

## Közművelődési munkatárs

## szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

## 0. A javaslatot tevő adatai (A megfelelő elem kiválasztandó)

## a) természetes személy esetén:

- név:
- lakcím:
- e-mail cím:
- telefonszám:

## b) nem természetes személy esetén:

- név: **oktatásért felelős miniszter**
- jogi személy működési formája (cégforma):
- székhely:
- képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:
- képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:
- képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:
- kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:
- kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:
- kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

## 1. A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

1.1. megnevezése: Közművelődési munkatárs

1.2. besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:  
0413

## 2. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés

2.1. megnevezése: Közművelődési munkatárs

2.2. szintjének besorolása

2.2.1. az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4

2.2.2. a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4

2.2.3. a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

## 3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:

Nem releváns

## 4. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

Az előadó-művészeti intézményekben folyó szakmai munka során az elkészült művészi produkciók bemutatásakor a közönséggel folytatott kapcsolat koordinálása.

Információ kijárlás: Az adott előadó-művészeti intézmény speciális információinak és az adott előadás sajátosságainak közönséghez való eljuttatása, információáramlás elősegítése.

Az előadó-művészeti intézmény programja és az adott előadás iránti érdeklődés felkeltése.

Szerződéskötés: Az adott program iránt érdeklődő közönséggel szerződéskötés jegyértékesítés által.  
Lebonyolítás: A jeggyel rendelkező közönség fogadása, kezelése, az előadás biztonságos megtekintésének és a darab művészi értékeinek optimális befogadásának biztosítása.

Monitoring: A előadás megtekintését követően a visszajelzések, visszacsatolások összegzése az alkotókhoz való eljuttatása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- közönségforgalmi feladatokat szervezni és felügyelni színházban, cirkuszban, előadó-művészeti rendezvényeken,
- ellenőrizni a közönségforgalmi terület balesetmentes állapotát,
- megszervezni az előadások előtti orvosi ügyeletet,
- fogadni az érkező vendégeket,
- a közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény alkalmával intézkedni,
- gondoskodni az előadás zavartalanságáról,
- a ruhatárosokkal és a műsorfüzetárosokkal elszámolni,
- az előadásokra, egyéb kulturális eseményekre szóló belépőjegyeket árusítani,
- szigorú számadású nyomtatványt kezelni,
- anyagi és erkölcsi felelősséget vállalni a rábízott feladatokért, értékért, pénztárért, készpénzért, valamint a pénzt helyettesítő okmányokért,
- marketing feladatokat ellátni,
- közönség szervezési feladatokat ellátni,
- közönségkapcsolati rendszert kiépíteni és ápolni.

5. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása

Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt

6. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

- 6.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, iskolai rendszerű, nappali munkarendben tanulók esetén alapfokú iskolai végzettség
- 6.2. Szakmai előképzettség: -
- 6.3. Egészségügyi alkalmassági követelmény: -
- 6.4. Szakmai gyakorlat időtartama: -

7. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám: (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege.)

- 7.1. Minimális óraszám iskolai rendszeren kívüli képzésben: 900 óra
- 7.2. Maximális óraszám iskolai rendszeren kívüli képzésben: 1300 óra
- 7.3. Iskolai rendszerű képzésben: a kerettanterv szerinti óraszám

8. A szakmai követelmények leírása

8.1.

Programkövetelmény-modul neve: Helyi társadalom- és kultúraismeret

Programkövetelmény-modul sorszám: 1

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

- o Minimális óraszám: 240

- o Maximális óraszám: 330

Képzési forma: Csoportos

<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
Megismeri a helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságait	Képes és ápolja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, azok összefüggéseit és látja ezek rendszerét	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi közösség érdekében.	Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.
Érti, ismeri a kulturális hagyományok, értékek mibenlétét	Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között	A munkavégzés során szem előtt tartja az egyéb közösségek, kisebbségek és országos programok által kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat megoldja.
Ismeri a kultúra fogalmát, alkalmazza összefüggéseit, sokszínű megközelítését	A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi sajátosságok, életközösségek figyelembe vételével.	Önállóan képes munkáját végezni, kialakul az önkontroll, összetett feladatokat szoros irányítás nélkül is megoldani képes.
Ismeri a közösségi művelődési intézmények tevékenységét és környezetének elemzését	Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, a közösségi programok megvalósulását	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Önállóan képes munkáját végezni, általánossá válik a közösség visszajelzéseiből alkotott felelősségvállalás, a magasabb szintű munkavégzés érdekében.
Átlátja, segítően kezelni képes a közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és konfliktusok egészét	Képes a helyi és térségi kapcsolatok építésére, ápolja a testvér-települési kapcsolatokat	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Önállóan építi a kapcsolatokat, a felmerülő akadályokat odafigyeléssel felelősségtudatosan oldja meg,
Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságairól azok összefüggéseiről feladatellátásuk rendszeréről.	Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival	Felelősséget, a szükséges jogszabályi változások ismeretében, az elvégzett munka tartalmáért és formájáért egyaránt vállal.	Felelősségteljesen dönt, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak, bizalmasak, és ezt ennek megfelelően kezeli.

