

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakképző intézmények külső értékelési feladatainak szakértői ellátására

1. Háttér, célok

A szakképző intézmények 2022. szeptember 1-je óta a szakképzésért felelős miniszter által kiadott Önértékelési Kézikönyv figyelembevételével elkészített minőségirányítási rendszer leírás alapján, országos szinten egységesen az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) alapelveire és elvárásrendszerére épülő minőségirányítási rendszer (MIR) szerint végzik tevékenységüket.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és annak végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) a szakképző intézményi MIR működtetésének ellenőrzésére külső értékelést ír elő.

A szakképzés ellenőrzése keretében a *szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének külső értékelését* szakképzési államigazgatási szervként az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban IKK Nonprofit Zrt.) *szakképzési minőségirányítási szakértők* bevonásával végzi.

A feladat ellátásához az IKK Nonprofit Zrt.-nek magas színvonalú, naprakész szaktudással és szakmai tapasztalattal bíró szakértőkre van szüksége. Ennek érdekében az IKK Nonprofit Zrt. egy hosszútávon kiszámítható, minőségbiztosítási garanciák és elvek mentén működtetett, országos szinten egységesen koordinált **Minősített Minőségirányítási Szakértői Nyilvántartást** (a továbbiakban: Nyilvántartás) hoz létre, és kezeli a Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszer (MSZNYR) keretein belül külön eljárásrend alkalmazásával.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszere külső értékelésének célja országos szintű, egységes adatbázisalapú döntéstámogató rendszer működtetése, amely a szakképzés teljes vertikumának minőségfejlesztését szolgálja azáltal, hogy

- vizsgálja a szakképző intézmény szakmai tevékenységét, minőségirányítási rendszerének működtetését és az intézményvezető vezetői és minőségirányítási munkáját,
- hitelesíti, validálja az intézményi és az intézményvezetői önértékelés eredményét,
- támogatja az intézmények folyamatos szakmai-pedagógiai fejlesztését,
- intézményi jogyakorlatokat azonosít, térképez fel és hoz nyilvánosságra, amelyek elterjesztésével támogatja az intézmények tanulószervezetté válását,
- létrehoz egy országosan egységes módszertani és teljesítmény benchmarking adatbázist, biztosítja annak nyilvánosságát,
- feltárja az ágazati- és rendszerszintű működés összefüggéseit,
- a rendszeres adatgyűjtés és adatelemzés, az összegyűjtött információk alapján támogatást nyújt a helyi, a regionális és az országos szakképzés-irányítás számára a tervezéshez, a megalapozott döntések meghatározásához és a szakképzési rendszer folyamatos minőségfejlesztéséhez.

A külső értékelés kiterjed – fenntartótól függetlenül – minden szakmai oktatást folytató szakképző intézményre.

Jelen eljárásrend tartalmazza a Nyilvántartás jogszabályi háttérét, célját, tárgyát, a Nyilvántartásba történő felvétel folyamatát, módját és eszközeit (pályázati adatlap és egyéb csatolandó dokumentumok), és a Nyilvántartás működtetésével összefüggő lehetséges intézkedések leírását.

2. Pályázat benyújtása

2.1.1. A pályázat benyújtásának feltételei

Külső értékelési feladatok ellátására pályázatot kizárólag természetes személyek nyújthatnak be.

Alapvető elvárások, hogy a pályázó

- felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- büntetlen előéletű,
- nem áll a szakértői tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázatot benyújtó olyan munkakörben és munkarenddel foglalkoztatott, amely - megbízás esetén - időbeli korlát nélkül lehetővé teszi a megbízási szerződésben meghatározott feladatok ellátását.

A Nyilvántartásba kerülés esetén adott ellenőrzési időszakhoz kapcsolódó szakértői megbízás feltétele egy munkáltatói nyilatkozat, hogy a helyszíni látogatás napjaira a munkaidő terhére a szakértő távolléte biztosított.

Minimálisan elvárt szakmai tapasztalat, hogy a pályázó

- a pályázási időszakot megelőző 5 évben szerzett legalább 2 éves
 - szakképzési oktatói gyakorlattal, vagy
 - szakképzési vezetői és pedagógiai gyakorlattal, vagy
 - szakképzést érintő minőségfejlesztési gyakorlattal rendelkezik, és
- az Szkt. és az Szkr. által szabályozott szakképző intézményi minőségirányítási rendszerben tevékenységet végzett/végez és erről rövid beszámolóban számot ad.

A minimálisan elvárt szakmai tapasztalaton túl figyelembe vételre kerülő további értékelési szempontok a .. pontban meghatározottak szerint kerülnek értékelésre.

