

---

# ÚTMUTATÓ

## A SZAKKÉPZÉSBEN OKTATÓK OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSE KERETÉBEN MEGVALÓSÍTHATÓ OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉHEZ

### Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	1
1. Oktatói továbbképzési programok minősítése általánosságban.....	2
2. A Kérelem dokumentációról.....	3
3. A Kérelem dokumentáció benyújtásának módja.....	4
4. A Kérelem elbírálása.....	4
5. Döntés.....	5
6. Kérelmező tájékoztatása a döntésről.....	6
7. Közzététel.....	6
8. A Nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzések felülvizsgálata.....	7

### Bevezetés

Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: IKK) – a vonatkozó jogszabályok alapján létrehozza, vezeti, folyamatosan felülvizsgálja az oktatói továbbképzések bázisát képező, Minősített Oktatói Továbbképzési Programok Nyilvántartását (a továbbiakban: Nyilvántartás).

#### **Vonatkozó jogszabályok:**

*„Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.”*

(A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 50. § (1) bekezdés)

*„A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter – az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján – szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon folyamatosan naprakészen kell közzétenni.”*

(A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 142. § (4) bekezdés)

Az oktatói továbbképzési programot nyilvántartásba vétel céljából benyújtó Képzőnek különös figyelemmel kell lennie az alábbi vonatkozó jogszabályi elvárásra:

*„A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni.”* (Szt. 50. § (1))

---

A képzőközpontokról (ágazati képzőközpont, tudásközpont, vállalati képzőközpont) a Szt. 81. § rendelkezik.

**A Nyilvántartás célja és feladata:**

Olyan oktatói továbbképzési programkínálat létrehozása, vezetése, folyamatos fejlesztése, amely az abban szereplő oktatói továbbképzések megszervezése által korszerű, naprakész ismeretszerzés lehetőségét biztosítva hozzájárul a szakképzésben dolgozó oktatók szakmai tudásának, módszertani kultúrájának és személyes kompetenciáinak fejlesztéséhez. A Nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzések lehetővé teszik, hogy az oktatók képesek legyenek követni az adott ágazat technológiájának fejlődését, megismerhessék az ipar munkaerőképzési szükségleteit, valós elvárásait és követelményeit, a cégek működését és nemzetgazdasági jelentőségüket, valamint azt, hogy az oktatók tevékenységük hatékony, eredményes és célravezető ellátásához megfelelő módszertani segítséget kapjanak. A Nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzések támogatják a szakképző intézményeken belüli és a szakképzésben érintett szereplők együttműködését, és biztosítják a szakképzés változásaiból adódó feladatokra való felkészülést (pl. pályaorientációs tanácsadók, vizsgafeladatok fejlesztői, portfólió-mentor stb).

Az átláthatóságot az oktatói továbbképzési programok befogadási folyamatának alább ismertetett folyamata és az oktatói továbbképzésekről szóló folyamatos és részletes tájékoztatás biztosítja.

A Nyilvántartás szakmai háttérét az oktatói továbbképzések célkitűzéseinek, az indokolt szükségleteknek és igényeknek, a tartalom, a forma, a résztvevők körének, a szervezés és a tanúsítványkibocsátás feltételeinek kompatibilitása képezik.

**Vonatkozó jogszabály:**

*„Az oktatónak és a szakképző intézmény Szt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.” (Szkr. 142. § (2) bekezdés)*

Az oktatói továbbképzések által lehetőség nyílik a szakmai megújulásra, életút kiteljesedésére. Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosításával a karrier út támogatása is megvalósul.

A Nyilvántartásba bekerülő oktatói továbbképzések közös jellemzője, hogy a rövid távú célok mellett, olyan impulzusokat adnak, amelyek az oktatói továbbképzésen résztvevő oktatókat képessé és motiválttá teszik arra, hogy az egész életen át tartó tanulás koncepciójának megfelelően a tanfolyami kereteken túl önállóan és folyamatosan képezzék tovább magukat, példát mutatva diákjaiknak, egyúttal hangsúlyozva az egyéni felelősség szerepét az egész életen át tartó tanulás folyamatában.

