10315022 számú Kisalegység vezető, csoportparancsnok (Rejtjelző altiszt) megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

1 A javaslatot tevő adatai[1]

1.1 Természetes személy esetén:

1.1.1 Név:

1.1.2 Lakcím:

1.1.3 E-mail cím:

1.1.4 Telefonszám:

1.2 Nem természetes személy esetén:

1.2.1 Név: **Honvédelemért felelős miniszter**

1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):

1.2.3 Székhely:

1.2.4 Képviseletre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:

1.2.5 Képviseletre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:

1.2.6 Képviseletre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:

1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:

1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:

1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

2.1 Megnevezése: Kisalegység vezető, csoportparancsnok (Rejtjelző altiszt)

2.2 Ágazat megnevezése: Honvédelem

2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 1031

3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés

3.1 Megnevezése: Kisalegység vezető, csoportparancsnok (Rejtjelző altiszt)

3.2 Szintjének besorolása

3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5

[1] A megfelelő elem kiválasztandó.

3.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6

4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése[2]:

4.1 A szakmai képzés a Honvéd Altiszt szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013 (VII. 12.) HM rendelet 2. sz. melléklet

5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A Kisalegység vezető, csoportparancsnok (Rejtjelező altiszt) olyan személy, aki a képzés befejését követően jártasság szintjén képessé válik rejtjelző altiszti beosztásokkal összefüggő feladatok elvégzésére, a kisalegység háborús és békeidőszaki tevékenységének vezetésére, valamint kellő alappal rendelkezik a további szakmai képzéseken történő részvételre. Képes a kapott parancsot értelmezni és végrehajtani, valamint csoportos feladatvégzés során a megfelelő parancsokat kiadni és azokat végrehajtatni. A rejtjelező altiszt a rejtjelfelügyelő irányítása mellett a rejtjeltevékenység végrehajtásáért felelős személy, aki a szakmai és a biztonsági szabályok betartásával üzemelteti a rejtjelző eszközöket, végrehajtja a rejtjelzési feladatokat. Ezen tevékenység keretében ellátja a rejtjeltevékenységgel kapcsolatban számára meghatározott adatkezelési, eszköz nyilvántartási feladatokat, részt vesz a rejtjeltevékenységgel összefüggő képzéseken, továbbképzéseken, teljesíti az előírt vizsgakötelezettségeket. Részt vesz a rejtjelzői munkahely kialakításában, a rejtjelző eszközök telepítésében. Ismeri a rejtjeltevékenységre vonatkozó előírásokat. Figyelemmel kíséri az információvédelmi rendszerek innovációját, a fejlődés lehetőségét szem előtt tartva folyamatosan képezi magát. Részt vesz nemzeti és NATO műveletekben. Csapatmunkában dolgozik és együttműködik a szakmai munkában résztvevőkkel.

6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:

6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -

[2] A megfelelő elem kiválasztandó.

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése: -

6.1.2 Nyilvántartó hatóság: -

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma: -

7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

7.1 Iskolai előképzettség[3]: **érettségi végzettség.**

7.2 Szakmai előképzettség:

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: A 10/2015 (VII.30.) a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló HM rendelet alapján.

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: -

7.5 Egyéb: A képzés megkezdéséhez a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását kötheti ki.

8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszáma (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):

8.1 Minimális óraszám: 348

8.2 Maximális óraszám: 390

9 A szakmai követelmények leírása:

9.1 Modulszerű felépítés esetén[4]

9.1.1 Programkövetelmény-modul neve: Információvédelmi és hálózatbiztonsági alapismeretek

9.1.1.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 1

9.1.1.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszáma:

9.1.1.2.1 Minimális óraszám: 16

9.1.1.2.2 Maximális óraszám: 20

[3] A megfelelő elem kiválasztandó.

[4] Legalább két modul esetén modulonként szükséges meghatározni a tanulási eredményeket! A sablont a modulok számának függvényében további táblázatokkal ki lehet egészíteni a modulra vonatkozó információk megjelenítésével.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képes a szaknyelvi kommunikációra a rejtjeltevékenység során.	Érti a (nemzeti) az információvédelemhez kapcsolódó alapfogalmakat és átlátja azok összefüggéseit.	Érdeklődik az információvédelemhez kapcsolódó fogalmak és tartalmak iránt.	Önállóan rendszerezi az összefüggéseket.
2	Képes a szabályzatokban meghatározott munkafolyamatok végzésére és nyomonkövetésére.	Alapszinten ismeri az információvédelemre vonatkozó szabályzó struktúrát.	Törekszik a szabályzók naprakész használatára.	Önállóan rendszerezi az összefüggéseket.
3	Elektronikus adatkezelő rendszert kezel.	Alapszinten ismeri az elektronikus adatkezelő rendszerekkel kapcsolatos nemzeti-, NATO-, EU direktíva szintű követelményeket.	Elkötelezett a szakterület tevékenységét meghatározó direktíva szintű követelmények betartásával kapcsolatban.	Betartja és betartatja a szakterület tevékenységét meghatározó direktíva szintű követelmények előírásait.
4	A hatósági eljárásokban való részvétel esetében alkalmazza az előírt eljárásrendeket.	Alapszinten ismeri a nemzeti jogszabályok és a nemzeti hatóságok által alkalmazott szakterületi eljárásrendeket.	Törekszik az alkalmazott szakterületi eljárásrendek betartására és betartatására.	
5	Képes az adatkezelési feladatai során a szakterület tevékenységét meghatározó belső rendelkezésekben megfogalmazott előírások alkalmazására.	Alapszinten ismeri a szakterület tevékenységét meghatározó belső rendelkezéseket.	Tisztában van a szakterület tevékenységét meghatározó belső rendelkezések előírásaival.	
6	Átlátja és alkalmazza a személyi és fizikai biztonságra vonatkozó előírásokat.	Ismeri a kapcsolódó fizikai és személyi biztonsági követelményeket.	Elkötelezett az eljárásrendek betartásával kapcsolatban.	Betartja és betartatja a fizikai és személyi biztonságra vonatkozó előírásokat.
7	Kompromittálódás tapasztalása esetén megteszi a szükséges feladatait.	Ismeri a kompromittálódás fogalmát, képes a megelőzésére alkalmazott módszerek alkalmazására és a bekövetkezése esetén előírt tennivalók végrehajtására.	Pontosan betartja a szabályzókban előírtakat.	Szakmai felügyelet mellett önállóan végzi a kompromittálódás bekövetkezése esetén előírt tennivalókat.
8	Infokommunikációs eszközöket használ nyílt és kódolt környezetben.	Ismeri, és érti az infokommunikációval kapcsolatos alapismereteket.	Törekszik az ismereteit folyamatosan szinten tartani és fejleszteni.	Munkája során önállóan alkalmazza ismereteit.
9	A biztonsági tárolók, helyiségek nyitása-zárása során az előírásoknak megfelelően használja az alkalmazott kódzárakat, beléptető és biztonsági rendszereket.	Ismeri a kódzárak, beléptető és biztonsági rendszerek legfontosabb jellemzőit, működtetésük rendjét és szabályait.	Elkötelezett az eljárásrendek betartásával kapcsolatban.	Betartja és betartatja a kódzárak, beléptető és biztonsági rendszerek használatára vonatkozó előírásokat.
10	Kockázatelemzéseket végez és kiértékelést követően kiválasztja a megfelelő eljárásrendet.	Felismeri a fenyegetéseket, kockázati tényezőket, ismeri a kockázatelemzés alapelveit.	A munkája során szem előtt tartja, kritikusan szemléli az környezetét az információ biztonságát esetlegesen veszélyeztető fenyege-	Képes a fenyegetések, kockázati tevékenységek felismerésére.

			tések észlelése céljából.	
11	Felismeri a vészhelyzetet, vészhelyzet esetén végre hajtja a szükséges protokollt.	Ismeri a vészhelyzet fogalmát, a vészhelyzetet előidéző okokat, ismeri és alkalmazza a szükséges eljárásrendet.	Figyelemmel kíséri a környezetét, és vészhelyzet esetén alkalmazza a szabályokat.	Vezetői iránymutatást követően képes önállóan végrehajtani a vészhelyzeti protokollt.
12	Azonnali tényközlőket készít azonnali jelentésre kötelezett események bekövetkezése esetén.	Felismeri az azonnali jelentésre kötelezett eseményeket, végre tudja hajtani a szükséges tennivalókat.	Elkötelezett az azonnali jelentésre kötelezett események eljárásaival szemben. Munkája során törekszik az események kialakulási lehetőségének minimalizálására.	Szakmai felügyelet mellett végzi a jelentésre kötelezett eseményekkel kapcsolatos feladatokat.

9.1.2 Programkövetelmény-modul neve: Rejtjeltevékenység alapjai

9.1.2.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 2

9.1.2.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszáma:

9.1.2.2.1 Minimális óraszám: 34
9.1.2.2.2 Maximális óraszám: 38

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képes rejtjelzési szakfeladat végrehajtására.	Ismeri a rejtjelzés és a rejtjelzési kötelezettség fogalmait.	Motivált a feladatai ellátása során. Érdeklődik a rejtjelző fogalmak és tartalmak iránt.	Önállóan használja a releváns információkat.
2	Munkája során az előírásoknak megfelelően alkalmazza a rejtjelzésre vonatkozó szabályzókat.	Alapvetően ismeri a rejtjelzésre vonatkozó szabályozást, az érvényben lévő nemzeti, NATO és EU szabályzókat.	Elkötelezett a szabályzók naprakész ismeretére, használatára.	A megjelenő új szabályzatok, utasítások alapján képes ismeretei önálló frissítésére.
3	Részt vesz szakmai továbbképzéseken, képes a szakmai továbbképzéseken elhangzottak értelmezésére.	Érti a rejtjelző szakmai képzés rendszerét és az előmeneteli lehetőségeket.	Vállalja a folyamatos továbbképzést, a tanfolyamokon való részvételt a további fejlődés érdekében.	Felelős a szakmai tudásának szinten tartásáért, fejlesztéséért.
4	Kezeli a használatára bízott rejtjelkulcsokat.	Behatóan ismeri a rejtjelkulcsok szerepét, védelmének fontosságát, a kulcsok fajtáit, megjelenési formáit.	Tudatosan alkalmazza a rejtjelkulcsokra vonatkozó előírásokat.	Felelősséget vállal az általa végzett szaktevékenységért.
5	Képes rejtjelző eszközök igénylésére, kiadására és az eszközök nyomonkövetésére.	Alapszinten ismeri a rejtjelző eszközök logisztikai biztosításának általános rendjét.	Tisztában van a rejtjelző eszközök logisztikai biztosításának rendjével.	Betartja a logisztikai biztosítással kapcsolatos előírásokat.

6	Képes ellátni a munkaköri leírásában meghatározott rejtjelző szakfeladatait.	Alapszinten ismeri a rejtjelző munkaköröket, és a hozzájuk kapcsolódó alapvető feladatokat.	Motivált a feladatai ellátása során.	A folyamatos fejlődés igénye megjelenik munkájának minőségében.
7	Képes végrehajtani eseti futárfeladatokat.	Ismeri az eseti futárfeladatok ellátásának feltételeit, végrehajtásának rendjét.	Elkötelezett a futárfeladatok végrehajtására vonatkozó szabályok betartásával kapcsolatban.	Vezetői feladatszabás alapján végrehajtja a futárfeladatokat.

9.1.3 Programkövetelmény-modul neve: Rejtjelző szakügyviteli ismeretek és csapatgyakorlat

9.1.3.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 3

9.1.3.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszáma:

9.1.3.2.1 Minimális óraszám: 298
9.1.3.2.2 Maximális óraszám: 332

Sorszám	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
1	Munkája során alkalmazza a rejtjelző szakiratok kezelésére vonatkozó előírásokat.	Ismeri az alapvető ügyviteli rendelkezéseket, a szakiratkezelés alapjait, a rejtjelző kezelő pontok létrehozásának, felszámolásának rendjét, szabályait.	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Tisztában van a szakiratkezelés speciális előírásaival.	Betartja a vonatkozó követelményeket, a vonatkozó központi és helyi szabályozókat.
2	Dokumentáció-kezelő munkakörrel kapcsolatos feladatokat végez.	Ismeri a dokumentáció-kezelő kötelmeit, helyettesítésének rendjét.	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	A folyamatos fejlődés igénye megjelenik munkájának minőségében.
3	Képes beosztásához kapcsolódó rejtjelző szakanyagok szabályoknak megfelelő nyilvántartására, tárolására, kezelésére, felhasználására, megsemmisítésére.	Részletesen ismeri rejtjelző szakanyagok nyilvántartásának, tárolásának, kezelésének, felhasználásának, megsemmisítésének általános szabályait.	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	Vezetői iránymutatás alapján önállóan végzi az okmányok vezetését.
5	Vezeti a szaknyilvántartó rendszerben alkalmazott nyomtatványokat.	Részletesen ismeri a szaknyilvántartó rendszerben nyomtatványokat.	Belátja, és szem előtt tartja szaknyilvántartó rendszerre vonatkozó szabályokat.	Betartja és betartatja a szaknyilvántartó rendszerrel szemben támasztott követelményeket, a vonatkozó központi és helyi szabályozókat.
6	Végrehajtja a szakanyag leltározásokat, ellenőrzéseket.	Részletesen ismeri a szakanyag leltározásának, ellenőrzésének rendjét és szabályait.	Megbízhatóan és precízen végzi a leltározásokat, ellenőrzéseket.	Szakmai irányítás mellett önállóan készül fel a leltározási, ellenőrzési feladatok végrehajtására.

7	Végrehajtja a szakanyagok megsemmisítését, annak dokumentálását.	Alkalmazói szinten ismeri a szakanyagok megsemmisítésének szabályait, módszereit, eszközeit, a dokumentálásra vonatkozó előírásokat.	Elfogadja és betartja a szakanyagok megsemmisítésére és annak dokumentálására vonatkozó előírásokat.	Betartja és betartatja a szakanyagok megsemmisítésére vonatkozó előírásokat. Másokkal együttműködve végrehajtja a megsemmisítést.
8	Szükség esetén végrehajtja a vészhelyzeti megsemmisítést.	Ismeri a vészhelyzeti megsemmisítés szabályait, elemi csapás, illetve más külső fenyegetés esetén foganatosítandó intézkedéseket.	Elfogadja és betartja a vészhelyzeti megsemmisítés során a vonatkozó előírásokat.	Betartja és betartatja a vészhelyzetimegsemmisítésére vonatkozó előírásokat. Önállóan végzi az okmányok vezetését.
9	A vonatkozó ügyviteli és szakügyviteli előírások alapján kezelői engedély birtokában üzemelteti a rejtjelző eszközöket.	Ismeri a rejtjelző eszközök üzemeltetéséhez kapcsolódó szakügyviteli előírásokat.	Megbízhatóan és precízen kezeli a rejtjelző eszközöket.	Betartja és betartatja a rejtjelző eszközök üzemeltetésére vonatkozó előírásokat.
10	Vezeti a rejtjelző szolgálatok okmányrendszerét.	Részletesen ismeri a rejtjelző szolgálatok okmányrendszerét, azok vezetésének rendjét.	Belátja, és szem előtt tartja a rejtjelző szolgálatok okmányaira vonatkozó szabályokat.	Betartja és betartatja a rejtjelző szolgálatok okmányaival szemben támasztott követelményeket, a vonatkozó központi és helyi szabályozókat.
11	Végrehajtja a szakiratkezelést a rá vonatkozó mértékben.	Ismeri az alapvető ügyviteli rendelkezéseket, a szakiratkezelés alapjait, a rejtjelző kezelő pontok létrehozásának, felszámolásának rendjét, szabályait. Alapszinten ismeri a szakiratkezelés speciális előírásait, szabályait.	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. Tisztában van a szakiratkezelés speciális előírásaival.	Betartja a vonatkozó követelményeket, a vonatkozó központi és helyi szabályozókat.
12	Kezeli a használatára bízott rejtjelkulcsokat.	Behatóan ismeri a rejtjelkulcsok szerepét, védelmének fontosságát, a kulcsok fajtát, megjelenési formáit.	Tudatosan alkalmazza a rejtjelkulcsokra vonatkozó előírásokat.	Felelősséget vállal az általa végzett szaktevékenységért.

9.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/<u>nem</u>[5]

[5] A megfelelő válasz aláhúzandó.

10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a katonai pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. A katonák elismertsége visszavezethető a mind magasabb szakmai tudásra, megfelelő kompetenciákra és a mind teljesebb együttműködésre. A katonai pálya a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás hátterében az egyik legtöbbször megjelenő elem a csoportban történő feladatmegoldás a bajtársiasság öröme, mely hatással van az egyén és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során a haditechnikai eszközök mellett emberekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel. A szakterület biztosítja a precíz, átgondolt munkavégzés képességének kialakulását. A rejtjelző altiszt munkája során biztosítja a nemzeti és külföldi minősített adatok rejtjelzéssel történő védelmét, az ehhez kapcsolódó szabályzók által előírt követelmények betartását és betartatását. Ennek során különböző rejtjelző eszközöket üzemeltethet stacioner vagy tábori körülmények között, továbbá végrehajtja a rejtjelanyagok (eszközök, kulcsok és dokumentációk) kezelését a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Rejtjelző elméleti alapismeretek

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgázó az írásbeli vizsgarészen egy 30 kérdéses komplex feladatlapot (elektronikus vagy nyomtatott formában készített) tölt ki. A feladatlap feleletválasztós és feleletkiegészítéses feladatokból kerül összeállításra. A vizsgarész az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- az információvédelmi alapismeretek, azok alapvető fogalmainak ismerete;
- az információvédelmi szakterületet szabályzó struktúra, az elektronikus adatkezelő rendszerekkel kapcsolatos követelmények ismerete;
- a nemzeti jogszabályok és a nemzeti hatóságok által alkalmazott eljárásrendek ismerete;
- a rejtjelző szakterület tevékenységét meghatározó szabályzók ismerete;
- a kapcsolódó fizikai és személyi biztonsági követelmények ismerete;
- a kompromittálódás fogalmának, annak megelőzésének módjainak, bekövetkezése esetén végrehajtandó tennivalók ismerete;
- a rejtjeles kapcsolatok működtetéséhez kapcsolódó infokommunikációs alapismeretek;

- a kódzárak, beléptető és biztonsági rendszerek legfontosabb jellemzőinek, működtetésük rendjének ismerete;
- az információ biztonságát veszélyeztető lehetséges fenyegetések, kockázati tényezők, a kockázatelemzés alapjainak ismerete;
- vészhelyzet fogalmának, vészhelyzetet előidéző okok, tennivalók ismerete;
- a rejtjelző szakterületen azonnali jelentésre kötelezett események ismerete;
- a rejtjelző szakmai képzés rendszer és az előmeneteli lehetőségek ismerete;
- a rejtjelkulcsok szerepe, védelmének fontossága, a kulcsok fajtái, megjelenési formái;
- a rejtjelző eszközök logisztikai biztosításának általános rendje;
- a rejtjelző munkakörök, és a hozzájuk kapcsolódó alapvető feladatok ismerete;
- az eseti futárfeladatok ellátásához szükséges feltételek, a végrehajtás rendjének ismerete;
- a szakiratkezelés speciális előírásainak, szabályainak ismerete;
- a rejtjelző szakanyagok nyilvántartásának, tárolásának, kezelésének, felhasználásának, általános szabályainak, az alkalmazott nyomtatványok használatának ismerete;
- a szakanyag megsemmisítésével, leltározásával, ellenőrzésekkel kapcsolatos szabályok ismerete;
- a rejtjelző eszközök üzemeltetéséhez kapcsolódó szakügyviteli előírások ismerete;
- a rejtjelző szolgálatok okmányrendszerének ismerete.

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.
Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- Információvédelmi és hálózatbiztonsági alapismeretek 40 %
- Rejtjeltevékenység alapjai 30 %
- Rejtjelző szakügyviteli ismeretek 30 %

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Rejtjelző ismeretek

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A rejtjelző szakterületen előforduló szakfeladatok közül véletlenszerűen kiválasztott szakfeladathoz a vizsgázó kiválasztja a szükséges formanyomtatványokat, dokumentumokat, majd a vizsgaszervező által megadott adatokkal kitölti. A vizsgázó a kitöltést követően szóban részletezi a kitöltés folyamán alkalmazott eljárásrendeket, szabályokat, illetve azt, hogy a valóságban milyen munkafolyamat, tevékenység kapcsolódik a kitöltés különböző fázisaihoz.
Ezt követően a vizsgázó szakmai beszélgetést folytat az alábbi témák közül véletlenszerűen kiválasztott témák egyikéről a rejtjelző eszköz kezelőjeként, vagy dokumentációkezelőként szerepelve:

A projektfeladat a következő tanulási eredményeket kéri számon:

- az információvédelmi alapismeretek, azok alapvető fogalmak;

- az információvédelmi szakterületet szabályzó struktúra, az elektronikus adatkezelő rendszerekkel kapcsolatos követelmények;
- a nemzeti jogszabályok és a nemzeti hatóságok által alkalmazott eljárásrendek megfelelő alkalmazása;
- a rejtjelző szakterület tevékenységét meghatározó szabályzók;
- a kapcsolódó fizikai és személyi biztonsági követelmények;
- a kompromittálódás fogalmának, annak megelőzésének módjai, bekövetkezése esetén végrehajtandó tennivalók;
- a rejtjeles kapcsolatok működtetéséhez kapcsolódó infokommunikációs alapismeretek;
- kódzárak, beléptető és biztonsági rendszerek legfontosabb jellemzői, működtetésük rendje;
- az információ biztonságát veszélyeztető lehetséges fenyegetések, kockázati tényezők, a kockázatelemzés alapjai;
- vészhelyzet fogalmának, vészhelyzetet előidéző okok, tennivalók;
- a rejtjelző szakterületen azonnali jelentésre kötelezett események;
- a rejtjelző szakmai képzés rendszer és az előmeneteli lehetőségek;
- a rejtjelkulcsok szerepe, védelmének fontossága, a kulcsok fajtái, megjelenési formái
- A rejtjelző eszközök logisztikai biztosításának általános rendje;
- a rejtjelző munkakörök, és a hozzájuk kapcsolódó alapvető feladatok;
- az eseti futárfeladatok ellátásához szükséges feltételek, a végrehajtás rendje;
- a szakiratkezelés speciális előírásai, szabályai;
- a rejtjelző szakanyagok nyilvántartásának, tárolásának, kezelésének, felhasználásának, általános szabályainak, az alkalmazott nyomtatványok használata;
- a szakanyag megsemmisítésével, leltározásával, ellenőrzésekkel kapcsolatos szabályok;
- a rejtjelző eszközök üzemeltetéséhez kapcsolódó szakügyviteli előírások;
- a rejtjelző szolgálatok okmányrendszere.

11.3.3 A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítani.

Értékelési szempontok:

- Alkalmazandó rejtjelző nyomtatvány megfelelő kiválasztása, annak kitöltésnek szakszerűsége;
- A kitöltést követően a szóbeli kiegészítés megfelelősége, szakszerűsége;
- A szakterület összefüggéseinek megfelelő ismerete,
- A különböző szintű szabályzók ismerete;
- A szakiratkezeléssel kapcsolatos ismeretek alkalmazása;
- Szakmai fogalmak, kifejezések pontos értelmezése, alkalmazása;
- Az adott témakörről összefüggésekben beszél;
- Részletesen ismerteti a megadott témát.

11.3.4 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (Ebből a vizsgatevékenység végrehajtásához szükséges felkészülési idő: 20 perc)

11.3.5 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50 %

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsgabizottság elnöke és tagjai: a szakmai felelős szervezet állományából, illetve a képzést végrehajtó szervezet állományából kerül kijelölésre. Továbbá: A vizsgabizottság munkáját segítő szakértő csak olyan személy lehet, aki megfelelő szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A vizsgaszervező bélyegzőjével ellátott papírok, toll, valamint a vizsgaszervező által biztosított és a vizsgabizottság által engedélyezett segédeszközök. A rejtjelző szakterületen alkalmazott formanyomtatványok, dokumentumok, illetve az azok kitöltéséhez szükséges fiktív adatok.

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A vizsga vagy a vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó a vizsgaszervező bélyegzőjével ellátott papírra jegyzeteket készíthet, valamint a vizsgaszervező által biztosított és a vizsgabizottság által engedélyezett segédeszközöket használhatja.

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

12 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek

Képzést csak olyan személy folytathat, aki a Magyar Honvédséggel jogviszonyban áll és rendelkezik legalább 5 éves szolgálati viszonnyal, az adott területen releváns külszolgálati tapasztalattal, az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből államilag elismert legalább alapfokú (B1) komplex típusú bizonyítvánnyal vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, amennyiben a beosztás ellátásához szükséges, szakszolgálati engedéllyel és nemzetbiztonsági bevizsgálással.