

Iktatószám: NSZFH/GP531/027821-2/2026

APÁCZAI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

GINOP_PLUSZ-5.3.1-23-2023-00001

– KIEMELT PROJEKT –

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

2026/2027. tanév

Budapest, 2026. 08. 25.



dr. Magyar Zita

elnök

Tartalom

Az „Apáczai ösztöndíjprogram” célja.....	3
A támogatás forrása	3
A pályázat benyújtására jogosultak köre	3
A pályázat benyújtásának helye és módja.....	4
Hiánypótlás	4
A pályázat benyújtásának feltételei.....	4
A Pályázó nyilatkozatai	5
A pályázathoz csatolandó mellékletek.....	5
A pályázat benyújtásának határideje.....	7
Egyéb rendelkezések.....	7
A pályázat elbírálása, döntés kiértesítés	7
Fellebbezés a pályázati döntéssel kapcsolatban	8
Adatszolgáltatás, adatkezelés.....	8
A támogatás mértéke és folyósítása	8
Pályázati adatok változásának bejelentése	9
Mentori támogatás	10
A támogatásra vonatkozó jogosultság megszűnése	10
Visszafizetési kötelezettség	10
Ügyfélszolgálat	10
További információk.....	11
Kapcsolat	11

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) a GINOP_PLUSZ-5.3.1-23-2023-00001 azonosítószerű „Apáczai ösztöndíjprogram” című kiemelt projekt keretében pályázatot hirdet a nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező, szakképző iskola, illetve technikum 9–14. évfolyamának tanulói részére (a továbbiakban: Pályázó).

Jelen pályázati lehetőséget az „Apáczai ösztöndíjprogram” 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-ig, összesen maximum 12 hónapra, a rendelkezésre álló keretösszeg mértékéig biztosítja.

A rászorultsági helyzet és a jó tanulmányi eredmény alapján pályázat útján nyújtható támogatás a 2026/2027. tanévre igényelhető.

A pályázat szabályozási hátterét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Szkr.), valamint az „Apáczai ösztöndíjprogram” című GINOP_PLUSZ-5.3.1-23 azonosítószerű kiemelt projekt Felhívásának hatályos rendelkezései teremtik meg.

A pályázati eljárás szabályozását az Szt. 59. § (1) bekezdésével, az Szkr. 170-174. §-ával, valamint az Apáczai ösztöndíjprogram GINOP_PLUSZ-5.3.1-23 Felhívásával összhangban a jelen Pályázati kiírás határozza meg.

A Pályázati kiírást az NSZFH saját *nive.hu* honlapján, valamint a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett *ikk.hu* honlapon teszi közzé.

Az „Apáczai ösztöndíjprogram” célja

A hazai oktatási rendszer egyik legfontosabb kihívása a minőségi oktatásból való kirekesztődés mérséklése, valamint a hátrányos helyzetű fiatalok esetében a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése.

Az ösztöndíjrendszer bevezetésének célja a szakképzésbe jelentkező, egyúttal a képzést eredményesen elvégző, szakmát szerző tanulók számának növelése, a szakképzés társadalmi elfogadottságának erősítése, valamint a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási lehetőségeinek, munkaerőpiaci kilátásainak, társadalomba való beilleszkedési esélyeinek javítása.

Az „Apáczai ösztöndíjprogram” legfőbb célkitűzése, hogy a tehetséges, jó iskolai eredményeket elérő hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányait anyagi ösztönző eszközökkel és tehetséggondozó támogatással segítse.

A támogatás forrása

A Pályázók támogatását az „Apáczai ösztöndíjprogram” című GINOP_PLUSZ-5.3.1-23-2023-00001 azonosítószerű kiemelt projekt nyújtja, forrását az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázat benyújtására az a tanuló jogosult, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- 1. az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan – a szakirányú oktatásban az egész tanévben szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók kivételével – szakképző iskola, illetve technikum 9–14. évfolyamán nappali rendszerű, olyan szakmai oktatásban rendelkezik tanulói jogviszonnyal, amelyre jogszabály alapján ingyenes részvételre jogosult;**
- 2. a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatainak átlaga a 3,50-t eléri vagy afölött van;**

3. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, és az ezt megállapító határozatának kiállításának éve a pályázat benyújtásának éve vagy az azt megelőző öt év;
4. a képzését biztosító intézmény által a nevére kiállított Mentori támogató nyilatkozattal rendelkezik.

Nem jogosult a pályázat benyújtására az a tanuló, aki

- középfokú végzettséggel rendelkezik;
- nyelvi előkészítő évfolyam, orientációs évfolyam, dobbantó program vagy műhelyiskola résztvevője a pályázat benyújtásának tanévében (a 2026/2027-es tanévben);
- a pályázat benyújtását megelőző tanévben (a 2025/2026-os tanévben) orientációs évfolyam, dobbantó program vagy műhelyiskola résztvevője volt;
- a pályázat benyújtását megelőző tanévet nem fejezte be, vagy a tanév végén javítóvizsgát tett.

A pályázat benyújtásának helye és módja

Az „Apáczai ösztöndíjprogram” támogatására a Pályázónak kizárólag elektronikusan, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (a továbbiakban: KRÉTA rendszer) van lehetősége pályázatot benyújtani.

A KRÉTA rendszer – a tanulói jogviszonya alapján – a pályázat benyújtására jogosult tanuló számára megjeleníti az Apáczai csempét, valamint automatikus üzenetet küld a pályázati lehetőségről, és kitöltési útmutatóval segíti a pályázási folyamatot.

A tanuló csak a tanévben hatályos, hiánytalanul kitöltött, valamint a jogosultságot igazoló kötelező mellékletekkel ellátott pályázattal vehet részt az „Apáczai ösztöndíjprogram” pályázatában.

A pályázatok elbírálása során – adategyeztetési felhívás esetén – a Pályázó legfeljebb egy alkalommal javításokat, illetve kiegészítéseket tehet a KRÉTA rendszer pályázati felületén a megadott határidőn belül. Az adategyeztetés a felhívás kiküldésének napját követő 3. naptári nap éjfélig teljesíthető, ezt követően a rendszer lezár.

A határidő elmulasztása vagy hiányos teljesítés esetén a pályázat elbírálása a rendelkezésre álló adatok és benyújtott mellékletek alapján történik, a továbbiakban javítási lehetőségre nincs mód!

Hiánypótlás

A pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség!

A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázat benyújtásának feltételei:

- a Pályázó a jogosultsági feltételeknek (ld. „A pályázat benyújtására jogosultak köre”) megfelel;
- a Pályázó a jogosultságot igazoló dokumentummellékleteket hiánytalanul és elbírálásra alkalmas minőségben csatolja;
- a Pályázó a képzését biztosító intézmény részéről a nevére kiállított Mentori támogató nyilatkozattal rendelkezik;
- a Pályázó a pályázói felületen megjelenő Nyilatkozatokat, Adatvédelmi tájékoztatót és Pályázati kiírást ismeri és elfogadja;
- a Pályázó rendelkezik a törvényes képviselő Hozzájáruló nyilatkozatával, amely kiskorú pályázó esetén a pályázat benyújtásához való támogató hozzájárulás is egyben.

A Pályázó nyilatkozatai

Jelen Pályázati kiírás elfogadása a pályázat benyújtásának feltétele. A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a Pályázati kiírásban foglaltakat megismerte és elfogadja.

A Pályázó a pályázati adatlapon egyúttal nyilatkozik, hogy

- a pályázatban szereplő adatok valósak, a csatolt mellékletek hitelesek;
- az Adatkezelési Tájékoztatót megismerte és elfogadja;
- a benyújtásra kerülő Határozaton és Hozzájáruló nyilatkozaton szereplő személyek az Adatkezelési Tájékoztatót megismerték és elfogadják;
- a pályázat elbírálási folyamatában biztosított adategyeztetési lehetőség elmulasztásával vagy hiányos teljesítésével a benyújtott pályázati adatok és mellékletek alapján meghozott döntést elfogadja;
- kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a teljes támogatási időszakban együttműködik az Intézmény által kiválasztott, számára tehetséggondozó támogatást nyújtó mentorral;
- kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerésével az „Apáczai ösztöndíjprogram”-ba való be- és kilépésekor a maga és kiskorú Pályázó esetén a törvényes képviselője által aláírva, dátummal ellátva a pályázati felületen csatolva benyújtja a „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor/kilépéskor” ESZA+ kérdőívet az ESZA+ forrásból finanszírozott projekteknél folyó adatgyűjtéshez az Európai Parlament és Tanács (EU) 2021/1057 (2021. június 24.) rendelete alapján.

