

# 10325015 számú Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

## 1 A javaslatot tevő adatai<sup>1</sup>

1.1 Természetes személy esetén: -

1.1.1 Név:

1.1.2 Lakcím:

1.1.3 E-mail cím:

1.1.4 Telefonszám:

1.2 Nem természetes személy esetén:

1.2.1 Név: **Büntetés-végrehajtásért felelős miniszter**

1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):

1.2.3 Székhely:

1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:

1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:

1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:

1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:

1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:

1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

## 2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

2.1 Megnevezése: Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő

2.2 Ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat

2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 1032

## 3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés

3.1 Megnevezése: Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő

3.2 Szintjének besorolása

3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5

<sup>1</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

**4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése<sup>2</sup>:**

- 4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.
- 4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet.

**5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:**

A büntetés-végrehajtási szervezet gazdasági szakterületének állományában büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelői beosztásban végzi feladatát a szakképesítéssel rendelkező. Összefüggéseiben átlátja a büntetés-végrehajtás gazdasági szakterülete munkafolyamatait. Ismeri az elemi költségvetés és a költségvetési beszámoló készítésének szabályait. A vonatkozó számviteli, pénzügyi szabályokat alkalmazva bizonylatokat kezel, a selejtezési és leltározási feladatokban részt vesz, raktárosi, élelmezési feladatokat lát el. Részt vesz a beszerzési eljárásokban, azokat képes lebonyolítani, a szolgáltatások igénybevételeiben, a ruházati ellátásban, a gépjármű ellátás, forgalmazás, elszámolás rendjének kialakításában közreműködni, a fogvatartotti állomány ellátásával kapcsolatos feladatokat (letétezés, elhelyezés, élelmezés, ruházati ellátás, munkáltatás) végrehajtani, kártérítési ügyeket kezelni. Betartja a szakterületen jelentkező tűz-, munka-, balesetvédelmi-, környezetvédelmi, biztonsági-, és egészségügyi előírásokat. Csapatmunkában dolgozik, együttműködő. Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, továbbképzéseken vesz részt, az önképzésre nagy hangsúlyt fektet.

**6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:**

- 6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -
- 6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése: -

---

<sup>2</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

6.1.2 Nyilvántartó hatóság: -

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma: -

**7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

7.1 Iskolai előképzettség<sup>3</sup>:

- **érettségi végzettség,**

7.2 Szakmai előképzettség: 10323011 Büntetés-végrehajtási felügyelő

OKJ 52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés. A szakmai képzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett, OKJ 52-861-01-0000-00-00 büntetés-végrehajtási felügyelő I. szakképesítés, valamint a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában is.

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: 1 év büntetés-végrehajtási hivatásos jogviszony

**8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):**

8.1 Minimális óraszám: 120

8.2 Maximális óraszám: 160

---

<sup>3</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

## 9 A szakmai követelmények leírása:

### 9.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	A költségvetési szervekre vonatkozó számviteli, pénzügyi szabályok alkalmazásával bizonylatot kezel.	Ismeri az elemi költségvetés, költségvetési beszámoló összeállítására vonatkozó szükséges szabályozókat. Ismeri a bizonylatolás, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, az alkalmazott tartományi belső modulok és szoftverek működését, alkalmazását.	Szem előtt tartja a bizonylatok kezelésének szabályait. Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszt, továbbképzéseken vesz részt, az önképzésre nagy hangsúlyt fektet.	Önállóan képes a bizonylatokat kezelni, rendszerezni. A számviteli, könyvelésre alkalmazott szoftvereket napi munkája során használni.
2	Közreműködik a selejtezési eljárásban, adminisztrációs feladatokat lát el.	Ismeri a selejtezéshez kapcsolódó feladatok végrehajtási sorrendjét és adminisztrációs elvárásait, papír alapú, illetve elektronikus eszközeit.	Szem előtt tartja a selejtezési folyamathoz előírt határidők betartását, a szabályos végrehajtást.	Vezetői irányítással, útmutatással képes munkatárcaival együttműködve a selejtezésben részt venni.
3	Közreműködik a leltározási folyamatok végrehajtásában.	Ismeri a leltározáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtási sorrendjét.	Szem előtt tartja a leltározási folyamathoz előírt határidők betartását, a szabályos végrehajtást.	Vezetői irányítással, útmutatással képes munkatárcaival együttműködve a leltározásban részt venni.
4	Végrehajtja a raktározásra vo-	Ismeri a raktározás rendjét, a bi-	Feladatai ellátása során értéké-	Önállóan képes a bizonylatokat

	natkozó belső normákban előírtakat.	zonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, az alkalmazott raktári bevételezési és kiadási szoftver működését.	tekint a pontos, szakszerű és fegyelmezett feladatellátásra. Szem előtt tartja a bizonylatok kezelésének szabályait.	kezelni, rendszerezni. Az alkalmazott szoftverek napi munkája során használni. Felelősséget vállal a raktári rend betartásáért.
5	Részt vesz a beszerzési eljárások bonyolításában, a szolgáltatások megrendelésében közreműködik.	Tisztában van a beszerzések, szolgáltatások igénybevétele során keletkezett dokumentumok, bizonylatok tartalmi követelményeivel.	Elkötelezett a jogszabályokban, belső normákban előírt értékhatárokhoz kapcsolódó szabályok betartása iránt.	Feladatai végrehajtása során betartja és betartatja az előírt határidőket.
6	Végrehajtja a személyi állomány ruházati ellátásához kapcsolódó, jogszabályban és belső normákban előírt feladatokat.	Ismeri a ruházati ellátáshoz kapcsolódó feladatellátást, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, a ruházati nyilvántartásra alkalmazott belső tartományi rendszerek és szoftver működését, alkalmazását.	Feladat ellátása során szem előtt tartja a jogszabályokban, belső normákban előírtak teljes körű megvalósulását.	Vezetői irányítással felelős a ruházati ellátás során jelentkező feladatai határidőre és az előírásoknak megfelelő végrehajtásáért.
7	Szervezi, végrehajtja az élelmezési szakterülethez kapcsolódó belső normákban meghatározottak szerinti beszerzések dokumentálását, közreműködik az	Összefüggéseiben és részleteiben ismeri az élelmezési szakterület adminisztrációs feladatellátását, a HACCP rendszer működését, a bizonylatolást, az alkalmazott belső	Elkötelezett az élelmezési szakterülethez kapcsolódó szabályozók betartása iránt. Betartja a szakterületen jelentkező tűz-, munka-, balesetvédelmi-, környezetvédelmi, bizton-	Vezetői irányítással képes az élelmezési szakterület bizonylatait kezelni, rendszerezni. Az alkalmazott szoftvereket napi munkája során használni.

	élelmezési ellátás szervezésében.	tartományi rendszerek és szoftverek működését.	sági-, és egészségügyi előírásokat.	
<b>8</b>	Szervezi a gépjármű ellátás során felmerülő igényeket, kérelmeket. Végrehajtja az előírt elszámolási feladatokat a vonatkozó normákban meghatározott szabályok szerint.	Ismeri a belső normákban előírt feladatok végrehajtási rendjét, a szükséges adminisztrációs feladatokat, a kérelmek és igények rögzítéséhez használt belső tartományi rendszereket és felhasználási módjaikat.	Szem előtt tartja és figyelemmel kíséri a gépjármű ellátási és elszámolási szabályozók érvényesülését.	Irányítással a gépjármű ellátás, forgalmazás, elszámolás rendjének működtetésében részt vesz.
<b>9</b>	A fogvatartottak ellátásának szabályai szerint kezeli a fogvatartotti letétet, közreműködik az elhelyezésükben, megszervezi az ellátásukat. Belső szabályok alapján irányítja, szervezi a fogvatartottak munkáltatását.	Ismeri a fogvatartottak letételezése, elhelyezése, ellátása és munkáltatásával kapcsolatos szabályokat.	Szem előtt tartja, és kiemelten érvényesíti a jogszabályban, belső normákban meghatározott előírások teljes körű megvalósulását.	A vezetői utasításoknak megfelelően jár el. Felelősséget vállal feladat ellátása során, képes a feltárt hibák önálló javítására. Betartja a szakterületen jelentkező tűz-, munka-, balesetvédelmi-, környezetvédelmi, biztonsági-, és egészségügyi előírásokat.
<b>10</b>	A munkája során végrehajtja a fogvatartotti kártérítésekhez kapcsolódó belső normákban előírt feladatokat.	Érti a fogvatartotti kártérítési eljárás folyamatát. (káresemény azonosítása, kárbejelentéssel kapcsolatos adminisztráció és bizonylatolás)	Szem előtt tartja a jogszabályban, belső normákban meghatározott előírások teljes körű megvalósulását.	Önálló döntést hoz a kár bekövetkezésekor, irányítás mellett tevékenykedik.

9.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem<sup>4</sup>

**10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):**

Az elmúlt években egyre nagyobb igény merült fel a büntetés-végrehajtási főfelügyelők tevékenységére a magyarországi büntetés-végrehajtási szervek részéről. A képzésbe bevonhatók azon érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők, akik a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományában legalább 1 év szolgálati jogviszonnal és büntetés-végrehajtási alapfokú végzettséggel, illetve büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítéssel rendelkeznek és a gazdasági szakterület aktív dolgozójává szeretnének válni magasabb beosztásban. A képzettség megszerzésével a gazdálkodási főfelügyelő bármely magyarországi büntetés-végrehajtási intézetben el tud helyezkedni, ahol gazdasági feladatok ellátásával járul hozzá a fogvatartottak ellátásához, a bv. intézet szakszerű működtetéséhez.

