

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

NYOMDÁSZ SZAKMA

1 A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kreatív
- 1.2 A szakma megnevezése: Nyomdász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0211 16 12
- 1.4 A szakma szakmairányai: Nyomdaipari előkészítő, Nyomdaipari gépmeister, Nyomtatványfeldolgozó
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Kézi könyvkötő, Nyomdai grafikai kép és szövegszerkesztő, Digitális nyomóformakészítő, Nyomdász segéd
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 105 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: -

2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

2.1 Szakmairány: Nyomdaipari előkészítő

A nyomóforma készítés területén gépi berendezéseket és szoftvereket üzemeltet. Munkáját szakmai irányítás mellett önállóan végzi a nyomdai előkészítésre vonatkozó gyártástervezési előírások alapján. Ismeri és alkalmazza a szedési, tördelési, tipográfiai, valamint színelméleti szabályokat az egyszerű nyomdaipari termékek grafikai feldolgozási munkák végzése során. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek integrálását és megjelenítését végzi, nyomtatási technológiának megfelelően előkészíti. Az előkészített állományról az alkalmazott nyomtatási technológiának megfelelő nyomóformát készít. A digitális állományon, valamint a nyomóformán minőségellenőrzést végez a szakmai előírások alapján, szükség esetén beavatkozik az előírt minőség biztosítása érdekében. Munkája során betartja a munka-, tűz, baleset- és környezetvédelmi előírásokat és adatkezelési szabályokat.

2.2 Szakmairány: Nyomdaipari gépmester

A nyomdaipari gépmester fő feladata a nyomdai gépi berendezések üzemeltetése, felügyelete, karbantartása. Elvégzi a nyomdai termék nyomtatását a megfelelő nyomdai technológia és gép alkalmazásával, a gyártási előírások figyelembevételével. Ellenőrzi és koordinálja az egyes munkafázisokat, a termék minőségét, eltérés esetén beavatkozik. Karbantartja a nyomtatáshoz használatos berendezéseket, gépeket biztosítva ezzel a nyomdai munkafolyamatok zökkenőmentességét. Feladata a nyomathordozó és a festék előkészítése, továbbá a nyomógép beállítása, a példányszám nyomtatása és a nyomat minőségellenőrzése a szakmai előírások alapján. Szükség esetén beavatkozik az előírt minőség biztosítása érdekében. Munkája során betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat és adatkezelési szabályokat.

2.3 Szakmairány: Nyomtatványfeldolgozó

A nyomtatványfeldolgozó nyomtatott ívekből, tekercsekből készterméket állít elő a gyártási előírások alapján. Munkája során kezeli az egyszerű könyvkötészeti, kereskedelmi- és ügyviteli nyomtatványokat gyártó, könyv-, broszúra- és füzetgyártó gépeket, feldolgozza a digitális nyomtatási technológiával készült nyomtatásokat. Üzemelteti a doboz-, címke-, tasakkészítő, és a hajlékony falú csomagolóanyagot feldolgozó gépeket. Ismeri az egyes műveletekhez használatos gépek felépítését, működési mechanizmusát, karbantartását. Tevékenysége során ellenőrzi a szükséges anyagok, félkész- és késztermékek minőségét a szakmai alapján, szükség esetén beavatkozik az előírt minőség biztosítása érdekében. Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat és adatkezelési szabályokat.

3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

1. Szakma szakmairányainak FEOR számjai

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Nyomdaipari előkészítő	7231	Nyomdai előkészítő
Nyomdaipari gépmester	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester
Nyomtatványfeldolgozó	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester
Nyomtatványfeldolgozó	7233	Könyvkötő

4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozáségsztségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5 A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik:
 - számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva)
 - szélessávú internet kapcsolat
 - álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek
- Digitális fényképezőgép
- Fotóállvány

- Projektor
- Szkenner
- Színhelyes nyomtatásra alkalmas eszköz
- Vetítésre alkalmas tanterem
- Szabadkézi rajzolásra, tárgyalgató feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem.
- Spirálylyukasztó, spirálózó gép, kézi vágógép, laminológép, hajtogató csont

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Nyomdaipari előkészítő
 - a piaci trendeknek megfelelő kép- és szövegfeldolgozó szoftverek, valamint a hozzájuk tartozó hardverek
 - kilövő szoftver
 - színek ellenőrzésére szolgáló hitelesített proof nyomtató
 - plotter nyomtató
 - CtP-levelágító berendezés
 - nyomólemez minőségét ellenőrző műszer
 - színmérő műszer
 - a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver
- Nyomdaipari gépmester
 - digitális xerografikus nyomógép
 - digitális inkjet nyomógép
 - ofszet nyomógép
 - flexo nyomógép
 - digitális színekönyvtárak a kevert színekhez
 - mikrométer
 - színmérő műszer
 - vízminőség és folyadékellenőrző műszerek (vezetőképességet, alkoholtartalmat, pH-t mérő műszerek)
 - hő- és nedvesség mérő műszer
 - a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver
- Nyomtatványfeldolgozó
 - egyenesvágógép
 - lamináló gép
 - áttekerceselő-kiszerezőgép
 - bigelő, stancoló, perforáló gép
 - spirálylyukasztó és spirálózó gép
 - hajtogatógép
 - drótfűzőgép
 - hotmelt/PUR ragasztóköttőgép
 - táblakészítő gép
 - cérnafűző gép
 - bobinázógép
 - légnedvesség mérő műszer
 - szakítógép
 - a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver

6 Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép), és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló-, vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötetési kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.

	álló- vagy mozgóképet.			
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet)

		kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
10	Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembe vételével.	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
11	Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.

6.3 Szakmairányok közös szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi és végrehajtja a gyártási utasításokat.	Ismeri a tevékenységi körébe tartozó gyártási utasításokat.	Törekszik a megrendelővel való eredményes együttműködésre.	A munkahelyi elvárásoknak megfelelően, felelősséggel végzi munkáját.
2	Munkájához alkalmazza a digitális eszközöket.	Ismeri a munkájához szükséges korszerű digitális eszközöket.		Összetett, de ismert feladathelyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.
3	Vizsgálja az alapanyagok, félkész- és késztermékek minőségét, amelyhez alkalmazza a	Ismeri az alap-, félkész- és késztermékeket és azokra vonatkozó fontosabb vizsgálati módszereket.	Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett.	

	különböző vizsgálati módszereket.			
4	Használja a nyomtatott termékek gyártásához szükséges jelölési rendszereket.	Ismeri a nyomtatott termékek gyártásához szükséges jelölési rendszereket.		
5	Nem megfelelő termék esetén beavatkozik a javítás érdekében, elhárítja a hibaokot.	Alapismerettel rendelkezik a munkája során létrehozott termékek minőségi követelményeiről.	Nyitott szakmai ismereteinek folyamatos bővítésére.	Minőségellenőrző munkáját önállóan, szakmai irányítás mellett végzi.
6	Alkalmazza a helyesírás szabályait.	Ismeri a helyesírás szabályait.	Írott kommunikációjában elkötelezett a megfelelő helyesírás iránt.	
7	Munkavégzése során a személyes információkat kezeli.	Alapszinten ismeri az adatkezelésre vonatkozó szabályokat.	Tiszteletben tartja az adatkezelési szabályokat munkavégzése során.	Betartja a munkavégzése során felmerülő személyes információk adatkezelésre vonatkozó szabályait.
8	A szakmai előírásoknak megfelelően alkalmazza a nyomdai alap- és segédanyagokat.	Ismeri a feladataihoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, azok tulajdonságait.	A környezettudatosság jegyében törekszik az alap- és segédanyagok gazdaságos felhasználására.	A szakmai előírásokat figyelembe véve önállóan dolgozik.
9	Tűz- és robbanásveszélyes anyagokat kezel és tárol.	Ismeri a munkája során használatos tűz- és robbanásveszélyes anyagok kezelésére, szállítására, tárolására vonatkozó szabályokat.		Betartja a tűz- és robbanásveszélyes anyagok kezelésére, szállítására, tárolására vonatkozó biztonsági szabályokat munkavégzése során.
10	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.		Betartja a munka-, tűz- baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

11	Munkáját a vonatkozó előírások alapján dokumentálja, archiválja	Alapszinten ismeri a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási rendszereket.	Nyitott feladatai megoldásának korszerűsítésére, digitális megoldásokat keres.	Önállóan dokumentálja munkáját, archiválja a lezart feladatait.
----	---	---	--	---

6.4 Szakmairányok szakmai követelményei

6.4.1 Nyomdaipari előkészítő szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi és végrehajtja a nyomdai előkészítésre vonatkozó gyártástervezési előírásokat.	Ismeri a nyomóformakészítés folyamatát, műveleteit.	Törekszik a precíz munkára.	Betartja a tipográfiai és szövegszedési szabályokat és a nyomdatermékek előállításával kapcsolatos műszaki követelményeket.
2	Elvégzi az egyszerű nyomdaipari termékek grafikai feldolgozását.	Ismeri a nyomtatott média műfajának sajátosságait és azok előkészítésével kapcsolatos elvárásokat.	Nyitott új megoldásokra. módszerek alkalmazására.	
3	Ellenőrzi a nyomdaipari digitális file-formátumokat.	Ismeri a nyomdaipari digitális fájl-formátumokat.		Problémamegoldó képességét feladataiban önállóan alkalmazza.
4	Alkalmazza a szedési/tördelési/ tipográfiai/ korrektúrázási előírásokat.	Ismeri a szedési/tördelési/ tipográfiai/ korrektúrázási előírásokat, szabályrendszert és annak használatát.	Törekszik a hibamentes nyomtatvány előállítására.	Összetett, de ismert feladathelyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.
5	Feladatainak elvégzéséhez használja a nyomóforma készítéshez alkalmas kilövő és kiadványszerkesztő szoftvereket, valamint eszközöket.	Ismeri a nyomóformakészítéshez szükséges kilövő és kiadványszerkesztő szoftvereket, hardvereket, valamint azok használatát.	Munkáját körültekintéssel, az alkalmazott technológia követelményeinek megfelelően végzi.	Önállóan dolgozik, betartja a technológiai követelményekre vonatkozó szabályokat.
6	Alkalmazza az analóg és digitális	Ismeri a nyomdai színkezelésre	Szakmai ismereteit	Az adott tevékenységre

	nyomdai termék előállításához szükséges színkezelésre vonatkozó eljárásokat.	vonatkozó szabályokat, eljárásokat.	folyamatosan bővíti, nyitott a legújabb megoldások elsajátítására.	vonatkozó szabályokat betartva önállóan végzi munkáját.
7	Alkalmazza a főbb nyomóformakészítési eljárásokat.	Ismeri a főbb nyomóformakészítési technológiákat.		Önellenőrzést végez és hibáit önállóan kijavítja.
8	Üzemelteti és karbantartja a nyomóformakészítő berendezéseket.	Ismeri a főbb nyomóformakészítési technológiához tartozó berendezések felépítését, működését, általános karbantartási műveleteit.		
9	Szakszerűen használja a nyomóformakészítéshez szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket, módszereket.	Tisztában van a nyomóforma-készítés során használt mérési és ellenőrzési eszközök működésével, valamint az alkalmazott mérési módszerekkel.	Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett.	

