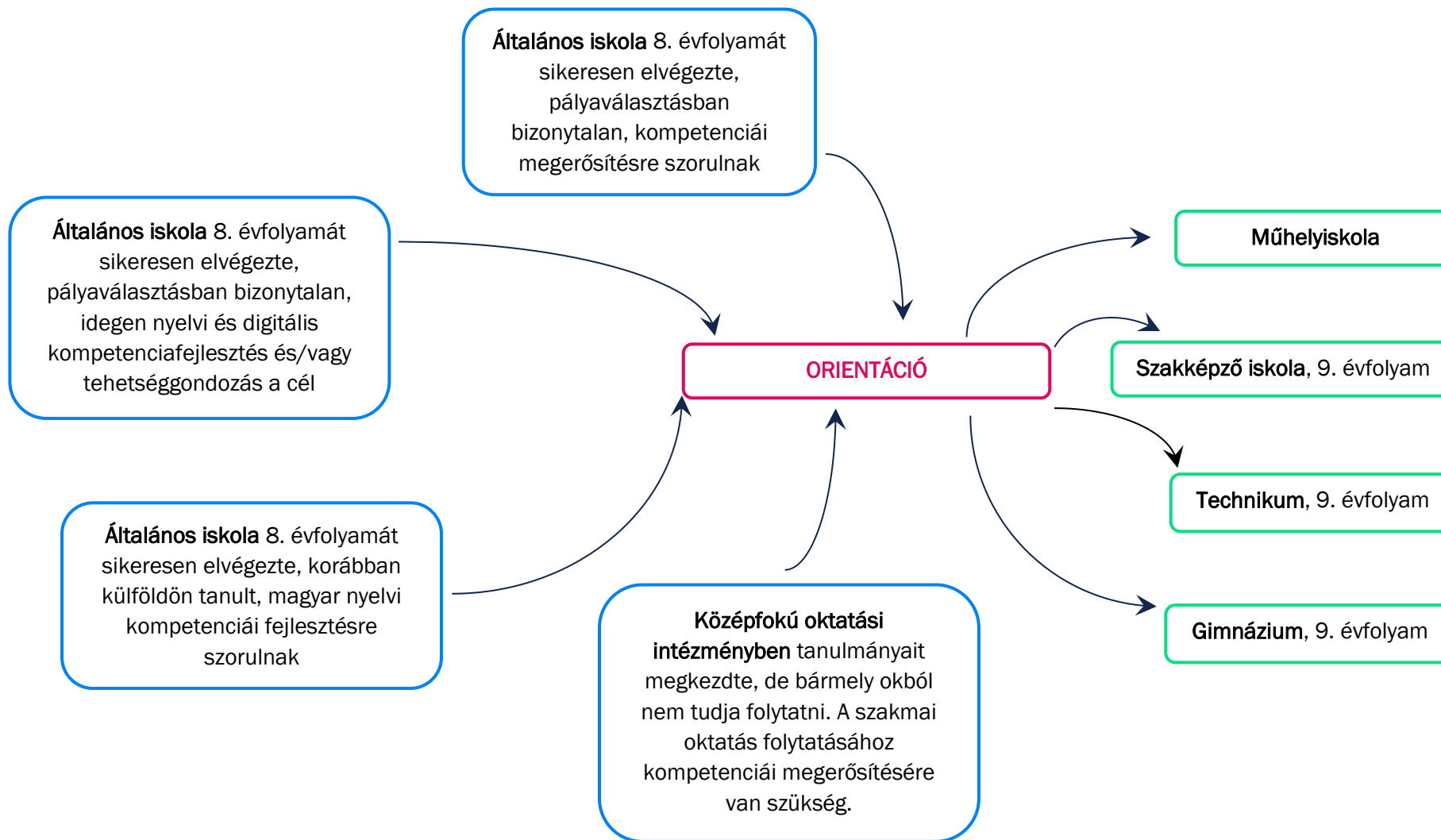
- 1.) általános iskolák
- 2.) családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok
- 3.) gyermekvédelmi szakszolgálatok

- 4.) gyámhatóságok
- 5.) pedagógiai szakszolgálatok
- 6.) roma nemzetiségi önkormányzatok
- 7.) tanodák
- 8.) kormányhivatalok foglalkoztatási osztályai
- 9.) vármegyei rendőr-főkapitányságok
- 10.) munkáltatók

A fenti partnerek közül különösen fontosak azok a gazdasági szereplők, munkáltatók, akik lehetőséget biztosítanak a diákok számára a Job shadowing kipróbálására, a munkakörök élményszerű megismerésére, hiszen az orientációs fejlesztés egyik fő célja a szakmákkal való megismerkedés a tanuló megfelelő orientációja érdekében. A szakmák olyan szintű megismerése, amely alapján a jövőbeli szakmai orientáltságát felismerhetővé és eldönthetővé válik.

Bővebben lásd később, a Job shadowing fejezetben.

Az út – honnan, hová?



I. Az orientáció irányai

Alapvetés

A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam kezdetben nem a kompetenciahiánnyal küzdő, hanem elsősorban pályaválasztásban bizonytalan tanulókat célozta, mindazonáltal ekkor még csak az Orientációs fejlesztés működött, így eleinte ide kerültek a valamilyen szempontból problémás tanulók.

Később megjelent a Dobbantó program és a Műhelyiskola is (ezzel háromtagúvá vált a rugalmas tanulási utak családja), az Orientációs évfolyam mégis elsősorban kompetenciafejlesztés fókuszú maradt, azok az általános iskolát végzett fiatalok kerültek ide, akiknek valamely szakma megtanulásához további felkészítésre volt szükségük.

Ma viszont már az orientációs osztály képes új utakat teremteni, így a kompetenciafejlesztés mellett megjelenhet a tehetséggondozás, az idegen nyelv oktatása, a digitális kompetencia fejlesztése, a magyar, mint idegen nyelv oktatása. Akár egy csoporton belül is tanulónként, azaz szükséglettől függően változó lehet ezeknek a tevékenységeknek az aránya, de az iskola specializálódhat is az orientáció egy jellemző formájára.

Orientációs fejlesztés többségében kompetenciahiányokkal küzdő tanulók csoportjában

- 1.) A korábbi jogszabályi környezet alapvetően a kompetenciahiányokkal küzdő tanulók felzárkóztatását jelölte ki az orientációs fejlesztés úgynevezett „klasszikus irányának”.
- 2.) Ezen az úton – épp az előzmények miatt – már sok tapasztalattal rendelkezünk, az ország számos intézményében működik ilyen irányú előkészítő évfolyam.
- 3.) Az Szkr. az alábbiak szerint „definiálja” ezt az utat: a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam keretében a tanuló mentorálását, alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályorientációjának, életpálya tervezésének elősegítését célzó tevékenység végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.
- 4.) A jogszabály tehát megnevezi azokat a területeket, amelyek fejlesztése alapvetően hangsúlyos lehet ebben a programban.
- 5.) Mindazonáltal a jogalkotó nem szűkíti le az általa nevesített területekre az orientációs fejlesztésben rejlő lehetőségek körét.
- 6.) Bővebben a további fejezetekben olvashatunk erről az irányról.

Az Orientációs fejlesztés egyéb útjai

Igény van a szakképzésben hiánypótló új utakra, melyek számára alkalmas kereteket biztosít az Orientációs fejlesztés, mint előkészítő évfolyam. Ráadásul az új utak indítását maga a jogszabály is támogatja, így mi magunk is igyekszünk a kézikönyvben ezekről az új lehetőségekről minél több információt átadni. Ezúttal azonban kizárólag példálózó jelleggel említjük ezeket az utakat, részletes kifejtésre a kézikönyv további fejezeteiben kerül sor.

Magas nyelvi óraszámú orientációs fejlesztés

- a.) Az Orientációs fejlesztésnek ez a formája már működik több iskolában.
- b.) Ez a program elsősorban a tehetséggondozást célozza. Az elsődleges célcsoportot az olyan technikus vagy szakképző osztályokba – elsősorban túljelentkezés miatt - be nem jutott tanulók jelentik, akik alkalmasak magas nyelvi óraszámban elsajátítani egy idegen nyelvet, hogy később a szakma tanulása során ezt a tudásukat kamatoztatni tudják. Az iskolák zömében az idegen nyelv mellett megjelenik a digitális kompetencia – szintén magas óraszámban történő – fejlesztése is.

Magyar, mint idegen nyelv fókuszú orientációs fejlesztés

- a.) Akár a történelmi események hatására hazánkba érkező, akár a Magyarországra önként betelepülő külföldi, magyar nyelvet nem beszélő családok számának növekedése magával hozta az igényt a szakmatanulást megelőző, magyar nyelvet oktató előkészítő évfolyam iránt.
- b.) Az Orientációs fejlesztés alkalmas ennek az igénynek a kiszolgálására, így már most is működnek ezek a speciális, magyar nyelvet oktató előkészítő osztályok.
- c.) Itt a hangsúly a magyar, mint idegen nyelv oktatásán van, azonban emellett fontos szerepet kap a kulturális szokások megismertetése, az integráció elősegítése és a kompetenciafejlesztés is.

További ötletek, még ki nem aknázott lehetőségek

Vannak olyan – még ki nem próbált, de a munkacsoport által megfogalmazott – ötletek, melyek újabb és újabb perspektívákat nyithatnak az orientációs fejlesztés területén. Ezek elsődleges célja az lenne, hogy a kompetenciafejlesztésen túl egyéb hasznos dolgot is adjon ez az egy év.

Ilyen lehet például:

- a.) KRESZ és egészségügyi vizsgát adó orientációs fejlesztés.
- b.) Érettségizetteknek szóló orientációs fejlesztés.

Elsősorban olyan, már érettségizett tanulóknak szólna, akiknek nem sikerült a felvételi, így nem kerültek be a felsőoktatásba. A program – elképzeléseink szerint – munkaerőpiaci becsatornázásra adhatna lehetőséget azzal, hogy a Job shadowingon keresztül az érettségizettekhez is közelebb kerülhetne a szakképzés, a szakma, de a felvételi előkészítést is támogatná például azzal, hogy a mentorálás során lehetőség lenne a felvételi tárgyból való felkészítésre is egyes tématerületek esetében. Ez is jól mutatná, hogy a szakképzés a felsőoktatás előszobája szerepet is be tudja tölteni, illetve a technikus képzéseket is megalapozhatja.

- c.) Külföldről hazatérő tanulóknak szóló orientációs fejlesztés.

Szintén gyakori a külföldre kiköltöző, majd hazaérkező magyar családok esete. Itt is sokszor olyan hiányok tapasztalhatóak, amik szükségessé teszik egy egyénre szabott előkészítést/fejlesztést, mely az Orientációs évfolyamon biztosítható lenne.

Egyéb tippek

A fenti programok kiegészíthetők olyan pályázati lehetőségek kihasználásával is, mint például az Erasmus+, amely nemzetközi tapasztalatokat és új tanulási lehetőségeket biztosíthat a résztvevők számára. Az Erasmus+ mobilitási programok révén a diákok akár külföldi tanulmányutakon is részt vehetnek, ahol megismerhetik más országok képzési rendszereit és szakmai gyakorlatot is szerezhhetnek.

Ezen túlmenően érdemes kiaknázni az iskolákban működő Digitális Községi Teret és a Digitális Községi Alkotóműhelyeket, hiszen ezek kiváló lehetőséget biztosítanak a modern technológiák megismerésére és gyakorlati használatára. A tanulók kipróbálhatják például a lézervágót, a 3D nyomtatót vagy a digitális hímezőgépet, amelyek nemcsak a szakmai fejlődésüket segítik, hanem kreativitásukat is fejlesztik, emellett segítik a pályaeorientációt is. Ezek a terek egyéni és csoportos projektek megvalósítására is alkalmasak, így elősegíthetik a csapatmunkát és az innovatív gondolkodást.

A Job shadowing programok során érdemes bevonni a duális partnereket, akik valós munkahelyi környezetben tudják bemutatni a szakma mindennapjait. Ez a tapasztalat segíthet a tanulóknak abban, hogy pontosabb képet kapjanak a bemutatott szakmákról, és felmérhessék, milyen készségekre és ismeretekre lesz szükségük a szakmatanulás és a későbbi munkavállalás során. A vállalati partnerekkel való szoros együttműködés lehetőséget biztosíthat arra is, hogy a tanulók már az orientációs év során olyan gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek, amelyek nagy mértékben segítik a szakmaválasztást.

Mintadokumentumok

- Képzési program

II. Tervezés

Általános szempontok

- A fenntartó/centrum és az iskola közösen, a helyi igényekre alapozva dönt az Orientációs fejlesztés elindítása mellett, különös tekintettel arra, hogy a személyi és tárgyi feltételei rendelkezésre állnak-e.
- A tervezés során érdemes meghatározni, hogy az iskola melyik orientációs fejlesztési formát kívánja elindítani, figyelembe véve a jelentkező tanulók érdeklődési körét és képességeit, az intézmény szakmai célkitűzéseit, valamint a rendelkezésre álló oktatói kapacitást.
- Igényfelmérés céljából érdemes felvenni a kapcsolatot a fentebb felsorolt külső partnerekkel.

Személyi feltételek

Az Orientációs fejlesztés sikerének alapja a program iránt elkötelezett centrum- és iskolavezetés, valamint lelkes és szakmailag felkészült oktatók, akik kellően nyitottak a szemléletváltásra, és motiváltak új módszerek elsajátítására, új eszközök alkalmazására.

Javasolt – lehetőség szerint – a kettős óravezetés, különösen nagyobb csoportlétszám esetén (pl. 10 fő felett). Már a tervezésnél (pl. tantárgyfelosztás) gondoljunk arra, hogy Job shadowing alkalmával, külső helyszín látogatása esetén 10 fő felett plusz egy kísérő jelenléte szükséges.

Fontos, hogy a programban részt vevő kollégák számára biztosítsuk a szakmai napokon/műhelymunkában/továbbképzéseken való részvételt és ösztönözzük őket a jógyakorlataik megosztására.

A programban részt vevő, mentorálási és koordinálási feladatokat ellátó kollégák (csoportvezetők, munkaközösség-vezetők, teamvezetők) számára bevált gyakorlat az órakedvezmény biztosítása.

A megszokott oktatói közösségen túl alkalmazott szakemberek:

- A szakmák megismerésének folyamatában lehetőség van külső szakértő bevonására, amely megbízási szerződés keretében is megvalósítható.
- Gyakran alkalmaznak az orientációs fejlesztésben idegen nyelvet oktatókat, különösen a magas nyelvi óraszámú programokban.
- Jó gyakorlatok között szerepel elsősegélynyújtást oktató szakemberek bevonása, akik a későbbi jogosítvány megszerzését segíthetik elő.

Kik lehetnek a rugalmas tanulási utakhoz tartozó programokban részt vevő oktatói csapat tagjai?

A programban részt vevő oktatók szervezése, a program kialakítása iskolánként eltérő lehet. Az alábbiakban egy lehetséges, több iskolában működő példát mutatunk be, mely általánosan érvényes a rugalmas tanulási utak programjaiban:

- Az iskolavezetésből választott felelős – javasolt a programok sikeres szervezése céljából. Fontos megjegyezni, hogy intenzív vezetői támogatás nélkül nehezen működik a program. A bevonás lehetővé teszi, hogy az iskolavezetés testközelből érzékelje a mindennapi feladatokat, nehézségeket, szükségleteket.

- Iskolai programfelelős – az IKK Nonprofit Zrt. és az IKK tanácsadók kapcsolattartója, programmal foglalkozó munkatárs (sok esetben ő a teamvezető is).
- Csoportvezető/munkaközösség-vezető/teamvezető – összefogja a rugalmas programokban dolgozó iskolai szereplőket, részt vesz a csapattagok kiválasztásban, vezeti a teammegbeszéléseket, figyel a közös projektek megvalósulására.
- Mentor – a csoportvezető/munkaközösség-vezető/teamvezető mellett és vele szorosan együttműködve dolgoznak a mentorok, akik egyénileg is foglalkoznak a fiatalokkal, tanulmányaik mellett az iskolán kívüli életüket is figyelemmel követik, egyengetik. Egy mentor maximum 3-4 diákot kísér tanulmányaik befejezéséig.
- A programban oktatók – projektfeladatok kidolgozásában és megvalósításában vesznek részt, valamint a diákokkal kapcsolatos tapasztalataik, benyomásaik megosztásával segítik a közös gondolkodást.
- Oktatási szakasszisztens / pedagógiai asszisztens, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, szociális munkás, szociálpedagógus, bűnmegelőzési tanácsadó – nagy szerepük van a programban a segítő/támogató szakembereknek, akik szakértői teamet is alakíthatnak. Ideális esetben a diákokkal és a teamben részt vevő oktatókkal is kapcsolatban állnak és foglalkoznak. Gyakran kapnak egy-egy órát a programokban, részt vesznek a team tagjainak megbeszélésein, segítik a felmerülő problémák megoldását.

Hogyan válasszuk ki a team tagjait?

- Leginkább az iskola vezetése tudja, hogy kollégái közül ki alkalmas ilyen jellegű feladat – a team vezetésének – ellátására.
- A csoportvezető/munkaközösség-vezető/teamvezető kiválasztása után javasolt a bevonása a team tagjainak kiválasztásába.
- Fontos, hogy a teamben való részvétel önkéntességen alapuljon!
- Fontos, hogy kerüljük azt a régi, rossz beidegződést, hogy a programba olyan oktatókat választunk, akiknek nincs meg a teljes óraszámuk.
- Egy rosszul kiválasztott teamtag az egész program sikerét veszélyeztetheti.
- A program szíve és mozgatórugója, a program sikerének legfontosabb alapkőve egy jó csapat.
- Az újonnan bekerült teamtagok lehetőség szerint egy tapasztalt mentor támogatásával kezdjék a munkát.

Milyen tulajdonságokkal rendelkező kollégákat részesítsünk előnyben?

1. empatikus
2. ítélkezésmentes
3. elfogadó
4. nyitott
5. rugalmasan kezeli a változásokat
6. hajlandó a szemléletváltásra
7. igénye van új módszerek, szakmódszertan alkalmazására
8. innovatív
9. segítőkész
10. szeret csapatban dolgozni

Tárgyi feltételek

Szerencsés, ha az iskola plusz költségvetési forrást kap a program megvalósítására, hiszen a programok működtetéséhez ez fontos lehet.

- Saját osztályterem
 - A program sikeres működéséhez nagy segítség lehet egy stabil, biztonságot adó tanulói környezet kialakítása.
 - Egy saját osztályterem, amely a tanulók igényeire formálható.
 - Eltér a klasszikus, frontális oktatásban használt tanteremtől (pl. könnyen mozgatható asztalok és székek, amely lehetővé teszi a csoportmunkát, az egyéni tanulást is).
 - A diákok saját maguk alakíthatják és festhetik ki, ezzel sajátjuknak érezhetik a termet.
 - A teremben beszélgetősarok alakítható ki szőnyeggel, babzsákokkal.
 - A falon színes képek vannak, amelyek barátságossá, otthonossá teszi a termet.
 - A sarokban kis teakonyha kerülhet kialakításra, ahol télen meleg tea készíthető, az iskolába éhesen érkező diákoknak egy-egy pogácsa, vajás kenyér előkészíthető.
- Szükség van olyan eszközökre, amelyek az alapkompenciák fejlesztését segítik – társasjátékok, kompetenciafejlesztést célzó tankönyvek, IKT eszközök stb.
- Az orientációs fejlesztés során szükséges a Job shadowing biztosítására külső partnerek bevonása. Sok esetben külön fedezetet kell biztosítani a szakmák megismerésére is (pl. anyagköltség).
- Gondolni kell arra is, hogy a tanulók külső helyszínre történő eljutása is biztosítva legyen (pl. saját iskolabusz, bérelt busz, tömegközlekedés vármegyebérlettel).
- Jó gyakorlat a szociális kompetenciákat fejlesztő “közösségi élmény” finanszírozásának biztosítása, így például mozi, színház, jégkorcsolya stb.

Szervezési szempontok

Az orientációs fejlesztésben ideális csoportlétszám 5-12 fő között mozog.

A foglalkozások rugalmasak, így nem feltétlenül lehet 45 perces órákban gondolkodni, ezért javasolt naponta 1-3 oktatóval tervezni a napot, lehetőség szerint úgy, hogy az oktatóknak legyen ideje átállni a programot megkívánó szellemiségre.

A Job shadowing lényege, hogy betekintést engedjen a szakmák mindennapjaiba, hozzájáruljon ahhoz, hogy a diákok reális képet kapjanak egy-egy szakmáról vagy szakterületről, ezáltal segítve a felelős szakmaválasztást. Ezek a – különböző munkáltatóknál tett – látogatások a legtöbb esetben heti egy napot töltenek ki.

A tervezés lépései

- igényfelmérés: az iskolába beérkező igények (közvetlen megkeresések és a külső partnerek jelzései) rögzítése;

- kapacitásfelmérés (személyi és tárgyi feltételek pl. oktatói létszám, gyógypedagógus; együttműködő partner rendelkezésre állása) és költségek tervezése;
- a toborzás eszközeinek kiválasztása, megtervezése;
- toborzás;
- team kialakítása – az iskola vezetésében felelős vezető kiválasztása, feladat ellátására alkalmas csoportvezető kiválasztása → a vezető és csoportvezető kiválasztja a team többi tagját → team megbeszélés → célok kijelölése;
- kompetenciaterületek, tanulási területek kiválasztása;
- tantárgyfelosztás elkészítése;
- tanulási környezet kiválasztása, elrendezése (osztályterem kiosztása a csoportnak).

A program sikerességének titka

- vezetői támogatás;
- alkalmas teamvezető és teamtagok kiválasztása;
- az iskola számára rendelkezésre álljon a program fedezete;
- bizalmi légkör;
- a tanulók számára biztosítottak legyenek az IKT eszközök;
- a tanuló erősségeire való támaszkodás, fejlesztő értékelés;
- tapasztalatszerzés útján történő tanulás, élménypedagógia;
- társadalomba történő beilleszkedést elősegítő stabil értékrend megalapozása;
- napirend (és általában a rendszeresség) kialakítása és megerősítése;
- TEA szemlélet;
- projekt módszer alkalmazása;
- PDCA ciklus alkalmazása (azaz: tervezés → cselekvés → ellenőrzés → beavatkozás);
- Job shadowing.

Egyéb tippek

A team-szemlélet alapja az egymás támogatása, a jó légkör fenntartása, hiszen a tartósan fennálló feszültség csökkenti a motivációt, hatékonyságot. Ehhez segítséget nyújthatnak az iskolai és iskolán kívüli közös tevékenységek:

- csapatépítő programok: vetélkedők, hétzáró közös teázás, közös főzés;
- a tanulókkal közös programok: sportnapok, farsang, mézeskalács-sütés;
- kirándulások.

Mintadokumentumok

- Excel táblázat a költségvetés tervezéséhez – orientációs fejlesztés
- Szakmai program – részlet (az orientációs fejlesztés megjelenítése az iskola szakmai programjában)

III. Toborzás

A toborzás lehetséges eszközei

- Saját, informatív honlap – rövid, egyértelmű tájékoztatás az orientációs fejlesztésről.
- Promóciós anyag készítése – törekedni kell arra, hogy a célcsoport számára egyszerűen megfogalmazott, mégis informatív legyen, míg a segítő szakembereknek szánt anyag lehet részletesebb (mintadokumentumok között található rá példa).
- Iskola Facebook- és Instagram oldala, Tik-tok videók.
- Saját diákok bevonása a közvetlen környezetük, hasonló korú és sorsú fiatalok informálására – fontos előtte felkészíteni őket, segíteni nekik akár videót is készíteni.
- Elérhető közelségben az általános iskolák, gyermekotthonok vezetésének, osztályfőnökeinek tájékoztatása – személyesen, valamint saját tájékoztató anyag készítése vagy a tájékoztató mintadokumentum kiegészítése az iskolára jellemző adatokkal. Amennyiben az általános iskola vezetése befogadó az információra, akár egy oktatótestületi érzékenyítést is lehet számukra kezdeményezni.
- A vármegyékben működő családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakszolgálat, iskolai szociális segítő szakemberek, gyámhatóság, pedagógiai szakszolgálatok, tanodák, hátrányos helyzetű gyerekekkel foglalkozó alapítványok, helyi ifjúságsegítő szervezetek, tanodák tájékoztatása személyesen, és az általános iskoláknak készített tájékoztató anyagok megosztásával. A tapasztalat azt mutatja, hogy időről időre célszerű a személyes találkozásokat megismételni, a naprakész információ áramlást szinten tartani, elősegítve az ODM programok adta lehetőségek megosztását.
- Az előzőekben felsorolt szervezetekkel, hivatalokkal praktikus személyes kapcsolatokat kialakítani. Ez kezdetben nem könnyű, rengeteg hívás és emailváltás után törekedni kell a személyes találkozóra, szorosabb együttműködés kialakítására.
- Kormányhivatalok foglalkoztatási osztályainak tájékoztatása.

Mivel lehet vonzóbbá tenni az orientációs évfolyamot a tanulók és szüleik számára?

Egy jó gyakorlat, hogy a vezető a felvételi eljárást követően a kompetenciahiányokkal küzdő tanulók szüleinek javasolja az orientációs fejlesztést, mint egy megerősítő évet, megelőzve ezzel az esetleges kudarcos szakmatanulást.

Másik jó gyakorlat, hogy az idegen nyelvet magas óraszámban biztosítják azon diákok számára, akik a későbbiekben a nyelvet, mint erősséget kívánják hasznosítani a választott technikum vagy szakképző osztályban.

Egyéb érvek a meggyőzésre:

- Az előkészítő év befejezését követően a diák képességei és érdeklődése alapján felvételi nélkül folytathatja tanulmányait abban az iskolában, ahol az orientációs fejlesztést végezte.
- Szakképzési ösztöndíjban részesül a tanuló.
- Az egyéni fejlesztés a bemeneti és az azt követő mérésekre alapozott fejlesztési tervek mentén haladva történik.
- A szakmák széles körének megismerése.

- Megszokott iskolai keretektől eltérő oktatás (pl. különböző hosszúságú foglalkozások, kettős óravezetés).
- Nincs osztályzat.
- Az oktatás nem hagyományos tantárgyi keretek között történik.
- Kudarccal helyett a sikerélmény megélése a cél.
- A tanulási folyamatot az oktatók mentor szerepben támogatják.

Egyéb tippek

Az általános iskolák megnyerésének eszközei:

- rendhagyó technika órák (pl. tömbösített órákra hívjuk be az általános iskolákat havi egy alkalommal, így a technika óra a szakképző iskolában valósul meg);
- versenyeket szervezni az általános iskoláknak;
- ajánljuk fel Műhelyiskolásaink és az orientációs fejlesztés évfolyam szakmai segítségét (pl. festés, kertgondozás).

Mintadokumentumok

- Mintalevél általános iskoláknak
- Mintalevél egyéb partnerszervezeteknek
- Tájékoztató (promóciós) anyagok iskoláknak, egyéb partnerszervezeteknek, szülőknek és diákoknak

IV. Beiskolázás

A beiskolázásnál két csoportot különíthetünk el:

- általános iskolából érkező diákok (KIFIR rendszeren keresztül jelentkezők);
- a tanév során az iskolán belülről vagy más középiskolából érkező, gyengén teljesítő, lemorzsolódással veszélyeztetett diákok.

Mire figyeljünk a beiskolázásnál?

- Személyes beiratkozás javasolt szülői részvétellel (szülői támogatás nagy segítség lehet egy sikeres programhoz) → Adminisztrációs feladatok elvégzése.
- Bemeneti mérés segítségével a tanulók kompetenciáinak felmérése.
- A tanulói igények és szükségletek felmérése (tanulási segítség, szociális juttatások).
- Beszélgetés a tanulóval és a szülővel – részt vesz a csoportvezető és a mentor is. Milyen témákat érdemes említeni?
 - életút, családi háttér és életkörülmények;
 - tanulmányi előmenetel, motiváció;
 - érdeklődési kör;
 - célja az orientációs fejlesztés programmal;
 - a szülők bevonása, kapcsolattartási formák a mentorral.
- A tanulóknak és szüleiknek világosan, részletesen be kell mutatni, hogy mit jelent a program, hogyan illeszkedik a tanuló hosszútávú céljaihoz, és hogyan segíti őt a sikeres pályaválasztásban.
- Egyéni megállapodás kötése a tanulóval azzal kapcsolatban, hogy mit vállal (ezek apróságnak tűnő dolgok is lehetnek – pl. időben beér reggelente).
- Egyéni Fejlődési Terv dokumentum kitöltése.

Előre átgondolandó kérdések

Például:

- Van-e olyan oktató, aki képes támogatást nyújtani a szakértői véleménnyel rendelkező, tanulási és/vagy beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő fiatalok számára?
- A tanuló tovább tud-e lépni az iskolán belül a megfelelő, általa választott szakma felé?
- Ha nem, hol tudja tanulmányait folytatni az orientációs fejlesztés elvégzése után?
- Lesz-e valamilyen kiválasztási folyamat, eljárás, ami alapján rangsorolják a felvételizőket (pl. felvételi beszélgetés vagy tanulmányi eredmények figyelembevétele)?
- Mi a cél? Védőháló a program, vagyis folyamatosan lehet csatlakozni a programhoz vagy az iskola ezt a lehetőséget kizárja, mert inkább a tehetséggondozás vagy magyar, mint idegen nyelv oktatás az orientációs fejlesztése célja?
- Az esetleges év közbeni létszámnövekedés esetén honnan tud oktatót, illetve órát biztosítani az iskola? Javasoljuk, hogy betöltetlen álláshelyként, óráként előzetesen tervezzenek ezzel a lehetőséggel.

Dokumentumok ellenőrző listája

A teljes program során a következő dokumentumokat kell a jelentkezőtől elkérni vagy elkészíteni, ezeket összegyűjtve (papíron vagy elektronikusan) tárolni.

	DOKUMENTUMOK
KÖTELEZŐ	Alapfokú végzettséget igazoló bizonyítvány
	Állókép, kép- és hangfelvétel készítésével kapcsolatos szülői/gondviselői – nagykorúság esetén saját – nyilatkozat
	Jelentkezési lap
	Szakértői vélemény (ha van)
	Szakértői vélemény alapján hozott határozat (ha van)
	Szakorvosi szakvélemény (ha van)
	Hátrányos helyzetről szóló határozat (ha van)
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolása (ha van)
	Szociális ösztöndíjakról szóló határozat – pl. roma nemzetiségi tanulmányi ösztöndíj (ha van)
	Védelembe vételről szóló határozat (ha van)
	Pártfogó felügyelet kijelöléséről szóló határozat (ha van)
	Egyéni Fejlődési Terv
	KRÉTA dokumentumok – pl. napló, törzslap
AJÁNLOTT	Családlátogatási feljegyzés
	Pedagógiai jellemzések – iktatva
	Az utazási költségtérítési támogatást igazoló okirat SNI tanulók esetén (tömegközlekedéssel történő utazás esetén kedvezményre jogosít)

Egyéb tippek

Azoknak az általános iskolás tanulóknak, akik hosszabb ideig egyéni tanulmányi rendben tanultak, kifejezetten javasolt az orientációs fejlesztés.

Azok a tanulók is integrálhatóak az orientációs fejlesztésbe, akiknek egészségi állapotuk, sajátos nevelési igényük miatt szakmaválasztása bizonytalan. Természetesen az oktatói ellátottságnak biztosítottnak kell lenni, valamint az alapító okiratba is bele kell foglalni.

Mintadokumentumok

- Jelentkezési lap

V. Teammunka

Ahhoz, hogy egy rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó program jól működhessen, igazi összefogásra, valódi csapatmunkára van szükség.

Ezért a rugalmas tanulási utakban oktató iskolák eredményességét nagy mértékben segíti, ha a programokban részt vevő, vagy bármely okból érintett kollégák oktatói teamet alkotva, szoros együttműködésben dolgoznak (a tagokról bővebben szól az II. fejezet). Az iskolában sok esetben más rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó program is működik. Ugyanakkor egyetlen team van csak, ennek része minden, a programokban részt vevő szereplő.

A team jellemzői

- kizárólag a diákokra és az ő oktatásukra, nevelésükre fókuszál;
- támogató kapcsolatok, bizalmi légkör;
- saját norma- és értékrendszer;
- folyamatos szakmai fejlődést tesz lehetővé.

A teamalakítás folyamata, a keretek megteremtése

1. Teamvezető kiválasztása.
2. Teamtagok kiválasztása, szerepek meghatározása.
3. Célok meghatározása.
4. Találkozók megtervezése: nyugodt helyszín, rendszeres időpont.
5. Alapszabályok felállítása annak érdekében, hogy hatékonyak legyenek a találkozók (pl. „Mindig időben érkezünk.”; „Nyitottan fordulunk egymás ötletei felé.”; „Mindenki részt vesz a beszélgetésben.”; „Nem minősítjük a másik véleményét.”) - a csoportszabályok leírásra is kerülnek.
6. A teamvezető és a teamtagok feladatainak meghatározása.

A team feladata

- Részt vesz az egyes programok kereteinek kialakításában, oktatási anyagainak kidolgozásában
- Részt vesz a projektek tervezésében, kidolgozásában
- Kezeli a mindennapi problémákat
- Módszertani fejlődési lehetőséget biztosít a tagok számára
- Jó gyakorlatok megosztása
- Egyfajta „megtartó ereje” van a team tagjai számára
- Részt vesz a rugalmas tanulási utak programjainak szakmai rendezvényein, továbbképzésein

A team működése

- A tagok folyamatos kapcsolatban vannak egymással a mindennapok során.
- Rendszeresen megbeszélést tartanak a megfelelő információáramlás és a közös gondolkodás érdekében
 - ideális esetben heti egy alkalommal – ennyi találkozás minimálisan szükséges az eredményes működés érdekében (javasolt a tantárgyfelosztásban is szerepeltetni);
 - probléma felmerülésekor – rendkívül fontos az azonnali problémakezelés. Ha ez többlépcsős feladat, szükséges vázlatos cselekvési tervet készíteni a felelősök, határidők rögzítésével.

A megbeszélések általános témái

- minden, fontos, a csoportot és a teamet érintő kérdés;
- minden egyes tanuló aktuális helyzete (hol tart, milyen problémában van éppen, mire van szüksége stb.);
- a jelenleg futó projektek tapasztalatainak rövid megbeszélése, értékelése;
- a tervezett projektek megbeszélése;
- összegzés, és annak megbeszélése, kinek mi lesz a feladata a következő találkozóig.

A team-megbeszéléseket, a teamet a teamvezető vezeti, a megbeszélésekről rövid írásos emlékeztető készül. Amennyiben szükséges, heti/havi cselekvési terv készül felelősökkel, határidőkkel, amit könnyen elérhető/látható helyre érdemes kitenni. (Például a tanáriban egy táblára, amin csak az ODM-es programok, teendők, határidők vannak. A teamvezető gondoskodik róla, hogy naprakész információkat tartalmazzon.)

Mire jó a teammegbeszélés?

Teret ad a:

- sikerek, élmények, problémák, nehézségek megosztására;
- közös megoldások kialakítására;
- felmerülő nehézségek kezelésére;
- következő projekt közös kidolgozására;
- ventilálásra.

Egyéb tippek

Szükség esetén esetmegbeszélést hívnak össze, intézkedési tervet készítenek; a problémákra a lehető leggyorsabban reagálnak.

Fontos, hogy minden csapattag a „helyén” legyen, vagyis olyan feladatot kapjon, amelyben ki tudja bontakoztatni erősségeit.

Fontosak az egymás tetteit elismerő szavak, gesztusok.

A hálózatosodás – az iskolák tapasztalatcseréje, a IKK szakértők megkeresése, együttműködés kialakítása – nagyban segítheti a team mindennapi munkáját, új lendület adhat a helyi programoknak, szélesebb körű ismeretek, jó gyakorlatok megismerését szolgálja. Épp ezért javasoljuk, hogy keressék bizalommal IKK szakértő tanácsadójukat.

Mintadokumentumok

- Egy teamülés írásos emlékeztetője

VI. 1 nap, 1 hét az iskolában

Alapvetések

Elöljáróban fontos tisztázni, hogy a rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó programokban az órák is rugalmasan szerveződnek, azok nem feltétlenül 45 perc időtartamúak, lehet hosszabb vagy rövidebb, a csoport igényeihez, az elvégzendő tevékenységhez igazítva.

Felejtjük el a tantárgyakat, helyette projektekből gondolkodjunk és fejlesztő szöveges értékelést alkalmazzunk!

Az első nap az iskolában

A tanulói csoport találkozása

- Ismerkedés, játékok, amik segítik a csoporttá válást.
- Mire kell figyelni? Például arra, hogy mindenki meg legyen szólítva, bevonva a közös tevékenységbe.
- Ismertessük meg a tanulóval az iskola házirendjét, munka és tűzvédelmi szabályzatát és ezt dokumentáljuk is!
- Kössünk „szerződést”, melyben a „felek” szabadon megfogalmazhatják igényeiket, céljait; szükség esetén kompromisszumra is legyen lehetőség (pl. meg lehet beszélni a tanterem rendben tartásának menetét, a kommunikációs szabályokat)!
- Hozzájáruló nyilatkozat kép és hangfelvétel készítéséhez (kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő/gyám aláírása is szükséges).
- Ismerje meg az iskola honlapját és közösségi oldalát!
- Lépjen be az E-kréta rendszerbe!
- Hozzuk létre a diák iskolai e-mail címét!
- Célszerű egy helyet kijelölni a csoport termében, ahol a komoly beszélgetések zajlanak, megállapodások születnek. Van, ahol egy kerek asztalnál vagy a beszélgetősarok kanapéján folynak a megbeszélések, „tárgyalások”.
- Alakítsunk ki napirendet!
- Nyissuk meg a tanuló Egyéni Fejlődési Tervét!
- Hozzuk létre azokat a kommunikációs csatornákat, pl. Messenger, Facebook, Gmail, Google Classroom, Teams stb. – ahol a tanulókat mindig elérjük.
- Hozzuk létre a Messengeren orientációs csoportot!
- Törekedjünk arra, hogy a tanulók megtalálják a számukra legmegfelelőbb mentort.
- A csoportvezető/munkaközösség-vezető/teamvezető alakítson ki olyan helyet (irattartó vagy digitális mappa), amely alkalmas a diák munkáinak összegyűjtésére.

1 nap az iskolában

Egy átlagos nap tevékenységei:

- Megérkezés
- Napindító beszélgetés → mert kíváncsiak vagyunk a tanulóra → helyszíne a beszélgetősarok
 - Milyen hangulatban érkeztél ma? A beszélgetés indításához előre elkészített emotikonokat is lehet használni, amit a tanulókkal együtt készíthetünk. (Kezdetben nehezen fogalmazzák meg érzéseiket, hangulatukat.)
 - Hogyan tudod jobbá/még jobbá tenni a mai napot?
 - Fogalmazz meg egy célt a mai napra!
- Egyes iskolákban sikerrel működik a reggeli étkeztetés → sokat jelent a sokszor éhesen érkező tanulónak, ha az iskolában reggeli, télen meleg tea várja. Reggeli lehet akár 1-2 szelet vajas kenyér, pékáru, gyümölcs. (Ha erre nincs lehetőség: szülővel/gondviselővel átgondolni, hogyan tudja biztosítani a reggelit.)
- Projektfeladatok formájában, több kompetenciaterületet érintő fejlesztő feladatok elvégzése
 - Nincsenek klasszikus tanórák!
 - Egy vagy két oktató jelenlétében zajlanak a foglalkozások
- Mozgás/séta/játék/társasjáték: igény szerint – fontos, hogy mindenki aktív legyen
- Napzáró beszélgetés:
 - Mit kaptál a mai naptól?
 - Mi volt a legjobb/legrosszabb(=legnehezebb) dolog a mai napon?
 - Mit csinálnál másképp?
 - Mire vagy ma büszke?
- Saját terem rendberakása: seprés, székek felrakása az asztalra, összepakolás, tábla letörlése

Egy nap felépítése:

- 1. óra: napindító beszélgetés
- 2-3. óra: projektfeladatok
- 4. óra: mozgás/séta/játék/társasjáték: igény szerint – fontos, hogy mindenki aktív legyen
- 5. óra: projektfeladatok
- 6. óra: napzáró beszélgetés

A Job shadowing felépítése:

- Megérkezés
- Külső partner meglátogatására felkészülés
- Utazás külső partnerhez Job shadowing céljából
- A látogatás hosszának megfelelően utazás vissza az iskolába vagy egyénileg haza

Az első hét az iskolában

Az első héten jól bevált gyakorlat, ha az orientációs fejlesztés tanulóinak szocializációs programokat szervezünk. Ez az időszak ideális arra, hogy elkezdjük megalapozni azt a szokás- és értékrendet, amire tudunk majd építeni.

Néhány javaslat a programhoz:

- játékos ismerkedés az oktatókkal és az épülettel;
- bemutatkozás, ismerkedés az osztálytársakkal: saját címer elkészítése, páros játékok, tulajdonságmátrix készítése;
- önismeret: képességfa, tesztek;
- szabályrendszer: házirend készítése közösen;
- közösségépítés: történetírás, társasjáték, sport, kirándulás, szabadtéri keresőjáték, szabadulószooba;
- kezdjük a tanulói környezet közös kialakítását (pl. tablet sarok kialakítása, babzsákfotelek, motivációs falak, erősségeim fal kialakítása);
- mentor és diák párok kijelölése.

1 hét az iskolában – általános heti munkarend

Példa 1 - Orientációs fejlesztés többségében kompetenciahiányokkal küzdő tanulók csoportjában

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napindító beszélgetés	Napindító beszélgetés	Napindító beszélgetés/ mozgás	PROJEKT JOB SHADOWING	Napindító beszélgetés/ mozgás
PROJEKT (alapkompetenciák fejlesztése)				PROJEKT
Napzáró beszélgetés/ mozgás	Napzáró beszélgetés/ mozgás	Napzáró beszélgetés		Napzáró beszélgetés

Példa 2 – Orientációs fejlesztés magas nyelvi óraszám esetén csoportban

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napindító beszélgetés	Napindító beszélgetés	Napindító beszélgetés	PROJEKT JOB SHADOWING IDEGEN NYELVI KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSÉVEL	Napindító beszélgetés
Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése	Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése	Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése		Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése digitális eszközökkel
Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése	Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése	Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése		Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése digitális eszközökkel
Alapkompetenciák fejlesztése	Digitális kompetencia fejlesztés	Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése		Alapkompetenciák fejlesztése
Alapkompetenciák fejlesztése	Digitális kompetencia fejlesztés	Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése		Alapkompetenciák fejlesztése
Napzáró beszélgetés/mozgás	Napzáró beszélgetés/mozgás	Napzáró beszélgetés/mozgás		Napzáró beszélgetés/mozgás

Hetirend készítése elérendő céllal (eredménnyel) – minden hétfőn megkapják a tanulók, így látják egyben az előttük álló hetet, ami a célt is világosan kijelöli számukra.

Egyéb tippek

Kiemelten fontos, hogy – bár a táblázatban egy-egy kompetenciaterületet nevesítünk – összességében komplex kompetenciafejlesztés történik projektoktatás keretében TEA szemlélettel.

A mentorálást se felejtsük el! A foglalkozásokkal párhuzamosan vagy azok után biztosítani kell a tanulóknak a mentorral történő egyéni beszélgetéseket.

Mintadokumentumok

- Közösségépítő játékok
- TEA szemléletű projektterv vázlata

VII. 1 év az iskolában – A program elemei

Bármilyen fókusszal is indul az orientációs fejlesztés, általánosságban elmondhatók a következők:

- Az orientációs fejlesztésben heti 30 óra van (egy tanév alatt ez 1080 óra).
- Napi 6 tanóra – nem kell, hogy 45 perces egységekre tagolódjon. Legyünk rugalmasak, igazítsuk az időbeosztást a tanulók igényeihez!
- Az ötnapos munkahétből javasolt minimum egy napot Job shadowing megszervezésével tölteni.

Az alábbiakban felvázoljuk az orientáció különböző irányainak javasolt alapprogramját. A programok elemei minden irány esetében ugyanazok, viszont más-más súllyal szerepelnek, hiszen különböző célcsoporttal és igényekkel indulnak a programok. Mindhárom irány központi eleme a pályaorientáció, e köré szerveződik, ezt a célt szolgálja az összes egyéb tevékenység.

Az alapprogramoknak itt valóban csak a vázát mutatjuk be, az egyes elemek kibontása – a Job shadowing, kompetenciafejlesztés, projektoktatás esetében – a következő fejezetekben történik, míg a mozgásról és a mentori tevékenységről itt írunk bővebben.

Alapprogram – alapkompentencia-fejlesztés fókusszal

Az alapprogram elemei a következők:

- Job shadowing
- Kompetenciafejlesztés és ismeretátadás projektoktatás keretében
- Mozgás
- Csoportos és egyéni mentorálás
- Egyéb tevékenységek

Job shadowing

- hetente minimum 1 nap (6 óra), a teljes óraszám 20%-a – ez az idő magában foglalja a munkahelylátogatásokra való felkészülést és a tapasztalatok feldolgozását is;
- projektek részeként kerül rá sor
 - mentorok és szakoktatók szerepe kiemelt.

Kompetenciafejlesztés és ismeretátadás projektoktatás keretében

- az alapkompentenciák fejlesztésén van a hangsúly;
- a csoport és az egyedi igények függvényében változó, hogy mely kompetenciák fejlesztésére mennyi időt szükséges szánni;
- fontos a differenciálás
 - gyógypedagógusok szerepe kiemelt.

Mozgás

- a tanórák 15-18%-a;
- lehetőség szerint minden nap;

- változatos formában kerülhet rá sor
 - egyes formáinál nincs feltétlenül szükség testnevelés szakos oktató irányítására.

Csoportos és egyéni mentorálás

- a mentornak mindig rendelkezésre kell állni
 - min. 1 egyéni és 1 csoportos a hét folyamán, igény szerint

Egyéb tevékenységek

- csoportösszetételtől, egyedi igényektől függ, hogy kiegészül-e egyéb tevékenységekkel a fejlesztés, hogy mik ezek a tevékenységek és mennyi idő jut rájuk;
- ilyen tevékenységek lehetnek:
 - gyakornoki program;
 - szakképesítés;
 - elsősegély vizsga (jogosítvány előkészítése);
 - gépírás (iskola által kiadott tanúsítvánnyal);
 - adminisztrációs alapismeretek;
 - programismeret (pl. Solidedge);
 - műszaki rajz olvasási ismeretek.

Alapprogram – idegen nyelvi és digitális kompetencia fókusszal, valamint magyar, mint idegen nyelv fókusszal

Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése átszövi a program minden elemét.

Az alapprogram elemei a következők:

- Tehetséggondozás
- Job shadowing
- Kompetenciafejlesztés és ismeretátadás projektoktatás keretében
- Mozgás
- Mentorálás
- Külföldi partneriskolák bevonása
- Egyéb tevékenységek

Job shadowing

- hetente minimum 1 nap (6 óra), a teljes óraszám 20%-a – ez az idő magában foglalja a munkahelylátogatásokra való felkészülést és a tapasztalatok feldolgozását is;
- projektek részeként kerül rá sor;
- nyelvi fejlesztéssel való összekapcsolás, például:
 - a megismerni kívánt szakmával kapcsolatos szavak elsajátítása;
 - étteremlátogatás előtt felszolgáláshoz kapcsolódó mondatok elsajátítása;
 - olyan cég látogatása, ahol a tanuló által tanult idegen nyelvet használják a munkában, például:
 - adott nyelven gyakorolhatják a munkafelvételt;

- szállodában a recepció idegen nyelven köszönti a tanulókat, beszél hozzájuk;
- filmstúdió látogatása – szinkronizálás folyamatának megismerése;
- étterem – vendéggel való idegen nyelvi kommunikáció gyakorlása.

Külföldi partneriskolák bevonása

- mentorok és szakoktatók szerepe kiemelt

Kompetenciafejlesztés és ismeretátadás projektoktatás keretében

- a hangsúly az idegen nyelvi és a digitális kompetencia fejlesztésén van;
- az alapkompenciák fejlesztésének igénye csak egyes tanulók esetében, egy-egy területen jellemző
 - idegen nyelvi oktatók, digitális kultúra és informatika oktatók, szakoktatók szerepe kiemelt.

Mozgás

- a tanórák 15-18%-a;
- lehetőség szerint minden nap;
- változatos formában kerülhet rá sor, akár egy séta is lehet
 - egyes formáinál nincs feltétlenül szükség testnevelés szakos oktató irányítására.

Mentorálás

A mentornak nem csak a hátránykompenzációban, hanem a tehetséggondozásban és a személyiségfejlesztés terén is fontos szerepe van. Ez utóbbinak része az önismeret fejlesztése, amely saját érzéseink, gondolataink, motivációink mélyebb megértését jelenti, és ez kiemelten fontos feladat a kamaszkorban. Ebben a kritikus életszakaszban a személyiség alakulása, a testi-lelki változások, az erőteljes kortárs hatás gyakran összezavarják a fiatalt, és rendkívül sérülékennyé teszik. A velük foglalkozó felnőtteknek nem csupán a diák tanulmányi előmenetelére, iskolai karrierjére kell fókuszálniuk, hanem a mentális támogatására is. A céltudatos, motivált fiataloknak is lehetnek elakadásaik, legjellemzőbben az önismeret terén. Amennyiben ezek a problémák nem igényelnek szakellátást, a mentor hétről hétre történő találkozásaik során beépítheti a munkájába az önismereti tematikát is, hiszen önmagunk működésének ismerete a belső fejlődés és a mentális jólét záloga. A tanulók egyéni tanulási útjának kísérése itt is nélkülözhetetlen, hiszen a mentor nem korrepetitor, hanem egyfajta coach, akinek az a feladata, hogy a legjobbat hozza ki a tanulókból: támogassa, inspirálja a személyes és szakmai fejlődésében.

Egyéb tevékenységek

- csoportösszetételtől, egyedi igényektől függ, hogy kiegészül-e egyéb tevékenységekkel a fejlesztés, hogy mik ezek a tevékenységek és mennyi idő jut rájuk;
- ilyen tevékenységek lehetnek:
 - gyakornoki program,
 - szakképesítés,
 - elsősegély vizsga (jogosítvány előkészítése),

- gépírás (iskola által kiadott tanúsítvánnyal),
- adminisztrációs alapismeretek,
- programismeret (pl. Solidedge),
- műszaki rajz olvasási ismeretek.

Mozgás

A rugalmas tanulási utak programokban különösen fontos szerepe van a mozgásnak, ami alatt nem csak a kifejezett sporttevékenységet értjük, hanem mindenféle testi aktivitást – egy tempósabb sétát vagy az osztályterem alapos kitakarítását is. Természetesen jobb, ha erőteljesebb fizikai aktivitást jelent, ha szabad levegőn és szakember (testnevelő) irányításával zajlik, de tudjuk, hogy a körülmények ezt nem mindig teszik lehetővé. Fontos, hogy azokon a napokon is, amikor az iskola nem tud testnevelőt és tornatermet biztosítani, kielégítsük a tanulók mozgás iránti, illetve feszültség-levezetési igényét.

Milyen célokat szolgálhat a mozgás a rugalmas tanulási utak programokban?

- A legfőbb cél az egészséges életmódra (ez magában foglalja a mentális egészséget is) és a kulturált viselkedésre nevelés.
- Cél az állóképesség fejlesztése, az izomerő növelése és a harmonikus mozgáskultúra megteremtése.
- Bizonyos mozgásformák által javul a koncentráció, az emlékezet, a téri tájékozódás. A nagymozgások gyakorlása (melyek során egész testünket használjuk) segíti a mozgáskoordinációt (az egyes testrészek mozgásának összehangolása) és a finommotorika (kéz és ujjak összehangolt mozgása) fejlődését. A rendszeres mozgással tehát hozzájárulunk ahhoz, hogy az egyéb kompetenciafejlesztő tevékenységek is sikeresebbek legyenek.
- Fejlődnek a munkával kapcsolatos készségek. A szabályok elsajátítása által erősödhet a rendszerben gondolkodás és a fegyelemre való képesség. A csapatjátékok (vagy közös munka) során erősödhetnek a kapcsolatok, elindulhat a csapatban való gondolkodás és a felelősségvállalás a saját tettekért.
- A felgyülemlett feszültség levezetése – csökken a stressz, a szorongás. Az endorfinok felszabadulása javítja a hangulatot, a mentális közérzetet.
- A csapatjátékok által fejlődnek a szociális készségek, úgymint csapatmunka, kommunikáció, együttműködés.
- A rendszeres mozgás által fejlődik az önfegyelem és a kitartás.
- A siker megélésén keresztül fejlődhet az önbizalom.
- Örömet okoz.

Hogyan csináljuk? A testnevelés órán túl ...

- Minden nap kerüljön rá sor. Hossza változó – lehet fél óra, de bizonyos formái akár az egész napot igénybe vehetik.
- Mindig legyen olyan tevékenység, amikor együtt mozog a csoport, de igény szerint legyen lehetőség egyéni mozgásra is.
- Mozgás lehet a tempós séta, a tanterem kitakarítása, kifestése is.

- Nem csak előre meghatározott időpontokban, hanem akkor is érdemes beiktatni, amikor a csoport általános állapota, hangulata ezt szükségessé teszi
- Kezdődjön bemelegítéssel – ami egyben ráhangolódás a mozgásra.
- Végződjön lazítással, relaxációval – szükség van levezetésre, ami már átvezet a következő tevékenységre, foglalkozásra.

Egyéb tippek

A foglalkozásoknak az a célja, hogy a résztvevők olyan szokásokat és viselkedési normákat sajátítsanak el, amelyek hozzájárulnak a fizikai és mentális jólléthez, valamint a harmonikus tanulási környezethez.

Olyan mentorokat és oktatókat válasszunk, akik viselkedése és hozzáállása példaértékű, mert ennek nagy hatása van a tanulókra.

Mintadokumentumok

- Példa a kompetenciafejlesztés fókuszú orientációs fejlesztés évfolyam foglalkozásaira
- Magas nyelvi óraszámú/digitális kompetenciák fejlesztését célzó orientációs fejlesztés minta helyitanterve
- „Ismerd meg önmagad!” – feladatok, ötletek az önismeret fejlesztéséhez
- Irodalmi mű feldolgozása – feladatok, ötletek az önismeret fejlesztéséhez
- „Az ember akkor fedezi fel önmagát, amikor megmérik az akadállyal” Antoine de Saint-Exupéry – feladatok, ötletek az önismeret fejlesztéséhez

VIII. Job shadowing

A Job shadowing jelentése: szakmai látogatások, az egyes munkakörök munkahelyi környezetben való megfigyelése, szakmák megismerése tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok keretében, szakoktatók bevonásával. A megfigyelés előzetesen megadott szempontok alapján történik, és mindig a látottak, hallottak feldolgozása, elemzése követi.

Miért fontos?

- a szakmaválasztás komoly döntés, megalapozottnak kell lennie;
- a Job shadowing révén a diákok valóságos tapasztalatokat szerezhetnek a munka világában;
- e tapasztalatok révén valós képet alkothatnak arról, hogy melyik ágazat/szakma áll a legközelebb hozzájuk:
 - melyek esnek érdeklődési körükbe,
 - melyek motiválják őket igazán,
 - kiderülhet, mely szakma gyakorlására alkalmasak, illetve nem alkalmasak (pl. fodrász szakma esetén nem allergiás-e az alapanyagokra);
- a gyakorlati megközelítés segít megismerni a munkahelyi környezetet és elvárásokat, a munkavállalói jogokat és kötelességeket a valós életben;
- a mentori beszélgetés során átgondolhatják, hogy éreznék magukat az adott pályán, mindez összhangban van-e a céljaikkal és érdeklődésükkel;
- mindez segíti a reálisabb énkép formálódását, világosabbá válik, milyen szakmát szeretnének gyakorolni;
- és ennek érdekében milyen irányban kell továbbtanulniuk.

Általános szempontok

- Beszéljük meg a diákokkal, hogy mely ágazatok, szakmák, területek érdeklik őket!
- Első körben érdemes olyan külső partnereket felkeresni, akik az iskola képzési profiljába tartozó szakmát gyakorolnak. Majd tágítsuk a kört az érdeklődésnek és a képességeknek megfelelően, hiszen az a cél, hogy a tanuló rátaláljon a saját útjára, akkor is, ha a választott szakmát más intézményben oktatják.
- Érdemes felkeresni a már ismerős cégeket, pl. duális partnereket, de kutassunk fel a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő leendő partnereket is. Legjobb, ha először helyben keresünk könnyen elérhető és nyitott partnereket a tanulók fogadására.
- A Centrum tanműhelyeit és/vagy Digitális Közösségi Alkotóműhelyeit feltétlenül vonjuk be a Job shadowingba.
- Fontos az időpontokat előre leszervezni és ütemterv készíteni, érdemes legalább egy hónappal előre tervezni.
- A látogatások előtt a diákokat és a szülőket érdemes tájékoztatni a Job shadowing részleteiről, céljairól és az elvárásokról.
- Mindig gondoskodjunk arról, hogy külső munkahelyre megfelelő öltözkében és a higiéniai előírásoknak megfelelően és pontos időben érkezzenek a tanulók.

- Alapvetés, hogy egy éhes gyerek nem tud koncentrálni. Gondoljunk erre is és – lehetőségeinkhez mérten – biztosítsuk a Job shadowing napokon is az étkezési lehetőséget!
- Javasolt, hogy az iskola rendelkezzen olyan munkaruha állománnyal, védőeszközzel, amely a Job shadowing során (is) használható. A tervezésnél is gondoljunk az orientációs fejlesztésben részt vevő diákok munkaruházatára!

A folyamat

Célszerű a projekteket a Job shadowing köré építeni, azaz egy nagyobb projekt központi eleme lehet a munkahely-látogatás. A teljes folyamatnak három része van: előkészítő, megvalósító és lezáró szakasza. Ez a folyamat több napig, de akár több hétig is eltarthat. Maga a munkahelylátogatás is megvalósulhat egy nap alatt, de akár több napot is eltölthetnek egy helyen a diákok (több hétre lebontva vagy tömbösítve). A szakaszok felépítésekor törekedjünk arra, hogy fejlesszük a munkavállaláshoz szükséges kompetenciákat!

Előkészítés

1. Készítsünk tájékoztató csomagot a diákok számára, amely tartalmazza a fogadó szervezet címét, a kapcsolatfelvétel módját, valamint a viselkedési, öltözködési szabályokat (munka- és balesetvédelem).
2. Pl. egy asztalosműhely látogatása esetén ismerkedjünk az asztalos szakmával, a felhasznált anyagokkal, a munkavédelmi előírásokkal, az egyes tevékenységekkel, úgymint a faanyag szükségletek számítása, mérése, megrendelő készítése, internetes keresés a fa feldolgozásának lehetőségeiről.
 - Egyeztessük előre a helyszínnel, hogy milyen folyamatba vonják be a tanulókat. Készüljünk arra, hogy ennek költségvonzata is lehet pl. bonbon készítés bonbonnal 5000 Ft/fő. Ha ezt szeretnénk elkerülni, keressünk és valósítsunk meg olyan Job shadowingot, ahol nem kell anyagi hozzájárulást fizetni.

Megvalósítás

3. Közösén határozzuk meg és beszéljük át azokat a megfigyelési szempontokat, amelyek alapján a tanulók a megfigyelést végzik (ennek segítségével jobban tudnak fókuszálni a lényeges elemekre, illetve jobban fognak emlékezni ezekre).
4. Törekedjünk arra, hogy a motiváció fenntartása érdekében a diákok valamilyen terméket elkészíthessenek és azt haza is vihessék – pl. dobókocka, sámlí, favonalzó készítése, falépcső, rajta tulajdonságokkal (ez akár társasjátékként is használható).
5. Ha nincs mód termékkészítésre, akkor más eszközökkel segítsük a motiváció fenntartását: pl. autós műhely estében szimulátorok kipróbálásával.
6. A folyamatokat fényképek, mini videók segítségével is dokumentáljuk. (Ezzel a diákok önreflexióját is segítjük, továbbá a pályorientációs tevékenységeinket színesíti, a szülőket/gondviselőket pedig tájékoztatni tudjuk a diákok mindennapi tevékenységéről, fejlődéséről.)

Lezárás

7. Projektünket egy összegző beszélgetéssel zárjuk, az előzetesen megadott szempontok alapján.
8. Emellett érdemes ppt-t, prospektust vagy faliújságot is készíteni. Ebben a folyamatban is több kompetenciaterületet fejlesztünk.

Egyéb tippek

A tanév végén érdemes lehetőséget biztosítani a tanulónak, hogy az által választott ágazatot, szakmát vagy céget bemutathassa – pl. készítsen rövid, figyelemfelhívó videót.

Mintadokumentumok

- Megkereső levél (külső munkahely felé Job shadowing céljából)
- Job shadowing – 1. számú megfigyelés munkalap
- Job shadowing – 2. számú megfigyelés munkalap
- Job shadowing – 3. számú megfigyelés munkalap
- Job shadowing – 4. számú megfigyelés munkalap
- Job shadowing – 5. számú megfigyelés munkalap
- Élménybeszámoló a Job shadowingről

IX. Tanórák helyett – Kompetenciafejlesztés projektfeladatokkal

A rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó programok során a tanulási eredmény alapú módszertant alkalmazva, alapvetően projektek, projektfeladatok formájában valósul meg a kompetenciafejlesztés. Egy-egy projekt, vagy feladat egyszerre több kompetenciaterületet is fejleszt, mindazonáltal a célzott fejlesztés érdekében érdemes ezeket a kompetenciaterületek külön-külön is megvizsgálni.

A kompetenciafejlesztés során arra kell törekedni, hogy a diákok erősségeire építkezve járuljunk hozzá a tanulói hatékonyság növeléséhez. Egyrészt mindig az adott csoportra, kitűzött célra kell koncentrálni, másrészt az egyén képességeire kell alapozni és a tanulót önmagához kell mérni.

Az orientációs fejlesztésnek azon formájánál, ahol elsődleges cél az alapkompétenciák fejlesztése, kiemelt a gyógypedagógusok szerepe.

Az órák/foglalkozások vezetése páros óravezetéssel is történhet, sokat segíthet a két tanáros modell alkalmazása, amelynek köszönhetően még hatékonyabb lehet a differenciálás, a tanuló egyéni igényeinek megfelelő fejlesztés.

Mely kompetenciaterületeket fejlesztjük? – Alapkompétenciák

A jelen fejezetben nevesített kompetenciaterületek egy-egy iskolából hozott példák, melyek kiindulási alapként szolgálnak. A saját programok kialakítása során bővíthetők, szűkíthetők.

A. példa

Fejlesztendő kompetenciák:

I. Kommunikációs és anyanyelvi kompetenciák

- szövegértés
- kommunikáció
- kifejezőkészség
- szókincs

Hogy? Mivel?

- szituációs játékok, helyzetgyakorlatok
- társasjátékok (Pl. Activity, Dixit, Phix, Csak egy, Alias, Bumm, Olasz börtön, asszociációs játékok)

II. Matematikai kompetenciák és logikus gondolkodás

- matematikai alpműveletek
- mértékegységek
- számolás (számológéppel is!)
- pénzügyi tudatosság: százalék, átlag
- csekk kitöltés, -feladás
- az idő fogalma

Hogy? Mivel?

- kártyajátékok (Uno, rómi)
- társasjátékok (Set, Ticket to Ride)
- a valós életből hozott feladatokkal, például – „Mennyi festéket kell vásárolnom, hogy le tudjam festeni a terem falát?”

III. Szociális és tanulási kompetenciák

- az együttélés szabályai
- csapatban létezés, együtt dolgozás
- Hogy kell viselkednem? (a könyvtárban, a boltban, a munkahelyen)
- ünnepek az életben (Mikulás, karácsony, húsvét, névnap)
- önismeret fejlesztése

Hogy? Mivel?

- „szerződéskötés” az együttélés szabályaira vonatkozóan
- hetesi rendszer → terem takarítása minden nap)
- társasjátékok (Pozitivity, Phix)
- mesék, mítoszok
- Boldogságóra
- csapatépítés

IV. Digitális kompetenciák

- a kulturált internethasználat
- tudatos felhasználóvá nevelés
- KRÉTA használata
- alapvető dokumentumszerkesztés
- telefon használata (nem csak a közösségi médiában jelenlevés céljából)

Hogy? Mivel?

- internetes keresés (tervezzünk kirándulást!)
- önéletrajz készítése

V. Munkavállalói kompetenciák

- munkavállalói jogok és köteleességek megismerése
- önéletrajz-készítés

Hogy? Mivel?

- a munkahely szabályainak elsajátítása, lehetőség szerint valós, munkahelyi környezetben:
 - hogyan viselkedünk
 - hogy jelenünk meg
 - együttműködés szabályai

Mivel a program során nincs kötelezően elsajátítandó tananyag, gyakorlatilag bármilyen téma alkalmas lehet a fenti kompetenciák fejlesztésére. Ugyanakkor fontosnak tartjuk, hogy a

pályaorientáció mellett egyéb olyan témákkal is foglalkozunk, amelyeknek közvetlen hasznát veszik a fiatalok mindennapi életük során. Ilyen témák például a következők:

- pénzügyi tudatosság
- egészséges életmód
- környezettudatosság

B. példa

1. Szociális kompetenciák

a) Magatartás

- Tiszteletudó viselkedés, segítőkészség
- Együttműködés
- Érzelmi kiegyensúlyozottság
- Reális önértékelés
- A közösség normáinak elfogadása

b) Szorgalom

- Feladattudat

c) Kommunikációs-nyelvi képességek

- Olvasható íráskép
- Szókincs
- Nyelvtani szabályok alkalmazása
- Olvasás
- Szövegértés

2. Problémamegoldó, innovatív gondolkodás

- Számológép használata
- A logikai gondolkodást igénylő egyszerű feladatok megoldása
- Kreativitást igénylő tevékenységek végzése

3. Pályaorientáció

- Egyszerű fizikai munkát igénylő munkatevékenységek önálló végzése
- Eszközismeret
- Eligazodás a foglalkozások, tevékenységek között
- Személyiséghez illő, teljesíthető képzési program választására való képesség

4. Digitális kompetencia – Hatékony tanulás

- Digitális eszköz-használat
- Önálló információgyűjtés és -felhasználás
- Önálló feladatvégzés

5. Vitalitás

a) Testi egészség

- Fizikai állóképesség, edzettség
- A képzés során ismerttetett szakmákhoz tartozó fizikai feltételek ismerete

b) Pszichés egyensúly

- Saját mentális erősségek, gyengeségek, határok ismerete
- A képzés során ismertetett szakmákhoz kapcsolódó pszichés feltételek ismerete

Kompetenciafejlesztés az idegen nyelvi és digitális fókuszú orientációban

Az orientáció ezen iránya esetében két kompetenciaterület fejlesztése zajlik az idő jelentős részében. Ez nem jelenti azt, hogy az alapkompentenciák fejlesztésére ne kellene időt tervezni – fontos, hogy az általános iskolában megtanult, begyakorolt készségeket szinten tartsuk, illetve a tanulók egy részénél további fejlesztésre is szükség lehet.

A foglalkozások zöme viszont a nyelvi és a digitális kompetencia fejlesztésére fog épülni, a projekteket úgy kell megtervezni, hogy e két terület fejlesztése központi elemük legyen.

Idegen nyelv (ez lehet magyar is a nem magyar anyanyelvű tanulói csoportok esetében)

Az egyes projekteket, a Job shadowingot átszövi az idegen nyelv. Ezen az évfolyamon elsősorban nem a nyelvtani szerkezetek elsajátítása a cél, hanem az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése – általános, illetve a megismert szakmákhoz kapcsolódó szavak, kifejezések megismerése, használatuk begyakorlása, rövid és egyszerű mondatokkal zajló beszélgetés folytatására való képesség.

Elérendő cél az A2+, B1 szint elérése, hogy a tanuló a szakmai oktatásba átlépve haladó szintről folytathassa a nyelvtanulást.

Digitális kompetencia

A digitális alapkompentencia-fejlesztésen túl itt már konkrét, gyakran használt programokkal ismerkednek a fiatalok. Képessé válnak alapszintű szövegszerkesztésre és táblázatkezelésre, egyszerű szerkesztési feladatok elvégzésére, prezentáció készítésére – ez utóbbi esetében megélhetik kreativitásukat is.

Tevékenységek és kompetenciák

A rugalmas tanulási utak programjaiban projekt- és saját élmény alapú kompetenciafejlesztés történik. Az alábbiakban példákat sorolunk fel arra vonatkozóan, hogy egy örömteli saját élmény hányféle területet képes fejleszteni.

Focimeccs

- nagymozgások
- szem-láb koordináció
- szabálykövetés
- csapatban gondolkodás, együttműködés
- kommunikáció (szó, testbeszéd, jelek)
- problémamegoldó képesség
- stratégiai gondolkodás

- rugalmasság, alkalmazkodás
- empátia

Pogácsakészítés recept alapján

- szövegértés (olvasás)
- matematika – mértékegységek megismerése
- finommotorika
- csapatmunka
- utasítások megértése
- szervezés, időgazdálkodás
- kreativitás (ha az eredeti receptet variálják)

Terem kifestése

- matematika
 - szükséges festékmennyiség meghatározása
 - festendő terület mérése
- utasítások megértése
- csapatmunka
- színek, esztétika
- türelem, kitartás
- munkavédelem
- munkahelyi szabályok betartása

Projektkészítés

A siker kulcsa a személyes kísérés, a tanulók fejlődési útjának folyamatos követése.

A képzés főbb pilléreit az alapkészségek, a kulcs- és életpálya-építési kompetenciák fejlesztése, továbbá pályaaorientációs tevékenységek alkotják. A program kiemelt figyelmet fordít a 21. századi munkavállalói kompetenciák – például együttműködés, csapatmunka, kritikus gondolkodás és problémamegoldás – erősítésére. A fejlesztés célja a diák képességeihez illeszkedő szakmaválasztás mellett a szakmatanuláshoz szükséges alapok megszerzése. Az ágazatok, szakmák megismerése tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok keretében, szakoktatók bevonásával történik. A biztos jövőkép és életpálya reménye a tanulók motivációjának erősödését eredményezheti.

Szempontok

Annál színesebb, a diákok számára érdekesebb, motiválóbb egy projektfeladat, minél több állítás igaz rá az alábbiakból:

- összetett, az egyes részek egymásra épülnek;
- változatos helyszíneken zajlik;
- napokon, heteken, akár hónapokon átívelő;
- több oktató (különböző szakterületekről) állítja össze, majd koordinálja a diákok munkáját;
- egyszerre több személyes és társas kompetenciát is fejleszt;

- kooperációt igényel;
- minden résztvevőnek lehetőséget ad arra, hogy a többiek számára ismeretet adjon át;
- kreativitást igényel, alkotásra ösztönöz;
- manuális tevékenységet is magában foglal;
- a tevékenység eredménye hasznos, nem kidobásra ítélt termék;
- sok nyitott végű feladatot tartalmaz;
- kihívást jelent;
- megoldandó probléma áll a középpontjában;
- izgalmas történetbe ágyazott.

Emellett egy iskolában nagyon jó, ha olyan projektfeladatok is születnek, amelyek nem csak önállóan működnek, hanem egymásra fűzve készülnek, és amelyeken nem csak egy csoport dolgozik, hanem az egész évfolyamot, vagy akár az intézmény minden diákját összekapcsolják.

A rugalmas tanulási utak programokban az apró sikereket is sikerként kell elkönyvelni, tekintve a diákok képességeit, előzetes ismereteit.

Legyen sok és sokféle projektfeladatunk, mindig a célcsoport ismeretében válasszunk projektet, illetve egy projektnek azokat a részeit használjuk, amik az adott csoport számára érdekesek lehetnek.

Egyéb tippek

A projektekből készülhet tanmenet. A tanmenetet nem célszerű elkészíteni előre egy egész tanévre, hanem kb. negyed évente dolgozzunk előre, így egy tanév alatt készül egy részletes tanmenet a projektek alapján, amelyet az azt követő tanévben persze újra felül kell vizsgálni. Létezik olyan projekt, amely egy egész tanéven átívelő, jól igazítható az adott tanulói csoporthoz. A projekt címe „80 nap alatt a föld körül”, célja, hogy Magyarországról kiindulva bemutassa a föld kontinenseit, országait. Egy-egy ország elhelyezkedésén és sajátosságain keresztül minden kompetencia fejleszthető.

Europass-önéletrajz készítése: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Mintadokumentumok

- Funkcionális önéletrajz minta
- Kronologikus típusú önéletrajz minta
- Szerkesztett önéletrajz minta
- Projektfeladat

X. Motiváció

A programokban részt vevő oktatók, oktatói team talán egyik legnehezebb feladata, hogy felébressze és fenntartsa a motivációt a korábban lemorzsolódásra, iskola elhagyásra ítélt tanulók körében.

A megfelelő motiváció kialakítása és fenntartása a program sikerének egyik kulcsa.

Gondolatébresztőként az alábbiakban felsorolunk néhány kipróbált, jól bevált módszert, amivel segíthetjük a tanuló iskolához, mentorhoz, csoporthoz való kötődését:

- 1.) Az oktatás területén új módszerek, kompetenciafejlesztés, hátránykompenzálás alkalmazása. Az izgalmas tanulás motiváló!
 - Élményalapú tanulás és személyes élményekhez kapcsolódó tanulás
 - Életszerű tananyag
 - Hasznosítható, praktikus tudás megszerzése – „a bevásárlás során mit tudok venni 500 forintból?”
 - Megtapasztalás – „hogymilyen enni?”; „hogymilyen az utcán közlekedni?”
 - Boldogságóra – <https://boldogsagora.hu>
- 2.) Iskolai kötődés kialakítása és megerősítése
 - A mentorral való szoros kapcsolat – fontos a mentor és az oktatók abban való hite, hogy a diák sikeresen el fogja végezni a képzést.
 - Családi hagyományok, ünnepek ápolása a csoporttársakkal, csoportvezetővel és a mentorral való személyes kötődést erősíti.
 - A csoporttudat, összetartozás erősítése játékokkal.
 - „Az én osztálytermem” projekt – saját osztályterem kialakítása
 - ha a tanuló részt vehet saját környezete kialakításában, jobban értékeli azt;
 - pozitív önbecsülés építését segíti;
 - csapatmunka, csoportközösség erősítése.
 - Az iskolai közösség részévé válás elősegítése:
 - segítsük elő, hogy az iskola közössége saját részének tekintse a programban működő csoportokat;
 - iskolai közösségbe való integrálás mentorok segítségével;
 - iskolai programokon való részvétel – pl. Diáknapi, Sportnap;
 - adjunk feladatot a tanulóknak, pl. iskolai rendezvényen való szereplés, amely sikerélményt nyújt az ő és tanára számára;
 - projektek, melyekben részt vesz az egész évfolyam, vagy akár az iskola minden diákja;
 - felelőssé tenni a tanulót a csoport napi működésében – pl. szerszámok elpakolása, virágöntözés stb.
 - Tehetségvonalak felkutatása – mert mindenki tehetséges valamiben. A pozitív önbecsülés erősítése motiváló hatással van a személyiségre!
 - Fejlesztő-támogató értékelés megfelelő alkalmazása.

3.) Iskolák közötti együttműködés:

- versenyek;
- közös projektek;
- részszakma oktatási együttműködések.

4.) A tanuló folyamatos tájékoztatása előmenetéről.

5.) Minden nap történjen valami, amiért úgy érzi, érdemes volt bemenni!

6.) Öröforrások (pl. hangszertudás bemutatása, biciklis mutatóanyagok; saját tárgy megjavítása a csoporttal együtt).

7.) Fiziológiai szükségletek kielégítése (pl. közös reggelizés az iskola által biztosított ételekből, Mézes Reggeli programhoz való csatlakozás, Job shadowing során pékség látogatása).

8.) ... és mindennek az alapja az elfogadó, ítélkezéstől mentes oktatói szemléletmód

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy nem minősítem, nem ítélem el, nem gúnyolom ki, nem fordulok el tőle akkor sem, amikor számomra nem tetsző módon érez, gondolkodik és cselekszik. Igyekszem megérteni és elfogadni őt magát, a személyét, és ezzel a hozzáállással segíteni őt abban, hogy „... képes (legyen) elmozdulni egy olyan irányba, amely valamilyen szempontból pozitívnak tekinthető.” (C. Rogers)

Ki segíthet még a motiválásban?

- Amennyiben a szülő/gondviselő/család nyitott az együttműködésre, éljünk ezzel a lehetőséggel!
- A családi támogatás sokat segít abban, hogy a tanuló sikerrel elvégezze a programot.
- Minden jó dolgról, problémáról, hiányzásról értesítsük az arra nyitott szülőket!
- Folyamatos és rendszeres telefonos kapcsolattartás (minimum heti egy alkalommal)!
- Amennyiben lehetőségünk nyílik rá, a családokat is segítsük! Például tűzifával, tartós élelmiszerrel, ruházattal.

Motiváló szakképzés

- ösztöndíj;
- családi pótlék a nappali tagozaton tanuló diákok esetén;
- a jogosítványszerzés lehetősége (az alapfokú végzettség megszerzése által) a program elvégzésének egyik fontos motiváló tényezője.

A motivált diák „előfeltétele” a motivált oktató – az oktatói motiváció fenntartásának eszközei

Amit a centrum- és iskolavezetés tehet:

- érdeklődés a rugalmas tanulási utak programjaiban végzett munka iránt;
- tárgyi feltételek biztosítása;
- képzési lehetőségek biztosítása;
- szupervízió biztosítása;
- sikerek elismerése – ezen a területen az apró sikerek mögött is szokatlan ötletek és hatalmas munka van;
- tantárgyfelosztáson kívül végzett munka esetén anyagi elismerés

- pl. team ülések időtartama a tantárgyfelosztásban elfogadásra kerül)
- a Rugalmas tanulási utak programokban végzett munkáért magasabb óradíj.

Amit az oktató tehet:

- aktív részvétel a team munkájában – ventilálási és problémakezelési lehetőség;
- reális célok kitűzése, a sikerek megünneplése;
- módszertani repertoár bővítése;
- szakmai programokon, workshopokon való részvétel (tanulás és feltöltődés).

Egyéb tippek

A kiegészítés megelőzése érdekében fontos, hogy a programokban dolgozó oktatók rotációja biztosítva legyen.

Mintadokumentumok

- Bevált ötletek

XI. Felmérés, Egyéni Fejlődési Terv (EFT) és fejlesztő értékelés

A programok fő célja nem az általános iskolai tananyag pótlása. A cél az egyéni fejlődés biztosítása, a kompetenciák (akár alap-, akár idegen nyelvi és digitális) olyan szintre fejlesztése, amely a tanulót alkalmassá teszi egy középfokú oktatási intézményben való helytállásra, legalább egy szakma vagy részsakma elsajátítására.

A tanuló megismerése, felmérése

Hogy kezdjük el?

- **Bemeneti mérés.** A méréshez használható saját mérőeszköz. Fontos szempont, hogy megismételhető legyen a mérés a program végén, hiszen így tudjuk lemérni a fejlődést. A munkacsoport kipróbálta és megfelelőnek találta a dr. Gyarmathy Éva és csapata által kifejlesztett Kognitív Profil tesztet, mely az alábbi linken érhető el: <https://www.kognitivprofil.hu/>.
- **Beszélgetés a tanulóval,** a tanuló megismerése (életút, korábbi tanulmányok, érdeklődési kör, célok).
- **Családlátogatás.** Elavultnak tűnhet, mégis nagyon hasznos, a tanuló megismerését nagy mértékben segíti az arra nyitott családok esetében.

A mentor és a team többi tagja közös munkával megismeri a tanulót, a tapasztaltakat pedig team megbeszélések során lehet egyeztetni.

Hogyan tovább?

- Az 1. hónapban – beszélgetések, különböző projektfeladatok segítségével – kialakul a tanulóról egy kép, körvonalazódnak a fejlesztési területek.
- Javasolt szakemberek – pl. gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális munkás, pszichológus – bevonása!
- Ahhoz, hogy a tanuló kompetenciái megfelelő szintre fejlődjenek, szükséges a feltárt, fejlesztendő területek tervszerű, célzott fejlesztése.
- Differenciálás szükséges.

Egyéni Fejlődési Terv

- A jelenleg fejlesztés alatt álló KRÉTA modulokban lehetőség lesz az EFT vezetésére.
- Az EFT célja az egyéni fejlődés nyomonkövetése. Az EFT vezetése a mentor feladata, ugyanakkor a team tagjai is látják a Krétában. Kinyomtatva vagy a KRÉTA felületén a tanuló és a szülő is láthatja.
- Az EFT alapján az egyéni képességekhez mérten adunk feladatot a tanulónak. Az út mindenkinél más, mindenkit egyéni képességeihez mérten kell fejleszteni!
- Az EFT vezetése a beiskolázáskor indul – bekerülnek az adatok, majd elkészül a bemeneti mérés, megtörténik az ismerkedés, kitűzésre kerülnek a fejlődési célok, megfogalmazódnak a segítségnyújtás lehetőségei. A bemeneti mérést követi/követik a

programközi felülvizsgálat, beszélgetés, esetleg újabb mérés. A tanév végén pedig megtörténik a zárómérés, mely közelebb mutat a választott szakmához, részzszakmához.

- Az EFT felépítése:
 - megismerési szakasz
 - I. fejlesztési szakasz
 - II. fejlesztési szakasz
 - III. fejlesztési szakasz
- Az EFT fejlesztési szakaszai közül csak annyit célszerű kitölteni, amely során meggyőződhetünk, hogy a kijelölt és vállalt célok a szakaszok végére megvalósíthatóvá válnak. Ez azt jelenti, hogy különböző tanulók esetében más-más szakaszok is megadhatóak. A fejlesztési folyamat végén a program eredményének teljesülése jelölhető.

Visszajelzés, fejlesztő értékelés

- A diákoknál különösen fontos a mindennapos visszajelzés, az iskolai aktivitás megbeszélése, ahol a diák is megfogalmazza véleményét, azaz nem egyirányú, hanem interaktív. Pozitív visszacsatolás, az értékek kiemelése történik, amikre épülhet a további fejlesztés-fejlődés.
- Az ilyen értékelés segít megélni a felelősség és kompetencia érzését, fejleszti az önismeretet, segíti a reális énkép kialakítását, egyúttal világos értékrendet mutat, tanít.
- Javasolt a tanári teamnek a fejlesztő értékeléshez a mentorokat példamondatokkal segíteni. Például:
 - Érdeklődő a szakmák megismerésében.
 - A digitális eszközöket ismeretszerzésre is fel tudja használni.
 - Érzelmileg kiegyensúlyozott.
 - Feladatai elvégzéséhez kevés támogatást igényel.
 - Tisztában van a legismertebb kétkezi szakmákhoz tartozó tevékenységekkel, eszközökkel.
 - Kreatív feladatoknál motivált.
 - Írásképe olvasható.
 - A logikai gondolkodást igénylő egyszerű feladatokat képes megoldani.
 - Egyszerű fizikai munkát igénylő munkatevékenységeket képes egyedül is elvégezni.
 - Szövegértése fejlődött.
 - A számolási képessége a továbbiakban is fejlesztésre szorul.
 - Az írás technikáját a továbbiakban is napi szinten kiemelten kell gyakorolni.
 - Számológéphasználattal az alapműveleteket elvégzi.
 - Feladattudata változó.
 - Fizikai állóképessége korának megfelelő.

Egyéb tippek

Feladatkészítést és -kiadást megkönnyítő felületekről található információ a Magyar Digitális Oktatásért Egyesület honlapján (nem csak a mérések, hanem a projektkészítés során is használható felületek): [Alkalmazások, weboldalak távoktatáshoz pedagógusoknak](#)

Feladatok: Okosdoboz – <https://www.okosdoboz.hu>

Célszerű Messenger-csoportot létrehozni, ezen a fórumon kommunikálni a diákokkal. A feladatkiosztás is történhet itt – a tapasztalat az, hogy az e-mail-es kommunikáció kevésbé működik.

A fejlesztésnél határozzunk meg 2-3 olyan kompetenciaterület, melynek fejlesztésére a legnagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Mintadokumentumok

- Családlátogatási feljegyzés
- Egyéni Fejlődési Terv
- Fejlesztő értékelés – példamondatok
- Fejlesztő értékelés

XII. A program vége

Ha a tanuló előkészítő évfolyamon vesz részt, tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja azzal, hogy az általa választott ágazatról az előkészítő év során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia (Szkr. 52. §).

Bizonyítvány

A tanulók az orientációs fejlesztés befejeztével A.Tü.582/Szakképző iskolai biz. elnevezésű bizonyítványt kapnak. Javasoljuk az alábbi oktató testületi határozatot a programot sikeresen teljesítő tanulóknak:

“Az oktatói testület határozata: Az orientációs fejlesztés követelményeit teljesítette, a kilencedik évfolyamba léphet.”

Tovább lépés az orientációs fejlesztésből:

- Szakképző iskola 9. évfolyam
- Technikum 9. évfolyam
- Műhelyiskola

Magas óraszámú nyelvi- és digitális orientációs fejlesztésből:

- elsősorban technikum

Mire figyelünk az orientációs fejlesztés után?

- Fontos a pályakövetés!
- A mentor ne szakítsa meg a kapcsolatot a diákkal! Amennyiben van erre lehetőség, próbáljuk meg az évfolyam befejezése után sorsát nyomon követni, az így szerzett tapasztalatokat dokumentálni.
- Lehetőség szerint igyekezzünk segítséget nyújtani a tanulóknak a program zárása után, a szakmai képzés alatt is!

Egyéb tippek

Javasoljuk, hogy az orientációs fejlesztés befejeztével az oktató team értékelje az elmúlt év tapasztalatait, vonják le a következtetéseket, határozzák meg a következő tanévre vonatkozó orientációs irányokat. Érdemes új irányokat (pl. magas nyelvi óraszámú orientációs fejlesztés indítása, digitális kompetenciák fejlesztése stb.) is megcélózni a térség igényeinek figyelembevételével.

A tanév élményeit, jó gyakorlatait osszuk meg az iskola honlapján, ami egyben archiválja is ezeket.

Mintadokumentumok

- Meghívó tanévzáróra

MELLÉKLET – MINTADOKUMENTUMOK

MINTADOKUMENTUMOK

I. Az orientáció irányai

- Képzési program

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: ...

A szakma megnevezése: Orientáció

A szakma azonosító száma: ...

A képzés célja: A helyi munkaerő-piaci elvárások és Centrumunkban oktatott szakmák figyelembe vételével, mint külső követelménytámasztást vesszük alapul, amelyek leginkább a képzési célban, illetve a képzéssel megszerezhető kompetenciákban fejeződnek ki. Célunk, hogy megismertessük a tanulókkal a különböző szakmai elvárásokat, pályaorientáció és életpálya építés modulokon keresztül, számos programlehetőségeket kínálva. Az oktatás során projektmodszert használva, heti, illetve kétheti feladatközpontú bemutatást, élményalapú ismeretszerzést, üzemlátogatást biztosítunk.

2. A szakmai oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Szóbeli kifejezőkészség	Saját gondolatok, vélemények, érzelmek megfelelő kifejezése	Pontosság, felelősségtudat, odafigyelés	Önálló
Íráskészség	Írásbeli feladatmegoldás során minél kevesebb helyesírási hiba elkövetése	Precizitás, pontosság, kitartás, felelősségtudat	Önálló
Olvasási készség	Ismeretlen szöveg folyamatos olvasása	Pontosság, precizitás, kitartás	Önálló
Szövegértés	Ismeretlen szöveg értelmezése	Kitartás, pontosság	Önálló
Lényegkiemelés	Információhalmazból a legfontosabb elemek megtalálása	Pontosság, odafigyelés, kitartás	Önálló

Kommunikációs készség	Különböző szituációs helyzetekben megfelelő módon történő információcsere	Tisztelet, empátia, elfogadás, Egyéni és csoportos feladatokban aktív részvétel	Önálló
Számolási képesség, készség	Alapműveletek, mértékváltás	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló
Általános tanulási képesség, készség	Új ismeretszerzés	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló
Információ felvétel és feldolgozás képessége	Feladat megértése, adatok felvétele, feldolgozása	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló
Együttműködés		Csoportmunkában aktív	
Önálló munkavégzés		Egyéni munkában aktív	
Összehasonlító, analizáló készség	Új ismeretszerzés	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló
Megfigyelő képesség			Önálló

3. A tanulási területek részletes szakmai tartalma

Első tanulási terület megnevezése: Anyanyelv és kommunikáció

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Szóbeli kifejezőkészség	Saját gondolatok, vélemények, érzelmek megfelelő kifejezése	Pontosság, felelősségtudat, odafigyelés	Önálló	
2.	Íráskészség	Írásbeli feladatmegoldás során minél kevesebb helyesírási hiba elkövetése	Precizitás, pontosság, kitartás, felelősségtudat	Önálló	Internethasználat, információgyűjtés
3.	Olvasási készség	Ismeretlen szöveg folyamatos olvasása	Pontosság, precizitás, kitartás	Önálló	
4.	Szövegértés	Ismeretlen szöveg értelmezése	Kitartás, pontosság	Önálló	Internethasználat, információgyűjtés
5.	Lényegkiemelés	Információhalmazból a legfontosabb elemek megtalálása	Pontosság, odafigyelés, kitartás	Önálló	
6.	Kommunikációs készség	Különböző szituációs helyzetekben megfelelő módon történő információcsere	Tisztelet, empátia, elfogadás, Egyéni és csoportos feladatokban aktív részvétel	Önálló	Internethasználat, információgyűjtés

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
Anyanyelv és kommunikáció	Ismerkedjünk!	2	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	2	-	-	-	-
	Hungarikumok és magyaros menü	6	-	-	-	-
	Építkezzünk	4	-	-	-	-
	Öltözködjünk	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-
	Egészség ABC	4	-	-	-	-
	Négy keréken	2	-	-	-	-
	Éder mester	4	-	-	-	-
	Télbúcsúztató	4	-	-	-	-
	KITT	4	-	-	-	-
	Megrázó élmény	4	-	-	-	-
	Tavaszi megújulás	2	-	-	-	-
	Húsvét	4	-	-	-	-
	Szimuláljunk	4	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
	Szülinapi parti	2	-	-	-	-

	Alapozzunk a jövőre	2	-	-	-	-
	Boldogulj az életben	4	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
	Tanulási terület összórászáma:	72	-	-	-	-

3.3 A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, órászáma és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek)

Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	Órászám	Szervezési mód (pl. napi projektsáv)	Hogyan végezhető (pl. felügyelet mellett végezhető)
Ismerkedjünk!	Szövegértési feladatok feldolgozása, belső mérés	2	projekthét	Önállóan végezhető
A mi szupermarketünk	Köszönés, bemutatkozás, bemutatás, kézfogás, alapvető illemtani ismeretek	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Fenntarthatóság	Fenntarthatóság, szemét, hulladék, környezetvédelem	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Hungarikumok és magyaros menü	Hungarikumok, a főnév helyesírása	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Építkezzünk	Helyesírás, szókincsfejlesztés, alapkészségek fejlesztése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Öltözködjünk	Márkanévek helyesírása, az öltözködés illemtana, szövegértés	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Téli jeles napok	Népszokások, babonák, szövegértés	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Egészség ABC	Vitaminok, szógyűjtés, információs szöveg értelmezése, lényegkiemelés, vázlatírás	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Négy keréken	Közlekedés illemtana, közlekedési jelek, piktogramok	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka

Éder mester	Szövegértés, vázlatírás, szavak elválasztása	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Télbúcsúztató	Farsangi népszokások, szókincsfejlesztés	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
KITT	Autómárkák, szövegértés	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Megrázó élmény	Használati útmutató értelmezése, mosási útmutató, piktogramok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Tavaszi megújulás	Fűszerek megismerése, leírása, ételnevek helyesírása	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Húsvét	Húsvéti népszokások, szövegértési feladatok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szimuláljunk	Szövegértési-, helyesírási és kommunikációs feladatok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Gazdálkodj okosan!	Számnevek helyesírása, helyesírási gyakorlatok	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szülinapi parti	Meghívó, szülinapi köszöntő vers, az ajándékozás illemtana	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Alapozzunk a jövőre	Szakmai szöveg értelmezése, alapkészségek fejlesztése	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Boldogulj az életben	Levélfajták megismerése, önéletrajz	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, hiányosságok pótlása, kompenzálás	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

3.4. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Nincs	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Folyamatos, pozitív megerősítő szóbeli értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	-
	Projekt-feladat	Gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés
Az érdemjegy megállapításának módja	Nincs osztályzat	

3.5. Személyi feltételek

Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató

3.5. Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Internet, szakirodalom, térképek
Anyagok és felszerelések:	-
Egyéb speciális feltételek:	-

Második tanulási terület megnevezése: Matematika

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Számolási képesség, készség	Alapműveletek, mértékváltás	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló	
2.	Általános tanulási képesség, készség	Új ismeretszerzés	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló	
3.	Információ felvétel és feldolgozás képessége	Feladat megértése, adatok felvétele, feldolgozása	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló	Internet, célirányos információgyűjtés
4.	Együttműködés		Csoportmunkában aktív		
5.	Önálló munkavégzés		Egyéni munkában aktív		

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
Matematika	Ismerkedjünk!	2	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	2	-	-	-	-
	Hungarikumok és magyaros menü	6	-	-	-	-
	Építkezzünk	4	-	-	-	-
	Öltözködjünk	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-
	Egészség ABC	4	-	-	-	-
	Négy keréken	2	-	-	-	-
	Éder mester	4	-	-	-	-
	Télbúcsúztató	4	-	-	-	-
	KITT	4	-	-	-	-
	Megrázó élmény	4	-	-	-	-
	Tavaszi megújulás	2	-	-	-	-
	Húsvét	4	-	-	-	-
	Szimuláljunk	4	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
	Szülinapi party	2	-	-	-	-

	Alapozzunk a jövőre	2	-	-	-	-
	Boldogulj az életben	4	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
	Tanulási terület összórászáma:	72	-	-	-	-

3.3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, órászáma és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):

Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	Órászám	Szervezési mód (pl. napi projektsáv)	Hogyan végezhető (pl. felügyelet mellett végezhető)
Ismerkedjünk!	Fejlesztendő területek feltérképezése, számolási sebesség mérése	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
A mi szupermarketünk	A nyugta értelmezése, fizetési módok esetén kerekítési szabályok alkalmazása, adott mennyiség esetén egységár kiszámítása	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Fenntarthatóság	Térfogatszámítás, dobozok térfogatának csökkentése	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Hungarikumok és magyaros menü	Neumann János, Bródy Imre, Szent-Györgyi Albert, Rubik Ernő	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Építkezzünk	Terület, felszín számítása, méretarány	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Öltözködjünk	Hányféleképpen lehet? Kombinatorika	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Téli jeles napok	Ünnepi menü összeállítása, hozzávalók kiszámítása 12 főre (egyenese arányosság)	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Egészség ABC	Hangérzet erősségének ábrázolása; Lázgörbe olvasása (grafikon)	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

Négy keréken	Bánki Donát, Csonka János, Galamb József (Ford T-modell)	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Éder mester	Mérés, mértékváltás, anyagmennyiség számítása	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Télbúcsúztató	Farsangi szokások	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
KITT	Sebesség fogalma, számítása, jelentése Magyarok az autógyártás történetében	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Megrázó élmény	Elektromos eszközök otthon, balesetvédelmi szabályok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Tavaszi megújulás	Terület számítása, méretarány	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Húsvét	Húsvéti népszokások, jelképek	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szimuláljunk	Robotika napjainkban	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Gazdálkodj okosan!	Családi kassza megtervezése, bevétel, kiadás, hitel, kamat	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szülinapi party	Facebook-os buktatók	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Alapozzunk a jövőre	Bruttó-nettó kereset	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Boldogulj az életben	Gázzsámla kiszámítása, csekk kitöltése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése. Hiányosságok pótlása. Kompenzálás	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

3.4. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Tudásszintmérő feladatlap (számolási sebesség méréshez) értékelés jegy nélkül, pozitív megerősítéssel	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Folyamatos, pozitív megerősítő szóbeli értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	Rajzos feladat, számításos feladat
	Projekt-feladat	Gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés
Az érdemjegy megállapításának módja	Nincs osztályzat	

3.5. Személyi feltételek

Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató

3.6. Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Laptop, projektor, internet, táblafilc
Anyagok és felszerelések:	
Egyéb speciális feltételek:	

Harmadik tanulási terület megnevezése: Természetismeret

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Összehasonlító, analizáló készség	Új ismeretszerzés	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló	Internethasználat, információgyűjtés
2.	Megfigyelő képesség			Önálló	
3.	Lényegkiemelés			Önálló	

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
Természetismeret	Ismerkedjünk!	2	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	2	-	-	-	-
	Hungarikumok és magyaros menü	6	-	-	-	-
	Építkezzünk	4	-	-	-	-
	Öltözködjünk	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-

Egészség ABC	4	-	-	-	-
Négy keréken	2	-	-	-	-
Éder mester	4	-	-	-	-
Télbúcsúztató	4	-	-	-	-
KITT	4	-	-	-	-
Megrázó élmény	4	-	-	-	-
Tavaszi megújulás	2	-	-	-	-
Húsvét	4	-	-	-	-
Szimuláljunk	4	-	-	-	-
Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
Szülinapi party	2	-	-	-	-
Alapozzunk a jövőre	2	-	-	-	-
Boldogulj az életben	4	-	-	-	-
Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
Tanulási terület összóraszám:	72	-	-	-	-

3.3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):

Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	Óraszám	Szervezési mód (pl. napi projektsáv)	Hogyan végezhető (pl. felügyelet mellett végezhető)
Ismerkedjünk!	Ember és környezete	2	projekthét	Önállóan végezhető
A mi szupermarketünk	Boltban kapható alapanyagok és nyersanyagok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Fenntarthatóság	Fenntarthatóság, szemét, hulladék, környezetvédelem	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Hungarikumok és magyaros menü	Magyar találmányok, hírességek	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Építkezzünk	Magyarország híres építészeti alkotásai	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Öltözködjünk	Természetes és mesterséges alapanyagok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Téli jeles napok	Az időjárás elemei, éghajlati változások	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Egészség ABC	Tápanyagok: Fehérje, szénhidrát, zsír, vitamin, ásványi anyagok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Négy keréken	Gumigyártás, autógyártás, ipari forradalom	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Éder mester	Fafajták, ipari felhasználás	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Télbúcsúztató	Néphagyományok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
KITT	Autózás története, fejlődése, alapanyagok: acél, vas, műanyag	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Megrázó élmény	Elektromosság	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Tavaszi megújulás	Fűszerek, kertépítés, gondozás	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Húsvét	Húsvéti népszokások, Tojás – tyúk	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

Szimuláljunk	Fémek és azok tulajdonságai, megmunkálási lehetőségek	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Gazdálkodj okosan!	Mértékegységek, Háztartási energia	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szülinapi party	Káros szenvedélyek	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Alapozzunk a jövőre	Építési hulladék, törmelék, környezetvédelem	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Boldogulj az életben	Papír története, gyártása, felhasználása	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése. Hiányosságok pótlása. Kompenzálás	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

3.4. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Nincs	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Folyamatos, pozitív megerősítő szóbeli értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	-
	Projekt-feladat	Gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés
Az érdemjegy megállapításának módja	Nincs osztályzat	

3.5. Személyi feltételek

Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató

3.6. Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Internet, szakirodalom, térképek
Anyagok és felszerelések:	-
Egyéb speciális feltételek:	-

Negyedik tanulási terület megnevezése: Társadalom és jelenismeret

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Összehasonlító, analízáló készség	Új ismeretszerzés	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló	Internethasználat, információgyűjtés
2.	Megfigyelő képesség			Önálló	
3.	Lényegkiemelés			Önálló	

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
Társadalom és jelenismeret	Ismerkedjünk!	2	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	2	-	-	-	-
	Hungarikumok és magyaros menü	6	-	-	-	-
	Építkezzünk	4	-	-	-	-
	Öltözködjünk	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-

Egészség ABC	4	-	-	-	-
Négy keréken	2	-	-	-	-
Éder mester	4	-	-	-	-
Télbúcsúztató	4	-	-	-	-
KITT	4	-	-	-	-
Megrázó élmény	4	-	-	-	-
Tavaszi megújulás	2	-	-	-	-
Húsvét	4	-	-	-	-
Szimuláljunk	4	-	-	-	-
Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
Szülinapi party	2	-	-	-	-
Alapozzunk a jövőre	2	-	-	-	-
Boldogulj az életben	4	-	-	-	-
Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
Tanulási terület összóraszám:	72	-	-	-	-

3.3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszama és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):

Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	Óraszám	Szervezési mód (pl. napi projektsáv)	Hogyan végezhető (pl. felügyelet mellett végezhető)
Ismerkedjünk!	Múltunk és jelenünk	2	projekthét	Önállóan végezhető
A mi szupermarketünk	A modern polgári állam Globalizáció	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Fenntarthatóság	Az ember természetátalakító tevékenysége	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Hungarikumok és magyaros menü	A nemzeti önazonosság kifejezése	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Építkezzünk	A reformok kora	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Öltözködjünk	Nők a történelemben	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Téli jeles napok	Világvallások	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Egészség ABC	A nagy földrajzi felfedezések	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Négy keréken	Az ipari forradalmak kora	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Éder mester	Urbanizáció	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Télbúcsúztató	Kultúrák és emberek	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
KITT	A közlekedés forradalma	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Megrázó élmény	Magyarok a nagyvilágban (feltalálók és találmányaik)	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Tavaszi megújulás	Energiaforrásaink	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Húsvét	Nők és férfiak	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

Szimuláljunk	Fémek megismerése, s azok hatásai az emberiség jövőjére	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Gazdálkodj okosan!	Megtakarítások, hitelek	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szülinapi party	Vendégváró ételek a különböző kultúrákban	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Alapozzunk a jövőre	A túlélés lehetőségei	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Boldogulj az életben	A munka világa	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése. Hiányosságok pótlása. Kompenzálás	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

3.4. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Nincs	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Folyamatos, pozitív megerősítő szóbeli értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	-
	Projekt-feladat	Gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés
Az érdemjegy megállapításának módja	Nincs osztályzat	

3.5. Személyi feltételek

Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató

3.6. Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Internet, szakirodalom, térképek
Anyagok és felszerelések:	-
Egyéb speciális feltételek:	-

Ötödik tanulási terület megnevezése: Idegen nyelv

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Összehasonlító, analizáló készség	Új ismeretszerzés	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló	Internethasználat, információgyűjtés
2.	Megfigyelő képesség			Önálló	
3.	Lényegkiemelés			Önálló	

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
<i>Idegen nyelv: Angol</i>	Ismerkedjünk!	2	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	2	-	-	-	-
	Hungarikumok és magyaros menü	6	-	-	-	-
	Építkezzünk	4	-	-	-	-
	Öltözködjünk	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-

Egészség ABC	4	-	-	-	-
Négy keréken	2	-	-	-	-
Éder mester	4	-	-	-	-
Télbúcsúztató	4	-	-	-	-
KITT	4	-	-	-	-
Megrázó élmény	4	-	-	-	-
Tavaszi megújulás	2	-	-	-	-
Húsvét	4	-	-	-	-
Szimuláljunk	4	-	-	-	-
Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
Szülinapi party	2	-	-	-	-
Alapozzunk a jövőre	2	-	-	-	-
Boldogulj az életben	4	-	-	-	-
Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
Tanulási terület összóraszám:	74	-	-	-	-

3.3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):

Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	Óraszám	Szervezési mód (pl. napi projektsáv)	Hogyan végezhető (pl. felügyelet mellett végezhető)
Ismerkedjünk!	Bemutakozás/személyes adatlap kitöltése	2	projekthét	Önállóan végezhető
A mi szupermarketünk	Boltban kapható alapanyagok és nyersanyagok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Fenntarthatóság	Fenntarthatóság, szemét, hulladék, környezetvédelem	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Hungarikumok és magyaros menü	Magyar találmányok, hírességek, ételek, italok idegen nyelven	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Építkezzünk	Magyarország híres építészeti alkotásai, eszközök megnevezése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Öltözködjünk	Ruhadarabok megnevezése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Téli jeles napok	Ünnepek megnevezése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Egészség ABC	Tápanyagok: Fehérje, szénhidrát, zsír, vitamin, ásványi anyagok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Négy keréken	Gumigyártás, autógyártás, ipari forradalom	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Éder mester	Fafajták, eszközök megnevezése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Télbúcsúztató	Néphagyományok	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
KITT	Autózás története, az autó legfontosabb részei, fejlődése, alapanyagok: acél, vas, műanyag	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Megrázó élmény	Elektromossághoz kapcsolódó kifejezések	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Tavaszi megújulás	Fűszerek, kertépítés, gondozás	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka

Húsvét	Húsvéti népszokások, Tojás – tyúk	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szimuláljunk	Fémek és azok tulajdonságai, megmunkálási lehetőségek	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Gazdálkodj okosan!	Mértékegységek, Háztartási energia	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szülinapi party	Káros szenvedélyek	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Alapozzunk a jövőre	Építési hulladék, törmelék, környezetvédelem	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Boldogulj az életben	Papír története, gyártása, felhasználása	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése. Hiányosságok pótlása. Kompenzálás	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

3.4. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Nincs	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Folyamatos, pozitív megerősítő szóbeli értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	-
	Projekt-feladat	Gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés
Az érdemjegy megállapításának módja	Nincs osztályzat	

3.5. Személyi feltételek

Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató

3.6. Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Internet, szakirodalom, térképek
Anyagok és felszerelések:	-
Egyéb speciális feltételek:	-

Hatodik tanulási terület megnevezése: Informatika

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Összehasonlító, analízáló készség	Új ismeretszerzés	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló	Internethasználat, információgyűjtés
2.	Megfigyelő képesség			Önálló	
3.	Lényegkiemelés			Önálló	

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
<i>Informatika</i>	Ismerkedjünk!	2	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	2	-	-	-	-
	Hungarikumok és magyaros menü	6	-	-	-	-
	Építkezzünk	4	-	-	-	-
	Öltözködjünk	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-

Egészség ABC	4	-	-	-	-
Négy keréken	2	-	-	-	-
Éder mester	4	-	-	-	-
Télbúcsúztató	4	-	-	-	-
KITT	4	-	-	-	-
Megrázó élmény	4	-	-	-	-
Tavaszi megújulás	2	-	-	-	-
Húsvét	4	-	-	-	-
Szimuláljunk	4	-	-	-	-
Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
Szülinapi party	2	-	-	-	-
Alapozzunk a jövőre	2	-	-	-	-
Boldogulj az életben	4	-	-	-	-
Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
Tanulási terület összóraszám:	74	-	-	-	-

3.3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszama és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):

Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	Óraszám	Szervezési mód (pl. napi projektsáv)	Hogyan végezhető (pl. felügyelet mellett végezhető)
Ismerkedjünk!	Bemutakozás/személyes adatlap kitöltése	2	projekthét	Önállóan végezhető
A mi szupermarketünk	Bevásárlólista, árcédula készítése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Fenntarthatóság	Fenntarthatóság, szemét, hulladék, környezetvédelem-Tabló szerkesztése	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Hungarikumok és magyaros menü	Magyar találmányok, hírességek, ételek, italok idegen nyelven – Étlap, itallap szerkesztése	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Építkezzünk	Magyarország híres építészeti alkotásai, eszközök megnevezése – bemutató készítése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Öltözködjünk	Tabló készítése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Téli jeles napok	Ünnepek megnevezése – ppt készítése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Egészség ABC	Tápanyagok: Fehérje, szénhidrát, zsír, vitamin, ásványi anyagok, egészséges életmód – ppt készítése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Négy keréken	Gumigyártás, autógyártás, ipari forradalom	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Éder mester	Fafajták, eszközök megnevezése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Télbúcsúztató	Néphagyományok rendszerezése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
KITT	Autózás története, az autó legfontosabb részei, fejlődése, alapanyagok: acél, vas, műanyag-kedvenc autóm bemutatása	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Megrázó élmény	Elektromossághoz kapcsolódó kifejezések	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

Tavaszi megújulás	Fűszerek, kertépítés, gondozás - Fűszertabló készítése	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Húsvét	Húsvéti népszokások, Ünnepkör bemutatása	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szimuláljunk	Fémek és azok tulajdonságai, megmunkálási lehetőségek	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Gazdálkodj okosan!	Mértékegységek, Háztartási energia	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szülinapi party	Meghívó készítése	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Alapozzunk a jövőre	Építési hulladék, törmelék, környezetvédelem	2	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Boldogulj az életben	Papír története, gyártása, felhasználása-bemutató készítése	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése. Hiányosságok pótlása. Kompenzálás	4	projekthét	Egyéni és csoportos munka

3.4. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Nincs	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Folyamatos, pozitív megerősítő szóbeli értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	-
	Projekt-feladat	Gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés
Az érdemjegy megállapításának módja	Nincs osztályzat	

3.5. Személyi feltételek

Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató

3.6. Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Internet, szakirodalom, térképek
Anyagok és felszerelések:	-
Egyéb speciális feltételek:	-

Hetedik tanulási terület megnevezése: Pályaorientáció/életpályaépítés

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Összehasonlító, analízáló készség	Új ismeretszerzés	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló	Internethasználat, információgyűjtés
2.	Megfigyelő képesség			Önálló	
3.	Lényegkiemelés			Önálló	

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
Pályaorientáció	Ismerkedjünk!	6	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	12	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	6	-	-	-	-
	Hungarikumok és magyaros menü	18	-	-	-	-
	Építkezzünk	12	-	-	-	-
	Öltözködjünk	12	-	-	-	-
	Téli jeles napok	12	-	-	-	-

Egészség ABC	12	-	-	-	-
Négy keréken	6	-	-	-	-
Éder mester	12	-	-	-	-
Télbúcsúztató	12	-	-	-	-
KITT	12	-	-	-	-
Megrázó élmény	12	-	-	-	-
Tavaszi megújulás	6	-	-	-	-
Húsvét	12	-	-	-	-
Szimuláljunk	12	-	-	-	-
Gazdálkodj okosan!	6	-	-	-	-
Szülinapi party	6	-	-	-	-
Alapozzunk a jövőre	6	-	-	-	-
Boldogulj az életben	12	-	-	-	-
Utolsó felvonás	12	-	-	-	-
Tanulási terület összóraszám:	216	-	-	-	-

3.3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):

Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	Óraszám	Szervezési mód (pl. napi projektsáv)	Hogyan végezhető (pl. felügyelet mellett végezhető)
Ismerkedjünk!	Ki vagyok én? Mit kell tudni rólam? Illemtan. Fa falevélbe név pirográzása	6	projekthét	Önállóan végezhető
A mi szupermarketünk	Mit, hová helyezhetek egy bevásárlóközpontban? Milyen részei vannak egy üzletnek?	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Fenntarthatóság	Őszi dekorációk készítése, őszi termékek ismerete, újrahasznosítási lehetőségek	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Hungarikumok és magyaros menü	Töltöttkáposzta, disznótoros, zserbó, pálinka, szaloncukor gyártásának folyamata, tábló készítése	18	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Építkezzünk	Fa makett készítése M=1:50	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Öltözködjünk	Gomb felvarrása, párnahuzat varrása	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Téli jeles napok	Betlehemezés, sült tök készítése	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Egészség ABC	Újraélesztés, stabil oldalhelyzetbe fektetés, műfogások	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Négy keréken	Használt gumibroncs, mint hasznos alapanyag-újrahasznosítás	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Éder mester	Digitális Alkotóműhelybe látogatás, sámlí készítés	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Télbúcsúztató	Farsang, jelmezek	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
KITT	Autófejlődés a Ford T-modell és a Tesla között	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Megrázó élmény	Áramkör összeállítása, szabálytalan áramvételezés veszélyei	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka

Tavaszi megújulás	Iskola területén, környékén szemétszedés, virágágyás kialakítása	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Húsvét	Különböző technikával húsvéti tojásfestés	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szimuláljunk	Hegesztés fajtái, fémipari-gépész szakmák tevékenységi körei. Digitális Alkotóműhelybe látogatás, ott a hegesztő szimulátorral elfogadható minőségű varrat kialakítása	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Gazdálkodj okosan!	Egy családi ház havi költsége, rezsiköltség, kiadások, bevétel lehetőségek	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szülinapi party	Torta készítése, díszítése	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Alapozzunk a jövőre	Telekvásárlástól beköltözésig mire van szükségünk?	6	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Boldogulj az életben	Hivatalos ügyek intézése- város különböző pontjainak látogatása	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Utolsó felvonás	Játékos ismétlés, pályaorientációs teszt kitöltése	12	projekthét	Egyéni és csoportos munka

3.4. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Nincs	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Folyamatos, pozitív megerősítő szóbeli értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	-
	Projekt-feladat	gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés
Az érdemjegy megállapításának módja	Nincs osztályzat	

3.5. Személyi feltételek

Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató

3.6. Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem, DKA
Eszközök és berendezések:	Internet, szakirodalom, térképek
Anyagok és felszerelések:	-
Egyéb speciális feltételek:	-

Nyolcadik tanulási terület megnevezése: Szakmai orientáció

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Összehasonlító, analízáló készség	Új ismeretszerzés	Egyéni és csoportos munkában aktív	Önálló	Internethasználat, információgyűjtés
2.	Megfigyelő képesség			Önálló	
3.	Lényegkiemelés			Önálló	

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
Szakmai orientáció	Ismerkedjünk!	11	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	22	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	11	-	-	-	-
	Hungarikumok és magyaros menü	33	-	-	-	-
	Építkezzünk	22	-	-	-	-
	Öltözködjünk	22	-	-	-	-
	Téli jeles napok	22	-	-	-	-

Egészség ABC	22	-	-	-	-
Négy keréken	11	-	-	-	-
Éder mester	22	-	-	-	-
Télbúcsúztató	22	-	-	-	-
KITT	22	-	-	-	-
Megrázó élmény	22	-	-	-	-
Tavaszi megújulás	11	-	-	-	-
Húsvét	22	-	-	-	-
Szimuláljunk	22	-	-	-	-
Gazdálkodj okosan!	11	-	-	-	-
Szülinapi party	11	-	-	-	-
Alapozzunk a jövőre	11	-	-	-	-
Boldogulj az életben	22	-	-	-	-
Utolsó felvonás	22	-	-	-	-
Tanulási terület összóraszám:	396	-	-	-	-

3.3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):

Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	Óraszám	Szervezési mód (pl. napi projektsáv)	Hogyan végezhető (pl. felügyelet mellett végezhető)
Ismerkedjünk!	Névjegykártya készítés, betűtípusok gyakorlása	11	projekthét	Önállóan végezhető
A mi szupermarketünk	Alaprajz készítése. Belső berendezési tárgyak gyártása	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Fenntarthatóság	Mustkészítés, dekoráció készítés	11	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Hungarikumok és magyaros menü	Tabló készítése, díszterítés, magyaros menü összeállítása, elkészítése vagy menükártya készítése	33	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Építkezzünk	Faház makett tervezése, készítése 1:50-es méretarányban	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Öltözködjünk	Próbababa öltöztetése, nyakkendő kötés, gombfelvarrás	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Téli jeles napok	Mézeskalács, forró tea készítése vagy karácsonyfadíszek készítése	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Egészség ABC	Saláta, szendvics készítése egészséges alapanyagok felhasználásával, elsősegély-nyújtási feladatok bemutatása	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Négy keréken	Gumiabronsz fejlődésének szakaszaiból tablókészítés	11	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Éder mester	Sámli készítése	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Télbúcsúztató	Álarc készítése	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
KITT	Veterán autóktól napjaink járművéig táblák készítése	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Megrázó élmény	Áramkör készítése	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Tavaszi megújulás	Fűszerkert felújítása, fűszerkatalógus	11	projekthét	Egyéni és csoportos munka

Húsvét	Hímes tojások, menükártya készítése	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szimuláljunk	DKA- ban varratkészítése hegesztő szimulátorral	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Gazdálkodj okosan!	Havi költségvetés készítése	11	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Szülinapi party	Meghívó készítése vagy torta készítése	11	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Alapozzunk a jövőre	Építkezés költségvetésének vázlata	11	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Boldogulj az életben	Önéletrajz, motivációs levél elkészítése	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka
Utolsó felvonás	Írásbeli önértékelés, Online és hagyományos fejlesztő játékokkal és társasjátékokkal való játék.	22	projekthét	Egyéni és csoportos munka

3.4. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Nincs	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Folyamatos, pozitív megerősítő szóbeli értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	-
	Projekt-feladat	A gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kérdés, produktum készítése, önértékelés, reflexió
Az érdemjegy megállapításának módja	Nincs osztályzat	

3.5. Személyi feltételek

Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Oktató, szakoktató (DKA – szakember)

3.6. Tárgyi feltételek

Helyiségek:	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Internet, szakirodalom, filctoll, olló, tű
Anyagok és felszerelések:	Papír, szőlő, újrahasznosítható hulladékok, sajt, zöldség, gyümölcs, dekupázs, gomb, cérna, ecset, tortakészítés alapanyagai, tojás, tojásfesték, fűszerek, szalvéta, huzal, kapcsoló, áramforrás, foglalat, forrasztó
Egyéb speciális feltételek:	DKA

4. Tanulási területek

	A tanulási terület megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Egyéb foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Anyanyelv és kommunikáció	72		72
2.	Matematika	72		72
3.	Természetismeret	72		72
4.	Társadalom és jelenismeret	72		72
5.	Idegen nyelv	72		72
6.	Informatika	72		72
7.	Pályaorientáció/életpályaépítés	216		216
8.	Szakmai orientáció	432		432
A tanulási területek összes óraszám:				1080

MINTADOKUMENTUMOK

II. Tervezés

- Tervezés Excel táblázat a költségvetés tervezéséhez – Orientációs évfolyam
- Szakmai program – részlet (Orientációs évfolyam megjelenítése az iskola szakmai programjában)

A program megnevezése	Orientációs évfolyam	
A képzés összes óraszama	heti óraszám*36 hét	Ez lehet több is. Azt tapasztaljuk, hogy minimum 10 hét kell a tanulóknak, de minden a tanulók előzetes ismereteitől és motivációjától függ!
A képzés időtartama	09.01. – 06.15.	A képzési idő egy tanév, de év közben bármikor csatlakozhatnak diákok, a létszámváltozással érdemes tervezni
Egy főre eső normatíva az oktatás teljes időszakára	... Ft	
Oktatói óradíjak	... Ft	
Munkaruha	... Ft/fő	Célszerű egy köpenyt vagy munkáskabátot biztosítani, hogy a később választható szakmákat, részsakmákat valódi körülmények között is megtapasztalják a tanulók.
Anyag- és szolgáltatásköltség a program során	... Ft/hó/csoport	Például közösségépítő programok költségei (étel, szabadulószoza stb.)
Job shadowing díja (utazás, esetleges anyagköltség)	... Ft/hó/csoport	Ez átlag utazási költség. A környékbeli vállalkozások felkeresése, ott foglalkozásokon való részvétel ingyenes és a diákok bérletével megoldható. A Centrum DKT és tanműhelyeit is látogassuk meg! Ne feledkezzünk el a duális partnereinkről sem, de természetesen látogassunk el új, leendő partnerekhez is.
Szakmai előadás díja	... Ft	Például egy építőipari anyagokat forgalmazó cég bemutatja a legújabb anyagokat, technológiákat. A legtöbb esetben a cégek ezt örömmel teszik. Célszerű az ágazatot tanuló diákok számára együttesen biztosítani a tájékoztatói lehetőséget. Motivációs eszközként szolgálhatnak a cég által felajánlott ajándéktárgyak is, pl. egy mérőszalag.
Igazolás, törzslap	... Ft/fő	
Adminisztrációs díj (osztályfőnök)	... Ft/hó/csoport	
Mentorok díja	... Ft/fő	
Egyéb	... Ft	Pl. utazási költségterítés – családlátogatás, konferencia, hivatalos ügyek, tudásmegosztó rendezvényeken való részvétel
Eszközök	... Ft	A fejlesztési dokumentumokba írjuk bele, amire szükségünk van! Modern környezetben biztosítsuk a diákok fejlődését!
Tankönyvek, jegyzetek, mappák	... Ft/fő	Igyekezzünk digitális platformon gyűjteni a tanulók anyagait, úgy, hogy látható legyen a fejlődési út

<i>Rezsi</i>	... Ft	
<i>Összes költség rezsivel</i>	... Ft	
<i>Összes költség rezsi nélkül</i>	... Ft	

SZAKMAI PROGRAM – RÉSZLET

Szakképző iskolai egyéb képzési kínálatunk

Megnevezés	Iskolatípus	Iskolai előképzettség	Képzési idő	Kimenet
Orientációs évfolyam	szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	egy tanév (év közben is lehet csatlakozni)	

Orientációs évfolyam

Az orientációs, szakképzést előkészítő évfolyam célcsoportját azok a diákok alkotják, akik még bizonytalanok a pályaválasztásban. A program nem az általános iskolai tananyag ismételtesére épít, hanem elsősorban az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére, valamint a pályaaorientációra és életpálya-kompetenciákra összpontosít. A fejlesztés célja, hogy a diákok a saját képességeikhez illeszkedő szakmát válasszanak, miközben megszerzik a sikeres szakmatanuláshoz szükséges alapokat.

Az oktatás nem hagyományos tantárgyi keretek között zajlik, hanem projektszemlélet mentén, amely lehetőséget ad a diákok erősségeinek felszínre hozására és sikerélmények megélésére. Az oktatók mentorszerepben vesznek részt, segítve a tanulókat abban, hogy jobban megismerjék önmagukat, fejlesszék kommunikációs és kreatív képességeiket, valamint megtanuljanak csapatban dolgozni. Az orientáció fontos eleme a Job shadowing, melynek keretében a diákok különböző ágazatok és szakmák világával ismerkednek meg, tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok révén, szakoktatók bevonásával.

Az egyéni fejlesztés a bemeneti és követő mérések alapján készített fejlődési tervek mentén történik. A tanulók munkáját szövegesen, nem érdemjegyekkel értékeli. Az orientációs évfolyam befejezését követően a diákok a képességeik és érdeklődéseik alapján, felvételi nélkül folytathatják tanulmányaikat a választott ágazatban.

Az orientációs évfolyamon tanuló fiatalok szakképzési ösztöndíjra jogosultak.

Orientációs fejlesztés többségében kompetenciahiányokkal küzdő tanulók csoportjában

Tantárgyak	Heti óraszám
Alapkompetenciák fejlesztése I.	18 óra
Projekt	6 óra
Job shadowing	6 óra
Összesen:	30 óra

Orientációs fejlesztés magas nyelvi óraszám esetén

Tantárgyak	Heti óraszám
Alapkompetenciák fejlesztése	12 óra
Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése	8 óra
Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése digitális eszközökkel	4 óra
Job shadowing	6 óra
Összesen:	30 óra

MINTADOKUMENTUMOK

III. Toborzás

- Mintalevél általános iskoláknak
- Mintalevél egyéb partnerszervezeteknek
- Tájékoztató (promóciós) anyagok iskoláknak, egyéb partnerszervezeteknek, szülőknek és diákoknak

Megjegyzés a tájékoztató anyagokhoz

Javasoljuk, hogy az iskola készítse el a saját rugalmas tanulási utak programjával kapcsolatos információkat tartalmazó rövid tájékoztatását A5-ös formátumban. A programokról általánosságban szóló IKK-s brosúrárt javasoljuk kinyomtatni, A5-ös formátumra félbehajtani, a saját tájékoztatót ebbe beletenni, és így, együtt személyesen eljuttatni az általános iskolák és egyéb partnerek számára.

Amennyiben nem kívánja az általános tájékoztató anyagot használni, úgy a mintadokumentumok között iskolák által készített, az általános és a specifikus információkat egyben tartalmazó tájékoztatókat is talál mintaként.

MINTALEVÉL ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK

Minta Általános Iskola
XY Igazgató Asszony/Úr részére
1234 Példaváros, Kis utca 1.

Tárgy: Orientációs évfolyam tájékoztató

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Engedje meg, hogy figyelmébe ajánljam az iskolánkban működő orientációs évfolyamot azon diákjai számára, akik bizonytalanok a pályaválasztásban vagy a nagy létszámú osztályközösségben nehezebben boldogulnak.

Az orientációs évfolyam célja az alapkompétencia fejlesztés mellett a tanulók pályaválasztásának segítése, a szakmák és a munka világának megismerése. Ennek érdekében a tanulók közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek különböző szakmákban, szakemberek mellett megfigyelhetik a mindennapi munkafolyamatokat, és részt vehetnek tanműhelyi foglalkozásokon, valamint vállalati rendezvényeken.

A programban mentor tanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap egy tanéven keresztül. Ezt követően a tanuló továbbléphet felvételi eljárás nélkül szakképző iskolába vagy technikumba.

Kérem, tájékoztassa a lehetőségről a tanulókat és szülőket (gondviselőket, gyámokat)! Továbbá szeretném felajánlani személyes közreműködésünket további részletes tájékoztatás céljából!

Várom visszajelzését!

Kelt:, 202... évhó nap

Tisztelettel:

Minta Aranka
igazgató

MINTALEVÉL EGYÉB PARTNEREKNEK

Minta Egyéb Szervezet
XY Igazgató Asszony/Úr részére
1234 Példaváros, Kis utca 1.

Tárgy: Orientációs évfolyam tájékoztató

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Engedje meg, hogy figyelmébe ajánljam az iskolánkban működő orientációs évfolyamot. Kérem, hogy továbbítsa leveletem a Minta Egyéb Szervezetnél dolgozó segítő szakemberek számára is!

Az orientációs évfolyam célja az alapkompétencia fejlesztés mellett a tanulók pályaválasztásának segítése, a szakmák és a munka világának megismerése. Ennek érdekében a tanulók közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek különböző szakmákban, szakemberek mellett megfigyelhetik a mindennapi munkafolyamatokat, és részt vehetnek tanműhelyi foglalkozásokon, valamint vállalati rendezvényeken.

A programban mentor tanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap egy tanéven keresztül. Ezt követően a tanuló továbbléphet felvételi eljárás nélkül szakképző iskolába vagy technikumba.

Kérem, tájékoztassa a lehetőségről a munkatársait! Továbbá szeretném felajánlani személyes közreműködésünket további részletes tájékoztatás céljából!

Várom visszajelzését!

Kelt:, 202... évhó nap

Tisztelettel:

Minta Aranka
igazgató

Kinek szól?

A tanév rendje szerint működő előkészítő évfolyam célja a szakmaszerzéshez szükséges kompetenciák fejlesztése, valamint a pályaaorientáció, életpálya tervezés elősegítése. Így elsősorban azoknak a diákoknak ajánlott, akik **megerősítést igényelnek az alapkészségek terén** annak érdekében, hogy szakmai oktatásuk sikeres legyen, illetve **bizonytalanok a továbbtanulásukat illetően**.

Ösztöndíj

A tanulók ösztöndíjban részesülnek, melynek összege **8.000 Ft/hó**.

Jelentkezés

A programra jelentkezni a **középiskolai felvételik során** lehet, de 9. évfolyamosok átjelentkezésére is van lehetőség év közben.

Az orientációs előkészítő évfolyamot indító iskolák listája az IKK honlapján található, emellett a szakképzési centrumok és szakképző intézmények honlapján lehet tájékozódni.

Időtartam

Egy teljes **tanév**.

Hogyan tovább?

Az előkészítő évfolyam elvégzése után a tanuló az iskolán belül a következő évfolyamba léphet vagy felvételi eljárás keretében **bármely típusú középiskola 9. évfolyamába** jelentkezhet.

ORIENTÁCIÓS FEJLESZTÉS

A szakképzés 2019. évi megújításával egyedi megközelítésű, inkluzív szemléletű, rugalmasan szervezhető, személyre szabott oktatást kínáló programok jelentek meg a szakképző intézményekben,

a rugalmas tanulási utak programjai –

a **Dobbantó program**,

a **Műhelyiskola** és

az **Orientációs fejlesztés**.

A három program közös célja az alapkompentenciák fejlesztése a hagyományostól eltérő módon – az általános iskolai tananyag pótlása helyett csapatmunkára építő **projektszemléletű oktatással** és **mentori támogatással**.

Ezzel valódi esélyük nyílik azoknak a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, különböző tanulási- és/vagy magatartászavarral küzdő fiataloknak is az oktatási rendszerben való megtartására, legalább egy részsakma megszerzéséig való eljuttatására, akik korábban akár alapfokú végzettség nélkül hagyták el az iskolát.



ikk.hu



rugalmasutak@ikk.hu



Kinek szól?

A program célja az alapfokú végzettség megszerzésének támogatása. A hagyományostól eltérő módszerekkel történik az alapkészségek fejlesztése, felkészítés a Műhelyiskola elvégzésére. Azoknak a fiataloknak ajánlott, akik **betöltötték 15. életévüket, de nem szereztek alapfokú végzettséget**. A programba jelentkezésnek felső korhatára nincs, így azoknak a felnőtteknek is szól a program, akik korábban már kiestek az oktatási rendszerből.

Időtartam

A program a tanév során bármikor kezdődhet és végződhet, hossza **néhány (jellemzően 3-10) hónap** – iskolától és a tanuló, illetve képzésben részt vevő egyéni haladásától függően.

DOBBANTÓ PROGRAM

Ösztöndíj

A tanulók ösztöndíjban részesülnek, melynek összege **16.000 Ft/hó**.

Jelentkezés

A Dobbantó programot indító iskolák listája az IKK honlapján található, emellett a szakképzési centrumoknál és szakképző intézményeknél lehet érdeklődni.

Hogyan tovább?

A program sikeres teljesítése önmagában nem nyújt végzettséget, hanem lehetőséget biztosít a tanulmányok **Műhelyiskolában** történő folytatására. A Műhelyiskola sikeres befejezésével jut majd a résztvevő egy részs szakmához, s egyúttal alapfokú végzettséget is szerez.

Kinek szól?

Azoknak a fiataloknak és felnőtteknek szól, akik

- **alapfokú végzettséggel nem rendelkeznek**, de a **Dobbantó programot** sikeresen **teljesítették**, valamint
- azok is jelentkezhetnek, akik **kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkeznek, és betöltötték 16. életévüket**.

A program biztosítja a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a **munkába álláshoz szükséges ismeretek** megszerzését, a személyes és társas kompetenciák fejlesztését és az önálló életkezdéshez szükséges alapismeretek elsajátítását. Sikeres elvégzésével legalább egy munkakör betöltésére képesítő **részs szakmát** szereznek a résztvevők.

Időtartam

A program a tanév során bármikor kezdődhet és végződhet, hossza **6-24 hónap** – attól függően, hogy a diák számára mennyi idő szükséges a részs szakma elsajátítására.

MŰHELYISKOLA

Jelentkezés

A Műhelyiskola programot indító iskolák listája az IKK honlapján található, emellett a szakképzési centrumoknál és szakképző intézményeknél lehet érdeklődni.

Hogyan tovább?

A program elvégzésével a résztvevő egy részs szakmát szerez, ezzel már **munkát vállalhat**. Lehetősége van azonban tanulmányai folytatására is: újabb részs szakmát szerezhet, vagy akár **szakmai oktatásra is jelentkezhet**. Amennyiben a részs szakmát magában foglaló szakmára jelentkezik, úgy nem kell felvételi vizsgát tennie, valamint mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól.

Ösztöndíj

A tanulók ösztöndíjban részesülnek, melynek összege **16.000 Ft/hó**.



A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola

várja a jelentkezőket

ÁGAZATFÜGGTELEN ORIENTÁCIÓS ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYÁBA!

Kiknek ajánljuk?

Azoknak a fiataloknak, akik bizonytalanok a pályaválasztásban, vagy az általános iskolát kompetenciahiánnyal fejezik be. Az évfolyam feladata nem az általános iskolai tananyagok ismételése, hanem kompetenciák felmérésére alapozott fejlesztés. A szakképző iskolába való belépésnek feltétele, hogy rendelkezzen a tanuló azokkal az alapkompenciákkal, melyek alapvetően szükségesek a szakma elsajátításához. Orientációs évfolyam elősegíti a megalapozott szakmaválasztást.

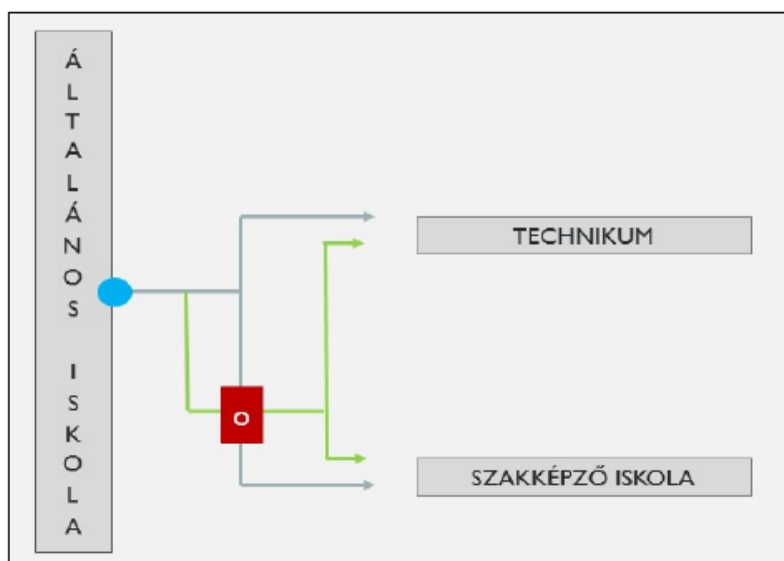
ÁGAZATFÜGGTELEN ORIENTÁCIÓS ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLY

/KOMPETENCIAFEJLESZTŐ ÉV/

Bővebb tudnivalók:

- Orientációs évfolyamra olyan alapfokú végzettséggel rendelkezők jelentkezhetnek, akiknek szüksége lenne még egy évre a pályaválasztás eldöntéséhez.
- Szöveges értékelés, osztályzat nincs.
- Hiányos kompetenciaterületeiket fejlesztésére irányul, amire a továbbiakban a továbbtanulást és a felelősségteljes szakmaválasztást rá lehet építeni.
- Időtartama egy tanév.
- Az előkészítő év elvégzését követően a tanuló felvételi nélkül folytathatja tanulmányait szakképző iskolai vagy technikumi képzésben.
- A diákok családi környezetben, pályaaorientációs foglalkozásokon, üzemlátogatásokon, gyárlátogatásokon vesznek részt, ehhez kapcsolódó projekteken tanulhatnak.

- A program kiemelt figyelmet fordít a 21. századi munkavállalói kompetenciák – például együttműködés, csapatmunka, kritikus gondolkodás és problémamegoldás – erősítésére. A fejlesztés célja a diák képességeihez illeszkedő szakmaválasztás mellett a szakmatanuláshoz szükséges alapok megszerzése.
- Az ágazatok, szakmák megismerése tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok keretében, szakoktatók bevonásával történik. A biztos jövőkép és életpálya reménye a tanulók motivációjának erősödését eredményezheti.



Bővebb információ:

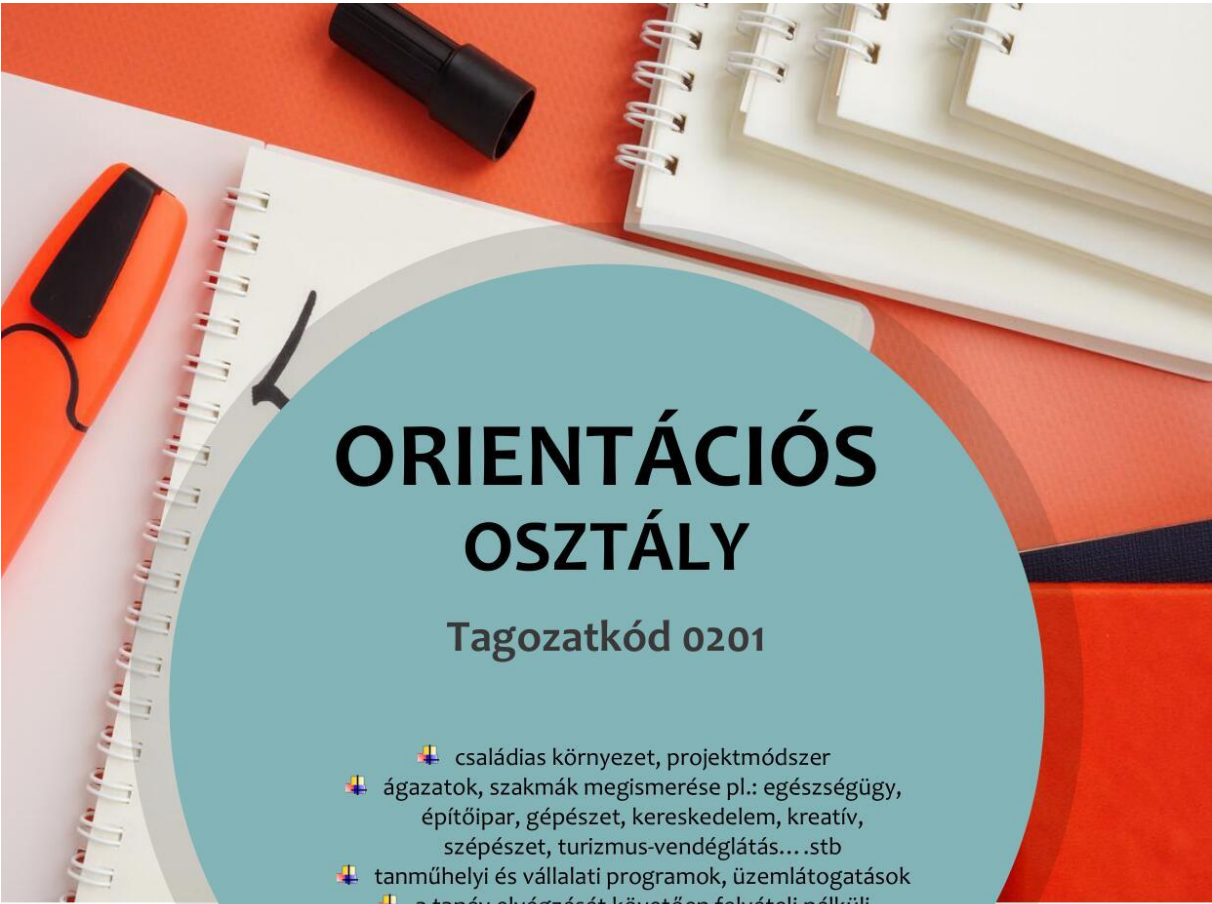
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola

4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.

+36 70/ 199-5594; +36 42/420- 154

info@bencsiskola.hu

<https://bencsiskola.hu/>



ORIENTÁCIÓS OSZTÁLY

Tagozatkód 0201

- 🏠 családias környezet, projekt módszer
- 🏭 ágazatok, szakmák megismerése pl.: egészségügy, építőipar, gépészet, kereskedelem, kreatív, szépségszép, turizmus-vendéglátás... stb
- 🏢 tanműhelyi és vállalati programok, üzemlátogatások
- 🎓 a tanév elvégzését követően felvételi nélküli tanulmányok folytatása a Nyíregyházi SZC iskoláiban
- 🎓 ösztöndíj

A jövőd most alakítod!

Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola

4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.

06 (70) 199-55-94; 06 (42) 420-154

info@bencsiskola.hu

<https://bencsiskola.hu/>

ORIENTÁCIÓS ÉVFOLYAM
TAGOZATKÓD: 0201

A jó szakmákincset érnek!

Te is kincset érsz!

Egy év ajándékba!

Mikor válaszd az Orientációs évfolyamot?

- ha még nem állsz készen arra, hogy szakmát válassz,
- ha több minden is érdekel, a jövődet több szakmában is el tudod képzelni,
- ha jobban tudsz fejlődni valós életközeli feladatok megoldása révén, mint hagyományos iskolai keretek között!



Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola

4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.

info@bencsiskola.hu, <https://bencsiskola.hu>

+3670/199-55-94; +3642/420-154



Rendkívüli felvételi eljárás



Ösztöndíj
Mentorrendszer
Pályaorientáció
Egyéni törődés
Modern környezet



A NYÍREGYHÁZI SZC

BENCs LÁSZLÓ SZAKKÉPZŐ ISKOLA VÁRJA A 2025/2026-OS TANÉVRE ORIENTÁCIÓS ÉVFOLYAMRA A JELENTKEZŐKET!

ÉRDEKLŐDNI
LEHET
KALLÓS ANGÉLA
IGAZGATÓNÁL A
70/1980055-ÖS
TELEFONSZÁMON

WWW.BENCsISKOLA.HU



ORIENTÁCIÓS FEJLESZTÉS

Előkészítő év

Az általános iskola 8. osztályában a tanulók még nem minden esetben állnak készen a pályaválasztásra, gyakran bizonytalanok, hogy melyik iskolába jelentkezzenek, pedig hosszú távon csak abban a szakmában tudunk kiteljesedni, amelyik illeszkedik képességeinkhez, érdeklődésünkhöz és személyiségünkhöz. A pályaválasztási döntés megalapozásához ezért nagyon fontos a reális önismeret és pályaismeret.

Célja: az orientációs, szakképzést előkészítő évfolyam a pályaválasztásban bizonytalan, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulóknak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarckok veszélyének csökkentése érdekében.

Bővebb tudnivalók

A programban az a tanuló vehet részt, aki alapkorkú végzettséggel rendelkezik.

Rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási forma.

Csoportlétszám: 10-15 fő.

A szakképző iskola előkészítő évfolyamán alapkompentencia-fejlesztés történik, ahol mentor tanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap.

A siker kulcsa a személyes kísérés, a tanulók fejlődési útjának folyamatos követése. A program segít a tanulóknak önmaguk megismerésében. Mentoruk vezetésével célokat tűznek ki, törekednek azok megvalósítására, és közben megtanulják értékelni eredményességüket, feltárják az eredménytelenség okait. Fejlődik a kommunikációjuk, kreativitásuk, megtanulnak csapatban dolgozni.

Az előkészítő év befejezését követően a diák képességei és érdeklődése alapján felvételi nélkül folytathatja tanulmányait a választott szakmában.

Juttatás: az Szkt. 19. § (4) bekezdés a) pontja és b) pont ba) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: *orientációs fejlesztés*) esetében az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka, azaz 8.000 Ft.

**Túl nehéznek bizonyult a pályaválasztás?
Fogalmad sincs, hol folytasd a tanulást?
Gondjaid voltak az iskolában?
Megerősítésre van szükséged?**

**Lehet, hogy az
ORIENTÁCIÓS ÉVFOLYAM
a számodra ideális választás!**



Szakmák széles körét
ismerheted meg.

Saját magadról is
sokmindent megtudhatsz.

Fejlesztheted
képességeidet.



A cél, hogy egy év után
magabiztosabban, a számodra
megfelelő irányt megtalálva tudj
továbblépni a tanulásban.

**Tolna Megyei SZC
I. István Szakképző Iskola**

Cím: 7030 Paks, Iskola u. 7.

Telefon: +36-75-311-278

E-mail: titkarsag@iistvan.tmszc.hu.

Honlap: <https://iistvan.tmszc.hu/>



MINTADOKUMENTUMOK

IV. Beiskolázás

- Jelentkezési lap

JELENTKEZÉSI LAP – ORIENTÁCIÓS ÉVFOLYAM

Az Orientációs évfolyamban az vehet részt, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik. Az Orientációs évfolyamba a hagyományos felvételi eljárás keretében, a Középfokú Felvételi Információs Rendszeren keresztül is lehet jelentkezni.

Az adatlapot nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni!

Jelentkezési határidő: 2025. 08. 31. (de folyamatosan fogadjuk a jelentkezéseket)

1. A tanuló általános iskolájának adatai:

Az iskola OM azonosítója: _____ (6 számjegyű OM azonosító)

Neve: _____

Címe: _____ irsz.,

_____ helység

_____ út, utca, tér _____ hsz.

2. A tanuló adatai:

Neve: _____

Oktatási azonosító száma: _____ (11 számjegyű azonosító)

Születési helye: _____ Születési ideje:

Anyja születési neve: _____

Lakcíme*: _____ irsz., _____ helység

utca, házszám: _____

Telefonszáma: _____

*Átmeneti nevelt gyermek esetén a lakásotthon neve, címe.

Értesítési cím:

Címzett neve: (18 év alatti jelentkező esetén a szülő viselt neve)

Értesítési cím***: _____ irsz. _____ helység

_____ út, utca tér _____ hsz.

**Átmeneti nevelt gyermek esetén gyám neve és címe.

3. A továbbtanulásra kiválasztott szakképző iskola adatai:

Az iskola OM azonosítója:

Neve:

Címe:

4. A szülőre vonatkozó adatok:

Szülő	Neve	Lakcíme	Telefonszáma
Apa			
Anya***			

***Jelenlegi (nem leánykori) név

5. SNI tanuló (sajátos nevelési igényű) * ☐

BTMN tanuló (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) * ☐

(Ha valamelyik igaz, a megfelelő négyzetbe írjon X-et!)

***Ebben az esetben a szakértői véleményt, és a legfrissebb kontrollvizsgálati véleményt is mellékelni kell a jelentkezési laphoz!**

6. Megjegyzés:

Kelt: _____

tanuló aláírása

apa vagy (gondviselő)
aláírása

anya vagy (gondviselő)
aláírása

gyám vagy
gyermekvédelmi gyám
aláírása

MINTADOKUMENTUMOK

V. Teammunka

- Egy teamülés írásos emlékeztetője

EMLÉKEZTETŐ

Résztvevők				
Dátum, helyszín				
Megbeszélés témája	Hiányzások és a tanulóink alapszükségei (pl. öltözködés, elegendő étel, kialvatlanság okai)			
Javaslatok				
Notórius hiányzóknál családlátogatás beiktatása a szülőkkel való kapcsolat megerősítése és együttműködés érdekében.				
A projektekbe be kell tervezni a közös étkezést, valamint ételkészítést.				
Vállalások	Felelős	Határidő	Elvárt eredmény	Igényelt-e plusz intézkedést?
Családlátogatás	Minta oktató		az együttműködés eredményeként a tanuló kevesebbet hiányzik az iskolából	felmérni, hogy kik a veszélyeztetettek a lemorzsolódás körében, családlátogatás megszervezése, tapasztalatok beépítése a mindennapokba
Projektbe közös étkezés iktatása	Oktatói közösség		a tanulók jól érezzék magukat az iskolában és legyen részük gasztronómiai élményben	program megtervezése. alapanyagok beszerzése, tevékenységi folyamatok dokumentálása

MINTADOKUMENTUMOK

VI. 1 nap, 1 hét az iskolában

- Közösségépítő játékok
- TEA szemléletű projektterv vázlata

KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ JÁTÉKOK

Mi változott meg?

Szemben áll egymással két ember. Meg kell figyelniük egymást jó alaposan. Ezután egymásnak hátat fordítanak és a pár egyik tagja 3 dolgot megváltoztat magán. Majd visszafordulnak egymás felé, és a másik félnek meg kell állapítania, hogy melyek a különbségek. Ezután cserélnek.

Mi a közös bennetek?

Körben elhelyezünk eggyel kevesebb széket, mint ahányan a gyerekek vannak. Egy fő a kör közepére áll, a többiek körben ülnek. A középén álló feltesz egy kérdést a többieknek (pl. „Kinek van tetoválása?”) Akire igaz az állítás, az feláll és egy szabad székre igyekszik leülni. Akinek nem jut szék, az a kör közepére áll és feltesz egy másik kérdést.

Társ-vadász

Körben ülnek a gyerekek, egy szék kivételével mindegyiken ül valaki. Mindegyik szék mögött áll egy ember, az üres szék mögött is. Ő lesz a vadász. Neki kell kacsintania egy bent ülő gyerekre, aki feláll és odaül az üres székre, amennyiben nem fogta meg a vállát az a társa, aki a széke mögött áll. Csak akkor állhat fel, ha nem fogták meg a vállát. Az lesz a vadász mindig, aki előtt üres marad a szék.

Társismeret mátrix

A játék előkészítése:

Egy A4-es lapra vízszintesen annyi oszlopot, függőleges irányban annyi sort kell írni, amennyi résztvevője van a játéknak. A gyerekek neve névsorban van mindkét irányban. (A vízszintesen és függőlegesen ugyanahhoz a személyhez tartozó cellákat kihúzzuk!)

A játék menete:

Instrukció: Keressetek egymásban közös tulajdonságokat (közös hobbi, közös kedvenc étel stb). Írjátok be a táblázat azon cellájába, ahol a nevek találkozik. Lényeg: mindenki, mindenkivel beszéljen.

Példa:

	Józsi	Edit	Marika
Józsi		Focizás	Főzés
Edit	Tetoválás		Közös általános iskola
Marika	Szereti a palacsintát	Kék szeműek	

TEA SZEMLÉLETŰ PROJEKTTERV VÁZLATA

Projekt címe: Az építőipar szakmáinak bemutatása Job shadowinggal egybekötve

Időtartam: 2 hét

Célcsoport: Orientációs fejlesztés

Projekt célja: A tanulók gyakorlati tapasztalatot szerezzenek az építőipar különböző szakmáiról, megismerjék a munkafolyamatokat, és fejlesszék szakmai kompetenciáikat.

Tanulási eredmény komponens	Cél	Fejlesztési tevékenység	Értékelés módja
Tudás	A tanuló ismeri az építőipar főbb szakmáit és azok jellemző munkafolyamatait.	Workshopok, videók megtekintése, interaktív beszélgetések szakemberekkel.	Építőipari szakma-kvíz.
Képesség	A tanuló képes megfigyelni és dokumentálni a különböző szakmák főmunkafolyamatait, eszközeit.	Job shadowing: megfigyelés, megtapasztalás különböző szakemberek mellett; megfigyelési napló vezetése előre meghatározott szempontok alapján.	Megfigyelési napló értékelése előre meghatározott szempontok alapján.
Attitűd	A tanuló nyitott az új ismeretekre, együttműködik a szakemberekkel, és érdeklődést mutat a szakma iránt.	Részvétel a munkafolyamatokban, kérdések feltevése, visszajelzések kérése a mesterektől, mentoroktól.	Mester, mentor visszajelzései.
Autonómia/felelősség	A tanuló önállóan képes reflektálni a megfigyelésekre, és javaslatokat tenni saját szakmai fejlődésére.	Fotókkal illusztrált élménybeszámoló készítése.	Élménybeszámoló értékelése előre meghatározott kritériumok szerint.

MINTADOKUMENTUMOK

VII. 1 év az iskolában – A program elemei

- Példa a kompetenciafejlesztés fókuszú orientációs fejlesztés évfolyam foglalkozásaira
- Magas nyelvi óraszámú/digitális kompetenciák fejlesztését célzó orientációs fejlesztés minta helyi tanterve
- „Ismerd meg önmagad!” – feladatok, ötletek az önismeret fejlesztéséhez
- Irodalmi mű feldolgozása – feladatok, ötletek az önismeret fejlesztéséhez
- „Az ember akkor fedezi fel önmagát, amikor megméri az akadállyal” Antoine de Saint-Exupéry – feladatok, ötletek az önismeret fejlesztéséhez

PÉLDA A KOMPETENCIAFEJLESZTÉS FÓKUSZÚ ORIENTÁCIÓS FEJLESZTÉS ÉVFOLYAM FOGLALKOZÁSAIRA

Az orientáció klasszikus irányánál nem célszerű mintatantervet kidolgozni, mert az aktuális programot maguk a programban részt vevő tanulók igényei formálják, alakítják. Inkább példákat, jó gyakorlatokat lehet hozni, ami a program szellemiségét tükrözi.

A program 2. hete

1. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ¹	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Ráhangolódás a nap eseményeire, beszélgetőkör	
2.	Tanulás támogatása	Mit tudok magamról, ki vagyok én?	
3.	Tanulás támogatása	Az én csapatom – orientációs csoport	Messenger csoport
4.	Tanulás támogatása	Önismeret, miben vagyok jó	
5.	Tanulás támogatása	Hobbi, kedvenc tevékenység bemutatása	
6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása, beszélgetőkör sétával.	

2. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ²	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Ráhangolódás a nap eseményeire, beszélgetőkör	
2.	Tanulás támogatása	Saját tanterem kialakításának megtervezése	
3.	Tanulás támogatása	Saját tanterem kialakításának megtervezése	
4.	Tanulás támogatása	Különböző sarkokba, "szakma" sarkokba az eszközök összegyűjtése	
5.	Tanulás támogatása	Különböző sarkokba, "szakma" sarkokba az eszközök összegyűjtése	
6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása, beszélgetőkör erősítő sporteszközök használata.	

¹ A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

² A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

3. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ³	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Ráhangolódás a nap eseményeire, beszélgetőkör	
2.	Tanulás támogatása	Informatikai sarok berendezése	
3.	Tanulás támogatása	Informatikai sarok berendezése	
4.	Tanulás támogatása	Faliújság készítése	Főszabályok a számítógéppel, munkarend kialakítása (Pl.: Bekapcsolás, mappa létrehozása)
5.	Tanulás támogatása	Faliújság készítése	
6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása, beszélgetőkör erősítő sporteszközök használata.	

4. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ⁴	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Ráhangolódás a nap eseményeire, beszélgetőkör	
2.	Tanulás támogatása	Építőipari sarok berendezése	
3.	Tanulás támogatása	Faliújság készítése	
4.	Tanulás támogatása	Kereskedelmi sarok	
5.	Tanulás támogatása	Faliújság készítése	
6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása, beszélgetőkör erősítő sporteszközök használata.	

5. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ⁵	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Ráhangolódás a nap eseményeire, beszélgetőkör	
2.	Tanulás támogatása	Pihenő és zenélő sarok berendezése	
3.	Tanulás támogatása	Faliújság készítése	
4.	Tanulás támogatása	Kisfilm vagy ppt készítése az orientációs teremről	Bemutató a tanári teamnek
5.	Tanulás támogatása	Kisfilm vagy ppt készítése az orientációs teremről - bemutatás	

³ A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

⁴ A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

⁵ A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása, beszélgetőkör erősítő sporteszközök használata.	
----	--------------------	--	--

A program 6. hete

1. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ⁶	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Ráhangolódás a nap eseményeire Ráhangolódás a heti projektre	asszociációs játékkal
2.	Tanulás támogatása	Kisfilm vetítése a pék szakmáról	
3.	Tanulás támogatása	Kérdések és beszélgetés a filmről	
4.	Tanulás támogatása	Gabonafélék – felismerése, megismerése	
5.	Tanulás támogatása	Gabonafélék – felismerése, megismerése	
6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása, beszélgetőkör erősítő sporteszközök használata.	

2. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ⁷	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Ráhangolódás a nap eseményeire Szőlős reggeli	
2.	Tanulás támogatása	Magyar komp fejlesztés (tápanyagok, szövegértés feladat)	
3.	Tanulás támogatása	Magyar komp fejlesztés (speciális élelmiszerek – hogyan helyettesítsük a glutént kukoricaliszt, rizsliszt stb.)	
4.	Tanulás támogatása	Matematikai komp fejlesztés (mennyiségek számolása)	
5.	Tanulás támogatása	Matematikai komp fejlesztés (mennyiségek számolása)	
6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása, beszélgetőkör erősítő sporteszközök használata.	

⁶ A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

⁷ A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

3. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ⁸	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Ráhangolódás a nap eseményeire kenyér receptek keresése, kenyérkóstoló	
2.	Tanulás támogatása	Szövegértés (és a receptek értelmezése) mi az a kovász?	
3.	Tanulás támogatása	Mennyiségek meghatározása – Miből mennyi kell?	
4.	Tanulás támogatása	Kenyérsütés (szakács szakma megismerése)	
5.	Tanulás támogatása	Kenyérsütés (szakács szakma megismerése)	
6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása, kenyérkóstoló	

4. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ⁹	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Reggeli elkészítése zsíroskenyér szőlővel ráhangolódás a nap eseményeire	
2.	Tanulás támogatása	Különböző kultúrák és ételek – pászka, croissant, baguette, Colomba di Pasqua, Hornazo stb.	
3.	Tanulás támogatása	Augusztus 20 az új kenyér ünnepe - kisfilm - szövegértés	
4.	Tanulás támogatása	Angol szavak, kifejezések pékárúk és a pék szakmához kapcsolódó eszközök vagy amit kitaláltak	
5.	Tanulás támogatása	Angol szavak, kifejezések pékárúk és a pék szakmához kapcsolódó eszközök vagy amit kitaláltak	
6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása, séta	

⁸ A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

⁹ A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

5. nap

Óra	Foglalkozás elnevezése ¹⁰	A tanítási óra anyaga	Magyarázat
1.	Tanulás támogatása	Ráhangolódás a nap eseményeire Munkavédelmi szabályok egy péküzemben	
2.	Tanulás támogatása	Üzemlátogatás - pékség	
3.	Tanulás támogatása	Üzemlátogatás - pékség	
4.	Tanulás támogatása	Üzemlátogatás - pékség	
5.	Tanulás támogatása	Üzemlátogatás - pékség	
6.	Tanulás támogatása	Reflexió, a nap eseményeinek zárása	

¹⁰ A Kréta naplóban Tantárgy megnevezése címen szerepel

MAGAS NYELVI ÓRASZÁMÚ / DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ ORIENTÁCIÓS FEJLESZTÉS MINTA HELYI TANTERVE

Alapvetések

- Nem felzárkóztató képzés történik, inkább tehetséggondozás.
- Technikumba való továbblépés a cél.

Személyi feltételek

Javasolt két idegen nyelvi tanár, közülük egynek – optimális esetben – a tanult idegen nyelv az anyanyelve.

Tárgyi feltételek

- Digitális alkotóműhelyekben lévő eszközök használata
- Tanulónként legalább egy számítógép vagy tablet a foglalkozásokon
- Külföldi iskolával való kapcsolatfelvétel
- Projektor
- Saját tanterem
- Digitális/virtuális osztályterem

Digitális/virtuális osztályterem

A digitális osztályterem nem más, mint egy keret, amelyet a diákok és a tanár töltenek ki tartalommal. Csupán egy eszköz, amelynek hatékonysága a felhasználókon (elsősorban a tanáron) múlik. A tanórák, az iskola online kiterjesztése több szempontból lehet jó:

- kommunikációs felületet jelent a tanár, a diákok, valamint a szülők között;
- könnyen és hatékonyan oszthatók meg a tanulást támogató anyagok;
- viszonylag egyszerűen gyűjthetők össze, illetve értékelhetők a tanulói produktumok;
- a hiányzók (távol lévők) számára is elérhetővé válnak a megosztott tartalmak;
- folyamatosan elérhetők, hivatkozhatók a tartalmak, könnyen nyomonkövethető a tanuló előrehaladása, portfóliója.

A következő módszertani gyűjteményt ajánljuk: Digitális pedagógiai módszertani ajánlások gyűjteménye. Elérhetősége:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tavoktatas/Modszertani_gyujtemeny_01_08_compressed.pdf#page=73

Tanórák elosztása

Heti 30 óra			
12 óra	6 óra	6 óra	6 óra
idegen nyelv	digitális kompetencia fejlesztése	kompetenciafejlesztés, tehetséggondozás	Job shadowing

Idegen nyelvi órák színesítése

Például:

- 2 óra idegen nyelvű film nézése
- 1 óra idegen nyelvű zenehallgatás, megbeszélés
- könyvek olvasása, pl. ezek közül választva: <https://www.oxfordcorner.hu/spl/339571/1-es-szint-A1-A2>
- célország kultúrájának, szokásainak megismerése
- kommunikációs készségek fejlesztése projektoktatással, kooperatív tanulásszervezéssel
- szituációkba való bevonás, fókuszban a praktikus nyelvtudás
- igyekezzünk fogalomrendszerben gondolkodni, alapszinten
- összeszedni a nap végén az aznap történeteket, a használt fogalmakat idegen nyelven – belőle szókétyák készítése
- a Job shadowing minimum 50%-a a célnyelvre irányuljon

Öröm nélkül nincs hatékony nyelvtanulás!

Miniprojektek és tematikus blokkok (kidolgozásra ajánlott témakörök)

3 havonta felmérés, melynek során az elkészült miniprojektet és annak digitális formában történő előadását értékeljük.

Segítség és inspiráció a miniprojektek elkészítéséhez: <https://ikk.hu/p/mintaprojektek-az-agazati-alapoktatashoz>

1. blokk – Én és az iskolám (miért vagyok itt? mit szeretnék megtanulni? milyen vagyok?)

Példa a miniprojektekre:

- Tanulótársam bemutatása és a vele való beszélgetés
- Dekoráció készítése a saját tanterembe, idegen nyelvű szövegek felhasználásával
- Képeslap készítése a külföldi partneriskolának, partnerosztálynak

2. blokk – Én és a környezetem

Példa a miniprojektekre:

- Ünnepek: Adventi vásár szervezése
- Környezetvédelem (csomagolások elemzése, újrahasznosítás: Gyűjtsünk ruhát és azt a rászorulóknak juttassuk el!

3. blokk – Én és a szakmám

Példa a miniprojektekre:

- Útmutató készítés idegen nyelven a megismert szakmához/meglátogatott céghez
- Bemutató az iskola tanulóinak/tanárainak a megismert szakmákról
- Versenyeken való részvétel

4. blokk – Portfólió összeállítása, bemutatása

Példa a miniprojektekre:

- Versenyeken való részvétel
- Orientációs fejlesztés (magas nyelvi óraszám) promóciós videó készítése
- Partneriskolával közös produktum készítése

Eszközök, jellemzők

- szókétyák készítése, kifejezésekkel
- javasolt elérési út => folyamatos/kizárólag idegen nyelvi kommunikáció a tanulóval
- élő nyelvi környezet
- angol nyelvű videók és filmek nézése minden projektben
- lehetőleg külföldi iskolával partnerkapcsolat = közös órák => ottani egy tanulóval felvenni a kapcsolatot, mert fontos, hogy a tanuló személyesen is átélje a kortárs csoportjával való interakciót idegen nyelven
- 1-2 blokk és 3-4 blokk végére 1-1 idegen nyelvű könyv elolvasása
- Job shadowing is angolul

Célok

Legfőbb cél a tanuló kommunikatív kompetenciájának megalapozása és folyamatos fejlesztése, vagyis a tanuló merjen megszólalni és bátran kommunikálni az idegen nyelven, használható nyelvtudása legyen.

Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése.

Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió mentén alakítandó ki:

- hallott szöveg értése (pl.: kapcsolat a foglalkozások alkalmával idegen nyelvű diákokkal az online térben, vagy idegen nyelvű filmek megtekintése stb.)
- beszédképesség, (pl. Job shadowing során a bemutatott szakmához idegen nyelv párosuljon)
- olvasott szöveg értése (pl. választott idegen nyelvű könyv olvasása és bemutatása)
- íráskéesség és közvetítőképesség (pl. szókétyák, kifejezésekártyák, plakátok készítése)

A nyelvi fejlesztés célja a tanulók kreatív nyelvhasználati képességének fejlesztése, a produktív nyelvi tevékenységek fókuszba helyezése (különböle hétköznapi élethelyzetekben képes legyen bekapcsolódni a kommunikációba).

Fontos cél, hogy a nyelvet a tanuló saját céljai megvalósítására tudja használni, az ismereteket kreatívan, egyéni környezetében és érdeklődésének megfelelően tudja alkalmazni.

Fontos a nyelvtanulási stratégiák megismerése, elsajátítása, fokozatosan kialakítandó, önálló tanulásra nevelés.

Cél, hogy a tanuló szükségleteire épüljön a nyelv és a tanulási folyamat középpontjában a tevékenykedő, cselekvő tanuló áll. (a tanórák 75-80%-ban a tanuló beszél).

Ajánlott kimeneti szint: A2+, B1.

Mérések a program során

Bemeneti mérés

Szóbeli beszélgetés anyanyelven és a választott idegen nyelven, szituációkon keresztül és egy interaktív feladattal, melyben a digitális kompetenciák is felmérésre kerülnek. Időtartama kb. 5 perc.

Interaktív feladat szituációs feladattal. Pl. rendeljen a tanuló egy cipőt magának, foglaljon Angliába repülőjegyet stb. A feladat a tanuló gyakorlati tudásnak felmérését célozza. Időtartama kb. 10 perc.

Köztes mérés

November, február, április – 3 havonta: miniprojektek bemutatása szóban, idegen nyelven, ezzel a portfólió folyamatosan bővül.

Kimeneti mérés

Portfóliószerűen bemutatja a tanuló az éves munkáját: magát, fejlődési útját a megismert szakmákon keresztül, prezentációval vagy videókészítéssel, majd ehhez kérdéseket kap, azokra válaszol.

Interaktív részben bementi méréshez használt gyakorlati feladatot újra elkészíti.

„ISMERD MEG ÖNMAGAD!”

Önarckép készítése

Célszerű a mentorálási folyamat elején elkészíteni, de lehet bővíteni, módosítani (a változásokat jelöljük más színnel), és folyamatosan visszacsatolni hozzá.

Feladat

A tanuló gyűjtsön össze magáról minden ismert tulajdonságot, jellemzőt a következő kategóriákban:

- belső tulajdonságok, személyiségjegyek (értelmes előre készíteni egy szöszedetet, amiből tud válogatni) – külön jelölje meg, amit előnyösnek érez, és amit nem kedvel magában,
- külső tulajdonságok (amilyennek látja magát),
- ami érdekli, foglalkoztatja,
- hobbi, amit aktívan űz,
- sport/ mozgás, amit kedvel,
- tevékenység, ami napjai nagy részét meghatározza,
- baráti kapcsolatok.

Ha a mentor ezeket a tulajdonságokat ki tudja egészíteni, tegye meg, és ezek is kerüljenek fel egy nagyobb papírra/táblára. Esetleg lehet külön helyet szentelni az első benyomásnak: a kamaszokat érdekli, hogy milyennek látják őket a felnőttek. Ez jó kiindulás lehet a közös munkához.

Ez az „önarckép” segítség lehet abban, hogy láthatóvá váljanak az erősségek, a célok és a fejlődési vonalak.

IRODALMI MŰ FELDOLGOZÁSA

Ady Endre: Szeretném, ha szeretnének

Célzott beszélgetés keretében történhet a vers feldolgozása

Kérdések

- Fogalmazd meg saját szavaiddal, milyen ember benyomását kelti az, aki a versben megszólal?
- Vannak-e olyan tulajdonságok/érzelmek, amelyek közősek benned és a költőben? Melyek azok?
- Melyek azok a tulajdonságok/érzelmek, amelyekkel nem tudsz azonosulni? Miért?
- Milyen személyiségjegyekre nem tudunk egyáltalán következtetni a versből?

Sokféle irodalmi mű feldolgozása megtörténhet ilyen módon. Szerencsés olyan alkotást választani, ami a mentorhoz közel áll és vannak róla saját gondolatai, ugyanakkor várható, hogy a mentorált tanulót is megragadja. Természetesen nem csak magyar szakos tanárok élhetnek ezzel a lehetőséggel.

„AZ EMBER AKKOR FEDEZI FÖL MAGÁT, AMIKOR MEGMÉRKÖZIK AZ AKADÁLLYAL”

Antoine de Saint-Exupéry gondolatának jegyében, egy nehézséget okozó esemény, helyzet feldolgozását szolgálja az alábbi feladat.

Feladat

„Írd le saját történetedet, vagy egy számodra fontos életeseményt, ahol valamilyen akadállyal, nehézséggel kellett szembenézned. A történet szereplője te vagy, és próbáld megjeleníteni, hogyan látod magad ebben a helyzetben. Idézd fel az érzelmeidet is!”

A felidézett történet lehetőséget ad az érzések és gondolatok pontos azonosítására, a megküzdési képesség fejlesztésére, új megküzdési stratégiák kialakítására.

MINTADOKUMENTUMOK

VIII. Job shadowing

- Megkereső levél (külső munkahely felé Job shadowing céljából)
- Job shadowing – 1. számú megfigyelés munkalap
- Job shadowing – 2. számú megfigyelés munkalap
- Job shadowing – 3. számú megfigyelés munkalap
- Job shadowing – 4. számú megfigyelés munkalap
- Job shadowing – 5. számú megfigyelés munkalap
- Élménybeszámoló a Job shadowingról

Megjegyzés az 5. számú megfigyelési munkalaphoz

Olyan kérdéseket gyűjtöttünk össze ebben a részben, amelyek a tanulók számára is érdekesek lehetnek, emellett információértékkel is bírnak. A tanulók felkészítésének fázisában lehet kiosztani, vagy akár kihúzni ezeket a kérdéseket. Az interjút minden esetben a tanuló készíti a szakemberrel. A pedagógus esetleg segíthet, ha megakad a beszélgetés.

MEGKERESŐLEVÉL – JOB SHADOWING CÉLJÁBÓL

Minta Cég
XY Igazgató Asszony/Úr részére
Példváros 1234
Kis utca 1.

Tárgy: Megkeresés Job shadowing kapcsán

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Szeretnénk lehetőséget kapni arra vonatkozóan, hogy az iskolánk Orientációs fejlesztés évfolyamán tanuló diákjaival szakma megismerése érdekében üzem/vállalat látogatáson az Ön cégénél részt vehessünk.

A látogatás célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a szakmával, a felhasznált anyagokkal, a munkavédelmi előírásokkal, az egyes tevékenységekkel.

A látogatás tervezett időpontja:

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Várom visszajelzését!

Keltezés:, 2025. hó nap

Tisztelettel:

Minta Aranka
igazgató/mentor/csoportvezető

1. SZ. MUNKAHELYI MEGFIGYELÉS MUNKALAP

A megfigyelést végezte:

A megfigyelés napja:

A megfigyelést elkezdtem: órakor

A megfigyelést befejeztem: órákor

A munkahelyi pontos neve:

A megfigyelés témája: **TEVÉKENYSÉGEK**

Akit megfigyelsz

Mi a foglalkozása?

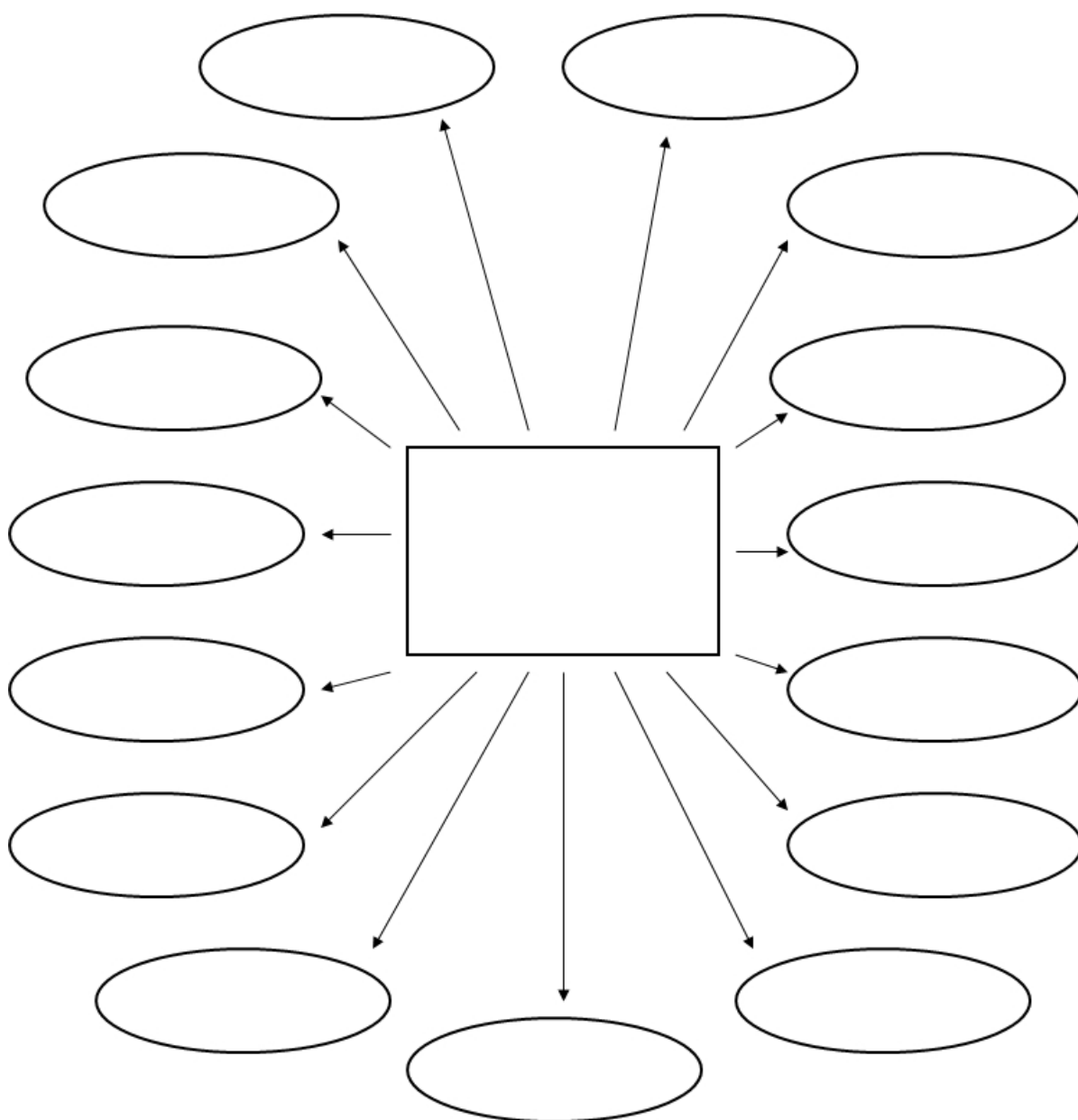
Milyen iskolai végzettséggel lehet végezni ezt a munkát?

Figyelem!

A továbbiakban szakembernek nevezzük az általad megfigyelt személyt!
Ezzel a megnevezéssel találkozhatsz a kérdésekben, szempontokban és a feladatokban!

Amit megfigyelsz

Írd le, mit csinál munkája során a szakember? Használj igéket, például: varr, főz, ír, darabol, telefonál, tisztít. Gyűjts össze legalább 10-15 tevékenységet! A középső téglalapba kerüljön a munkakör megnevezése, köré, pedig az elvégzett tevékenységek, feladatok.



Gondold végig, hogy az összegyűjtött tevékenységek közül melyik az az 5 tevékenység, amit a szakember a leggyakrabban végez! Melyek ezek?

Five empty ovals arranged in two rows (three in the top row and two in the bottom row) for listing the most common activities.

Kérdezd meg a szakembert, hogy véleménye szerint munkájában melyik tevékenység a **legbonyolultabb** és miért! Írd ide a választ!



Kérdezd meg a szakembert, hogy véleménye szerint munkájában melyik tevékenység a **legkönnyebben megtanulható** és miért! Írd ide a választ!



Kérdezd meg a szakembert, hogy a munkájában ő melyik tevékenységeket, feladatokat **kedveli leginkább** és miért! Írd ide a választ!



Kérdezd meg a szakembert, hogy a munkájában ő melyik tevékenységeket, feladatokat **kedveli legkevésbé** és miért! Írd ide a választ!

Írd le **röviden**, hogy neked mi **a véleményed** erről a munkáról!

- Tetszik vagy nem tetszik, és miért?
- El tudnád képzelni, hogy te is ilyen munkát végzel az iskola befejezése után?

Válaszaidat írd ide!

2. SZ. MUNKAHELYI MEGFIGYELÉS MUNKALAP

A megfigyelést végezte:

A megfigyelés napja:

A megfigyelést elkezdtem:

órákor

A megfigyelést befejeztem:

órákor

A munkahely pontos neve:

A megfigyelés témája: **MUNKAHELYI KAPCSOLATOK**

Akit megfigyelsz

Mi a foglalkozása?

.....

Milyen iskolai végzettséggel lehet végezni ezt a munkát?

.....

Figyelem!

A továbbiakban *szakembernek* nevezzük az általad megfigyelt személyt!
Ezzel a megnevezéssel találkozhat a kérdésekben, szempontokban és a feladatokban!

Amit megfigyelsz

Ma a szakember munkakapcsolatait kell megfigyelned.

Nem lesz könnyű dolgod, mert nem csak a munkahelyen belüli kapcsolatokra kellene fényt deríteni, hanem a külső kapcsolatokra is.

Ebben segítenek az alábbi megfigyelési szempontok:

	Írd ebbe a táblázatba a tapasztalataidat! (húzd alá, vagy karikázd be a megfelelő választ)
A szakember egyedül dolgozik a helyiségben?	Igen Nem Ha a nem választ jelölted meg, akkor ugord át a következő öt kérdést!
Ha előbb az igen választ jelölted meg, akkor válaszolj erre a kérdésre is: Mindig egyedül dolgozik vagy ez a nap kivételes? Miért?	

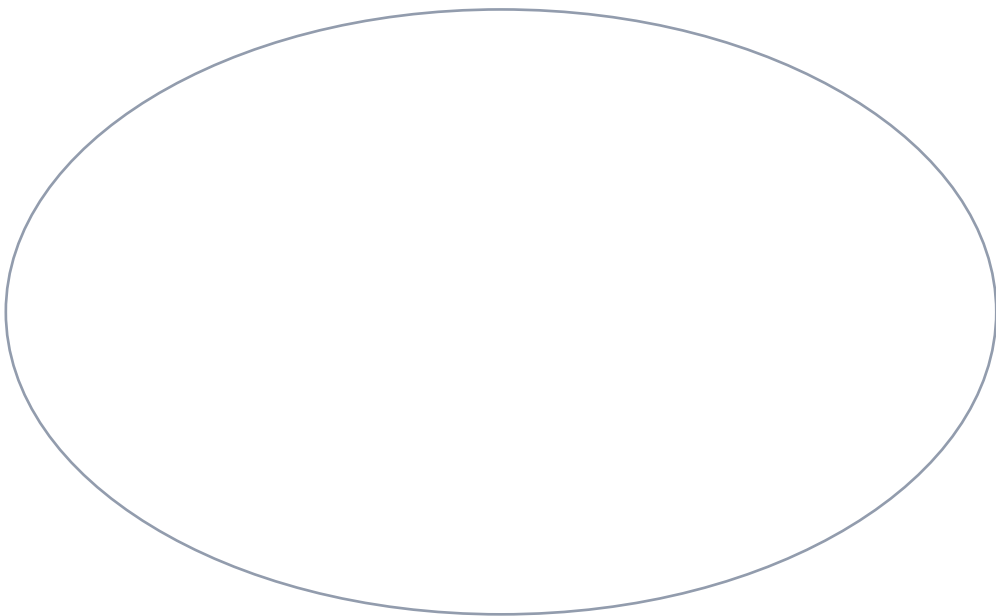
Ha egyedül is dolgozik, vannak-e olyan munkatársai, akikkel egyeztetnie kell a feladatait? Kik ezek a munkatársak és mit egyeztetnek?	
Jönnek-e a szakemberhez olyan emberek, akik nem ezen a munkahelyen dolgoznak? Kik ők? Például vendégek, ügyfelek, vásárlók, tárgyalópartnerek.	Igen Nem
Ha előbb az igen választ jelölted meg, akkor válaszolj erre a kérdésre is: Figyeld meg, milyen gyakran érkeznek hozzá más emberek!	Folyamatosan jönnek Kis szünetekkel jönnek Kevesen jönnek
Figyeld meg és írd le mi történik akkor, amikor a szakember beszélgetni kezd ezekkel a külső partnerekkel!	
Ha az első kérdésnél a nem választ jelölted meg, akkor válaszolj erre a kérdésre is: Kikkel dolgozik együtt?	
Beszélgetnek a munkatársak egymással, vagy csendben teszik a dolgukat?	Beszélgetnek Nem beszélgetnek
Ha beszélgetnek, figyeld meg miről, és röviden írd le. Például szakmai témákról, magánéletről	
Vannak-e a szakembernek olyan munkatársai, akikkel egyeztetnie kell a feladatait? Kik ezek a munkatársak és mit egyeztetnek?	
Jönnek-e a szakemberhez olyan emberek, akik nem ezen a munkahelyen dolgoznak? Kik ők? Például vendégek, ügyfelek, vásárlók, tárgyalópartnerek.	Igen Nem

Ha előbb az igen választ jelölted meg, akkor válaszolj erre a kérdésre is: Figyeld meg, milyen gyakran érkeznek hozzá más emberek?	Folyamatosan jönnek Kis szünetekkel jönnek Kevesen jönnek
Figyeld meg és írd le, mi történik akkor, amikor a szakember beszélgetni kezd ezekkel a külső partnerekkel. Mit mond, hogyan viselkedik?	

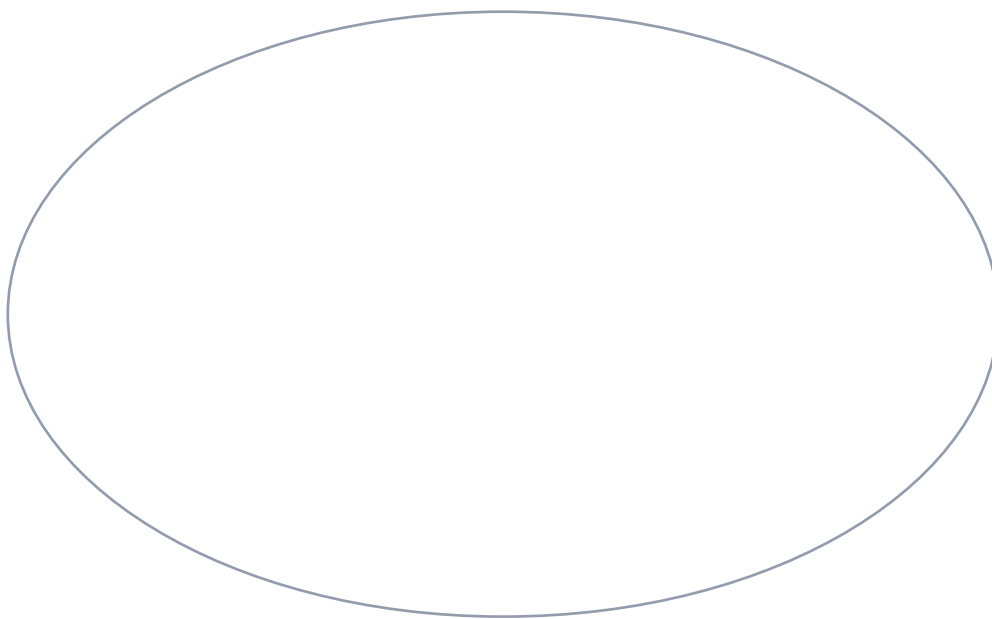
Gyűjtsd össze azokat az embereket, akikkel a szakember kapcsolatban áll.

Ne a nevüket írd le, hanem azt, hogy mi a dolguk.

Munkahelyen belüli kapcsolatok



Munkahelyen kívüli kapcsolatok



Találkoztál a szakember főnökével?

Igen

Nem

Hogyan viselkedett a szakemberrel?

Van –e igazi barátja a munkahelyén?

Igen

Nem

Szoktak –e csapatépítő programokat szervezni?

Igen

Nem

Ha igen mindenki részt vesz rajta?

Igen

Nem

Ha nincs ilyen program szívesen venne–e részt benne/rajta, ha lenne?

Igen

Nem

Családbarát munkahelynek tartja –e a munkahelyét?

Igen

Nem

3. SZ. MUNKAHELYI MEGFIGYELÉS MUNKALAP

A megfigyelést végezte:

A megfigyelés napja:

A megfigyelést elkezdtem:

órákor

A megfigyelést befejeztem:

órákor

A munkahely pontos neve:

A megfigyelés témája: **ESZKÖZÖK, ANYAGOK**

Akit megfigyelsz

Mi a foglalkozása?

.....

Milyen iskolai végzettséggel lehet végezni ezt a munkát?

.....

Figyelem!

A továbbiakban *szakembernek* nevezzük az általad megfigyelt személyt!
Ezzel a megnevezéssel találkozatsz a kérdésekben, szempontokban és a feladatokban!

Amit megfigyelsz

Figyeld meg, hogy milyen eszközöket használ a szakember!

Írd le azoknak az eszközöknek a nevét, amelyeket **ismersz!** Írd mellé, hogy mire használják!

Használ olyan eszközöket a szakember, amiket te nem ismersz? Ha igen, akkor kérdezd meg a pontos elnevezésüket és azt is, hogy mire használják. Írd ide le a táblázatba!

Az eszköz neve	Amire használják

Találkoztál különleges eszközökkel a munkahelyen? Rajzold le a számodra legérdekesebbet!



Húzd alá azokat az **anyagokat**, amikkel a szakember dolgozik!

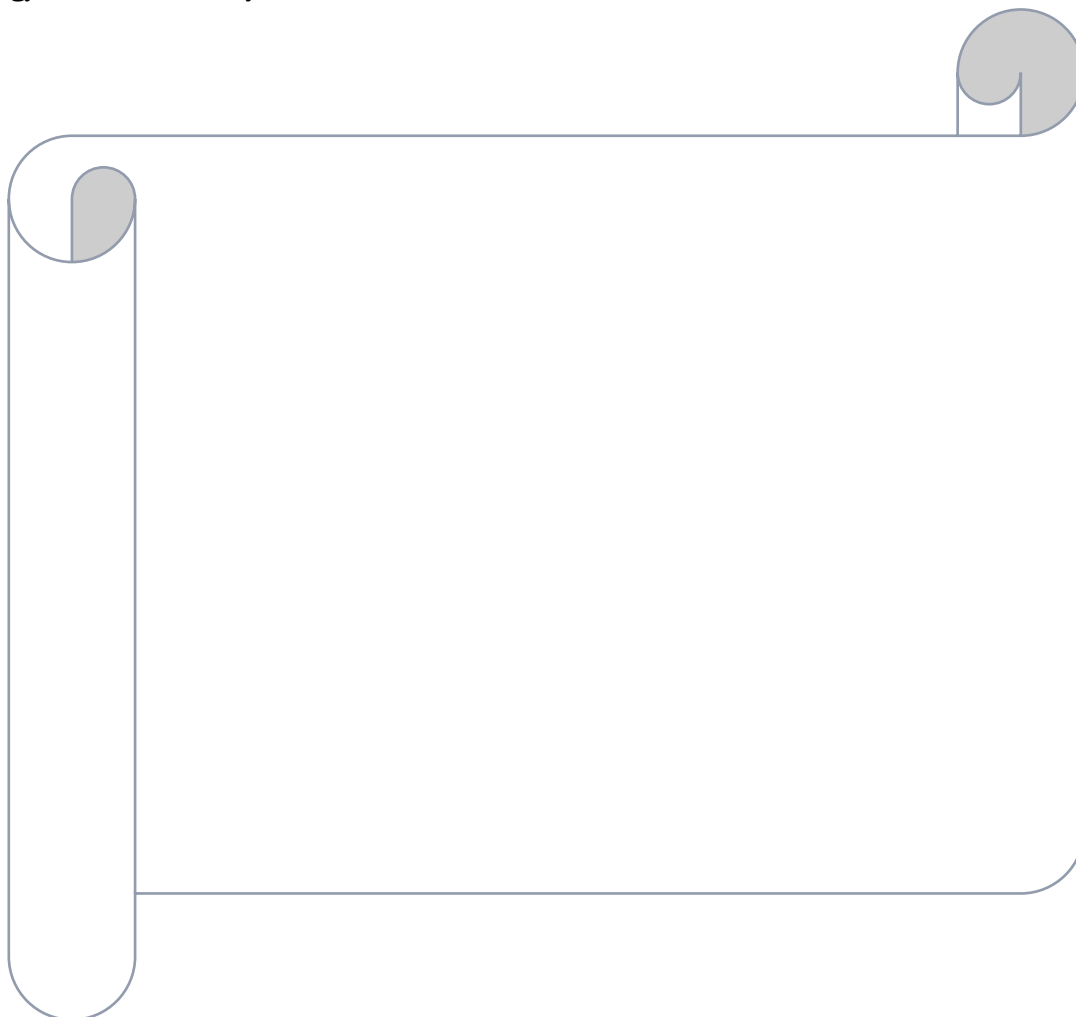
Fa	Fém	Üveg
Krémek	Élelmiszer	Föld, homok, agyag
Festék, vegyi anyag	Egyéb természetes nyersanyag	Textil
Papír	Műanyag	Növények, állatok

Ha megfigyeltél olyan anyagot, ami a felsorolásban nem szerepel, akkor annak írd le ide a nevét:

.....

.....

Figyeld meg, hogy **milyen illat** van a munkahelyen. Próbáld részletesen leírni! Fogalmazd meg azt is, hogy ez számodra milyen érzés.



4. SZ. MUNKAHELYI MEGFIGYELÉS MUNKALAP

A megfigyelést végezte:

A megfigyelés napja:

A megfigyelést elkezdtem:

órákor

A megfigyelést befejeztem:

órákor

A munkahely pontos neve:

A megfigyelés témája: **FIZIKAI MEGTERHELÉS**

Akit megfigyelsz

Mi a foglalkozása?

.....

Milyen iskolai végzettséggel lehet végezni ezt a munkát?

.....

Figyelem!

A továbbiakban **szakembernek** nevezzük az általad megfigyelt személyt!
Ezzel a megnevezéssel találkozatsz a kérdésekben, szempontokban és a feladatokban!

Amit megfigyelsz

*Figyeld meg, hogy mi jellemzi a szakember munkavégzését. Milyen **fizikai megterheléssel** jár a munkája? Jelöld be a megfelelőt!*

Ülő munka

A munkaidő legnagyobb részében ülni kell. A feladatok teljesítéséhez csak ritkán szükséges gyaloglás vagy állás. Alkalmanként fel kell emelni, és vinni kell bizonyos tárgyakat és eszközöket. Pl. könyveket, papírt, melyek súlya nem haladja meg az 5 kg-ot.

Könnyű munka

A munkavégzés részben ülő, részben mozgásos tevékenység. A dolgozók egy része sokat áll vagy járkal, mások ülnek, vagy kezükkel, illetve lábukkal gépeket, eszközöket vagy berendezéseket irányítanak, működtetnek. Alkalmanként kell legfeljebb 5 kg súlyú tárgyakat, eszközöket emelni, cipelni vagy húzni.

Közepesen nehéz munka

Ez fizikai erőfeszítést és állóképességet követel. Gyakran kell emelni legfeljebb 12 kg súlyú, ritkábban 25 kg súlyú tárgyakat. Sokszor kell cipelni, tolni, húzni tárgyakat.

Nehéz munka

Nagy fizikai megterheléssel járó munkatevékenységeket kell végezni. Időnként 50, gyakran 25 kg súlyú terheket kell mozgatni, emelni, cipelni.

Nagyon nehéz munka

Rendszeresen nagy erő kifejtésre van szükség ezen a szinten. Alkalmanként 50 kg-nál nagyobb súlyú, gyakran 25 kg-nál nagyobb súlyú terheket kell emelni és cipelni.

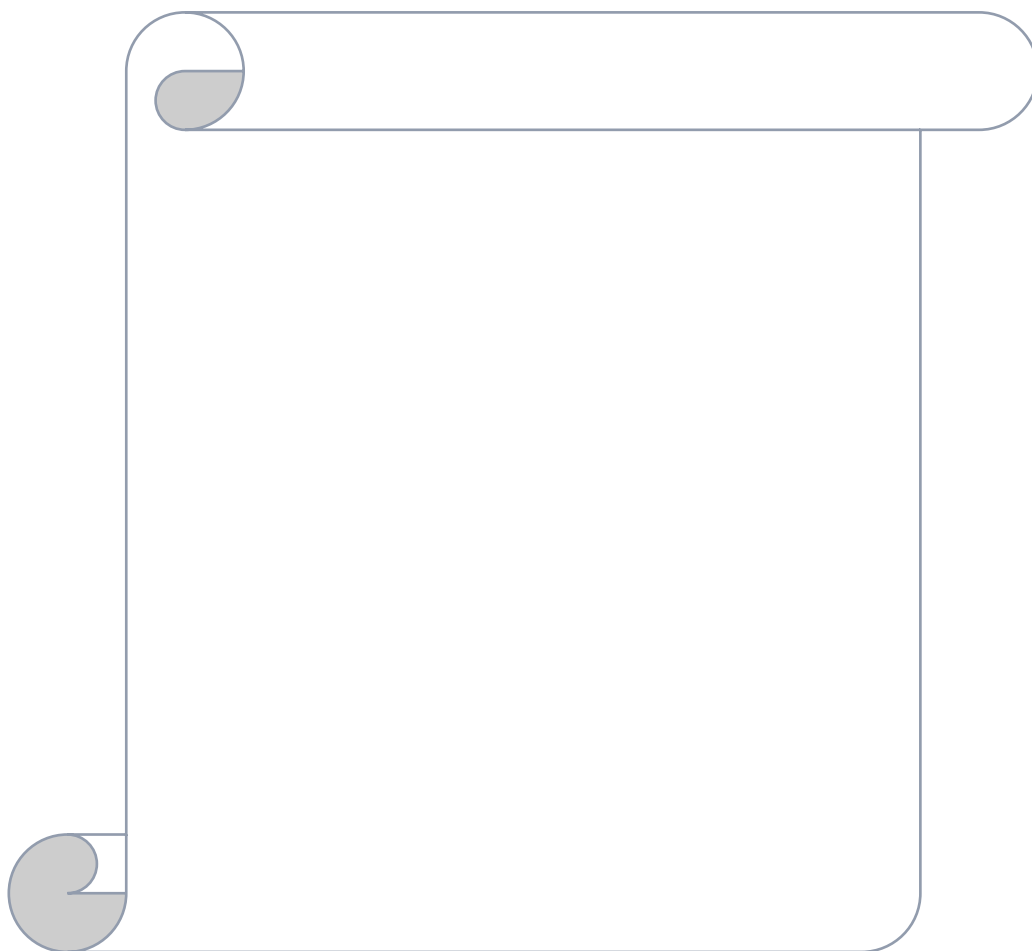
*Figyeld meg, hogy a munkája során **milyen fizikai tevékenységeket végez** a szakember! Jelöld be a táblázatban. Több jelölést is tehetsz.*

	emelés
	cipelés
	tolás és/vagy húzás
	mászás
	egyensúlyozás
	görnyedés
	térdelés
	guggolás
	műszakban dolgozás
	huzamos ülés
	huzamos állás
	karok, kéz és ujjak használata
	beszéd
	hallgatás
	látás
	gyaloglás
	futás
	színek közötti különbségtétel

Kérdezd meg a szakembert, hogy mely tevékenységek **a leginkább fárasztóak** a számára és **miért**?



Milyen munkakörnyezetben dolgozik a szakember? Figyeld meg a **színeket**, **hangokat**, **berendezési tárgyakat**!



Színezd át azt a jellemzőt, ami igaz a munkahelyi környezetre!



5. SZ. MUNKAHELYI MEGFIGYELÉS MUNKALAP

A megfigyelést végezte:

A megfigyelés napja:

A megfigyelést elkezdtem: órákor

A megfigyelést befejeztem: órákor

A munkahely pontos neve:

A megfigyelés témája: **INTERJÚ**

- Volt-e már álmatlan éjszakája a munkája miatt?
- Gyakran adódnak konfliktusok a munkában?
- Volt már olyan, hogy nem volt kedve bejönni dolgozni? Mit tesz olyankor, mire gondol?
- Mit szeret leginkább a munkájában?
- Mit szeret legkevésbé a munkájában?
- Amióta ebben a munkakörben dolgozik, volt már továbbképzésen? Milyen gyakran kerül erre sor? Mit tanult?
- Azt a munkát végzi, amit megtanult az iskolában?
- Sokat változott a szakma, mióta befejezte az iskolát? Mi változott?
- Milyen veszélyforrások vannak ezen a munkahelyen?
- Használnak védőfelszerelést? Ez miből áll?
- Használnak munkaruhát? Ez miből áll?
- Milyen speciális szabályokat kell betartani?
- Vannak olyan betegségek, amivel nem lehet ezt a munkát végezni? Mik ezek?
- Mennyi időnként kell részt venni orvosi vizsgálaton?
- Milyenek a munkatársai?
- Mikor van alkalom pihenésre?
- Hogy alakulnak a szünetek a munkahelyen?
- Kapnak a cégnél béren kívüli juttatást?
- Körülbelül mennyi pénzt lehet keresni ezen a munkahelyen?
- Lehet internetezni a munkahelyen?
- Inkább férfiak vagy inkább nők dolgoznak a munkahelyen?
- Reggel hány órákor kezdik a munkát, és mikor fejezik be?
- Hétvégén kell-e dolgozni?

- Több műszakban kell-e dolgozni?
- Ünnepeken kell-e dolgozni?
- Milyen ember a főnöke?

ÉLMÉNYBESZÁMOLÓ A JOB SHADOWINGRÓL

17. projekt

Édes élet

03.03. – 04.14.

Üzemlátogatás céljából látogattunk el ebbe a cukrászdába, ami a Toldi utcában található.

A Gesztenye cukrászda tulajdonosával ismerkedhettünk meg, aki bemutatta az üzemi gépeket, illetve, hogy hogyan történik a sütemények gyártása. Elmondása szerint 43 hűtővel rendelkezik az üzem, elmondta, hogy nem igazán dolgozik magyar termékekkel. Véleményem szerint igazán igényes, tiszta hely és otthonias, árban szerintem különbözik a többi cukrászdától, kicsit drágább, viszont gyönyörű és isteni finom süteményeket, tortákat gyártanak.

Nagyon jól éreztem magam, kívülről elég kicsinek néz ki ez a hely, nem is gondoltam volna, de viszonylag nagy és tágas. Plusz pont, hogy a kedvenc sütemet kaptuk, a francia krémest. Isteni volt!

Mindenkinek ajánlom ezt a cukrászdát.

MINTADOKUMENTUMOK

IX. Tanórák helyett – Kompetenciafejlesztés projektfeladatokkal

- Funkcionális önéletrajz minta
- Kronologikus típusú önéletrajz minta
- Szerkesztett önéletrajz minta
- Projektfeladat

FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ MINTA

Név:
Telefonszám:
E-mail cím:

Kitűzött cél: állás.

(A megcélzott állással kapcsolatos elképzelések, tervek, feladatok rövid összegzése.)

Eddigi teljesítmények:

(Az álláshoz kapcsolódó képességek és teljesítmények rövid összegzése.)

A képességek és teljesítmények részletesebb ismertetése területek szerint:

Például:

Problémák kreatív megoldása:

Szervezőképesség:

Felelősség:

Egyéb információk:

Személyes információk

Érdeklődési körök

Beszélt nyelvek

Személyes jellemzők

Ajánlók (referenciák)

Dátum

KRONOLOGIKUS TÍPUSÚ ÖNÉLETRAJZ MINTA

Név:

.....

Telefonszám:

.....

E-mail cím:

.....

ISKOLAI TANULMÁNYOK

2014–2020

2005–2014

EGYÉB ISMERETEK

(Pl. tanfolyam, jogosítvány, tréning)

2024

2022

2021

2018

MUNKATAPASZTALAT

2023-tól (jelenlegi munkahelyen megszerzett munkatapasztalat)

2021–2023 (előző munkatapasztalatok)

2020–2021

KÉPESSÉGEK, KÉSZSÉGEK

(Pl. empátiás készség, jó kapcsolatteremtő és kommunikációs készség, kreativitás, nyitottság, kitartás, céltudatosság)

HOBBI

Dátum



MINTA KÁLMÁN

SZEMÉLYES ADATOK

Telefon

+36 20 111 1111

E-mail

kalman.minta@mail.hu

SZAKMAI TAPASZTALAT

Dátum

2011–

Cég neve és címe

East-Tel Rt., 1119 Budapest, Margit krt. 11.

Üzleti ágazat típusa

Telekommunikáció

Beosztás

Országos értékesítési vezető

Főbb tevékenységek és
felelősségek

Országos disztribúciós hálózat kiépítése, új termékek
bevezetése.

Dátum

2009–2011

Cég neve és címe

InfoCOM Kft., 1125 Budapest, Kapás u. 10.

Üzleti ágazat típusa

Telekommunikáció

Beosztás

Területi értékesítési vezető

Főbb tevékenységek és
felelősségek

200 ügynök irányítása 8 megyében, értékesítési hálózat
kiépítése, továbbképzés szervezése ügynökök részére.

Dátum

2006–2009

Cég neve és címe

Trade Kft., 1148 Budapest, Róna u. 7.

Üzleti ágazat típusa

Kereskedelem

Beosztás

Értékesítési munkatárs

Főbb tevékenységek és
felelősségek

Vállalati ügyfelek, majd később a kiemelt ügyfelek kezelése.

TANULMÁNYOK

Dátum	2006–2012
Oktatási intézmény neve és típusa	Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem Szakközgazdász marketing szakirány, Marketingkommunikáció mellékszakirány
Kiemelt tárgyak	Marketing, marketingkutató, marketingkommunikáció
Végzettség szintje	Egyetemi diploma

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK

Anyanyelv	Magyar
Egyéb nyelvismeret	Angol – tárgyalóképes Német – tárgyalóképes Spanyol – alapfokú
Számítógépes ismeretek	Microsoft Word, Excel, Power Point, internet teljeskörű használata
Vezetői engedély	B kategóriás jogosítvány
Szociális kompetenciák	Asszertivitás, csapatmunka, empátia
Érdeklődési kör	Futás, tenisz, színház

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK/ PUBLIKÁCIÓK

2012 Marketing Szakdolgozat: „Telekommunikáció és Magyarország

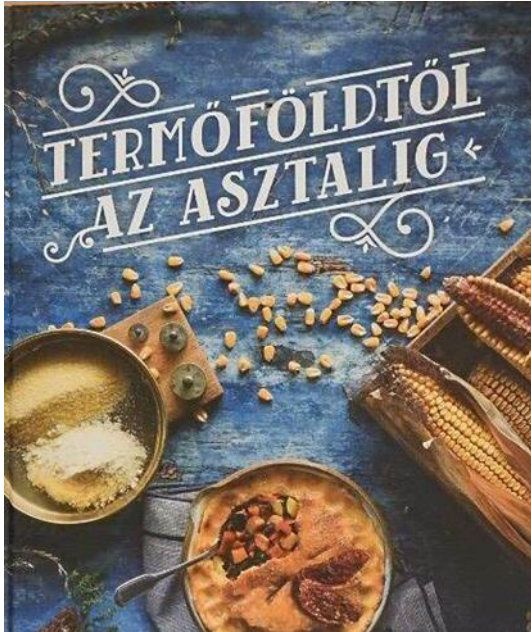
MELLÉKLETEK

Motivációs levél

Budapest, 2018. január 10.

PROJEKTFELADAT

TERMŐFÖLDTŐL AZ ASZTALIG, AVAGY MIT TEGYEK A KOSÁRBA



Rugalmas tanulási utak projektterv

Felhasználható



A projektfeladat leírása



A magyar gasztronómia csodálatos, és évszázados múltra tekint vissza. Úgy gondoljuk viszont, hogy valamin azért lehetne változtatni. Külföldi példákat alapul véve szeretnénk a projekt során a gyerekekkel kicsit másképp megvilágítani a gazdaság, a hazai gazdaság és a turizmus, vendéglátás egy esetleges újfajta összekapcsolódását. A változás rögzös út, de az alapoknál elkezdve talán tudunk másfajta megoldásokat is találni.

A projekt során végigkísérjük a nyersanyagok útját a termőföldtől, vagy az állatteleptől egészen a vendég asztaláig, a háztartásokig.

Küldetésnek tekintjük, hogy szemléletváltást érjünk el a minőségi gasztronómia iránti igény kialakításában. A projekt végére a tanulók ismerjék meg, és tapasztalják meg a hazai gazdák mindennapi munkáját, vállalkozásukat. Végig tudják követni az élelmiszerek útját. Megértsék annak fontosságát, hogy a hazai gazdaság egyik kiemelkedő ága a mezőgazdaság és a vele szoros összefüggésben lévő turizmus és vendéglátás egymást segítő egység. Fontosnak tartjuk, hogy átlássák, a hazai éttermek honnan szerzik be a nyersanyagokat, hogyan fektetnek hangsúlyt a jó minőségű alapanyagok beszerzésére.

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal munkáját is bemutatjuk. Fontos számunkra a reziliencia, a folyamatos megújulás és természetesen a fenntarthatóság szem előtt tartása. A projekt során több Job shadowingra is elmegyünk, hogy a produktum elkészítéséhez és céljaink eléréséhez, valamint a szemléletformálás érdekében nagyobb rálátást kapjanak az áru útjára a termőföldtől az asztalig. Produktumként **egy folyamatára elkészítése a feladat.**

Természetesen egyes feladatokat tantermi körülmények között a szakmai orientáció és a pályaaorientáció tantárgyak keretén belül oldhatnak meg. A sorrend tetszés szerint változtatható, kiegészíthető.

„Nem csupán képességeinktől vagy tehetségüinktől, sokkal inkább szemléletmódunktól függ, elérjük-e céljainkat. A megfelelő szemlélettel nemcsak gyerekeinket motiválhatjuk iskolai teljesítményük javítására, de mi is rengeteget fejlődhetünk mind személyes, mind szakmai téren.” Carol S. Dweck

A projektfeladat megvalósítási helyszíne



A Termőföldtől az asztalig, azaz mit tegyek a kosárba projekt – javasoltan – az osztályteremben csoportos, páros és egyéni formában kerül megvalósításra.

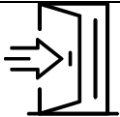


Ehhez kapcsolódik egy helyi, jellegzetesen magyar termelők által termelt nyersanyagokat felhasználó ételeket kínáló étterem meglátogatása.



Emellett a Nagycserkesz Termelő szövetkezet meglátogatása (Agro-Cserkesz Kft.) és a is kiemelt fontosságú a téma feldolgozásához.

A „Mi boltunk”-ban tett üzeme látogatás elengedhetetlen, hiszen a belváros díszeként reklámozza, értékesíti a környező falvak vállalkozásainak remekműveit.

	A projekt során ellátogatunk a helyi Piacra, ahol őstermelőkkel és egyéni vállalkozókkal találkozhatunk.
Nehézségi fok	
	Nehéz
Időigény	
	11 nap
Technikai szükséglet	
	• Számítógép és internetkapcsolat • Projektor, hangszóró • A/4-es fehér lapok, flipchart papír és színes papír • Ceruza, toll, színes vastag filc, olló, papír ragasztó • Okostábla
Megjegyzés	
	Kiemelt feladat a nemzeti öntudatra, a tudatos fogyasztásra nevelni a tanulókat. Küldetésünk a szemléletváltás megalapozása! Tudatos fogyasztóvá nevelés. Mindig vegyük figyelembe a fenntarthatóságot, a környezetvédelmi szempontokat.
Tippek	
	Amennyiben lehetőségünk van, minden helyen készítsenek jegyzetet. Hívjuk fel a figyelmet a magatartási, viselkedési, és közlekedési szabályokra.
A projektfeladat leírásának mellékletei	
	• 1. számú melléklet: A tudatos vásárló 12 pontja • Megfigyelési szempontok (1-2-3-4-5) • Pályafeltáró lap
Felhasznált anyagok, forrás	
	1. https://www.youtube.com/watch?v=Nv4iDO1gWag&t=11s 2. https://wordwall.net/hu/resource/53403130/k%c3%b6rnyezetismeret/tudatos-v%c3%a1s%c3%a1rl%c3%a1s 3. https://eco-cycleco.recycle.game/

	4. https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/1172567/Elismiszerbiztonsagrol+gyerekeknek+tankonyv.pdf 5. https://www.youtube.com/watch?v=aIUakdOI_Y8&t=264s 6. https://amagyartermek.hu/kampany-filmek A hatos forráson belül amennyiben van idő, több kisfilm is megnézhető!
Az eredményt támogató, kiadható feladat	
	Ráhangolódás Nézzük meg az első videót.
A feladat ajánlott formai megvalósítása	
	Közösen nézzük meg a hazai termékeket népszerűsítő rövidfilmet. Beszéljük meg velük, hogy a projekt során mindenképpen csak hazai termékekkel fogunk foglalkozni. Termelnek-e esetleg ők is otthon valamit? Milyen az íze!
Az eredményt támogató, kiadható feladat	
	Wordwall feladatok
A feladat ajánlott formai megvalósítása	
	Tanári irányítással az okos táblánál változatos feladatokat oldanak meg a tudatos vásárlással kapcsolatban! Csoportosító, akasztófa, egyezés Ranglistás feladatok!
Az eredményt támogató, kiadható feladat	
	A tudatos vásárló 12. pontja
Jegyzet	
1. forrás (Válaszd a hazait) <i>„Mi, magyarok, számtalan dologra vagyunk büszkék, de legjobban talán arra, ami igazán összeköt minket: a nyelvünkre! Ez az, amit a világon csak mi értünk meg igazán. A „Válaszd a Hazait!” koncepcióban a hazai termékekhez illő legszebb magyar kifejezéseinket állítjuk párhuzamba magyar termékkel, hogy megmutassuk, ahogy ezek a szavak is hiányoznának a nyelvünkéből, úgy a magyar termékek is hiányoznának a magyar háztartásokból.”</i>	
Jegyzet	
2. forrás Tanulócsoport képességeinek megfelelően válogathatunk a játékok között.	
Jegyzet	
1. számú melléklet	

A feladat ajánlott formai megvalósítása		
	Egy flipchart papírra közösen elkészítik a Tudatos vásárló 12 pontját! Majd kihelyezik a tanterembe.	
Az eredményt támogató, kiadható feladat		Jegyzet
	Ökociklus válogató játék	
A feladat ajánlott formai megvalósítása		
	Tanári irányítással az okos táblánál minden tanuló építse fel a maga kis városát azzal, hogy teljesíti az 5 szintes küldetést.	
Az eredményt támogató, kiadható feladat		Jegyzet
	Honnan jönnek a nyersanyagok, melyek az asztalunkra kerülnek?	
A feladat ajánlott formai megvalósítása		
	Páros munka: minden pár kap egy borítékot és a bennük lévő termékeket kell meghatározniuk, hogy honnan érkezhettek hozzánk, a kosarainkba, az asztalunkra! Plusz kérdés: Mit készítenének a 3 db alapanyagból? (Természetesen más alapanyag is lehet benne, de ezek a fő elemek!)	
Az eredményt támogató, kiadható feladat		Jegyzet
	NÉBIH Ismerkedjünk kicsit a Hivatallal!	
A feladat ajánlott formai megvalósítása		
		

Az eredményt támogató, kiadható feladat		Jegyzet
	Pályaorientáció: Szakmák és hozzá kapcsolódó képességek, kompetenciák összegyűjtése.	Mezőgazdasági és vendéglátós szakmák összehasonlítása a melléklet pályafeltáró lapjának segítségével.
A feladat ajánlott formai megvalósítása		Ezt több tanóra keretében alaposan elemezzük.
 	Pályafeltáró lap kitöltésével hasonlítsuk össze és rendszerezzük a mezőgazdaságban és a vendéglátásban dolgozók képességeit, kompetenciáit, munkakörülményeit!	Kooperatív munkával hatásos feladatmegoldás!
Az eredményt támogató, kiadható feladat		Jegyzet
	Nézzük meg az alábbi rövidfilmet, ami kétséget kizárólag bemutatja számunkra azt a célt, amit kitűztünk magunk elé!	5. forrás
A feladat ajánlott formai megvalósítása		A látványos rövidfilm, amely a Vidékfejlesztési Minisztérium megbízásából, a NAKVI támogatásával és a Magyar Turizmus Zrt. szakmai segítségével, a "MAGYAR TERMÉK" Nonprofit Kft. közreműködésével készült. Az előkészítésben közreműködött az Agrárgazdasági Kutató Intézet.
 	Elemezzük a rövidfilmet! • Kiben milyen érzéseket váltott ki? • Miért fontos, hogy magyar ember által gyártott termékeket vegyünk? • Szoktál-e magyar termék feliratú termékeket vásárolni?	
Az eredményt támogató, kiadható feladat		Jegyzet
	A Job shadowing előkészítése megfigyelési szempontok kiosztása, megbeszélése. Három, opcionálisan négy üzemlátogatás szükséges, melyek mind hozzájárulhatnak a szemlélet formáláshoz. Mindhez külön megfigyelési szempontsort használjunk. Mezőgazdaság: növénytermesztés, állattenyésztés Vendéglátó egység: Tiszta Forrás Étterem Mi Boltunk – Helyi termelők boltja Piac – Helyi termelői piac	A városban történő illedelmes közlekedés (hangoskodás, dohányzás, szemetelés) Megfigyelési szempontsorok 1-2-3-4-5 (lásd: Mintadokumentumok – VIII. Job shadowing)

A feladat ajánlott formai megvalósítása		
 	Előkészítjük a különböző helyszínekre való üzemlátogatás folyamatát és a megfigyelési szempontsort kiosztjuk, megbeszéljük!	
Az eredményt támogató, kiadható feladat		Jegyzet Megfigyelési szempontsorok 1-2-3-4-5 (lásd: Mintadokumentumok – VIII. Job shadowing)
	Job shadowing	
A feladat ajánlott formai megvalósítása		
	A tanulók szaktanárok kíséretében meglátogatják a kijelölt üzemeket, ahol a megadott szempontsoroknak megfelelően kérdezhetnek, jegyzetelhetnek. Odahaza pótolhatóak a kimaradt részek.	
Az eredményt támogató, kiadható feladat		
	Megbeszélés, tapasztalatcsere	
A feladat ajánlott formai megvalósítása		
 	A tanulók a tanteremben megbeszélik a megfigyelési szempontokat, kitöltik a hiányzó részeket. Tapasztalatcsere. A portfólióban elhelyezik a dokumentumokat.	
Az eredményt támogató, kiadható feladat		Jegyzet A feladat során érdemes egy nagyobb asztalon közösen dolgozniuk, ha nagy a létszám, akkor két nagyobb csoportban dolgozzanak! Mindig legyen felelős, határidő, és aki a végén prezentálja a produktumot!
	Prezentáció elkészítése.	

A feladat ajánlott formai megvalósítása		
	A tanulók egy nagyobb papír felületen (flipchart, csomagolópapír) elkészítenek egy folyamatábrát, melyen egy-két mezőgazdasági termék eljut a termőföldről az asztalig!	
Az eredményt támogató, kiadható feladat		Jegyzet
	Projekt zárás - zárókör	Magára a produktum bemutatására, az önértékelésre és a reflexióra minimum 2 tanóra szükségeltetik.
A feladat ajánlott formai megvalósítása		A projekt zárásakor a tanár kiosztja a 2 hét alatti munka során való aktivitásért járó jutalmakat! (6 díj 😊)
 	A tanulók elrendezik a produktumot/kat a terem falán, bemutatják azt és elmondják a projekt tapasztalatait egymásnak. • Milyen szakmákkal találkoztunk a projekt során? • Milyen tulajdonságokkal, attitűdökkel kell rendelkeznie a megismert dolgozóknak? • Önértékelés Tanulói reflexió A héten tanultam a/az ... Újdonság volt számomra, hogy ... A legjobban az tetszett a héten, hogy ... Könnyen megértettem, hogy ... A tanulásban segített a ... A szüleimnek/testvéremnek elmeséltem, hogy ... Nehezen értettem meg, hogy ... Nehéznek tartom ... A hét legérdekesebb része az volt ... Legjobban az a feladat tetszett, amikor ... A héten a feladatom volt, hogy ... Jól tudtam együtt dolgozni ... (kivel?), mert ... A csoportmunkáról az a véleményem, hogy ... Azt szeretném még mondani ...	

A Tudatos Vásárló 12 Pontja

1. Az állattartás jobban hozzájárul a klímaváltozáshoz, mint a közlekedés. Egyél kevesebb húst és tejterméket. A klíma és az egészséged is meghálálja!
2. Egyél több, a környékről származó zöldséget, gyümölcsöt, élelmiszert. Így a helyi gazdaságot támogatod, és a szállítással járó környezetterhelés is csökken.
3. Igyál csapvizet. A legtöbb helyen tökéletes, nem kell csomagolni és kamionnal szállítani. Olcsóbb is.
4. Szigetelj. A legtöbb energiát fűtésre használjuk.
5. Kapcsold ki, vedd lejjebb a légkondit. Vedd lejjebb a fűtést.
6. Kerüld a vegyszereket: válaszd a bioélelmiszert, a friss élelmiszert, a minősített bio- és natúr kozmetikumokat és tisztítószereseket, a vegyszeres kezelés nélküli ruhákat, bútorokat, házakat.
7. Járj többet gyalog, biciklivel vagy közösségi közlekedéssel. Így többet mozgatsz és kevesebbet füstöl(ög)sz.
8. Nyaralj itthon. Fogadjunk, hogy még egy csomó jó helyen nem voltál.
9. Tartós, hosszú élettartamú, javítható tárgyakat vásárolj. És előtte mindig kérdezd meg magadtól: biztos kell ez?
10. Ha elromlott: javíttasd.
11. Tanuld meg, hogyan hatnak a reklámok. Így tudsz majd tényleg ellenállni.
12. Nézz utána, milyen céghez kerül a pénzed, jó vagy rossz vállalatok működését támogatod.

+1 Pont Nem kell mindent egyszerre.

Kis lépésenként alakítsd át az életmódod. Kezd a legvonzóbb, legérdekesebb vagy legkönnyebb dologgal, de ne ragadj le ezeknél! Sose veszítsd szem elől: a fogyasztás nem boldogít!

Plusz segédlet – a Felelős Gasztrohős című internetes oldal néhány gondolata:

1. Használjunk helyi és szezonális alapanyagokat! Minden élelmiszer-kilométer növeli a kőolajfogyasztást, hulladékot termel a csomagolás és tárolás miatt, és egyébként a termék már el is veszti a frissességét, mire asztalunkra kerül. Válasszunk inkább szezonális és helyi termékeket ételeinkhez! Pillantsunk rá a származási országra a bolti árukon, vagy kérdezzük meg a piacon, hogy honnan származik az adott termék, és ez alapján már tudunk racionális döntést hozni.
2. Mérsékeljük a hús- és tejtermékfogyasztásunkat! Az állattenyésztésre épülő hús- és tejipar bír sajnos a legnagyobb ökolábnnyommal, ezért annak ésszerűvé tétele nagyon fontos lenne. Már politikai szinten is gondolkoznak húsadó bevezetéséről, így akár hosszú távú gazdasági szemponttal is érvelhetünk, miért akarjuk csökkenteni hús- és tejfogyasztásunkat. A hüvelyesek (bab, csicseriborsó, lencse, szója) híresen jó alternatívái a húsoknak. Próbáljuk ki ezeket hús helyett!
3. Használjunk több bioterméket! Bioterméknek számítanak azok az élelmiszeripari termékek, amelyeket természetes és organikus módon, ellenőrzött körülmények között, műtrágya és szintetikus növényvédőszer használata nélkül termelnek és szállítanak. Ha a boltban a biocímkés terméket keressük vagy helyi/vidéki kistermelőktől vásárolunk, máris támogatjuk a fenntartható élelmiszeripar ügyét.
4. Minimalizáljuk a feleslegtermelésünket! Talán ez a legnehezebb feladat egy étkeztetőnek, legyen az a megrendelő vagy maga a caterer: előre kikalkulálni azt a mennyiséget, amelyet valóban megeszik a vendégsereg és nem a kukában végzi. Mi azt valljuk, hogy egy ökocaterer mindig az adott eseményre kimért, frissen vásárolt alapanyagokkal dolgozzon, és lehetőleg használja azokat fel is mind a szakmai előírásokat betartva. Ahogy nagyban is, a háztartásban is segíthet a leltár vezetése. Ha mégis élelmiszerfelesleggel van dolgunk, lehet gondolkozni újszerű felhasználáson, adományozásban, komposztképzésben, és legvégső esetben szelektív hulladékgyűjtésben.
5. Csomagoljunk fenntarthatóan! A műanyag a természetben nem bomlik le, égési terméke mérgező gáz és még csak nem is megfelelően újra használható. Ezért szokjunk le róla, kerüljük annak használatát csomagolásainkhoz. Alternatíva igenis van. Nejlon helyett textilszatyor, műanyag doboz helyett papírdoboz, PET palack helyett kulacs legyen a választásunk. Ráadásul már léteznek csomagolásmentes élelmiszerboltok is, ahol megtömhettük befőttes üvegeinket minden jóval. Egy kis kreativitással mi magunk is kialakítottuk a fenntartható csomagolásunkat: egy nagyon könnyen kezelhető, falatkáinkat szállítani- és egyben dekoratívan tálalni is tudó egyedi papírdobozt.
6. A higiéniát környezetkímélő vegyszerekkel biztosítsuk! Természetesen a tisztaságra ügyelni kell, de ezt lehet környezetkímélő takarítószerrel is biztosítani. Egy háztartás esetében több vegyszert is érdemes olyan egyszerű dolgokkal kiváltani, mint az ecet, vagy a szódadikarbóna.
7. Népszerűsítsük az ökoszemléletet! Egyre több rendezvény és kezdeményezés születik ökoszemléletet népszerűsítő témában. Ilyeneket a Felelős Gasztrohős honlapján találhatunk. Érdemes lehet követni a korforras.hu-t. Egy ökocatering céggel való együttműködéssel pedig saját munka- és baráti környezetünket is bevezethetjük az ökogasztro kultúrába.

MINTADOKUMENTUMOK

X. Motiváció

- Bevált ötletek

BEVÁLT ÖTLETEK

Motivációs rendszer kidolgozása

Például amennyiben egy diák tíz munkanapon át pozitív értékelést szerez, kap egy iskolai logóval ellátott pólót, gyümölcskosarat, pizzautalványt stb.

Képességfa

A képzés elején készítünk egy fát annyi ággal, ahány tanuló van (később bővíteni is lehet). Az önismeret-énkép téma/projekt keretén belül minden tanuló kiemeli magával kapcsolatban néhány jó tulajdonságot vagy értéket (ez rendszerint nehézséget okoz), ami levél formájában kerül az ő ágára. Később a levelek számát lehet gyarapítani az oktatók és osztálytársak megfigyelései alapján. Ezek folyamatosan szem előtt vannak, lehet rájuk utalni, így segíthetnek abban, hogy a tanulók meglássák önmagukban és másokban is a jót.

Ki miben jó?

A terem falán elhelyezünk egy „dicsőségtáblát”, amelyen különféle kategóriákban tudjuk jelezni/kiírni, hogy ki nyújtott kiemelkedő teljesítményt. Például a legkevesebbet késő, a legkedvesebb, a legsegítőkésebb, a legtöbb többletfeladatot vállaló, a legkevesebbet hiányzó tanuló stb.

A táblát és a kategóriákat érdemes a diákok bevonásával kitalálni, elkészíteni.

Büszkeségfal

Az előző gyakorlat mintájára különféle tevékenységekben nyújtott teljesítményeket is jutalmazhatunk ily módon. Itt iskolán kívüli tevékenységek is szerepelhetnek, pl. a városi horgászversenyen elért helyezés.

Oklevelek

Egy-egy szakasz végén különféle kategóriákban (lásd például a „Ki miben jó?” kategóriáit) oszthatunk ki szépen elkészített okleveleket.

A tanuló megbízása különböző feladatokkal az egyéni képességek figyelembevételével: teremrendezés, díszítés, ügyintézés.

Egyéb

Pozitív megerősítés és folyamatos visszacsatolás

- Kis sikerek elismerése: Minden apró előrelépést dicsérid meg!
- Egyéni fejlődés követése: Nem a verseny, hanem a saját fejlődésük legyen a mérce.

Példaképek bevonása

- Korábbi sikeres diákok történetei: Meghívhatsz olyanokat, akik hasonló helyzetben voltak, de sikerült előrelépniük.

Kapcsolódás a diákok valós életéhez

- Beszélgetés

Sport, mozgás, játék

- Amikor igénylik, iktassunk be egy az iskolához közeli játszóterezést vagy tornatermi játékos foglalkozást (pingpong, foci, tollaslabda, ugrálókötél stb.)

MINTADOKUMENTUMOK

XI. Felmérés, Egyéni Fejlődési Terv (EFT) és fejlesztő értékelés

- Családlátogatási feljegyzés
- Egyéni Fejlődési Terv
- Fejlesztő értékelés – példamondatok
- Fejlesztő értékelés

CSALÁDLÁTOGATÁSI FELJEGYZÉS

Információk a tanulóról

Név	
Intézmény	
Rugalmas tanulási utak programjának megnevezése	
Életkor	
Település	
Épület jellege (<i>lakás/kertes ház</i>)	

Kapcsolattartás jellemző módja a személyes találkozáson kívül:

- telefon
- levél
- digitális napló
- elektronikus levél
- egyéb:

A családlátogatás résztvevői

Név	Betöltött szerep
	mentor
	tanuló
	szülő/gondviselő

A tanuló személyi környezete

Hányan élnek egy háztartásban?	
Ebből gyerek (18 év alatti):	
Kikkel él egy háztartásban a tanuló?	• • •
Vérszerinti szüleivel él?	☐ Igen ☐ Nem
Amennyiben igen, a szülők együtt élnek-e?	☐ Igen ☐ Nem ☐ Nincs információ
Amennyiben nem a vérszerinti szüleivel él, milyen kapcsolatban áll a vele egy háztartásban élőkkal?	
Különélés esetén tartja-e a tanuló a kapcsolatot a külön élő szülővel?	☐ Igen ☐ Nem ☐ Nem releváns

Milyen a légkör a tanuló otthonában (<i>elfogadóak-e egymással, van-e jele agresszióknak stb.</i>)	
--	--

A tanuló lakókörnyezete

A tanulónak van-e saját szobája?	☐ Igen ☐ Nem – Kivel osztozik?
A tanuló számára biztosítottak-e a nyugodt tanulás feltételei?	☐ Igen ☐ Nem – Mi hiányzik?
A tanuló számára biztosítottak-e a tanuláshoz megfelelő eszközök (íróasztal, megfelelő világítás, íróeszközök, füzetek stb.)?	☐ Igen ☐ Nem – Mi hiányzik?
Korának, érettségének megfelelően biztosítottak-e a tanuló otthoni szabadidő eltöltésének lehetőségei?	☐ Igen ☐ Nem – Mi lehet az eltérés oka?
Hogyan jut el a tanuló reggelente az iskolába?	
Benyomások, megfigyelések a tanuló lakókörnyezetéről	

A szülő/gondviselő hozzáállása

A szülő(k)/gondviselő(k) részéről könnyen létrejött a családlátogatás?	☐ Igen ☐ Nem
Milyen a szülő(k)/gondviselő(k) iskolához/tanuláshoz való hozzáállása?	
A szülő(k)/gondviselő(k) együttműködő(ek) a programot tekintve?	☐ Igen ☐ Nem
Milyen a szülő(k)/gondviselő(k) viszonyulása a tanulóhoz a tanulmányok szempontjából?	☐ túl megengedő, elnéző ☐ optimális ☐ szigorú, követelő ☐ egyéb:
Milyennek ítéli a tanuló és a szülő(k)/gondviselő(k) személyes kapcsolatát?	

Megítélése szerint az otthoni körülmények elősegítik vagy hátráltatják a tanulást?	
--	--

Együttműködés

Elfogadja-e a gondviselő a segítő támogatást?	☐ Igen ☐ Nem
A gondviselő tapasztalta-e azokat az észrevételeket, amelyeket az iskola jelzett?	☐ Igen ☐ Nem
Milyen célokat, feladatokat határoztak meg közösen a jövőre nézve?	
A tanuló előrehaladásának érdekében miben állapodtak meg a mentorral/oktatóval? (pl. telefonon érdeklődik heti rendszerességgel a gondviselő)	

Egyéb, a családlátogatással kapcsolatos megfigyelések, észrevételek

Kelt:, 202... évhó nap

mentor/oktató aláírása

Balatoni SZC Széchenyi István Szakképző Iskola

2023/2024-es tanév

MINTA PÁL

EGYÉNI FEJLŐDÉSI TERVE

Orientációs fejlesztés

Czene Dóra

mentor

Az Egyéni Fejlődési Tervbe az érintett diák, szülő/hozzátartozó, és a fejlesztési folyamatban közvetlenül részt vevő szakemberek nyerhetnek betekintést. Más személyek kizárólag az érintett diák beleegyezésével tekinthetik meg a dokumentumot.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Tanuló neve: Minta Pál	Születési dátuma: 2003.05.25
Lakcíme: Balatonboglár, Nagy utca 3.	
Telefonszáma: +36 20-123-4567	
E-mail címe: minta.p@freemail.hu	
Anya születési és aktuális neve: Minta Józsefné – Kállai Borbála	Apa neve: Minta József
Foglalkozása: közmunkát végez	Foglalkozása: alkalmi munka
Lakcíme: Balatonboglár, Nagy utca 3.	Lakcíme: Balatonboglár, Nagy utca 3.
Telefonszáma: +36 20-123-4577	Telefonszáma: +36 20-123-4577
E-mail címe: minta.j@freemail.hu	E-mail címe: minta.j@freemail.hu
Megjegyzések (előző tanulmányok, kimaradás oka): -	Egyéb: -
Változások az adatokban: -	

A MEGISMERÉST SZOLGÁLÓ SZAKASZ TAPASZTALATAINAK ÖSSZEGZÉSE, AZ I. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TERVEZÉSE

(A megismerést szolgáló időszak egy hónap, a további tervezési szakaszok általában két-három hónapra szólnak)

ÉRTÉKELÉS AZ ELSŐ MÁSFÉL HÓNAP TAPASZTALATAI ALAPJÁN

(A mentor összegző leírása a megfigyelések, mérések alapján)

2023.11.01.

A megfigyelések alapján a tanuló erősségei, amelyekre alapozni lehet a következő időszakban:

- magaviselete megfelelő, csendes, visszahúzódo
- szabálykövető

A megfigyelések, mérések alapján sikeres területek, meglévő kompetenciák:

- tanulási nehézségekkel küzd, melyről szakértői véleménye van
- matematika kompetenciái – alpműveleteket ismeri, de mértékegységek nem mennek, logikai feladatok megoldása (szövegértési nehézségei miatt) nehézkes
- szövegértése, szóbeli kifejezőkészsége gyenge, írásbeli kommunikációja jobb
- önértékelése nagyon alacsony

A megfigyelések, mérések alapján a kevésbé sikeres területek, fejlesztendő kompetenciák:

- szövegértés, szövegalkotás
- önértékelés, önbecsülés
- tanulási kompetenciák
- matematika, logikai fejlesztés

TERVEZÉS AZ I. FEJLESZTÉSI SZAKASZRA

Az értékelő-tervező megbeszélés résztvevői és státuszuk (az érintett tanuló és mentora, valamint a fejlődési folyamatban érintett, bekapcsolódó további résztvevők, így pl. további team tagok, szülő, segítő szervezet bevont tagja stb.):

NÉV	STÁTUSZ	
A.B.	teamvezető, szövegértés, szövegalkotás, kommunikációs kompetenciák	
C.D.	mentor, szociális kompetenciák, tanulási kompetenciák	
E.F.	matematika és logika fejlesztése	
G.H.	fejlesztőpedagógus	
A résztvevők észrevételei, megjegyzései az értékeléssel kapcsolatban:		
Az értékelés megfelelő, a megbeszélés résztvevői az értékelést egyhangúan elfogadták.		
Az összegző értékelés alapján a következő időszakra tervezett KONKRÉT feladatok a fejlődés érdekében:		
- szövegértés - önértékelés, önbecsülés - tanulási kompetenciák - matematika, logikai fejlesztés		
A konkrét feladatok megvalósításában az egyes érintettek vállalásai (tanuló, mentor, oktató, családtag stb.):		
Vállalás	Határidő	A vállaló aláírása
A.B. – szövegértés	2024.01.22.	
C.D. – önértékelés, önbecsülés fejlesztése	2024.01.22.	
E.F. – matematika, logika fejlesztése	2024.01.22.	
I.J. – tanulási kompetenciák	2024.01.22.	

AZ I. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAINAK ÖSSZEGZÉSE, A II. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TERVEZÉSE ÉRTÉKELÉS AZ ELSŐ FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAI ALAPJÁN

(A mentor összegző leírása az érintett tanulóval való megbeszélés és a megfigyelések, mérések alapján)

2024.01.22.

Egyes kompetenciaterületekre vonatkozó értékelés:

Szociális kompetenciák

C.D.

- Cél: pozitív énkép kialakítása és fenntartása.
- A kudarcélmények megélése önértékelését negatív módon befolyásolta.
- A tanáraival tisztelettudó, de nagyon zárkózott, bizalmatlan.
- A célkitűzéseiben, későbbi szakmaválasztásban kell segíteni, önbizalmát erősítve, belső értékeit hasznosítani.
- A foglalkozásokon érdeklődő, de néha elkalandozik.
- Ezekben az estekben kisebb motiválásra van szüksége.
- Csoportban ügyesen dolgozik, de zárkózottsága miatt nehezebben vívja ki a figyelmet.
- Önbizalomhiányos és kevés a saját magába vetett hite, ami a megfelelő énkép kialakulását is hátráltatja.

Tanulási kompetenciák

G.H.

- A tanulásban állandó motiválásra szorul.
- Egyéni feladatok során segítséget igényel, de a felmerülő problémákat nem jelzi, ehelyett a tanulási folyamatot felfüggeszti.
- Csoportban motiváltabb a tanulási mechanizmusa.
- A tanulással kapcsolatos célokat, hosszútávú terveket nem határoz meg. Az alapfokú végzettség megszerzését tűzte ki célul, de ebben is erős szülői ráhatás van.
- A legfontosabb feladat a tanulási motiváció felkeltése, a tanulás értelmének megmutatása, a korábbi, negatív tapasztalatok feloldása.

Kommunikációs kompetenciák

A.B.

- Alapszókincsbeli tudása jó.
- A verbális interakciók tekintetében ugyanakkor kisebb visszahúzódtást tapasztalok. Ez a magatartásforma az önmegvalósításban hátrányt jelenthet.
- Társainál jobb írásbeli készséggel rendelkezik. Írásbeli kommunikációjában kreatív.
- Szóban történő szövegalkotása – feltehetőleg zárkózottsága miatt – gyengébb.
- Szövegértése fejlesztésre szorul.

Matematikai kompetenciák, logikus gondolkodás

E.F.

- Százaz számkörben viszonylag jól boldogul, az alpműveleteket segítséggel megoldja, mindazonáltal szám- és mennyiségfogalma kialakulatlan.
- Képi, logikai feladatokat ügyesen oldotta meg.
- Az írásbeli összeadás hibátlan, a kivonásnál a 10 feladatból 5 hiba volt. A maradékokat nem mindig viszi át, figyelmetlen.
- Számológépet megfelelően használja.
- A mértékegységeket egyáltalán nem ismeri.
- A matematikai elveket a gyakorlatban nem képes alkalmazni.

A tanuló észrevételei, véleménye a szakaszban elért változásairól, fejlődéséről:

Az értékelést elfogadta, tanulónak jól esett a pozitív megerősítés.

A mentor által tapasztalt változások az előző időszakhoz képest:

- A tanuló nyitottabb lett.
- Anyanyelvi kompetenciája, szövegértése javul, de továbbra is fejlesztendő – felmérés eredménye: 68%
- Matematika, logika területek – mérés eredménye: 53%

Az egyes vállalások teljesülésének helyzete, a vállalások realitása:

A vállalások részben teljesültek.

A megfigyelések, mérések alapján sikeres területek, meglévő kompetenciák:

- matematika kompetenciái – alpműveleteket ismeri
- számológépet megfelelően használja
- írásbeli kommunikációja jó

A megfigyelések, mérések alapján a kevésbé sikeres területek, fejlesztendő kompetenciák:

- szövegértés
- szóbeli szövegalkotás
- önértékelés, önbecsülés
- tanulási kompetenciák
- matematika, logikai fejlesztés

TERVEZÉS A II. FEJLESZTÉSI SZAKASZRA

Az értékelő-tervező megbeszélés résztvevői és státuszuk (az érintett tanuló és mentora, valamint a fejlődési folyamatban érintett, bekapcsolódó további résztvevők, így pl. további team tagok, szülő, segítő szervezet bevont tagja stb.):

NÉV	STÁTUSZ	
A.B.	teamvezető, szövegértés, szövegalkotás, kommunikációs kompetenciák	
C.D.	mentor, szociális kompetenciák, tanulási kompetenciák	
E.F.	matematika és logika fejlesztése	
G.H.	fejlesztőpedagógus	
A résztvevők észrevételei, megjegyzései az értékeléssel kapcsolatban:		
Az értékelés megfelelő, a megbeszélés résztvevői az értékelést egyhangúan elfogadták.		
A tanuló céljai a következő időszakra:		
Szövegértését javítaná, matematikai kompetenciáit fejlesztené.		
Az összegző értékelés alapján a következő időszakra tervezett KONKRÉT feladatok a fejlődés érdekében:		
- szövegértés fejlesztése - szövegalkotás - matematika, logika fejlesztése - önértékelés, önbecsülés fejlesztése - tanulási kompetenciák fejlesztése		
Vállalás	Határidő	A vállaló aláírása
A.B. – szövegértés, szövegalkotás	2024.04.10.	
C.D. – önértékelés, önbecsülés fejlesztése	2021.04.10.	
E.F. – matematika, logika fejlesztése	2021.04.10.	
G.H. – tanulási kompetenciák	2021.04.10.	

A II. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAINAK ÖSSZEGZÉSE, A III. FEJLESZTÉSI SZAKASZ TERVEZÉSE

ÉRTÉKELÉS A MÁSODIK FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAI ALAPJÁN

(A mentor összegző leírása az érintett tanulóval való megbeszélés és a megfigyelések, mérések alapján)

2024.04.10.

Egyes kompetenciaterületekre vonatkozó értékelés:

Szociális kompetenciák

C.D.

- A csoportban töltött idő hatására a tanuló nyitottabbá vált.
- Az önbizalmára kedvezőleg hatott a sok dicséret, támogató tanári közeg, ahol minden diákra több idő és figyelem jutott egy-egy foglalkozás alkalmával, így az eleinte csendes, szűkszavú fiú fokozatosan nyit.
- Másokkal történő pozitív és eredményes interakciók száma nőtt.
- A társaival könnyebben megtalálja a közös hangot.
- A tanulásban kiegyensúlyozottabb és figyelmesebb, mint korábban, feladatait körültekintőbben végzi el.
- Mindazonáltal ezen terület fejlesztése továbbra is kiemelkedően fontos.
- Akaratereje és kitartása nagymértékben javult az elmúlt hetekben.
- Aktívabb résztvevője lett a foglalkozásoknak. A feladatokat rendszeresen elvégzi.

Tanulási kompetenciák

G.H.

- A tanulásban továbbra is motiválásra szorul. Egyéni feladatok során még mindig segítséget igényel, de a felmerülő problémákat egyre többször jelzi.
- Csoportban továbbra is motiváltabb a tanulási mechanizmusa.
- A tanulással kapcsolatos célokat, hosszútávú terveket továbbra sem határoz meg.
- Az alapfokú végzettség, talán a teljes szakma megszerzését szeretné.

Kommunikációs kompetenciák

A.B.

- Szókincse bővült, a kifejezőmódja is fejlődött az elmúlt idő alatt.
- A verbális interakciókban minőségi változás tapasztalható.
- Szóbeli kommunikáció során 5-6 mondatot egybefüggően elmond egy-egy témában.
- Írásbeli szövegalkotása is javult.
- Szövegértése továbbra is gyenge.

Matematikai kompetenciák, logikus gondolkodás

E.F.

- Az alapműveleteket egyre gyorsabban és pontosabban oldja meg.
- Számológépet megfelelően használja.
- A mértékegységeket megismerte, fejlesztés szükséges.
- A matematikai elveket a gyakorlatban képes alkalmazni.

A tanuló észrevételei, véleménye a szakaszban elért változásairól, fejlődéséről:

- Az értékelést elfogadta.
- Elmondása szerint magatartásában, szorgalmában sokat fejlődött.
- A közösség aktívabb tagjává vált.
- Jövőképe kialakult, részs szakmát szeretne tanulni az iskolában.

A mentor által tapasztalt változások az előző időszakhoz képest:

- Szorgalma, tanulmányi teljesítménye sokat változott, motivált.
- Anyanyelvi kompetenciája, szövegértése javul, de továbbra is fejlesztendő – felmérés eredménye: 72%
- Matematika, logika területek – mérés eredménye: 65%
- Valamennyi kompetenciaterületen fejlődés tapasztalható.
- Nyitottabb, kommunikatívabb.

Az egyes vállalások teljesülésének helyzete, a vállalások realitása:

A vállalások részben teljesültek.

A megfigyelések, mérések alapján sikeres területek, meglévő kompetenciák:

- matematika kompetenciái jók
- írásbeli kommunikációja jó
- önbecsülése fejlődött

A megfigyelések, mérések alapján a kevésbé sikeres területek, fejlesztendő kompetenciák:

- szövegértés
- szóbeli szövegalkotás
- önértékelés, önbecsülés
- matematika, logikai fejlesztés

TERVEZÉS A III. FEJLESZTÉSI SZAKASZRA

Az értékelő-tervező megbeszélés résztvevői és státuszuk (az érintett tanuló és mentora, valamint a fejlődési folyamatban érintett, bekapcsolódó további résztvevők, így pl. további team tagok, szülő, segítő szervezet bevont tagja stb.):

NÉV	STÁTUSZ	
A.B. C.D. E.F. G.H.	teamvezető, szövegértés, szövegalkotás, kommunikációs kompetenciák mentor, szociális kompetenciák matematika és logika fejlesztése fejlesztőpedagógus	
A résztvevők észrevételei, megjegyzései az értékeléssel kapcsolatosan:		
Az értékelés megfelelő, a megbeszélés résztvevői az értékelést egyhangúan elfogadták.		
A tanuló céljai a következő időszakra:		
Szövegértését javítaná, matematikai kompetenciáit fejlesztené.		
Az összegző értékelés alapján a következő időszakra tervezett KONKRÉT feladatok a fejlődés érdekében:		
- szövegértés fejlesztése - szövegalkotás - matematika, logika fejlesztése - önértékelés, önbecsülés fejlesztése		
Vállalás	Határidő	A vállaló aláírása
A.B. – szövegértés, szövegalkotás	2024.06.30.	
E.F. – matematika, logika fejlesztése	2021.06.30.	
G.H. – tanulási kompetenciák	2021.06.30.	

A III. FEJLESZTÉSI SZAKASZ ÉS AZ ORIENTÁCIÓS FEJLESZTÉS PROGRAM TAPASZTALATAINAK ÖSSZEGZÉSE

ÉRTÉKEKÉLÉS A HARMADIK FEJLESZTÉSI SZAKASZ TAPASZTALATAI ALAPJÁN

(A mentor összegző leírása az érintett diákkal való megbeszélés és a megfigyelések, mérések alapján)

2024.06.30.

Egyes kompetenciaterületekre vonatkozó értékelés:

Szociális kompetenciák

C.D.

- A csoportban töltött idő hatására a tanuló elég nyitottá vált ahhoz, hogy segítséggel egy munkahelyi környezetben is megállja a helyét.
- Az önbizalma fejlődött, nyitottabbá vált.
- Másokkal történő pozitív és eredményes interakciók száma nőtt.
- Társaival és tanáraival is könnyebben megtalálja a közös hangot.
- A tanulásban kiegyensúlyozottabb és figyelmesebb, mint korábban, feladatait körültekintőbben végzi el.

Kommunikációs kompetenciák

A.B.

- Szókincse sokat bővült, a kifejezőmódja megfelelő ahhoz, hogy munkahelyi környezetben is megállja a helyét, illetve egy részszakmát elsajátítson.
- A verbális interakciókban minőségi változás tapasztalható.
- Szóbeli kommunikáció során 10-12 mondatot egybefüggően elmond egy-egy témában.
- Írásbeli szövegalkotása megfelelő.
- Szövegértése fejlődött.

Matematikai kompetenciák, logikus gondolkodás

E.F.

- Az alapműveleteket megoldja.
- Számológépet megfelelően használja.
- A mértékegységeket megtanulta.
- A matematikai elveket a gyakorlatban képes alkalmazni.

A tanuló észrevételei, véleménye a szakaszban és az orientációs fejlesztés programban elért változásairól, fejlődéséről:

- Az értékelést elfogadta.
- Elmondása szerint magatartásában, szorgalmában sokat fejlődött.
- Nyitottabb lett, barátokat szerzett.
- Jövőképe kialakult, teljes szakmát szeretne tanulni az iskolában.

A mentor által tapasztalt változások:

- Szorgalma, tanulmányi teljesítménye elégséges egy résszakma elsajátításához.
- Anyanyelvi kompetencia, szövegértése megfelelő – felmérés eredménye: 80%
- Matematika, logika területek – mérés eredménye: 75%
- Valamennyi kompetenciaterületen fejlődés tapasztalható.

A csoport és az EFT megvalósulását segítő többi résztvevő észrevételei:

A tanuló valamennyi kompetenciaterületen sokat fejlődött. Szívesen jár iskolába, a közösségbe beilleszkedett. Minden szempontból alkalmassá vált a szakmatanulásra.

Részletek a programvégi értékelésben.

ELÉRENDŐ EREDMÉNYEK STÁTUSZA ÉS VÁLTOZÁSAI

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Képes rövid (legfeljebb 2-3 oldalas), kevés idegen szót tartalmazó szóbeli és írott szövegek megértésére, elemeinek értelmezésére, felidézésére, összefoglalására.	fejlesztendő	javult, fejlesztendő	javult, fejlesztendő
Képes rövid (legfeljebb 2-3 oldalas), kevés idegen szót tartalmazó szóbeli és írott szövegekkel kapcsolatban kérdések megfogalmazására.	fejlesztendő	javult, fejlesztendő	javult, fejlesztendő
Képes önállóan 20-30 mondatos szöveg megalkotására szóban és írásban, meghatározott téma alapján.	fejlesztendő szóbeli kommunikáció során zárkózott írásbeli szövegalkotása jó, írásképe szép	szóbeli szövegalkotása javult, fejlesztendő írásbeli szövegalkotása jó, írásképe szép	szóbeli szövegalkotása javult, zárkózottsága csökkent fejlesztendő írásbeli szövegalkotása jó, írásképe szép
Gyakorlottan használja az elektronikus levelezést.	fejlesztendő kiemelt területek: e-mail elektronikus levelezés szabályai	írásbeli szövegalkotása jó	

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Megfelelő szám- és mennyiségfogalommal rendelkezik.	fejlesztendő százast számkörben viszonylag jól boldogul, szám- és mennyiségfogalma kialakul	megfelelő	megfelelő
Az alpműveleteket alkalmazza fejszámolás és írásbeli műveletvégzés közben.	fejlesztendő kiemelt területek: az alpműveleteket százast számkörben nehezebben, segítséggel végzi el	megfelelő	megfelelő
A mértékegységeket magabiztosan felismeri és átváltja.	fejlesztendő mértékegységeket egyáltalán nem tudja átváltani	javult, fejlesztendő	megfelelő
Matematikai elveket és folyamatokat képes alkalmazni az ismeretszerzésben és a mindennapok során.	fejlesztendő alapvető hiányosságai miatt a matematikai elveket és folyamatokat nem képes alkalmazni	javult, fejlesztendő	megfelelő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Képes használni számológépet vagy a telefonján a számológép funkciót.	megfelelő	megfelelő	megfelelő
Képes a figyelmét tartósan fenntartani, egy adott munkafolyamatot megtervezni, végigvinni, a munka eredményét ellenőrizni.	fejlesztendő sokszor elkalandozik	javult, fejlesztendő	javult, fejlesztendő
Tud önállóan és csoportban információgyűjtő munkát elvégezni az internet segítségével, képes linket, képet, szöveget másolni, megosztani.	fejlesztendő önálló munkavégzése nehézkes, instrukciókra, kontrollra van szüksége	megfelelő	megfelelő
Problémáit képes megfogalmazni, képes akár hivatalos ügyben is a megfelelő stílusban, tartalommal kommunikálni.	fejlesztendő, zárkózott természetű	javult, fejlesztendő, zárkózott természetű	javult, fejlesztendő, zárkózottsága csökkent

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Képes a közösségben, bizonyos események alkalmával is meghatározott szabályok betartására.	megfelelő	megfelelő	megfelelő
Indulatkezelése, konfliktuskezelése a társadalmilag elfogadott normákon belül mozog, tisztában van az önérvényesítés alapjaival.	megfelelő nyugodt természetű	megfelelő	megfelelő
Megfelelő önértékeléssel és önbizalommal rendelkezik.	önbecsülése, önértékelése alacsony	önértékelése javult, fejlesztendő	önértékelése javult, fejlesztendő
A közösségi oldalakon/online eseményeken való viselkedés normáival tisztában van, ismeri az online zaklatás, az online bűncselekmények fogalmát.	gyenge, fejlesztendő kiemelt területek: közösségi média felületeken való megjelenés, profil, bűncselekmények a neten	javult, fejlesztendő	megfelelő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
A médiában, a közösségi oldalakon található információk megbízhatóságával tisztában van.	gyenge, fejlesztendő	javult, fejlesztendő	megfelelő
A munkafeladatait ellátja, a kötelezettségeket teljesítő, szabálykövető munkavégzés jellemzi, törekszik a jó teljesítményre.	megfelelő	megfelelő	megfelelő
Tud csapatban dolgozni, azonosítani tud alapvető csoportszerepeket.	fejlesztendő, szabályokat betartja, többiekre figyel, de zárkózott	javult, zárkózottságán még javítani szükséges	megfelelő, zárkózottsága csökkent
Képes kulturáltan, ápoltan megjelenni, tisztában van a helyszínhez, alkalomhoz köthető, megfelelő viselettel.	fejlesztendő kiemelt területek. öltözködés a hétköznapiakban, ápoltság	javult, megfelelő	javult, megfelelő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Kétkezi munkával készült produktumai igényesek.	fejlesztendő kétkezi munkát szereti, el tud mélyülni benne, igényesség fejlesztendő	javult, fejlesztendő	javult, megfelelő
Képes a másság, az emberi sokféleség elfogadására.	megfelelő	megfelelő	megfelelő
Tisztában van az egészséges életmóddal kapcsolatos tudnivalókkal.	fejlesztendő kiemelt területek: táplálkozás, energijaitalok fogyasztása, dohányzás	javult, fejlesztendő	javult, fejlesztendő
Ismeri a pénznem fogalmát, nagyságrendi elképzelése van más pénzek értékéről forintban, ismeri a fizikai pénz átváltásának intézményét.	fejlesztendő kiemelt területek: banki számlakezelés, egy háztartás költségei, saját költségek, bevételek kapcsolata	javult, fejlesztendő	javult, fejlesztendő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Legyen tisztában a munkahelyi és otthoni környezetvédelmi óvintézkedésekkel és azok fontosságával.	fejlesztendő, egyáltalán nincs tisztában ezekkel a jelenségekkel	javult, fejlesztendő	megfelelő
Képes legyen (leendő) jövedelmével gazdálkodni, tudjon havi költségvetést készíteni.	fejlesztendő kiemelt terület: költségvetés tervezése	javult, fejlesztendő	megfelelő
Képes legyen megmondani, mi a teendő felmondás, szülés, munkahelyi panasz/zaklatás, túlóráztatás, hétvégi munkavégzés esetén.	fejlesztendő	javult, fejlesztendő	megfelelő
Képes legyen önéletrajzminta felhasználásával saját önéletrajzát elkészíteni.	megfelelő	megfelelő	megfelelő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Képes legyen egy munkaszerződés, munkaköri leírás értelmezésére, legyen tisztában a munkavállalói jogok és kötelezettségek alapjaival.	szövegértelmezése fejlesztendő, nem ismeri a munkavállalói jogokat, kötelezettségeket	javult, fejlesztendő	megfelelő
Magabiztosan használja a százalékszámítást fejben és írásban egyaránt.	fejlesztendő kiemelt területek: áremelkedések, árcsökkenések szerepe, hatása	javult, fejlesztendő	megfelelő
Legyen tisztában a bruttó jövedelmet terhelő adókkal, járulékokkal, azzal, hogy családalapításkor milyen kedvezményekre számíthat.	fejlesztendő kiemelt területek: bruttó-nettó munkabér jelentősége	javult, fejlesztendő	megfelelő
Legyen tisztában a kiemelt események fontosságával, képes legyen ezekre felkészülni. Ha úgy ítéli meg, hogy ehhez segítségre van szüksége, tudja, hogy kihez fordulhat.	fejlesztendő kiemelt területek: családi események, egészségügyi ellátás, mentális-fizikai egészség kapcsolata	javult, fejlesztendő	megfelelő

	1. SZAKASZ	2. SZAKASZ	3. SZAKASZ
Legyen tisztában egy vállalkozás működésével, ismerje egy vállalkozás alapításának alapvető lépéseit.	fejlesztendő kiemelt területek: hivatalos ügyintézés online és személyesen, vállalkozások formái	javult, fejlesztendő	megfelelő

FEJLESZTŐ ÉRTÉKELÉS – PÉLDAMONDATOK

Szociális kompetenciák

Magatartása

- Udvarias, tisztelettudó, barátságos.
- Pozitívan viszonyul a segítséghez.
- A közösség normáit elfogadja.
- Könnyű vele együttműködni.
- Mások véleményére legtöbbször odafigyel.
- Ha meggyőzik, felülvizsgálja nézeteit.
- Önérvényesítési képessége megfelelő.
- Érzelmileg nem mindig kiegyensúlyozott.
- Személyisége kissé introvertált.
- Önértékelése gyakran reális.
- Önértékelése pozitív, elfogadja önmagát.

Szorgalma

- Szorgalma a gyakorlati tevékenységet igénylő feladatoknál jó.
- Feladattudata kialakult.

Kommunikációs-nyelvi képességek

- Szókincse, kifejezésmódja életkorának megfelelő.
- Verbális kifejezésmódja megfelelő.
- Írásképe olvasható.
- Gyors tempóban olvas.
- Idegen nyelv esetében a szóbeli nyelvhasználat megfelelő.
- Az írásbeli megnyilvánulás jó.

Problémamegoldó, innovatív gondolkodás

- Matematikai, számolási készsége jó.
- A logikai gondolkodást igénylő feladatokat önállóan végzi.
- Kreativitást igénylő tevékenységekben néha segítségre szorul.

Pályaorientáció

- Fizikai tevékenységekben aktívan vesz részt.
- Egyszerű fizikai munkát igénylő munkatevékenységeket önállóan is képes elvégezni.
- Finommotorikát igénylő feladatokat önállóan is el tudja végezni.
- A megismert szakmákhoz kapcsolódó egyszerű eszközöket megismerte, azokat alapszinten használni is tudja.

- Segítséggel képes eligazodni a foglalkozások, tevékenységek között a saját szakképzési célkitűzései szerint.
- Jó kézügyessége van.
- Munkái tiszták, rendesek.
- Munkái odafigyelésről és igyekezetről tanúskodnak.

Digitális kompetencia – Hatékony tanulás

- Digitális eszköz-használat: A tanulás folyamatába a digitális eszközöket egyszerű keresési feltételekkel tudja kezelni.
- A tanulás folyamatába képes az információkat rendszerezni, felhasználni.
- Feladatai elvégzéséhez kevés támogatást igényel.

Vitalitás

Testi egészség

- Rendszeresen sportol.
- Kora átlagának átlagon felüli a fizikai állóképessége, testi edzettsége.
- Egészséges táplálkozás szabályait ismeri, törekszik betartani.
- Ismeri a saját fizikuma teljesítőképeségeit.
- Megismerte a képzés során ismertett szakmákhoz tartozó fizikai feltételeket.

Pszichés egyensúly

- Ismeri pszichikumának erősségeit, gyengeségeit, határait.
- Megismerte a képzés során ismertett szakmákhoz kapcsolódó pszichés feltételeket.

FEJLESZTŐ ÉRTÉKELÉS

Orientációs fejlesztés Záróértékelés

BUGA JAKAB

Szociális kompetenciák

A tanév elején könnyen beilleszkedett, a tanulási módszerek felkeltették az érdeklődését, az osztály aktív tagja és mozgatórugója lett, könnyen alakított ki baráti kapcsolatot.

Együttműködő, jól bevonható az órai tevékenységekbe, a foglalkozások aktív résztvevője.

A csapat húzóereje. Egyéni- és csapatfeladatoknál is jól boldogul.

A személyiségfejlesztő játékokban szívesen vesz részt, irányító szerepe itt is megmutatkozott.

A társas viselkedésére jól hat a dicséret.

Az iskolai szabályok betartása, a felnőttekkel való tisztelettudó viselkedés területén megerősítésekre van szüksége.

A konfliktusok megoldásában támogatást igényel.

Gyakrabban kell fegyelmezni, azonban könnyű motiválni a változás irányába.

Tanulási kompetenciák

A tanulási teljesítménye nem egyenletes, megerősítést és támogatást igényel, az írásbeli feladatait időnként hanyagság és hiányosságok jellemzik.

A hiányzásai a tanév elején gátolták teljesítményét, nehezen volt motiválható, majd a szülői és tanári megerősítés hatására pótolta a tanulnivalóit, és rendszeresen járt iskolába, ez segítette teljesítménye javulását.

A tanulásban motiválás és megerősítés szükséges számára.

Érdeklődése felkelthető, motiválható. Feladattudata, feladattartása megfelelő. Figyelme visszatérhető.

A munkavégzés során az utasításokat elfogadja. A sikeres tanuláshoz, ismeretszerzéshez szükséges tanulási technikák elsajátításában segítséget, támogatást igényel.

Kommunikációs kompetenciák

Szóincse választékos.

Irányított szóbeli és írásbeli szövegalkotással nehezebben boldogul.

Spontán beszéde megfelelő.

Képes önállóan megnyilvánulni, kérdésekre megfelelően válaszolni.

Órákon érdekes és hasznos gondolatokat tud megosztani. A véleményét szereti őszintén kinyilvánítani.

Bárával gyorsan megtalálja a közös hangot.

Életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák, gyakorlat

Jövőbeni célokat megfogalmaz, ezek között a tanulás és munkavállalás is szerepel, de konkrét elképzelése még nincsen.

Szükséges lenne reális célok kijelölésében segíteni, támogatni.

Munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák

Önálló munkára képes, a feladatokat jól teljesíti.

A gyakorlati feladatokat könnyen elsajátítja, kreatív feladatmegoldások jellemzik.

A kiadott feladatokat jól értelmezi, rengeteg önálló gondolata van.

Jól használja az IKT eszközöket, nem igazán érdeklődő, így a keresési feladatokat megcsinálja, de mélységében nem foglalkozik vele.

Az internetes levelezés szabályait elsajátította, kisebb hibákkal használja. Telefonját szívesen használja zenehallgatásra.

Matematikai kompetenciák és logikus gondolkodás

Praktikus gondolkodása és problémalátása megfelelő. Logikai műveletek elvégzésekor rávezetéssel megfelelő teljesítményt nyújt.

A matematikai alpműveleteket jól használja, a különböző mértékegységeket kisebb hibákkal kezeli. Geometria feladatokat segítséggel oldja meg, geometriai mértékegységek használata hibás.

Szorgalmas, minden feladatban szívesen részt vesz, versengő szelleme miatt többet hibázik. Sorba rendezési, összehasonlítási képessége jó, diagramokat helyesen olvassa, jól értelmezi.

Kelt:

mentor

MINTADOKUMENTUMOK

XII. A program vége

- Meghívó tanérvzáróra



Meghívó

Szeretettel meghívja Önt az Orientációs
osztály a tanévzáró rendezvényére!

2025.06.12.-15:00

4400 Nyíregyháza,
Tiszavasvári út 12. A
épület, 105-ös terem



**Számítunk a
megjelenésére!**



MELLÉKLET – JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK

RUGALMAS TANULÁSI UTAKHOZ

kapcsolódó programokra vonatkozó jogszabályi előírások

Az útmutató **a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek** (a továbbiakban: Törvény) és **a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletnek** (a továbbiakban: Rendelet) a Rugalmas tanulási utakhoz kapcsolódó programokra – vagyis az Orientációs fejlesztésre, Dobbantó programra és Műhelyiskolára – vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit gyűjti össze **a jogszabályok 2025.08.08-i időállapota szerint**.

A jogszabályok rendelkezéseit programonként, a törvényi paragrafusok sorrendjében mutatja be.

ORIENTÁCIÓS FEJLESZTÉS

Törvény

7. § [Értelmező rendelkezések]

6.* szakképzési alapeladat: a szakképző intézmény alapító okiratában meghatározott technikai szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás, továbbá ahhoz kapcsolódóan az előkészítő évfolyam és a Műhelyiskola megszervezése

Törvény

19. § [A szakképző intézmény tevékenysége]

(4) Az állami szakképző intézményben és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézményben az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon*

a) a technikum nyelvi előkészítést,

b) a szakképző iskola

ba) a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést, illetve

bb) Dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést szervezhet.*

Rendelet

16. Az Szkt. 19. § (4) bekezdéséhez

51. § (1)* Az előkészítő évfolyam szakmai tartalmát az annak megszervezésére jogosult szakképző intézmény a szakmai programjában határozza meg. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai programot az állam által fenntartott szakképző iskola tekintetében a fenntartó, az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző iskola esetében a szakképzésért felelős miniszter az együttműködési megállapodásban hagyja jóvá.

(3) A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam keretében a tanuló mentorálását, alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályaaorientációjának, életpálya tervezésének elősegítését célzó tevékenység végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

Rendelet

16. Az Szkt. 19. § (4) bekezdéséhez

52. §* Ha a tanuló előkészítő évfolyamon vesz részt, tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja azzal, hogy az általa választott ágazatról az előkészítő év során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Rendelet

66. Az Szkt. 59. § (1) bekezdéséhez

171. §

(2)* Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege

a) az Szkt. 19. § (4) bekezdés a) pontja és b) pont ba) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: *orientációs fejlesztés*) esetében az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka,

b) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: *Dobbantó*) esetében az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

(3)* A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság a szakirányú oktatás záró évfolyamán a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása meghaladja a hat foglalkozást, vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja. E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és a Műhelyiskola tanulójára is.

Törvény

60. § [A tanuló értékelése és minősítése]

(1)* A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szóvegesen minősíteni és dönten az előrehaladásáról. A Műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

DOBBANTÓ PROGRAM

Törvény

7. § [Értelmező rendelkezések]

6.* szakképzési alapfeladat: a szakképző intézmény alapító okiratában meghatározott technikumi szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás, továbbá ahhoz kapcsolódóan az előkészítő évfolyam és a Műhelyiskola megszervezése

Törvény

15. §* [Az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány]

(1) A szakma megszerzéséről kiállított oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít és egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít. A részsakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részsakmára történő felkészítés Dobbantó program keretében és Műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Rendelet

9. Az Szkt. 15. § (1) bekezdéséhez

25. § (1) A szakképző intézmény által használt nyomtatvány

9.* az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megi.: Dobbantó), a Műhelyiskola elvégzéséhez és az ágazati alapvizsgához kapcsolódóan kiállított igazolás.

Rendelet

9. Az Szkt. 15. § (1) bekezdéséhez

31/A. §* A 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti igazolásra a 26. §-t kell alkalmazni, azzal, hogy

a) bizonyítvány alatt az igazolást kell érteni,

b) az igazolást év közben is ki lehet állítani,

c) az igazolás tartalmazza

ca) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megi.: Dobbantó), illetve a Műhelyiskola követelményeinek teljesítésére,

cb) – Műhelyiskola esetén – a szakmai vizsgára bocsáthatóságra vonatkozó utalást,

d) az igazolásban nem kell a 26. § (3) bekezdés b), e), f) és g) pontja szerinti adatot feltüntetni.

Törvény

19. § [A szakképző intézmény tevékenysége]

(4) Az állami szakképző intézményben és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézményben az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon*

a) a technikum nyelvi előkészítést,

b) a szakképző iskola

ba) a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést, illetve

bb) Dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést szervezhet.*

Rendelet

16. Az Szkt. 19. § (4) bekezdéséhez

51. § (4)* A Dobbantó programban az vehet részt, aki a tizenötödik életévét betöltötte, és alapkörű végzettséggel nem rendelkezik. A Dobbantó programba való bekapcsolódásra a tanév során bármikor lehetőség van.

Rendelet

66. Az Szkt. 59. § (1) bekezdéséhez

171. §

(2)* Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege

a) az Szkt. 19. § (4) bekezdés a) pontja és b) pont ba) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: orientációs fejlesztés) esetében az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka,

b) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: Dobbantó) esetében az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

(3)* A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság a szakirányú oktatás záró évfolyamán a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása meghaladja a hat foglalkozást, vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja. E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és a Műhelyiskola tanulója is.

Törvény

60. § [A tanuló értékelése és minősítése]

(1)* A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szóvegesen minősíteni és dönten a előrehaladásáról. A Műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

MŰHELYISKOLA

Törvény

3. § [A szakképzés ingyenessége]

(1) Az állam*
a)* az első kettő szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a Műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,

b)* a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését – ideértve a 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti mérlegképes könyvelői, adótanácsadói hatósági képesítéseket is – az első képesítő vizsga befejezéséig és

c)* a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését

az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése utáni első javító- és pótlóvizsgára is irányadó. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részszakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Törvény

7. § [Értelmező rendelkezések]

6.* szakképzési alapfeladat: a szakképző intézmény alapító okiratában meghatározott technikai szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás, továbbá ahhoz kapcsolódóan az előkészítő évfolyam és a Műhelyiskola megszervezése

Törvény

15. §* [Az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány]

(1) A szakma megszerzéséről kiállított oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít és egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít. A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés Dobbantó program keretében és Műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Rendelet

9. Az Szkt. 15. § (1) bekezdéséhez

25. § (1) A szakképző intézmény által használt nyomtatvány

9.* az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megi.: Dobbantó), a Műhelyiskola elvégzéséhez és az ágazati alapvizsgához kapcsolódóan kiállított igazolás.

Rendelet

9. Az Szkt. 15. § (1) bekezdéséhez

31/A. §* A 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti igazolásra a 26. §-t kell alkalmazni, azzal, hogy

a) bizonyítvány alatt az igazolást kell érteni,

b) az igazolást év közben is ki lehet állítani,

c) az igazolás tartalmazza

ca) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: Dobbantó), illetve a Műhelyiskola követelményeinek teljesítésére,

cb) – Műhelyiskola esetén – a szakmai vizsgára bocsáthatóságra vonatkozó utalást,

d) az igazolásban nem kell a 26. § (3) bekezdés b), e), f) és g) pontja szerinti adatot feltüntetni.

Törvény

21. § [A szakképző iskola szakképzési tevékenysége]

(2)* Az állam által alapított szakképző iskola és – az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján – az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző iskola Műhelyiskola keretében a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési formát indíthat.

Rendelet

17. Az Szkt. 21. § (2) bekezdéséhez

53. § (1) A Műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A Műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

(2) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a Műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

a)* alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy

b)* kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.

(3) A Műhelyiskolában kizárólag részsakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-öttfős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részsakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen.

(4) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő kiskorú személy Műhelyiskolában való részvétele az Szkt. 71. § (2) bekezdésében meghatározott esetben nem utasítható el.

(5)* A Műhelyiskolában a tanuló a szakképző iskolai tanulót az ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjra jogosult.

(6)* A részsakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részsakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

Rendelet

66. Az Szkt. 59. § (1) bekezdéséhez

171. §

(2)* Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege

a) az Szkt. 19. § (4) bekezdés a) pontja és b) pont ba) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: *orientációs fejlesztés*) esetében az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka,

b) az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam (megj.: *Dobbantó*) esetében az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

(3)* A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság a szakirányú oktatás záró évfolyamán a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása meghaladja a hat foglalkozást, vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja. E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és a Műhelyiskola tanulójára is.

Törvény

60. § [A tanuló értékelése és minősítése]

(1)* A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szövegesen minősíteni és dönten az előrehaladásáról. A Műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

Törvény

71. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelességei]

(2) A kiskorú tanuló törvényes képviselője – gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében – köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizenkilc éves koráig, de legalább egy részsakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részsakma megszerzéséig szünetel. A

foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

Rendelet

76. Az Szkt. 74. §-ához

222/A. §* Mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt.

Rendelet

112. Az Szkt. 110. §-ához *

335. § A foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprésze*—

1. a szakképzésialapfeladat-ellátás keretében

a) – a rendvédelmi ösztöndíj kivételével – a szakképző intézmény tanulója számára járó ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás és támogatás kifizetésére,

b) a tanulói alapkészségek teljes körű mérésére,

c) a szakképző intézményben tanulók korai iskolaelhagyásának csökkentését, a lemorzsolódott tanulók képzésbe történő visszavezetését, valamint a tehetséggondozást célzó programok megvalósítására,

d)* Műhelyiskolában a mentori támogatás folyamatos biztosítására, ... használható fel.



INNOVATÍV KÉPZÉSTÁMOGATÓ KÖZPONT



 ikk.hu

 [IKK](https://www.facebook.com/IKK)

 [@ikk_szakkepzes](https://www.instagram.com/ikk_szakkepzes)

 [@ikk_szakkepzes](https://www.tiktok.com/@ikk_szakkepzes)

 [@ikk_szakkepzes](https://www.youtube.com/@ikk_szakkepzes)