**11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:**

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Büntetés-végrehajtási főfelügyelői szakmai és gazdálkodási ismeretek

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Az írásbeli vizsgafeladat a büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladataihoz kapcsolódóan összeállított teszt-, kiegészítő és kifejtős kérdésekből álló feladatlap, mely komplex módon méri a vizsgázó elsajátított szakmai elméleti tudását.

A tanulási eredmények mérése érdekében a feladatlap az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmazza:

- költségvetési gazdálkodási ismeretek
- pénzügyi, számviteli szabályok
- selejtezés szabályai
- leltározás szabályai

<sup>4</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó.

- raktározási feladatok végrehajtásának szabályai
- beszerzések rendjének szabályai
- személyi állomány ruházati ellátásának szabályai
- élelmezés szabályai
- gépjármű forgalmazás, ellátás rendjének szabályai
- fogvatartottak ellátási, munkáltatási szabályai
- fogvatartotti kártérítési felelősség szabályai

A feladatsor minden tudáselemből legalább 2 kérdést tartalmaz, a kérdések darabszáma a feladatsorban nem haladhatja meg a 30 kérdést, de el kell érnie a 22-t.

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A feladatlaphoz összeállított megoldó kulcs alapján történő pontozás, értékelés.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

### 11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex büntetés-végrehajtási gazdasági feladat

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A gyakorlati feladat megvalósítása során a vizsgázó a vizsgaközpont által kidolgozott tételekből húzva egy valóságos munkafolyamatot jelenít meg. Gyakorlati feladatként a vizsgázó a büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladatrendszerébe tartozó, szolgálattal összefüggő, a bizonylatolás, selejtezés, leltározás szabályait, a raktározásra, élelmezésre, ruházati ellátásra, gépjármű ellátásra és elszámolásra, a fogvatartottak ellátására, valamint a fogvatartotti kártérítési eljárás vonatkozó szabályok alkalmazását igénylő feladatot old meg az adott témához rendelkezésre álló adatok, segédletek alapján. A feladat elvégzése során jogszerűen és szakszerűen intézkedik szóban és elvégzi a szükséges dokumentálást is.

A feladat végrehajtása során a releváns adatokat, információkat írásban rögzíti. Amennyiben a feladatnak része, abban az esetben a belső tartományi számítógépes modulban rögzíti a szükséges adatokat, dokumentál. A kinyomtatott dokumentációt a vizsgabizottság értékeli.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc



11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A projektfeladat végrehajtása során mérni kell a vizsgázó szakmai felkészültségét, kommunikációját és eszközhasználati készségét, továbbá a dokumentációja minőségét.

A projektfeladat értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- A gyakorlati feladat végrehajtása 40 %  
(Ezen belül értékelési szempont a feladat végrehajtásának szakszerűsége, a vizsgázó személyes társas és módszer kompetenciái)
- Dokumentáció minősége 20 %
- Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint 40 %

A részletes értékelőlap tartalmazza a szóbeli kikérdezés lehetséges kérdéseit és a kérdésekre adható %-os értékeket is. Amennyiben a gyakorlati feladat végrehajtása során valamely előre megfogalmazott kérdésre gyakorlatban jó választ adott a vizsgázó, akkor a kérdést nem kell feltenni, az adott %-os érték jóváírható.

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Az írásbeli vizsga szabályos végrehajtásának biztosítása érdekében két fő felügyelő.

A projektfeladat vizsgatevékenység ideje alatt biztosítani kell a számítógépes környezet folyamatos működőképességét rendszergazda segítségével.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- tanterem hálózati hozzáféréssel, a büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerben működő számítógéppel, nyomtatóval,
- a büntetés-végrehajtási gazdasági főfelügyelő munkaterületi feladatai végrehajtásához előírt formanyomtatványok, dokumentumok,
- íróeszköz,
- papír
- számológép

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A képesítő vizsga vagy vizsgatevékenységei alól felmentés nem adható.

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó az írásbeli vizsgához saját íróeszközt, a gyakorlati feladat esetében a jegyzeteléshez, adatrögzítéshez saját íróeszközt és vizsgaszervező által biztosított papírlapokat használhat, egyéb segédeszközt nem.

A gyakorlati feladathoz kötődő számítógépes dokumentálás során a speciális büntetés-végrehajtási gazdasági modul segédlehetőségei (help, segédlet, leírás) a vizsgázó által használhatóak, de egyéb segédeszköz nem.

A gyakorlati feladathoz kötődő szakmai kérdések megválaszolásához segédeszköz nem használható.

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

## **12 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek**

Büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerek:

- Robotzsaru NEO rendszer
- FŐNIX program speciális modulokkal
  - Fogvatartotti nyilvántartási modul
  - Gazdasági modulok
- Híradóeszközök (rádiók) és független, a kormányzati célú hálózatokra előírt biztonsági szinttel megegyező hírhálózat.