

Iktatószám: SZASZIF/25096/2022-ITM

Jóváhagyom:
Prof. Dr. Palkovics László
miniszter nevében és megbízásából

Budapest, 2022. március



Póloskei Gáborné
helyettes államtitkár

Programkövetelmény nyilvántartásba vételének, módosításának és törlésének eljárásrendje

1 Jogszabályi háttér

1.1 Főbb szabályok

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) alapján a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti képzési program alapján folyik. [Szkt.13. § (1) bek.]

A programkövetelmény (a továbbiakban: PK) kötelező tartalmi elemeit, nyilvántartásba vételének vagy elutasításának részletes szabályait a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 16-18. §-ai tartalmazzák.

A PK és a képzési program nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával. [Szkt.13. § (2) bek.]

A PK-król a szakképzésért felelős miniszter elektronikus nyilvántartást vezet. A PK-król vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatói és információs központ keretében működtetett honlapon (ikk.hu) teszi közzé. [Szkt.13. § (3) bek.]

PK nyilvántartásba vételére, valamint annak módosítására és törlésére a szakképzésért felelős miniszternek bárki javaslatot tehet. Az eljárásban az ügyintézési határidő három hónap, és az Szkr.-ben meghatározottak szerint szakértő kirendelése kötelező. A kérelmező ügyfél a PK nyilvántartásba vétele, annak módosítása és törlése iránti eljárásért – a kérelem benyújtásával egyidejűleg – igazgatási szolgáltatási díjat fizet. [Szkt.13. § (3a) bek.]

Amennyiben a felnőttképzésért felelős szakterület, valamint az adott ágazatért felelős szakterület az eljárásrendben megszabott határidőn belül nem küldi meg a véleményét, abban az esetben az úgynevezett csendes eljárás érvényesül, vagyis úgy kell tekinteni, mintha a javaslattal egyetértene.

A PK-król vezetett nyilvántartásból való törlés vagy módosítás a törölt vagy módosított PK alapján – legkésőbb a törlés vagy módosítás időpontját megelőző naptári napon – indított szakmai képzést nem érinti. A PK a honlapról nem távolítható el, archiválására a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni. [Szkt.13. § (4) bek.]

A PK nyilvántartásba vételével, módosításával és törlésével összefüggésben igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettség áll fenn, amelynek összegét a programkövetelménnyé nyilvánítással összefüggésben fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 7/2022. (III.11.) ITM rendelet (továbbiakban: Iszd. rendelet) határozza meg. [Iszd. rendelet.1. § a) és b) pont]

Jelen eljárásban szereplő határidőre meghatározott napok naptári napokat jelentenek.

1.2 A nyilvántartásba vétel folyamatában érintett közreműködők

- PK javaslatot benyújtó
- Hatóság – az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: ITM SZFHÁT)
- Szakértőként véleményező:
 - o IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: IKK),
 - o ágazati készségtanács (és az ágazati készségtanácsot működtető Magyar Kereskedelmi és Iparkamara) (a továbbiakban: ÁKT és MKIK),
- Véleményező:
 - o az ágazatért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti egysége
 - o a felnőttképzésért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti egysége

1.3 A nyilvántartásba vétel szabályai

A nyilvántartásba vételről, a nyilvántartásba vétel módosításáról, valamint a nyilvántartásból történő törlésről a szakképzésért felelős miniszter dönt. [Szkr. 17. § (1) bek.]

A nyilvántartásba vételi eljárásban a szakképzésért felelős miniszter két intézményt szakértőként von be:

- a) szakmai tartalmának módszertani szempontú megfelelése tekintetében az IKK és
- b) valós gazdasági igénynek megfelelése tekintetében - ha az adott ágazatban ágazati készségtanács működik - az ÁKT. [Szkr. 17. § (2) bek.]

A szakértői szakvéleményt az IKK vagy az ÁKT (a működtető MKIK) által foglalkoztatott vagy más módon bevont, az adott ágazatban kiemelkedő elméleti felkészültségű vagy az adott ágazatban legalább tízéves szakmai gyakorlattal rendelkező személyek véleménye alapján kell elkészíteni. Szakmai gyakorlatként olyan munkakört lehet figyelembe venni, amely betöltésének feltétele az adott ágazathoz kapcsolódó szakképzettség vagy szakképesítés. [Szkr. 17. § (3) bek.] Azaz mind az IKK, mind az ÁKT szakvélemény elkészítése megfelelő végzettségű és gyakorlattal rendelkező személy bevonásával készíthető el.

Az eljárásban a Kormány adott ágazatért felelős tagja és a felnőttképzésért felelős miniszter illetve az általuk vezetett minisztérium szervezeti egységének véleményét is ki kell kérni. [Szkr. 17. § (4) bek.]

Ha jogszabály valamely munkakör betöltését szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez köti, a szakképzésért felelős miniszter a szakképesítés PK-ét a szakképesítés ágazatáért felelős miniszter által meghatározott tartalommal veszi nyilvántartásba. [Szkr. 17. § (5) bek.] Az ilyen PK javaslat szakértői véleményezésére nem kerül sor, de az IKK a formai, jogszabályi megfelelést ekkor is vizsgálja, továbbá a felnőttképzési szakterület véleményét ki kell kérni.

2 A PK nyilvántartásba vétel általános eljárása

2.1 PK javaslat benyújtása

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit tartalmazó PK nyilvántartásba vételének eljárásrendje, valamint a benyújtáshoz szükséges dokumentumok az IKK honlapján, az ikk.hu oldalon érhetők el. Az egységes formátumú benyújtást biztosító adatlap, a sablon, továbbá a sablon kitöltését segítő útmutató a PK javaslat benyújtásának dokumentumai pont megnyitásával tölthető le.

A PK javaslat benyújtása az IKK felé a programkovetelmenybenyujtasa@ikk.hu e-mail címre történhet a következő dokumentumok megküldésével:

- Adatlap személyi/cég (aláírva, szkennelve pdf. formátumban)

- A PK tartalmára vonatkozó javaslat (a sablon szerinti formában, a kitöltési útmutató alapján és tanulási eredmény alapú (TEA) módszertan szerint kidolgozva, word és pdf formátumban) (a továbbiakban: PK javaslat)
- Igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének igazolása (átutalási megbízás másolata)

2.2 A benyújtott PK javaslat jogszabályi követelményeknek való megfelelésének vizsgálata

2.2.1 A beérkezett dokumentumok alapján az IKK vizsgálja, hogy

- a) a 2.1. pontban megjelölt dokumentumok hiánytalanul beérkeztek-e; valamint
- b) a PK javaslat tartalmazza-e az Szkr. 16. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

Fentiekkel párhuzamosan a befizetésről tájékoztatja az ITM Gazdálkodási Főosztályát úgy, hogy az be tudja azonosítani az eljárás típusát – több javaslat együttes benyújtása esetén az egyes eljárások típusait -, a benyújtó kilétét, valamint a befizetett összeg pontos mértékét. .

Határidő: a benyújtott PK javaslat kézhezvételét követő 3 napon belül

2.2.2 A Gazdálkodási Főosztály (továbbiakban: ITM gazdasági szakterület) megállapítja az igazgatási szolgáltatási díj mértékét és túlfizetés esetén a díjtöbbletet hivatalból, annak észlelésétől számított 15 napon belül visszautalja a benyújtó részére.

2.2.3 Hiánypótlás

2.2.3.1 Amennyiben a dokumentumok hiányosan kerültek benyújtásra, illetve a PK javaslat a kötelező tartalmi elemeket nem vagy hiányosan tartalmazza, vagy az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése nem került egyértelműen igazolásra, az IKK a hiánypótlásra felhívó végzés tervezetét készíti, és azt továbbítja az ITM SZFHÁT-ra.

Határidő: a 2.2.1. ponttal együtt a PK javaslat kézhezvételét követő 5 napon belül

2.2.3.2 Az ITM SZFHÁT a végzés tervezetét véglegesíti és a PK javaslat benyújtóját hiánypótlásra hívja fel, egyúttal a hiánypótlásra felhívó végzés kiküldéséről tájékoztatja az IKK-t.

Határidő: a végzés tervezet beérkezésétől számított 3 napon belül

2.2.3.3 A hiánypótlási felhívás alapján javított vagy kiegészített PK javaslatot a 2.1. pontban foglaltak szerint kell az IKK részére ismételt benyújtani.

Határidő: a hiánypótlásra felhívó végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül

2.2.3.4 A hiánypótlás határidőre történő benyújtásának elmaradása, vagy a dokumentáció ismételt hiányos benyújtása esetén az IKK tájékoztatja az ITM SZFHÁT-ot a hiányosságról, a hiba, hiányosság részletes leírásának megküldésével.

Határidő: a hiánypótlási határidő lejártától számított 4 napon belül

2.2.3.5 Az ITM SZFHÁT az eljárást a hiányosságok alapján megszünteti. Az eljárás megszüntetéséről hozott végzést megküldi a PK benyújtója, az IKK és az ITM gazdasági szakterülete részére.

Határidő: a végzés tervezet kézhezvételétől számított 14 napon belül

2.2.4 A benyújtott és hiánytalan PK javaslat továbbítása az ITM SZFHÁT részére

Amennyiben a dokumentáció hiánytalanul benyújtásra került, és a PK javaslat az Szkr. 16. §-ban meghatározott követelményeknek megfelel, az IKK a teljes dokumentációt elektronikusan továbbítja az ITM SZFHÁT számára.

Határidő: a hiánytalanul benyújtott PK javaslat kézhezvételét követő 5 napon belül, ismételt (hiánypótló) benyújtás esetén a PK javaslat beérkezését követő 3 napon belül

2.3 A PK javaslat véleményezése

2.3.1 Amennyiben PK javaslat valamely ÁKT illetékességi körébe tartozik és nem kapcsolódik szabályozott tevékenységhez, az ITM SZFHÁT szakértők (IKK és ÁKT) kijelölésére kirendelő végzést készít. A végzés tartalmazza a szakértői díj mértékét és megküldésre kerül a szakértőknek valamint az ITM gazdasági szakterület részére.

Határidő: a PK javaslat kézhezvételét követő 3 napon belül

2.3.2 Az Iszd. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott igazgatási szolgáltatási díj legfeljebb 35-35 %-át az ITM gazdasági szakterület szakértői költségfedezetként átutalja az IKK megfelelő számú bankszámlájára (a továbbiakban: IKK bankszámla) és az ÁKT-t működtető MKIK megfelelő számú bankszámlájára (továbbiakban: ÁKT bankszámla).

Határidő: a végzés kézhezvételét követő 8 napon belül

2.3.3 Az IKK és az ÁKT az Szkr. 18. § (1)–(3) bekezdés figyelembevételével elkészíti szakértői véleményét az Szkr. 17. § (3) bekezdése szerinti személyek bevonásával és megküldi az ITM SZFHÁT részére.

Határidő: a kirendelő végzés kézhezvételét követő 30 napon belül

2.3.4 Az ITM SZFHÁT a PK javaslatot az IKK, valamint az ÁKT szakértői szakvéleményével együtt véleményezésre megküldi a felnőttképzésért felelős szakterület részére.

Határidő: a szakértői szakvélemények kézhezvételét követő 3 napon belül

2.3.5 A felnőttképzésért felelős szakterület kialakítja a PK javaslattal kapcsolatos véleményét, és megküldi az ITM SZFHÁT részére.

Határidő: a dokumentáció felnőttképzésért felelős szakterület általi kézhezvételét követő 8 napon belül

2.3.6 Az ITM SZFHÁT a PK javaslatot a felnőttképzésért felelős szakterület véleményével, továbbá a szakértői szakvéleményekkel együtt véleményezésre megküldi az ágazatért felelős szakterület részére.

Határidő: a PK javaslat kézhezvételét követő 3 napon belül

2.3.7 Az ágazatért felelős szakterület a fenti szakmai vélemények ismeretében kialakítja a PK javaslattal kapcsolatos szakmai véleményét, és megküldi az ITM SZFHÁT részére.

Határidő: a dokumentáció ágazatért felelős szakterület általi kézhezvételt követő 8 napon belül

2.4 Döntés a PK javaslat nyilvántartásba vételéről

2.4.1 Az ITM SZFHÁT a PK javaslattal kapcsolatban a beérkezett vélemények ismeretében a PK javaslattal kapcsolatos határozatot előkészíti és felterjeszti miniszteri döntésre.

Határidő: az utolsó vélemény kézhezvételét követő 10 napon belül

2.4.2 A szakmai vélemények figyelembe vételével felterjesztett döntés (közigazgatási határozat) tervezet alapján a szakképzésért felelős miniszter meghozza döntését a PK nyilvántartásba vételére vonatkozóan.

Határidő: a PK javaslat felterjesztését követő 4 napon belül

2.4.3 A határozatot az ITM SZFHÁT megküldi a PK benyújtója, a véleményezésben résztvevő szakértők és szakterületek, továbbá az ITM gazdasági szakterülete részére.

Határidő: a döntés ITM SZFHÁT általi kézhezvételét követő 3 napon belül

2.4.4 Nyilvántartásba vételről határozó miniszteri döntés esetén az IKK intézkedik a PK ikk.hu honlapon való közzétételéről.

Határidő: a döntés IKK általi kézhezvételét követő 4 napon belül

3 A PK nyilvántartásba vétel speciális eljárása

Az eljárás a 2.2.2. pontban foglalt tevékenységet követően folytatódik.

3.1 Szabályozott tevékenységhez kapcsolódó PK javaslatok véleményezése

3.1.1 Amennyiben a PK javaslatot az ágazatért felelős szakterület nyújtotta be

3.1.1.1 Az ITM SZFHÁT a PK javaslatot véleményezésre továbbítja a felnőttképzésért felelős szakterület részére.

Határidő: a PK javaslat kézhezvételét követő 3 napon belül

3.1.1.2 A felnőttképzésért felelős szakterület kialakítja a PK javaslattal kapcsolatos véleményét, és megküldi az ITM SZFHÁT részére, az eljárás a 2.4. pontban leírtak szerint folytatódik.

Határidő: a dokumentáció felnőttképzésért felelős szakterület általi kézhezvételt követő 8 napon belül

3.1.2 A PK javaslatot nem az ágazatért felelős szakterület nyújtotta be

3.1.2.1 Az ITM SZFHÁT a PK javaslatot véleményezésre megküldi az ágazatért felelős szakterület részére.

Határidő: a PK javaslat kézhezvételét követő 3 napon belül

3.1.2.2 Az ágazatért felelős szakterület kialakítja szakmai véleményét a benyújtott PK tartalmát illetően.

A vélemény lehet egyetértő, amennyiben a PK tartalmával az ágazatért felelős szakterület teljes mértékben egyetért.

A vélemény lehet elutasító, amennyiben az ágazatért felelős szakterület részben vagy egészében nem ért egyet a PK-ban leírtakkal. Ez esetben az ágazatért felelős szakterület részletes indoklást készít, (lehetőség szerint) a véleményét alátámasztó jogszabályokra való tételes hivatkozással.

Amennyiben a vélemény egyetértő, de az ágazatért felelős szakterület javításokat lát szükségesnek, úgy ez esetben az ágazatért felelős szakterület korrektúrával javítja, korrigálja a benyújtott PK-t és részletes indoklást készít.

3.1.2.3 Az ágazatért felelős szakterület a PK javaslattal kapcsolatos szakmai véleményét – javítás esetén a módosított PK-val együtt – megküldi az ITM SZFHÁT részére.

Határidő (a 3.1.2.2 és 3.1.2.3 pontok egyetemlegesen): a PK ágazatért felelős szakterület általi kézhezvételt 8 napon belül

3.1.2.4 Az ITM SZFHÁT a PK javaslatot az ágazatért felelős szakterület szakvéleményével együtt véleményezésre megküldi a felnőttképzésért felelős szakterület részére.

Határidő: a szakértői szakvélemények kézhezvételét követő 3 napon belül

3.1.2.5 A felnőttképzésért felelős szakterület kialakítja a PK javaslattal kapcsolatos véleményét, és megküldi az ITM SZFHÁT részére, az eljárás a 2.4. pontban leírtak szerint folytatódik.

Határidő: a dokumentáció felnőttképzésért felelős szakterület általi kézhezvételt követő 8 napon belül

3.2 PK javaslat véleményezése, amikor a besorolt ágazatnak nincs ÁKT-ja (egészségügy, szociális, honvédelem, rendészet és közszolgálat vagy a sport ágazathoz tartozó, továbbá a művészet, a pedagógia, a közművelődés tanulmányi területekhez sorolt PK javaslatok)

3.2.1 Az ITM SZFHÁT szakértő (IKK) kijelölésére kirendelő végzést készít. A végzés tartalmazza a szakértői díj mértékét és megküldésre kerül a szakértőnek valamint az ITM gazdasági szakterülete részére.

Határidő: a PK javaslat kézhezvételét követő 3 napon belül

3.2.2 A végzésben pontosan meghatározott szakértői díjat (mely az Iszd. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott igazgatási szolgáltatási díj legfeljebb 35 %-a) az ITM gazdasági szakterülete átutalja szakértői költség fedezetként az IKK bankszámlájára.

3.2.3 Az eljárás a 2.3.3. pontban leírtak szerint folytatódik azzal az eltéréssel, hogy ÁKT vélemény nem készül.

4 A PK módosításának eljárása

A PK módosítási javaslat benyújtására és nyilvántartásba vételére a 2. (A PK nyilvántartásba vétel általános eljárása) pontban írtakat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltéréssel úgy, hogy PK javaslaton PK módosítási javaslatot kell érteni.

A 2.3.2 pontban írtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a PK módosítási javaslat benyújtásával összefüggésben fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összegét az Iszd. rendelet 1. § b) pontja határozza meg.

A PK módosítási javaslatot úgy kell elkészíteni és beadni, hogy a nyilvántartásba vett PK módosításait a benyújtó korrektúrával építi be az eredeti dokumentumba és ezt nyújtja be az IKK 2.1. pontban meghatározott e-mail címére.

A módosításokhoz külön részletes, szöveges indoklást kell készíteni és benyújtáskor a PK módosítási javaslathoz csatolni.

5 Nyilvántartásba vett PK törlésének eljárása

Nyilvántartásba vett PK törlésére a 2. (A PK nyilvántartásba vétel általános eljárása) pontban írtakat kell megfelelően alkalmazni úgy, hogy PK javaslaton PK törlési javaslatot kell érteni.

A törlési javaslatot külön részletes, szöveges indoklással együtt kell benyújtani az IKK 2.1. pontban meghatározott e-mail címére.

A benyújtott PK törlési javaslatnál az IKK a 2.2. pontban leírt vizsgálat során csak a 2.2.1. a) alpontban leírtakat vizsgálja meg.

6 A PK nyilvántartásba vételi, módosítási és törlési eljárás különös szabályai

6.1 Amennyiben ágazatért felelős szakterület nyújt be PK javaslatot, akkor a véleményezési folyamatban külön ágazati véleményezésre nem kerül sor.

6.2 SZFHÁT a 2.3.1. pontban foglalt tevékenysége keretében vizsgálja a PK javaslatban szereplő szakképesítés ágazati besorolásának helyességét. E tekintetben egyeztetést folytat a javaslatban megjelölt, vagy potenciálisan érintett ÁKT-val és érintett ágazati szakterületekkel. Ha az egyeztetés eredményes és az ágazati besorolás helyes, akkor az eljárás folytatható jelen eljárásrendben leírtak szerint.

Amennyiben az SZFHÁT valamennyi ÁKT vagy ágazatért felelős szakterület illetékességének hiányát állapítja meg, akkor a továbbiakban:

a) ha ÁKT illetékesség nem állapítható meg, de ágazatért felelős szakterület igen, akkor a megfelelő ágazati besorolást az SZFHÁT elvégzi.

b) ha sem ÁKT sem ágazati szakterület illetékessége nem állapítható meg, akkor ágazati besorolás nem történik.

A továbbiakban az ÁKT és/vagy ágazatért felelős szakterület véleményezésére az eljárás folyamán fenti alternatívák figyelembe vételével történik:

a) esetben ÁKT véleményezésre nem kerül sor.

b) esetben sem ÁKT, sem ágazati szakterületi véleményezés nem történik.

6.3 Az IKK, az ÁKT, az ágazatért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti egysége és a felnőttképzésért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti egysége – a hiánypótlás esetét leszámítva – az eredeti PK javaslatot kell, hogy véleményezze.