## 1. Oktatói továbbképzési programok minősítése általánosságban

**Legfontosabb alapvetések:**

- A nyilvántartásba vételi eljárás kérelem alapján indul, az IKK honlapján található felhívásban foglaltak figyelembevételével.
- A kérelmezők köre: felnőttképzési nyilvántartásban szereplő, ezáltal felnőttképzési tevékenységre jogosult állami és nem állami fenntartású szakképző intézmények és azok fenntartói, felsőoktatási

---

intézmények, köznevelési intézmények, kulturális intézmények, szakmai szervezetek, egyéb szervezetek, a gazdasági élet más szereplői (a továbbiakban: Képzők)

- A kérelem a felhívás megjelenésétől kezdődően annak visszavonásáig folyamatosan benyújtható.
- Az oktatói továbbképzés minimális óraszám 10 óra (kivételem gyárlátogatás/üzemlátogatás, melynek minimális óraszám: 6 óra).
- Az oktatói továbbképzés maximális óraszám 60 óra.
- A nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásakor az IKK törekszik arra, hogy az eljárás maximum 60 munkanapon belül lezáruljon, a Kérelem dokumentáció benyújtásától a Nyilvántartásba való felvételről, vagy elutasításról szóló döntés által átfogott időtartam vonatkozásában.

**Az eljárás minősítési díjhoz kötött.** A minősítési díj a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásának díja, azaz nem jár vissza azokban az esetekben sem, amennyiben a továbbképzési program nyilvántartásba vétele iránti kérelem elutasításra kerül,

**A minősítési díj mértéke oktatói továbbképzési programonként:**

- 15-30 órás oktatói továbbképzési program esetén: 130 ezer Ft + 27% ÁFA,
- e felett az összeg megkezdett 10 óránként 20 ezer Ft + 27% ÁFA összeggel növekszik,
- a fizetős gyárlátogatás/üzemlátogatás keretében szervezett szakmai, gyakorlati továbbképzések esetében egységesen, óraszámától függetlenül 130 ezer Ft + 27% ÁFA.

A minősítési díj Képzőtől történő bekérésére akkor kerül sor, ha a beküldött kérelem formai szempontból megfelelő – a jelen Útmutató szerinti – Kérelem dokumentáció valamennyi eleme hiánytalanul és hibátlanul benyújtásra került.

**Ebben az esetben az IKK:**

- a minősítési díjról díjbekérőt,
- az együttműködés további feltételeiről, keretéről tájékoztatást

küld e-mail útján a kérelmezőnek.

## 2. A Kérelem dokumentációról

**Kötelező tartalmi elemei:**

- Kérelem adatlap (az IKK honlapjáról letölthető), amely külön pontban tartalmazza a szükséges nyilatkozatokat, felépítése, tartalmi elemei nem módosíthatók.
- Felnőttképzési szakértő által előminősített oktatói továbbképzési program (az oktatói továbbképzési program kizárólag az IKK honlapján jelen felhívás keretében közzétett Oktatói továbbképzési program minta alkalmazásával nyújtható be, azon sem formai, sem tartalmi változtatás nem megengedett).
- A program megvalósítása tekintetében rendelkezésre álló Oktatói/képzői/tréneri kapacitás bemutatása táblázatos formában. (Az Excel minta az IKK honlapjáról letölthető.)
- Képzési forgatókönyv (a képzés időrend szerinti felépítése a képzés szakmai tartalmának megjelölésével)
- Tréneri kézikönyv

- 
- Nyilatkozat a benyújtott képzési program megújítási kötelezettségének vállalásáról (az IKK honlapjáról letölthető „Kérelem adatlap” tartalmazza)
  - Minősítési díj befizetésének igazolása, amely a díjbekérő megküldése után 5 munkanapon belül küldendő meg az otrkepzes@ikk.hu e-mail címre. Az e-mailben tárgyként minden esetben feltüntetendő: az „OTR minősítési díj” kifejezés, a kérelmező szervezet megnevezése, adószáma és a minősítési díj átutalásának időpontja).

### 3. A Kérelem dokumentáció benyújtásának módja

**Elektronikus úton:** otrkepzes@ikk.hu e-mail címre:

„Oktatói továbbképzési programok nyilvántartásba vétele” kifejezés, és a kérelmező megnevezése tárgy megjelölésével.

- Minden esetben szükséges:
  - a kérelem tárgyaként az Oktatói továbbképzési programok nyilvántartásba vétele megjelölés használata, a kérelmező pontos megnevezése
  - a hiánytalanul kitöltött Kérelem adatlap csatolása
  - felnőttképzési programszakértő által előminősített Oktatói továbbképzési program aláírt, oldalanként szignózott, szkennelt példányának csatolása
  - a képzési forgatókönyv és a tréneri kézikönyv csatolása
  - a benyújtott képzési program megújítási kötelezettségének vállalásáról szóló Nyilatkozat csatolása.

A Kérelem adatlapot és az Oktatói továbbképzési programot Word és Pdf formátumban, a képzési forgatókönyv és a tréneri kézikönyv Pdf formátumban, az oktatói-tréneri kapacitást bemutató táblázatot xls formátumban szükséges a kérelmezőnek benyújtani.