6.4.2 Nyomdaipari gépmester szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi és alkalmazza a nyomtatásra vonatkozó gyártástervezési utasításokat.	Ismeri a nyomtatás folyamatát, műveleteit.	Törekszik a precíz munkára.	Problémamegoldó képességét feladataiban önállóan alkalmazza.
2	Elvégzi a nyomdai termék analóg és digitális nyomtatási műveletét a megfelelő nyomdai technológia és gép alkalmazásával.	Ismeri a főbb nyomtatási eljárásokat, azok technológiáját.	Munkáját körültekintéssel, az alkalmazott technológia követelményeinek megfelelően végzi.	Összetett, de ismert feladathelyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.
3	Nyomtatás előtt ellenőrzi a nyomóformákat a velük szemben támasztott követelmények alapján.	Ismeri a nyomóformákkal szemben támasztott követelményeket.		Betartja a nyomóformákra vonatkozó követelményeket.
4	Egyedi színigények esetén alkalmazza	Tisztában van a festékkeverés		Betartja a nyomdai és digitális

	a festékkeverés technológiáját.	elméletével, folyamatával és műveleti lépéseivel.		színrendszerekre vonatkozó szabályokat.
5	Nyomatás során előírások alapján színmérést végez, az erre vonatkozó szabványoknak megfelelően.	Ismeri a nyomtatásra vonatkozó, színkezelési szabályokat, eljárásokat.	Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett.	Önellenőrzést végez és hibáit önállóan kijavítja.
6	Használja a nyomtatáshoz szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket.	Ismeri a nyomtatás során használatos mérési-, ellenőrzési eszközöket, módszereket.	Nyitott az ellenőrzési rendszerek elsajátítására.	
7	Üzemelteti és karbantartja az íves és tekerceses nyomtatási technológiákban alkalmazott nyomógépeket.	Ismeri az íves és tekerceses nyomtatási technológiák sajátosságait, az alkalmazott nyomógépek felépítését, működési mechanizmusát, karbantartását.	Munkájában ügyel a pontos kivitelezésre és vigyáz a gép állapotára.	Az adott tevékenységre vonatkozó szabályokat betartva önállóan végzi munkáját.

6.4.3 Nyomatványfeldolgozó szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi és alkalmazza a nyomtatványfeldolgozásra a vonatkozó gyártástervezési utasításokat.	Tisztában van a nyomtatványfeldolgozás folyamatával, műveleteivel.	Törekszik a precíz munkavégzésre, leggazdaságosabb kivitelezésre munkája során.	Problémamegoldó képességét feladataiban önállóan alkalmazza.
2	Kezeli és karbantartja az egyszerű könyvkötészeti; kereskedelmi- és ügyviteli nyomtatványokat gyártó; könyv-, brosúra- és fűzetgyártó gépeket.	Ismeri az egyes műveletekhez használatos gépek felépítését, működési mechanizmusát, karbantartását.	Munkájában ügyel a pontos kivitelezésre és vigyáz a gép állapotára.	Összetett, de ismert feladathelyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.
3	Feldolgozza a digitális technológiával készült nyomtatványokat.	Ismeri a digitális technológiával készült nyomtatványok feldolgozására szolgáló berendezések működését.	Törekszik az új digitális technológiák elsajátítására.	Önellenőrzést végez és hibáit önállóan kijavítja.

4	Feldolgozza az egyéb nyomatokat, tasakot készít.	Ismeri a speciális nyomdatermékek feldolgozás technológiáját.		Betartja az előírt technológiát, felelőséget vállal munkájáért.
5	Üzemelteti és karbantartja a doboz-, címke- és hajlékony falú csomagolóanyagot feldolgozó gépeket.	Ismeri a doboz-, címke- és hajlékony falú csomagolóanyagot feldolgozó gépeket, azok technológiáját, karbantartását.		Betartja a gyógyszer és élelmiszer csomagolóanyagok gyártásának szigorú előírásait.
6	A sorozatgyártás megkezdése előtt kézi/gépi modellt készít.	Tisztában van a sorozatgyártás folyamatával, annak elindításához szükséges lépésekkel.		A gépi modellt felügyeleti segítség mellett készíti el.
7	Használja a nyomtatványfeldolgozás hoz szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket, módszereket.	Ismeri a feldolgozás során használatos mérési- és ellenőrzési eszközöket, módszereket.	Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett.	

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: -

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Digitális kiadvány szerkesztése - sablon alapján - a vizsgaszervező által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint.

A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.

Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A gyakorlati vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- A vizsgaszervező által megadott témához tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A munkafájl beadása
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgához szükséges segédanyag, melyet a vizsgaszervező biztosít:

- Nyomtatott (4 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;
- A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;
- A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címekeket tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 220 perc.

A szóbeli bemutatás időtartama: 20 perc.

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatléírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),
- A feladatmegoldás teljessége
- A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A megjelenítés, kivitelezés pontossága
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

- A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel
- Szakmai szókincse és kifejezőképessége megfelelő

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

A kivitelezés teljessége és minősége: 75%

Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás: 25%

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Vizuális ágazati alapoktatás	-	-	-

7.4 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakmairány megnevezése: Nyomdaipari előkészítő

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- 8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- 8.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: nincs

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomdász (Nyomdaipari előkészítő) szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A központi interaktív vizsgafeladat - számítógépes környezetben - 40 db tesztfeladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: kiadványszerkesztés, képfeldolgozás és színkezelés.

Az egyes témakörök aránya az interaktív vizsgán:

Kiadványszerkesztés 60%

Képfeldolgozás és színkezelés 40%

A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.
- Szöveg kiegészítés: az előre megadott tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis.

Az egyes feladattípusok aránya a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalom-meghatározás	20%
Szöveg-kiegészítés	20%
Párosítás	20%
Feleletválasztás	20%
Igaz-hamis állítások megjelölése	20%

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsga számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatervékenység megnevezése: Nyomdász (Nyomdaipari előkészítő) projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

A) Vizsgaremek: Tervezési és kivitelezési feladat bemutatása

B) Vizsgaproduktum: Nyomdai előkészítési gyakorlati feladatok elvégzése és bemutatása

Az A) és B) vizsgatevékenységet egybefüggően kell megszervezni.

A vizsgára jelentkezőnek az alábbi anyagok leadása kötelező a vizsgaközpont részére 15 naptári nappal a vizsga megkezdését megelőzően:

- Vizsgaremek (digitális formában)
- Prezentáció (digitális formában)

A) Vizsgaremek: Előre elkészített tervezési és kivitelezési feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: egyszerű, 1-4 oldal terjedelmű akcidens kiadvány elkészítése és prezentálása, a hozzá kötődő szakmai elméleti ismeretek bemutatásával. A feladatról a vizsgázó szóban és vetített prezentáció formájában beszámol. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.

B) Vizsgaproduktum: a vizsgáztató intézmény által kijelölt nyomdai előkészítési gyakorlati feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: ofszetlemez rippelt állományból vagy másolóeredeti rippelt állományból vagy flexo nyomóforma készítése másoló

eredetiről vagy CTP technológiával. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 30 perc

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

Az értékelés súlyaránya:

- Vizsgaremek 40%
- Vizsgaproduktum 60%

A) Vizsgaremek

A vizsgaremek, valamint a hozzátartozó prezentáció szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A prezentáció minősége, szakszerűsége, szakmai tartalma	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	15%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A B) Vizsgaproduktum vizsgatevékenységet a vizsgázók ofszet- vagy flexo nyomóforma-készítő berendezésen készítik el vizsgabiztos jelenlétében. A nyomdai felhasználásra előkészített produktum kivitelezése kell megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

- 8.4.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- 8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:
A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:
- rendszergazda
- 8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: -
A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:
- ofszetnyomóforma-készítő berendezés
 - flexonyomóforma-készítő berendezés
 - szerver
 - szélessávú internet, böngészőprogram
 - projektor, vetítövászón/tábla
- 8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -
- 8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%
- 8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok
A vizsgázó a vizsgaremekét digitális formában magával hozza.
A központi interaktív vizsga során segédeszköz nem használható.

8.10 Szakmairány megnevezése: Nyomdaipari gépmester

8.11 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- 8.11.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- 8.11.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: nincs

8.12 Központi interaktív vizsga

8.12.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomdász (Nyomdaipari gépmester) szakmai ismeret

8.12.2 A vizsgatevékenység leírása:

A központi interaktív vizsgafeladat - számítógépes környezetben – 40 db tesztfeladatból áll és a következő tanulási eredményeket méri: anyagismeret, szín és mérés technika, nyomtatási technológiák és nyomdaipari gépészeti ismeretek.

Az egyes témakörök aránya az interaktív vizsgán:

Szín és mérés technika	20%
Anyagismeret	20%
Nyomtatási technológiák	35%
Nyomdaipari gépészeti ismeretek	25%

A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.
- Szöveg kiegészítés: az előre megadott tartalmakkal való mondat megfelelő kiegészítése meglévő értékészletből kiválasztva. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis.

8.13 Az egyes feladattípusok aránya a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalom-meghatározás	20%
Szöveg-kiegészítés	20%
Párosítás	20%
Feleletválasztás	20%
Igaz-hamis állítások megjelölése	20%

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsga számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében.

8.13.1 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.13.2 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.13.3 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

8.13.4 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.14 Projektfeladat

8.14.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomdász (Nyomdaipari gépmester) projektfeladat

8.14.2 A vizsgatevékenység leírása

A) Előre elkészített kivitelezési feladat („Vizsgaremek”) bemutatása

B) Nyomdai nyomtatási feladatok elvégzése és bemutatása

Az A) és B) vizsgatevékenységet egybefüggően kell megszervezni.

A vizsgára jelentkezőnek az alábbi anyagok leadása kötelező a vizsgaközpont részére 15 naptári nappal a vizsga megkezdését megelőzően:

- Vizsgaremek (nyomtatott formában)
- Prezentáció (digitális formában)

A) Vizsgaremek tartalmi és formai követelményei: ofszet (CMYK) vagy flexo (CMYK) vagy digitális (változó adattal ellátott CMYK nyomat) nyomtatási technológiával, előre elkészített kivitelezési feladat. A vizsgaremek prezentálása, és a hozzá kötődő szakmai elméleti ismeretek bemutatása. A feladatról a vizsgázó szóban, vetített prezentáció formájában beszámol. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.

B) Vizsgaproduktum: a vizsgáztató intézmény által kijelölt nyomtatási kivitelezési feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: (CMYK nyomat beigazítása) ofszet vagy flexo

vagy digitális nyomógépen. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott nyomtatási technológiai ismereteire. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

8.14.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 30 perc

8.14.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.14.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

Az értékelés súlyaránya:

- Vizsgaremek 40%
- Vizsgaproduktum 60%

A) Vizsgaremek

A vizsgaremek, valamint a hozzátartozó prezentáció szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),	30%
A prezentáció minősége, szakszerűsége, szakmai tartalma	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	15%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A B) Vizsgaproduktum vizsgatevékenységet a vizsgázók ofszet vagy flexo vagy digitális nyomógépen végzik el vizsgabiztos jelenlétében.

A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

- 8.14.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- 8.15 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:
A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:
Rendszergazda
- 8.16 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:
A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:
- szélessávú internet, böngésző program
 - ofszet nyomógép vagy
 - flexo nyomógép vagy
 - digitális nyomógép
 - a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő nyomathordozó
 - a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő nyomóformák
 - a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő festék
 - a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő segédanyagok
- 8.17 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -
- 8.18 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%
- 8.19 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok
A vizsgázó a vizsgaremekét nyomtatott formában magával hozza.
A központi interaktív vizsga során segédeszköz nem használható.

8.20 Szakmairány megnevezése: Nyomtatványfeldolgozó

8.21 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- 8.21.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- 8.21.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: nincs

8.22 Központi interaktív vizsga

8.22.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomdász (Nyomtatványfeldolgozó) szakmai ismeret

8.22.2 A vizsgatevékenység leírása:

A központi interaktív vizsgafeladat - számítógépes környezetben – 40 db tesztfeladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: kézi és nagyüzemi könyvgyártás berendezései és műveletei, anyagismeret, doboz termékek feldolgozása, címke és hajlékonyfalú csomagolóanyagok kiserelése.

Az egyes témakörök aránya az interaktív vizsgán:

Anyagismeret	20%
Könyvgyártás berendezései és műveletei	40%
Doboz termékek feldolgozása	15%
Címkék kiserelése	10%
Hajlékonyfalú csomagolóanyagok kiserelése	15%

8.22.3 A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.
- Szöveg kiegészítés: az előre megadott tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis.

8.22.4 Az egyes feladattípusok aránya a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalom-meghatározás	20%
Szöveg-kiegészítés	20%
Párosítás	20%
Feleletválasztás	20%
Igaz-hamis állítások megjelölése	20%

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsga számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében.

8.22.5 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.22.6 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.22.7 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

8.22.7.1 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.23 Projektfeladat

8.23.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomdász (Nyomtatványfeldolgozó) projektfeladat

8.23.2 A vizsgatevékenység leírása

- A) Előre elkészített kivitelezési feladatok bemutatása
- B) Nyomtatványfeldolgozási feladatok elvégzése és bemutatása

Az A) és B) vizsgatevékenységet egybefüggően kell megszervezni.

A vizsgára jelentkezőnek az alábbi anyagok leadása kötelező a vizsgaközpont részére 15 naptári nappal a vizsga megkezdését megelőzően.

- Vizsgaremek (kivitelezett formában)
- Prezentáció (digitális formában)

- A) Vizsgaremek, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: nyomtatványfeldolgozási technológiával előre elkészített könyv (gépi ragasztókött) vagy csomagolóanyag (doboz, hajlékonyfalú tasak, tekerceses címke) kivitelezési feladat megoldása. A „Vizsgaremek” prezentálása, a hozzá kötődő szakmai elméleti ismeretek bemutatása. A feladatról a vizsgázó szóban, vetített prezentáció formájában beszámol. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.
- B) Vizsgaproduktum: a vizsgáztató intézmény által kijelölt feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: kézi könyvkötési (hamis betáblázott könyv) vagy csomagolóanyag kiszerelési feladat (egy tekercs stancolt öntapadó címke) önálló kivitelezése és bemutatása. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott feldolgozási technológia elméleti ismereteire, valamint a készített termék kivitelezésének lépéseire. A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

8.23.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 30 perc

8.23.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.23.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

Az értékelés súlyaránya:

- Vizsgaremek 40%
- Vizsgaproduktum 60%

A) Vizsgaremek

A vizsgaremek, valamint a hozzátartozó prezentáció szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatlírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),	30%
A prezentáció minősége, szakszerűsége, szakmai tartalma	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	15%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A B) Vizsgaproduktum vizsgatevékenységet a vizsgázók könyvkötészetre alkalmas és felszerelt teremben vagy csomagolóanyag kiszerelő gépen végzik el vizsgabiztos jelenlétében.

A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.24 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:
Rendszergazda

8.25 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsga és a projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:

- szélessávú internet, böngésző program
- a kiadott feladathoz szükséges anyagok
- a kiadott feladathoz szükséges gépek, berendezések, szerszámok

8.26 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.27 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

8.28 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A vizsgázó a vizsgaremekét magával hozza a kivitelezett formában.

A központi interaktív vizsga során segédeszköz nem használható.

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

10. Részzakma

10.1 Részzakma alapadatai

10.1.1 A részzakma megnevezése: Kézi könyvkötő

10.1.2 A részzakma órakerete: 600

10.1.3 A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.1.4 A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.1.5 A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

10.2 A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Egyszerű kötések, kereskedelmi, és ügyviteli nyomtatványokat készít asztali gépekkel kis példányszámban. Különböző kötésekkel (hamis betáblázott, betáblázott), kézi műveletekkel, különböző borítással könyveket készít a megrendelői igények figyelembevételével. Használja az ívvágó, a kézi lemezolló és a présgépeket. Ismeri a papír ívméreteket, valamint a nyomtatványfeldolgozás anyagait, segédanyagait és azok tulajdonságait, valamint vizsgálati módszereit. Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi és adatkezelési szabályokat.

10.3 A részzakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részzakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Kézi könyvkötő	7233	Kézi könyvkötő

10.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

10.4.1 Iskolai előképzettség: alapkörű iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

10.4.2 Alkalmassági követelmények

10.4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

10.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

10.5 Eszközjegyzék a részzakmákra

- Kézi szerszámok
- présgépek,
- perforáló, biegező, ritelző eszközök
- kézi lemezolló
- Ívvágógép
- stancológép
- lyukasztógép
- Spiráallyukasztó, spirálozó gép
- laminológép

10.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Kézzel könyvet készít az egyszerű kézi könyvkötészeti technikák és eszközök alkalmazásával.	Alapismeretekkel rendelkezik a kézi könyvkötési műveletekről és eszközökről.	Figyelembe veszi a megrendelő igényeit.	Vezetői útmutatás mellett végzi feladatait.
2	Kézzel elvégzi a kereskedelmi, és ügyviteli nyomtatványok kötészeti műveleteit.	Alapszinten ismeri a tevékenységi körébe tartozó termékek készítésének technikáit és eszközeit.	Törekszik a precíz, minőségi munkavégzésre.	
3	Használja a könyvkötés anyagait, segédanyagait.	Alapismerettel rendelkezik a felhasználandó anyagokról, és azok tulajdonságairól, ismeri a papír ívméreteit.	Törekszik az anyagok hibátlan és gazdaságos felhasználására.	
4	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető magatartást tanúsít.	Betartja a munka-, tűz- baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

10.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

10.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés követelményeinek teljesítése

10.7.2 Projektfeladat

10.7.2.1A vizsgatevékenység megnevezése: Kézi könyvkötési feladatok elvégzése és bemutatása

10.7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgáztató intézmény által kijelölt egyszerű kézi könyvkötési feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: vágás, biegelés, ritzelés, hajtogatás, ragasztás műveletek közül három feladat önálló kivitelezése és bemutatása. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott feldolgozási technológia elméleti ismereteire, valamint a készített termék kivitelezésének lépéseire. A vizsgabizottság a vizsgaproduktummal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 195 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 15 perc

10.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

10.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenységet a vizsgázók könyvkötészetre alkalmas és felszerelt teremben vizsgabiztos jelenlétében végzik el. A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja: Rendszergazda

10.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:

- a kiadott feladathoz szükséges anyagok
- a kiadott feladathoz szükséges gépek, berendezések, szerszámok
- könyvkötészetre alkalmas terem

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

11. Részzakma

11.1 Részzakma alapadatai

11.1.1 A részzakma megnevezése: Nyomdai grafikai kép- és szövegszerkesztő

11.1.2 A részzakma órakerete: 540

11.1.3 A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

11.1.4 A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

11.1.5 A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

11.2 A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A nyomdai grafikai kép- és szövegszerkesztő stúdiókban, könyv- és lapkiadóknál, illetve nyomdákban önállóan végzi szakmai tevékenységét. Munkavégzése során szöveg és képfeldolgozást végez, a kiadvány tartalmi és formai elemeit integrálja. Kiadványokat grafikai terv, tipográfiai leírás alapján kivitelez, nyomtatásra előkészít. Munkája során számítógépes perifériákat, adatállományokat és a kiadványszerkesztésben használt szoftvereket kezeli, szöveget és képeket digitalizál, méretez, módosít. A tipográfiai leírás, grafikai terv alapján nyomda- és médiatermékeket készít elő a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával. Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi és adatkezelési szabályokat.

11.3 A részzakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részzakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Nyomdai grafikai kép- és szövegszerkesztő	7231	Nyomdai előkészítő

11.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

11.4.1 Iskolai előképzettség: alapkülső iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

11.4.2 Alkalmassági követelmények

11.4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

11.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

11.5 Eszközjegyzék a részzakmákra

- nyomdaipari előkészítő szoftverek futtatására alkalmas számítógépek (tanulói létszámhoz igazítva)
- nyomdaipari előkészítő szoftverek
- színek ellenőrzésére szolgáló hitelesített proof nyomtató
- nyomdaipari alapanyagok, félkész- és késztermékek vizsgálatára alkalmas berendezések

11.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munkája során kép- és szövegfeldolgozást végez, integrálja a kiadvány tartalmi és formai elemeit.	Alapszinten ismeri a kiadványszerkesztő szoftvereket, hardvereket, valamint azok használatát.	Figyelembe veszi a megrendelő igényeit.	Vezetői útmutatás mellett végzi feladatait.
2	Kiadványokat grafikai terv, tipográfiai leírás alapján kivitelez és készít elő nyomtatásra.	Alapszinten ismeri a nyomtatott média műfajának sajátosságait és azok előkészítésével kapcsolatos elvárásokat.	Törekszik a precíz, minőségi munkavégzésre	Önállóan elvégzi munkájához kapcsolódó alapvető dokumentálási feladatokat.
3	Munkájában alkalmazza a szedési/tördelési/tipográfiai/korrektúrázási szabályrendszert.	Alapszinten ismeri a szedési/tördelési/ tipográfiai/ korrektúrázási szabályokat.	Törekszik a hibamentes nyomtatvány előállítására.	Betartja a tipográfiai és szövegszedési szabályokat.
4	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető magatartást tanúsít.	Betartja a munka-, tűz-baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

11.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

11.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés követelményeinek teljesítése

11.7.2 Projektfeladat

11.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomdai előkészítési gyakorlati feladatok elvégzése és bemutatása

11.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgáztató intézmény által kijelölt nyomdai előkészítési gyakorlati feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: ofset- vagy flexnyomóforma levilágítására alkalmas digitális állomány előkészítése. A feladat elkészítésének lépéseiről, valamint a kapcsolódó elméleti ismeretekről a vizsgázó szóban beszámol, A vizsgabizottság a bemutatott anyaggal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

11.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 195 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 15 perc

11.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

11.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenységet a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. A kész vizsgaproduktum bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

11.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja: Rendszergazda

11.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:

- számítógéppark
- nyomdai előkészítési szoftverek
- szerver

11.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

12. Részszakma

12.1 Részszakma alapadatai

12.1.1 A részszakma megnevezése: Digitális nyomóformakészítő

12.1.2 A részszakma órakerete: 615

12.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

12.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

12.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

12.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A digitális nyomóformakészítő grafikai- vagy reklámstúdiókban, illetve a nyomdai technológiákat üzemszerűen alkalmazó nyomdáknak végzi szakmai tevékenységét.

Munkájának célja, hogy nyomdai eljárásokkal sokszorosításra kerülő termékek előállításához szükséges és nyomdai minőségű sokszorosításra alkalmas nyomóformák vagy digitális állományok elkészüljenek. Feladata, a digitális állományokból a nyomóformákat alkalmazó technológiákhoz a megfelelő nyomóformák elkészítése a gyártási utasításnak megfelelően. Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi és adatkezelési szabályokat.

12.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Digitális nyomóformakészítő	7231	Nyomdai előkészítő

12.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

12.4.1 Iskolai előképzettség: alapkörű iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

12.4.2 Alkalmassági követelmények

12.4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

12.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

12.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

- nyomdaipari előkészítő szoftverek futtatására alkalmas számítógépek (tanulói létszámhoz igazítva)
- nyomdaipari előkészítő szoftverek
- színek ellenőrzésére szolgáló hitelesített proof nyomtató
- digitális nyomdagép
- flexo, ofset nyomóforma levilágító berendezés
- flexo, ofset nyomóforma előhívására alkalmas berendezés
- nyomdaipari alapanyagok, félkész- és késztermékek vizsgálatára alkalmas berendezések

12.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Digitálisan előkészíti a nyomóformák levilágítására alkalmas állományokat.	Ismeri a nyomóformakészítés folyamatát, műveleteit, valamint a digitális addírozó szoftvereket.	Figyelembe veszi a megrendelő igényeit.	Vezetői útmutatás mellett végzi feladatait.
2	Nyomóformát készít a választott nyomtatási technológiának megfelelően.	Alapszinten ismeri a főbb nyomóformakészítési technológiákat.	Törekszik a precíz, megfelelő minőségű munkavégzésre.	Betartja a technológiai követelményeket.
3	Üzemelteti és karbantartja a nyomóformakészítő berendezéseket.	Alapszinten ismeri a főbb nyomóformakészítési technológiák berendezéseit, azok felépítését, működését, általános karbantartási műveleteit.		Vezetői útmutatás mellett végzi üzemeltetési és karbantartási munkáját.
4	Használja a nyomóformakészítés alap- és segédanyagait.	Ismeri a nyomóformakészítés során használatos anyagokat, segédanyagokat.	Törekszik az anyagok hibátlan és gazdaságos felhasználására.	
5	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető magatartást tanúsít.	Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

12.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

12.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés követelményeinek teljesítése

12.7.2 Projektfeladat

12.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomóformakészítési gyakorlati feladatok elvégzése és bemutatása

12.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgáztató intézmény által kijelölt nyomóformakészítési gyakorlati feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: ofszetlemez rippelt állományból vagy másolóeredeti rippelt állományból vagy flexo nyomóforma készítése másolóeredetiről vagy CTP technológiával. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott nyomóformakészítési

technológia elméleti ismereteire, valamint a vizsgaproduktum kivitelezésének lépéseire. A vizsgabizottság a vizsgaproduktummal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

12.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 195 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 15 perc

12.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

12.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenységet a vizsgázók számítógépekkel felszerelt teremben, valamint ofszet- vagy flexo nyomóforma-készítő berendezésen végzik el vizsgabiztos jelenlétében. A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

12.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja: Rendszergazda

12.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:

- számítógéppark
- ofszet nyomóforma-készítő berendezés
- flexo nyomóforma-készítő berendezés
- a választott nyomóformakészítési technológiához szükséges alap- és segédanyagok
- szerver

12.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei -

12.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

13. Részszakma

13.1 Részszakma alapadatai

13.1.1 A részszakma megnevezése: Nyomdász segéd

13.1.2 A részszakma órakerete: 410

13.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

13.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

13.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

13.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A nyomdász segéd feladatait felügyelet mellett látja el a nyomdagépek üzemeltetési és karbantartási műveleteiben. Feladata a nyomathordozó és a festék nyomógépbe történő adagolása, a papíradagoló mű beállítása és felügyelete, a nyomóformák gépbe emelése, a nyomóművek tisztítása a példányszámnymotatás után, valamint a karbantartás során az előírásoknak megfelelő tisztító műveletek elvégzése. Használja a nyomdaipari alap- és segédanyagokat, ismeri azok tulajdonságait. Munkája során betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat és adatkezelési szabályokat.

13.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Nyomdász segéd	7232	Nyomdász, nyomdaipari gépmester

13.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

13.4.1 Iskolai előképzettség: alapkülső iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

13.4.2 Alkalmassági követelmények

13.4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

13.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

13.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

- flexo nyomtatási technológiát alkalmazó nyomógép
- ofszet nyomtatási technológiát alkalmazó nyomógép
- digitális elektrofotográfiai vagy lézer nyomtatás technológiáját alkalmazó nyomógép
- digitális inkjet nyomtatás technológiáját alkalmazó nyomógép
- nyomtatási technológiák szimulációs szoftverei
- színreceptek előállítására alkalmas szoftver
- színmérő- és értékelő szoftverek, eszközök
- nyomdaipari alapanyagok, félkész- és késztermékek vizsgálatára alkalmas berendezések

13.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Nyomtatás során a nyomathordozót és a festéket adagolja a nyomógép berakó és festékező-egységébe.	Ismeri a nyomógépek berakó és festékező egységeinek felépítését és működési mechanizmusát.	Munkáját körültekintéssel, az alkalmazott technológia követelményeinek megfelelően végzi.	Vezetői útmutatás mellett végzi feladatait.
2	Nyomtatás előtt ellenőrzi a nyomóformákat a velük szemben támasztott követelmények alapján, elvégzi azok gépbe emelését.	Ismeri a nyomóformákkal szemben támasztott követelményeket, valamint a nyomóművek felépítését és működését.	Munkájában ügyel a pontos kivitelezésre és vigyáz a gép állapotára.	Eleget tesz az alapvető dokumentálási kötelezettségének.
3	Elvégzi a nyomó- és festékezőművek tisztítását a példányszám nyomtatás után.	Ismeri a nyomó- és festékező művek mosási tisztítási műveleteit és lépéseit.	Törekszik a megfelelő minőségben történő munkavégzésre.	.
4	A nyomógép karbantartása során elvégzi az előírásoknak megfelelő tisztító műveleteket.	Ismeri a nyomógépek karbantartásának alapvető lépéseit és tisztító műveleteit.		
5	Használja a nyomtatás alap- és segédanyagait.	Ismeri a nyomtatás alap- és segédanyagait, azok tulajdonságait.	Törekszik az anyagok hibátlan és gazdaságos felhasználására.	
6	Alkalmazza a biztonsági előírások betartására használható módszereket.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Szabálykövető magatartást tanúsít.	Betartja a munka-, tűz- baleset- és környezetvédelmi előírásokat.

13.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

13.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés követelményeinek teljesítése

13.7.2 Projektfeladat

13.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Nyomdai nyomtatási gyakorlati feladatok elvégzése segítséggel, valamint azok bemutatása

13.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgáztató intézmény által kijelölt 1+1 színes nyomtatási kivitelezési feladat, amelynek az alábbi tartalmi és formai követelményei vannak: flexo vagy ofszet nyomógépen segítséggel vagy digitális nyomógépen önállóan 1+1 színes nyomtatási feladat kivitelezése. A feladatról a vizsgázó szóban beszámol, beszámolójában kitér az alkalmazott nyomtatási technológia elméleti ismereteire. A vizsgabizottság a bemutatott vizsgaproduktummal kapcsolatban szakmai elbeszélgetést folytat a vizsgázóval.

13.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 195 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 180 perc

A szóbeli bemutatás időtartama: 15 perc

13.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

13.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenységet a vizsgázók ofszet vagy flexo vagy digitális nyomógépen végzik el vizsgabiztos jelenlétében. A kész vizsgaproduktum szóbeli bemutatása, a feltett kérdésekre a válaszadás a vizsgabizottság jelenlétében történik.

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A megvalósítás elemeinek szakszerűsége (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),	30%
A feladatmegoldás teljessége	15%
A kivitelezés pontossága	10%
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű használata	30%
Önállóság, döntéshozatal	5%
A kommunikáció minősége, a szakmai nyelv használata	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

13.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja: flexo, ofszet, digitális nyomógép mellé szakszemélyzet.

13.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A projektfeladat lebonyolításához a vizsgaszervező biztosítja:

- flexo nyomógép vagy
- ofszet nyomógép vagy
- digitális nyomógép
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő nyomathordozó
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő nyomóformák
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő festék
- a választott nyomtatási feladathoz és technológiához megfelelő segédanyagok

13.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

13.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -