


Budapest, 2023. 03.16.


dr. Hankó Balázs
államtitkár

Programkövetelmény nyilvántartásba vételének, módosításának és törlésének eljárásrendje 2023.03.01-jétől

1 Jogsabályi háttér

1.1 Főbb szabályok

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) alapján a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben (a továbbiakban: PK) kell meghatározni. A szakmai képzés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti képzési program alapján folyik. [Szkt.13. § (1) bekezdése.]

A PK nyilvántartásba vételére vonatkozó alapvető szabályokat a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 11/A. §-a, nyilvántartásba vételének rendjét a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7) Korm. rendelet [a továbbiakban: 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet] 20-20/A. §-a, míg a programkövetelmény nyilvántartásba vételének tartalmi szabályait – az Fktv. 28. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazásra tekintettel – az 1/2023. (II.28.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) tartalmazza.

A PK és a szakmai képzés képzési program nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával. [Szkt.13. § (2) bekezdése.]

A PK-król a felnőttképzésért felelős miniszter elektronikus nyilvántartást vezet. A PK és a PK-król vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a felnőttképzésért felelős miniszter a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerén keresztül közzéteszi. [Fktv.11/A § (1) bekezdése]

PK-ra, valamint annak módosítására és törlésére a felnőttképzésért felelős miniszternek bárki javaslatot tehet. Az eljárásban az ügyintézési határidő három hónap, és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti szakértő rendelhető ki. A kérelmező ügyfél a PK nyilvántartásba vétele, annak módosítása és törlése iránti eljárásért – a kérelem benyújtásával egyidejűleg – igazgatási szolgáltatási díjat fizet. [Fktv.11/A § (2) bekezdése]

Amennyiben az adott ágazatért felelős szakterület az eljárásrendben megszabott határidőn belül nem küldi meg a véleményét, abban az esetben az úgynevezett csendes eljárás érvényesül, vagyis úgy kell tekinteni, mintha a javaslattal egyetértene.

Amennyiben a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: KIM SZFHÁT) a tervezett döntésről való tájékoztatás után határidőben nem jelzi egyetértését, illetve annak hiányát, ugyancsak úgy tekintendő, mintha a döntés tervezetével egyetértene.

A PK-król vezetett nyilvántartásból való törlés vagy módosítás a törölt vagy módosított PK alapján – legkésőbb a törlés vagy módosítás időpontját megelőző naptári napon – indított szakmai képzést nem érinti. A PK a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszeréből nem távolítható el, archiválására a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni. [Fktv 11/A. § (5) bekezdése]

A PK nyilvántartásba vételével, módosításával és törlésével összefüggésben igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettség áll fenn, amelynek összegét a programkövetelménnyé nyilvánítással összefüggésben fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 7/2022. (III.11.) ITM rendelet (továbbiakban: Iszd. rendelet) határozza meg. [Iszd. rendelet. 1. § a) és b) pontja]

Jelen eljárásban szereplő határidőre meghatározott napok naptári napokat jelentenek.

1.2 A nyilvántartásba vétel folyamatában érintett közreműködők

- PK javaslatot benyújtó
- Hatóság – KIM Innovációért és Felsőoktatásért Felelős Államtitkárság Felnőttképzési Főosztálya (a továbbiakban: KIM FKFO)
- Szakértőként véleményező:
 - o IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: IKK),
 - o ágazati készségtanács (a továbbiakban: ÁKT) és az ágazati készségtanácsot működtető Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: MKIK),
- Véleményező:
 - o az ágazatért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti egysége
- Egyetértésre jogosult:
 - o KIM SZFHÁT

1.3 A nyilvántartásba vétel szabályai

A nyilvántartásba vételről, a nyilvántartásba vétel módosításáról, valamint a nyilvántartásból történő törlésről a szakképzésért felelős miniszter egyetértésével a felnőttképzésért felelős miniszter dönt. [11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése]

A nyilvántartásba vételi eljárásban a felnőttképzésért felelős miniszter két intézményt szakértőként vonhatja be:

- a) szakmai tartalmának módszertani szempontú megfelelése tekintetében az IKK -t és
- b) valós gazdasági igénynek megfelelése tekintetében - ha az adott ágazatban ágazati készségtanács működik - az ÁKT-t. [11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése]

A szakértői szakvéleményt az IKK vagy az ÁKT (a működtető MKIK) által foglalkoztatott vagy más módon bevont, az adott ágazatban kiemelkedő elméleti felkészültségű vagy az adott ágazatban legalább tízéves szakmai gyakorlattal rendelkező személyek véleménye alapján kell elkészíteni. Szakmai gyakorlatként olyan munkakört lehet figyelembe venni, amely betöltésének feltétele az adott ágazathoz kapcsolódó szakképzettség vagy szakképesítés. [11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (3) bekezdése] Azaz mind az IKK, mind az ÁKT szakvéleményének elkészítése megfelelő végzettségű és gyakorlattal rendelkező személy bevonásával készíthető el.

Az eljárásban a Kormány adott ágazatért felelős tagjának véleményét is ki kell kérni. [11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése] Ha jogszabály valamely munkakör betöltését szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez köti, a felnőttképzésért felelős miniszter a szakképesítés PK-t a szakképesítés ágazatáért felelős miniszter által meghatározott tartalommal veszi nyilvántartásba. [11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése]. Az ilyen PK javaslat szakértői véleményezésére nem kerül sor, de az IKK a formai, jogszabályi megfelelést ekkor is vizsgálja, továbbá a szakképzési szakterület egyetértését kell kérni.

2 A PK nyilvántartásba vétel általános eljárása

2.1 PK javaslat benyújtása

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit tartalmazó PK nyilvántartásba vételének eljárásrendje, valamint a benyújtáshoz szükséges dokumentumok a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren (a továbbiakban: FAR) keresztül az www.ikk.hu oldalon érhetők el. Az egységes formátumú benyújtást biztosító adatlap, a sablon, továbbá a sablon kitöltését segítő útmutató a PK javaslat benyújtásának dokumentumai pont megnyitásával tölthető le.

A PK javaslat benyújtása a FAR-on keresztül a programkovetelmenybenyujtasa@ikk.hu e-mail címre történhet a következő dokumentumok megküldésével:

- Adatlap személyi/cég (aláírva, szkennelve pdf formátumban)
- A PK tartalmára vonatkozó javaslat (a sablon szerinti formában, a kitöltési útmutató alapján és tanulási eredmény alapú (TEA) módszertan szerint kidolgozva, word és pdf formátumban) (a továbbiakban: PK javaslat)
- Igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének igazolása (átutalási megbízás másolata)

2.1.1 Eljárási díj befizetése

- Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése az Iszd. rendeletben foglaltak alapján történik.
- Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése alóli mentesség esetkörét az Fktv. 11/A. § (3) bekezdése tartalmazza.

2.2 A benyújtott PK javaslat jogszabályi követelményeknek való megfelelésének vizsgálata

2.2.1 A beérkezett dokumentumok alapján az IKK vizsgálja, hogy:

- a 2.1. pontban megjelölt dokumentumok hiánytalanul beérkeztek-e; valamint
- a PK javaslat tartalmazza-e a KIM rendelet 2. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

2.2.1.1 Fentiekkel párhuzamosan a befizetésről tájékoztatja a KIM Gazdálkodási Főosztályát úgy, hogy az be tudja azonosítani az eljárás típusát – több javaslat együttes benyújtása esetén az egyes eljárások típusait –, a benyújtó kilétét, valamint a befizetett összeg pontos mértékét.

Határidő: a benyújtott PK javaslat kézhezvételét követő 3 napon belül.

2.2.1.2 Az eljárási díj befizetésének beérkezéséről a KIM Gazdálkodási Főosztálya értesíti az IKK-t.

Határidő: az eljárási díj beérkezését követő 3 napon belül.

2.2.2 A Gazdálkodási Főosztály megállapítja az igazgatási szolgáltatási díj mértékét és túlfizetés esetén a díjtöbbletet hivatalból, annak észlelésétől számított 15 napon belül visszautalja a benyújtó részére.

2.2.3 Hiánypótlás

2.2.3.1 Amennyiben a dokumentumok hiányosan kerültek benyújtásra, illetve a PK javaslat a kötelező tartalmi elemeket nem vagy hiányosan tartalmazza, vagy az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése nem került egyértelműen igazolásra, az IKK hiánypótlásra felhívó végzés tervezetét készít, és azt továbbítja a KIM FKFO részére.

Határidő: a 2.2.1. alponttal együtt a PK javaslat kézhezvételét követő 5 napon belül.

2.2.3.2 A KIM FKFO a végzés tervezetét véglegesíti és a PK javaslat benyújtóját hiánypótlásra hívja fel Hivatali Kapun keresztül vagy postai úton, egyúttal a hiánypótlásra felhívó végzés kiküldéséről tájékoztatja az IKK-t.

Határidő: a végzés tervezet beérkezésétől számított 3 napon belül.

2.2.3.3 A hiánypótlási felhívás alapján javított vagy kiegészített PK javaslatot a 2.1 pontban foglaltak szerint kell ismételt az IKK felé benyújtani.

Határidő: a hiánypótlásra felhívó végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

2.2.3.4 A hiánypótlás határidőre történő benyújtásának elmaradása, vagy a dokumentáció ismételt hiányos benyújtása esetén az IKK tájékoztatja a KIM FKFO-ot a hiányosságról, a hiba, hiányosság részletes leírásának megküldésével.

Határidő: a hiánypótlási határidő lejártától számított 4 napon belül.

2.2.3.5 A KIM FKFO az eljárást a hiányosságok alapján megszünteti. Az eljárás megszüntetéséről hozott végzést megküldi a PK benyújtója, az IKK és a KIM gazdasági szakterülete részére.

Határidő: a hiánypótlásra felhívó végzés tervezet kézhezvételétől számított 20 napon belül.

2.2.4 A benyújtott és hiánytalan PK javaslat továbbítása a KIM FKFO részére

2.2.4.1 Amennyiben a dokumentáció hiánytalanul benyújtásra került, és a PK javaslat a KIM rendelet 2. §-ában meghatározott követelményeknek megfelel, az IKK a teljes dokumentációt elektronikusan továbbítja a KIM FKFO számára.

Határidő: a hiánytalanul benyújtott PK javaslat kézhezvételét követő 5 napon belül, ismételt (hiánypótló) benyújtás esetén a PK javaslat beérkezését követő 3 napon belül.

2.3 A PK javaslat véleményezése

2.3.1 Amennyiben a PK javaslat valamely ÁKT illetékességi körébe tartozik, és nem kapcsolódik szabályozott tevékenységhez, a KIM FKFO a szakértők (IKK és ÁKT) kijelölésére kirendelő végzést készít. A végzés tartalmazza a szakértői díj mértékét és megküldésre kerül a szakértőknek, valamint a KIM Gazdálkodási Főosztály részére.

Határidő: a PK javaslat kézhezvételét követő 3 napon belül.

2.3.2 Az Iszd. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott igazgatási szolgáltatási díj legfeljebb 35-35 %-át a KIM Gazdálkodási Főosztály költségfedezetként átutalja az IKK megfelelő számú bankszámlájára (a továbbiakban: IKK bankszámla) és az ÁKT-t működtető MKIK megfelelő számú bankszámlájára (továbbiakban: ÁKT bankszámla).

Határidő: a végzés kézhezvételét követő 8 napon belül.

2.3.3 Az IKK és az ÁKT a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (2) és (3) bekezdése figyelembevételével elkészíti szakértői véleményét a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (3) bekezdése szerinti személyek bevonásával és megküldi a KIM FKFO részére.

Határidő: a kirendelő végzés kézhezvételét követő 20 napon belül.

2.3.4 A KIM FKFO a PK javaslatot a szakértői szakvéleményekkel együtt véleményezésre megküldi az ágazatért felelős szakterület részére.

Határidő: a szakértői szakvélemények kézhezvételét követő 3 napon belül.

2.3.5 Az ágazatért felelős szakterület a fenti szakmai vélemények ismeretében kialakítja a PK javaslattal kapcsolatos szakmai véleményét, és megküldi a KIM FKFO részére.

Határidő: a dokumentáció ágazatért felelős szakterület általi kézhezvételt követő 8 napon belül.

2.3.6 A PK javaslat véleményezése során, amennyiben a szakértők, véleményezők szövegszerű módosítási javaslatokat (a továbbiakban: módosítási javaslatok) fogalmaztak meg, akkor a KIM FKFO a PK javaslat benyújtóját a módosítási javaslatok elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre hívja fel Hivatali Kapun vagy postai úton keresztül, egyúttal a nyilatkozattételre való felhívásról tájékoztatja az IKK-t.

Határidő: az utolsó vélemény beérkezésétől számított 5 napon belül.

2.3.7 Amennyiben a PK benyújtója elfogadja a módosítási javaslatokat, úgy arról írásban értesíti az IKK-t a 2.1 pontban jelölt e-mail címen keresztül.

Amennyiben a benyújtó a 2.1 pontban jelölt e-mail címre a nyilatkozattételnek határidőn belül nem, vagy nem teljes mértékben tesz eleget, (a továbbiakban: hiányos, pontatlan benyújtás) úgy a PK nyilvántartásba vételi folyamatát az eredetileg benyújtott PK javaslat alapján kell folytatni.

Határidő: a nyilatkozattételre felhívó végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

2.3.8 A nyilatkozattétel elmaradásáról vagy annak hiányos, pontatlan benyújtása esetén az IKK tájékoztatja a KIM FKFO-ot a hiányosságról, a hiba, hiányosság részletes leírásának megküldésével. A folyamat a 2.4.1 alpont alapján folytatódik.

Határidő: a nyilatkozattételi határidő lejártától számított 4 napon belül.

2.3.9 Amennyiben a benyújtó a nyilatkozattételnek határidőre hiánytalanul eleget tesz, úgy az IKK a nyilatkozatot elektronikusan továbbítja a KIM FKFO számára. A folyamat a 2.4.1 alpont alapján folytatódik.

Határidő: a nyilatkozattételi határidő lejártától számított 4 napon belül.

2.4 Döntés előkészítés keretében az egyetértés megkérése a PK javaslat nyilvántartásba vételéről

2.4.1 A KIM FKFO a beérkezett vélemények ismeretében a PK javaslattal kapcsolatos határozattervezetet előkészíti és megküldi KIM SZFHÁT részére a rendelkezésre álló szakértői véleményekkel együtt egyetértés kérése céljából.

Határidő: az utolsó vélemény beérkezését követő 6 napon belül, vagy, amennyiben nyilatkozattételi felhívásra került sor, úgy a nyilatkozattételi határidő lejártától számított 7 napon belül

2.4.2 A KIM SZFHÁT a fentiek figyelembevételével egyetértéséről, vagy egyet nem értéséről a KIM FKFO-t tájékoztatja, egyet nem értés esetén a tájékoztatást indokolással látja el.

Határidő: a dokumentáció KIM SZFHÁT általi kézhezvételét követő 5 napon belül

2.5 Döntés előkészítése szakképzési egyetértés esetén a PK javaslat nyilvántartásba vételéről

2.5.1 KIM SZFHÁT egyetértése esetén a KIM FKFO a 2.4.2 alpontban foglaltak figyelembevételével véglegesíti a határozatot és felterjeszti miniszteri döntésre.

Határidő: az egyetértési szándék jelzését követő 5 napon belül.

2.6 Döntés előkészítése szakképzési egyet nem értés esetén a PK javaslat nyilvántartásba vételének folyamata

2.6.1 A KIM SZFHÁT egyet nem értése esetén a KIM FKFO mérlegelheti a PK javaslat elutasítását vagy a KIM SZFHÁT-tal való egyeztetés lehetőségét.

Határidő: az egyet nem értési szándék jelzését követő 4 napon belül

2.6.2 Amennyiben vezetői egyeztetésre kerül sor, úgy a KIM SZFHÁT jogosult új egyetértő, vagy egyet nem értő és indokolással ellátott tájékoztatást küldeni a KIM FKFO-nak az egyeztetésen kialakított közös állásponttal összhangban.

Határidő: az egyeztetést követő 5 napon belül.

2.6.3 Az egyeztetést követően a KIM FKFO véglegesíti a határozatot és a döntés tervezetét felterjeszti a felnőttképzésért felelős miniszternek.

Határidő: Az egyeztetést követő 8 napon belül.

2.7 Döntés a PK javaslat nyilvántartásba vételéről

2.7.1 A vélemények figyelembe vételével felterjesztett döntés (közigazgatási határozat) tervezet alapján a felnőttképzésért felelős miniszter meghozza döntését a PK nyilvántartásba vételére vonatkozóan.

Határidő: a PK javaslat felterjesztését követő 4 napon belül.

2.7.2 A határozatot a KIM FKFO megküldi a PK benyújtója, a véleményezésben résztvevő szakértők, szakterületek, továbbá a KIM gazdasági szakterülete részére.

Határidő: a döntés KIM FKFO általi kézhezvételét követő 3 napon belül.

2.7.3 A KIM FKFO tájékoztatja a FAR működtetőjét a nyilvántartásba vételről szóló miniszteri döntésről.

Határidő: a döntés KIM FKFO általi kézhezvételét követő 3 napon belül.

2.7.4 Nyilvántartásba vételről határozó miniszteri döntés esetén az IKK intézkedik FAR-on keresztül a PK www.ikk.hu honlapon való közzétételéről.

Határidő: a döntés IKK általi kézhezvételét követő 3 napon belül.

3 A PK nyilvántartásba vétel speciális eljárása

Az eljárás a 2.2.2. alpontban foglalt tevékenységet követően folytatódik.

3.1 Szabályozott tevékenységhez kapcsolódó PK javaslatok véleményezése, amennyiben a PK javaslatot az ágazatért felelős szakterület nyújtotta be

3.1.1 Az eljárás során szakértő kijelölésére nem kerül sor, így a 2.2.4.1 alpontot követően a folyamat a 2.4 ponttal folytatódik.

3.2 Szabályozott tevékenységhez kapcsolódó PK javaslatok véleményezése, amennyiben a PK javaslatot nem az ágazatért felelős szakterület nyújtotta be

3.2.1 A KIM FKFO a PK javaslatot véleményezésre megküldi az ágazatért felelős szakterület részére.

Határidő: a PK javaslat kézhezvételét követő 3 napon belül.

3.2.2 Az ágazatért felelős szakterület kialakítja szakmai véleményét a benyújtott PK tartalmát illetően.

- A vélemény lehet egyetértő, amennyiben a PK tartalmával az ágazatért felelős szakterület teljes mértékben egyetért.

- A vélemény lehet elutasító, amennyiben az ágazatért felelős szakterület részben vagy egészében nem ért egyet a PK-ban leírtakkal. Ez esetben az ágazatért felelős szakterület részletes indoklást készít, (lehetőség szerint) a véleményét alátámasztó jogszabályokra való tételes hivatkozással.
- Amennyiben a vélemény egyetértő, de az ágazatért felelős szakterület javításokat lát szükségesnek, úgy ez esetben az ágazatért felelős szakterület korrektúrával javítja, korrigálja a benyújtott PK-t és részletes indoklást készít.

3.2.3 Az ágazatért felelős szakterület a PK javaslattal kapcsolatos szakmai véleményét – javítás esetén a módosított PK-val együtt – megküldi a KIM FKFO részére.

Határidő (a 3.2.2 és 3.2.3 alpontok egyetemlegesen): a PK ágazatért felelős szakterület általi kézhezvételt 8 napon belül

3.2.4 Az eljárás a 2.3.5 pontot követően folytatódik.

Határidő: a dokumentáció felmólttképzésért felelős szakterület általi kézhezvételt követő 8 napon belül.

3.3 PK javaslat véleményezése, amikor a besorolt ágazatnak nincs ÁKT-ja (egészségügy, szociális, honvédelem, rendészet és közszolgálat vagy a sport ágazathoz tartozó, továbbá a művészet, a pedagógia, a közművelődés tanulmányi területekhez sorolt PK javaslatok)

3.3.1 A KIM FKFO szakértő (IKK) kijelölésére kirendelő végzést készít. A végzés tartalmazza a szakértői díj mértékét és megküldésre kerül a szakértőnek, valamint a KIM Gazdálkodási Főosztály részére.

