

## 04164015 számú Raktárvezető megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

### 1. A javaslatot tevő adatai

1.1 Természetes személy esetén:

1.1.1 Név:

1.1.2 Lakcím:

1.1.3 E-mail cím:

1.1.4 Telefonszám:

1.2 Nem természetes személy esetén:

1.2.1 Név: **Kereskedelemért felelős miniszter**

1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):

1.2.3 Székhely:

1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:

1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:

1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:

1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:

1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:

1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

### 2. A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

2.1 Megnevezése: Raktárvezető

2.2 Ágazat megnevezése: Kereskedelem

2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0416 Nagy- és kiskereskedelem

### 3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés

3.1 Megnevezése: Raktárvezető

3.2 Szintjének besorolása

3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4

**4. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:**

- 4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.
- 4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály:

**5. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:**

A raktárvezető termelő vállalatok alapanyag, félkész áru, készáru raktárak, kereskedelmi elosztó raktárak, valamint logisztikai szolgáltató vállalatok által működtetett raktárak munkafolyamatait szervezi, irányítja, ellenőrzi a különböző jogszabályok és szabványok előírásainak érvényesítésével, valamint a raktár ellátási láncban elfoglalt helyéből következő követelményeknek való megfeleléssel.

Mivel a fenti raktártípusok az ellátási lánc más-más szakaszában működnek a tevékenységi körök általánosságban minden raktártípusnál megegyeznek, de a tevékenység terjedelmében különbség van, amelyek a konkrét munkaköri leírásokban jelenhetnek meg, mint például: mennyiségi és minőségi áruátvétel, expedálás, áruelőkészítés, árumozgatás, dokumentálás.

A raktárvezető csapatmunkában dolgozik és együttműködik a szakmai munkában résztvevőkkel. Folyamatosan képezi magát, figyelemmel követi a világhálón, a továbbképzéseken az új megoldásokat. Idegen nyelvű szakmai anyagokat olvas alapszinten, törekszik a nemzetközi trendek megismerésére

**6. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:**

- 6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: nem

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése: -

6.1.2 Nyilvántartó hatóság: -

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma: -

**7. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

7.1 Iskolai előképzettség:

érettségi végzettség

7.2 Szakmai előképzettség:

Raktáros (Logisztikai technikus 5 1041 15 06 rész-szakképesítése),

Raktáros OKJ 31 341 04

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: nem szükséges

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: egybefüggő 1 éves raktárosi gyakorlat

**8. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):**

8.1 Minimális óraszám: 160 óra

8.2 Maximális óraszám: 180 óra

**9. A szakmai követelmények leírása:**

9.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Ellenőrzi a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását.	Ismeri a raktározás aktuális munka-, tűz- és környezetvédelmi köve-terményeinek szabályozását.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
2	Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratainak meglétét.	Ismeri a raktárak feliratozási követelményeit.	Szakszerűen és pontosan követi az utasítások előírásait.	Önállóan felügyeli a feliratok meglétét, helyességét.

3	Gondoskodik a raktári dolgozók munkavédelmi, tűz- és balesetelhárítási oktatásáról.	Ismeri a tűz és munkavédelmi szabályozásokat.	Elhivatottan képviseli a vállalat érdekeit a biztonságos munkafeltételek megteremtésében.	Irányítja és időszakosan beszámoltatja a tűz- és munkavédelmi vezetőt.
4	Megszervezi és elvégezteti a raktári tárolóeszközök ellenőrzését, karbantartását.	Ismeri az MSZ EN 15635:2009 szabvány előírásait.	Szabálykövető, rendszeresen, tervszerűen és precízen végzi az ellenőrzést.	Irányítja a raktári tárolóeszközök biztonságaért felelős személy tevékenységét.
5	Betartja és betartatja a vagyonvédelmi és biztonsági előírásokat.	Ismeri a vállalat vagyon- és biztonságvédelmi szabályzatát.	Magára nézve kötelezőnek tartja a precíz munkavégzést.	Önállóan felügyeli az előírások betartását.
6	Gondoskodik a raktári mérőeszközök, mérőberendezések, hitelesítési és kalibrálási lejárat idejének ellenőrzéséről és a hitelesítés, kalibrálás elvégzéséről.	Ismeri a mérésügyi törvény szabályait.	Fontosnak tartja az utasítások előírásainak betartását és betartatását.	Önállóan felügyeli és szükség esetén intézkedik a szabályok betartásáról.
7	Gondoskodik az „Emelőgép biztonsági szabályzat”-ban foglalt ellenőrzési, karbantartási, javítási feladatainak elvégzéséről.	Ismeri a követelményeket a raktári emelőgépek ellenőrzésére, karbantartására és javítására vonatkozóan.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Irányítja és ellenőrzi az emelőgép biztonsági ügyintéző tevékenységét.
8	Betartatja és felügyeli a speciális áruk raktározási, kezelési szabályait.	Ismeri a veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek kezelési, raktározási feladatait és szabályait.	Elkötelezett a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásában.	Felelős a speciális áruk kezelési szabályainak betartásáért és betartatásáért.
10	A raktár teljesítményét jellemző időszakos mutatókat képez, elemez.	Ismeri a releváns KPI-k meghatározását.	Törekszik a pontos, precíz és felelős munkavégzésre.	Önállóan értékeli a rendelkezésre álló adatokat.
11	Elkészíti a raktári dolgozók munkaköri leírását.	Ismeri a raktározási feladatok az	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen	Önállóan készíti el a Szervezeti és Működési

		árufogadással, a be és kitárolással, a kommissiózással és az expediálással kapcsolatosan.	fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Szabályzatban meghatározott tartalommal a munkaköri leírás dokumentációját.
<b>12</b>	Tervszerűen értékeli a raktári dolgozók teljesítményét.	Ismeri az egyes munkaterületek teljesítési normáit.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan dönt a mért teljesítményadatok alapján.
<b>13</b>	Napi munkaprogramot készít a szükséges erőforrások hozzárendelésével.	Ismeri a műveleti időnormákat és a napi feladatokat.	Törekszik a pontos, precíz és felelős munkavégzésre.	Döntéseket hoz az erőforrások munkafolyamatokhoz való hozzárendeléséről.
<b>14</b>	Megszervezi a raktári készletek leltározását, irányítja a leltározás folyamatát.	Ismeri a leltározási szabályzatot, az alapvető leltártípusokat és a leltáreredmény számításának módját.	Leltározás során törekszik a pontos, precíz, kiváló, minőségi munkavégzésre.	Vezeti, irányítja és ellenőrzi a leltározási folyamatot.
<b>15</b>	Javaslatot készít a raktári készletek leértékeléséről, selejtezéséről, és végrehajtja a jóváhagyott leértékelést, selejtezést.	Ismeri a leértékelési selejtezési szabályzatot, koordinálja a tulajdonosi határozat végrehajtásához szükséges feladatokat.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen végzi és végezteti el a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Felelősséget vállal a saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és esetleges kudarcaiért.
<b>16</b>	Érvényesíti és felügyeli az általános és speciális minőségbiztosítások raktári tevékenységekre vonatkozó előírásait.	Ismeri az ISO 9001, az ISO 22000, a HACCP élelmiszer biztonsági rendszer, valamint a TQM teljes körű minőség biztosítási rendszer előírásait.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelős, hogy a munkatársai ismerjék a minőségügyi előírásokat, betartja és betartatja azokat.
<b>17.</b>	Ellenőrzi a betárolt anyagok raktárhelyeinek állapotát.	Ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, előírásokat, illetve	Ügyel arra, hogy a tároló helyek terhelése ne haladja meg a határértéket.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.

		a raktári tiltó, figyelmeztető és tájékoztató táblákat.		
<b>18.</b>	Az elhelyezés racionalizálása érdekében, vagy szavatossági szempontok miatt átrakatja az árut.	Ismeri a raktáron belüli tárolási módokat és annak megfelelően gondoskodik az átrakásról.	Minőségi munkavégzésre törekszik, munkájára szakmailag igényes.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a menet közben felmerülő problémákat.
<b>19.</b>	Készletgazdálkodással kapcsolatos számításokat végez.	Alapvető ismeretekkel rendelkezik a raktárak működéséről, a készletezési feladatok mutatóiról.	Munkájára szakmailag igényes, szakmailag átlátja a készletgazdálkodási tevékenységet.	Felelősséget vállal a számítások megfelelőségért, eredményét a raktár hatékony működtetésében hasznosítja.

9.3 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem

**10. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):**

A gazdasági életben végbemenő hálózatosodási tendenciák a logisztikai követelményrendszer érvényesülésének felértékelődéséhez vezetnek. Ezen belül meghatározó szerepe van a raktározásnak, mivel a hálózati elemek közötti áruáramlás csomópontjait képezik és képesek az ellátási láncban folyó áruáramlás ütemkülönbségeinek áthidalására. Jellemző, hogy a kiskereskedelmi hálózatokat üzemeltető láncok központi elosztó raktárakat működtetnek, valamint az, hogy az ipari vállalkozások külső logisztikai szolgáltatókat bíznak meg beszerzési és értékesítési tevékenységükhöz kapcsolódó raktározási tevékenységgel. Ezért a munkaerő piac egyre inkább igényli azokat a szakembereket, akik képesek egy raktárüzem átfogó irányítására.

**11. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:**

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

## 11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A raktározási tevékenységgel összefüggő szakmai alapok, számítási és elemzési feladatok.

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsga feladatsora 8 db szöveges és 4 db számítási feladatból áll és a tanulási eredményeket méri az alábbi témakörökben:

A szöveges (szakmai alapokra vonatkozó) és számítási feladatok aránya 60 – 40 % legyen!

Szakmai alapok:

- A raktározási tevékenységgel összefüggő alapfogalmak pontos definiálása.
- Vállalkozási és vezetési, illetve munkajogi alapismeretek,
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmak / kifejezések / párosítása. pl. fogalom és meghatározása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül a helyes megjelölése.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: a hamis állítások indoklásának megjelölése.

Számítási és elemző feladatok:

- Raktári beszállítók teljesítési szintjének számítása és értékelése
- Adott árubeszállítási mennyiséghez tároló hely szükségletszámítás
- Adott tárolótér és tárolási mód statikus kapacitásának számítása
- Raktári gépek teljesítőképességének számítása
- A raktárban tárolt áruk forgási sebességének és forgási idejének számítása és értékelése.
- A raktári tárolási kapacitás kihasználásának számítása és értékelése.
- A raktár teljesítési mutatóinak (KPI mutatók) számítása
- OEE mutató számítása

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül, 40 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az írásbeli vizsgafeladat egy 100 pontos feladatsorból áll! Az egyes részfeladatokhoz rendelt, a feladatok nehézsége, összetettsége alapján súlyozott pontozásos rendszer szerint történik az értékelés.

Az írásbeli vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a vizsgaszervező gondoskodik. Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során azokhoz a feladat részekhez, melyek önmagukban értékelhetők részpont adható, Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások a javító tanár megítélése alapján is lehetnek teljes értékűek.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

### 11.3 Projektfeladat: (jelölésük: P)

#### 11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

Raktári folyamatok, tevékenységek szervezése. A vizsga tartalmazza a feladatok írásban történő megoldását, valamint a megoldás bemutatásának szóbeli prezentációját. A projekt feladatok vizsgája az alábbi témák közül kettőt tartalmazzon, egy összetettebb és egy egyszerűbb feladatot.

#### 11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A raktárvezető operatív árukezelést nem végez, de ismernie kell a raktározás egyes területeinek folyamatait, az ott végzendő tevékenységeket.

