

# 10144001 számú Sportszervező munkatárs megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

## 1 A javaslatot tevő adatai<sup>1</sup>

1.1 Természetes személy esetén:

1.1.1 Név:

1.1.2 Lakcím:

1.1.3 E-mail cím:

1.1.4 Telefonszám:

1.2 Nem természetes személy esetén:

1.2.1 Név: **Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkárság**

1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma): központi költségvetési szerv

1.2.3 Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 1.

1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve: Dr. Szabó Tünde

1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma: +36 1 795 3247

1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe: tunde.szabo@emmi.gov.hu

1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve: dr. Reinhardt Ákos

1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma: +36 1 795 4874

1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe: akos.reinhardt@emmi.gov.hu

## 2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

2.1 Megnevezése: **Sportszervező munkatárs**

2.2 Ágazat megnevezése: **Sport**

2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: **1014**

## 3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés

3.1 Megnevezése: Sportszervező munkatárs

3.2 Szintjének besorolása

3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4

---

<sup>1</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4

3.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

**4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése<sup>2</sup>:**

4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: A sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet

**5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:**

Közreműködik sportszervezetek, sportszövetségek szakmai feladatainak ellátásában, működésének biztosításában. Közreműködik a sporttevékenység fejlesztését szolgáló projektek előkészítésében, lebonyolításában. Edzőtáborokat, sportversenyeket és egyéb sportrendezvényeket szervez. A sportrendezvény tervezésében, szervezésében aktív szerepet vállal. Koordinálja a rendezvénnyel kapcsolatos marketingfeladatokat. Közreműködik a tevékenységével összefüggő jogi és igazgatási feladatok ellátásában (egyeztetések, programok, engedélyek, nyilvántartások, jelentések, költségvetés stb.). Ellátja a versenyek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése) és az utómunkálatoakat. Részt vesz az sportolók foglalkozásai, versenyei szervezésében. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez.

**6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:**

6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése: -

6.1.2 Nyilvántartó hatóság: -

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma: -

**7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

---

<sup>2</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

7.1 Iskolai előképzettség<sup>3</sup>:

- érettségi végzettség

7.2 Szakmai előképzettség: -

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: -

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: -

**8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszama (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):**

8.1 Minimális óraszám: 130

8.2 Maximális óraszám: 190

**9 A szakmai követelmények leírása:**

9.1 Nem modulszerű felépítés esetén: -

9.2 Modulszerű felépítés esetén<sup>4</sup>

9.2.1 Programkövetelmény-modul neve: **Kommunikáció a sportban**

9.2.1.1 Programkövetelmény-modul sorszama: 1

9.2.1.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszama:

9.2.1.2.1 Minimális óraszám: 10

9.2.1.2.2 Maximális óraszám: 15

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Kezeli az egyes személyiségtípusok viselkedéseit.	Felismeri az egyes személyiségtípusokat és azok sajátosságaihoz igazodó viselkedésmódot.	Szem előtt tartja a sportolók, edzők, munkatársak, üzleti partnerei érdekeit, autonómiáját, identitását.	Reagál a sportolók, edzők, munkatársak, üzleti partnerek személyiségének sajátosságaihoz.
Kezeli a konfliktusokat.	Felismeri a konfliktus helyzeteket.	Törekszik az adott konfliktus megoldására.	A sportolókkal, edzőkkel, munkatársakkal, partnerekkel együttmű-

<sup>3</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

<sup>4</sup> Legalább két modul esetén modulonként szükséges meghatározni a tanulási eredményeket! A sablont a modulok számának függvényében további táblázatokkal ki lehet egészíteni a modulra vonatkozó információk megjelenítésével.

			ködve oldja meg a konfliktus helyzeteket.
Az adott szituációnak megfelelő, hatékony kommunikációt folytat.	Magabiztosan tud kommunikálni az adott szituációnak megfelelően.	Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa megfelelően munkaköri elvárásoknak.	Felelősen irányítja kommunikációját az adott szituációnak megfelelően.
Ügyfélkapcsolatokat épít.	Értelmezi az ügyfél üzeneteinek pontos tartalmát.	Megfelelő empátiával dolgozik, szem előtt tarja a munkáltatója, a sportolók, az edzők és az üzleti partnerek érdekeit.	Igyekszik megismerni ügyfelei igényeit, elvárásait.
Közreműködik a szervezet pozitív megítélésének és a szervezet külső, belső kommunikációs rendszerének kialakításában.	Tisztában van a kommunikáció szabályaival, a kommunikációs és tömegkommunikációs technika eszközrendszerével és főbb jellemzőivel, ismeri a kommunikáció szerepének sajátosságait a sportban.	Elkötelezett a szervezet és a sport pozitív megítélésének kialakítása iránt, hitelesen képviseli a szervezet vezérelveit.	Betartja és betartatja a szervezet kommunikációs szabályzatát.

## 9.2.2 Programkövetelmény-modul neve: **Sportszervezetek, sportszövetségek működése**

9.2.2.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 2

9.2.2.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

9.2.2.2.1 Minimális óraszám: 20

9.2.2.2.2 Maximális óraszám: 30

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Sportszervezetek, sportszövetségek szakmai háttér munkájában szervez, koordinál.	Magabiztosan ismeri a sportszervezetek fajtáit, azoknak sajátosságait, felépítését, szervezeti formáit és a struktúrákat.	Szakszerűen végzi munkáját a jogi és erkölcsi szabályozókat betartva.	Önállóan képes ellátni tervezési, szervezési feladatokat egy sportszervezet keretein belül.
Aktív kapcsolatot tart a sportszövetségek, sportszervezetek	Részletesen tudja a sportszövetségek, sportszervezetek	Munkavégzése során szem előtt tartja a különböző	Utastás alapján végez feladatokat a különböző sportszervezetek között.

tek között.	működését, gazdálkodását, a sportági versenyrendszereket, a nemzetközi sport-szövetségek működését.	zó sportszervezetek érdekeit.	
Szervezi a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek munkáját, a sportszervezet, sportszövetség tevékenységeit.	Ismeri a szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzőit, valamint a szervezetirányítás jellemzőit.	Kezdeményezi az együttműködő szakemberek munkájának összehangolását.	Segíti az együttműködő szakemberek munkáját, a sportszervezet tevékenységeit.

### 9.2.3 Programkövetelmény-modul neve: **Jogi-gazdasági ismeretek**

#### 9.2.3.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 3

#### 9.2.3.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

##### 9.2.3.2.1 Minimális óraszám: 10

##### 9.2.3.2.2 Maximális óraszám: 15

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Szakszerűen el tudja látni a felmerülő igazgatási feladatokat.	Rendelkezik alapismerettel a magyar jogrendszerrel.	Kötelességének tartja a szakterülete szerinti releváns, kapcsolódó jogi ismeretek megszerzését és alkalmazását, továbbá azok betartását.	Önállóan végig gondolja a szakterületén felmerülő kérdéseket, és kidolgozza azokra - a meglévő szakmai források, ajánlások, evidenciák alapján - válaszait.
Képes az elsajátított gazdasági és jogi ismeretek hatékony alkalmazására a gyakorlatban.	Ismeri a legalapvetőbb jogi fogalmakat.	Hitelesen képviseli megszerzett tudását.	Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel szakterületén dolgozik, és elfogadja más tudományágak módszertani sajátosságait.
Felismeri a szakterületi alapproblémákat, és a felelősségvállalás képességével kiválasztja és helyesen alkalmazza a megfelelő gazdasági és jogi ismereteket azok	Rendelkezik ismerettel a jogszabályok megismerhetőségéről és gyakorlati alkalmazásáról.	Elfogadja, hogy a társadalmi, gazdasági, kulturális jelenségek és a sport összefüggésben állnak, legjobb tudása szerint törekszik	Felelősséget érez a felmerülő problémák azonnali és hatékony megoldása iránt.

megoldására.		pozitívan befolyásolni ezeket az összefüggéseket.	
Célorientált, másokkal együttműködik.	Rendelkezik a sport szakterület (hatályos) szabályozási környezetével.	Motivál másokat feladatellátása során.	Vezető szerepet lát el szakmai szervezetekben, csoportokban.
Következtetéseket von le, és megoldási javaslatokat fogalmaz meg, javaslatokat tesz döntések meghozatalára, döntéseket hoz.	Ismeri a sport területén leggyakrabban felmerülő foglalkoztatási szerződések típusait és gyakorlati alkalmazásuk hatályos jogi kereteit.	Szükség esetén bevon másokat a döntés meghozatalába.	Segítő szerepet lát el szakmai szervezetekben, csoportokban.
Képes értékelni és annak eredményeit beépíteni munkájába.	Ismeri a hazai sport (hatályos) szabályozási környezetét.	Figyelemmel kíséri a sportot érintő jogi jellegű változásokat.	Felelősséget érez a jogi környezet változása megismerése iránt.
Fejlődni és másokat is fejleszteni képes.	Rendelkezik a sportvállalkozás legalapvetőbb gazdasági ismereteivel.	Kellő nyitottsággal rendelkezik a szakmai fejlődésére. Mások fejlesztését támogatja.	Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, önállóan és felelősséggel tervezi és szükség szerint szervezi szakmai és általános fejlődését, beosztottjait is segíti ebben.

#### 9.2.4 Programkövetelmény-modul neve: **Sportági ismeretek**

9.2.4.1 Programkövetelmény-modul sorszám: 4

9.2.4.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

9.2.4.2.1 Minimális óraszám: 20

9.2.4.2.2 Maximális óraszám: 30

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Részt vesz sportszervezetek, sportszervezetek szakmai háttér munkájában.	Alapszinten ismeri a sportágakat, érti az egyes sportágak csoportosításait, azok felépítését.	Felelősen, a jogi és erkölcsi szabályozókat betartva végzi munkáját.	Utasítás alapján végez tervezési, szervezési feladatokat egy sportszervezet keretein belül.
Elősegíti a sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek munkáját a	Átfogóan érti a sportági versenyzési rendszereket, azok sajátosságait.	Figyelemmel kíséri a sportolók felkészítésében együttműködő	Segíti a sportolók felkészítésében együttműködő munkáját a sportversenyek szervezésében.

sportversenyeken.		szakemberek munkájának összehangolását.	
-------------------	--	---	--

9.2.5 Programkövetelmény-modul neve: **Sporttal kapcsolatos idegen nyelvi kommunikáció (angol)**

9.2.5.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 5

9.2.5.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

9.2.5.2.1 Minimális óraszám: 10

9.2.5.2.2 Maximális óraszám: 15

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Alapfokon kommunikál munkájához kapcsolódóan idegen nyelven	Ismeri a munkájához tartozó alapfokú idegennyelvi tárgyalási fordulatokat.	Törekszik arra, hogy a szakmai tevékenységére vonatkozó idegen nyelvű szóbeli és írásbeli kommunikációja szakszerű legyen.	Szakmai tevékenységét idegen nyelven is önállóan végzi, munkája során nem szorul külső segítségre.
Képes alapfokon a munkájával kapcsolatos szóbeli és írásbeli kommunikációra, valamint a munkája során felmerülő problémák megvitatására idegen nyelven.	Ismeri az alap kifejezéseket a kapcsolattartáshoz a külföldi partnerekkel e-mail-en és telefonon.	Alapfokon képes idegen nyelvi szakmai környezetben személyes, illetve társas beilleszkedésre.	Idegen nyelvi és kulturális környezetben is képes az adott kommunikációs elvárásokhoz alkalmazkodni.
Képes a munkájához kapcsolódóan egy külföldi ki- és beutaztatást megszervezni.	Ismeri az alap kifejezéseket ahhoz, hogy egy külföldi ki- és beutaztatást megszervezzék.	Nyitott a szakmájához kapcsolódóan az adott terület idegen nyelvi elemeinek elsajátítására.	Idegen nyelvi szakmai ismereteit folyamatosan bővíti, önálló tanulás illetve szervezett képzés keretében.

9.2.6 Programkövetelmény-modul neve: **Sportrendezvény-szervezés**

9.2.6.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 6

9.2.6.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

9.2.6.2.1 Minimális óraszám: 10

9.2.6.2.2 Maximális óraszám: 15

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Közreműködik a versenyek, mérkőzések szervezésében.	Ismeri a sport és rekreációs rendezvények szervezésének alapfokú követelményeit.	Törekszik a munkatársaival való együttműködésre.	Önállóan szervez sporttevékenységeket, segíti a munkatársait.

zések, edzőtáborok, programok előkészítésében és lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, engedélyek beszerzése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése, költségvetés stb.)	nyek, események szervezési modelljét, folyamatát és lebonyolításának szabályait.	együttműködésre, kész bevonni közreműködő szakembereket a sportesemények megszervezéséhez kapcsolódó munkafolyamatokba.	séggel előkészít és lebonyolít versenyeket, mérkőzéseket, edzőtáborokat és programokat.
Elvégzi a sporttevékenységgel kapcsolatos marketingfeladatokat (hirdetés, toborzás stb.)	Ismeri a marketing-szabályokat.	Motivált a szervezet tevékenységének népszerűsítésében.	Javaslatot tesz a szervezet marketingtevékenységének korszerűsítésére.
Sportrendezvényeket szervez különböző létszámú és korú csoportok számára.	Ismeri a tervezési folyamat és a foglalkozás szervezés alapelveit, lépéseit.	Érdeklődő az új szakmai lehetőségek megismerésére, igényli a szakmai megújulást és sokszínűséget.	Önállóan szervez sportrendezvényeket.

## 9.2.7 Programkövetelmény-modul neve: **Sportigazgatási és adminisztrációs alapok**

9.2.7.1 Programkövetelmény-modul sorszám: 7

9.2.7.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

9.2.7.2.1 Minimális óraszám: 20

9.2.7.2.2 Maximális óraszám: 30

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Részt vesz a szervezet tevékenységének adott időszakra történő meghatározásában (célok), éves munkatervet készít (feladatok, felelősök, határidők).	Ismeri a munkaterv készítés szabályait és alapelveit.	Belátja a pontos tervezőmunka fontosságát a kitűzött célok elérése érdekében.	Vezetői irányítással, másokkal együttműködve alakítja ki a szervezet éves munkatervét.
Összeveti az eredményeket a tervekkel,	Ismeri a beszámoló formáit és jel-	Törekszik a kitűzött célok meg-	Önállóan értékeli a rá vonatkozó célkitűzések meg-

illette a célkitűzésekkel, erről írásos beszámolót készít a vezetés által meghatározott módon.	lemzőit, az értékelés és az eredmény megállapításának szabályait.	valósítására, az elért eredmények értékelésére és azok dokumentálására.	valósulását, erről beszámolót készít.
Szervezi különböző sportlétesítmények szakmai munkáját.	Munkája során felhasználja a tanult szervezési és vezetési ismereteit.	Elkötelezetten, a hivatásos és rekreációs sport érdekeit egyeztetve vezeti a létesítményt.	Felelősséget vállal az általa szervezett sportlétesítményi szakmai munkáért.
Kapcsolatot tart a sporttevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában együttműködő szakemberekkel, a szervezet partnereivel.	Ismeri a sport-szakmai munka személyi és tárgyi feltételeinek összehangolásának módjait.	Keresi az együttműködés lehetőségét a munkatársaival, a szervezet partnereivel.	Segíti a sporttevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában részt vevő szakemberek együttműködését.

## 9.2.8 Programkövetelmény-modul neve: **Sportlétesítmény és eszköz menedzsment**

9.2.8.1 Programkövetelmény-modul sorszama: 8

9.2.8.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszama:

9.2.8.2.1 Minimális óraszám: 30

9.2.8.2.2 Maximális óraszám: 40

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvart viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Nyilvántartja a sport-szervezetek eszköz-készletét.	Alapszinten tudja a sportszövetségek és sportszervezetek gazdálkodását.	Elfogadja a sportszövetség által kitűzött gazdasági célokat, és azt elkötelezetten végrehajtja.	Útmutatás alapján kezeli a sportszövetség szervezésre vonatkozó gazdálkodási anyagait.
Pénzügyi tervet készít a szakmai feladatok megvalósításához, éves költségvetést egyeztet a gazdasági vezetővel.	Ismeri a szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzőit, a források jellemzőit és a költségvetés tervezésének folyamatát.	Törekszik a tudatosságra és a pontosságra a szakmai feladatainak megvalósításához szükséges pénzügyi terv elkészítésekor.	A gazdasági vezetővel és a gazdasági munkatársakkal együttműködve alakítja ki a szakmai feladatához kapcsolódó pénzügyi tervet.
Képes sportszakmai elvárások alapján egy	Ismeri a sportban jellemző szponzo-	Kezdeményezi és ő maga is kész új	Vezetői irányítással dönt az új és régi szponzorokkal tör-

sportlétesítmény napi szinten működtetni.	rációs formákat, a szponzor és a szponzorált jogait és kötelességeit.	potenciális támogatók megkeresése, hajlandó kapcsolatot tartani a meglévő szponzorokkal.	ténő esetleges együttműködésről.
---	---	--	----------------------------------

9.3 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem<sup>5</sup>

**10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):**

A szakképesítés célja olyan szakemberek képzése, akik a sport legkülönbözőbb területén alkalmazható tudással, megfelelő gyakorlati tapasztalattal kimagasló emberi és szakmai teljesítményre képesek. A sporthoz kapcsolódó szakmák, mint a sportszervező munkatárs szakma támogatja a magyar sportélet előrelépését. Olyan sportágazati humán erőforrás-fejlesztésre, tudás és szakértelem átadására összpontosít, amely kulcsszerepet kap a nemzet egészséges testi és lelki fejlődésében. Közreműködve ezzel nemcsak a magyar sport társadalmi, gazdasági és kulturális jövőképeinek, hanem a mindenkori társadalom életmódjának, életminőségének, egészségtudatos szemléletének alakításában. Mind a professzionális sport szervezésének, mind a szabadidő sport szervezésének területein fontos szerepet tölt be. Erősíti az adott sportszervezet szakmai és gazdasági területét, valamint közreműködik az egészséges életmód szemléletének kialakításában, megerősítésében, ami társadalmilag értékes és hasznos.

**11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:**

**11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:**

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

**11.2 Írásbeli vizsga**

**11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: írásbeli vizsgatevékenység**

**11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:** Az írásbeli vizsgatevékenység a programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján a vizsgaszervező által összeállított komplex feladatlapon történik. A feladatlapon a sportszervező munkatárs tevékenységeihez kapcsolódó fogalmakat, összefüggéseket tartalmaz. Az írásbeli feladatok a „Társaskapcsolatok”, a Sportszervezetek működése”, a „Jogi-gazdasági ismeret

<sup>5</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó.

reték”, a „Sportági ismeretek”, a „Sportrendezvényszervezés”, a „Sportigazgatási és adminisztrációs alapok”, a „Sporttal kapcsolatos idegennyelvi kommunikációs”, a „Sportlétesítmény és eszköz menedzsment” modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra.

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 30 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgaszervező által összeállított javítási-értékelési útmutató alapján. A vizsgafeladat tesztjellegű: igaz-hamis állítások, egyszeres és többszörös feleletválasztás, fogalompárosítás. Interaktív, számítógép alkalmazását igénylő teszt. 60 perc alatt 60 kérdés.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

### 11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: portfólió elkészítése, megvédése, valamint szituációs feladat végrehajtása

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgázó a projektfeladat során három feladatot végez el:

A) Portfólió elkészítése:

Feladat: egy sportrendezvény megszervezésének és lebonyolításának megtervezése (munkaterv, versenykiírás, kommunikációs terv, meghívó, lebonyolítási terv, pénzügyi terv, utómunkálatok). A portfóliót a vizsga napjára már el kell készíteni, maga a dokumentum nem a vizsga ideje alatt készül el.

B) Portfólió megvédése:

Feladat: a vizsga napjára előre elkészített portfólió bemutatása, az esetleges kérdésekre történő válaszadás.

C) Szituációs feladatok megoldása:

Feladat: szituációs gyakorlatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldása. A vizsgázó a vizsgatevékenység során az alábbi szituációs tételsorból véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről:

- a) Ön egy Önkormányzat sportszervező munkatársaként dolgozik. Mutassa be, milyen előkészületi feladatok merülnek fel egy városi sportnap megszervezése kapcsán.
- b) Készítse elő egy ön által választott sportegyesület tisztújító közgyűlését! Mutassa be, milyen jogszabályokat és szabályzatokat kell figyelembe venni, milyen lépésekből áll a feladat végrehajtása!
- c) Tervezze meg az ön által választott sportegyesület szponzorációs kiajánlóját! Milyen szempontok szerint készítené, milyen pontokat tartalmaz a dokumentum?

- d) Tervezze meg a „Városi Félmaraton” megnevezésű futóverseny versenykiírását! Mutassa be, milyen pontokat tartalmazzon!
- e) Ön egy NB1-es kézilabda csapat technikai vezetője. Mutassa be, milyen feladatok és teendők merülnek fel munkakörében egy bajnoki mérkőzés megszervezése kapcsán!
- f) Mutassa be a lépéseit és szervezze meg a „Football Fc” budapesti 1. osztályú labdarúgó csapatbajnokságba való benevezésének folyamatát!

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| A) Portfólió elkészítése:          | 0 perc (előre elkészített dokumentum)                        |
| B) Portfólió megvédése:            | 20 perc  |
| C) Szituációs feladatok megoldása: | 30 perc (felkészülési idő: 10 perc, választási idő: 20 perc) |

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 70 %, ezen belül:

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| A) Portfólió elkészítése:          | 20 % |
| B) Portfólió megvédése:            | 20 % |
| C) Szituációs feladatok megoldása: | 60 % |

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a feladatmegoldás szakmai szempontjai alapján.

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja (1 fő), valamint a mérési és az értékelési feladatokat ellátó tagjai (2 fő): a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kerül kijelölésre, azonban fontos, hogy a vizsgabizottság min. két tagja legalább 5 éves szakmai gyakorlattal és/vagy Sportszervező –menedzser szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezzen. A mérési vagy az értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag csak olyan személy lehet, aki a szakmai elméleti és/vagy gyakorlati tantárgyak oktatásához jogszabályban előírt szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik. A vizsgabizottságban részt vevők közül két fő a sportigazgatási szerv által delegált szakember.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Az írásbeli vizsgához szükséges infokommunikációs eszközök és informatikai személyzet. Olyan helyszín, amelynek infrastruktúrája garantálja a vizsgához szükséges feltételeket, és biztosítja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit.

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó a vizsga közben használhatja a végrehajtáshoz szükséges eszközöket, egyéb segítséget nem vehet igénybe.

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A projektfeladat vizsga időpontját a vizsgaszervező határozza meg, és a vizsga befejezésének – az első vizsgatevékenység napjától számított – határidejétől el lehet térni.

<b>12 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek</b>
--

-