A pályázathoz csatolandó mellékletek

A jogosultságot igazoló iratokat a pályázat részeként, a pályázati felületen jelölt helyen, elektronikus (szkennelt dokumentum vagy magas felbontású, jó minőségű, teljes oldalt mutató digitális fotó) mellékletként csatolva kell benyújtani. A csatolt mellékletek egyenként maximum 10 MB méretűek lehetnek. Többoldalas dokumentum esetén minden oldalt a dokumentum típusokat egybe fűzve, egy-egy mellékletként szükséges csatolni. A csatolandó fájl elnevezésében szerepelnie kell a Pályázó nevének és a dokumentum fajtájának: nev_bizonyitvany; nev_hatarozat; nev_hozzajarulo nyilatkozat; nev_mentori tamogato nyilatkozat.

A csatolandó mellékletek

1. Hátrányos helyzetet igazoló dokumentum (Határozat)

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, melyet a pályázat benyújtásának évében vagy az azt megelőző öt év során (2021. január 1-je után) állítottak ki. A Határozat kiállításának évét a pályázati adatlapon rögzíteni szükséges.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet XI/A. fejezete szerint a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállását a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg, melyről igazolást állít ki.

A hátrányos helyzet, illetve rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság kizárólag a fenti határozatok valamelyikével igazolható. A határozat egészét, annak minden oldalát szükséges csatolni.

2. Előző tanulmányi évről szóló bizonyítvány

A pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tanév év végi bizonyítványának a Pályázó tanulmányi eredményét tartalmazó oldalait, a tanuló személyes adatait és végzettségét/előképzettségét tartalmazó törzslapot, továbbá a személyes adatokra, végzettségre vagy tanulmányi eredményre vonatkozó záradékot tartalmazó oldalakat minden pályázónak szükséges csatolnia.

A KRÉTA rendszerből letöltött dokumentumot aláírva, lebélyegezve, az intézmény által hitelesítve szükséges feltölteni. Külföldi bizonyítványt a szakképző intézmény által számolt tanulmányi átlaggal hitelesítve kell feltölteni.

Az év végi osztályzatok átlagát – amennyiben a KRÉTA rendszer nem rögzítette – a Pályázónak szükséges rögzítenie a pályázatban, melynek kiszámítását a Pályázó végzi el.

A szorgalom és a magatartás jegyek, valamint az összefüggő szakmai gyakorlati jegyek kivételével a bizonyítványban szereplő valamennyi tantárgy osztályzatának összegét ezen tantárgyak számával kell osztani, a kapott átlagot a kerekítés szabályai szerint 2 tizedesjegyre kerekítve szükséges rögzíteni. A megfelelt, jól megfelelt szöveges értékeléseket az átlag számításánál kizárólag akkor lehetséges figyelembe venni, ha a bizonyítványt kiállító intézmény Pedagógiai programja tartalmazza, hogy a szöveges értékelés mely érdemjegynek felel meg. A Pályázó által számított átlag helyessége minden pályázat esetében ellenőrzésre kerül.

3. Hozzájáruló nyilatkozat

A pályázó részéről a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatának csatolása szükséges, mely kiskorú pályázó esetén a pályázat benyújtásához való támogató hozzájárulás is egyben. A törvényes képviselő (szülő, gondviselő, gyám) nyilatkozata arról, hogy a pályázatot megismerte és támogatólag hozzájárul a pályázat benyújtásához, valamint a pályázási folyamatot érintő ügyintézéshez. A Hozzájáruló nyilatkozat a KRÉTA rendszerből generált dokumentum, amely a tanulói felületen a kezdőlapon tölthető le.

4. Mentori támogató nyilatkozat

A Pályázó képzését biztosító Intézmény hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzővel ellátott, a Pályázó nevére szóló nyilatkozat, melyben az Intézmény igazolja, hogy a tanuló számára tehetséggondozó támogatást nyújtó mentort biztosít. A KRÉTA rendszerből generált, kitöltött, aláírt nyilatkozatot az intézményi adminisztrátortól kell igényelni! A pályázati adatlapon a Pályázónak nyilatkoznia szükséges a mentorral való kötelező együttműködés vállalására vonatkozóan, melynek részét képezi – havonta legalább négy alkalommal, min. 45 perc időtartamú – a tehetséggondozó foglalkozáson, konzultáción történő részvétel a teljes támogatási időszakban.

A pályázat formai ellenőrzése:

A pályázat benyújtásának kezdeményezésekor – a *Pályázat benyújtása* gombra kattintva – a KRÉTA rendszer formai ellenőrzéseket végez, és az Intézmény, illetve a Pályázó által rögzített tanulmányi átlag alapján vizsgálja a pályázat jogosultságát is. A hibás vagy hiányos kitöltést hibaüzenet jelzi.

Ha a pályázat nem felel meg a formai követelményeknek – a Nyilatkozatok elfogadása nem teljes körű, a kötelező adatmezők kitöltése hiányos, vagy a pályázat nem tartalmazza a kötelező mellékleteket –, a pályázat nem nyújtható be.

A Pályázó a hibaüzenetnek megfelelően kiegészített, illetve javított pályázata benyújtását újra kezdeményezheti. A formai követelményeknek megfelelő pályázat befogadásra és a KRÉTA rendszerben rögzítésre kerül.

Amennyiben az intézmény, illetve a Pályázó által rögzített tanulmányi átlag nem éri el a 3,50-t, a KRÉTA rendszer – jogosultság hiányában – elutasítja a pályázat benyújtását, melyről rendszerüzenetet küld a Pályázónak.

A pályázat visszavonása:

A pályázat visszavonására az elbírálás megkezdését követően nincs lehetőség, azonban az NSZFH részére küldött kérelemben azt a Pályázó kezdeményezheti. A pályázat visszavonását követően új pályázat benyújtására nincs lehetőség!

A pályázat érvénytelen, ha a Pályázó:

- a pályázatot nem a Pályázati kiírásban közzétett KRÉTA rendszer pályázói felületén vagy határidőn túl nyújtotta be;
- a pályázat elbírálásához szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte;
- a pályázat benyújtásakor a pályázati adatlapon közölt adatok és a csatolt dokumentumok tartalma egymástól eltérő;
- a pályázat valamennyi kötelező mellékletét nem, vagy hiányosan kitöltve csatolta;
- a csatolt dokumentumok a jogosultsági feltételek igazolására nem alkalmasak vagy hitelességük nem megállapítható;
- nem a hatályos dokumentumokat csatolta.

A pályázat benyújtásának határideje

A KRÉTA rendszerben a pályázói felület 2026. szeptember 1-jétől (kedd) érhető el a Pályázók számára.

A pályázat benyújtási határideje 2026. szeptember 22. (kedd), 21 óra 59 perc.

Határidőre benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján 21 óra 59 perccig valamennyi igazoló dokumentum csatolásával a KRÉTA rendszerben a „Benyújtás” gombra kattintva benyújtásra került, amelyet a rendszer „Érvényes pályázatot nyújtottál be az Apáczai ösztöndíjprogramba” üzenettel igazol vissza.

Egyéb rendelkezések

A pályázat elbírálása, döntés kiértesítés

A jogosultsági feltételeknek történő megfelelés vizsgálatát, a pályázatok elbírálását az NSZFH végzi. Támogatás a rendelkezésre álló keretösszeg mértékéig adható, a támogatható pályázatok száma korlátozott, a pályázati feltételeknek való megfelelés nem jelenti a támogatás automatikus biztosítását. A támogatható pályázatok számát a jelen Pályázati kiírásban leírt szempontok szerint felállított sorrend alapján az NSZFH határozza meg.

Tekintve, hogy az „Apáczai ösztöndíjprogram” a tehetséges, jó iskolai eredményeket elérő, hátrányos helyzetű tanulók támogatását tűzte ki célul, a támogatható pályázatok sorrendjének kialakítása elsődlegesen a pályázatokban rögzített tanulmányi eredmény alapján történik. Az azonos tanulmányi átlaggal rendelkező tanulók között a sorrendet a hátrányos helyzet fokozata (a benyújtott határozat igazolása alapján: halmozottan hátrányos helyzet, hátrányos helyzet, majd rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság) határozza meg; további egyezőség esetén a pályázat beérkezésének időpontja számít. Javasolt a pályázatok mielőbbi benyújtása!

A támogatást az NSZFH Támogatói okirattal biztosítja, melyet a KRÉTA rendszer generál, postázásra nem kerül, a Pályázó azt a rendszerből letöltheti és kinyomtathatja. A Támogatói okirat egyoldalú nyilatkozat, annak érvényességéhez nem szükséges a Pályázó részéről aláírás. Miután a pályázat benyújtásával a Pályázó elfogadja a Pályázati kiírásban meghatározott feltételeket, az „Apáczai ösztöndíjprogram” támogatásával kapcsolatosan szerződéskötésre nincs szükség.

Az NSZFH a Pályázót a benyújtott pályázattal kapcsolatos döntésről – támogatói döntés formájában – legkésőbb 2026. október 15-ig értesíti.

Fellebbezés a pályázati döntéssel kapcsolatban

A Pályázó az „Apáczai ösztöndíjprogram”-ban benyújtott pályázatának támogatói döntése ellen – amennyiben adategyeztetésre a bírálati folyamatban nem került sor – legfeljebb egy alkalommal fellebbezést nyújthat be a pályázati felületen, a támogatói döntés kiküldését követő 5 naptári napon belül.

Megalapozatlan fellebbezés esetén a pályázati rendszer elutasító támogatói döntést küld a Pályázó részére.

Amennyiben a fellebbezés megalapozott, és a Pályázó a sorrendiség kialakítása alapján is támogatásra jogosult, a korábbi döntés felülbírálatáról és a támogatói döntésről a pályázati rendszer a Pályázónak elektronikus értesítést küld. A támogatásra vonatkozó jogosultság megállapítását követően a KRÉTA rendszer Támogatói okiratot generál a Pályázó részére.

Adatszolgáltatás, adatkezelés

A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt igazolások hitelesek, azok tartalma a közölt adatokkal megegyezők, és tudomásul veszi, hogy valótlan adatok közlése a pályázatát érvényteleníti.

A Pályázó kötelezettséget vállal, hogy a pályázatát érintő adatváltozások bejelentését haladéktalanul megteszi, azok valódiságát igazolja.

A Pályázó személyes adatainak kezeléséről szóló Adatkezelési Tájékoztató a pályázati felületen érhető el.

A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozatot tesz, hogy az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismerte és elfogadja.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és Tanács (EU) 2021/1057 (2021. június 24.) rendeletének 17. cikk (1) bekezdése; valamint az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy az NSZFH mint adatkezelő az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli a Pályázó személyes adatait, az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően.

Az NSZFH, valamint az ügyintézésre jogosult szervezetek és személyek az adatkezelés során gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok biztonságáról, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes hozzáféréseivel, nyilvánosságra hozatalával, illetve kezelésével, valamint az adatok sérülésével, megsemmisülésével szembeni védelemről.

A támogatás mértéke és folyósítása

A támogatás mértéke

Az Szkt. 59. § (1) b) pontja szerinti Apáczai ösztöndíjprogram pályázat útján igényelhető támogatásának alapja – az Szkr. 170. § alapján – a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (100 000 Ft).

A támogatás összege nettó támogatás, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.11. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

A támogatás havonkénti mértékét az Szkr. 173. § (2), (2a) és a 171. § (1a) bekezdései szabályozzák.

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel

a) rendelkezik, a támogatás alapjának

aa) tizenhat százaléka (16 000 Ft), ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50-3,99 között van,

ab) huszonöt százaléka (25 000 Ft), ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,

ac) harmincnégy százaléka (34 000 Ft), ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van;

b) nem rendelkezik, a 171. § (1a) bekezdése szerint az ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka (16 000 Ft). Az Szkr. 171. § (1a) bekezdése szerinti mérték tanulmányi eredménytől függetlenül egységes.

A technikum kilencedik és tizedik évfolyamán tanuló az Szkr. 173. § (2a) bekezdése alapján a fenti támogatáson felül további támogatásra jogosult, melynek havonkénti mértéke a támogatás alapjának nyolc százaléka (8 000 Ft).

A támogatás folyósítása

A támogatás 2026. szeptember 1-jétől, a jogosultsági feltételek együttes fennállása esetén a jelen Pályázati kiírás keretében legfeljebb 12 hónap időtartamra, 2027. augusztus 31-ig nyújtható.

A támogatás folyósításáról az NSZFH gondoskodik, a Pályázó által a képző intézménnyel közölt és a KRÉTA rendszerben rögzített, kizárólag magyarországi fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással.

A NSZFH a támogatásra való jogosultságot az Szkr. 174. § (2) pont szerint a tárgyhónap 15. napján a KRÉTA rendszer alapján állapítja meg, amelyet követően az ösztöndíjat minden hónap 28. napjáig utalja át azzal az eltéréssel, hogy a tanév első két hónapjára járó támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra (a szeptember és október hónapra járó októberben), a július és augusztus hónapra járó támogatás pedig a június hónapban járó támogatással egy időben kerül átutalásra.

Pályázati adatok változásának bejelentése

A Pályázó kötelezettsége az „Apáczai ösztöndíjprogram” ügyfélszolgálatának ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu hivatalos e-mail címén haladéktalanul bejelenteni a pályázat benyújtását követő, a pályázatban rögzített adatait érintő bármely változást, különös tekintettel az iskolaváltásra.

Másik szakképző intézménybe történő átiratkozási eljárás a tanulói jogviszony megszűnésével és új tanulói jogviszony keletkezésével jár. Az új tanulói jogviszonyra vonatkozó változásbejelentés elmulasztása a pályázat érvénytelenné válását, illetve a támogatásra való jogosultság elvesztését eredményezi.

A pályázati időszak lezárását, illetve a pályázatok elbírálását követően az intézményt váltott és „Apáczai ösztöndíjprogram” támogatására jogosult tanuló az új szakképző intézményben a Támogatói okirata bemutatásával tudja igazolni a jogosultságát. Az intézményi adminisztrátor a KRÉTA rendszerben elvégzett beállításokkal a tanuló számára új pályázat benyújtását teszi lehetővé. A támogatás megőrzésének feltétele a pályázat újbóli benyújtása, a Támogatói okirat, valamint az újonnan kiállított Mentori támogató nyilatkozat csatolása. A támogatásra a tanuló az elbírálást követően válhat ismét jogosulttá.

Mentori támogatás

A támogatásban részesülő Pályázó számára az anyagi ösztönző támogatás és a tehetséggondozó mentori támogatás együttesen biztosított. Az intézmény által kijelölt mentor egyidejűleg legfeljebb öt fő tanuló tehetséggondozó támogatását láthatja el. A Pályázó igénye esetén a mentor segítséget nyújt a pályázati adatlap kitöltésében, a csatolásra kerülő mellékletek ellenőrzésében, a pályázat benyújtásához kapcsolódó feladatok teljesítésében.

A Pályázó kötelezettsége a teljes támogatási időszakban az intézmény által kijelölt mentorral való együttműködés, melynek keretében havonta legalább négy, minimum 45 perces egyéni és/vagy csoportos fejlesztő foglalkozásnak, konzultációnak kell megvalósulnia a szeptember hónapban közösen kidolgozott éves fejlesztési tervnek megfelelően.

A mentor fejlesztési tervet, majd az elvégzett tevékenységről havonta szakmai beszámolót készít és jelenléti ívet nyújt be. A mentor a tanulókkal történő együttműködésről, a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről záró átfogó értékelésben számol be.

A támogatásra vonatkozó jogosultság megszűnése

- A Pályázó szakképző intézményben, nappali rendszerű szakmai oktatásban a tanulói jogviszonya megszűnik.
- A duális szakképzésben részt vevő tanuló szakképzési munkaszerződés megkötését követő hónaptól nem jogosult a támogatásra.
- Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet támogatásban a Pályázó, ha az igazolatlan mulasztása meghaladja a hat foglalkozást.
- A Pályázó nem részesülhet támogatásban a fegyelmi büntetés időtartama alatt.
- **Más szakképző intézménybe történő iskolaváltáskor a változásbejelentés, továbbá az új intézményben új pályázat benyújtásának elmulasztása a Pályázó számára a támogatásra való jogosultság elvesztését jelenti.**
- A kijelölt mentorral kötelezően vállalt együttműködés elmaradása a Pályázó számára a támogatásra vonatkozó jogosultság elvesztését jelentheti.
- A Pályázó a tanulói jogviszony megszűnéséről az NSZFH-t köteles haladéktalanul értesíteni az ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségén keresztül. Amennyiben a Pályázó a tanulmányait más nappali rendszerű szakképzésben nem folytatja tovább, a támogatásra a tanulmányi jogviszony megszűnésének napját követő hónaptól nem jogosult.
- Az ösztöndíjra való jogosultság a szakirányú oktatás záró évfolyamán a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn.

Visszafizetési kötelezettség

A Pályázót visszafizetési kötelezettség terheli, ha a pályázatában benyújtott adatai vagy az igazoló dokumentumok nem felelnek meg a valóságnak és jogosulatlanul kapta az ösztöndíjprogram támogatását.

Ügyfélszolgálat

Az „Apáczai ösztöndíjprogram”-mal kapcsolatos kérdések, észrevételek kezelése, a Pályázók, a pályázat benyújtásában közreműködő mentorjelöltek, illetve az érintett oktatási intézmények munkatársai tájékoztatása érdekében az NSZFH ügyfélszolgálatot működtet.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu

A benyújtott pályázattal kapcsolatos megkeresés, illetve támogatott vagy elutasított pályázattal kapcsolatos érdeklődés, panasz vagy fellebbezési szándék, valamint bármely változásbejelentés esetén a gyors ügyintézés érdekében a tanulói, illetve mentori oktatási azonosító feltüntetése szükséges. Az ügyfélszolgálat munkatársa csak e-mailben ad felvilágosítást.

További információk

A Pályázó az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos esetleges diszkriminációs észrevételével, panaszával a közigazgatási hatósági eljárást folytató Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz, valamint az NSZFH Alapjogi Charta felelőiséhez is fordulhat.

Az Európai Unió Alapjogi Chartája felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk.

Az NSZFH a támogatást igénylő tanulók kérelmének elbírálása során az alábbi alapjogok érvényesülésére fordít kiemelt figyelmet:

- a személyes adatok védelme (8. cikk),
- oktatáshoz való jog (14. cikk),
- megkülönböztetés tilalma (21. cikk),
- gyermekek jogai (24. cikk).

A projekt megvalósításakor az alapjogok érvényesítése érdekében az NSZFH Alapjogi Charta Felelőst jelöl ki. Az Alapjogi Charta Felelős feladata az Alapjogi Chartában foglalt alapelvek és jogok érvényesítésével kapcsolatos mechanizmus működtetése és közvetítése a támogatásban részesülők, mentorok és szakképző intézmények számára, valamint alapjogi sérelem esetén a panasz kivizsgálása. A Felelős feladata, hogy a projekt megvalósítása során biztosítva legyenek azon feltételek, amelyek lehetővé teszik a beérkező tanulói kérelmek külső befolyástól mentes egyenrangú elbírálását a Felhívásban közzétett feltételek alapján.

Amennyiben a támogatást kérelmező tanuló vitatja kérelmének pártatlan elbírálását, vagy úgy véli, hogy számára hátrányos jogkövetkezménnyel járó döntés meghozatalára került sor, és ez a döntés az alapjogok sérelmével született meg, joga van panasszal élni és az alapjogi sérelem kivizsgálását kérni az Alapjogi Charta Felelőstől.

Az Alapjogok sérelme esetén a sérelemmel érintett személy az alapjog@nive.hu email címen az Alapjogi Charta Felelős felé panaszt tehet. Az Alapjogi Charta Felelős a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni, amely határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Az Alapjogi Charta Felelős a panasz elbírálásának eredményéről a panaszost írásban tájékoztatja.

A Támogató a jogosultsági feltételek, valamint a mentorral való együttműködési kötelezettség teljesülését az alátámasztó dokumentumok alapján ellenőrizheti.

Az NSZFH fenntartja a jogot, hogy jelen Pályázati kiírást módosítsa a jogszabályi vagy szakmapolitikai környezeti változások, illetve a projekt pályázati felhívásának módosulása függvényében, amelyről az NSZFH közleményt jelentet meg a nive.hu, valamint a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett ikk.hu honlapon. Az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos változásokról a KRÉTA rendszer üzenetben nyújt tájékoztatást.

Kapcsolat

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

„Apáczai ösztöndíjprogram” projekt

ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu