

Segédlet képzési forgatókönyv és kézikönyv összeállításához

A képzési forgatókönyv és kézikönyv

A képzési forgatókönyv és kézikönyv a képzést ténylegesen megvalósító oktatóknak, trénereknek készül. Ezeket a segédanyagot már a képzők képzésén szükséges a tréner-oktatók rendelkezésére bocsátani.

A képzési forgatókönyv

A képzési forgatókönyv egy olyan dokumentum, amely részletesen leírja egy képzési program menetét és tartalmát. Ez tartalmazza a képzés célját, a tudásanyag átadásának tervét, annak logikai sorrendjét, az elsajátítandó ismereteket, az azokhoz kapcsolódó képzési módszereket, gyakorlatokat és a szükséges eszközöket a megvalósítás időrendjének és felosztásának megfelelően. A képzési forgatókönyv tehát egyfajta tervrajz, amely biztosítja a képzés hatékony és eredményes lebonyolítását.

Időintervallum	Téma és témataralom	Képzési módszer	Munkaforma	Szükséges eszközök	Egyéb instrukciók

Képzési kézikönyv tartalmi felépítése

A képzési kézikönyv egy olyan szakmai segédanyag, amely részletesen bemutatja egy adott területen történő képzés módszereit és tananyagát.

A kézikönyv célja, hogy felkészítse és segítse a képzést megvalósítókat (oktatók, tréner) annak érdekében, hogy egységes tartalommal, módszertannal, országosan azonos minőségben kerüljön az adott képzés tananyagátartalma átadásra a képzésen résztvevőknek.

Tréneri kézikönyv felépítése részletezve

A képzés céljának rövid bemutatása

A képzés célcsoportja (az adott képzésen résztvevők)

A képzési tartalommal kapcsolatos szakmai fogalmak

Tréneri- oktatói kellékek

Annak megjelölése, milyen eszközökkel, kellékekkel szükséges rendelkeznie a tréner-oktatóknak a képzés megtartásához.

A tananyag tartalmak leírása

A szükséges szakmai tartalmak leírása, az ezekhez tartozó cikkek, szakmai anyagok, szakirodalom ajánlása. Amennyiben az adott tananyagtartalomhoz gyakorlat, illetve témafeldolgozás is párosul, akkor a gyakorlatok (csoportos, egyéni, páros) leírása a megvalósítási instrukciók és témafeldolgozás-módszertan megadásával annak érdekében, hogy a tréner képessé váljon annak szakszerű megvalósítására, kivitelezésére.

Adatok

A képzéshez kapcsolódó piaci, illetve a képzés eredményességét és hatékonyságát alátámasztó hazai és nemzetközi kitekintések, példák, egzakt adatok, szemléletes és egyben szemléltető táblázatok, grafikonok stb. amennyiben ez releváns.

A képzés sikeres lezárásához, teljesítéséhez szükséges zárófeladat részletes leírása

A zárófeladat és elfogadási feltételeinek leírása a tréner, oktató részére annak érdekében, hogy ezt, mint kiindulópontot tartsa szem előtt a tudásmegosztásnál az egész képzés folyamatában és képes legyen félreértések nélkül ismertetni az elvárásokat a résztvevőkkel is.

A dokumentáció szakszerű kezelése

A dokumentáció (haladási napló, jelenléti ív, GDPR nyilatkozat, felnőttképzési szerződések, minősítő ív, hiányzás kezelése stb.) kezelésének leírása.