8.2.

Programkövetelmény-modul neve: Kulturális rendezvények szervezése

Programkövetelmény-modul sorszáma: 2

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

- o Minimális óraszám: 100
- o Maximális óraszám: 190

Képzési forma: Csoportos

<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
Rendelkezik a szükséges	Szükséges szakmaisággal	A munkavégzés során	Önállóan képes munkáját

rendezvényszervezési ismeretekkel	tervezi a kulturális rendezvényeket	szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Tisztában van a közművelődési ismeretek rendszerével	Képes közművelődési projekteket megvalósítani	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi sajátosságok figyelembe vételével.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri a rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítését, azok tartalmi és formai követelményeit	Képes elkészíteni a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést, biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát
Rendelkezik a rendezvények forgatókönyvének tervezéséhez szükséges ismeretekkel	Lebonyolítási forgatókönyvet készít	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbenességéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Munkatársai bevonásával készíti a forgatókönyvet
Ismeri az adminisztrációs feladatokat	Szükséges szakmai ismerettel a szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el	Betartja a határidőket. Kitérés jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást.	Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.

### 8.3.

Programkövetelmény-modul neve: Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége

Programkövetelmény-modul sorszám: 3

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

- Minimális óraszám: 200
- Maximális óraszám: 270

Képzési forma: Csoportos

<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
Tisztában van a közművelődési tevékenység (iskola-rendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) átfogó ismereteivel	A tanultak alkalmazásával képes a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében hatékonyan részt venni	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri a kulturális intézmények és szervezetek környezetét és külső kapcsolatrendszerét	Képes együttműködő kapcsolatot tartani a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önálló kommunikáció a társintézményekkel és partnerekkel
Tisztában van a szervezeti és működési szabályzat	Képes közreműködni szervezeti dokumentumok és	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát

főbb jellemzőivel	belső szabályzatok készítésében	célokat és elvárásokat.	
Ismeri a forrásteremtés fontosabb területeit és eszközeit (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)	Képes a tanultak alkalmazásával eredményesen részt venni forrásszervezésben, pályázatírásban	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát
Ismeri a kulturális (szolgáltatás) marketing alapjait és eszközeit (marketing-mix), a public relations tevékenység tartalmát, a belső és külső PR eszközeit	Szakszerűen alkalmazza a korszerű marketing és public relations eszközöket	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Munkatársai bevonásával készíti a forgatókönyvet
Szükséges szakmai ismeretekkel rendelkezik a kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszerében	Hatékony közönségkapcsolati munkát végez	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri az adminisztrációs feladatokat	Képes adminisztrációs teendőket ellátni	Betartja a határidőket. Kitarás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást.	Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.

#### 8.4.

Programkövetelmény-modul neve: Az előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége

Programkövetelmény-modul sorszama: 4

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszama:

- Minimális óraszám: 200
- Maximális óraszám: 270

Képzési forma: Csoportos

<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
Ismeri a kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjait	Képes kommunikációs szituációk kezelésére	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önálló kommunikáció a társintézményekkel és partnerekkel
Tisztában van a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetési szabályaival	Képes a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetésében való aktív részvételre	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát
Tisztában van a nézőtérrel, közlekedési útvonalakkal kapcsolatos ismeretekkel, tűzvédelmi ismeretekkel	Képes szakszerű intézkedéseket veszélyhelyzetekben alkalmazni	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Szükség esetén önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri a nézőtéri nyitás előtti és utáni, előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati technikáit	Képes, tudását alkalmazva rendezvények lebonyolításában való hatékony részvételre	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát

## 8.5.

Programkövetelmény-modul neve: Az előadó-művészeti szervező tevékenysége

Programkövetelmény-modul sorszáma: 5

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

- Minimális óraszám: 160
- Maximális óraszám: 240

Képzési forma: Csoportos

<b>Tudás</b>	<b>Képesség</b>	<b>Felelősség</b>	<b>Autonómia</b>
Ismeri a kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjait, a személyközi és az üzleti kommunikációt	Képes az üzleti kommunikáció alkalmazására, tárgyalásokon alkalmazni tudja a tanultakat	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes a társintézményekkel és partnerekkel történő kommunikációra
Tisztában van a marketing- és reklámisszerepek munkájához kapcsolódó elemeivel	Képes az értékesítés és marketingtevékenység, reklámok, reklámkampányok szervezésére	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbenességéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Önállóan képes részt venni a marketingtevékenységben
Érti és ismeri a kultúrák közvetítés intézményrendszerét	Képes közönségkapcsolati és partnerrendszerek kiépítésére	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri a Partner- és ügyfélkapcsolatok adatbázisait	Képes a Partner- és ügyfélkapcsolatok adatbázisainak kezelésére	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát
Tisztában van az alkalmazott statisztika munkaköréhez kapcsolódó elemeivel	Képes statisztikai kimutatókat készíteni	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát

9. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

A Közművelődési munkatárs a közművelődés intézményrendszerében, az előadó-művészeti intézményekben, továbbá a kormányzati szektor (önkormányzatok), illetve szakosodott intézményei (művelődési, oktatási, szociális, foglalkoztatási, településfejlesztő stb.) bármelyikében alkalmazható szakember.

Szaktudása és jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képességei révén alkalmas a helyi közösségek kulturális hagyományainak fejlesztésére, az önszerveződés, a részvételi demokrácia, a civil társadalom fejlesztése és a lakossággal, annak szervezeteivel történő együttműködés fejlesztésére is. A nem kormányzati szektor akár saját szervezetei működtetéséhez - egyesületek, alapítványok, közhasznú társaságok -, akár az e szervezetek által megvalósítandó programokban és projektekben is alkalmazhatja.

Tevékenysége elsősorban a helyi társadalom közművelődési intézményeiben valósul meg: a helyi közösségi művelődést szervező és a közművelődési szolgáltatást biztosító művelődési intézményben (művelődési központ, általános művelődési központ, művelődési ház, közösségi ház, faluház, ifjúsági és gyermekház, ifjúsági információs iroda, szabadidő központ stb.), a szabadidő szórakoztató és művelődési szolgáltatást biztosító egyéb intézményekben (szabadidő park, állat- és növénykert, vidámpark, üdülők stb.), a regionális és megyei fejlesztési feladatokat ellátó és szolgáltatást nyújtó intézményekben (területi, fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató szervezet, közművelődési információs központ), az országos közművelődési és közgyűjtéményi intézményekben, a helyi társadalom közösségi terében, civil szervezeteiben.

10. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása

10.1. Személyi feltételek: Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításában a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló törvények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túlmenően a képesítő vizsgán alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

- Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment, népművelő, andragógia, kommunikáció, szociológia, közösségi és civil tanulmányok) végzettség
- Felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. szakképesítés
- Felsőfokú végzettség és közoktatásvezetői szakirányú végzettség

10.2. Tárgyi feltételek:

- Számítógépes munkaállomás, nyomtató
- Internet-kapcsolat
- Prezentációtechnikai berendezés (projektor, vagy egyéb prezentációtechnikai megjelenítő egység)

10.3. Vizsgatevékenységek részletes leírása

Megnevezése	Időtartama	Egyes vizsgatevételek és feladatok bemutatása	A mérés módszere	Az értékelés szempontjai	Súlyozása százalékos arányban kifejezve a vizsga egészének értékelésében	Egyéb követelmények
Interaktív vizsgatevékenység	60 perc	Központi feladatsor	pontozás, maximum 100 pont	Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszból egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó tisztában van a fogalmak jelentésével, a vonatkozó írott és íratlan előírásokkal.	30%	
Projekt-feladat A)	15 perc	Forgatókönyv szóbeli ismertetése és megvédése.	pontozás, maximum 50 pont	Feladat megértése, témataratás, Szakmai tartalom, Szaknyelv alkalmazása	40%	A vizsgárra bocsátás feltételeit a 10.5.1 pont tartalmazza
Projekt-feladat B)	20 perc	Szóbeli vizsgatevékenységtételek alapján	pontozás, maximum 50 pont	Feladat megértése, témataratás, Szakmai tartalom, Szaknyelv alkalmazása	30%	

#### 10.4. A képesítő vizsga egészének értékelése:

A képesítő vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

81 – 100 pont	5 (jeles)
71 – 80 pont	4 (jó)
61 – 70 pont	3 (közepes)
51 – 60 pont	2 (elégséges)
0 – 50 pont	1 (elégtelen)

Ha minden vizsgafeladat eredményes, úgy a képesítő vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján kerekítve, az általános szabályok szerint kell meghatározni.

Sikertelen a képesítő vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsga esetén csak az elégtelenre, illetve pótlóvizsga esetén csak az igazoltan nem teljesített vizsgatevékenység ismétlése szükséges.

#### 10.5. A képesítő vizsga menetének leírása:

##### 10.5.1 A vizsgára bocsátás feltételei

- A Helyi társadalom- és kultúraismeret modulhoz tízoldalas esettanulmány készítése,
- A Kulturális rendezvények szervezése modulhoz forgatókönyv készítése,
- Az Előadó-művészeti szervező tevékenysége modulhoz projektterv készítése

Az esettanulmány, a forgatókönyv és a projektterv leadásának határideje: egy hónappal az első vizsganap előtt.

##### 10.5.2 Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közművelődési- és közönségkapcsolati interaktív vizsgafeladat.

A vizsgafeladat ismertetése: A szakképzésért felelős miniszter által kiadott feladat és útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

A vizsgafeladat a 8. pontban megadott modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

##### 10.5.3 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően, a vizsgára bocsátás feltételeként elkészített, egy konkrét vagy fiktív rendezvényhez kapcsolódó forgatókönyv szóbeli ismertetése és megvédése.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

##### 10.5.4 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység, a programkövetelmények alapján összeállított központi tételsorból.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)



A vizsgafeladat aránya: 30%

10.6. A képesítő vizsgán használható segédeszközök és használatuk részletes szabályai:

A 10.5.3. pont szerinti Gyakorlati vizsgatevékenység során a 10.5.1 pontban megadott, előre elkészített forgatókönyv használható.

A képesítő vizsgán egyéb segédeszköz nem használható.