07224003 számú Digitális montírozó és nyomóforma készítő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

1 A javaslatot tevő adatai[1]

1.1 Természetes személy esetén: -

1.1.1 Név:

1.1.2 Lakcím:

1.1.3 E-mail cím:

1.1.4 Telefonszám:

1.2 Nem természetes személy esetén:

1.2.1 Név: **Szakképzésért felelős miniszter**

1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):

1.2.3 Székhely:

1.2.4 Képviseletre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:

1.2.5 Képviseletre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:

1.2.6 Képviseletre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:

1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:

1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:

1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

2.1 Megnevezése: Digitális montírozó és nyomóforma készítő

2.2 Ágazat megnevezése: Kreatív ágazat

2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0722

3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés

3.1 Megnevezése: Digitális montírozó és nyomóforma készítő

3.2 Szintjének besorolása

3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4

[1] A megfelelő elem kiválasztandó.

3.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6

4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése[2]:

4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály:

5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A digitális montírozó és nyomóformakészítő az analóg és/vagy digitális nyomdai technológiákat üzem-szerűen alkalmazó nyomdákban végzi szakmai tevékenységét. Munkájának célja az analóg és a digitális nyomdai eljárásokkal sokszorosításra kerülő termékek előállításához szükséges nyomóformák és azok levilágításához szükséges digitális állományok elkészítése. Feladata a digitális egyedi állományokból a nyomóformák elkészítéséhez szükséges addírozott állományok létrehozása, valamint ezekről az adott nyomdai technológiához megfelelő nyomóformák elkészítése a gyártási utasításnak megfelelően. Munkája során nyitott az technológiai újdonságok elsajátítására, feladatait szabály-követően, precízen végzi. Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi és adatkezelési szabályokat.

6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:

6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: **nem**

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése:

6.1.2 Nyilvántartó hatóság:

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma:

[2] A megfelelő elem kiválasztandó.

7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

7.1 Iskolai előképzettség[3]: középfokú végzettség

7.2 Szakmai előképzettség: 4 0211 16 12 Nyomdász, nyomdaipari gépmester szakmairány

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: nem szükséges

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: nem szükséges

8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszáma (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a <u>modulonként</u> meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):

8.1 Minimális óraszám: 480

8.2 Maximális óraszám: 600

9 A szakmai követelmények leírása:

9.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Az analóg és digitális nyomtatási technológiákban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű kivitelező munkát végez	Ismeri az analóg (ofszet, flexo) és digitális nyomdai eljárások technológiai különbözőségeit, sajátosságait, adottságait.	Törekszik a precíz, megfelelő minőségű munkavégzésre.	Útmutatás alapján végzi kivitelező munkáját.
2.	Előkészíti az analóg technológiák nyomóformáinak levilágítására alkalmas állományokat, használja a digitális addírozó szoftvereket	Ismeri a digitális addírozó szoftvereket, a nyomóformakészítés folyamatát, műveleteit	Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett	Vezetői útmutatás mellett végzi feladatait.
3.	Előkészíti a digitális technológiákhoz nyomtatásra alkalmas állományokat, digitális addírozó szoftvereket használ	Ismeri a digitális nyomtatási technológiát, és a kapcsolódó nyomóformakészítési sajátosságokat	Munkáját körültekintéssel, az alkalmazott technológia követelményeinek megfelelően végzi	Betartja a technológiai követelményeket
4.	Nyomóformát készít a választott analóg nyom-	Ismeri az ofszet és a flexo		

[3] A megfelelő elem kiválasztandó.

	tatási technológiának megfelelően	nyomóformakészítési technológiákat		
5.	Üzemelteti és karbantartja a nyomóforma készítő berendezéseket	Ismeri a főbb nyomóformakészítési technológiák berendezéseit, azok felépítését, működését, általános karbantartási műveleteit	Elkötelezett az önfejlesztésre, tudásának gazdagítására	Vezetői útmutatás mellet végzi üzemeltetési és karbantartási munkáját
6.	Szakszerűen használja a nyomóformakészítéshez szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket, módszereket	Rendelkezik a nyomóformakészítés során használt mérési és ellenőrzési eszközök működésének, valamint az alkalmazott mérési módszereknek az ismeretével	Törekszik az anyagok hibátlan és gazdaságos felhasználására	
7.	Használja a nyomóformakészítés alap- és segédanyagait	Ismeri a nyomóformakészítés során használatos anyagokat, segédanyagokat		
8.	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Motivált szabálykövető magatartásra	Betartja a munka-, tűz- baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

9.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/<u>nem</u>[4]

10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

A Digitális montírozó és nyomóformakészítő szakvégzettségű munkavállaló mind az analóg, mind a digitális nyomdai technológiákat alkalmazó nyomdaipari vállalkozások formakészítési területén el tud helyezkedni. A nyomdaiparban nagy kihívás az a tény, hogy a megfelelő szakmai tudással és szakképesítéssel rendelkező szakemberek jelenleg hiányoznak a munkaerőpiacról. Ugyanakkor a nyomdaipari vállalkozások kénytelenek az üres pozíciókat betölteni valamilyen kompromisszumos megoldást találva, hosszú belső képzési folyamat biztosításával, melynek kimenetele minden esetben bizonytalan. Jelen képzésben a már meglévő nyomtatási ismeretekre történő ráépüléssel, a formakészítési ismeretek megszerzésével olyan tág szakmai tudással rendelkező szakember képezhető, akit a nyomdaipar a munkaerőpiacon keres és foglalkoztatni akar.

[4] A megfelelő válasz aláhúzandó.

11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Az analóg és digitális nyomtatási technológiák nyomóformakészítési ismeretek**

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A írásbeli vizsgafeladat 40 db tesztfeladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: digitális addírozás és montírozás, nyomóformakészítési eljárások, nyomóformakészítés folyamata és műveletei, nyomóformakészítés anyagai.

Az egyes témakörök aránya az írásbeli vizsgán:

- Digitális addírozás és montírozás 30 %
- Nyomóformakészítési eljárások 20 %
- Nyomóformakészítés folyamata és műveletei 30 %
- Nyomóformakészítés anyagai 20 %

A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása
Szöveg kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés
Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset. Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis és az igaz állítást indokolni kell.

Az egyes feladattípusok aránya a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalom-meghatározás	20%
Szöveg-kiegészítés	20%
Párosítás	20%
Feleletválasztás	20%
Igaz-hamis állítások megjelölése	20%

A vizsga vizsgabiztos jelenlétében történik.

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 41 %-át elérte.

Minősítések:
0-40% elégtelen (1)
41-49% elégséges (2)
50-59% közepes (3)
60-79% jó (4)
80-100% jeles (5)

11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomóformakészítési gyakorlati feladatok elvégzése és bemutatása**

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgáztató intézmény által kijelölt nyomóformakészítési gyakorlati feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: ofszetlemez rippelt állományból vagy másoló eredeti rippelt állományból vagy flexo nyomóforma készítése másolóeredetiről vagy CTP technológiával vagy digitális nyomtatásra alkalmas megszemélyesített rippelt állomány elkészítése. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott nyomóformakészítési technológia elméleti ismereteire, valamint a vizsgaproduktum kivitelezésének lépéseire. A vizsgabizottság a vizsgaproduktummal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 195 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 180 perc
A szóbeli bemutatás időtartama: 15 perc

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenységet a vizsgázók számítógépekkel felszerelt teremben, valamint ofszet- vagy flexo nyomóforma-készítő berendezésen végzik el vizsgabizottság jelenlétében. A

kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás is a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 41 %-át elérte.

Minősítések:
0-40% elégtelen (1)
41-49% elégséges (2)
50-59% közepes (3)
60-79% jó (4)
80-100% jeles (5)

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:
A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja: rendszergazda, prepress szakember

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:

- számítógéppark
- nyomdai formakészítési szoftverek
- ofszet nyomóforma-készítő berendezés
- flexo nyomóforma-készítő berendezés
- a választott nyomóformakészítési technológiához szükséges alap- és segédanyagok
- szerver

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

12 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek