

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

OPTIKUS MESTERKÉPESÍTÉS

A mesterképesítés alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Egészségügyi technika ágazat**
- 1.2 A mesterképesítés megnevezése: **Optikus mester**
- 1.3 A mesterképesítés besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.4 A mesterképesítés besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 6
- 1.5 A mesterképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6
- 1.6 A mesterképesítés szakmairányai:-----

2. A mesterképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület leírása

Az optikus munkakörén túlmenően felméri a vásárló igényeit, tájékoztatja a lehetséges korrekciós eszközökről (szemüvegről, kontaktlencséről) és segíti a döntésben. Egyéb optikai eszközöket is értékesít. Szemüvegválasztás esetén meghatározza a szükséges centrálási és beállítási paramétereket. Elkészíti a rendelt szemüveget. Ért a damilszállal ellátott, a fűrt, és a prizmás szemüvegek elkészítéséhez. Az elkészült szemüveget a vevő fejére adaptálja. A szemüveg viselésekor deformálódott keretet visszaállítja, szükség esetén megjavítja, forrasztja. Szakmailag irányítja a tanulók elméleti és gyakorlati felkészítését. A tanulók részére bemutatja az egyes munkafolyamatokat, feladatokat ad, ellenőrzi azok elvégzését. Számla és nyugta kiállítására, pénztárgép és kassza kezelésére is megtanítja a tanulót. Havonta értékeli a tanulók munkáját. Kapcsolatot tart a szakképző intézménnyel.

Üzletvezetői feladatokat lát el. Biztosítja az optikai szaküzlet zavartalan és jogszabályok által meghatározott működési feltételeit. Irányítja az értékesítés, a készletgazdálkodás, és a pénzforgalom folyamatait. Vitás esetben tanácsot ad, irányt mutat kollégáinak. Vásárlói reklamációt magabiztosan kezel, adott esetben intézkedik a gyártói felülvizsgálat elindításáról.

3. A mesterképesítéshez rendelt TEÁOR szám

(amennyiben az önálló tevékenység gyakorlása mesterképesítéshez kötött)

Tevékenységi kör megnevezése	TEÁOR-szám	TEÁOR megnevezése
----	----	-----

4. A mesterképzésbe történő belépés feltételei

4.1.Szakmai előképzettség:

A szakma/szakképesítés/szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító	Elvárt szakmai
Optikus	5 0914 02 03	5
Látszerész és optikai árucikk kereskedő	54 725 08	5
Látszerész és fotócikk kereskedő	54 725 01 52 725 01 0000	5
Látszerész és fotócikk kereskedő	52 5286 01	5
Az 1969.évi VI. törvény 31.§-sa alapján 2013 számú Látszerész, optikai, fotócikk eladó	2013	5
1985. évi I. törvény 82. § 604. számú Látszerész	604	5

4.2 Egyéb feltételek:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

5. A mesterképzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Számítógép/tablet, projektor
- Számológép
- Képszerkesztéshez szükséges eszközök
- Alapvető optikus kéziszerszámok (Imre-döntés állító, hajlító fogó, igazító/rögzítő fogó, műanyag pofás keretivelő fogó, orrtámasz állító fogó, lencseforgató-tengelyszög állító fogó, zauger leszedő, deblokker fogó, laposfogó)
- Pd-mérő, digitális és manuális
- Szemüveg tisztításhoz szükséges eszközök
- Kontaktlencse minták, tároló- és tisztító folyadékok
- Szemüvegkeret alapanyag minták
- Szemüveglencse alapanyag minták
- Javasolt: távcső, távcsőszemüveg, lupék, nagyítók
- Tükör
- Kézi és automata csiszológép gépi polír koronggal, keretletapogatóval+feltűző egység
- Keretmelegítő
- Dioptriamérő
- Centráló készülék
- Nútmaró (nem csiszológépbe épített)

6. A mesterképzés kimeneti követelményei

6.1 A mesterképzés céljainak leírása

A mesterjelölt felfrissíti az optikus szakma gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket a szakképzésnél lényegesen magasabb színvonalon. A korábban végzettek számára biztosítja a legmodernebb technológiák megismerését, fejleszti az elméleti ismereteket és gyakorlati kompetenciákat. Megismeri a hatékony pedagógiai, vállalkozási- és üzletvezetési ismereteket, melyek segítségével magas színvonalon tud részt venni a szakmai oktatásban, és alkalmassá válik az optikai vállalkozás eredményes irányítására, az optikai szaküzlet vezetésére. Összességében a mesterjelölt alkalmassá válik az optikai szaküzletekben előforduló feladatok magas színvonalú és kiváló minőségű ellátására a vásárlók kiszolgálásának javítása érdekében. A mesterképzés során fejlődik a mesterjelölt kommunikációs és problémamegoldó képessége, formálódnak pedagógiai attitűdjei.

A résztvevő megismeri a pedagógia eszközrendszerét, az adaptív gyakorlattervezést, a szakmaszocializációs folyamatokat, a kompetenciákat, az érzelmi intelligencia elméleti alapjait, az együttműködő kommunikáció és a konfliktuskezelés hatékony módszereit. Képesse váljon az önreflexív viselkedéskorrekcióra. Ismerje saját kommunikációs stratégiáit, törekedjen a kommunikációs gátak kerülésére. Nyitottabbá válik mások érzéseinek megismerésére, empátikus megértésére, az egyéni generációs társadalmi kulturális sokféleségre. Ezen ismeretek és képességek birtokában legyen képes a tanulók motiválását megtervezni és a gyakorlatban megvalósítani.

6.2 A mesterképzés szakmaspecifikus követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	A különböző típusú szemüveglencsék használatával és megmunkálásával kapcsolatban tanácsot ad kollégáinak és tanulóinak. A lencsék formára csiszolását bemutatja, megmunkálási feladatokat állít össze a tanulóknak.	Átfogóan ismeri a szemüveglencsék típusait, anyagjellemzőit, és gyártási- és megmunkálási jellemzőit.	Szem előtt tarja és segíti munkatársai, tanulói szakmai fejlődését. Szakmai kiállításokon vesz részt, ahol figyelemmel kíséri az új alapanyagok, új technológiák megjelenését.	Felelősséget vállal a kollégák és a tanulók ismereteinek folyamatos bővítéséért. Szakmai folyóiratokkal, szakma specifikus online felületek tanulmányozásával képzi magát, és munkatársait, tanulóit is erre ösztönzi. Rendszeresen ellenőrzi a tanulóinak kiadott feladatokat.
2.	Bemutatja tanulóinak a szemüvegkeretek különböző típusait, jellemzőit. Tanácsot ad munkatársainak és tanulóinak az új alapanyagú szemüvegkeretek megmunkálásával kapcsolatban.	Ismeri a szemüvegkeretek típusait, anyagjellemzőit, gyártási- és megmunkálási jellemzőit. Ismeri a fém, a műanyag, a mart műanyag, a damilos, és a fűrt szemüvegkeretek közötti különbségeket. Ismeri a 3D nyomtatott szemüvegkeretek gyártás technológiájában rejlő lehetőségeket.		

3.	<p>Szemüvegkeretet adaptál, lencsét centrál, dioptriát mér, szemüveget készít fém, műanyag, damilos, és fűrt szemüvegkeretbe (kézzel és/vagy CAD/CAM technológiával) és javít. A munkafolyamatokat oktatja és bemutatja tanulóinak.</p>	<p>Magabiztosan ismeri a szemüvegkeretek jellemzőit, azok anyagtulajdonságait beállítási lehetőségeit. Magabiztosan ismeri az egyfókuszú, a bifokális, a multifokális, és a prizmás szemüveglencsék becsiszolási jellemzőit. Magabiztosan alkalmazza az adaptáláshoz szükséges keretmelegítőket, optikai szerszámokat, a centrálás eszközeit, a csiszológépeket, és a javításhoz szükséges oldható és oldhatatlan kötéseket.</p>	<p>Minőségorientált a munkafolyamatok során, törekszik az esztétikus kivitelezésre. Ezt a szemléletét igyekszik tanulóival is elsajátíttatni. Szakmai kiállításokon részt vesz a folyamatosan változó technológiák megismeréséért.</p>	<p>Munkájára igényes, és ezt várja el kollégáitól is. Hibáiért felelősséget vállal, kijavítja azokat. Ellenőrzi a technológiai sorrend betartását. Tanulóit folyamatosan felkészíti a szakmai vizsgafeladatokra.</p>
4.	<p>Felméri a vásárlók igényeit és azok alapján ajánl korrekciós eszközt. Tanulóinak bemutatja az eladástechnika alapvető módszereit, kérdezéstechnikáit. Megtanítja a termékkatalógusok használatát.</p>	<p>Ismeri az eladástechnika alapvető módszereit és eszközeit, ismeri a vevői igény felmérésére szolgáló célzott kérdéseket. Magabiztosan eligazodik a gyártók termékkatalógusaiban.</p>	<p>Rendszeresen vesz részt a szakmai rendezvényeken, ahol bővíti tudását. Követi az új trendeket és technológiákat. Motivált a vásárlói igények felmérésében, a legmegfelelőbb megoldás kiválasztásában.</p>	<p>Döntést hoz az értékesíthető termékek köréről. Javaslatot fogalmaz meg a vevő részére. Figyeli, segíti és értékeli a tanuló munkáját, együttműködik a szakképző iskolával.</p>
5.	<p>Tájékoztatja vevőit és tanulóit a különböző típusú kontaktlencséről, használati jellemzőiről. Tájékoztatást ad tanulóinak a kontaktlencsék gyártási- és megmunkálási folyamatáról. Kontaktlencsét értékesít.</p>	<p>Ismeri a kontaktlencsék típusait, anyagjellemzőit, és gyártási- és megmunkálási jellemzőit. Tudja a különbséget a lágy, a kemény, az RGP, és a hibrid kontaktlencsék között. Ismeri a kontaktlencsék eladás technikai módszereit.</p>	<p>Empatikusan viszonyul a vevő elvárásaihoz, nyitott a legmegfelelőbb korrekciós megoldások alkalmazására, az újdonságokra, és a technikai fejlődésre. Szakmai rendezvényeken, előadásokon rendszeresen vesz részt.</p>	<p>Önállóan, vagy munkatársaival közösen promóciókról dönt. Az üzlet weboldalának fejlesztéséhez szakmai tanácsot ad. Ellenőrzi a kollégák és tanulók felkészültségét a termék katalógusok használata tekintetében.</p>

6.	Értékeli a korrekciós adatokat, és kiválasztja a felírt korrekcióhoz ajánlott/alkalmazható termékeket. Különböző típusú szemüveglencsét és szemüvegkereteket vagy kontaktlencsét értékesít.	Részletesen ismeri a látáskorrekció megértéséhez szükséges szemészeti és optikai ismereteket. Ismeri az optikai termékkatalógusokban megtalálható szemüveglencse, szemüvegkeret és kontaktlencse jellemzőit.		
7.	Bemutatja a vevőknek és a tanulóknak a különböző kontaktlencse típusok fertőtlenítését és tárolását. Kontaktlencse tároló és tisztító adatokat értékesít.	Behatóan ismeri a kontaktlencse tisztítására alkalmas tisztító- és tároló szereket, és egyéb addicionális termékeket.	Szem előtt tarja a vásárlói igényeket, Fejleszti a tanuló tudását és kompetenciáit.	Felelősség et vállal a kontaktlencse viselés és ápolás higiénia szabályainak ismertetése ért betartatásáért.
8.	Bemutatja a tanulóknak szemüveglencsék és szemüvegkeretek karbantartásának, ápolásának eszközeit, a tisztítás menetét. Tanácsot ad a vásárlóknak a szemüveg helyes használatáról. Szemüveglencse tisztító eszközöket értékesít.	Részletesen ismeri a szemüveglencse és szemüvegkeret tisztítására, karbantartására alkalmas szereket és addicionális termékeket, azok használatát.	Szem előtt tartja a higiénia szabályait, motivált a megfelelő információ átadásában. Ilyen szellemben oktatja a tanulót. Követi az új technológiák, anyagok, és eszközök fejlődését.	Etikus magatartásával hiteles javaslatokat fogalmaz meg a szemüvegek élettartalmának és állapotának megnövelése és megtartása érdekében.

9.	Felméri a vásárló igényeit és azok alapján ajánl szemének védelmét biztosító napszemüveget, egyéb korrekciós megoldásokat, terápiás szűrőlencsét.	Ismeri a szem és a szemüveglencsék fényáteresztési jellemzőit. Tisztában van a szemet károsítható sugárzásokkal. Átfogóan ismeri a szem védelmét szolgáló eszközöket, és színezéseket.	Nyitott az újdonságokkal, az új típusú megoldásokkal szemben. Törekszik tanulóinak ez irányú érdeklődését folyamatosan fenntartani.	Felelősséget vállal az elkészült védőeszköz minőségéért és átadott információk helyességéért.
10.	Tájékoztatja a vevőt és a tanulókat az egyéb optikai termékek jellemzőiről és alkalmazásukról. Távcsovet, lupét és egyéb optikai terméket értékesít.	Ismeri a távcsovek, távcso szemüvegek, lupék, és egyéb optikai termékek képalkotását, optikai jellemzőit, eladás technikai módszereit. Bemutatja azok helyes használatát.	Szem előtt tartja az optikus szakma etikai normáit, azokat közvetíti a kollégák és a tanulók felé.	A látásjavító segédeszközt elrendelő szakember rendelése alapján önálló javaslatot fogalmaz meg a vevő részére az egyéb optikai termékekkel kapcsolatban.
11.	Felügyeli a szemüveglencse, illetve kontaktlencse rendelés folyamatát. Online rendelő szoftverben optikai termékeket rendel. A beérkezett termékeket átveszi és előkészíti bedolgozásra, illetve kiszolgálásra.	Magabiztosan ismeri az optikai termékek rendelési paramétereit. Ismeri és használja az online rendelő szoftvereket. A tanulókkal megismerteti az online szoftverek használatát.	Törekszik a pontos adatrögzítésre, nyitott az új digitális megoldásokra. Figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, szem előtt tartja azok betartását.	Felelősséget vállal a rögzített adatok helyességéért, hibáit önállóan javítja. Munkatársai és tanulói munkáit ellenőrzi.
12.	Számlát és egyéb bizonylatot készít, kezeli a pénztárgépet, és a számlázó programot, irányítja kollégáit és a tanulókat a helyes számla, illetve bizonylat kiállítása érdekében.	Magabiztosan ismeri a dokumentumok kitöltésének szabályait. Ismeri a különböző típusú számla formátumokat. Azonosítja a megadandó információk körét.		Önállóan számlát és egyéb bizonylatot készít, felelősséget vállal a rögzített adatok helyességéért. Ellenőrzi a kollégák és a tanulók munkáját.

13.	<p>Vevői adatokat és látásvizsgálati eredményeket rögzít elektronikus kartonozó szoftverben.</p> <p>Kommunikálja a GDPR rendelkezéseket a vevő, a munkatársak és a tanulók felé.</p>	<p>Ismeri az optikai szaküzletek vevői adatbázisát kezelő szoftverek használatát, és magabiztosan ismeri az adatrögzítést. Ismeri és megérti a GDPR vevőkkel kapcsolatos rendelkezéseit. A tanulókkal megismerteti a GDPR rendelkezéseit.</p>		<p>Betartja, és munkatársaival, tanulóival is betartatja a GDPR szabályait.</p> <p>Felelősséget vállal a rögzített adatok helyességéért, képes a hibák önálló javítására.</p>
14.	<p>Leltárt készít, és ismerteti annak szabályait a tanulóval.</p> <p>Figyeli a készletmozgásokat. Az üzlet árukészletét optimális szinten tartja.</p>	<p>Ismeri az árukészlet jellemzőit, azonosítja az összetevőit, és részletesen ismeri a leltározás szabályait. A tanulóval megismerteti a leltározás menetét.</p>	<p>Munkahelyére értékként tekint. Felelősséget vállal az üzlet berendezéseiért, árukészletéért.</p>	<p>Irányítja a munkát, az üzletet a tevékenység gazdaságos működtetése, üzemeltetése érdekében. Gazdálkodik az árukészlettel. Felelős a leltárkészletért.</p>

6.3 A mesterképzés pedagógiai módszertani szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban. Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembevételével.	Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.	Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége	A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.
2.	Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
3.	A szervezet hatékony működése érdekében közreműködik a közös értékrendszeren alapuló szervezeti kultúra kialakításában.	Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.	A szervezeti kultúra kialakítása során figyelembe veszi a szervezete sajátosságait, szem előtt tartja az erősségeket, gyengeségeket, külső hatásokat és tényezőket.	Ellenőrzi a szervezet hatékony működését, biztosítja a szervezési feladatokhoz szükséges feltételeket.

4.	A mester jelölt szignifikánsan alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb lépéseit, folyamatát, elveit.	Munkája során szem előtt tartja a tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	Az oktatási folyamat során döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
5.	Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlatfókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
6.	Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákok körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

7.	Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretelsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.
8.	A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadó a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményei	Az eltérő viselkedés- és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
9.	Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.

10.	Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során fellelőséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.
11.	Képes a másik helyzetének átérése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
12.	A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttal teli kommunikációt kerüli.

13.	Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az oda illő adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.
14.	Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.
15.	Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.

16.	A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és betartatására.
17.	Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
18.	Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződéssel) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.

19.	<p>Konstruktív, didaktikai szemléletmódot alakít ki az oktatásban.</p> <p>Gondoskodik az oktatás adekvát folyamatáról a gyakorlati képzés elveinek figyelembe vételével.</p>	<p>Ismeri a főbb didaktikai elveket és módszereket. Oktatói munkája során képes a megfelelő pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztására és azok helyzethez illő alkalmazására.</p>	<p>Munkáját a pedagógia eszköztárának alkalmazásával (motiválás, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés) végzi. Törekszik a módszertani sokszínűsége</p>	<p>A pedagógiai módszer-és eszköztár ismeretében felelősséggel választja ki a helyzetnek megfelelő tanítási módot.</p>
20.	<p>Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.</p>	<p>Ismeri a szervezeti kultúra megtervezésének folyamatát, meghatározza az ehhez szükséges szervezési feladatokat, módszereket.</p>	<p>Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.</p>	<p>A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.</p>

6.4 A mesterképzés vállalkozásvezetési szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együtt működik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevételével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
2.	Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.

3.	Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőriz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat tesz.	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevételét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét befolyásoló jogszabályi környezetet.	Betartja és betartatja a kötelekekből (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket, jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.
4.	Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
5.	PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció, ill. versenytárselemzés ideális módját és költségét.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.

6.	Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	
7.	Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
8.	Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok alapvető feltételrendszerét	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzügyintézetek ügyintézőivel. Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.

7. A Mestervizsga követelményei

7.1 A mestervizsgára bocsátás feltétele:

A jelölt a jelentkezés időpontjában az adott szakmában végzi munkáját. A szakmai gyakorlat részdőkből is összeállhat, azonban a jelentkezést megelőző utolsó évben legalább hat hónap összefüggő szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

Szakmai előképzettség:

A szakma/ szakképesítés/ szakképzettség		
Megnevezése	Azonosító száma	Elvárt szakmai gyakorlati idő (év)
Optikus	5 0914 02 03	5
Látszerész és optikai árucikk-kereskedő	54 725 08	5
Látszerész és fotócikk-kereskedő	54 725 01 52 725 01 0000 00 00	5
Látszerész és fotócikk-kereskedő	52 5286 01	5
Az 1969.évi VI. törvény 31.§-a alapján 2013 számú Látszerész, optikai, - fotócikk eladó	2013	5
1985. évi I. törvény 82. §-604. számú Látszerész	604	5

7.1.1 Egyéb feltételek:

A mesterremek elkészítése, és a mesterképzés befejezéséig történő leadása. A mesterremek megfelelt minősítése a vizsgabizottság által.

7.2 Központi interaktív vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex interaktív mestervizsga

7.2.2. A vizsgatevékenység részeinek leírása:

A központi interaktív vizsga három egymástól elkülönülő vizsgarészből áll. Az interaktív vizsga a mesterjelölt szakmaspecifikus, pedagógiai és vállalkozási ismereteit méri, melyben feleletválasztós, felelet kiegészítő, és feleletkifejtős kérdések, ábraértelmezések, definiálások, illetve számítási feladatok is szerepelnek.

- 1. vizsgarész:** Optikai- és szemészeti alapismeretek, kontaktlencse és kontaktlencse ápolószerek anyag- és áruismerete. A vizsgarész a következő témákat foglalja magában: a geometriai optika törvényei, a fényvisszaverődés és a fénytörés elvén működő optikai testek jellemzői, lencserendszerek, leképzési hibák, a fizikai optika törvényei, illetve a szem anatómiája, a szem alapvető funkciói, a fénytörési hibák jellemzői és korrekciója, illetve a kontaktlencsék alapanyagai és kontaktlencse ápolószerek jellemzői.

Az egyes feladattípusok aránya a teljes vizsgarészen belül (javasolt összes kérdésszám 25 különálló kérdés):

• Igaz-Hamis feleletválasztós kérdések	20%
• Feleletválasztós tesztkérdések	40%
• Szemészeti ábrák értelmezése	8%
• Szemészeti kifejtős és kiegészítő kérdések	8%
• Optikai definíciók leírása	20%
• Optikai számítás részeredményekkel	4%

- 2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

Pedagógiai módszertan elmélete interaktív vizsga

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- a pedagógia háttere és lényege,
- a pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában,
- az oktatás és a gyakorlati képzés elveinek és folyamatának ismerete (ellenőrzés és értékelés),
- fejlődés lélektani ismeretek, generációs ismeretek, fókuszban a serdülőkor,
- az érzelmi intelligencia és az intelligencia területeinek ismerete,
- az énkép szerepe, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, az önismeret és önszabályozás megjelenése a szakmai oktatás folyamatában,
- mások érzéseinek felismerése, a társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában,
- a szakmaszocializáció és a szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában,
- sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben,
- a szakmai elméleti képzés elvei és folyamata,
- a gyakorlatvezető tevékenység tervezése-szervezése, a tevékenységhez tartozó képességek,
- kommunikációs alapismeretek (erőszakmentes kommunikáció módszere, Gordon hatékony kommunikáció módszere),
- konfliktusok típusai és konfliktuskezelési stratégiák.
- szakmai gyakorlati képzés folyamata, alapfogalmai és struktúrája,
- a duális képzőhelyé válás lépései és nyilvántartása, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályok,

- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok,
- a tanulói juttatások és azok dokumentálása,
- munka- és pihenőidő, valamint tanulói hiányzás kezelése,
- a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) szüneteltetése, megszűnése, megszüntetése.

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Többszörös feleletválasztó feladat. (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez hat válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét, több helyes válasz is lehetséges.)
- Asszociáció. (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső, egyszerű feleletválasztás. (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis, egyszerű feleletválasztás. (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűjelet kell írni.)
- Mondat kiegészítés. (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása.

A feladatsort úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi felsorolt tanulási eredményre vonatkozzon kérdés.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vizsga kiterjed: a jogi ismeretek, marketing ismeretek, valamint az adó- és társadalombiztosítási, valamint a pénzügyi-számviteli ismeretek elméleti és gyakorlati alkalmazási elsajátításának mérésére. A vizsga alapvetően írásbeli, mely számítástechnikai háttértámogatással készül: feleletválasztós kérdésekből, mondat kiegészítésekből, valamint igaz-hamis kérdésekből áll, időkorlátos. Amennyiben valamely vizsgázó bizonyos kompetenciák hiánya miatt nem tud írásban számot adni, vagy egyéb okból a vizsga nem szervezhető meg másként, úgy lehetőség van szóbeli vizsga szervezésére is, ebben az esetben a vizsgázónak számot kell adnia mindhárom képzési területről, átfogóan.

7.2.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 1. vizsgarész:** **75 perc**
- 2. vizsgarész:** (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **60 perc**
- 3. vizsgarész:** (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) **60 perc**

7.2.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész 70% felett megfelelt

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok értékelése a teljes vizsgatevékenységen belül:

Optikai és szemészeti alapismeretek, kontaktlencse és kontaktlencse ápolószer anyag- és áruismerete.

Igaz-Hamis feleletválasztós kérdések	10%
Feleletválasztós tesztkérdések	20%
Szemészeti ábrák értelmezése	20%
Szemészeti kifejtős és kiegészítő kérdések	20%
Optikai definíciók leírása	10%
Optikai számítás részeredményekkel	20%

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A tesztre összesen 50 pont szerezhető, a javítás a feladatsorhoz rendelt megoldó kulcs alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám 60%-a felett teljesített.

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

7.3. Projektfeladat

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szemüvegkészítés, eladás technikai és oktatástechnikai gyakorlat

7.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész:

A) Vizsgafeladat: Mesterremek

1 db fűrt szemüveg elkészítése progresszív lencsével, alapbeállítással és videofelvétellel dokumentálva.

A vizsgarész megvalósításának pontos menete:

- A vizsgázó a felvétel elkészítése előtt (az előzetesen) a vizsgaközpont által kiadott formanyomtatványt kitölti. A formanyomtatvány tartalmazza a vizsgázó nevét, a feladat elkészítésének dátumát, a feladat pontos leírását, a szemüvegkeret adatait, valamint a szemüveglencsék típusát és dioptriáját. A vizsgázó önállóan dönt az alkalmazott centrálási

adatokról, melyeket szintén rögzít a formanyomtatványon.

- A videón a vizsgázó bemutatkozik és a kitöltött formanyomtatványt jól látható módon bemutatja a kamerának.
- Rögzíti a munkafolyamatokat: a szemüveglencse előcsiszolása lapos fazettával CAM technológiával való megmunkálását, az összes furat manuális elkészítését kézi fűrőgéppel, a manuális polír szélezését, a szemüveg összeszerelését és beállítását. A progresszív lencse festékjelöléseit a későbbi ellenőrzés miatt nem távolíthatja el. Az eredeti

jelölések visszamérés szempontjából jelentős részeinek értékelhetőnek és láthatónak kell maradnia.

- A videó maximum 45 perc hosszúságú lehet, amelyben csak két vágás megengedett. Az első vágás a CAM technológiával végzett előcsiszolás után lehet, a manuális fűrés és polírozás előkészületeit (például munkaterület, szerszámok előkészítése, stb.) nem kell rögzíteni. A második vágás a manuális fűrés és polírozás befejezése után, az összeszerelés megkezdése előtt lehet. Több vágás alkalmazása esetén a mesterremek minősítése automatikusan „nem megfelelt”.
- Az elkészített videót, az elkészített szemüveget a gyári jelölések megtartásával, tokban, a szemüveglencsék eredeti tasakjait, és a kitöltött, illetve a videóban bemutatott formanyomtatványt a mesterképzés befejező időpontjáig átadja a vizsgaszervezőnek. A mesterremek tételeinek átvételről a vizsgaszervező igazolást állít ki.

A vizsgaszervező a vizsgabizottság részére elérhetővé teszi a mesterremek minden átadott részét annak leadása után. A vizsgabizottság a mestervizsga megkezdése előtt minimum egy héttel értesíti a vizsgaszervezőt az értékelés eredményéről. A vizsgaszervező értesíti a jelentkezőket a mesterremek megfeleltetéséről. Nem megfelelt minősítés esetén a mesterjelölt nem folytathatja a mestervizsgát.

B) Vizsgafeladat: Szemüveggéskészítés gyakorlata

- 1 db szemüveg elkészítése egyfókuszú tórikus lencsékkel, automata lapos fazetta készítéssel, gépi polírozással és kézi damilnút-marással, damilos szemüvegkeretbe alapbeállítással.
- 1 db pajzs bifokális szemüveg elkészítése, kézi csiszolással, műanyag szemüvegkeretbe alapbeállítással.
- 1 db prizmás egyfókuszú szemüveg centrálása és elkészítése kézi csiszolással, fém szemüvegkeretbe. A vizsgabizottság kijelöli azt a személyt, akinek a fejére kell adaptálni a szemüvegkeretet, és akin el kell végezni a szemüveglencse centrálását. A jelentkező

feladata a szemüvegkeret megfelelő beállítása, a centrálási adatok meghatározása, a prizmatikus hatásnak megfelelő decentrálás kiszámítása és dokumentálása, a szemüveg elkészítése kézi csiszolással, a szemüveg összeszerelése és a végső beállítások elvégzése. A vizsgabizottság a kijelölt személy fején ellenőrzi a centrálás megfelelőségét, és dioptriamérővel ellenőrzi az elkészítés pontosságát.

Az első két feladat esetén a szemüvegek elkészítéséhez szükséges centrálási adatokat és tengelyállást a vizsgabizottság határozza meg a vizsga kezdetekor. A szemüveglencséket a vizsgaszervező biztosítja annak érdekében, hogy azok optikailag megfeleljenek a mestervizsga magas színvonalának. A szemüvegkereteket a vizsgázó biztosítja, és gondoskodik arról, hogy mind minőségében és mind méretében megfelelő legyen a feladatok elkészítéséhez. A mesterjelölt a 7.3.2 B vizsgarészben szereplő „prizmás egyfókuszú szemüveg” elkészítéséhez 3 db különböző kaliberű szemüvegkeretet hozzon magával, felkészülve a helyszínen történő keret kiválasztásra. A 3 kaliberméretet a vizsgaszervező határozza meg a mestervizsgát megelőzően.

A lehetséges mérettartományról a vizsgaszervező értesíti a jelentkezőket a mesterképzés végéig. Amennyiben a szemüvegkeret nem felel meg az elvárásoknak, akkor a vizsgarész minősítése nem megfelelt.

Időtartam: 180 perc

A szemüvegek elkészítése alatt a vizsgarészekre való koncentráció miatt a vizsgázókat nem lehet megzavarni szakmai beszélgetéssel.

C) Vizsgafeladat: Eladás technikai és oktatástechnikai gyakorlat

Az optikus által forgalmazott termékek (napszemüveg, kontaktlencse, kiegészítő cikkek, és egyéb, optikai szaküzletekben forgalmazott eszközök) ajánlása, illetve egyéb optikai termékek bemutatása eladási vagy oktatási szituációban. A vizsgarész keretében a mesterjelölt bemutatja, milyen eladás technikai módszerrel értékesíti az optikai termékeket, és milyen módszerekkel fejleszti a tanuló eladás technikai tudását Bizonyoságot tesz eladói és pedagógiai ismereteiről.

A vizsgaszervező előzetesen értékesítési, vagy oktatási feladatokat határoz meg. A feladatok 50%-a eladás technikai, 50% oktatási szituációt határoz meg, melyben a vevő, illetve a tanuló szerepét a vizsgabizottság tagjai töltik be. A vizsgaszervező által meghatározott feladatokat a vizsgabizottság előzetesen jóváhagyja.

Időtartam: 20 perc

- D) vizsgafeladat: Szakmai beszélgetés.** A szakmai beszélgetés során az A, a B, és a C vizsgarész bármelyik részéhez kapcsolódó kérdések tehetők fel a vizsgázónak. A szakmai beszélgetés során azokkal a területekkel kapcsolatban fogalmazhatóak meg kérdések,

melyek a mestervizsga tanfolyam szakmai részében szerepeltek. A jelentkezőnek bizonyosságot kell tennie arról, hogy az Optikus szakmában felmerülő szakmai kérdésekben megfelelő és kielégítő válaszokat tud adni a vevőinek, a kollégáinak, illetve a tanulóinak.

Időtartam: 20 perc

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik)

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik)

A vállalkozásvezetési ismeretek projektfeladata körében szóban bemutatja a saját vállalkozásának, munkahelyének (esetleg tervezett vállalkozásának)

- a) **jogi információit** (a szervezet alakulása, alapítása, munkajogi kapcsolatok, vállalkozói szerződések típusai) **Pontozás: 0-20 pontig**
- b) **marketing ismereteit** (marketing mix érvényesülése, PR és kommunikációs módszerek, főbb versenytársakkal összehasonlítást végez) **Pontozás: 0-15pontig**
- c) **adó- és társadalombiztosítási, pénzügyi- és számviteli területen** (a vállalkozás adójogi kapcsolatai, adóbevallásai, annak bevallási és befizetési határideje, üzleti terv felépítése, mérleg- és eredmény kimutatás bemutatása és tartalma, hitelek, finanszírozás) **Pontozás: 0-20 pontig**

A mesterjelöltnek minden, legalább a fentiekben megjelölt részletezésben meghatározott szempontot érintenie kell a projektfeladata bemutatása során.

A mesterjelöltnek az egyes vizsgafeladatoknál is 60% felett kell teljesítenie.

7.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. vizsgarész:

A vizsgarész: a mestervizsga tanfolyam ideje

B vizsgarész: **180 perc**

C vizsgarész: **20 perc**

D vizsgarész: **20 perc**

2. vizsgarész: (amely a pedagógiai módszertani követelményekhez tartozik) **30 perc**

A mesterjelölt gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából két problémás esetet kell feldolgoznia a vizsgatevékenység végrehajtása során. A mesterképzés során elsajátított ismeretek és kompetenciák segítségével kell pedagógiai javaslatokat megfogalmaznia a vizsgázónak az esetek kapcsán. Válaszának tükröznie kell a pedagógia elméletében való jártasságát és módszertani felkészültségét.

3. vizsgarész: (amely a vállalkozásvezetési követelményekhez tartozik) 20 perc

7.3.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész 70% felett megfelelt

Szemüvegkészítés, eladás technikai és oktatástechnikai gyakorlat

A vizsgarész feladatainak értékelése feladatokhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Minden vizsgarészt külön-külön értékel a vizsgabizottság.

Az egyes vizsgatevékenységek értékelésének szempontjai:

A) Vizsgafeladat: Mesterremek

- | | |
|--------------------------------|------------|
| • Előkészítés | 20% |
| • Csiszolás | 20% |
| • Fúrás | 20% |
| • Polír szélezés | 20% |
| • Összeszerelés, alapbeállítás | 20% |

Amennyiben a beküldött videó anyagban a mesterremek és készítője nem azonosítható be minden kétséget kizáróan, a megengedettnél több vágást tartalmaz, vagy a minősége nem megfelelő, akkor a vizsgarész nem értékelhető. Az elkészített szemüveg abban az esetben értékelhető, amennyiben nem tartalmaz olyan optikai, illetve esztétikai hibát, mely lehetetlenné tenné a szemüveg vevőnek történő átadását.

B) Vizsgafeladat: Szemüvegkészítés gyakorlata: Az elkészített szemüveg abban az esetben értékelhető, amennyiben nem tartalmaz olyan optikai, illetve esztétikai hibát, mely lehetetlenné tenné a szemüveg vevőnek történő átadását. Az elkészített szemüvegek értékelésének további szempontjai csak azután állapíthatóak meg, hogy az elkészült szemüvegről megállapításra kerül, hogy azok értékesítési szituációban átadhatóak a vásárlónak. Amennyiben a szemüvegkészítés vizsgarész valamelyik része eredménytelen, akkor a teljes szemüveg készítési feladatsort meg kell ismételnie a vizsgázónak.

A vizsgarész értékelési szempontjai a következők:

- 1 db szemüveg elkészítése egyfókuszú tórikus lencsékkel, automata lapos fazetta készítéssel, gépi polírozással és kézi damilnút-marással, damilos

szemüvegkeretbe alapbeállítással.

Optikai középpontok helyessége	10%
A megadott tengely megfelelése	10%
Alapbeállítás	5%
A becsiszolt lencsék mérete és formája	5%

- 1 db bifokális szemüveg elkészítése, kézi csiszolással, műanyag szemüvegkeretbe alapbeállítással

Optikai középpontok helyessége	15%
A megadott illesztési magasság megfelelése	15%
Alapbeállítás	5%
A becsiszolt lencsék mérete és formája	5%

- 1 db prizmás egyfókuszú szemüveg centrálása és elkészítése kézi csiszolással, fém szemüvegkeretbe

Centrálás helyessége	10%
Decentrálás helyessége	10%
Adaptálás	5%
A becsiszolt lencsék mérete és formája	5%

C) Vizsgarész: Eladástechnikai és oktatástechnikai gyakorlat

Az optikus által forgalmazott termékek (napszemüveg, kontaktlencse, kiegészítő cikkek, és egyéb optikai szaküzletekben forgalmazott eszközök) ajánlása, illetve egyéb optikai termékek bemutatása eladástechnikai vagy oktatási szituációban.

- Optikai termék és jellemzőinek ismerete **50%**
- Értékesítési technika, vagy pedagógiai rátermettség **50%**

D) A szakmai beszélgetés értékelési szempontjai a következők:

- a feladatok komplex kivitelezésének indoklása,
- alkalmazott szakmai szabályok ismertetése és indoklása,
- szemészeti háttér ismertetése,
- optikai jellemzők és törvények ismertetése és indoklása,
- releváns vizsgarészek esetén az optikai eszköz képalkotásának szabadkézi

szerkesztése, és a szerkesztés magyarázata,

- alapanyag és technológia választás ismertetése és indoklása,
- kontaktlencse viselés és ápolás szabályainak ismertetése,
- szakkifejezések és szaknyelv használata.

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania a felsorolt értékelési szempontok alapján.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt a megszerezhető összes pontszám 70% felett van.

Az eredményességet jelentő 71%-os szintet mind az A, mind a B, mind a C, mind D vizsgafeladatból is el kell érnie a mesterjelöltnek tanulónak a végső eredményességhez.

2. vizsgarész 60% felett megfelelt

A projektfeladat során összesen 50 pont szerezhető, esetenként 25 pont adható. A javítás az esetek megoldási mintája alapján történik. Az alábbi szempontsor mentén szükséges értékelni az esetmegoldások szakmai minőségét, eredményességét:

- a helyzet pozitívumainak és negatívumainak adekvát kiszűrése: **10%**
- szakszerűen és pontosan megfogalmazott pedagógiai javaslatok: **20%**
- szakszavak használata: **20%**
- komplex problémafelismerés és -kezelés: **20%**
- a megtanult módszerek és eszközök használata (pedagógiai, kommunikációs, konfliktuskezelő, szervezési, stb.): **20%**
- Z generáció jellemzőinek ismerete: **10%**

3. vizsgarész 60% felett megfelelt

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a mesterjelölt valamennyi vizsgarészt megfelelt minősítésre teljesítette.

7.4 A mestervizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Számológép
- Képszerkesztéshez szükséges eszközök
- Vizsgázók számának megfelelő kézi csiszológép
- Automata csiszológép (tracer, centráló, csiszológép gépi polírkoronggal)
- Dioptriamérő
- Keretmelegítő
- Alapvető optikus kéziszerszámok (Imre-döntés állító, hajlító fogó;

igazító/rögzítő fogó; műanyag pofás keretivelő fogó; orrtámasz állító fogó; lencseforgató-tengelyszög állító fogó; zauger leszedő, deblokker fogó; laposfogó)

- Pd-léc
- Alkoholos filctoll
- Centráló sablonok
- Szemüveglencse alapanyagok, vastagság metszetek, lencsetípus minták, felületkezelés bemutatók, színminták, termékkatalógusok
- Szemüvegkeret alapanyagok, mintadarabok, alkatrészek
- Szemüveg tisztításhoz szükséges eszközök
- Kontaktlencse minták, tároló- és tisztító folyadékok
- Távcső, távcőszemüveg, lupék, nagyítók
- Keretmelegítő
- Centráló készülék
- Nútmaró

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: MKIK Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat szerint

7.6 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A központi interaktív vizsgán használható számológép, amely nem lehet internet kapcsolattal rendelkező okostelefon része.

A projekt feladat B vizsgarészeiben a mesterjelölt használhatja saját kézi szerszámain, dioptriámérőjét és nútmaróját.

A projekt feladat D vizsga részében használható optikai képszerkesztéshez szükséges eszközök (pl. vonalzó).

7.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek.

A vizsgák zavartalan lebonyolításához 2 nap szükséges.

A Projektfeladat B és C vizsgarészeiben három szemüveget kell elkészíteni. A szemüvegek elkészítése során a vizsgarészekre való koncentráció miatt a vizsgázókat nem lehet megzavarni szakmai beszélgetéssel.

A vizsgázóknak a Projektfeladat B és C vizsgarészeiben történő csoport beosztása, mesterjelöltenként a feladatok készítésének eltérő sorrendje, és a projektvizsga zavartalan lebonyolítása érdekében a szakmai beszélgetés külön napon szerveződik.

A mestervizsga sorrendje:

1. nap: A projektvizsga B és C vizsgafeladatok.

2. nap: A központi interaktív vizsga és a projektvizsga D vizsgarésze.