Határidő: a PK javaslat IKK-tól történő kézhezvételt követő 3 napon belül.

3.3.2 A végzésben pontosan meghatározott szakértői díjat (mely az Iszd. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott igazgatási szolgáltatási díj legfeljebb 35 %-a) a KIM gazdasági szakterülete átutalja szakértői költség fedezetként az IKK bankszámlájára.

Határidő: a végzés kézhezvételét követő 8 napon belül.

3.3.3 Az eljárás a 2.3.3. alpontban leírtak szerint folytatódik azzal az eltéréssel, hogy ÁKT vélemény nem készül.

4 A PK módosításának eljárása

4.1 A PK módosítási javaslat benyújtására és nyilvántartásba vételére a 2. (A PK nyilvántartásba vétel általános eljárása) pontban leírtakat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltéréssel úgy, hogy PK javaslaton PK módosítási javaslatot kell érteni.

- A 2.1.1 alpontban írtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a PK módosítási javaslat benyújtásával összefüggésben fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összegét az Iszd. rendelet 1. § b) pontja határozza meg.
- A PK módosítási javaslatot úgy kell elkészíteni és beadni, hogy a nyilvántartásba vett PK módosításait a benyújtó korrektúrával építi be az eredeti dokumentumba és ezt nyújtja be az 2.1 pontban meghatározott e-mail címre.
- A módosításokhoz külön részletes, szöveges indoklást kell készíteni és benyújtáskor a PK módosítási javaslatához csatolni.

5 Nyilvántartásba vett PK törlésének eljárása

5.1 Nyilvántartásba vett PK törlésére a 2. (A PK nyilvántartásba vétel általános eljárása) pontban írtakat kell megfelelően alkalmazni úgy, hogy PK javaslaton PK törlési javaslatot kell érteni.

- A törlési javaslatot külön részletes, szöveges indoklással együtt kell benyújtani a 2.1 pontban meghatározott e-mail címre.
- A benyújtott PK törlési javaslatnál az IKK a 2.2 pontban leírt vizsgálat során csak a 2.2.1 alpont a) pontjában leírtakat vizsgálja meg.

6 A PK nyilvántartásba vételi, módosítási és törlési eljárás különös szabályai

6.1 A PK ágazatért felelős szakterület általi benyújtása esetén

6.1.1 Amennyiben ágazatért felelős szakterület nyújt be PK javaslatot, akkor a véleményezési folyamatban külön ágazati véleményezésre nem kerül sor.

6.1.2 Az FKFO a 2.4.1 alpontban foglalt tevékenysége keretében vizsgálja a PK javaslatban szereplő szakképesítés ágazati besorolásának helyességét. E tekintetben egyeztetést folytat a javaslatban megjelölt, vagy potenciálisan érintett ÁKT-val és érintett ágazati szakterületekkel. Ha az egyeztetés eredményes és az ágazati besorolás helyes, akkor az eljárás folytatható jelen eljárásrendben leírtak szerint.

- Amennyiben az FKFO valamennyi ÁKT vagy ágazatért felelős szakterület illetékességének hiányát állapítja meg, akkor a továbbiakban:
 - a) ha az ÁKT illetékesség nem állapítható meg, de az ágazatért felelős szakterület igen, akkor a megfelelő ágazati besorolást az FKFO elvégzi,
 - b) ha sem az ÁKT, sem az ágazati szakterület illetékessége nem állapítható meg, akkor ágazati besorolás nem történik.
- A továbbiakban az ÁKT és/vagy ágazatért felelős szakterület véleményezésére az eljárás folyamán fenti alternatívák figyelembe vételével történik:
 - a) a 6.1.2 alpont a) pontjában foglalt esetben ÁKT véleményezésre nem kerül sor.
 - b) a 6.1.2 alpont b) pontjában foglalt esetben sem ÁKT, sem ágazati szakterületi véleményezés nem történik.

6.1.3 Az IKK, az ÁKT, az ágazatért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti egysége és a felnőttképzésért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti egysége – a hiánypótlás esetét leszámítva – az eredeti PK javaslatot kell, hogy véleményezze.