Egyéb elvárás, hogy a pályázó

- részt vesz az IKK Nonprofit Zrt. által a külső értékelést végző szakértőknek szervezett 60 órás felkészítő továbbképzésén és az ott megszerzett tudásáról záróteszt formájában eredményesen számot ad;
- nyilatkozik arról, hogy részt vesz az IKK Nonprofit Zrt. által a külső értékelést végző szakértőknek minimum 2 évente szervezett 10 órás ismeretmegújító továbbképzések, annak költségét (amennyiben van ilyen) vállalja és az ott megszerzett tudásáról záróteszt formájában számot ad.

2.1.2. A pályázati felhívásra való jelentkezés módja

A pályázati felhívásra jelentkezni a szakertoinyilvantartas@ikk.hu email címre megküldött pályázati dokumentációval lehet.

A pályázati dokumentáció kötelező tartalma:

- Pályázói adatlap (elektronikus aláírással vagy bármilyen más elektronikus azonosításra képes eljárással hitelesítve),
- Szakmai önéletrajz ((elektronikus aláírással vagy bármilyen más elektronikus azonosításra képes eljárással hitelesítve),
- végzettségeket igazoló dokumentum(ok) másolata (szkennelve, PDF-ben),
- Beszámoló a minőségirányítási rendszerben végzett feladatokról ((elektronikus aláírással vagy bármilyen más elektronikus azonosításra képes eljárással hitelesítve) és a beszámolóban közölt információkat alátámasztó dokumentumok másolata (szkennelve, PDF-ben) (maximum 3 000 karakter szóközzökkel)
- Nyilatkozat (4. számú melléklet) ((elektronikus aláírással vagy bármilyen más elektronikus azonosításra képes eljárással hitelesítve),
- minden olyan adatot, információt alátámasztó dokumentumot, amely a Pályázói adatlapon megjelölésre kerül (elektronikus aláírással vagy bármilyen más elektronikus azonosításra képes eljárással hitelesítve).

2.1.3. A pályázati felhívásra való jelentkezés határideje

Jelentkezési határidő: **2024. október 25.**

A határidőn túl beérkező pályázatok formai bírálatára és tartalmi értékelésére nem kerül sor.

2.2. Beérkező pályázati anyagok vizsgálata, bírálata

A pályázati anyagok értékelését az IKK Nonprofit Zrt. Szakmai Igazgatósága végzi.

2.2.1. A szakértők pályázati anyagainak formai bírálata

Az IKK Nonprofit Zrt. szakmai igazgatója által kijelölt formai bírálattért, döntés előkészítésért felelős adminisztratív munkatárs (a továbbiakban: adminisztratív munkatárs) a pályázatok beérkezését követő 10 munkanapon belül ellenőrzi, hogy a pályázati dokumentáció hiánytalanul került-e benyújtásra.

Az adminisztratív munkatárs a formai bírálatot jelen eljárásrend 6 sz. mellékletében megadott formanyomtatvány („*Bírálati jegyzőkönyv*”) kitöltésével végzi.

Hiányos dokumentáció esetén az IKK Nonprofit Zrt. egy alkalommal elektronikus úton (e-mail útján) hiánypótlásra hívja fel a pályázót, melyben megjelöli a hiányzó dokumentum(ka)t, illetve a hiánypótlás benyújtására rendelkezésre álló időt, mely 5 munkanap. A hiánypótlás határidejének elmulasztása jogvesztő, ebben az esetben a pályázat érdemi vizsgálat mellőzésével, automatikusan elutasításra kerül. Az elutasításról az IKK Nonprofit Zrt. munkatársa e-mail útján értesíti a pályázót.

A hiánypótlás elbírálása annak beérkezését követően 5 munkanapon belül megtörténik.

2.2.2. Az értékelők pályázati anyagainak tartalmi, szakmai bírálata

A formailag megfelelő (hiánytalan, a fentebb meghatározott dokumentumok elektronikus aláírással vagy bármilyen más elektronikus azonosításra képes eljárással hitelesítve, illetve szkennelve, PDF formátumban) pályázati anyagok tartalmi, szakmai értékelésére 10 munkanapos határidővel kerül sor.

2.2.2.1. Tartalmi, szakmai bírálati szempontok

A tartalmi értékelés három szakaszban történik:

1. szakasz – a benyújtott pályázati anyagok tartalmi ellenőrzése,
2. szakasz – szakmai értékelés a pályázati anyagok előzetes sorrendbe állítása érdekében,
3. szakasz – szakmai értékelés a továbbképzés eredménye alapján.