### P 1 Árubeszállítással kapcsolatos projektfeladatok:

#### P 1.1 A raktárba külső cég által beszállított áruk mennyiségi átvételének tevékenységei:

- az áruátvétel folyamatának tennivalói:
- a megrendelés és a ténylegesen beérkező áru mennyiségének összehasonlítása
- a szállítólevél és a ténylegesen beérkező áru mennyiségének összehasonlítása
- eltérések kezelése
- áruátvétellel kapcsolatos dokumentációk elkészítése

Vizsgafeladat egy konkrét szállítással kapcsolatos tennivalók felsorolása, és a szükséges dokumentációkezelés leírása, valamint szóbeli bemutatása.

#### P 1.2 A raktárba beérkező áruk minőségi átvételének tevékenységei:

- a minden darabos ellenőrzés
- a mintavételes ellenőrzés tevékenységei és folyamata
- a statisztikai ellenőrzés tevékenységei és folyamata

- enyhített, normál és szigorított minőségi átvétel

Vizsgafeladat az egyes minőségi átvételi módok leírása, jellemzői, és alkalmazási területük bemutatása írásban és szóbeli kiegészítéssel.

## P 2. Kommissiózással kapcsolatos projekt feladatok:

P 2.1 A kommissiózás helyének eldöntése (tárolótér – kommissiózó tér) különböző paraméterek alapján.

Vizsgafeladat egy adott megrendelés és a tárolt készletek raktáron belüli elhelyezésének paraméterei alapján a kommissiózás helyének kijelölése a döntési kritériumok alapján, és a döntés szóbeli indoklása.

P 2.2. Egylépcsős, illetve kétlépcsős kommissiózási folyamat megszervezése, tevékenységei, dokumentumai.

Vizsgafeladat egy kielégítési ciklusban beérkező 5 megrendeléshez kapcsolódó egylépcsős és kétlépcsős kommissiózás tevékenységek bemutatása, az egyes megoldások alkalmazásának folyamata írásban, és a megoldások alkalmazásának kritériumai szóban bemutatva.

## P 3. Tárolóeszközök létesítésével, ellenőrzésével, javításával kapcsolatos projekt feladatok:

P 3.1. Tárolóeszközök biztonságos használatát megvalósító raktárvezetői intézkedési, szabályozási, ellenőrzési feladatai.

Vizsgafeladat azon intézkedések, ellenőrzési tevékenységek leírása, amelyeket az MSZ EN 15635 számú szabvány a vezető hatáskörébe rendel a raktári állványok biztonságos használata szempontjából. Meg kell határozni azokat a dokumentációkat, amelyeket a raktárvezető számára a különböző eseti eseményekről, ellenőrzésekről és rendszeres vizsgálatok eredményeiről biztosítani kell. Meg kell határozni az ellenőrzések, karbantartások rendjét és az érintett dolgozók oktatását. Ez utóbbi tartalmát szóban kell előadni.

P 3.2. Tárolóeszközök különböző szintű meghibásodásával kapcsolatos feladatok

Vizsgafeladat a szabványban meghatározott tárolóeszköz meghibásodási fokozatainak (zöld, sárga és piros) jellemzői és az egyes fokozatokban teendő intézkedések.

## P 4. Minőségirányítási rendszerek bevezetésével, működtetésével kapcsolatos projekt feladatok:

P 4.1 Az MSZ EN ISO 9001- es szabvány vezetői szerepvállalásra vonatkozó előírásával kapcsolatos feladatok

Vizsgafeladat a szabványban meghatározott vezetői szerepvállalás ismertetése, a rendszer működtetésével, a vevőközpontúság iránti elkötelezettséggel, a

minőségpolitika kialakításával és kommunikációjával, valamint a vezetői átvizsgálással kapcsolatban.

P 4.2 Az MSZ ISO 9001-es szabvány raktározási tevékenységet érintő szabályozási területeire vonatkozó előírások megvalósítása

Vizsgafeladat a szabvány azon részeinek ismertetése, amelyeket a raktár működtetésénél különös jelentőséggel bírnak az alábbi területeken:

- kapcsolattartás a vevőkkel
- a szolgáltatásnyújtás szabályozása
- azonosítás és nyomonkövetés
- kiszállítás utáni tevékenységek
- vevői elégedettség elemzése és értékelése

P 4.3 A raktárvezető feladatai a TQM rendszer megvalósításában, működtetésében

Vizsgafeladat a teljes körű minőségirányítás (TQM) célkitűzéseinek, a célok végrehajtásában a vezetőkre vonatkozó követelmények ismertetése.

P 4.4 Az MSZ EN ISO 22000:2018 Élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerek raktári kialakításának követelményei.

Vizsgafeladat a szabványban, és annak részét képező HACCP szabályozásban meghatározott élelmiszer biztonsági követelmények értelmezése a raktározási tevékenységekben, és azon intézkedések ismertetése, amelyek a követelményeknek való megfelelésnek tesznek eleget.

P 5. Raktári készletek leltározásával kapcsolatos projekt feladatok:

P 5.1 Raktárvezető feladatai a raktári leltározás előkészítésében, lebonyolításában.

Vizsgafeladat a leltározási szabályzatban és ütemtervben meghatározott leltározási tevékenység raktáron belüli megszervezésének, szükséges intézkedések megtételének, a leltárt megelőző leértékelésre, selejtezésre vonatkozó szabályok ismertetése.

P 5.2 Leltárkülönbözetek megállapítása és a rendezés módja

Vizsgafeladat a leltárkülönbözet fogalmának értelmezése, a dokumentálás szabályainak és a rendezés érdekében teendő tevékenységek ismertetése.

P 6. Munkavédelemmel kapcsolatos projekt feladat:

P 6.1. Emelőgép biztonsági szabályzat működtetésének megszervezése, ellenőrzése.

Vizsgafeladat a szabályzatban foglalt vezetői feladatok ismertetése.

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc  
Megoszlása: Vizsgafeladat írásbeli kidolgozása 75 perc , szóbeli prezentáció: 15 perc

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

#### 11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgaszervező az egyes projekt vizsgafeladatokat összetettségük alapján rendezi 2-2 feladatot egymáshoz rendelve, amelyek közül egy összetettebb, egy egyszerűbb feladat. A feladatokat pontértékekkel minősíti. A két vizsgafeladat pontértékeinek összege: 100. Mivel a projekt feladatok értékelése jellegüknél fogva objektív számmal nem oldható meg, a vizsgáztató feladata, hogy annak színvonalát minősítse. A minősítés szempontja az írásos dolgozatoknál a működési szabályoknak, a jogszabályoknak valamint a vonatkozó szabványok előírásainak való megfelelés teljessége, a szóbeli prezentációnál a szakmai kommunikációs készség.

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Raktárkezelő szoftver és elektronikus bizonylatolás esetén rendszergazda jelenléte szükséges a vizsga időtartama alatt. Ebben az esetben a vizsga befejezését követően a vizsgaszervező feladata, hogy a vizsgázók munkáját név szerint archiválható formátumba mentse. Az elkészült feladatmegoldásokat kinyomtassa, és minden oldalát a lap alján a vizsgázó és a vizsgabizottság egy tagja aláírással hitelesítse. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

#### 11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Számítógép raktárirányítási szoftverrel.

#### 11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

#### 11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Számológép (okos telefon használata kizárt)  
Raktári bizonylatok elektronikus és nyomtatott formában.

#### 11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: --

### **12. A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek**

A szakképzéshez szükséges: Számítástechnikai háttér WMS (Raktárirányítási) szoftverrel

Jogforrások

Szabványok:

MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek. Követelmények

MSZ EN ISO 22000:2018 Élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerek

MSZ EN 15635:2012 Tárolóeszközök alkalmazása és karbantartása