### 4. A Kérelem elbírálása

#### 4.1. formai elbírálás során áttekintésre kerül, hogy

- a) Az oktatói továbbképzési program a felhívásban szereplő célcsoportok számára, a megjelölt területen, témakörökben és adattartalommal került-e benyújtásra (Amennyiben nem, további vizsgálat nélkül „Az oktatói továbbképzési program nem a kiírásban szereplő témakörben került benyújtásra.” indokolással a kérelem elutasításra kerül).
- b) A kérelem hiánytalanul került-e benyújtásra. Hiányos kérelem benyújtása esetén az IKK egy alkalommal e-mail útján hiánypótlás lehetőségére hívja fel a kérelmező figyelmét, melyben a hiánypótlás benyújtásának határidejét is megjelöli, amely 15 munkanap. A határidő elmulasztása esetében a kérelem tartalmi elbírálás nélkül elutasításra kerülhet. A határidő indokolt írásbeli (email útján küldött - otrkepzes@ikk.hu e-mail címre) kérelem esetén egy alkalommal meghosszabbítható maximum 15 munkanappal. Amennyiben a szükséges hiánypótlás nem történik meg, úgy a benyújtott dokumentáció „A benyújtott Kérelem dokumentáció nem felel meg az előírásoknak.” indoklással elutasításra kerül.

- 
- c) Sikeresen zárult formai elbírálás esetén az IKK e-mail útján megküldi a kérelmezőnek:
- o a minősítési díjról szóló díjbekérőt,
  - o az együttműködés további feltételeiről, keretéről szóló tájékoztatást.
- d) A minősítési díj megfizetésének igazolását kérelmezőnek a díjbekérő megküldése után 5 munkanapon belül kell e-mail útján megküldenie az otrkepzes@ikk.hu címre, mely igazolást az IKK csatolja a Kérelem dokumentációhoz. Amennyiben a minősítési díj és ennek igazolása határidőben nem érkezik be az IKK-hoz, úgy a benyújtott dokumentáció „A benyújtott Kérelem dokumentáció nem felel meg az előírásoknak.” indoklással elutasításra kerül.
- e) A minősítési díj megfizetése esetén az IKK „az együttműködés további feltételeiről, keretéről szóló tájékoztatás”-ban foglaltakat a kérelmező részéről elfogadottnak tekinti. A minősítési díj beérkezését követően az IKK Gazdasági Igazgatósága előleg és végszámlát állít ki és küld meg a kérelmező részére elektronikusan vagy postai úton (az előleg számla pénzügyi rendezést nem igényel).

#### **4.2. Tartalmi elbírálás:**

Az IKK annak érdekében, hogy a Szakképzés 4.0 kormánystratégiában megfogalmazott elvárásoknak megfelelő, magas színvonalú oktatói továbbképzési kínálat kerüljön kialakításra, az oktatói továbbképzési programok tartalmi elbírálásához szakértőt vesz igénybe.

A szakértő az egységes elbírálás érdekében az alábbiakban rögzített kritériumok, illetve a vonatkozó hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével vizsgálja az oktatói továbbképzési program tartalmi megfelelőségét, alakítja ki szakértői véleményét.

4.3. A szakértői véleményben a szakértő az alábbiak szerint fogalmazza meg véleményét:

- a) Javaslatot tesz az oktatói továbbképzési program változtatás nélküli elfogadására, Nyilvántartásba vételére.
- b) Általa pontosan tételesen megfogalmazott változtatási, javítási igényt (az oktatói továbbképzési program mely pontját, mi okból és milyen módon) fogalmaz meg, javasol a kérelmezőnek az oktatói továbbképzési program tekintetében, melyek teljesülése esetén javasolja az oktatói továbbképzési program Nyilvántartásba vételét. Ebben az esetben az IKK a szakértői véleményben megfogalmazott szükséges változtatási, javítási igényt egyezteteti a kérelmezővel (e-mail útján megküldi számára). Amennyiben a kérelmezőnek kérdése merül fel a javítást érintően, telefonon, e-mail útján egyeztet az IKK-val.
- c) Nem javasolja az oktatói továbbképzési program Nyilvántartásba vételét.

## **5. Döntés**

A formai és tartalmi vizsgálaton átesett kérelmekről az IKK 3 tagú Oktatói Továbbképzési Programminősítő Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) dönt az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Kérelmező felnőttképzői és képzésszervezői tapasztalata, referenciái, a megvalósításra rendelkezésre álló humánerőforrás minősége és mennyisége,

- 
- Szakértői vélemény
  - Végleges képzési program vizsgálata
    - szakmai tartalomérték megléte,
    - megjelölt képzési cél hasznossági értéke, időszerűsége,
    - tudáselemek korszerűsége és gyakorlati haszna,
    - kompetenciafejlesztés meglétének minősége és összetevői,
    - ajánlott képzési óraszám,
    - a képzési program gyakorlatorientáltsága és hasznosíthatósága,
    - munkaerő-piaci igény megléte,
    - a képzés a célok, a helyszín, a módszerek és / vagy a területi lefedettség szempontjából hiánypótló, azaz az OTR-ben kevés hasonló jellegű képzés található,
    - mennyiben járul hozzá a Szakképzés 4.0 stratégia által egyértelműen meghatározott célokhoz

**A döntési folyamat lehetséges kimenetei a következők:**

- a) Az oktatói továbbképzési program Nyilvántartásba kerül (amennyiben az elutasítás okai nem állnak fenn)
- b) A kérelem adott formájában és tartalommal elutasításra kerül

## **6. Kérelmező tájékoztatása a döntésről**

**Az IKK a döntésről a kérelmezőt e-mail útján küldött levélben tájékoztatja:**

- a) Az oktatói továbbképzési program Nyilvántartásba vételéről. A tájékoztató levélben megküldi az oktatói továbbképzési program nyilvántartási számát is, és egyúttal felhívja a kérelmezőt, hogy ez a nyilvántartási szám hivatalos iratokon, dokumentumokon nem helyettesíti a felnőttképzési nyilvántartási számot.
- b) A kérelme elutasításáról. Az elutasítás tartalmazza a szakértői véleményben és a Bizottság döntésében megfogalmazott indokokat. A levélben (e-mail) tájékoztatást nyújt arról, hogy a kérelmező kifogással élhet, az elutasítást tartalmazó levél kézhezvételét követő 5 munkanapon belül. A kifogás beküldés módja: elektronikusan - szkennelve (aláírva, lepecsételve) – az otrkepzes@ikk.hu e-mail címre, a tárgyban a „Kifogás benyújtása” szöveg feltüntetésével.

A kifogást az oktatói továbbképzési program tartalmára vonatkozóan megfogalmazott szakértői megállapításokra kiterjedő indokolással kell ellátni. A kifogást az IKK elbírálja (melyhez új szakértői segítségét veheti igénybe), amelynek eredményéről a kifogással élőt írásban (e-mail) tájékoztatja.

- c) A döntést követően kerül kiállításra és kérelmező részére megküldésre (elektronikusan vagy postai úton, az IKK Gazdasági Igazgatóságának bevonásával) a minősítési díjról a vég számla (a vég számla pénzügyi teljesítést nem igényel).

## **7. Közzététel:**

A közzétételi listára azon nyilvántartásba vett oktatói továbbképzések kerülhetnek, amelyek vonatkozásában az IKK a kérelmezővel szerződést kötött.

---

A nyilvántartás időtartamát (5 év) nem befolyásolja, ha az adott oktatói továbbképzési program közzétételre nem került.

## **8. A Nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzések felülvizsgálata**

A nyilvántartásba vétel alapesetben 5 évre szól, mely a folyamatban lévő oktatói továbbképzések lezárásáig automatikusan meghosszabbodik.

A Nyilvántartásban szereplő oktatói továbbképzési programok Nyilvántartásban maradását, vagy abból való törlését a Bizottság évente felülvizsgálja.

A Nyilvántartásból való törlésre az alábbi esetekben *kerül* sor:

- A nyilvántartásba vételtől számított 5 év eltelt kivéve, ha a Bizottság döntése alapján a nyilvántartás meghosszabbításra került
- A Képző jogutód nélkül megszűnt.
- A Képzőt a nyilvántartó hatóság törölte a felnőttképző intézmények nyilvántartásából.
- A Képzővel szemben a nyilvántartás feltételei már nem állnak fenn.
- A Képző maga kéri a törlést (írásban, elektronikus úton – e-mail).

A Nyilvántartásból való törlésre akkor is sor *kerülhet*, ha:

- A képzés elégedettségi mutatója 5-ös skálán 3,00 érték alá esik
- A nyilvántartásba vételtől számított 2 éven belül az adott továbbképzési program keretében megvalósított képzés nem történt
- A képző a képzést nem a beadott program szerint szervezi.
- A képzési programot nem aktualizálja, a képzés szakmai tartalmát a digitális kompetenciafejlesztést célzó program esetén évente, egyéb esetben két évente nem vizsgálja felül, illetve a piaci és munkaerő-piaci elvárások, esetleges jogszabályi változások szerint nem módosítja.

**A Nyilvántartással kapcsolatos kérdéseikkel fordulhatnak az IKK-hoz a Felhívásban szereplő elérhetőségeken.**