Az **1. szakasz** keretében megvalósuló tartalmi ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy

- a pályázó által benyújtott Nyilatkozat tartalma megegyezik a felhívásban megadott Nyilatkozat mintával, a Nyilatkozat tartalma alátámasztja a felhívásban meghatározott elvárások teljesülését a pályázóra vonatkozóan;
- a pályázó által benyújtott Pályázói adatlapon megadott adatok, a benyújtott szakmai önéletrajz, a beszámoló a minőségirányítási rendszerben végzett feladatokról és annak igazolását szolgáló dokumentumok másolata, és a végzettséget igazoló dokumentumok (másolat) alátámasztják a felhívásban meghatározott Szakmai tapasztalat szerinti elvárások teljesülését.

Ismételten felhívjuk a tisztelt pályázó figyelmét, hogy a 2.1.2. pontban hivatkozott dokumentumokat az ott meghatározottak szerint elektronikus aláírással vagy más elektronikus azonosításra és hitelesítésre képes eljárással, illetve szkennelve PDF formátumban szükséges benyújtani.

A **2. szakasz** keretében megvalósuló értékelés során vizsgálatra és értékelésre kerül a pályázó szakmai tapasztalata.

Az értékelés az alábbi értékelési szempontok szerint történik meg:

Értékelési szempont	Pontszám	Megjegyzés
1. A pályázatot benyújtó szakmai gyakorlata	0-8	Több feltétel teljesülése esetén a pontszámok összeadódnak
A pályázatot benyújtó <u>nem rendelkezik</u> a pályázási időszakot megelőző 5 évben szerzett legalább 2 éves szakképzési oktatói gyakorlattal	0	0 pont esetén a pályázati anyag további tartalmi

Értékelési szempont	Pontszám	Megjegyzés
vagy szakképzési vezetői és pedagógiai gyakorlattal vagy szakképzést érintő minőségfejlesztési gyakorlattal		bírálat nélkül elutasításra kerül.
A pályázatot benyújtó a pályázási időszakot megelőző 5 évben szerzett legalább 2 éves szakképzési oktatói gyakorlattal rendelkezik.	2	
A pályázatot benyújtó a pályázási időszakot megelőző 5 évben szerzett legalább 2 éves szakképzést érintő minőségfejlesztési gyakorlattal rendelkezik.	2	
A pályázatot benyújtó a pályázási időszakot megelőző 5 évben szerzett legalább 2 éves szakképzési vezetői és pedagógiai gyakorlattal rendelkezik.	4	
2. Az Szkt. és az Szkr. által szabályozott szakképző intézményi minőségirányítási rendszerben végzett tevékenység értékelése a „Beszámoló a minőségirányítási rendszerben végzett feladatokról” alapján	0-16	0 pont esetén a pályázati anyag további tartalmi bírálat nélkül elutasításra kerül.
2.a) OTR továbbképzések	0-4	Több feltétel teljesülése esetén a pontszámok összeadódnak
„Minőségirányítás a szakképzési intézményekben” (1IKK013-32/21 azonosító számú) OTR továbbképzésen nem látott el tréneri/tanácsadói feladatokat vagy nem teljesítette sikeresen a „Minőségirányítás a szakképzési intézményekben” (1IKK013-32/21 azonosító számú) OTR továbbképzést	0	
„Minőségirányítás a szakképzési intézményekben” (1IKK013-32/21 azonosító számú) OTR továbbképzés sikeres teljesítése	1	
„Minőségirányítás a szakképzési intézményekben” (1IKK013-32/21 azonosító számú) OTR továbbképzésen tréneri/tanácsadói feladatok ellátása	2	
„A teljesítmény értékelése és mérése a gyakorlatban” (1IKK014-32/21 azonosítási számú) OTR továbbképzésen nem látott el tréneri/tanácsadói feladatokat vagy nem teljesítette sikeresen „A teljesítmény értékelése és mérése a gyakorlatban” (1IKK014-32/21 azonosítási számú) OTR továbbképzést	0	
„A teljesítmény értékelése és mérése a gyakorlatban” (1IKK014-32/21 azonosítási számú) OTR továbbképzés sikeres teljesítése	1	
„A teljesítmény értékelése és mérése a gyakorlatban” (1IKK014-32/21 azonosítási számú) OTR továbbképzésen tréneri/tanácsadói feladatok ellátása	2	
2. b) Tevékenységek	0-12	A szempontonál maximum 12 pont adható
A pályázó a szakképző intézményi minőségirányítási rendszer kialakításában, működtetésében nem végez/végzett tevékenységet	0	
A pályázó a szakképző intézményi minőségirányítási rendszer kialakításának, működtetésének egy elemében végez/végzett tevékenységet	2	

Értékelési szempont	Pontszám	Megjegyzés
A pályázó a szakképző intézményi minőségirányítási rendszer kialakításának, működtetésének több elemében végez/végzett tevékenységet	4	
A pályázó a szakképző intézményi minőségirányítási rendszer kialakításának, működtetésének összes elemében végez/végzett tevékenységet vagy A pályázó a szakképző intézményi minőségirányítási rendszer kialakításában, működtetésében szervezési, koordinációs, irányítási tevékenységet végez/végzett	6	
A pályázó a szakképző intézményi minőségirányítási rendszer kialakításában, működtetésében egyéb feladatokat végez/végzett (központi szakmai anyagok összeállítása, rendszer kiépítése)	12	Tevékenységenként 2 pont, maximum 12 pont

A 2. szakaszban a szakmai értékelés során adott pontszámok szerint a pályázatot benyújtók pályázati anyaga rangsorolásra kerül. A pályázati anyagok rangsorolása során pontegyezőség esetén a 2.b) értékelési szempont esetében magasabb pontot kapott pályázó pályázati anyaga kerül sorrendben előre. Amennyiben ez esetben is fennáll a pontegyezőség, úgy a 2.a) értékelési szempont esetében szerzett pontszám az irányadó a sorrend meghatározása során.

A bíráló 3. szakaszába a rangsorban az első 68 helyre értékelt pályázó pályázati anyaga kerül be. A 3. szakaszba került pályázók vesznek részt a külső értékelésre felkészítő 60 órás továbbképzésen. A külső értékelés rendszerének kiépítésében résztvevő pályázók mentesülnek a tanúsítványszerzés kötelezettség alól.

A 2. szakaszban történő értékelés eredményéről, a szakmai bíráló 3. szakaszába kerülés tényéről a pályázót az IKK Nonprofit Zrt. a szakképzési értékelési iroda e-mailben tájékoztatja.

3. szakasz – szakmai értékelés a továbbképzés eredménye alapján

A 3. szakaszban az IKK Nonprofit Zrt. által a külső értékelést végző szakértőknek szervezett 60 órás felkészítő továbbképzés eredménye kerül értékelésre.

A Nyilvántartásba kizárólag olyan pályázó kerülhet felvételre, aki a pályázati felhívásban előírt alapvető elvárásoknak megfelel és ezen elvárások teljesüléséről Nyilatkozat benyújtásával nyilatkozik, aki a felhívásban megadott elvárt szakmai tapasztalattal rendelkezik, a szakmai tapasztalatát pedig a felhívásban megadott Pályázói adatlap kitöltésével, szakmai önéletrajz és beszámoló benyújtásával igazolja, továbbá aki a továbbképzésen megszerzett tudásáról záróteszt formájában számot ad és azt sikeresen teljesíti.

2.3. Nyilvántartásba vétel/elutasítás

A Nyilvántartásba vétel vagy a Nyilvántartásba vétel elutasítása tényéről a szakmai bíráló 3. szakaszát követően az IKK Nonprofit Zrt. szakmai igazgatója dönt.

A Nyilvántartásba vételről/elutasításról szóló döntés alapján a

- Nyilvántartásba vétel** esetén a pályázói dokumentáció alapján az adminisztratív munkatárs a nyilvántartásba rögzíti a szakértő adatait, majd email útján megküldi a *nyilvántartásba vételről szóló tájékoztató levelet* a szakértőnek,
- Nyilvántartásba vétel elutasításáról** hozott döntés esetén email útján megküldi az indoklást tartalmazó *nyilvántartásba vétel elutasításáról szóló tájékoztató levelet* a pályázónak.

2.4. A Nyilvántartásból való törlés

A szakértő a Nyilvántartásból törlésre kerül

- a szakértő kérelmére, amelyet a szakértőnek az IKK Nonprofit Zrt.-hez írásban szakertoinyilvantartas@ikk.hu email címre kell betérjeszteni,

- b) etikai vétség (pl.: összeférhetetlenség, érintettség nem jelzése, stb), a jó erkölcsbe ütköző magatartás, üzleti titoktartás megszegése esetén hivatalbóli törléssel,
- c) ismeretmegújító továbbképzéseken történő részvétel elmulasztása vagy eredménytelen teljesítése esetén,
- d) a szakértők munkájának értékelésére kialakított minőségbiztosítási rendszer szabályozásában előírt esetekben,
- e) a szakértő halálával.

3. A szakértői megbízás díjazása

A szakértők megbízási díja a IKK Nonprofit Zrt. által alkalmazott aktuális díjtáblázat, ennek hiányában a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdése alapján kerül megállapításra.

Mellékletek

- 2. számú melléklet: Pályázói adatlap
- 3. számú melléklet: Sablon Beszámoló a minőségirányítási rendszerben végzett feladatokról
- 4. számú melléklet: Nyilatkozat
- 5. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató