

10325019 számú „Magánnyomozó” megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

1 A javaslatot tevő adatai¹

- 1.1 Természetes személy esetén: -
 - 1.1.1 Név:
 - 1.1.2 Lakcím:
 - 1.1.3 E-mail cím:
 - 1.1.4 Telefonszám:
- 1.2 Nem természetes személy esetén:
 - 1.2.1 Név: **Rendészetért felelős miniszter**
 - 1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):
 - 1.2.3 Székhely:
 - 1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:
 - 1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:
 - 1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:
 - 1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:
 - 1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:
 - 1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

- 2.1 Megnevezése: Magánnyomozó
- 2.2 Ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: **1032**

3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés

- 3.1 Megnevezése: Magánnyomozó
- 3.2 Szintjének besorolása
 - 3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5
 - 3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5
 - 3.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 5

¹ A megfelelő elem kiválasztandó.

4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése²:

- 4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.
- 4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról

5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A magánnyomozó a jogszabályok által biztosított keretek között - az ügyfelek jogos érdekének érvényesítése céljából, a kriminalisztika, illetve a magánbiztonsági szakterület eszközeivel és módszereivel - adatgyűjtő, felderítő, elemző, vizsgálati, tanácsadó, illetve megelőző tevékenységet végez.

Ügyfeleivel tárgyalásokat folytat. Az elé tárt érdeksérelmek jogi és szakmai vonatkozásaival, valamint az ügy megoldási lehetőségeivel kapcsolatban tanácsot ad, javaslatokat tesz. Költségkalkulációt végez, majd árajánlatot készít. A magánnyomozások lefolytatásával kapcsolatban megbízási szerződést köt. A szakma szabályainak betartásával tervezi, szervezi majd pedig hatékonyan lebonyolítja a magánnyomozati cselekményeket. Alkalmazza a magánnyomozói eszközöket és módszereket, szükség esetén megfelelő szaktudással rendelkező közreműködő szakembereket von be a munkába. Az ügyfele érdekében jogszerűen és szakszerűen működik közre a büntető-, polgári vagy közigazgatási eljárásokban. Tanácsadó, kockázatelemző és bűnmegelőzési felkészítő tevékenységet végez. Felkérésre speciális céllenőrzéseket hajt végre.

Kulturáltan, célirányosan és tudatosan kommunikál, mind az ügyfeleivel, mind a magánnyomozásban érintett személyekkel. Elkötelezett az ügyfelének érdekében történő szakszerű, jogszerű és hatékony munkavégzés mellett, a munkavégzés során tiszteletben tartja az ügyfél hatáskörébe tartozó döntéseket, valamint a hivatásetikai normákat. Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti.

² A megfelelő elem kiválasztandó.

6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:

- 6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -
- 6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése:
- 6.1.2 Nyilvántartó hatóság:
- 6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma:

7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

- 7.1 Iskolai előképzettség³:
- érettségi végzettség,
- 7.2 Szakmai előképzettség: -
- 7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: nem szükséges.
- 7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: -

8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszama (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):

- 8.1 Minimális óraszám: 600
- 8.2 Maximális óraszám: 800

9 A szakmai követelmények leírása:

- 9.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	A szakmai ismeretei és a körülmények mérlegelése alapján az ügyfél által jogos érdekérvényesítése érdekében elért ügyre vonatkozó megbízást elfogadja vagy azt elutasítva a hatékonyabb érdekérvényesítésre vonatkozóan	Ismeri a magánnyomozói kompetenciába tartozó főbb ügytípusokat (vagyon elleni bűncselekmények és káresemények felderítése, párkapcsolati hűségrel kapcsolatos ügyek, eltűnt személyek-, tárgyak felkutatása, kintlévőség keze-	Megbízása elfogadása, az alternatívák feltárása során az ügyfél igényeit, valamint a törvényeséget és a szakszerűséget tartja szem előtt.	Döntését önállóan, vagy vezetőjének iránymutatása mellett hozza meg, abba a szükséges mértékig az ügyfelet is bevonva.

³ A megfelelő elem kiválasztandó.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	tanácsot ad.	<p>lés, hatósági és bírósági eljárásokkal kapcsolatban bizonyítékok beszerzése, jelentős súlyú döntések előkészítése).</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységre vonatkozó szabályokat, a GDPR-t, az adatvédelemre, -kezelésre és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat, a jellemző polgári jogi, büntetőjogi, büntetőeljárásjogi fogalmakat, jogintézményeket, a közigazgatási rendtartás, a szabálysértési eljárás és tényállások, valamint a főbb munkajogi rendelkezéseket.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a magánnyomozói munkára vonatkozó kriminalisztikai szabályokat, szakmai ajánlásokat.</p> <p>Tisztában van a legjellemzőbb magánnyomozói ügytípusok lehetséges megoldási alternatíváival.</p> <p>Tisztában van a magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos hivatásetikai normákkal és társadalmi elvárásokkal.</p>		
2	Az ügyfél szükséges	Átlátja az ügyfél által	A szerződés tervezet	A feladatot önálló-

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	mértékű bevonásával a nyomozás tárgyára, illetve lefolytatására felállított verziók alapján felmérve a megbízás teljesítéséhez szükséges szakember és eszközszükségletet, az alkalmazható módszereket, költségkalkulációt, árajánlatot, illetve a magánnyomozás elvégzésére vonatkozó szerződés tervezetét készíti. A megbízás lezárásához szükség esetén jelentést készít.	<p>elé tart ügyben felmerülő feladatokat, tisztában van azok szakember és eszközigényével, az alkalmazható módszerekkel és azok költségvonzataival.</p> <p>Tisztában van az egyes ügýtípusok esetén rögzítendő szerződéses kikötésekkel, a megbízási szerződés tartalmi elemeivel.</p>	elkészítése során az ügyfél igényeit és érdekeit, valamint a vállalkozás lehetőségeit és érdekeit egyaránt szem előtt tartja.	an vagy vezetőjének iránymutatása mellett végzi el.
3	Szükség szerint írásbeli nyomozati terv készítésével tervezi és szervezi a nyomozást a szakma szabályai, a szakmai ajánlások és a jogszerűen alkalmazható technikai módszerek figyelembevételével.	<p>Behatóan ismeri a magánnyomozás során felhasználható technikai eszközöket, módszereket, valamint a magánnyomozásba bevonható szakemberek körét.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a magánnyomozások szervezésének szakmai ajánlásait, valamint a krimináltaktika, -technika, -metodika, -metodológia ajánlásait, továbbá az írásbeli nyomozati terv tartalmi és alaki kellékeit.</p>	A tervező és szervező tevékenysége során kreatív, valamint idő és költség-hatékony és törvényes megoldásra törekszik.	A nyomozás tervezését és szervezését önállóan vagy vezetőjének irányításával és az ügyfél bevonásával végzi, felelősséget vállalva az általa javasolt megoldásokért.
4	Kulturáltan, célirányosan és tudatosan kommunikál mind az ügyfeleivel, mind a magánnyomozásokban érintett személyekkel. A nyomozások során kommunikációját a krimináltaktikai ajánlásoknak megfelelően alakítja.	Ismeri, és alapszinten alkalmazza az üzleti és a szakmai kommunikáció (szociál- és transzperszonális pszichológiai ismeretek, kommunikáció elméleti, illetve non-verbális kommunikációval kapcsolatos ismeretek, valamint kihall-	Kommunikációjában empatikus, nyitott, asszertív, ugyanakkor tudatosan törekszik a kommunikációs céljának elérésére.	Kommunikációs stílusát önállóan határozza meg, önálló javaslatokat fogalmaz meg és a kommunikációjáért fellelősséget vállal.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		gatás technikai ismeretek) alapvető szabályait.		
5	A magánnyomozás legjellemzőbb eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, illetve az ügy megoldása szempontjából releváns szaktudással rendelkezők bevonásával, idő-és költség-hatékonyan lefolytatja a megbízása tárgyát képező ügyben a magánnyomozást.	<p>Tisztában van a legjellemzőbb magánnyomozói ügytípusokra (az élet és testi épség, egészség, az emberi szabadság elleni, a gyermekek érdekét és a családot sértő, az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni, a korrupciós, közbizalom, szellemi tulajdon és vagyon elleni, a gazdálkodás és a költségvetés rendjét sértő, a párkapcsolati hűséget, a birtokviszonyokat, valamint a kintlévőségek kezelését érintő jogsértő cselekmények) vonatkozó jogi szabályozással, az elkövetések jellemzőivel.</p> <p>A magánnyomozó által beszerzett és rendelkezésre bocsátott bizonyítékok felhasználhatóságának érdekében átfogóan ismeri az egyes polgári, büntető, szabálysértési és közigazgatási eljárások bizonyítékok felhasználására vonatkozó rendelkezéseit.</p> <p>Részleteiben ismeri a magánnyomozások lefolytatására vonatkozó szakmai ajánlásokat, valamint a kriminalisztika tudományterületének (krimináltaktika, -technika, -metodika, -</p>	<p>Elkötelezett az ügyfelének érdekében történő szakszerű, jogszerű és hatékony munkavégzés mellett.</p> <p>Nyomozati munkája során tisztelőtlen tartja az ügyfél hatáskörébe tartozó döntéseket. Szem előtt tartja magánnyomozói tevékenysége gyakorlása során az általános etikai, morális problémák társadalmi elvárásoknak megfelelő kezelését.</p> <p>Ismervén a magánnyomozói tevékenység gyakorlása során leggyakrabban előforduló etikai, morális problémákat, a titoktartási szabályokra értékként tekint.</p> <p>Elkötelezett a rá vonatkozó etikai normák betartása mellett.</p> <p>Törekszik a baleset és/vagy életveszélyes helyzetek elkerülésére.</p> <p>Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, szakma-</p>	<p>A nyomozást önállóan, vagy vezetőjének irányítása mellett végzi.</p> <p>Felelős a nyomozás során meghozott döntéseiért, tevékenységének következményeiért.</p> <p>Csoportos munkavégzés esetén felelősséggel tartozik a vezetése alatt álló munkatársainak tevékenységéért, illetve törekszik a csoporton belül történt hibák korrigálására.</p> <p>Nyomozati munkája során betartja a szakma gyakorlásának szabályait.</p>

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		<p>metodológia) ajánlásait, a leggyakrabban alkalmazott eszközök és módszerek alkalmazásának, valamint a speciális szaktudással rendelkező szakemberek bevonásának módját.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a munkavédelmi jogszabályokat. Felismeri a baleset és/vagy életveszéllyel járó helyzeteket.</p>	specifikus jogszabályismeretét rendszeresen aktualizálja.	
6	<p>Az ügyfele érdekében jogszerűen és szakszerűen közreműködve a büntető, polgári peres, vagy közigazgatási eljárásokban, szükség esetén hatáskörén belül tájékoztatást kér, segítőként jár el, feljegyzéseket, jelentéseket, beadványokat készít, nyilatkozatokat tesz, valamint támogatja a megbízójának ügyét képviselő ügyvéd munkáját.</p>	<p>Alkalmazói szinten ismeri a büntető, a polgári peres, a közigazgatási, valamint a szabálysértési eljárások menetét és szabályait.</p> <p>Tisztában van jelentések, beadványok elkészítésének szakmai elvárásaival.</p> <p>Ismeri a rendvédelmi, a közigazgatási és az igazságszolgáltatási szervek felépítését, szervezetrendszerét.</p>	Elkötelezett az ügyfelének érdekében történő szakszerű, jogszerű és hatékony munkavégzés mellett, mindamelllett tiszteletben tartja az ügyfél kompetenciába tartozó döntéseket.	A nyomozásokat önállóan, vagy vezetőjének irányítása mellett végzi, döntéseiért, tevékenységének következményeiért felelőséget vállalva.
7	<p>Az adatbiztonsági jogszabályoknak és ajánlásoknak megfelelően létrehozza és</p>	<p>Alkalmazói szinten ismeri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, szak-</p>	Elkötelezett az adatbiztonság megteremtése megőrzése és a munkájával	A szervezeti struktúrán belül elfoglalt helye szerint betartja és betartat-

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	működteti a magánnyomozást végző vállalkozás adatvédelmi és adatkezelési rendszerét.	mai ajánlásokat, biztonsági szabványokat. Ismeri az adatvédelemmel kapcsolatban kötelezően elkészítendő dokumentációkat, továbbá felismeri az informatikai biztonságot kockáztató körülményeket.	kapcsolatban birtokában lévő személyes adatok védelme mellett. Nyitott az új biztonsági megoldásokra.	ja a személyes adatok és üzleti titkok védelmét szolgáló szabályokat.
8	Megbízás alapján objektumok vagyónvédelmi kockázati tényezőinek, jelentős horderejű gazdasági döntések kockázati tényezőinek feltárására, HR döntések meghozatalának támogatására. kockázatelemzést készít.	Tisztában van a megbízójára veszélyt jelentő lehetséges biztonsági kockázati tényezőkkel. Ismeri a kockázatelemzések elkészítésének és dokumentálásának szakmai módszertanát.	Kritikusan szemléli az ügyfél érdekeire potenciálisan hátrányos körülmények fennállását. , Elkötelezett a kockázati tényezők teljeskörű és precíz feltárásával kapcsolatban. Elkötelezett a szakmai ismeretei fejlesztése mellett.	A kockázatelemzési tevékenységet önállóan, vagy vezetőjének irányítása mellett végzi. Megállapításainak helytállóságáért, illetve az önállóan végzett elemzés teljeskörűségéért felel.
9	Az ügyfél felkérésére tanácsadói tevékenységet végez, bűnmegelőzési felkészítést tart.	Behatóan ismeri az ügyfelek leggyakoribb jogos érdeksérelmeit, illetve ezen érdeksérelmek jogi természetét és a rájuk vonatkozó jogszabályokat. Tisztában van a jellemző jog- és érdeksérelmek természetével, gyakorlati megnyilvánulási formáikkal, azok jellemző megoldási alternatíváival, a felmerülő technikai és morális problémákkal.	Az ügyfeleivel empátikus, segítőkész, a felmerülő problémákat kreatívan közelíti meg és törekszik a leghatékonyabb megoldás megtalálására. Elkötelezett a szakmai ismereteinek fejlesztése mellett. Munkavégzésében minőségorientált.	A tanácsadó, javaslattevő, bűnmegelőzési felkészítő tevékenységét önállóan végzi, e tevékenységéért, a szakmai véleményéért felelőséget vállal.
10	Megbízás keretében objektumok biztonsági rendszerének működésének és hatékonyságának, tiltott lehallgató berendezések alkalmazásának, a biz-	Behatóan ismeri az ügyfelek érdeksérelméhez vezető legjellemzőbb, a munkavállalók, illetve az őrsemélyzet hanyagsága, szabálykerülő magatar-	Az általa végzett ellenőrzések során elkötelezetten képviseli az ügyfél érdekeit, szakmai szempontok szerint kritikusan, de a le-	Ellenőrzési tevékenységét önállóan végzi, munkájának alaposságáért, szakszerűségéért felelőséget vállal.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	tonsági szolgálat tevékenységének feltárására biztonsági ellenőrzést végez objektumokkal kapcsolatos éberségi ellenőrzések, feketepiaci árujelenlét ellenőrzések, egyes termékek illegális internetes forgalmazásának monitorozásával.	<p>tása, ismerethiánya, a biztonsági berendezések elavultsága, hibás működése, a belső szabályrendszer hiányossága jelentette kockázati tényezőket.</p> <p>Ismeri a magánnyomozók által végzett biztonsági ellenőrzések módszertanát (az adott területre vonatkozó jogszabályi környezet, belső szabályrendszer, kockázati tényezők és ügyfél preferenciák megismerése, az ellenőrzés tervezése, lebonyolítása és dokumentálása.)</p>	<p>hetséges mértékig objektíven szemléli az ellenőrzendő körülményeket.</p> <p>Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, szakmaspecifikus jogszabályismeretét rendszeresen aktualizálja.</p>	
11	Hang- és képrögzítő berendezéseket, számítógépet, szkennert, nyomtatót és nyomozati munkát segítő szerkesztő, elemző szoftvereket, mérőműszereket, drónt, speciális távcsöveket, adathordozókat és biztonságtechnikai eszközöket használ és kezel.	<p>Ismeri az adatgyűjtésre, megfigyelésre, környezettanulmány készítésére, a nyílt adattárak és nyilvántartásokat ellenőrzésére, személyek meghallgatására, adatelemzések, kapcsolati ábrák készítésére, vázlatok, helyszínrajzok készítésére, a közösségi média célirányos felhasználására, díjkitűzésre, mintavásárlásra vonatkozó szakmai módszertani ajánlásokat.</p> <p>Tiszában van a szakértők, figyelők, ügyvédek, informatikai és technikai, valamint a polygraphos szakember bevonására vonatkozó szakmai ajánlásokkal, elvárásokkal.</p>	<p>Nyitott a magánnyomozási szakterületre vonatkozó, vagy arra ható technológiai és jogszabályi és módszertani változások alkalmazási lehetőségének bevezetésére.</p> <p>Vállalja a változásokból adódó feladatai elvégzését.</p>	A megbízások hatékonyabb teljesítése érdekében új megoldásokat kezdeményez.
12	A vállalkozásokkal	Ismeri a különböző	Elkötelezett az általa	A vállalkozás ve-

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	kapcsolatos általános, valamint a magánnyomozókra vonatkozó specifikus jogszabályok szerint, hatékonyan működteti magánnyomozási szolgáltatást nyújtó egyéni vagy társas vállalkozását.	<p>típusú vállalkozási formák működésével kapcsolatos jogszabályokat, valamint specifikusan a vagyonvédelmi szakterületen működő vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályokat.</p> <p>Tisztában van a dokumentációs és adatszolgáltatási kötelezettségeivel. (napló vezetési kötelezettség, a vállalkozás bejelentése a hatóság felé, a magánnyomozást elvégző természetes személyek bejelentése a hatóság felé, kötelező felelősségbiztosítás megléte).</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a vállalkozásokra vonatkozó alapvető adó és számviteli jogszabályokat, tisztában van az adózási és bizonylatolási, teljesítésigazolási kötelezettségeivel.</p> <p>Ismeri és alkalmazza a kötelezően alkalmazandó dokumentum sablonokat, mintadokumentumokat.</p>	működtetett, illetve a számára munkát adó vállalkozás hatékony és törvényes működése mellett.	zetője felelőséggel tartozik a vállalkozás keretében végzett összes tevékenységért, a vállalkozás által foglalkoztatott magánnyomozó pedig felelős azért, hogy tevékenységével ő maga is biztosítsa a vállalkozás hatékony és törvényes működését.

9.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem⁴

⁴ A megfelelő válasz aláhúzendó.

10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

A magánnyomozó tevékenysége a hatósági ügyintézés, illetve az ügyvédi képviselet útján történő jogos érdekérvényesítés közötti területre esik. Egyes ügytípusok esetében (mint például a házastársi hűséggel kapcsolatos ügyek) a hatóságok nem rendelkeznek hatáskörrel. Emellett sok esetben, bár az eljárások lefolytatása hatósági hatáskörbe tartozik, ráadásul a hatóságok eszköztársere és jogosultságai szélesebb körűek, a munkavégzésükre jellemző kevesebb bürokratikus teher és az arányosan kisebb leterheltség miatt a magánnyomozó mégis gyorsabban, rugalmasabban, illetve hatékonyabban képes tevékenykedni. Másrészt, bár az ügyfelek jogos érdekeinek képviselése és érvényesítése alapvetően az ügyvédi jogérvényesítés keretei közé tartozik, a magánnyomozói tevékenység egy olyan speciális szegmensét képezi a jog- és érdekérvényesítésnek, mellyel kapcsolatban a praktizáló ügyvédek jelentős része nem rendelkezik megfelelő eszköztárszerrel, apparátussal és szakértelemmel, ezért az e körbe sorolható feladatok elvégzése csak magánnyomozó alkalmazása útján válik lehetségessé.

A magánnyomozó feladata a mindennapi életben kialakult konfliktushelyzetek rendezése, mindemellett tevékenységük kiemelten fontos a gazdaság területén, elsősorban vállalati környezetben, ahol a jelentős károkat okozó jogsértésekkel kapcsolatos ügyekben a kár megtérülése érdekében kulcsfontosságú a gyors reagálás, a változó körülményekhez és elvárásokhoz igazodó rugalmas és hatékony munkavégzés, valamint a területspecifikus szakismeret.

11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Magánnyomozói jogszabály- és adatbázis ismerete

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység két feladatsor megírásából áll.

1. Az 1.feladatsor a tanulási eredmények tudáselemeiben megjelölt jogi ismeretek tudásszintjét méri fel. A feladatsor összesen 43 db feladatot tartalmaz, melyből 35 db a személy-vagyonvédelmi és magánnyomozói tevékenységeket szabályozó törvény, a GDPR, az adatvédelem, -kezelés és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, a polgári-, büntető- és büntetőeljárásjognak a magánnyomozói munka során leggyakrabban alkalmazott fogalmainak és tényállásainak ismeretét igényli. További 8 db feladatot az általános közigazgatási rendtartás, a szabálysértési jogszabályok és

a munka törvénykönyve leglényegesebb szabályainak ismeretét igénylően kell összeállítani.

Egy feladatban több kérdés is feltehető. A 43 db feladat közül 20 db igaz-hamis állításos feladat, 5 db szöveg kiegészítéses feladat, 5 db felsorolásos feladat, amely 3-3 helyes választ tartalmaz, 2 db fogalom meghatározás, 1 db összetartozó fogalompárok kiválasztása és 10 db egy-egy jogeset rövid (néhány mondatos) leírását tartalmazza, melyeknél a vizsgázónak a felsorolt 5 lehetőség közül ki kell választania, hogy a jogeset milyen jogsértést tartalmaz.

Az első vizsgarészre rendelkezésre álló időkeret 100 perc.

2. A 2. feladatsor a magánnyomozás során alkalmazott nyílt internetes adattárak ismeretét és kezelését igénylő feladatokból áll. A vizsgázó olyan feladatokat kap, melyeket valamely online adattár alkalmazásával tud végrehajtani. A vizsgafeladatokban az alábbi adattárak kerülhetnek felhasználásra:
 1. E-cégjegyzék: (www.ecegjegyzek.hu)
 2. Elektronikus beszámoló, portál (www.e-beszamolo.im.gov.hu),
 3. Magyarország.hu ingatlan és gépjármű keresőfunkciói (www.mo.hu),
 4. Nemzeti jogszabálytár (www.njt.hu.)
 5. Személy és tárgykörözések nyilvántartásai (www.police.hu),
 6. NAV adatbázisok (adóalanyok lekérdezése, adóalanyok, hátralékosok, törölt adószámok) (www.nav.gov.hu),
 7. NAIH állásfoglalásai, (www.naih.hu),
 8. Bírósági adattárak (civil szervezetek, bírósági határozatok), (www.birosag.hu)
 9. Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának adatbázisai (védjegy oltalom, szabadalmi oltalom), (www.sztnh.gov.hu)
 10. Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (helyrajzi szám keresés külterületen) (www.mepar.hu),
 11. Google Street View (www.google.hu).

A feladatsor összesen 10 db, összesen legalább 7 adatbázis használatát igénylő feladatot tartalmaz. A feladatsor megoldásával összesen 30 pont érhető el.

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 170 perc, melyből az 1. feladatsor 100 perc, a 2. feladatsor 60 perc köztük 10 perc szünettel.

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az írásbeli feladatok értékelése egy összesen 100 pontos javítási-értékelési útmutató alapján történik az alábbiak szerint.

1. feladatsor értékelési szempontjai:

Az 1. feladatsor megoldásával elérhető pontszám: 70 pont az alábbiak szerint:

20 db igaz-hamis állításos feladat (1 pont /feladat),

5 db szöveg kiegészítési feladat (1pont /feladat),

5 db felsorolós feladat (felsorolt tételenként 1 pont összesen 15 pontot elérően),

2 db fogalom meghatározás (3 pont /meghatározásonként és csak az a válasz ér pontot, mely az összes szükséges fogalmi elemet tartalmazza, azonban a fogalom szó szerinti felidézése nem követelmény),

1 db összetartozó fogalompárok kiválasztása (4 db pár, 1 pont /pár, vagyis 4 pont /feladat) és

10 jogeset rövid (néhány mondatos) leírását, melyeknél a vizsgázónak a felsorolt 5 lehetőség közül ki kell választania, hogy a jog-eset milyen jogsértést (2 pont /feladat, csak a hibátlan válasz ér pontot, ez 20 pont).

2. feladatsor értékelési szempontjai:

A feladatsor összesen 10 db feladatból áll. Feladatonként 1 pontot ér az adatbázis helyes kiválasztása és 2 pontot a helyes válasz vagy megoldás. A 2. feladatsor megoldásával elérhető pontszám: 30 pont.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább **51** %-át elérte.

11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Magánnyomozás összefoglaló jelentése – záródolgozat

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgatevékenység két vizsgarészt tartalmaz.

A) záródolgozat

B) záródolgozat szóbeli megvédése

A) A vizsgázó egy elképzelt magánnyomozás eredményét bemutató összefoglaló jelentést készít záródolgozat formájában, melyhez mellékelni szükséges egy árajánlatot, megbízási szerződést és részletes teljesítésigazolást is. A záródolgozathoz mellékleként fénykép-, hang- illetve videófelvétel is csatolható.

A vizsgázónak a legjellemzőbb magánnyomozói megbízási tárgykörök közül kell témát választania, a megbízásnak realisztikusnak kell lennie. Az összesen legalább 5, legfeljebb 15 A/4 oldal terjedelmű, 12 pt Times New Roman betűtípussal, 1-es sortávval megírt dokumentumoknak mind tartalmukban, mind alakiságukban meg kell felelniük a jogszabályi és szakmai előírásoknak.

Az elkészített dokumentumokat legalább 10 nappal a vizsga időpontja előtt kell a vizsgaközpont részére eljuttatni.

B) A vizsga során szóban úgy kell bemutatni (megvédeni) a vizsgabizottság előtt a dolgozat témáját, mintha a bizottság egy tagja adta volna a megbízást. A bizottság tagjai a védés során a dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban tesznek fel kérdéseket a vizsgázónak. A szóbeli kikérdezés során mindenképpen ki kell térni a vizsgázónak a megbízás teljesítésével, a beszerzett bizonyítékok, elkészített dokumentumok felhasználhatóságával kapcsolatos ismereteire vonatkozó kérdésekre.

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A projektfeladat értékeléséhez a vizsgaközpont 100 pontos értékelő lapot állít össze az alábbi szempontok figyelembevételével:

1) A záródolgozat értékelése:

1. A fiktív megbízás tartalma, amelynek az összefoglaló jelentésből ki kell derülnie. (10 pont)
2. Az ügy lényegének megragadása, az optimális megoldási mód kiválasztása. (10 pont)
3. Az elkészült dokumentumok tartalmának jogi megfelelése. (10 pont)
4. Az elkészült dokumentumok tartalmának szakmai megfelelése. (10 pont)
5. A záródolgozat a magánnyomozás folyamata, módszerei tekintetében megfelelően részletes, logikus, rekonstruálható. (10 pont)
6. Az elkészült dokumentumok külalakja, kifejezésmódja, helyesírása, átfogó igényessége. (10 pont)
7. A vizsgázó a magánnyomozás (illetve annak modellezése) során milyen mértékben tudta ismereteit szintetizálni: a tanult magánnyomozói eszközök, módszerek, más szakember bevonása alkalmazásának differenciáltsága. (10 pont)

Maximum 10 pont vonható le, amennyiben a vizsgázó nem vagy nem megfelelően kezelte a magánnyomozás során elkövetett törvénysértéseket, irreális mértékben emberi életet, illetve vagyónbiztonságot veszélyeztető helyzeteket, vagy hivatásetikai problémák voltak tapasztalhatók a vizsgatevékenység végrehajtása során.

Emellett a záródolgozat mellékleteinek (árajánlat, szerződés és részletes teljesítésigazolás) hiánya esetén 5 pont vonandó le mellékletenként.

2) A záródolgozat megvédésének szempontrendszere:

1. A vizsgázó szóbeli előadásának összhangja a záródolgozat tartalmával, a megbízás és a feladatok lényegének a megértése, a helyzet átlátása. (10 pont)

2. A záródolgozatban leírtak kiegészítésére feltett kérdésekre szóban adott válaszok szakmai színvonala. (10 pont)
3. A védés során a záródolgozattal kapcsolatban a vizsgabizottság által feltárt szakmai vagy jogi hiba vizsgázó általi korrekciója, a hibák kiküszöbölésére adott alternatív javaslatai. (5 pont)
4. A vizsgázó előadásmódja. (5 pont)

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább **61** %-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: -

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Az írásbeli vizsgán számítógép nyílt internetes hozzáféréssel, projekt feladathoz számítógép internet kapcsolattal, projektor.

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -