

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

OKTATÁS SZAKASSZISZTENS SZAKMA

1. A szakma alapadatai

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Oktatás
 - 1.2. A szakma megnevezése: Oktatási szakasszisztens
 - 1.3. A szakma azonosító száma: 5 0188 25 01
 - 1.4. A szakma szakmairányai: -
 - 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 - 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 - 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás
 - 1.8. Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
 - 1.9. Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
 - 1.9.1. Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
 - 1.9.2. Felnőttképzési jogviszonyban: az 1.9.1 pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
 - 1.10. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolában: -, Technikumi oktatásban: 140 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra
- A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az 1.9 és 1.10 pontok alatti oktatási idők összege.

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Az oktatási szakasszisztens óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szerve-

zésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt. Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást. A pedagógus/oktató, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat. Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus/oktató felé. Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál. A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz. Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait. Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Oktatási szakasszisztens	3410	Oktatási asszisztens

4. A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

4.9. Iskolai előképzettség:

alapfokú iskolai végzettség

4.10. Alkalmassági követelmények

4.10.1. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.10.2. Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

- IKT, digitális eszközök, okos-, interaktív (smart), flipchart tábla
- asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor
- internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú)

A foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

- audiovizuális eszközök
- gyermek tablet, gyermek laptop
- író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír
- kül- és beltéri társasjátékok

- textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonal stb.) egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó, újrahasznosítható és természetes anyagok stb.)
- különböző hangszerek
- kül- és beltéri sporteszközök

Játékeszközök

- a különböző életkoroknak pedagógiai és higiéniai szempontból megfelelő játékok
- játékok finommozgások fejlesztéséhez
- játékok nagymozgások fejlesztéséhez
- utánzó, szerepjáték játékeszközei
- a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek
- ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek
- bábok, paraván, diavetítő
- alkotó tevékenység eszközei (gyöngy, gyurma, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó, újrahasznosítható és természetes anyagok stb.)
- különböző asztali, társasjátékok
- fejlesztő játékok

Egyéb eszközök

- elsősegélynyújtáshoz, betegség tüneteit mutató gyermek gondozásához szükséges eszközök
- 2 db tűzoltó készülék
- tanterem elmozdítható asztalokkal
- tankönyvlista szerinti tankönyvek
- felszerelt informatikai terem
- internet hozzáférés
- projektor
- laptop
- TV

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Az ágazati alapoktatás eszközeivel megegyezik.

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

- IKT, digitális eszközök, okos-, interaktív (smart), flipchart tábla
- asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor
- internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú)

A foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

- audiovizuális eszközök
- gyermek tablet, gyermek laptop
- író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír
- kül- és beltéri társasjátékok

- textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonal stb.) egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó, újrahasznosítható és természetes anyagok stb.)
- különböző hangszerek
- kül- és beltéri sporteszközök

Játékeszközök

a különböző életkoroknak pedagógiai és higiéniai szempontból megfelelő játékok

- játékok finommozgások fejlesztéséhez
- játékok nagymozgások fejlesztéséhez
- utánzó, szerepjáték játékeszközei
- a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek
- ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek
- bábok, paraván, diavetítő
- alkotó tevékenység eszközei (gyöngy, gyurma, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó, újrahasznosítható és természetes anyagok stb.)
- különböző asztali, társasjátékok
- fejlesztő játékok

Egyéb eszközök

- elsősegélynyújtáshoz, betegség tüneteit mutató gyermek gondozásához szükséges eszközök
- 2 db tűzoltó készülék
- tanterem elmozdítható asztalokkal
- tankönyvlista szerinti tankönyvek
- felszerelt informatikai terem
- internet hozzáférés
- projektor
- laptop
- TV

6. Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Az ágazati alapoktatás során a tanuló elsajátítja a gondozási-, nevelési-, oktatási feladatokhoz szükséges alapismereteket, készségeket. Megismeri a gyermekek, tanulók szükségleteit, a környezet rendjének, tisztaságának fontosságát. Elsajátítja a társas kompetenciák fejlesztéséhez szükséges attitűdöket. Képesé válik viselkedési- és helyzetmegoldási minták nyújtására, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatására. Elsajátítja a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének támogatásához, intézményi rendezvények, ünnepségek előkészítéséhez, szervezéséhez, megvalósításához szükséges képességeket. Tapasztalatot szerez a kreatív alkotó tevékenységekben, írásos- és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések, eszközök kezelésében. Megismeri egy nevelési-, oktatási intézmény tevékenységét. Gyermekszeretet, empátia és tolerancia jellemzi, jó együttműködési és kommunikációs készséggel rendelkezik.

6.2 Ágazati alapképzés szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Azonosítja az egészséges fejlődés jellemzőit és felismeri az egyéni különbségeket.	Ismeri a gyermekkor serdülőkor és ifjúkor testi-lelki és szociális fejlődésének alapvető jellemzőit.	Munkája során szem előtt tartja a gyermek érdekeit, szükségleteit.	Támogatja a gyermek és fiatal fejlődését, pozitív megerősítést alkalmaz.
2.	Pedagógiai helyzetekben egészséges önérvényesítéssel és ennek megfelelő kommunikációval vesz részt. Viselkedéskultúrája a helyzetnek megfelelő.	Ismeri az énkép és az önismeret fogalmát és befolyásoló tényezőit; a kulturált viselkedés fogalmait, szabályrendszerét, illetve ezek alkalmazásának lehetőségeit.	Törekszik önismeretének fejlesztésére. Választékosan és jól érthetően fejezi ki magát. Hitelesen és erőszakmentesen kommunikál.	Kulturált és toleráns viselkedés jellemzi, betartja kompetenciáinak határait.
3.	Meséléssel, játékkal és a kreatív alkotás módszereivel vesz részt a gyermekek képességfejlesztésében.	Ismeri a mesepedagógia, a meseterápia és a kreatív alkotás különböző módszereit és a hozzájuk kapcsolódó fejlesztés lehetőségeit.	Kreativitásra törekszik, az alkotás örömeinek érzését közvetíti a gyermek felé. Tudatosítja az újrahasznosíthatóság elvét, lehetőségeit.	Támogatja a gyermek/tanulók képességeinek kibontakoztatását az egyéni különbségek figyelembevételével.
4.	Támogatja a gyermekek, serdülők és fiatalok személyiségfejlődését. Játékos személyiségfejlesztő módszereket alkalmaz.	Ismeri az adottság, képesség, készség, jártasság, kompetencia, kreativitás, intelligencia és tehetség fogalmát és felismerésének lehetőségeit.	Segíti a kreativitás és a tehetség kibontakoztatását az egyéni különbségek figyelembevételével. Törekszik saját képességeinek fejlesztésére.	Kompetenciahatárainak megfelelően részt vesz a gyermekek személyiségének és tehetségének kibontakoztatásában.
5.	A gondozási, nevelési folyamatban azonosítja az ember alapvető és magasabbrendű szükségleteit.	Ismeri az emberi szükségletek rendszerét és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását.	Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiáját, identitását, a környezeti nevelés értékeit.	Kompetenciáinak megfelelően részt vesz a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében.
6.	Kiválasztja a pedagógiai helyzetnek megfelelő tevékenységeket. Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához	Ismeri a nevelési folyamat jellemzőit a gyermek fő tevékenységformáit.	Folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a munkáját irányító pedagógussal, az oktatóval, a szakember-	Az intézményi iránymutatásoknak megfelelően, kompetenciahatárait betartva támogatja a nevelő munkáját.

	kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.		rel. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	
7.	A pedagógiai gyakorlat során szerzett tapasztalatait, megfigyeléseit a követelményeknek megfelelően jegyzeteli, rögzíti.	Rendelkezik a pedagógiai folyamatok rögzítéséhez szükséges ismeretekkel.	Hospitálási naplója elkészítése során munkája igényes.	A pedagógiai folyamatok rögzítését önállóan végzi.
8.	A munkáját irányító szakemberrel egyeztetni a napi nevelésgondozási feladatok menetét.	Ismeri az intézmény napirendjét, követi a programok tervét.	Kezdeményező a programok bővítésében.	Bekapcsolódik a tevékenységek lebonyolításába, segíti a megvalósítást.
9.	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Power Point bemutatókat készít. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.	Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket; az etikus médiahasználat szabályait.	Az informatikai eszközöket felelősen használja, a jelentkező problémákat közvetlen felettesének jelzi. Törekszik digitális kompetenciáinak fejlesztésére az ökológiai lábnyom csökkentése érdekében.	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.
10.	Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásrendszerének kialakításában.	Rendelkezik az egészségvédelemmel és gondozással kapcsolatos alapvető ismeretekkel.	Elősegíti az egészségtudatos és környezettudatos életmód kialakítását.	Felelős a saját és a rábízott gyermekek, serdülők, fiatalok egészségének védelméért. Személyes példát mutat a gyermekek egészségnevelésében.
11.	Szemléltető eszközöket készít, kézműves foglalkozásokat tervez és előkészít.	Ismeri azokat a vizuális kommunikációs eszközöket, amelyek a szabadidős tevékenységben és a szemléltetésben használhatóak.	Törekszik kreatív, változatos, igényes, precíz kivitelezésre, takarékos felhasználásra.	Az alapanyagokat a környezettudatosság szempontja szerint válogatja, használja.
12.	Felismeri a veszélyforrásokat és az elsősegélynyújtás szükségét.	Ismeri a veszélyforrások elhárításának módjait.	Ügyel a biztonságra saját munkája és a gyerme-	Kompetenciahatárainak megfelelően biztosítja a gyerme-

			kek, serdülők, fiatalok tevékenységei során is.	kek, serdülők, fiatalok környezetének biztonságát.
13.	Értelmezi a nevelés alapfogalmait és a nevelési folyamat jellemzőit.	Ismeri a nevelés fogalmát, célját, folyamatát, feladat- és eszközrendszerét.	Elkötelezett a gyermekek nevelésében, személyiségük fejlesztésében.	Pedagógiai ismeretek birtokában felelősen, a személyiség tisztelete mellett végzi a rábízott feladatokat.
14.	Szakszerűen megfogalmazza a nevelhetőség és nehezen nevelhetőség kérdéskörét.	Megérti a személyiség fejlődését meghatározó tényezők kölcsönhatását.	Fontosnak tartja a gyermekek, serdülők, fiatalok egyéni képességeinek a kibontakoztatását.	Munkája során segíti a pedagógust a gyermekek/tanulók nevelésében.
15.	Értelmezi az érték és norma szerepét a nevelési folyamatban, illetve annak viszonyát a nevelési céllal.	Ismeri az érték és norma szerepét a nevelési folyamatban	Fontosak számára az emberi, természeti értékek és a közösségi normák.	Segíti a pedagógust az értékközvetítésben, a nevelési célok megvalósításában.
16.	Segíti a gyerekek, serdülők, fiatalok társas kapcsolatainak kialakulását, figyelembevve a társas kapcsolatok jellemzőit.	Ismeri a gyerekek, serdülők és fiatalok közötti társas kapcsolatok jellemzőit és a legfontosabb csoportjelenségeket.	Törekszik a gyermekek, serdülők, fiatalok társas kapcsolatainak segítésére.	Támogatja az intézményi szocializáció értékteremtő, személyiségformáló hatásait.
17.	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Előnyben részesíti a környezettudatos tevékenységeket.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Személyiség-alapú megközelítést alkalmaz a pedagógiai folyamatokban.	Ismeri a személyiségfejlődést befolyásoló tényezőket és tudja értelmezni a kapcsolatrendszerüket.	A gyakorlat során felismeri a személyiség fejlődését meghatározó és veszélyeztető tényezőket.	Munkája során figyelembe veszi a gyermekek/tanulók személyiségfejlődésének jellemzőit.

2.	Komplex módon, sokféle szempont figyelembevételével valósítja meg a gyermekek/tanulók megismerését.	Tisztában van a gyermekek/tanulók megismerésének módszereivel.	A gyermekek/tanulók megismerése során törekszik minél több ismeretet szerezni rólok és társas kapcsolataikról.	Munkája során a tudomására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli, különös tekintettel az érzékeny adatokra.
3.	Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődéslélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat.	Ismeri a különböző életkori szakaszok élettani, fejlődéslélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, tapasztalatait.	Felelős a gyermekek, tanulók tipikus fejlődéstől eltérő sajátosságainak felismeréséért, s erről a munkáját irányító pedagógus/oktató tájékoztatásáért.
4.	Értelmezi és átlátja a nevelés és a szocializáció különböző szintereit, komplexitásukat, összefüggéseiket.	A szocializáció fogalmát ismeri összefüggéseivel együtt.	Közvetít a szocializáció különböző szinterei között.	A munkáját irányító pedagógussal/oktatóval együttműködik, felelősséget vállal munkájáért.
5.	Felismeri a csoportműködést befolyásoló, segítő és veszélyeztető tényezőket a gyakorlatban.	Személyiséglélektani és szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik a csoporttal kapcsolatosan. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait.	Szem előtt tartja az egyéni igényeket, megfelelő empátiával dolgozik. Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, de betartja kompetenciahatárait. Munkájában elfogadó az egyéni sajátosságokkal, tulajdonságokkal szemben.
6.	Adekvát információkat szerez a gyermekek/tanulók családjáról és azokat megfelelően kezeli.	Részletes szakmai ismeretekkel rendelkezik a családról, mint az elsődleges a szocializációs szinterről.	A gyermekek/tanulók családjával önállóan tart kapcsolatot a pedagógus/oktató iránymutatása alapján.	Munkája során a tudomására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli, különös tekintettel az érzékeny adatokra.
7.	Felveszi a kapcsolatot a családdal.	Ismeri a családközpontú nevelés gyakorlatát.	Munkája során betartja a szakmai, etikai követelményeket.	Felelősséget érez az objektív, tudatos, megfigyelésekkel szemben.

	láttagokkal, ennek során adekvát módon kommunikál.	korlátát, a mentálhigiéné, a családi mentálhigiénés gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában.	szabályokat. Tájékoztatói kötelezettségére a hitelesség és tapintat jellemző.	alátámasztott tájékoztatásra, részt vállal a segítő beszélgetésben.
8.	Segíti a játékfeltételek megteremtését. Részt vesz a játékeszközök beszerzésében, előkészítésében, elkészítésében.	Játékpedagógiai és játépszichológiai ismeretekkel rendelkezik.	Segíti a kötetlen játék megteremtését, és szükség szerint irányítja a játéktevékenységet. Felismeri és kezeli a játékhelyzetekben előforduló konfliktusokat.	Felelősségteljesen összekapcsolja a játékot a ráépülő tevékenységformákkal pl. munka jellegű tevékenységgel és tanulással. Önálló ötletei vannak, részt vesz az előkészítésben, szervezésben és bonyolításban.
9.	Segíti a jeles napokkal, hagyományokkal, népszokásokkal kapcsolatos programok szervezését és lebonyolítását.	Ismeretet szerez az óvodai és iskolai programokról, jeles napokról, a hozzájuk kapcsolódó népszokásokról, hagyományokról.	Tiszteletben tartja a kulturális különbségeket.	Jelentőségüknek megfelelően tisztelettel használja az ünnepi szimbólumokat, jelképeket
10.	A csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében együttműködik a pedagógussal/oktatóval.	Tisztában van a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének személyiségformáló hatásával, ezt a gyermek/tanuló életkori sajátosságaihoz igazodva használja fel.	Nyitott új játékok, szabadidős tevékenységek megismerésére. Aktívan közreműködik az intézményen belüli és kívüli tevékenységek tervezésében, szervezésében és a megvalósításban. Környezettudatos viselkedésre ösztönöz.	Felelősségteljesen, a baleset- és munkavédelmi szabályokat betartva végzi munkáját. Önállóan kezdeményez szabadidős programokat.
11.	Megfelelő körülményeket teremt a gyermekek/tanulók egészséges személyiségfejlődéséhez.	Ismeri a személyiség fogalmát, összetevőit, a személyiségfejlesztés lehetőségeit, módszereit, a reális énkép, önértékelés, önismeret kialakításának módjait, továbbá a nehezen	Elkötelezett a gyermekek/tanulók egészséges személyiségfejlődése iránt. Gondot fordít saját személyiségének folyamatos fejlesztésére.	Tisztában van kompetenciahatáraival a gyermekek/tanulók személyiségének kibontakoztatása szempontjából.

	Felismeri az egészségéstől eltérő személyiségfejlődést.	nevelhetőség fogalomkörét.		
12.	Szerepet vállal a gyermek/tanuló egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek, körülmények biztosításában, és figyelembe veszi az egyéni különbségeket.	Korszerű egészségfejlesztési, egészségvédelmi, életkor-specifikus higiénés nevelési és gondozási ismeretekkel rendelkezik.	Személyes példát mutat, keresi az új módszertani lehetőségeket a gyermek/ fiatal egészségneveléséhez. Együttműködik az intézményhez kapcsolódó egészségügyi és egészségvédelmi szakemberekkel, intézményekkel.	Segíti az egészség megvédésére irányuló tudat- és magatartásformálást.
13.	Alapvető az elsősegélynyújtási technikákat alkalmaz.	Ismeri az elsősegélynyújtás alapvető teendőit.	Ügyel a biztonságra, törekszik a balesetveszély elhárítására.	Szükség szerint elsősegélyt nyújt.
14.	A munkahelyén a kapcsolatfelvétele kulturált, betartja a kapcsolatteremtés szabályait. Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Ismeri a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzetípusait, a kommunikációs stílusokat és az asszertív kommunikációs eszközöket.	Kommunikációs képességeit folyamatosan fejleszti, előtérbe helyezi az asszertív kommunikációs módokat. Beszédmódjában igényes és példamutató. Kommunikációjával nevel, pozitív példát nyújt.	Felelősségteljesen kommunikál. A gyermekek, tanulók életkori és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.
15.	A gyermekekkel/tanulókkal és azok családjával bizalmi légkört alakít ki és tart fenn. Segíti a kapcsolatfelvételt és fenntartását a munkájában érintett személyekkel, családokkal. Támogatja a család és	Alapvető ismeretekkel rendelkezik a családról, a családi nevelés elsődlegességéről. Tisztában van a családokkal való bizalmi kapcsolat megteremtésének és fenntartásának lehetőségeivel.	Tevékenysége során tiszteletben tartja a személyiségi jogokat és a személyes adatokat.	A gyermekek és a családok érdekeit tiszteletben tartja, munkatársaival együttműködik. Kommunikációja nyitott, hatékony. A tudomására jutott információkat diszkréten, bizalmasan kezeli.

	az intézmény kapcsolattartását.			
16.	Alkalmazza a személyi higiéné alapvető szabályait, megjelenése ápolts.	Tudatában van az egyéniségének és hivatásának megfelelő megjelenésnek és összeegyezteti ezeket.	Magával szemben igényes és ezt kulturált módon másoktól is elvárja.	A gyermekek/tanulók számára igényes, kulturált megjelenésével pozitív példát mutat.
17.	Pedagógiai ügyviteli feladatokat ellát.	Ismeri az intézmény dokumentumait, adminisztrációs teendőit.	Munkája igényes, pontos, precíz. A környezet védelme érdekében tudatos anyag- és energia-felhasználásra törekszik.	Figyel a határidőkre, kompetenciahatárai betartásával a munkáját irányító szakember útmutatásai alapján dokumentál.
18.	Adekvát módon használja az IKT eszközöket.	Ismeri a munkájához szükséges IKT eszközöket és azok alkalmazását.	Kritikusan kezeli és használja az információforrásokat. A környezetterhelés elkerülése érdekében törekszik az eszközök megővésére és szakszerű használatára.	Képes önálló információgyűjtésre és tájékozódásra a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
19.	Alkalmazza tanulásmódszertani ismereteit. Felkelti a gyerekek/tanulók tanulási érdeklődését.	Ismeri a tanulásirányítás szervezési feladatait, a tanulási technikákat.	Közreműködik foglalkozások/tanítási órák előkészítésében, aktívan közreműködik a lebonyolításában.	Az oktató/pedagógus iránymutatásai alapján megvalósítja, felügyeli és segíti a tanulási folyamatokat, tevékenységet.
20.	Eligazodik a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer hálózatában.	A prevenció fogalmát és a hozzá kapcsolódó tevékenységeket ismeri. Tisztában van a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer felépítésével és működésével.	Munkáját mindenféle megkülönböztetés, előítélet nélkül végzi.	Preventív jellegű tevékenységeket végez. Betartja a jogszabályi és egyéb előírásokat.
21.	Azonosítja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sajátosságait.	Ismeri a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését befolyásoló tényezőket, segítségük	Munkájában elfogadó az egyéni sajátosságokkal szemben. Elkötelezett a kiemelt figyelmet igénylő gyer-	Kompetenciahatárait betartva adekvátan reagál az egyéni sajátosságokból fakadó pedagógiai helyzetekre.

		lehetőségeit, mód- szereit.	mekek, serdülők, fia- talok szükségleteinek kielégítése iránt.	
22.	Támogatja a gyermek, ser- dülők, fiatalok művészeti, krea- tív alkotó tevé- kenységeit.	Alapvető ismere- tekkel rendelkezik a pedagógiai mun- kához kapcsolódó művészeti terüle- tekről: zenei neve- lés, gyermek- és if- júsági irodalom, kreatív alkotás, testkultúra.	Elkötelezett a gyer- mek, serdülők, fia- talok kreatív, művé- szeti fejlesztése iránt. Tudatosítja az újrahasznosíthatóság elvét, lehetőségeit.	Önálló ötletei fel- használásával segít a foglalkozások szervezésében, elő- készítésében, meg- tartásában.
23.	Az életkori sajá- tosságoknak megfelelően ki- váltja és használja a gyermek- és ka- maszirodalom alkotásait.	Ismeri a hazai és nemzetközi mese- és kamaszirodalom kiemelkedő alkotá- sait.	Törekszik a kiválasz- tott alkotás szemléle- tes, élményszerű elő- adására.	Az ünnepnapok, je- les események és napi tevékenységek témájához igazodó alkotást önállóan választ.
24.	Az általános és szakmai ismere- teit önállóan bő- víti és bemu- tatja.	Tisztában van a fo- lyamatos képzés, továbbképzés lehe- tőségeivel, érti az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környe- zetében zajló változá- sokra.	Másokkal együttmű- ködve járul hozzá a szakma, az intéz- mény fejlődéséhez.
25.	Segítséget nyújt a foglalkozások, tanórák és tan- órán kívüli tevé- kenységek esz- közeinek és anyagainak elő- készítésében	Ismeri az alapvető munkavédelmi és balesetmegelőzési szabályokat.	Gondosan, takaréko- san, rendeltetéssze- rűen kezeli a rábízott eszközöket, anyago- kat.	A munkáját irányító pedagógus/oktató utasítására végzi az előkészítő munkát.
26.	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, bal- esetvédelmi és környezetvé- delmi szabályo- kat.	Ismeri a munkavég- zéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűz- védelmi, balesetvé- delmi és környezet- védelmi szabályo- kat.	Elkötelezett a bizton- ságos munkavégzés mellett. A környezet- tudatos tevékenysége- ket előnyben részesíti.	Felelősséget vállal ön maga és munka- társai biztonságáért.

7. Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Oktatási alapismeretek**

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület (élménypedagógia, mesepedagógia, játékos személyiségfejlesztés)
- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
- Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
- Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós teszt (tesztlap), amely tartalmazzon 15 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként legalább 1 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell megjelölni.)
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondatkiegészítés (A feladatban olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava hiányzik. A mondatot egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag értelmezhetővé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)
- Fogalom párosítása meghatározással (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatók. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- | | |
|--|-----|
| - Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület | 30% |
| - Értékteremtő gyermeknevelés | 40% |
| - Pszichológia | 10% |
| - Gondozás és egészségnevelés | 20% |

- 7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.
- 7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

- 7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **A gondozás, nevelés, személyiségfejlődés segítésének alapvető tevékenységformái**
- 7.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni.

Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A portfólió formátuma:

- Microsoft World formátum
- Times New Roman betűtípus
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a mellékletek

B) vizsgarész: Vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat

A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából húzott feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése, vagy ének-/hangszeres tudás bemutatása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.). A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes a vizsgázó a különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek elvégzésére.

- 7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc
- A) vizsgarész 20 perc
 - B) vizsgarész 30 perc))

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

A vizsgarészek aránya a gyakorlati vizsga tevékenységen belül:

A) vizsgarész: 50%

B) vizsgarész: 50%

Az A) vizsgarész értékelési szempontjai:

- *Szakmai tartalom minősége:* szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. **(50%)**
- *Előadási stílus:* felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. **(25%)**
– *Prezentáció/szemléltetés:* a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. **(25%)**

A B) vizsgarész értékelési szempontjai:

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- előkészület/megvalósítás **(60%);**
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja **(20%);**
- kreativitás **(20%);**

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3.5.3 Az ágazati alapvizsga tárgyi feltételei:

- Gyakorlati vizsga A) vizsgarész: laptop, projektor, interaktív tábla, vetítövásznon
- Gyakorlati vizsga B) vizsgarész (helyszínen végzett gyakorlati feladat): a tevékenységnek megfelelő eszközök, anyagok

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Oktatás	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Oktatási szakasszisztens

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- 8.2.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása (digitális formában) a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.
- 8.2.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- 8.2.3 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási szakasszisztens szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelés színterei, módszerei, a gyermek fő tevékenységformái, tanulásirányítás)
- A gyógypedagógia alapjai (bevezetés a gyógypedagógiába, a gyógypedagógia területei, kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló)
- Pszichológia (általános pszichológia, fejlődéslélektan, személyiséglélektan, szociálpszichológia, pedagógiai pszichológia, alkalmazott pszichológia)
- Gondozás és egészségnevelés (beteg gyermek gondozása; elsősegélynyújtás)
- Pedagógiai szociológia (családtani alapismeretek, krízishelyzetek a családban)
- Mentálhigiéné (mentálhigiénés alapismeretek, családi mentálhigiéné)
- Szabadidő-szervezés (játékpedagógia, szabadidő- és programszervezés)
- Kommunikáció (kommunikáció és zavarai, kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal)

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós tesztsor, amely tartalmazzon 30 db kérdést az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a megfelelőnek tartott választ, illetve annak betűjelét).
- Asszociáció (Fogalmak és állítások között kell megtalálni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem igazak („D”).
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek betűjelét kell megjelölni.).
- Mondatkiegészítés (A feladatban olyan mondatok olvashatók, melyeknek egy-egy szava hiányzik. A mondatokat egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag helyessé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)

- Fogalom párosítása meghatározással (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatók. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)
- Igaz-hamis (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis.).

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A nyolc témakörből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

– Értékteremtő gyermeknevelés	20%
– A gyógypedagógiai alapjai	10%
– Pszichológia	15%
– Gondozás és egészségnevelés	10%
– Pedagógiai szociológia	10%
– Mentálhigiéné	10%
– Szabadidő-szervezés	15%
– Kommunikáció	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Oktatási szakasszisztens projektfeladat**

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység 2 vizsgarészből áll:

- A) vizsgarész: Az előre elkészített portfólió prezentálása
- B) vizsgarész: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A) vizsgarész leírása: Az előre elkészített portfólió prezentálása

A portfólió készítésének célja a gyakorlat során elvégzett feladatok bemutatása.

A portfólió kötelező részei:

1. egy, a képzés során látogatott intézmény és munkájának rövid bemutatása (1-2 oldal)
2. gyermek/tanuló vagy csoport megfigyelése és bemutatása pedagógiai, pszichológiai, családpedagógiai ismeretei alapján (esetleírás, szociometria, interjú, dokumentum-, rajzelemzés) (4-5 oldal)
3. a tanuló saját gyakorlati tevékenységéről készített beszámoló és reflexió megfogalmazása (1-3 oldal)

A portfólió szabadon választható részei, amelyből egyet kötelező választani:

1. hospitálási napló készítése egy szabadon választott pedagógiai tevékenységről
2. szabadidős program előkészítése, szervezése és kivitelezése, a vizsgázó saját munkájának bemutatása

3. konfliktushelyzet leírása

A portfólió célja, hogy a vizsgázó a kötelező és szabadon választott témákhoz kapcsolódó elméleti, gyakorlati ismereteiről adjon számot. Lássa át a szakmával összefüggő feladatokat, tegyen megoldási javaslatokat, a szakterületéhez kapcsolódó szakkiifejezéseket helyesen alkalmazza.

Formátum:

- Microsoft Word formátum
- Times New Roman betűtípus
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 10-12 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalom-jegyzék és a mellékletek

A portfólió leadására digitális formában kerül sor. A felkészítést végző intézmény aláírásával igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, illetve a vizsgára jelentkező készítette a portfóliót.

A vizsgázó egy minimum 10, maximum 15 diából álló prezentációt készít, melyet elektronikus formában a portfólióval együtt lead. A prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja.

B) vizsgarész leírása: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A vizsgázó számot ad a megszerzett szakmai ismereteiről, szakmai készségeiről, képességeiről, személyes és társas kompetenciáiról.

A vizsgafeladat a gyermekek, tanulók napirendjéhez igazodó pedagógiai segítő tevékenységeket esetleírás segítségével bemutató feladat, melyet a vizsgázó a vizsgabizottság jelenlétében húz ki a vizsgaközpont által meghatározott feladat-sorból. A vizsgázó az esetleírás segítségével a feladatot kidolgozza, elemzi, értékeli az adott pedagógiai szituációt, majd ismerteti a feladat megoldását, megoldási lehetőségeket fogalmaz meg.

A B) vizsgarészben szereplő lehetséges feladatok:

- A gyermek, tanuló megismerésének lehetőségei
- Társas kompetenciák, a csoport kialakulása, fejlődése, a csoportnormák kialakulásának elősegítése
- Fejlődési és magatartászavarok felismerése és az ezzel kapcsolatos megoldási lehetőségek
- A csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli feladatok előkészítése, lebonyolításában való segítségnyújtás
- Személyes kommunikáció a nevelésben, fejlesztésben résztvevő szakemberekkel
- Infokommunikációs, digitális eszközök alkalmazásának lehetőségei
- Kommunikáció a gyerekekkel, tanulókkal, családokkal
- Intézményen belüli és kívüli programok szervezésének segítése
- Játék és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

- Gondozási feladatok, higiénés szokásrendszer kialakítása
- Probléma- és konfliktushelyzetek elemzése, megoldási lehetőségek bemutatása

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 55 perc

A) vizsgarész: 15 perc

B) vizsgarész: 40 perc (ebből felkészülési idő: 25 perc)

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész: 40%

B) vizsgarész: 60%

A) vizsgarész értékelési szempontjai: Az előre elkészített portfólió prezentálása

Az értékelés százalékos formában történik.

Az összesített értékelés az elkészített portfólióra és a szóbeli bemutatásra is vonatkozik:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényyszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap a szakmai tartalom kifejtésében, reflexió. **(50%)**
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. **(25%)**
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. **(25%)**

B) vizsgarész értékelésének szempontjai: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

- a feladathoz kapcsolódó ismeretek szakszerű bemutatása **60%;**
- szaknyelv alkalmazása **15%;**
- felmerülő kérdésekre adott szakszerű válaszok **25%;**

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó mindkét vizsgarészt legalább **40 %**-ra teljesítette.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

-

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- IKT eszközök

- 8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -
- 8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga 10 %, Szakmai vizsga: 90 %
- 8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -
9. **A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -**

Jelen képzési és kimeneti követelmény alkalmazása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján a közzététel napjától kötelező.

Csák János
kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében és megbízásából