

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

DEKORATŐR SZAKMA

1 A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kreatív
- 1.2 A szakma megnevezése: Dekoratór
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0212 16 7
- 1.4 A szakma szakmairányai:
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 105 óra, Érettségire épülő oktatásban: 60 óra

2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Vizuális műveltsége, rajztudása, szín-és formakultúrája, tipográfiai tudása, tervezési tapasztalatai birtokában önállóan, alkotó, kreatív tervező és kivitelező munkát végez. Kereskedelmi és szolgáltatói megrendeléseknek megfelelően áru- és látványtervező művészeti, esztétikai feladatokat lát el síkban és térben. Használja az Adobe tervezőprogramokat. Önállóan és csapatban külső-belső tereket díszít. Kirakatot, standot, kiállítást, vásárt, expot szervez, berendez. Grafikai, tipográfiai tudásával reklámfelületeket alakít on- és offline. Tervezi, előállítja rendezvények, konferenciák háttér anyagait. Display-t, installációt, reklámhordozót tervez, készít, kézműves munkát végez. Lakberendezői tervezési, szervezési, gyakorlati munkát végez. Alkalmazza marketing ismereteit, rendezvényt szervez, tervez, kivitelez. Projektfeladatokat tervez, végez. Lépést tart a szakma vizuális és technikai fejlődésével. Munkájában környezettudatos.

3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma szakmairányainak FEOR számjai

| Szakmairány megnevezése | FEOR-szám | FEOR megnevezése |
|-------------------------|-----------|------------------------|
| Dekoratór | 3716 | Lakberendező-dekoratór |

4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség:
 - Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények: szükségesek

4.2.1 Foglalkozáségszégügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik:
 - számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva)
 - szélessávú internet kapcsolat
 - Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek
- Digitális fényképezőgép
- Fotóállvány
- Projektor
- Szkennner
- Színes színhelyes nyomtatásra alkalmas eszköz
- Vetítésre alkalmas tanterem
- Szabadkézi rajzolásra, tárgyalkotó feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem.
- Spirállukasztó, spirálózó gép, kézi vágógép, laminológép, hajtogató csont

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Festőállvány, rajzba, rajzi kelléktár
- Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkennner, nyomtató, projektor, tervező és kivitelező szoftverek
- Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
- Digitális rajzpad
- Plotter nyomtató
- 3D nyomtató
- Kéziszerszámok
- Villamos kéziszerszámok
- Habvágógép
- Lézervágó
- Különböző méretű gyakorló kirakatok, vitrinek, paraván
- Kirakati világítás rendszerek
- Kirakati installációs rendszerek
- Kirakati babák
- Installációs elemek
- Torzók, szabóbabák, egyéb divat- áruhordozók
- Darabáru készlet
- Divatáru készlet
- Méteráru készlet
- Varrógép
- Konfekció árukészlet
- Kereskedelmi kiállító rendszer (Octanorm, Syma, stb.) teljes elemkészlet
- Spotlámpák, reflektorok
- Számítógépterem minimálisan a szükséges szoftverek alkalmazásához megfelelő konfigurációban, szélessávú internettel
- Szabadkézi rajzra, tárgyalkotásra alkalmas mű/terem
- Dekorációs műhely

- Szakmai folyóiratok, katalógusok

6 Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép), és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló-, vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötetzeti kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

| Sorszám | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
|----------------|--|--|--|---|
| 1 | Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával. | Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat. | Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására. | Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot. |
| 2 | Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez. | Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. | Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására. | Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. |
| 3 | Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy | Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik. | Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére. | Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet. |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | mozgóképet. | | | |
| 4 | Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma). | Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit. | Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével. | Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja. |
| 5 | Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. | Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket. | Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre. | Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza. |
| 6 | Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt. | Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait. | Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására. | Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal. |
| 7 | Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál. | Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven. | Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára. | |
| 8 | | Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi | | Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok). |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | szabályokról. | | |
| 9 | Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket. | Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről. | Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására | Vezetői útmutatás mellett dolgozik. |
| 10 | Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével. | Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról. | Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre. | |
| 11 | Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt. | Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait. | Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására. | Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását. |

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

| Sorszám | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
|---------|---|---|--|---|
| 1 | Munkája során alkalmazza a vizuális kommunikáció alapelemeit (tér, forma, szín, betű, kép). | Részletesen ismeri a rajzi, festészeti, plasztikai alapelemeket (tér, forma, szín, betű, kép). | Törekszik a színrendszerek, kompozíciós és tipográfiai szabályok betartására. | Önállóan végzi a digitális és analóg színkeverést, betűhasználatot. |
| 2 | Tervező munkája során alkalmazza szabadkézi rajztudását. | Alaptudással rendelkezik azokról a technikákról, melyekkel mások számára is érthető formában tudja közvetíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit. | Minőségorientált, törekszik a precíz munkára. | Képes az önellenőrzésre, a hibák önálló javítására. |
| 3 | Felhasználó szinten használja a tervező szoftvereket és hardvereket. | Ismeri az analóg és digitális technológiák közötti különbségeket, műfaji lehetőségeiket. | Törekszik arra, hogy lépést tartson a technika és vizuális környezet fejlődésével. | Új megoldásokat kezdeményez. |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 4 | Az adott feladathoz leginkább megfelelő szoftverekkel felhasználó szintű alkalmazásával készít vizuális tervet. | Ismeri a 3D-s, vektor-pixelgrafikus és kiadványszerkesztő szoftvereket. | Kész a különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségek feltárására. | Kreatívan oldja meg feladatait. |
| 5 | A megrendelő paramétereit szerint magas kidolgozottságú digitális fotókat készít. | Részletesen ismeri a álló képi vizuális kommunikáció alapelemeit (kompozíció, képkivágás, szín, kontraszt, nézőpont). | Igyekszik fejleszteni, sokoldalúvá tenni digitális tudását. | Szóban vagy írásban vállalt kötelezettségeit teljesíti. |
| 6 | Művészettörténeti ismereteit felhasználva kompozíciót, dekorációt, látványt, tervez térben, síkban. | Szakgyakorlati, szaktörténeti tudását beilleszti az átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képébe. | Folyamatosan figyelemmel kíséri, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit. | |
| 7 | Elkészíti külső és belső terek látványtervét, terveit alapján kivitelez. (kirakat, üzletbelső, stand, kiállítás, vásár, rendezvény). | Ismeri az új technológiákat, a dekoratőri munkához szükséges hagyományos és új anyagokat, továbbá azok beszerzési lehetőségeit. | Empatikus, együttműködik a megrendelővel, az építésszel, a grafikussal. | A munka során folyamatosan önellenőrzést végez. |
| 8 | Belsőépítészeti, lakberendezési tervezési és kivitelezési feladatokat lát el. | Ismeri az építőipari, dekorációs anyagokat, technológiákat. | Kész a konszenzusra, nyitott az új megoldásokra. | Megbízhatóan, a határidők betartásával végzi munkáját. |
| 9 | Munkájáról műszaki leírást, költségvetést készít. | Ismeri a tervezés fázisait, a térábrázolás, méretezés alapjait, a térábrázolási rendszereket. | Munkájában minőségorientált. | |
| 10 | Külső, belső (üzlet)teret épít, berendez, installációt, áruhordozót készít. | Ismeri a szakmában használt eszközöket, gépeket, azok tulajdonságait. | | |
| 11 | Beállítja, üzemelteti, ellenőrzi, | Ismeri munkaeszközeinek (gépek, készülékek, | Elkötelezett az egészséget nem veszélyeztető és | Betartja a tűz- és balesetvédelmi előírásokat. |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | karbantartja, használja kéziszerszámaikat. | szerszámok) használatával kapcsolatos technológiai és balesetvédelmi követelményeket. | biztonságos munkavégzés mellett. | |
| 12 | Reklámfelületeket, különböző reklámhordozókat (nyomtatott, elektronikus, közterületi), tervez, készít. | Ismeri a tér-áru-grafika-tipográfia-installáció-díszítő elemek együttes használatának gyakorlatát. | A partnereivel való bánásmódja tiszteletteljes. | A megrendelővel együttműködve önállóan végzi munkáját. |
| 13 | Elvégzi az egyszerű nyomdaipari termékek nyomtatásra való előkészítését (névjegy, szórólap, prospektus, plakát). | Szakmai ismerettel rendelkezik a nyomdaipari file formátumokról. Ismeri a különböző technológiákhoz használható papírfajtákat, - méreteket. | Tiszteletben tartja az általános emberi értékeket, a természeti és társadalmi környezetet. | Munkáját összetett feladathelyzetben is környezettudatosan tervezi, végzi. |
| 14 | A saját vagy más által tervezett kirakatot árukompozícióval rendezi be. Kirakati díszítőfestést, díszírást tervez, kivitelez. | Tisztában van a kereskedelmi áruk tulajdonságaival, fajtáival (darab-, textil-, divat-, bőr, papír-, üvegáru, műanyag, organikus stb.), az árucsoportosítások módjaival. | Elkötelezett a korábbi és új kereskedelmi hagyományok követésére. | Képes önálló döntéseket hozni. |
| 15 | Közösségi, művészeti terek létrehozásához, vásár-, exporendező munkája során kiállítási rendszereket használ, makettet készít. | Ismeri a kiállítási rendszereket, variálható elemeinek összekapcsolási módjait, a térképzés lehetőségeit. | Rugalmasan áll a felmerülő problémák megoldásaihoz. | Felelősséget vállal a munka tervezéséért, szervezéséért, saját ill. a csoport munkájáért, annak minőségéért. |
| 16 | Rendezvényekhez (családi, társadalmi, üzleti események, találkozók) térkompozíciót, látványt, dekorációt tervez, szervez, kivitelez. | Szaktudása alapján átlátja a téri környezetet. Tisztában van az alkalom társadalmilag elfogadott jelképeivel, színeivel, sablonjaival. | Beállítottsága problémamegoldó, konfliktuskezelő. Törekszik a csapatmunkában való eredményes közreműködésre. | Megszervezi a kivitelezésben résztvevő szakemberek munkáját. |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 17 | Részt vesz hazai projektekben, a folyamatok megtervezésében, szakaszolásában, a célok megvalósításában. | Rendelkezik projektmenedzsment alapismeretekkel. | Értékként tekint a kultúrák sokféleségére, nyitott a különböző nézőpontok el- és befogadására. | Csapatban, kreatívan dolgozik. |
| 18 | Terveiről és kész munkáiról biztonsági másolatot készít, azokat digitális formában archiválja, rendszerezi. Megválasztja a megfelelő adathordozót és fileformátumot. | Ismeri az archiváláshoz használt szoftvereket, a file-ok tömörítésének fajtáit. | Törekszik arra, hogy munkájának terveit, a kész munkákról készített fotókat hosszú időre biztonságban tudja. | Felelős munkájáért, szakmai anyagának digitális tárolásáért. |
| 19 | Dekorátor vállalkozását marketing ismeretei birtokában, piackutatáson alapulóan tervezi meg. | Tisztában van a pályázati lehetőségekkel, a vállalkozó hitelhez jutás és egyéb pénzügyi források megteremtésének lehetőségeivel. | Törekszik vállalkozása tervezéséhez és megvalósításához releváns információk megszerzésére. | Önállóan dönt vállalkozása megalapításáról. |
| 20 | | Ismeri szakmája etikai és jogi szabályainak alapjait. | Magatartása jogtisztelő. Az etikai normák útmutatóként szolgálnak számára a szakmában követendő magatartás tekintetében. | Betartja az etikus viselkedés normáit. Szakmai tevékenységét tisztességes piaci magatartással végzi. |

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: –

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: –

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: – perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: – %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: –

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább – %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

Digitális kiadvány szerkesztése - sablon alapján - a képző intézmény által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint. A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával. Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A gyakorlati vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- A vizsgaszervező által megadott témakörhöz tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A munkafájl beadása
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgához szükséges segédanyag, melyet a vizsgaszervező biztosít:

- Nyomtatott (4 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;
- A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;
- A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címet tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 220 perc.

A szóbeli bemutatás időtartama: 20 perc.

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében. A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség);
- A feladatmegoldás teljessége;
- A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből;
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója;
- A képek beillesztése;
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása;
- Betűtípus kiválasztása;
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra;
- A megjelenítés, kivitelezés pontossága;
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata.

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

- A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel;
- Szakmai szókincse és kifejezőkészsége megfelelő.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

| | |
|--|-----|
| A kivitelezés teljessége és minősége: | 75% |
| Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás: | 25% |

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

| Ágazati alapoktatás megnevezése | FEOR-szám | FEOR megnevezése | Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek |
|---------------------------------|-----------|------------------|--|
| Vizuális ágazati alapoktatás | - | - | - |

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: –

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Dekoratór

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.2 A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsgafeladat

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szakismereti, szaktörténeti és művészettörténeti tudás mérés-értékelése tanulási eredmény-követelmények alapján.

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

1. A vizsgarész megnevezése: Szakismeret, szaktörténet

2. A vizsgarész megnevezése: Művészettörténet

1. Vizsgarész:

Harminc feladatot tartalmazó, vegyes kérdéssorból összeállított feladatsor számítógéppel történő kitöltése. A vizsgafeladat az alábbi, a tanulási eredményekben megfogalmazott tudást méri:

| | |
|------------------------------------|--------|
| Tervezés és technológia | (30%), |
| Térrendezés, dekoratőr technológia | (40%), |
| Grafika/tipográfia. | (30%) |

Feladattípusok:

- Fogalom-meghatározás: szakmai kifejezések jelentése, definiálása (dekorációs anyag-eszköz- és technológiaiismeret)
- Hibakeresés, párosítás: szakmai fogalmak, képek, ábrák összetartozása (tervezés, ábrázolás, műszaki ismeretek, áruismeret)
- Önálló feleletalkotás: rövid, szöveges válaszadás, önálló mondatalkotás (szakmatörténet, árufajták, technológia)
- Műszaki rajz értelmezése (alaprész, Monge-féle ábrázolási rendszer)
- Képfelismerés (viselet-, divattörténeti korok)
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset (tipográfiai, grafikai ismeretek)
- Igaz-hamis állítások kiválasztása: miért hamis az állítás – ki kell fejteni.

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 70%

2. Vizsgarész

Húsz feladatot tartalmazó, vegyes kérdéssorból összeállított feladatsor számítógéppel történő kitöltése. A vizsgarész a művészettörténet ismereteket méri a tanulási eredményekben meghatározottak figyelembevételével:

- A művészetek története az őskortól a XXI. századig
- **Az őskortól a Klasszicizmus** – XIX sz. – végéig (50%)
- Művészettörténeti ismeretek az őskortól a XIX. Századig (Stílusorszakok, a legjelentősebb alkotók és műveik)
- **XX-XXI. század művészetéről.** (Az expresszionizmustól a posztmodernig.) (50%)
 - A legújabb kori
 - 1. stílusok, (10%)
 - 2. mozgalmak, (10%)
 - 3. irányzatok, (20%)
 - 4. alkotók és műveik, (40%)
 - 5. építészet, zene, színház és tánc (20%)
(különös tekintettel a XX-XXI. századi Európára.)

Feladattípusok:

- Fogalom-meghatározás: művészettörténeti alapfogalmak, kifejezések, (stílusorszakok, legjelentősebb képviselőik)
- Hibakeresés, párosítás: fogalmak, képek összetartozása (korok, alkotók és műveik)
- Önálló feleletalkotás: rövid, szöveges válaszadás, önálló mondatalkotás (modern stílusok, mozgalmak, irányzatok)
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset (kortárs kultúra)
- Igaz-hamis állítások kiválasztása: miért hamis az állítás – ki kell fejteni.

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül 30%

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc (1. vizsgarész: 60 perc, 2. vizsgarész 60 perc)

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül 30%

8.3.5 A vizsgatevékenység rész értékelésének szempontjai:

Az értékelés a javítási útmutató alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során részpontszám adható, amelynek módját a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

1. vizsgarész értékelésének szempontjai:

| | |
|--------------------------|-----|
| Fogalom-meghatározás | 10% |
| Hibakeresés, párosítás | 10% |
| Önálló feleletalkotás | 20% |
| Műszaki rajz értelmezése | 10% |
| Képfelismerés | 20% |

| | |
|----------------------|-----|
| Feleletválasztás | 20% |
| Igaz-hamis kifejtése | 10% |

2. vizsgarész értékelésének szempontjai:

| | |
|----------------------------------|-----|
| Fogalom-meghatározás | 10% |
| Hibakeresés, párosítás | 20% |
| Önálló feleletalkotás | 30% |
| Feleletválasztás | 30% |
| Igaz-Hamis válaszok kiválasztása | 10% |

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

Portfólió és vizsgaremek tervezése, elkészítése és bemutatása

8.4.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. Portfólió

2. Vizsgaremek

Az 1. és 2. vizsgatevékenységet egybefüggően kell megszervezni

A vizsgára jelentkezőnek az alábbi anyagok leadása kötelező a vizsgaközpont részére 15 nappal a vizsga megkezdését megelőzően.

- Portfólió (nyomtatott és digitális formátumban)
- A kinyomtatott vizsgaremek dokumentáció
- 2 db digitális prezentáció (portfólió és vizsgaremek)

1. Vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó az előzetesen elkészített, nyomdában kivitelezett komplex szakmai portfólióját bemutatja a vizsgabizottságnak. A portfólióban a vizsgázó szakmai, gyakorlati munkásságát, eredményeit mutatja be, tartalmazza a tanulmányai során készült legjobb munkáinak gyűjteményét. A portfólió elkészítése grafikus és kiadványszerkesztő programok alkalmazásával történik. Terjedelme minimum 28 oldal, mérete A/4. A papíralapú változatnál a kötetzet, fedőlap szabadon választható. A vizsgázónak a portfóliót digitálisan, vetíthető file formátumban is elkészíti. A vizsga során a jelölt bemutatja munkáját a vizsgabizottság előtt, miközben szóban is számot ad szakmai tudásáról. A prezentációt követően a vizsgabizottság szakmai kérdéseket tehet fel.

A komplex szakmai portfóliónak tartalmaznia kell:

- Tanulmányrajzot (csendélet, ember, tárgy – különböző művészeti technikákkal)
- Digitális ábrázolást (grafika, 3D, külső-belső tér)

- Feladat tervezésének dokumentációját (külső-belső tér, installáció, dekoráció)
- Feladat megvalósulásának dokumentációját
- Tipográfiai munkát (szabadkézi betűrajz, írás, digitális betűrajz, -megjelenítés)
- Szabadon választott elemet (egyéni sikerek, versenyek, elismerések)

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 50%

2. Vizsgarész

Vizsgaremek tervezése, kivitelezése és bemutatása

A vizsgaremek: Kereskedelmi tér tervezése és dekorációja vagy installáció készítése.

Adott helyszínen történő (pl. áruházi látványpont v. gyakorlati helyszín) tér tervezése, kivitelezése, rendezése, dekorációja, árukompozíció elhelyezése. Vagy installáció elkészítése.

A vizsgaremek az alábbi, a készség követelményekben leírt tanulási eredményeket méri:

- Tervezés és technológia (20%)
- Dekorátor technológia (20%)
- Térábrázolási rendszerek (10%)
- Térrendezés (20%)
- Kortárs szakmai környezet (10%)
- Grafika (20%)

A vizsgaremek feladat ismertetése:

A vizsgázó a vizsgaremekéről előzetesen, digitálisan elkészített, nyomdában kivitelezett dokumentációját bemutatja a vizsgabizottságnak. A vizsgaremek egyéni projektmunka. A vizsgaremek elkészítésével a vizsgázó megmutatja tanulmányai során szerzett ismereteinek és képességeinek komplex eredményét. Terjedelme minimum 16 oldal, mérete A/4. A papíralapú változatnál a kötészet, fedőlap szabadon választható. A vizsgázó a vizsgaremek bemutatását digitálisan, vetíthető fileformátumban is elkészíti, a vizsga során bemutatja, miközben a szóban is összegzi – a bemutatott mű alapján – szakmai tudását.

A vizsgaremek tartalmi elemei:

- Dokumentáció a munka folyamatáról, módjáról a tervezéstől a kivitelezésig
- A térről készült léptékhelyes, méretezett szakrajz
- Marketing leírás
- Anyaggyűjtés, előtanulmányok, vázlatok
- Színes látványterv
- Grafikai-tipográfiai terv
- Installációk szakrajza
- Elkészítésének munkafolyamata
- Költségvetés

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 50%

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc (1. vizsgarész: 15 perc, 2. vizsgarész: 30 perc)

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a szakmai vizsgán belül: 70%

8.4.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész értékelési szempontjai:

Az értékelés javítási útmutató alapján történik. Az útmutató tartalmazza a feladatokra adható pontszámokat, az összesített pontszámot és az elért ponthatárokhoz tartozó érdemjegyeket. A vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a vizsgaszervező intézmény gondoskodik.

Az értékelés, a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik, amelyet a következő szempontsor szerint kell összeállítani:

1. vizsgarész:

A portfólió produktumként történő értékelési szempontjai:

- A bemutatott munkák magas minősége (40%)
- Igényes grafikai arculat és tipográfia (20%)
- A digitalizált, jó képminőség (20%)
- Logikus tartalmi felépítés (10%)
- Megfelelően megválasztott papírminőség és kötészet (10%)

A prezentáció értékelési szempontjai:

- Bemutatója átfogóan tükrözi szakma felkészültségének komplexitását (60%)
- Bemutatója során gazdagon, megfelelően használja a szakterminológiákat (20%)
- Kommunikációja könnyed, meggyőző, előadásmódja gördülékeny, magabiztos, tömör, lényegre törő (20%)

2. vizsgarész:

A vizsgaremek értékelési szempontjai:

- A feladat értelmezése, az ábrázolás egyéni módja, kreativitása, (25%)
- Tartalmi komplexitása, szakmai gazdagsága (25%)
- A bemutatott vizsgaremek magas színvonala, minősége (25%)
- Problémamegoldás újszerűsége, vizuális kommunikáció minősége összkép (20%)
- A munkafolyamat és kivitelezés ütemezése, dokumentálása (5%)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

- Rendszergazda

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Számítógép/laptop
- Projektor
- Szerver

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A központi interaktív vizsgán segédanyag nem használható.

9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek –