

10325014 számú Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

1 A javaslatot tevő adatai¹

- 1.1 Természetes személy esetén: -
 - 1.1.1 Név:
 - 1.1.2 Lakcím:
 - 1.1.3 E-mail cím:
 - 1.1.4 Telefonszám:
- 1.2 Nem természetes személy esetén:
 - 1.2.1 Név: **Büntetés-végrehajtásért felelős miniszter**
 - 1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):
 - 1.2.3 Székhely:
 - 1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:
 - 1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:
 - 1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:
 - 1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:
 - 1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:
 - 1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

- 2.1 Megnevezése: Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő
- 2.2 Ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 1032

3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés

- 3.1 Megnevezése: Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő
- 3.2 Szintjének besorolása
 - 3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5

¹ A megfelelő elem kiválasztandó.

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5

3.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése²:

4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16) BM rendelet

5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A büntetés-végrehajtási szervezet igazgatási szakterületének állományában büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelői beosztásban végzi feladatát. Átlátja az igazgatási szakterület munkafolyamatait. Végrehajtja a fogvatartott befogadásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli és rendezi a fogvatartás ideje alatt keletkezett iratokat. Végrehajtja a fogvatartottak szabadításához kapcsolódó feladatokat. Végrehajtja a szabadságelvonással járó büntetések foganatba vételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli a büntetés-végrehajtási intézetből való engedélyezett, jogszerű, határozott idejű eltávozásokkal kapcsolatos iratokat. Kezeli a szakterületével összefüggő fogvatartotti kérelmeket, panaszokat. Kézbesíti a fogvatartott részére érkező hivatalos iratokat. Intézi a fogvatartottak előállításával, szállításával kapcsolatos feladatokat. Végrehajtja a külföldi fogvatartottakra vonatkozó speciális szabályok alapján szükséges intézkedéseket a társ szervekkel együttműködésben.

6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:

6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése:

6.1.2 Nyilvántartó hatóság:

² A megfelelő elem kiválasztandó.

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma:

7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

7.1 Iskolai előképzettség³:

- **érettségi végzettség,**

7.2 Szakmai előképzettség: 10323011 Büntetés-végrehajtási felügyelő

OKJ 52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés.

A szakmai képzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett, OKJ 52-861-01-0000-00-00 büntetés-végrehajtási felügyelő I. szakképesítés, valamint a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett büntetés-végrehajtási alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában is.

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: 1 év büntetés-végrehajtási hivatásos jogviszony

8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):

8.1 Minimális óraszám: 120

8.2 Maximális óraszám: 160

³ A megfelelő elem kiválasztandó.

9 A szakmai követelmények leírása:

9.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	A befogadás végrehajtására vonatkozó szabályok alapján végrehajtja a befogadási eljárás során jelentkező adminisztrációs feladatokat.	Ismeri a fogvatartottak befogadását lehetővé tevő jogi szabályozókat. Ismeri a befogadás alapjául szolgáló iratok tartalmi és formai követelményeit, a dokumentáláshoz szükséges belső tartományi modulokat, alkalmazott szoftvereket.	Kritikusan szemléli a befogadás alapjául szolgáló iratok hitelességét, az általuk elrendelt szabadságelvonással járó intézkedés végrehajtását kizáró esetlegesen felmerülő stilisztikai vagy illetékességi hibákat.	Önállóan képes a befogadás alapjául szolgáló iratok hitelességét megállapítani, a nyilvántartást szolgáló számítógépes szoftvereket és papír alapú nyilvántartásokat vezetni. Együttműködő a társ szervekkel.
2	Kezeli a jogszabályi előírásban rögzítettek szerint a fogvatartás ideje alatt, különösen a bírói és a külön eljárásban keletkezett dokumentumokat, nyilvántartásokat.	Összefüggéseiben ismeri a végrehajtás alapjául szolgáló dokumentumokban meghatározott intézkedések végrehajtásával, rögzítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.	Szem előtt tartja a végrehajtáshoz kapcsolódó nyilvántartásokban rögzített adatok helyességét. Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt.	A határidők betartásával utasítás alapján végrehajtja a nyilvántartásba vételhez szükséges feladatokat. Ellenőrzi az adatok hitelességét.
3	A büntetés-végrehajtási szervezet nyilvántartási adatait összehasonlítva vizsgálja a szabadtartás jogszabályi	Komplexitásában ismeri a szabadtartási eljárás lefolytatásához szükséges jogszabályi előírásokat, vala-	Figyelemmel kíséri a szabadságvesztés kitöltésének jogszabály szerinti meghatározott határnapját,	Vezetői irányítással, útmutatással képes munkatársaival, más szakterületekkel együtt-

	feltételeinek fennállását, kezeli az ehhez kapcsolódó dokumentumokat, végrehajtja a szabadítási eljárás igazgatási szakterületre vonatkozó feladatait. A végrehajtást akadályozó körülmény hiányában szabadulási igazolást állít ki és intézkedik az érintett személyek, szervezetek tájékoztatásáról.	mint az eljárás mozzanatait és a szükséges dokumentumok kiállításának szabályrendszerét.	kritikusan szemléli a nyilvántartás adatait, a jogszerű szabadítás érdekében fokozottan törekszik a pontos és alapos munkavégzésre.	működve a szabadítási eljárásban közreműködni.
4	Vizsgálja a foganatba vétel alapjául szolgáló dokumentumok hitelességét. A foganatba vétellel kapcsolatban naprakész nyilvántartást vezet.	Ismeri a szabadságvesztés végrehajtásának jogszabályban meghatározott feltételeit. Felismeri és azonosítja a dokumentumokban a feladat végrehajtásához kapcsolódó adatokat. Átlátja a büntetés-végrehajtás szervezetrendszerét.	Precíz munkavégzésre törekszik a foganatba vétel alapjául szolgáló dokumentumokkal kapcsolatban. Kritikusan szemléli az eljárás lépéseinek sorrendiségét.	Önállóan képes a befogadási eljárás során eljárni, az adatok hitelességét ellenőrizni, az alkalmazott nyilvántartási szoftverek segítségével adatokat rögzíteni.
5	Határidőre elkészíti az engedélyezett ideiglenes eltávozáshoz előírt dokumentumokat.	Behatóan ismeri a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén engedélyezett eltávazásokhoz kapcsolódó eljárásokat.	Elkötelezett a jogszabályokban, belső szabályozókban előírt eljárási mozzanatok maradéktalan betartásáért a fogvatartottak megfelelő tájékoztatásában.	Feladatai végrehajtása során betartja és betartatja az engedélyezett eltávazással kapcsolatban előírt határidőket.
6	Végrehajtja a jogszabályokban és a belső szabályozókban előírt, a fogvatartottakat érintő kérelmek	Részletesen ismeri a fogvatartottak kérelmeihez, és panaszaira vonatkozó előírásokat.	Feladat ellátása során törekszik a fogvatartotti kérelmek, panaszok teljes körű megvá	Felelős a fogvatartottakat érintő hiteles tájékoztatásra. Betartja a rá vonatkozó

	és panaszok esetében felmerülő feladatok.		laszolására, szem előtt tartva a minősített adatok korlátozott terjesztésének szabályait. Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan betartása iránt. A tájékoztatás során empátikus fogvatartottakkal.	szabályokat.
7	Végrehajtja a fogvatartottak számára érkező hivatalos iratok határidőben történő kézbesítését, szükség esetén további intézkedéseket foganatosít.	Összefüggéseiben és részleteiben ismeri a fogvatartottak részére érkezett hivatalos dokumentumok kézbesítésének szabályait.	Elkötelezett a kézbesítésre előírt határidők pontos betartása iránt.	Felelős a kézbesítés során tudomására jutott adatok célhoz kötött kezeléséért.
8	Az eredményes feladat végrehajtást szolgálóan kapcsolatot tartva szervezi a fogvatartottak szállítását és előállítását, összeállítja az ehhez szükséges dokumentációt.	Átfogóan ismeri a szállítás, előállításra vonatkozó jogszabályokat, belső normákat.	Szem előtt tartja és figyelemmel kíséri a szállítás, előállításához kapcsolódó szabályozók érvényesülését.	A vezetői utasításoknak megfelelően jár el. Felelősséget vállal feladata ellátása során a kapcsolódó szabályozók betartása és betartatása iránt.
9	Közreműködik a külföldi fogvatartottakra vonatkozó, speciális szabályok alapján alkalmazható szabadságelvonással járó intézkedések végrehajtásában.	Érti a külföldi fogvatartottakra vonatkozó speciális szabályokat, felismeri alkalmazásuk szükségességét és mértékét.	Szem előtt tartja a külföldi fogvatartottak speciális jogi helyzetét, törekszik a velük kapcsolatos szabályok mindenkor tudatos betartására.	Együttműködő a társ szervekkel.

9.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem⁴

10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszereshető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

Az elmúlt években egyre nagyobb igény merült fel a büntetés-végrehajtási főfelügyelők tevékenységére a magyarországi büntetés-végrehajtási szervek részéről. A képzésbe bevonhatók az érettségi bizonyítvánnyal rendelkező személyek, akik a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományában legalább 1 év szolgálati jogviszonnal és büntetés-végrehajtási felügyelő vagy más büntetés-végrehajtási alapfokú végzettséggel rendelkeznek és így lehetővé válik az igazgatási szakterületen felelősebb beosztásba kerülésük.

11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Büntetés-végrehajtási igazgatási szakmai ismeretek

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Az írásbeli vizsgafeladat a büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladataihoz kapcsolódóan összeállított teszt-, kiegészítő és kifejtős kérdésekből álló feladatlap, mely komplex módon méri a vizsgázó elsajátított szakmai elméleti tudását.

A tanulási eredmények mérése érdekében a feladatlap az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmazza:

- a fogvatartottak nyilvántartása
- a befogadási eljárás szabályai
- a szabadságvesztés foganatba vételének szabályai
- a fogvatartás ideje alatt keletkezett iratok kezelésének szabályai (bírói eljárás, külön eljárások)
- kérelmek, panaszok eljárási szabályai
- szállítás, előállítás szervezésével összefüggő szabályok
- a szabadítási eljárás szabályai
- az intézet ideiglenes elhagyásának szabályai
- a külföldi fogvatartottakra vonatkozó speciális szabályok

⁴ A megfelelő válasz aláhúzendó.

A feladatsor minden tudáselemből legalább 2 kérdést tartalmaz, a kérdések darabszáma a feladatsorban nem haladhatja meg a 30 kérdést, de el kell érnie a 18-at.

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A feladatlaphoz összeállított megoldó kulcs alapján történő pontozás, értékelés.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex büntetés-végrehajtási igazgatási feladat

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A gyakorlati feladat megvalósítása során a vizsgázó a vizsgaközpont által kidolgozott tételekből húzva egy valóságos munkafolyamatot jelenít meg. Gyakorlati feladatként a vizsgázó a büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladatrendszerébe tartozó, szolgáltatással összefüggő a befogadási eljárás, szabadítás, fogvatartás alatti foganatba vétel, kérelmek, panaszok, iratkézbesítés, szállítás, előállítás, eltávozások, külföldi fogvatartottakra vonatkozó szabályok alkalmazását igénylő feladatot old meg az adott témához rendelkezésre álló adatok, segédletek alapján. A feladat elvégzése során jogszerűen és szakszerűen intézkedik szóban és elvégzi a szükséges dokumentálást is.

A feladat végrehajtása során a releváns adatokat, információkat írásban rögzíti. Amennyiben a feladatnak része, abban az esetben a belső tartományi számítógépes modulban rögzíti a szükséges adatokat, dokumentál. A kinyomtatott dokumentációt a vizsgabizottság értékeli.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A projektfeladat végrehajtása során mérni kell a vizsgázó szakmai felkészültségét, kommunikációját és eszközhasználati készségét, továbbá a dokumentációja minőségét.

A projektfeladat értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- A gyakorlati feladat végrehajtása 40 %
(Ezen belül értékelési szempont a feladat végrehajtásának szakszerűsége, a vizsgázó személyes társas és módszer kompetenciái)
- Dokumentáció minősége 20 %
- Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint 40 %

A részletes értékelőlap tartalmazza a szóbeli kikérdezés lehetséges kérdéseit és a kérdésekre adható %-os értékeket is. Amennyiben a gyakorlati feladat végrehajtása során valamely előre megfogalmazott kérdésre gyakorlatban jó választ adott a vizsgázó, akkor a kérdést nem kell feltenni, az adott %-os érték jóváírható.

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Az írásbeli vizsga szabályos végrehajtásának biztosítása érdekében két fő felügyelő.

A projektfeladat vizsgatevékenység ideje alatt biztosítani kell a számítógépes környezet folyamatos működőképességét rendszergazda segítségével.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- tanterem hálózati hozzáféréssel, a büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerben működő számítógéppel, nyomtatóval,
- a büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő munkaterületi feladatai végrehajtásához előírt formanyomtatványok, dokumentumok,
- íróeszköz,
- papír
- számológép

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A képesítő vizsga vagy vizsgatevékenységei alól felmentés nem adható.

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó az írásbeli vizsgához saját íróeszközt, a gyakorlati feladat esetében a jegyzeteléshez, adatrögzítéshez saját íróeszközt és vizsgaszervező által biztosított papírlapokat használhat, egyéb segédeszközt nem.

A gyakorlati feladathoz kötődő számítógépes dokumentálás során a speciális büntetés-végrehajtási gazdasági modul segédlehetőségei (help, segédlet, leírás) a vizsgázó által használhatóak, de egyéb segédeszköz nem.

A gyakorlati feladathoz kötődő szakmai kérdések megválaszolásához segédeszköz nem használható.

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

12 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek

Büntetés-végrehajtás működéséhez rendszeresített szoftverek és belső tartományi rendszerek:

- Robotzaru NEO rendszer
- FŐNIX program speciális modulokkal
- Fogvatartotti nyilvántartási modul

Híradóeszközök (rádiók) és független, a kormányzati célú hálózatokra előírt biztonsági szinttel megegyező hírhálózat