

ELJÁRÁSREND

Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt.

Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszerének
kialakításához

Hatályos: 2020. december 1.

2. számú módosítás, hatályos: 2021. július 29.

1- Háttér, célok

- 1.1. Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (továbbiakban: Társaság) tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint¹ kiterjed a szakképzéssel összefüggő regionális és országos kutatások végzésére, elemzési és értékelési, illetve fejlesztő-szolgáltató feladatok ellátására, hazai és nemzetközi szakképzési kutatásokban történő részvételre, a nemzetközi fejlesztési projektek lebonyolítására, az Oktatói Továbbképzési Rendszer (továbbiakban: OTR) országosan egységes minőségbiztosítási elvek alapján történő megszervezésére, koordinálására és fejlesztésére, valamint országos szinten az IKK Vizsgaközpont szakmai feladatainak teljes körű ellátására. E jogszabályban rögzített feladatok részletezését a Társaság Alapszabálya tartalmazza.
- 1.2. Az 1.1. pont szerinti feladatok ellátásához naprakész szaktudással és szakmai tapasztalattal bíró módszertani és felnőttképzési szakértők, oktatók, trénerek, vizsgabiztosok és jegyzők (a továbbiakban: szakértők) bevonására van szükség. A szakértői feladatok minőségi, magas szintű elvégzésére kiválasztott szakértőkről a Társaság Minősített Szakértői Nyilvántartási Rendszert (a továbbiakban Nyilvántartás) hoz létre és vezet, amelyhez a Társaság a szakértőktől előzetesen, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő hozzájárulást szerez be.

2- A Nyilvántartás

A Nyilvántartás működése, az 1. pontban megfogalmazott célok teljesülése, a Nyilvántartásban szereplő szakértők munkájának értékelésére alkalmas minőségbiztosítási rendszer kialakítása, valamint a Nyilvántartás gondozásának folyamatszerű működtetése a Módszertani igazgató (a továbbiakban: igazgató) hatáskörébe tartozik.

A Nyilvántartás kialakítása kizárólag egzakt, mérhető és értékelhető szempontrendszer alapján lehetséges, amely lehetővé teszi az 1.2. pont szerinti szakértők kiválasztását és megbízását az ország egész területén.

A nyilvántartásba vétel és a Nyilvántartás kezelése nem hatósági eljárás keretében folyik, a kapcsolódó eljárásrendet jelen igazgatói utasítás rögzíti.

Az eljárásrend tartalmazza a Nyilvántartás háttérét, célját, tárgyát, a nyilvántartásba vétel módját és eszközeit (pályázati adatlap és egyéb csatolandó dokumentumok), és a Nyilvántartás kezelésével összefüggő lehetséges intézkedések leírását.

3- A Nyilvántartás tartalma

A Nyilvántartás táblázat formájában tartalmazza a szakértők nevét, végzettségét, szakképzettségét, adott esetben ágazati besorolásukat, szakértői szakterületük megnevezését, a szakértő elérhetőségeit

¹ Módszertani szakértők: 2019. évi LXXX. törvény 96. § (1) bek. h) pontja, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 298.§ (1) bek. a) pont ab) alpont és d) pont

OTR: 2019. évi LXXX. törvény 50. § (1) bekezdése, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 141.§ a) pont, 142. §-143.§, 298.§ c) pontja

Vizsgaközpont: 2019. évi LXXX. törvény 96. § (1) bek. ec) pontja, 97.§ b) pontja, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 23.§ (1),(2) bek., 298.§ (3) bek. a) pontja

(telefonszám, e-mail cím és postacím), nyilvántartási számát, valamint a megjegyzés rovatban publikációit, amennyiben ez releváns, a projektben szerzett tapasztalatát.

4- A nyilvántartásba vétel folyamata

4.1. Pályázat kiírása

A Nyilvántartásba, csak pályázati úton, a pályázatban előírt feltételek meglétének hitelt érdemlő igazolásával lehet bekerülni. A pályázat és a pályázati feltételek megfogalmazása, valamint a Társaság honlapján történő közzététele a Módszertani igazgatóság feladata.

4.2. Jelentkezés a pályázatra

A pályázatra jelentkezés feltétele, hogy a szakértő:

- Az adott szakterülethez kapcsolódó
 - szakirányú felsőfokú végzettséggel, (szak)képzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és szakmai képesítéssel, vagy
 - középfokú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel és mestervizsgával rendelkezzen.
 - Fentiek tanúsítása a felsőfokú végzettséget igazoló oklevél, diploma, középfokú végzettség esetében bizonyítvány és mestervizsga igazolás, szakmai képesítés esetén tanúsítvány, oklevél, végzettségről szóló igazolás, bizonyítvány pályázó által hitelesített másolatának pályázati dokumentációhoz csatolásával történik.
- Az adott szakterülettel kapcsolatos ismereteit legalább 5 éve, és a pályázat benyújtása idején is magas színvonalon tevélegesen alkalmazza. Ennek bizonyítása munkáltatója, vállalkozó esetén könyvelője, a vállalkozó szakmai megbízója által kiállított igazolással, ennek hiányában a szakterületének, tevékenységének megfelelő szakmai kamara vagy hatóság által kiállított igazolással történik.
- Nyilatkozik az alábbiakról:
 - büntetlen előéletű,
 - nem áll a szakértői tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
 - hozzájárul személyes adatai a Társaság által jelen szakértői nyilvántartás céljából történő kezeléséhez,
 - vállalja, hogy legalább 2 évenként részt vesz az IKK által szervezett ismeretmegújító továbbképzéseken, annak költségét vállalja, és az ott megszerzett tudásáról számot ad.
 - számlaképes/ nem számlaképes

A Társaság részére beküldendő Pályázati dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:

1. a Társaság honlapjáról letölthető, jelen utasítás szakmai területei szerint meghatározott, az Eljárásrend 2-3-4. számú . mellékleteiben² részletezett Pályázati adatlap (amely tartalmazza a szükséges nyilatkozatokat),

² 2. számú melléklet: módszertani és felnőttképzési szakértők

3. számú melléklet: OTR oktatók és trénerek

4. számú melléklet: Vizsgaközpont vizsgabiztosok, jegyzők

2. végzettségét, szakmai képesítést, szakképzettségét igazoló, oklevél/diploma, bizonyítvány, tanúsítvány, mestervizsga igazolás pályázó által hitelesített másolata,
3. a 4.2 pontban jelölten annak igazolása, hogy az adott szakterülettel kapcsolatos ismereteit legalább 5 éve magas színvonalon, a pályázat beadásának időpontjában is tevőlegesen alkalmazza,
4. azon területen végzett szakmai tevékenységének, korábbi szakértői, oktatói, tréneri tevékenységének, egyéb kiemelkedő szakmai tevékenységének rövid felsorolásszerű bemutatása, amelynek szakértője kíván lenni,
5. a megpályázott szakértői tevékenység szakterületét érintően kiemelkedő szakmai munkájáért kapott elismerések, díjak felsorolása (amennyiben ilyennel rendelkezik),
6. a megpályázott szakértői tevékenysége szakterületét érintő hazai és nemzetközi publikációs lista a publikáció címének, megjelenés helyének és időpontjának pontos megnevezésével, amennyiben azzal a szakértő rendelkezik.

Pályázati dokumentáció benyújtásának módja

- **A pályázati dokumentációt elektronikus úton** (a pályázati adatlap aláírt, szkennelt példányának, valamint Word formátumának) a szakertoinyilvantartas@ikk.hu e-mail címre történő beküldésével történik.

4.3. Beérkező pályázati anyagok vizsgálata, bírálata

A pályázati anyagok értékelése a Társaság Módszertani Igazgatóságának feladata.

A pályázati anyag a Módszertani Igazgató által kijelölt munkatársak által kerül formailag áttekintésre, különös tekintettel arra, hogy az hiánytalanul került-e benyújtásra. Hiányos dokumentáció benyújtása esetén a Társaság egy alkalommal – a határidő maximum 15 nap megjelölésével – e-mail útján hiánypótlás lehetőségére hívja fel a pályázó figyelmét. A határidő elmulasztása jogvesztő, ebben az esetben a kérelem érdemi elbírálás mellőzésével, automatikusan elutasításra kerül.

A tartalmi elbírálást a Minősítő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi, amelynek tagjai:

- Informatikai és projektigazgató (szavazati joggal),
- Módszertani igazgató (szavazati joggal),
- Módszertani igazgató által alkalmanként felkért projekt szakmai vezető (szavazati joggal),
- Módszertani Igazgatóság szakértői nyilvántartásért felelős munkatársa,
- Esélyegyenlőségi munkacsoport vezetője,
- Más, a Módszertani Igazgató által meghívott szakértő.

A bizottság havonta egy alkalommal, előre egyeztetett, munkatervben rögzített napon, az addig beérkezett pályázatokról döntést hoz, amelyről minden esetben jegyzőkönyv készül.

Döntési jogkörrel a Bizottság munkájában nem vehet részt a pályázó munkáltatója, alkalmazottja, hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §) és az, akivel szemben a tárgyilagosságot kétségessé tevő tények merültek fel.

A nyilvántartásba kerülésről szóló döntést a bizottság tagjai konzultáció után, egyszerű többséggel alakítják ki.

4.4. A szakértő értesítése a döntésről

A bizottság döntéséről a Társaság a pályázót elektronikus úton tájékoztatja.

Elutasító döntés esetén az értesítő levél tartalmazza az elutasítás okát, amelynek indokolással alátámasztottnak kell lenni. Az elutasítással szemben jogorvoslatnak helye nincs.

Pályázatra új kérelem, a pályázati határidőn belül ismételt benyújtható, amennyiben az elutasítás oka megszűnik, vagy megszüntethető.

4.5. Nyilvántartásba vétel

A Bizottság nyilvántartásba kerülést támogató döntését követően a pályázó-bekerül a Társaság Minősített Szakértői Nyilvántartásába. A szakértő nyilvántartásba vétele alapesetben határozatlan időre szól.

4.6. A szakértő törlésre kerül a nyilvántartásból

- a) lemondással, amelyet a szakértőnek a Társasághoz írásban kell beterjeszteni,
- b) felmentéssel (felmentés esetei: összeférhetetlenség, etikai vétség, a jó erkölcsbe ütköző magatartás, üzleti titoktartás megszegése)
- c) amennyiben a Társaság által szervezett, 2 évente esedékes továbbképzésen, szakmai tréningen nem vesz részt.
- d) a szakértő halálával.

5- A nyilvántartás vezetése

A Nyilvántartást a Társaság a 5. pont szerinti tartalommal Excel táblázatban vezeti mindaddig, amíg IT alapú támogató rendszer kiépítésre nem kerül. A nyilvántartás vezetésére a módszertani igazgató jelöli ki a módszertani igazgatóság egyik munkatársát. A nyilvántartást a Társaság tulajdonában álló számítógépeken kell tárolni a szükséges IT adatbiztonság kialakításával.

6- Szakértői megbízás díjazása

A módszertani és felnőttképzési szakértők megbízási díja a 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról 5. § (6) bekezdése „A szakértői bizottság vezetőjeként, vagy tagjaként eljáró felnőttképzési szakértő díjazására az igazságügyi szakértők díjazására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni” irányelv következtében a 3/1986 (II.21.) IM rendelet alapján került meghatározásra. Díjazás szempontjából az OTR oktatók és trénerek, valamint a IKK Vizsgaközpont vizsgabiztosok és jegyzők esetében a Társaság által jóváhagyott, aktuális díjtáblázat az irányadó.

Budapest, 2021. július 28.

1. 2. számú módosítás kelte: 2021. július 29.



Tóth Gábor
módszertani igazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet: Pályázati kiírás
2. számú melléklet: Pályázati adatlap (módszertani és felnőttképzési szakértők)
3. számú melléklet: OTR oktatók és trénerek
4. számú melléklet: Vizsgaközpont vizsgabiztosok és jegyzők
5. számú melléklet: Nyilvántartás Excel tábla
6. számú melléklet: Értesítő levél sablon nyilvántartásba kerülésről
7. számú melléklet: Értesítő levél sablon pályázat elutasításáról