

Tájékoztató

Jelen képzési és kimeneti követelmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján felmenő rendszerben, a 2025/2026. tanév első napjától alkalmazandó.

A képzési és kimeneti követelmény hatályba lépése az azt megelőzően közzétett képzési és kimeneti követelmények szerint indított szakmai oktatást nem érinti.

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

NYOMDÁSZ SZAKMA

1 A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kreatív – kreatív vizuális ágazat
- 1.2 A szakma megnevezése: Nyomdász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0211 16 12
- 1.4 A szakma szakmairányai: Nyomdaipari előkészítő,
Nyomdaipari gépmester,
Nyomtatványfeldolgozó
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Kézi könyvkötő,
Nyomdai grafikai kép- és szövegszerkesztő,
Digitális nyomóformakészítő,
Nyomdász segéd
- 1.9 Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
- 1.9.1 Tanulói jogviszonyban: 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
- 1.9.2 Felnőttképzési jogviszonyban: az 1.9.1 pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- 1.10 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 105 óra, Technikumi oktatásban: -, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: -

A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az 1.9 és 1.10 pontok alatti oktatási idők összege.

2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

2.1 Szakmairány: Nyomdaipari előkészítő

A nyomóforma készítés területén gépi berendezéseket és szoftvereket üzemeltet. Munkáját szakmai irányítás mellett önállóan végzi a nyomdai előkészítésre vonatkozó gyártástervezési előírások alapján. Ismeri és alkalmazza a szedési, tördelési, tipográfiai, valamint színelméleti szabályokat az egyszerű nyomdaipari termékek grafikai feldolgozási munkák végzése során. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek integrálását és megjelenítését végzi, nyomtatási technológiának megfelelően előkészíti. Az előkészített állományról az alkalmazott nyomtatási technológiának megfelelő nyomóformát készít. A digitális állományon, valamint a nyomóformán minőségellenőrzést végez a szakmai előírások alapján, szükség esetén beavatkozik az előírt minőség biztosítása érdekében. Munkája során betartja a munka-, tűz, baleset-, környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

2.2 Szakmairány: Nyomdaipari gépmester

A nyomdaipari gépmester fő feladata a nyomdai gépi berendezések üzemeltetése, felügyelete, karbantartása. Elvégzi a nyomdai termék nyomtatását a megfelelő nyomdai technológia és gép alkalmazásával, a gyártási előírások figyelembevételével. Ellenőrzi és koordinálja ez egyes munkafázisokat, a termék minőségét, eltérés esetén beavatkozik. Karbantartja a nyomtatáshoz használatos berendezéseket, gépeket, biztosítva ezzel a nyomdai munkafolyamatok zökkenőmentességét. Feladata a nyomathordozó és a festék előkészítése, továbbá a nyomógép beállítása, a példányszám nyomtatása, és a nyomtatás minőségellenőrzése a szakmai előírások alapján. Szükség esetén beavatkozik az előírt minőség biztosítása érdekében. Munkája során betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

2.3 Szakmairány: Nyomtatványfeldolgozó

A nyomtatványfeldolgozó nyomtatott ívekből, tekercsekből készterméket állít elő a gyártási előírások alapján. Munkája során kezeli az egyszerű könyvkötészeti, kereskedelmi- és ügyviteli nyomtatványokat gyártó, könyv-, brosúra- és füzetgyártó gépeket, feldolgozza a digitális nyomtatási technológiával készült nyomtatásokat. Üzemelteti a doboz-, címke-, tasakkészítő, és a hajlékonyfalú csomagolóanyagot feldolgozó gépeket. Ismeri az egyes műveletekhez használatos gépek felépítését, működési mechanizmusát, karbantartását. Tevékenysége során ellenőrzi a szükséges anyagok, félkész- és késztermékek minőségét a szakmai előírások alapján, szükség esetén beavatkozik az előírt minőség biztosítása érdekében. Munkája során betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

3.1 Szakma szakmairányainak FEOR számai

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Nyomdaipari előkészítő	7231	Nyomdai előkészítő
Nyomdaipari gépmester	7232	Nyomdász, nyomdaipari gépmester
Nyomtatványfeldolgozó	7232	Nyomdász, nyomdaipari gépmester
Nyomtatványfeldolgozó	7233	Könyvkötő

4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

5 A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik:
 - számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva)
 - szélessávú internet kapcsolat
 - álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek
- Digitális fényképezőgép
- Fotóállvány
- Projektor
- Szkenner
- Színes színhelyes nyomtatásra alkalmas eszköz
- Vetítésre alkalmas tanterem

- Szabadkézi rajzolásra, tárgyalkotó feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem.
- Spirállyukasztó, spirálózó gép, kézi vágógép, laminológép, hajtogató csont

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Nyomdaipari előkészítő
 - a piaci trendeknek megfelelő kép- és szövegfeldolgozó szoftverek, valamint a hozzájuk tartozó hardverek
 - kilövő szoftver
 - színek ellenőrzésére szolgáló hitelesített proof nyomtató
 - plotter nyomtató
 - CTP-levilágító berendezés
 - nyomólemez minőségét ellenőrző műszer
 - színmérő műszer
 - a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver
- Nyomdaipari gépmester
 - digitális xerografikus nyomógép
 - digitális inkjet nyomógép
 - ofszet nyomógép
 - flexo nyomógép
 - digitális színekönyvtárak a kevert színekhez
 - mikrométer
 - színmérő műszer
 - vízminőség- és folyadékellenőrző műszerek (vezetőképességet, alkoholtartalmat, pH-t mérő műszerek)
 - hő- és nedvesség mérő műszer
 - a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver
- Nyomtatványfeldolgozó
 - egyenesvágógép
 - lamináló gép
 - áttekerceselő-kiszerezőgép
 - bigelő, stancoló, perforáló gép
 - spirállyukasztó és spirálózó gép
 - hajtogatógép
 - drótfűzőgép
 - hotmelt/PUR ragasztóköötőgép
 - táblakészítő gép
 - cérnafűző gép
 - bobinázógép
 - légnedvesség mérő műszer
 - szakítógép
 - a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver

6 Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép), és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló- vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötetési kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő – szókincs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflexív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokról, adatvédelmi szabályokról, és képes az előírások betartására.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával, és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotás-	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai	Fogékony a munka végzése során haszná-	Problémamegoldó képességét egyszer-

	ra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	landó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	rűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű - a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológia használatára.	
8	A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat szem előtt tartva végzi munkáját.	Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
10	Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék tovább feldolgozási műveleteinek figyelembevételével.	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
11	Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.

6.3 Szakmairányok közös szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi és végrehajtja a gyártási utasításokat.	Ismeri a tevékenységi körébe tartozó gyártási utasításokat.	Törekszik a megrendelővel való eredményes együttműködésre.	A munkahelyi elvárásoknak megfelelően, felelősséggel végzi munkáját.
2	Munkájához alkalmazza a digitális eszközöket.	Ismeri a munkájához szükséges korszerű digitális eszközöket.		Összetett, de ismert feladat-helyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.
3	Vizsgálja az alapanyagok, félkész- és késztermékek minőségét, amelyhez alkalmazza a különböző vizsgálati módszereket.	Ismeri az alap-, félkész- és késztermékeket és az azokra vonatkozó fontosabb vizsgálati módszereket.	Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett.	
4	Használja a nyomtatott termékek gyártásához szükséges jelölési rendszereket.	Ismeri a nyomtatott termékek gyártásához szükséges jelölési rendszereket.		
5	Nem megfelelő termék esetén beavatkozik a javítás érdekében, elhárítja a hibaokot.	Alapismerettel rendelkezik a munkája során létrehozott termékek minőségi követelményeiről.	Nyitott szakmai ismereteinek folyamatos bővítésére.	Minőségellenőrző munkáját önállóan, szakmai irányítás mellett végzi.
6	Alkalmazza a helyesírás szabályait.	Ismeri a helyesírás szabályait.	Írott kommunikációjában elkötelezett a megfelelő helyesírás iránt.	
7	Munkavégzése során a személyes információkat kezeli.	Alapszinten ismeri az adatkezelésre vonatkozó szabályokat.	Tiszteletben tartja az adatkezelési szabályokat munkavégzése során.	Betartja a munkavégzése során felmerülő személyes információk adatkezelésre vonatkozó szabályait.
8	A szakmai előírásoknak megfelelően alkalmazza a nyomdai alap- és segédanyagokat.	Ismeri a feladataihoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, azok tulajdonságait.	A környezettudatosság jegyében törekszik az alap- és segédanyagok gazdaságos felhasználására.	A szakmai előírásokat figyelembe véve önállóan dolgozik.
9	Tűz- és robbanásveszélyes anyagokat kezel és tárol.	Ismeri a munkája során használatos tűz- és robbanásveszélyes anyagok kezelésére, szállítására, tárolására vonatkozó szabályokat.		Betartja a tűz- és robbanásveszélyes anyagok kezelésére, szállítására, tárolására vonatkozó biztonsági szabályokat munkavégzése során.

10	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.		Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.
11	Munkáját a vonatkozó előírások alapján dokumentálja, archiválja.	Alapszinten ismeri a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási rendszereket.	Nyitott feladatai megoldásának korszerűsítésére, digitális megoldásokat keres.	Önállóan dokumentálja munkáját, archiválja a lezárt feladatait.
12	A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat szem előtt tartva végzi munkáját, energiatakarékos technológiákat alkalmaz, hulladékképződést megelőzve.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Elkötelezi magát a természeti intelligencia kialakítására, a környezetvédelmi feladtvállalásra, a zöld gazdaság megteremtésére.	Felelősséget vállal az éghajlatváltozással és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek, készségek és attitűdök fejlesztéséhez szem előtt tartva az energia hatékonyságot, a hulladékgazdálkodást, a vízgazdálkodást és a fenntartható fejlődést.

6.4 Szakmairányok szakmai követelményei

6.4.1 Nyomdaipari előkészítő szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelőség mértéke
1	Értelmezi és végrehajtja a nyomdai előkészítésre vonatkozó gyártástervezési előírásokat.	Ismeri a nyomóforma-készítés folyamatát, műveleteit.	Törekszik a precíz munkára.	Betartja a tipográfiai és szövegszedési szabályokat és a nyomdatermékek előállításával kapcsolatos műszaki követelményeket.
2	Elvégzi az egyszerű nyomdaipari termékek grafikai feldolgozását.	Ismeri a nyomtatott média műfajának sajátosságait, és azok előkészítésével kapcsolatos elvárásokat.	Nyitott új megoldásokra, módszerek alkalmazására.	
3	Ellenőrzi a nyomdaipari digitális fileformátumokat.	Ismeri a nyomdaipari digitális fájlformátumokat.		Problémamegoldó képességét feladataiban önállóan alkalmazza.
4	Alkalmazza a szedési/tördelési/ tipográfiai/ korrektúrázási előírásokat.	Ismeri a szedési/tördelési/ tipográfiai/ korrektúrázási előírásokat, szabályrendszert és annak használatát.	Törekszik a hibamentes nyomtatvány előállítására.	Összetett, de ismert feladat-helyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.
5	Feladatainak elvégzéséhez használja a nyomó-	Ismeri a nyomó-	Munkáját körültekintéssel, az alkalmazott	Önállóan dolgozik, betartja a technológiai

	forma készítéséhez alkalmas kilövő és kiadvánszerkesztő szoftvereket, valamint eszközöket.	készítéshez szükséges kilövő és kiadvánszerkesztő szoftvereket, hardvereket, valamint azok használatát.	technológia követelményeinek megfelelően végzi.	követelményekre vonatkozó szabályokat.
6	Alkalmazza az analóg és digitális nyomdai termék előállításához szükséges színkezelésre vonatkozó eljárásokat.	Ismeri a nyomdai színkezelésre vonatkozó szabályokat, eljárásokat.	Szakmai ismereteit folyamatosan bővíti, nyitott a legújabb megoldások elsajátítására.	Az adott tevékenységre vonatkozó szabályokat betartva önállóan végzi munkáját.
7	Alkalmazza a főbb nyomóforma-készítési eljárásokat.	Ismeri a főbb nyomóforma-készítési technológiákat.		Önellenőrzést végez, és hibáit önállóan kijavítja.
8	Üzemelteti és karbantartja a nyomóforma-készítő berendezéseket.	Ismeri a főbb nyomóforma-készítési technológiához tartozó berendezések felépítését, működését, általános karbantartási műveleteit.		
9	Szakszerűen használja a nyomóforma-készítéshez szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket, módszereket.	Tisztában van a nyomóforma-készítés során használt mérési és ellenőrzési eszközök működésével, valamint az alkalmazott mérési módszerekkel.	Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett.	

6.4.2 Nyomdaipari gépmester szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi és alkalmazza a nyomtatásra vonatkozó gyártástervezési utasításokat.	Ismeri a nyomtatás folyamatát, műveleteit.	Törekszik a precíz munkára.	Problémamegoldó képességét feladataiban önállóan alkalmazza.
2	Elvégzi a nyomdai termék analóg és digitális nyomtatási műveletét a megfelelő nyomdai technológia és gép alkalmazásával.	Ismeri a főbb nyomtatási eljárásokat, azok technológiáját.	Munkáját körültekintéssel, az alkalmazott technológia követelményeinek megfelelően végzi.	Összetett, de ismert feladat-helyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.
3	Nyomtatás előtt ellenőrzi a nyomóformákat a velük szemben támasztott követelmények alapján.	Ismeri a nyomóformákkal szemben támasztott követelményeket.		Betartja a nyomóformákra vonatkozó követelményeket.

4	Egyedi színigények esetén alkalmazza a festékkeverés technológiáját.	Tisztában van a festékkeverés elméletével, folyamatával és műveleti lépéseivel.		Betartja a nyomdai és digitális színrendszerekre vonatkozó szabályokat.
5	Nyomatás során előírások alapján színmértést végez, az erre vonatkozó szabványoknak megfelelően.	Ismeri a nyomtatásra vonatkozó színkezelési szabályokat, eljárásokat.	Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett.	Önellenőrzést végez, és hibáit önállóan kijavítja.
6	Használja a nyomtatáshoz szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket.	Ismeri a nyomtatás során használatos mérési-, ellenőrzési eszközöket, módszereket.	Nyitott az ellenőrzési rendszerek elsajátítására.	
7	Üzemelteti és karbantartja az íves és tekerces nyomtatási technológiákban alkalmazott nyomógépeket.	Ismeri az íves és tekerces nyomtatási technológiák sajátosságait, az alkalmazott nyomógépek felépítését, működési mechanizmusát, karbantartását.	Munkájában ügyel a pontos kivitelezésre, és vigyáz a gép állapotára.	Az adott tevékenységre vonatkozó szabályokat betartva önállóan végzi munkáját.

6.4.3 Nyomatványfeldolgozó szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmód-ok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi és alkalmazza a nyomatványfeldolgozásra vonatkozó gyártástervezési utasításokat.	Tisztában van a nyomatványfeldolgozás folyamatával, műveleteivel.	Törekszik a precíz munkavégzésre, leg gazdaságosabb kivitelezésre munkája során.	Problémamegoldó képességét feladataiban önállóan alkalmazza.
2	Kezeli és karbantartja az egyszerű könyvkötészeti; kereskedelmi és ügyviteli nyomatványokat gyártó; könyv-, brosúra- és füzetgyártó gépeket.	Ismeri az egyes műveletekhez használatos gépek felépítését, működési mechanizmusát, karbantartását.	Munkájában ügyel a pontos kivitelezésre és vigyáz a gép állapotára.	Összetett, de ismert feladat-helyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.
3	Feldolgozza a digitális technológiával készült nyomatokat.	Ismeri a digitális technológiával készült nyomatok feldolgozására szolgáló berendezések működését.	Törekszik az új digitális technológiák elsajátítására.	Önellenőrzést végez, és hibáit önállóan kijavítja.
4	Feldolgozza az egyéb nyomatokat, tasakot készít.	Ismeri a speciális nyomdatermékek feldolgozásának technológiáját.		Betartja az előírt technológiát, felelősséget vállal munkájáért.
5	Üzemelteti és karbantartja a doboz-, címke- és hajlékonyfalú csomagolóanyagot fel-	Ismeri a doboz-, címke- és hajlékonyfalú csomagolóanyagot feldol-		Betartja a gyógyszer és élelmiszer csomagolóanyagok gyártásának szigorú előír-

	dolgozó gépeket.	gozó gépeket, azok technológiáját, karbantartását.		sait.
6	A sorozatgyártás megkezdése előtt kézi/gépi modellt készít.	Tisztában van a sorozatgyártás folyamatával, annak elindításához szükséges lépésekkel.		A gépi modellt felügyeleti segítség mellett készíti el.
7	Használja a nyomtatvány-feldolgozáshoz szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket, módszereket.	Ismeri a feldolgozás során használatos mérési- és ellenőrzési eszközöket, módszereket.	Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett.	

7 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele:

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Továbbá szakmai portfólió készítése és leadása az ágazati alapoktatás során előállított munkákból.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: -

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: - perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább - %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Portfólió készítése és bemutatása, digitális kiadvány készítése**

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység két részből áll:

A) Portfólió készítése és bemutatása.

B) Digitális kiadvány készítése.

A) vizsgarész: Portfólió készítése és bemutatása:

Szakmai gyakorlati munkásság bemutatása portfólióval.

A portfólió legalább három különálló, különböző témát felölelő munkát kell, hogy tartalmazzon, amellyel a vizsgázó be tudja mutatni, hogy megismerkedett az ágazatba tartozó szakmák gyakorlati alapjaival.

Az ágazati alapoktatás során összeállított portfólió tartalma legalább három szabadon választott az alábbi lehetőségek közül:

- egyszerű akcidencia szerkesztése (névjegy, meghívó),

- egyszerű animáció készítése (például: gif),
- hirdetés vagy banner készítése,
- tanulmányrajz,
- nyomdai technológiával kivitelezett munkadarab,
- síkkompozíció,
- térkompozíció,
- színvázlatok, színes tanulmányrajz,
- vektoros programmal készült ábra, rajz, illusztráció,
- csomagolóanyag (például teásdoboz vagy ajándéktasak) tervezése,
- kreatív vagy művészi fotó készítése,
- nyomtatványfeldolgozási technológiákkal kivitelezett munkadarab.

A portfólió formája lehet papír alapú vagy elektronikus mappa, prezentáció, illetve megjelenhet a kivitelezett munkadarabok formájában.

A portfólió bemutatása a választott munkák tervezési folyamatát is mutassa be és tartalmazza az elkészítés idejét.

B) vizsgarész: Digitális kiadvány készítése.

Digitális kiadvány szerkesztése – sablon alapján – a vizsgát szervező szakképző intézmény által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadottak szerint.

A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.

Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A vizsgarész az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (2 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- A vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott témákhoz tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A munkafájl beadása
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgarészhez szükséges segédanyag, melyet a vizsgát szervező szakképző intézmény biztosít:

- Nyomtatott (2 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;
- A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;
- A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címet tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

- 7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc
 A) vizsgarész időtartama: 15 perc.
 B) vizsgarész időtartama: 165 perc, amelyből a szóbeli bemutatás időtartama 15 perc.

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A) Portfólió készítése és bemutatása: 50%
 B) Digitális kiadvány készítése. 50%

A) Portfólió készítése és bemutatása:

A portfólió súlyaránya: 70 %

A portfólió bemutatása: 30 %

B) Digitális kiadvány készítése.

A kivitelezés teljessége és minősége: 75%

Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás: 25%

A vizsgarész értékelése a vizsgát szervező szakképző intézmény által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),
- A feladatmegoldás teljessége
- A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A megjelenítés, kivitelezés pontossága
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

- A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel
- Szakmai szókincse és kifejezőkészsége megfelelő

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Kreatív vizuális	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakmairány megnevezése: Nyomdaipari előkészítő

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgaremek és a prezentációs anyag elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása digitális formában a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

8.2.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.3 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomdász (Nyomdaipari előkészítő) szakmai ismeret**

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A központi interaktív vizsgafeladat - számítógépes környezetben - 40 db tesztfeladatból áll, és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: kiadványszerkesztés, képfeldolgozás és színkezelés.

A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Fogalom-meghatározás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.
- Szövegkiegészítés: az előre megadott tartalmakkal való mondatkiegészítés. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis.

Az egyes feladattípusok aránya a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalom-meghatározás	20%
Szövegkiegészítés	20%
Párosítás	20%
Feleletválasztás	20%
Igaz-hamis állítások megjelölése	20%

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsga számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység leírásában szereplő témakörökből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

Kiadványszerkesztés	60%
Képfeldolgozás és színkezelés	40%

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmu-

tató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomdász (Nyomdaipari előkészítő) projektfeladat**

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

A) Vizsgaremek: Tervezési és kivitelezési feladat bemutatása

B) Vizsgaproduktum: Nyomdai előkészítési gyakorlati feladatok elvégzése és bemutatása

Az A) és B) vizsgarészeket egybefüggően kell megszervezni.

A) Vizsgaremek: Előre elkészített tervezési és kivitelezési feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: egyszerű, 1-4 oldal terjedelmű akcicens kiadvány elkészítése és prezentálása, a hozzá kötődő szakmai elméleti ismeretek bemutatásával. A feladatról a vizsgázó szóban és vetített prezentáció formájában beszámol. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.

B) Vizsgaproduktum: A vizsgaközpont által kijelölt nyomdai előkészítési gyakorlati feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: ofszetlemez rippelt állományból vagy másolóeredeti rippelt állományból, vagy flexo nyomóforma készítése másolóeredetiről vagy CTP technológiával. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc

A gyakorlati vizsgarész végrehajtásának időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 30 perc

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

Az értékelés súlyaránya:

- Vizsgaremek 40%
- Vizsgaproduktum 60%

A) Vizsgaremek

A vizsgaremek, valamint a hozzátartozó prezentáció szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A prezentáció minősége, szakszerűsége, szakmai tartalma	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	15%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

B) Vizsgaproduktum

A vizsgaproduktumot a vizsgázók ofszet- vagy flexo nyomóforma-készítő berendezésen készítik el vizsgabiztos jelenlétében. A nyomdai felhasználásra előkészített produktum kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

- rendszergazda

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

- ofszet nyomóforma-készítő berendezés
- flexo nyomóforma-készítő berendezés
- szerver
- szélessávú internet, böngészőprogram
- projektor, vetítőtábla

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó a vizsgaremekét digitális formában magával hozza.

A központi interaktív vizsga során segédeszköz nem használható.

8.10 Szakmairány megnevezése: Nyomdaipari gépmester

8.11 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.11.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgaremek (nyomtatott formában) és a prezentációs anyag (digitális formában) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

8.11.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.11.3 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: nincs

8.12 Központi interaktív vizsga

8.12.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomdász (Nyomdaipari gépmester) szakmai ismeret**

8.12.2 A vizsgatevékenység leírása:

A központi interaktív vizsgafeladat - számítógépes környezetben - 40 db tesztfeladatból áll, és a következő tanulási eredményeket méri: anyagismeret, szín- és mérés technika, nyomtatási technológiák, és nyomdaipari gépészeti ismeretek.

A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Fogalom-meghatározás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.
- Szövegkiegészítés: az előre megadott tartalmakkal való mondatkiegészítés meglévő értékkészletből kiválasztva. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis.

8.13 Az egyes feladattípusok aránya a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalom-meghatározás	20%
Szövegkiegészítés	20%
Párosítás	20%
Feleletválasztás	20%
Igaz-hamis állítások megjelölése	20%

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsga számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében.

8.13.1 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.13.2 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.13.3 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység leírásában szereplő témakörökből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

- Szín- és mérés technika: 20%
- Anyagismeret: 20%
- Nyomtatási technológiák: 35%
- Nyomdaipari gépészeti ismeretek: 25%

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.14 Projektfeladat

8.14.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomdász (Nyomdaipari gépmester) projektfeladat**

8.14.2 A vizsgatevékenység leírása

- A) Előre elkészített kivitelezési feladat („Vizsgaremek”) bemutatása
- B) Nyomdai nyomtatási feladatok elvégzése és bemutatása

Az A) és B) vizsgarészeket egybefüggően kell megszervezni.

A) Vizsgaremek tartalmi és formai követelményei: ofset (CMYK) vagy flexo (CMYK) vagy digitális (változó adattal ellátott CMYK nyomtatási technológiával, előre elkészített kivitelezési feladat. A vizsgaremek prezentálása, és a hozzá kötődő szakmai elméleti ismeretek bemutatása. A feladatról a vizsgázó szóban, vetített prezentáció formájában beszámol. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.

B) Vizsgaproduktum: a vizsgaközpont által kijelölt nyomtatási kivitelezési feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: (CMYK nyomtatás beigazítása) ofset vagy flexo vagy digitális nyomógépen. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott nyomtatási technológia ismereteire. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

8.14.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc

A gyakorlati vizsgarész végrehajtásának időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 30 perc

8.14.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.14.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

Az értékelés súlyaránya:

- Vizsgaremek 40%
- Vizsgaproduktum 60%

A) Vizsgaremek

A vizsgaremek, valamint a hozzátartozó prezentáció szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatléírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A prezentáció minősége, szakszerűsége, szakmai tartalma	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	15%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

B) Vizgaproduktum

A vizsgatevékenységet a vizsgázók ofszet vagy flexo vagy digitális nyomógépen végzik el vizsgabiztos jelenlétében.

A kész vizgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

8.14.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.15 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

Rendszergazda

8.16 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

- szélessávú internet, böngészőprogram
- ofszet nyomógép vagy
- flexo nyomógép vagy
- digitális nyomógép
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő nyomathordozó
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő nyomóformák
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő festék
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő segédanyagok

8.17 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.18 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

8.19 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó a vizsgaremekét nyomtatott formában magával hozza.

A központi interaktív vizsga során segédeszköz nem használható.

8.20 Szakmairány megnevezése: Nyomtatványfeldolgozó

8.21 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.21.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgaremek (kivitelezett formában) és a prezentációs anyag (digitális formában) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

8.21.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.21.3 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: nincs

8.22 Központi interaktív vizsga

8.22.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomdász (Nyomtatványfeldolgozó) szakmai ismeret**

8.22.2 A vizsgatevékenység leírása:

A központi interaktív vizsgafeladat - számítógépes környezetben – 40 db tesztfeladatból áll, és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: kézi és nagyüzemi könyvgyártás berendezései és műveletei, anyagismeret, doboztermékek feldolgozása, címke és hajlékonyfalú csomagolóanyagok kiszerezése.

8.22.3 A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Fogalom-meghatározás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.
- Szövegkiegészítés: az előre megadott tartalmakkal való mondatkiegészítés. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis.

8.22.4 Az egyes feladattípusok aránya a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalom-meghatározás	20%
Szövegkiegészítés	20%
Párosítás	20%
Feleletválasztás	20%
Igaz-hamis állítások megjelölése	20%

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsga számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében.

8.22.5 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.22.6 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.22.7 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység leírásában szereplő témakörökből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

- Anyagismeret: 20%
- Könyvgyártás berendezései és műveletei: 40%
- Doboztermékek feldolgozása: 20%
- Címkék kiszerezése: 10%
- Hajlékonyfalú csomagolóanyagok kiszerezése: 10%

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.23 Projektfeladat

8.23.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomdász (Nyomtatványfeldolgozó) projektfeladat**

8.23.2 A vizsgatevékenység leírása

A) Vizsgaremek: Előre elkészített kivitelezési feladatok bemutatása

B) Vizsgaproduktum: Nyomtatványfeldolgozási feladatok elvégzése és bemutatása

Az A) és B) vizsgarészeket egybefüggően kell megszervezni.

A) Vizsgaremek, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: nyomtatványfeldolgozási technológiával előre elkészített könyv (gépi ragasztókött) vagy csomagolóanyag (doboz, hajlékonyfalú tasak, tekerceses címke) kivitelezési feladat megoldása. A „Vizsgaremek” prezentálása, a hozzá kötődő szakmai elméleti ismeretek bemutatása. A feladatról a vizsgázó szóban, vetített prezentáció formájában beszámol. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.

B) Vizsgaproduktum: a vizsgaközpont által kijelölt feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: kézi könyvkötési (hamis betáblázott könyv) vagy csomagolóanyag kiserelési feladat (egy tekeres stancolt öntapadó címke) önálló kivitelezése és bemutatása. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott feldolgozási technológia elméleti ismereteire, valamint a készített termék kivitelezésének lépéseire. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

8.23.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc

A gyakorlativizsgarész végrehajtásának időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 30 perc

8.23.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.23.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

Az értékelés súlyaránya:

- Vizsgaremek 40%
- Vizsgaproduktum 60%

A) Vizsgaremek

A vizsgaremek, valamint a hozzátartozó prezentáció szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatléírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A prezentáció minősége, szakszerűsége, szakmai tartalma	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%

A kivitelezés pontossága	15%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

B) Vizsgaproduktum

A vizsgatevékenységet a vizsgázók könyvkötészetre alkalmas és felszerelt teremben vagy csomagolóanyag kiszerelő gépen végzik el vizsgabiztos jelenlétében.

A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.24 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

Rendszergazda

8.25 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

- szélessávú internet, böngészőprogram
- a kiadott feladathoz szükséges anyagok
- a kiadott feladathoz szükséges gépek, berendezések, szerszámok

8.26 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.27 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

8.28 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó a vizsgaremekét magával hozza a kivitelezett formában.

A központi interaktív vizsga során segédeszköz nem használható.

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

10. Részzakma

10.1 Részzakma alapadatai

10.1.1 A részzakma megnevezése: **Kézi könyvkötő**

10.1.2 A részzakma órakerete: 600

10.1.3 A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.1.4 A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.1.5 A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

10.2 A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Egyszerű kötéseket, kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványokat készít asztali gépekkel kis példányszámban. Különböző kötésekkel (hamis betáblázott, betáblázott), kézi műveletekkel, különböző borítással könyveket készít a megrendelői igények figyelembevételével. Használja az ívvágó-, a kézi lemezolló és a présgépeket. Ismeri a papír ívméreteket, valamint a nyomtatványfeldolgozás anyagait, segédanyagait és azok tulajdonságait, valamint vizsgálati módszereit. Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi és adatkezelési szabályokat.

10.3 A részzakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részzakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Részzakmával betölthető munkakör
Kézi könyvkötő	7233	Könyvkötő	A foglalkozás valamennyi munkaköre

10.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

10.4.1 Iskolai előképzettség: alapközü iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

10.4.2 Alkalmassági követelmények

10.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

10.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

10.5 Eszközjegyzék a részzakmákra

- kéziszerszámok
- présgépek,
- perforáló, biegeelő, ritzeelő eszközök
- kézi lemezolló
- ívvágógép
- stancológép
- lyukasztógép
- spirállyukasztó, spirálozó gép
- laminológép

10.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Kézzel könyvet készít az egyszerű kézi könyvkötészeti technikák és eszközök alkalmazásával.	Alapismeretekkel rendelkezik a kézi könyvkötési műveletekről és eszközökről.	Figyelembe veszi a megrendelő igényeit.	Vezetői útmutatás mellett végzi feladatait.
2	Kézzel elvégzi a kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok kötészeteti műveleteit.	Alapszinten ismeri a tevékenységi körébe tartozó termékek készítésének technikáit és eszközeit.	Törekszik a precíz, minőségi munkavégzésre.	
3	Használja a könyvkötés anyagait, segédanyagait.	Alapismerettel rendelkezik a felhasználható anyagokról, és azok tulajdonságairól, ismeri a papír ívméreteit.	Törekszik az anyagok hibátlan és gazdaságos felhasználására.	
4	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető magatartást tanúsít.	Betartja a munka-, tűz- baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

10.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

10.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés követelményeinek teljesítése

10.7.2 Projektfeladat

10.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Kézi könyvkötési feladatok elvégzése és bemutatása**

10.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgaközpont által kijelölt egyszerű kézi könyvkötési feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: vágás, biegeles, ritzelés, hajtogatás, ragasztás műveletek közül három feladat önálló kivitelezése és bemutatása. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott feldolgozási technológia elméleti ismereteire, valamint a készített termék kivitelezésének lépéseire. A vizsgabizottság a vizsgaproduktummal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 195 perc

A gyakorlati feladat végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

10.7.3 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenységet a vizsgázók könyvkötészetre alkalmas és felszerelt teremben vizsgabiztos jelenlétében végzik el. A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.8A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja: rendszergazda

10.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

- a kiadott feladathoz szükséges anyagok
- a kiadott feladathoz szükséges gépek, berendezések, szerszámok
- könyvtérre alkalmas terem

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

11. Részzakma

11.1 Részzakma alapadatai

11.1.1 A részzakma megnevezése: **Nyomdai grafikai kép- és szövegszerkesztő**

11.1.2 A részzakma órakerete: 540

11.1.3 A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

11.1.4 A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

11.1.5 A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

11.2 A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A nyomdai grafikai kép- és szövegszerkesztő stúdiókban, könyv- és lapkiadóknál, illetve nyomdákban önállóan végzi szakmai tevékenységét. Munkavégzése során szöveg- és képfeldolgozást végez, a kiadvány tartalmi és formai elemeit integrálja. Kiadványokat grafikai terv, tipográfiai leírás alapján kivitelez, nyomtatásra előkészít. Munkája során számítógépes perifériákat, adatállományokat és a kiadványszerkesztésben használt szoftvereket kezel, szöveget és képeket digitalizál, méretez, módosít. A tipográfiai leírás, grafikai terv alapján nyomda- és médiatermékeket készít elő a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával. Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi és adatkezelési szabályokat.

11.3 A részzakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részzakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Részzakmával betölthető munkakör
Nyomdai grafikai kép- és szövegszerkesztő	7231	Nyomdai előkészítő	Nyomdai előkészítő, Nyomdai képszerkesztő, Számítógépes nyomdai szövegszerkesztő

11.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

11.4.1 Iskolai előképzettség: alapkörű iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

11.4.2 Alkalmassági követelmények

11.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

11.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

11.5 Eszközjegyzék a részzakmákra

- nyomdaipari előkészítő szoftverek futtatására alkalmas számítógépek (tanulói létszámhoz igazítva)
- nyomdaipari előkészítő szoftverek
- színek ellenőrzésére szolgáló hitelesített proof nyomtató
- nyomdaipari alapanyagok, félkész- és késztermékek vizsgálatára alkalmas berendezések

11.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munkája során kép- és szövegfeloldozást végez, integrálja a kiadvány tartalmi és formai elemeit.	Alapszinten ismeri a kiadványszerkesztő szoftvereket, hardvereket, valamint azok használatát.	Figyelembe veszi a megrendelő igényeit.	Vezetői útmutatás mellett végzi feladatait.
2	Kiadványokat grafikai terv, tipográfiai leírás alapján kivitelez és készít elő nyomtatásra.	Alapszinten ismeri a nyomtatott média műfajának sajátosságait és az azok előkészítésével kapcsolatos elvárásokat.	Törekszik a precíz, minőségi munkavégzésre.	Önállóan elvégzi munkájához kapcsolódó alapvető dokumentálási feladatokat.
3	Munkájában alkalmazza a szedési/tördelési/tipográfiai/korrektúrázasi szabályrendszert.	Alapszinten ismeri a szedési/tördelési/tipográfiai/ korrektúrázasi szabályokat.	Törekszik a hibamentes nyomtatvány előállítására.	Betartja a tipográfiai és szövegszedési szabályokat.
4	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető magatartást tanúsít.	Betartja a munka-, tűz- baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

11.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

11.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés követelményeinek teljesítése

11.7.2 Projektfeladat

11.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomdai előkészítési gyakorlati feladatok elvégzése és bemutatása**

11.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgaközpont által kijelölt nyomdai előkészítési gyakorlati feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: ofszet- vagy flexo nyomóforma levilágítására alkalmas digitális állomány előkészítése. A feladat elkészítésének lépéseiről, valamint a kapcsolódó elméleti ismeretekről a vizsgázó szóban beszámol. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

11.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 195 perc

A gyakorlati feladat végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 15 perc

11.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

11.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenységet a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaközpont által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. A kész vizsgaproduktum bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

11.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja: rendszergazda

11.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

- számítógéppark
- nyomdai előkészítési szoftverek
- szerver

11.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

12. Részzakma

12.1 Részzakma alapadatai

12.1.1 A részzakma megnevezése: **Digitális nyomóformakészítő**

12.1.2 A részzakma órakerete: 615

12.1.3 A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

12.1.4 A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

12.1.5 A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

12.2 A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A digitális nyomóformakészítő grafikai- vagy reklámstúdiókban, illetve a nyomdai technológiákat üzemszerűen alkalmazó nyomdáknak végzi szakmai tevékenységét. Munkájának célja, hogy nyomdai eljárásokkal sokszorosításra kerülő termékek előállításához szükséges és nyomdai minőségű sokszorosításra alkalmas nyomóformák vagy digitális állományok elkészüljenek. Feladata a digitális állományokból a nyomóformákat alkalmazó technológiákhoz a megfelelő nyomóformák elkészítése a gyártási utasításnak megfelelően. Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi és adatkezelési szabályokat.

12.3 A részzakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részzakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Részzakmával betölthető munkakör
Digitális nyomóformakészítő	7231	Nyomdai előkészítő	Nyomdai előkészítő, Nyomdai lemezkészítő

12.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

12.4.1 Iskolai előképzettség: alapkörű iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

12.4.2 Alkalmassági követelmények

12.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

12.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

12.5 Eszközjegyzék a részzakmákra

- nyomdaipari előkészítő szoftverek futtatására alkalmas számítógépek (tanulói létszámhoz igazítva)
- nyomdaipari előkészítő szoftverek
- színek ellenőrzésére szolgáló hitelesített proof nyomtató
- digitális nyomdagép
- flexo-, ofset nyomóforma levilágító berendezés
- flexo-, ofset nyomóforma előhívására alkalmas berendezés
- nyomdaipari alapanyagok, félkész- és késztermékek vizsgálatára alkalmas berendezések

12.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Digitálisan előkészíti a nyomóformák levilágítására alkalmas állományokat.	Ismeri a nyomóformakészítés folyamatát, műveleteit, valamint a digitális addírozó szoftvereket.	Figyelembe veszi a megrendelő igényeit.	Vezetői útmutatás mellett végzi feladatait.
2	Nyomóformát készít a választott nyomtatási technológiának megfelelően.	Alapszinten ismeri a főbb nyomóformakészítési technológiákat.	Törekszik a precíz, megfelelő minőségű munkavégzésre.	Betartja a technológiai követelményeket.
3	Üzemelteti és karbantartja a nyomóformakészítő berendezéseket.	Alapszinten ismeri a főbb nyomóformakészítési technológiák berendezéseit, azok felépítését, működését, általános karbantartási műveleteit.		Vezetői útmutatás mellett végzi üzemeltetési és karbantartási munkáját.
4	Használja a nyomóformakészítés alap- és segédanyagait.	Ismeri a nyomóformakészítés során használatos anyagokat, segédanyagokat.	Törekszik az anyagok hibátlan és gazdaságos felhasználására.	
5	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető magatartást tanúsít.	Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

12.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

12.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés követelményeinek teljesítése

12.7.2 Projektfeladat

12.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomóformakészítési gyakorlati feladatok elvégzése és bemutatása**

12.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgáztató intézmény által kijelölt nyomóformakészítési gyakorlati feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: ofszetlemez rippelt állományból vagy másolóeredeti rippelt állományból, vagy flexo nyomóforma készítése másolóeredetiről vagy CTP technológiával. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott nyomóformakészítési technológia elméleti ismereteire, valamint a vizsgaproduktum kivitelezésének lépéseire. A vizsgabizottság a vizsgaproduktummal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

12.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 195 perc

A gyakorlati feladat végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 15 perc

12.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

12.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenységet a vizsgázók számítógépekkel felszerelt teremben, valamint ofszet- vagy flexo nyomóforma-készítő berendezésen végzik el vizsgabiztos jelenlétében. A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

12.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja: rendszergazda

12.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

- számítógéppark
- ofszet nyomóforma-készítő berendezés
- flexo nyomóforma-készítő berendezés
- a választott nyomóforma-készítési technológiához szükséges alap- és segédanyagok
- szerver

12.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei -

12.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

13. Részsakma

13.1 Részsakma alapadatai

13.1.1 A részsakma megnevezése: **Nyomdász segéd**

13.1.2 A részsakma órakerete: 410

13.1.3 A részsakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

13.1.4 A részsakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

13.1.5 A részsakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

13.2 A részsakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A nyomdász segéd feladatait felügyelet mellett látja el a nyomdagépek üzemeltetési és karbantartási műveleteiben. Feladata a nyomathordozó és a festék nyomógépbe történő adagolása, a papíradagoló-mű beállítása és felügyelete, a nyomóformák gépbe emelése, a nyomóművek tisztítása a példányszámnymtatás után, valamint a karbantartás során az előírásoknak megfelelő tisztító műveletek elvégzése. Használja a nyomdaipari alap- és segédanyagokat, ismeri azok tulajdonságait. Munkája során betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat és adatkezelési szabályokat.

13.3 A részsakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részsakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Részsakmával betölthető munkakör
Nyomdász segéd	7232	Nyomdász, nyomdaipari gépmester	Nyomdaipari munkás

13.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

13.4.1 Iskolai előképzettség: alapközü iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

13.4.2 Alkalmassági követelmények

13.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

13.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

13.5 Eszközjegyzék a részsakmákra

- flexo nyomtatási technológiát alkalmazó nyomógép
- ofszet nyomtatási technológiát alkalmazó nyomógép
- digitális elektrofotográfiai vagy lézer nyomtatás technológiáját alkalmazó nyomógép
- digitális inkjet nyomtatás technológiáját alkalmazó nyomógép
- nyomtatási technológiák szimulációs szoftverei
- színreceptek előállítására alkalmas szoftver
- színmérő- és értékelő szoftverek, eszközök
- nyomdaipari alapanyagok, félkész- és késztermékek vizsgálatára alkalmas berendezések

13.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Nyomatás során a nyomathordozót és a festéket adagolja a nyomógép berakó és festékező egységébe.	Ismeri a nyomógépek berakó és festékező egységeinek felépítését és működési mechanizmusát.	Munkáját körültekintéssel, az alkalmazott technológia követelményeinek megfelelően végzi.	Vezetői útmutatás mellett végzi feladatait.
2	Nyomatás előtt ellenőrzi a nyomóformákat a velük szemben támasztott követelmények alapján, elvégzi azok gépbe emelését.	Ismeri a nyomóformákkal szemben támasztott követelményeket, valamint a nyomóművek felépítését és működését.	Munkájában ügyel a pontos kivitelezésre, és vigyáz a gép állapotára.	Eleget tesz az alapvető dokumentálási kötelezettségének.
3	Elvégzi a nyomó- és festékező-művek tisztítását a példányszám nyomtatás után.	Ismeri a nyomó- és festékező-művek mosási, tisztítási műveleteit és lépéseit.	Törekszik a megfelelő minőségben történő munkavégzésre.	.
4	A nyomógép karbantartása során elvégzi az előírásoknak megfelelő tisztító műveleteket.	Ismeri a nyomógépek karbantartásának alapvető lépéseit és tisztító műveleteit.		
5	Használja a nyomtatás alap- és segédanyagait.	Ismeri a nyomtatás alap- és segédanyagait, azok tulajdonságait.	Törekszik az anyagok hibátlan és gazdaságos felhasználására.	
6	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető magatartást tanúsít.	Betartja a munka-, tűz- baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

13.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

13.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés követelményeinek teljesítése

13.7.2 Projektfeladat

13.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Nyomdai nyomtatási gyakorlati feladatok elvégzése segítséggel, valamint azok bemutatása**

13.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgaközpont által kijelölt 1+1 színes nyomtatási kivitelezési feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: flexo vagy ofset nyomógépen segítséggel, vagy digitális nyomógépen önállóan 1+1 színes nyomtatási feladat kivitelezése. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott nyomtatási technológia elméleti ismereteire. A vizsgabizottság a bemutatott vizsgaproduktummal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

13.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 195 perc

A gyakorlati feladat végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 15 perc

13.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

13.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenységet a vizsgázók ofszet vagy flexo vagy digitális nyomógépen végzik el vizsgabiztos jelenlétében. A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

13.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja: flexo, ofszet, digitális nyomógép mellé szakszemélyzet.

13.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaközpont biztosítja:

- flexo nyomógép vagy
- ofszet nyomógép vagy
- digitális nyomógép
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő nyomathordozó
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő nyomóformák
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő festék
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő segédanyagok

13.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

13.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

Jelen képzési és kimeneti követelmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján felmenő rendszerben, a 2025/2026. tanév első napjától alkalmazandó.

Csák János
kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében és megbízásából