

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

DEKORATŐR SZAKMA

1 A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kreatív
- 1.2 A szakma megnevezése: Dekorátor
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0212 16 07
- 1.4 A szakma szakmairányai:
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 105 óra, Érettségire épülő oktatásban: 60 óra

2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Vizuális műveltsége, rajztudása, szín-és formakultúrája, tipográfiai tudása, tervezési tapasztalatai birtokában önállóan, alkotó, kreatív tervező és kivitelező munkát végez. Kereskedelmi és szolgáltatói megrendeléseknek megfelelően áru- és látványtervező, művészeti, esztétikai feladatokat lát el síkban és térben. Használja az Adobe tervezőprogramokat. Önállóan és csapatban külső és belső tereket díszít. Kirakatot, standot, kiállítást, vásárt, expót szervez, berendez. Grafikai, tipográfiai tudásával reklámfelületeket alakít ki on- és offline. Tervezi, előállítja rendezvények, konferenciák háttér anyagait. Display-t, installációt, reklámhordozót tervez, készít, kézműves munkát végez. Lakberendezői tervezési, szervezési, gyakorlati munkát végez. Alkalmazza marketing ismereteit, rendezvényt szervez, tervez, kivitelez. Projektfeladatokat tervez, végez. Lépést tart a szakma vizuális és technikai fejlődésével. Munkájában környezettudatos.

3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma szakmairányainak FEOR számai

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Dekorátor	3716	Lakberendező-dekorátor

4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség:
Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények: szükségesek

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

5 A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik:
 - számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva)
 - szélessávú internet kapcsolat
 - Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek
- Digitális fényképezőgép
- Fotóállvány
- Projektor
- Szkenner
- Színes színhelyes nyomtatásra alkalmas eszköz
- Vetítésre alkalmas tanterem
- Szabadkézi rajzolásra, tárgyalgató feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem.
- Spirállyukasztó, spirálózó gép, kézi vágógép, laminálógép, hajtogató csont

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Festőállvány, rajzbak, rajzi kelléktár
- Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkennel, nyomtató, projektor, tervező és kivitelező szoftverek
- Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
- Digitális rajzpad
- Plotter nyomtató
- 3D nyomtató
- Kéziszerszámok
- Villamos kéziszerszámok
- Habvágógép
- Lézervágó
- Különböző méretű gyakorló kirakatok, vitrinek, paraván
- Kirakati világítás rendszerek
- Kirakati installációs rendszerek
- Kirakati babák
- Installációs elemek
- Torzók, szabóbabák, egyéb divat- áruhordozók
- Darabáru készlet
- Divatáru készlet
- Méteráru készlet
- Varrógép
- Konfekció árukészlet
- Kereskedelmi kiállító rendszer (Octanorm, Syma, stb.) teljes elemkészlet
- Spotlámpák, reflektorok
- Számítógépterem minimálisan a szükséges szoftverek alkalmazásához megfelelő konfigurációban, szélessávú internettel
- Szabadkézi rajzra, tárgyalgatóra alkalmas mű/terem
- Dekorációs műhely
- Szakmai folyóiratok, katalógusok

6 Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép), és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló-, vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötetési kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.

	álló- vagy mozgóképet.			
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képkalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képkalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációja során elkötelezett a magyar nyelvten és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológia használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

		egészségvédelmi szabályokról.		
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
10	Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével.	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
11	Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munkája során alkalmazza a vizuális kommunikáció alapelemeit (tér, forma, szín, betű, kép).	Részletesen ismeri a rajzi, festészeti, plasztikai alapelemeket (tér, forma, szín, betű, kép).	Törekszik a színrendszerek, kompozíciós és tipográfiai szabályok betartására.	Önállóan végzi a digitális és analóg színkeverést, betűhasználatot.
2	Tervező munkája során alkalmazza szabadkézi rajztudását.	Alaptudással rendelkezik azokról a technikákról, melyekkel mások számára is érthető formában tudja közvetíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.	Minőségorientált, törekszik a precíz munkára.	Képes az önellenőrzésre, a hibák önálló javítására.
3	Felhasználó szinten használja a tervező szoftvereket és hardvereket.	Ismeri az analóg és digitális technológiák közötti különbségeket, műfaji lehetőségeiket.	Törekszik arra, hogy lépést tartson a technika és vizuális környezet fejlődésével.	Új megoldásokat kezdeményez.

4	Az adott feladathoz leginkább megfelelő szoftverekkel felhasználó szintű alkalmazásával készít vizuális tervet.	Ismeri a 3D-s, vektor-pixelgrafikus és kiadványszerkesztő szoftvereket.	Kész a különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségek feltárására.	Kreatívan oldja meg feladatait.
5	A megrendelő paramétereit szerint magas kidolgozottságú digitális fotókat készít.	Részletesen ismeri a álló képi vizuális kommunikáció alapelemeit (kompozíció, képkivágás, szín, kontraszt, nézőpont).	Igyekszik fejleszteni, sokoldalúvá tenni digitális tudását.	Szóban vagy írásban vállalt kötelezettségeit teljesíti.
6	Művészettörténeti ismereteit felhasználva kompozíciót, dekorációt, látványt, tervez térben, síkban.	Szakgyakorlati, szaktörténeti tudását beilleszti az átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képébe.	Folyamatosan figyelemmel kíséri, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit.	
7	Elkészíti külső és belső terek látványtervét, terveit alapján kivitelez. (kirakat, üzletbelső, stand, kiállítás, vásár, rendezvény).	Ismeri az új technológiákat, a dekoratőri munkához szükséges hagyományos és új anyagokat, továbbá azok beszerzési lehetőségeit.	Empatikus, együttműködik a megrendelővel, az építésszel, a grafikkussal.	A munka során folyamatosan önellenzést végez.
8	Belsőépítészeti, lakberendezési tervezési és kivitelezési feladatokat lát el.	Ismeri az építőipari, dekorációs anyagokat, technológiákat.	Kész a konszenzusra, nyitott az új megoldásokra.	Megbízhatóan, a határidők betartásával végzi munkáját.
9	Munkájáról műszaki leírást, költségvetést készít.	Ismeri a tervezés fázisait, a térábrázolás, méretezés alapjait, a térábrázolási rendszereket.	Munkájában minőségorientált.	
10	Külső, belső (üzlet)teret épít, berendez, installációt, áruhárdozót készít.	Ismeri a szakmában használt eszközöket, gépeket, azok tulajdonságait.		
11	Beállítja, üzemelteti, ellenőrzi,	Ismeri munkaeszközeinek (gépek, készülékek,	Elkötelezett az egészséget nem veszélyeztető és	Betartja a tűz- és balesetvédelmi előírásokat.

	karbantartja, használja kéziszerszámaikat.	szerszámok) használatával kapcsolatos technológiai és balesetvédelmi követelményeket.	biztonságos munkavégzés mellett.	
12	Reklámfelületeket, különböző reklámhordozókat (nyomtatott, elektronikus, közterületi), tervez, készít.	Ismeri a tér-áru-grafika-tipográfia-installáció-díszítő elemek együttes használatának gyakorlatát.	A partnereivel való bánásmódja tiszteletteljes.	A megrendelővel együttműködve önállóan végzi munkáját.
13	Elvégzi az egyszerű nyomdaipari termékek nyomtatásra való előkészítését (névjegy, szórólap, prospektus, plakát).	Szakmai ismerettel rendelkezik a nyomdaipari file formátumokról. Ismeri a különböző technológiákhoz használható papírfajtákat, -méreteket.	Tiszteletben tartja az általános emberi értékeket, a természeti és társadalmi környezetet.	Munkáját összetett feladathelyzetben is környezettudatosan tervezi, végzi.
14	A saját vagy más által tervezett kirakatot árukompozícióval rendezi be. Kirakati díszítőfestést, díszírást tervez, kivitelez.	Tisztában van a kereskedelmi áruk tulajdonságaival, fajtáival (darab-, textil-, divat-, bőr-, papír-, üvegáru, műanyag, organikus stb.), az árucsoportosítások módjaival.	Elkötelezett a korábbi és új kereskedelmi hagyományok követésére.	Képes önálló döntéseket hozni.
15	Közösségi, művészeti terek létrehozásához, vásár-, exporendező munkája során kiállítási rendszereket használ, makettet készít.	Ismeri a kiállítási rendszereket, variálható elemeinek összekapcsolási módjait, a térképzés lehetőségeit.	Rugalmasan áll a felmerülő problémák megoldásaihoz.	Felelősséget vállal a munka tervezéséért, szervezéséért, saját ill. a csoport munkájáért, annak minőségéért.
16	Rendezvényekhez (családi, társadalmi, üzleti események, találkozók) térkompozíciót, látványt, dekorációt tervez, szervez, kivitelez.	Szaktudása alapján átlátja a téri környezetet. Tisztában van az alkalom társadalmilag elfogadott jelképeivel, színeivel, sablonjaival.	Beállítottsága problémamegoldó, konfliktuskezelő. Törekszik a csapatmunkában való eredményes közreműködésre.	Megszervezi a kivitelezésben résztvevő szakemberek munkáját.

17	Részt vesz hazai projektekben, a folyamatok megtervezésében, szakaszolásában, a célok megvalósításában.	Rendelkezik projektmenedzsment alapismeretekkel.	Értékként tekint a kultúrák sokféleségére, nyitott a különböző nézőpontok el- és befogadására.	Csapatban, kreatívan dolgozik.
18	Terveiről és kész munkáiról biztonsági másolatot készít, azokat digitális formában archiválja, rendszerezi. Megválasztja a megfelelő adathordozót és fileformátumot.	Ismeri az archiváláshoz használt szoftvereket, a file-ok tömörítésének fajtáit.	Törekszik arra, hogy munkájának terveit, a kész munkákról készített fotókat hosszú időre biztonságban tudja.	Felelős munkájáért, szakmai anyagának digitális tárolásáért.
19	Dekorátor vállalkozását marketing ismeretei birtokában, piackutatáson alapulóan tervezi meg.	Tisztában van a pályázati lehetőségekkel, a vállalkozó hitelhez jutás és egyéb pénzügyi források megteremtésének lehetőségeivel.	Törekszik vállalkozása tervezéséhez és megvalósításához releváns információk megszerzésére.	Önállóan dönt vállalkozása megalapításáról.
20		Ismeri szakmája etikai és jogi szabályainak alapjait.	Magatartása jogtisztelő. Az etikai normák útmutatóként szolgálnak számára a szakmában követendő magatartás tekintetében.	Betartja az etikus viselkedés normáit. Szakmai tevékenységét tisztességes piaci magatartással végzi.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: –

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: –

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: – perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: –%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: –

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább –%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

Digitális kiadvány szerkesztése – sablon alapján – a képző intézmény által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint. A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával. Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A gyakorlati vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- A vizsgaszervező által megadott témakörhöz tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A munkafájl beadása
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgához szükséges segédanyag, melyet a vizsgaszervező biztosít:

- Nyomtatott (4 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;
- A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;
- A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címet tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 220 perc.

A szóbeli bemutatás időtartama: 20 perc.

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében. A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség);
- A feladatmegoldás teljessége;
- A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből;
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója;
- A képek beillesztése;
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása;
- Betűtípus kiválasztása;
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra;
- A megjelenítés, kivitelezés pontossága;
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata.

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

- A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel;
- Szakmai szókincse és kifejezőkészsége megfelelő.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

A kivitelezés teljessége és minősége:	75%
Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás:	25%

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Vizuális ágazati alapoktatás	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: –

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Dekoratór

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.2 A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsgafeladat

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Dekoratór szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

1. A vizsgarész megnevezése: Szakismeret, szaktörténet

2. A vizsgarész megnevezése: Művészettörténet

1. Vizsgarész:

Harminc feladatot tartalmazó, vegyes kérdéssorból összeállított feladatsor számítógéppel történő kitöltése. A vizsgafeladat az alábbi, a tanulási eredményekben megfogalmazott tudást méri:

Tervezés és technológia	(30%),
Térrendezés, dekoratór technológia	(40%),
Grafika/tipográfia.	(30%)

Feladattípusok:

- Fogalom-meghatározás: szakmai kifejezések megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül (dekorációs anyag- eszköz- és technologiaismeret)
- Hibakeresés, párosítás: szakmai fogalmak, képek, ábrák összetartozása (tervezés, ábrázolás, műszaki ismeretek, áruismeret)
- Rövid, megjelölhető válaszokból szükséges kiválasztani a helyes vagy helytelen választ, válaszokat (több válasz is megjelölhető).
- Műszaki rajz értelmezése, az állítások közül az igaz állítások kiválasztása (alaprész, Monge-féle ábrázolási rendszer)
- Képfelismerés (viselet-, divattörténeti korok): képhez tartozó, előre meghatározott állítások közül kell megjelölni a helyeset.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset (tipográfiai, grafikai ismeretek)
- Igaz-hamis állítások kiválasztása.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 70%

2. Vizsgarész

Húsz feladatot tartalmazó, vegyes kérdéssorból összeállított feladatsor számítógéppel történő kitöltése. A vizsgarész a művészettörténet ismereteket méri a tanulási eredményekben meghatározottak figyelembevételével:

- A művészetek története az őskortól a XXI. századig
- **Az őskortól a Klasszicizmus** – XIX sz. – végéig (50%)
- Művészettörténeti ismeretek az őskortól a XIX. Századig (Stíluskorszakok, a legjelentősebb alkotók és műveik)
- **XX-XXI. század művészetéről.** (Az expresszionizmustól a posztmodernig.) (50%)
 - A legújabb kori
 - 1. stílusok, (10%)
 - 2. mozgalmak, (10%)
 - 3. irányzatok, (20%)
 - 4. alkotók és műveik, (40%)
 - 5. építészet, zene, színház és tánc (20%)
(különös tekintettel a XX-XXI. századi Európára.)

Feladattípusok:

- Fogalom-meghatározás: szakmai kifejezések megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül (stíluskorszakok, legjelentősebb képviselőik)
- Hibakeresés, párosítás: fogalmak, képek összetartozása (korok, alkotók és műveik)
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset (kortárs kultúra)
- Igaz-hamis állítások kiválasztása.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül 30%

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc (1. vizsgarész: 60 perc, 2. vizsgarész 60 perc)

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül 30%

8.3.5 A vizsgatevékenység rész értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során részpontszám adható, amelynek módját a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

1. vizsgarész értékelésének szempontjai:

Fogalom-meghatározás	10%
Hibakeresés, párosítás	10%
Önálló feleletalkotás	20%
Műszaki rajz értelmezése	10%
Képfelismerés	20%
Feleletválasztás	20%
Igaz-hamis kifejtése	10%

2. vizsgarész értékelésének szempontjai:

Fogalom-meghatározás	10%
Hibakeresés, párosítás	20%
Önálló feleletalkotás	30%
Feleletválasztás	30%
Igaz-Hamis válaszok kiválasztása	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Dekorátor projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. Portfólió

2. Vizsgaremek

Az 1. és 2. vizsgatevékenységet egybefüggően kell megszervezni

A vizsgára jelentkezőnek az alábbi anyagok leadása kötelező a vizsgaközpont részére 15 naptári nappal a vizsga megkezdését megelőzően.

- Portfólió (digitális formátumban)
- A vizsgaremek dokumentáció digitális formátumban

1. Vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó az előzetesen elkészített, komplex szakmai portfólióját bemutatja a vizsgabizottságnak. A portfólióban a vizsgázó szakmai, gyakorlati munkásságát, eredményeit mutatja be, tartalmazza a tanulmányai során készült legjobb munkáinak gyűjteményét. A portfólió elkészítése grafikus és kiadványszerkesztő programok alkalmazásával történik. Terjedelme minimum 28 oldal, mérete A/4. A vizsgázónak a portfóliót digitálisan, vetíthető file formátumban is elkészíti. A vizsga során a jelölt bemutatja munkáját a vizsgabizottság előtt, miközben szóban is számot ad szakmai tudásáról. A prezentációt követően a vizsgabizottság szakmai kérdéseket tehet fel.

A komplex szakmai portfóliónak tartalmaznia kell:

- Tanulmányrajzot (csendélet, ember, tárgy – különböző művészeti technikákkal)
- Digitális ábrázolást (grafika, 3D, külső-belső tér)
- Feladat tervezésének dokumentációját (külső-belső tér, installáció, dekoráció)
- Feladat megvalósulásának dokumentációját
- Tipográfiai munkát (szabadkézi betűrajz, írás, digitális betűrajz, -megjelenítés)
- Szabadon választott elemet (egyéni sikerek, versenyek, elismerések)

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 50%

2. Vizsgarész

Vizsgaremek tervezése, kivitelezése és bemutatása

A vizsgaremek: Kereskedelmi tér tervezése és dekorációja vagy installáció készítése.

Adott helyszínen történő (pl. áruházi látványpont v. gyakorlati helyszín) tér tervezése, kivitelezése, rendezése, dekorációja, árukompozíció elhelyezése. Vagy installáció elkészítése.

A vizsgaremek az alábbi, a készség követelményekben leírt tanulási eredményeket méri:

- Tervezés és technológia (20%)
- Dekorátor technológia (20%)
- Térábrázolási rendszerek (10%)
- Térrendezés (20%)
- Kortárs szakmai környezet (10%)
- Grafika (20%)

A vizsgaremek feladat ismertetése:

A vizsgázó a vizsgaremekéről előzetesen, digitálisan elkészített, nyomdában kivitelezett dokumentációját bemutatja a vizsgabizottságnak. A vizsgaremek egyéni projektmunka. A vizsgaremek elkészítésével a vizsgázó megmutatja tanulmányai során szerzett ismereteinek és képességeinek komplex eredményét. Terjedelme minimum 16 oldal, mérete A/4. A papíralapú változatnál a kötetset, fedőlap szabadon választható. A vizsgázó a vizsgaremek bemutatását digitálisan, vetíthető fileformátumban is elkészíti, a vizsga során bemutatja, miközben a szóban is összegzi – a bemutatott mű alapján – szakmai tudását.

A vizsgaremek tartalmi elemei:

- Dokumentáció a munka folyamatáról, módjáról a tervezéstől a kivitelezésig
- A térről készült léptékhelyes, méretezett szakrajz
- Marketing leírás
- Anyaggyűjtés, előtanulmányok, vázlatok
- Színes látványterv
- Grafikai-tipográfiai terv
- Installációk szakrajza
- Elkészítésének munkafolyamata
- Költségvetés

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 50%

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc (1. vizsgarész: 15 perc, 2. vizsgarész: 30 perc)

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a szakmai vizsgán belül: 70%

8.4.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész értékelési szempontjai:

Az értékelés javítási útmutató alapján történik. Az útmutató tartalmazza a feladatokra adható pontszámokat, az összesített pontszámot és az elért ponthatárokhoz tartozó érdemjegyeket. A vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a vizsgaszervező intézmény gondoskodik.

Az értékelés, a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik, amelyet a következő szempontsor szerint kell összeállítani:

1. vizsgarész:

A portfólió produktumként történő értékelési szempontjai:

- A bemutatott munkák magas minősége (40%)
- Igényes grafikai arculat és tipográfia (20%)
- A digitalizált, jó képminőség (20%)
- Logikus tartalmi felépítés (10%)
- Megfelelően megválasztott papírminőség és kötészet (10%)

A prezentáció értékelési szempontjai:

- Bemutatója átfogóan tükrözi szakma felkészültségének komplexitását (60%)
- Bemutatója során gazdagon, megfelelően használja a szakterminológiákat (20%)
- Kommunikációja könnyed, meggyőző, előadásmódja gördülékeny, magabiztos, tömör, lényegre törő (20%)

2. vizsgarész:

A vizsgaremek értékelési szempontjai:

- A feladat értelmezése, az ábrázolás egyéni módja, kreativitása, (25%)
- Tartalmi komplexitása, szakmai gazdagsága (25%)
- A bemutatott vizsgaremek magas színvonala, minősége (25%)
- Problémamegoldás újszerűsége, vizuális kommunikáció minősége összkép (20%)
- A munkafolyamat és kivitelezés ütemezése, dokumentálása (5%)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

- Rendszergazda

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Számítógép/laptop
- Projektor
- Szerver

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A központi interaktív vizsgán segédanyag nem használható.

9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: –

Csák János

kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében és megbízásából